

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PRODUCCIÓN E CATERING DA GALA DO TURISMO PARA A PROMOCIÓN DO DESTINO RÍAS BAIXAS

Exp. núm.: 2019052073

A presente Memoria emítese en referencia e complemento ao establecido no informe-proposta do servizo solicitante.

1. Servizo solicitante:

Turismo Rías Baixas

2. Necesidade e idoneidade do contrato:

O obxectivo principal do servizo de Turismo é a promoción do destino turístico da nosa provincia. A Deputación de Pontevedra conta cun Plan Estratéxico de Turismo con diferentes e moi claros obxectivos para cubrir os retos que se marca o noso destino, como un multideestino, internacional e desestacionalizado.

O Plan Estratéxico de Turismo Rías Baixas é unha ferramenta esencial que actúa como folla de ruta para a mellora da competitividade e posicionamento do destino Rías Baixas. O Plan busca continuar impulsando o turismo, que xa supón o 12 % do PIB de Galicia, con cimentos como o turismo de calidade, sustentable e innovador e principalmente dirixido cara á desestacionalización das actividades turísticas. De aí as oito liñas de actuación que buscan dar a coñecer ás persoas visitantes todas as virtudes e patrimonio que Rías Baixas pode ofrecer máis aló do sol e a praia. Dentro das liñas estratéxicas do plan, atópase a celebración dunha Gala de Turismo anual. O obxectivo do evento é presentar anualmente a nova campaña de turismo da provincia, dando así resposta ao establecido no citado Plan en relación á promoción e difusión do destino sendo a finalidade a promoción dos recursos turísticos mediante accións dirixidas á desestacionalización e captación de turistas e visitantes de diferentes mercados.

Ademais, á Gala de Turismo estarán convidados alcaldes e alcaldes de todos os concellos de Pontevedra, así como persoas representantes do sector turístico. Entre elas figuran responsables de todas as entidades que obtiveron o certificado SICTED, cuxo título se entregará durante a Gala. Suman un total de 271, convertendo a Rías Baixas no primeiro destino nacional con maior número deste tipo de certificados.

Neste sentido, e coa finalidade da promoción do destino e a articulación comercial entre os actores do ámbito turístico, faise necesario o desenvolvemento da Gala de Turismo que contribúa ao cumprimento dos obxectivos fixados no citado Plan e cubrir os retos que se marca o destino Rías Baixas como un multideestino, internacional e desestacionalizado.

3. Insuficiencia de medios (servizos):

Segundo informa a Xefa do Servizo de Turismo "O servizo de Turismo non conta cos medios materiais e humanos necesarios para realizar as prestacións obxecto do contrato atendendo a que estes servizos requiren da contratación de empresas especializadas nos traballos a desenvolver obxecto deste contrato."

4. Obxecto do contrato:

Réxime xurídico:	X ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	PRIVADO
Tipo:	OBRA	X SERVIZO	SUBMINISTRACIÓN
	CONCESIÓN DE OBRAS	CONCESIÓN DE SERVIZOS	MIXTO

Regulación harmonizada:	SI X NON
Obxecto e contido:	Servizo de produción e catering da Gala de Turismo para a promoción do destino Rias Baixas
CPV:	79950000-8 Servizos de organización de exposicións, feiras e congresos 55320000 Servizo de subministración de comidas
Lotes:	X SI Son os seguintes: Lote 1.- Servizo de produción da Gala de Turismo Lote 2.- Servizo de catering para a Gala de Turismo
Admisión de variantes:	SI, estableceranse no prego. X NON

5. Duración

PRAZO DE EXECUCIÓN PRAZO DE DURACIÓN

Establécese no prego de cláusulas económico-administrativas

Prórroga/s: SI NON Número: Duración:

6. Orzamento base de licitación:

(límite máximo de gasto, incluído IVE):

Establécese no prego de cláusulas económico-administrativas

7. Valor estimado:

(importe total, sen IVE, estimado como pagadoiro)

Establécese no prego de cláusulas económico-administrativas

8. Prezo:

a. Sistema de determinación:

X PREZOS UNITARIOS PREZO A TANTO ALZADO PREZOS PROVISIONAIS

b. Revisión:

SI X NON

c. Pago:

X TOTAL PARCIAL MEDIANTE ABONOS A CONTA NOS VENCEMENTOS ESTIPULADOS

9. Procedemento:

a. Tramitación: X ANTICIPADA ORDINARIA URXENTE DE EMERXENCIA

b. Xustificación da urxencia ou emerxencia:

X NON PROCEDE.

c. Órgano competente:

PRESIDENTA*

*Competencia delegada no DEPUTADO DA ÁREA DE RÉXIME INTERIOR, ECONOMÍA, FACENDA, NOVAS TECNOLOXÍAS E ORAL (Resolución Presidencial núm. 2019014186, de 1 de agosto do 2019, de delegación das atribucións da Presidencia).

X XUNTA DE GOBERNO (Base núm.16.2 das Bases de Execución do Orzamento 2019, de delegación das competencias da Presidencia).

PLENO.

d. Procedemento de adxudicación:

X ABERTO	LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN
ABERTO SIMPLIFICADO	NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE
ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Art. 159.6 LCSP)	DIÁLOGO COMPETITIVO
RESTRINXIDO	ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN

e. Xustificación da elección do procedemento de adxudicación:

Co obxecto de promover a celeridade e obxectividade nos procedementos, optarase, como regra xeral, polo procedemento máis áxil permitido legalmente, sendo, neste caso, o seguinte:

X Procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP.	Suposto do artigo 167 LCSP.
Concorrenza das condicións do artigo 159.1 LCSP.	Suposto do artigo 168 LCSP.
Concorrenza das condicións do artigo 159.6 LCSP.	Suposto do artigo 177 LCSP.

Xustificación: Maior axilidade. Solicitado polo Servizo Xestor.

10. Criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira.

Os medios para acreditar a solvencia económica e financeira e técnica ou profesional poderanse realizar mediante a achega dos documentos que a Lei establece entre os previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.

Criterio de solvencia económico-financiera: Volume anual de negocios (art.87.1 LCSP)

Determinación: Unha vez e media ou valor do contrato (art.87.1 a) LCSP)

Criterio de solvencia técnica ou profesional:

Relación das obras executadas no curso dos derradeiros cinco anos (art.88.1 a) LCSP)

Relación das principais subministracións realizadas no curso dos derradeiros tres anos (art.89.1 a) LCSP)

Relación dos principais servizos ou traballos realizados no curso dos derradeiros tres anos (art.90.1 a) LCSP)

Determinación: O importe anual acumulado non ano de maior execución debe ser igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato. (art. 88.3 /89.3/90.2 LCSP)

***Criterio de solvencia técnica ou profesional para as empresas de nova creación** (antigüidade inferior a cinco anos):

X SI	<p><u>Motivo:</u></p> <p>Contrato de obras de valor estimado inferior a 500.000,00 euros.</p> <p>X Contrato de servizo/subministración non suxeito a regulación harmonizada.</p>
	<p><u>Determinación:</u></p> <p>Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, ao que se xuntará a documentación acreditativa pertinente cando sexa requirida polos servizos dependentes do órgano de contratación.</p>
NON	

Coa solvencia seleccionada preténdese asegurar a capacidade da empresa contratista para facer fronte ás obrigacións que poda contraer, e garantir que dispón dos medios materiais, persoal, cualificación, coñecementos, fiabilidade e experiencia axeitados para acometer, con garantías de éxito, a execución do contrato.

Esta necesidade de solvencia indicárase no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e detallárase nos pregos, de xeito que os criterios estean perfectamente determinados conforme aos referenciados na propia Lei, e relacionados co importe e obxecto do contrato.

11. Criterios de adxudicación do contrato:

a. Pluralidade de criterios:

X SI: Mellor relación calidade-prezo

SI: Mellor relación custe-eficacia

NON

Co obxecto de promover a axilidade e obxectividade nos procedementos, optárase, como regra xeral, por incluír criterios avaliábles mediante a mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos, xa sexan criterios cualitativos ou económicos. Os criterios avaliábles mediante xuízos de valor soamente incluíranse nos pregos a petición do servizo xestor, sempre que xustifique nun informe a súa necesidade e repercusión directa na execución do contrato.

b. Xustificación:

X NON PROCEDE.

c. Fórmula:

Establécese nos pregos.

NON PROCEDE.

d. Xustificación da fórmula:

A elección da fórmula ven motivada por considerar que garante a selección da oferta economicamente máis vantaxosa tal e como se establece no artigo 1 LCSP. Esta fórmula incentiva ás empresas licitadoras a propor a mellor baixa posible para tentar que dita baixa sexa superior á baixa media de todas as presentadas (bm), establecendo para iso dous tramos (un para as baixas que son inferiores ou iguais á baixa media, e outro para as baixas superiores a dita baixa media) nos cales as elasticidades das puntuacións presentan diferentes comportamentos de forma gradual, obtendo unha maior puntuación e de forma progresiva aquelas baixas que son superiores á baixa media.

NON PROCEDE.

e. Melloras: SI, estableceranse no prego. X NON

12. Condicións especiais de execución:

Por mandato do artigo 70 da Directiva 2014/24, o art. 202 LCSP concede aos órganos de contratación a posibilidade de establecer, nos pregos, condicións de execución dos contratos de tipo social, ambiental e de innovación, establecendo a obriga de que en todos os pregos se inclúa polo menos unha.

Por este motivo, nas cláusulas particulares do prego estableceranse varias condicións especiais, que pretenden, entre outras cousas, preservar a linguaxe inclusiva, asegurar o pagamento ás empresas subcontratistas ou que as condicións de traballo se rexan polo último convenio colectivo sectorial e territorial vixente.

13. Outras indicacións:

a. Redacción dos pregos:

Deberanse redactar uns pregos, que poderán incluír cales queira pactos, cláusulas e condicións, sempre que non sexan contrarios ao interese público, ao ordenamento xurídico e aos principios de boa administración, tendo en conta que o contrato non poderá incluír estipulacións que establezan dereitos e obrigacións para as partes distintos dos previstos nos pregos, concretados, no seu caso, no xeito que resulte da proposición do adxudicatario.

b. Preparación do expediente:

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, de conformidade co establecido no artigo 116 LCSP. Ao expediente incorporaranse o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que vaian a rexer o contrato, o certificado da existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención. Completado o expediente, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobándoo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. A devandita resolución implicará tamén a aprobación do gasto, e deberá publicarse no perfil do contratante.

c. Inicio da licitación:

Publicarase un anuncio de licitación, segundo o establecido no artigo 135 LCSP, no que se indicará o prazo para a presentación de ofertas aprobado polo órgano de contratación, que en todo caso deberá respectar os seguintes prazos mínimos:

- X **PROCEDEMENTO ABERTO NON SARA:** 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, concesión de obras e concesión de

servizos: 26 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.

PROCEDEMENTO ABERTO SARA: En obras, subministracións e servizos, 35 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea. Dito prazo poderá reducirse a 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea, de conformidade co artigo 156.3.c) LCSP, dado que a presentación de ofertas se realiza por medios electrónicos.

En concesión de obras e concesión de servizos: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.

PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, 20 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.

PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6 LCSP): 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En compras correntes de bens dispoñibles no mercado, 5 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.

PROCEDEMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO NON SARA: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación.

PROCEDEMENTOS RESTRINXIDO, LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN E DIÁLOGO COMPETITIVO SARA: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.

PROCEDEMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN NON SARA: 20 días naturais, contados desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.

PROCEDEMENTO ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN SARA: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación.

PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, 20 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.

PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6 LCSP): 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En compras correntes de bens dispoñibles no mercado, 5 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.

ESPECIALIDADES NO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE: Neste procedemento non se realizará anuncio de licitación previa. Os prazos mínimos para a presentación de ofertas serán os establecidos para o procedemento de licitación con negociación, contados desde a súa notificación.

d. Publicidade:

- X Perfil do contratante. Coa finalidade de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, a Deputación de Pontevedra publicará todas as noticias, avisos e

documentación relativa aos seus procedementos de contratación no seu perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>).

Diario Oficial da Unión Europea.

X Outros:Vortal

O que se informa aos efectos oportunos.

Pontevedra, .29 de novembro do 2019.

O xefe do Servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio,

Pablo Montero Carrera.