

Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24142
Curso	ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA Y JURISPRUDENCIA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y SUBVENCIONES
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	40

Destinatarios
Personal técnico y tramitador que desempeña sus funciones en departamentos de contratación, subvenciones y/ o control financiero.
Objetivos



Actualización práctica de conocimientos en cuanto a la incidencia de la normativa y jurisprudencia más reciente en el trabajo cotidiano del alumnado

Contenido

TEMA1.- CÓMO AFECTA LA LPGE DE 2023 A LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

TEMA 2.- NOVEDADES NORMATIVAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE SUBVENCIONES. LA ADAPACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS IMPUESTOS POR LA UE

TEMA 3.- NOVEDADES JURISPRUDENCIALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y SUBVENCIONES. SU APLICACIÓN PRÁCTICA A LOS PROCEDIMIENTOS EN CURSO O FUTUROS



Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24143
Curso	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS NOVEDADES DE LA LEY DE PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO PARA 2023 EN MATERIA DE PERSONAL
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	20

Destinatarios
Empleados públicos de todo tipo, grado y nivel en general. En especial, quienes desempeñen sus tareas en departamentos de RRHH o Personal, representantes sindicales, miembros del comité de empresa, delegados sindicales, etc.
Objetivos



Conocer las implicaciones de la PLGE 2023 en materia de retribuciones, empleo público y cotizaciones a la seguridad social de los empleados públicos municipales.

Contenido

TEMA 1. ENTIDADES LOCALES Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS

TEMA 2. EMPRESAS PÚBLICAS Y CONSORCIOS

TEMA 3. OTRAS DISPOSICIONES DE INTERÉS PARA PERSONAL LABORAL, EMPRESAS PÚBLICAS Y CONSORCIOS

TEMA 4. NOVEDADES EN MATERIA LABORAL 2023

TEMA 5. NOVEDADES EN MATERIA DE JUBILACIÓN 2023



Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24144
Curso	CONTRATOS DE OBRAS, DE CONCESIÓN DE OBRAS Y DE SUMINISTROS
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	20

Destinatarios
Personal de la Administración Local andaluza
Objetivos



- Proporcionar una formación específica propia de personal especializado en materia de Contratación Pública, para conseguir especialistas en el Derecho de la Contratación Pública.
- Conocer en detalle las figuras jurídicas de los contratos administrativos de suministros, obras y concesión de obras con el objeto de hacer una correcta utilización de las mismas.
- Conocer en profundidad todas las peculiaridades y características de los distintos tipos contractuales del curso: suministros, obras y concesión de obras.
- Saber diferenciar con claridad y con carácter práctico el contrato administrativo de obras y el de concesión de obras.
- Mejorar los resultados del día a día desde el punto de vista del gestor de la contratación pública.
- Surtirse de recursos como una abundante casuística jurisprudencial, de los tribunales administrativos de recursos contractuales y de las juntas consultivas de contratación administrativa.

Contenido

MÓDULO 1: MARCO NORMATIVO: LA LCSP (I)

MÓDULO 2: MARCO NORMATIVO: LA LCSP (II)

MÓDULO 3: ESTUDIO ESPECIAL DE LA CONTRATACIÓN SIMPLIFICADA Y MENOR

MÓDULO 4: ESTUDIO ESPECIAL DEL CONTRATO DE OBRAS

MÓDULO 5: ESTUDIO ESPECIAL DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS Y DEL DE SUMINISTRO



Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24145
Curso	EL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA. ASPECTOS TÉCNICOS
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	40

Destinatarios
Empleados/as públicos de la Administración Local
Objetivos



El Principal objetivo es ofrecer una formación especializada en gestión de la contratación pública a los empleados públicos de las entidades locales. Mejorar la eficiencia, transparencia, sostenibilidad y utilización estratégica de la contratación pública, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto y el principio de integridad según establece la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público y sus actualizaciones.

Proporcionar el aprendizaje de implantación y gestión de la contratación pública según la nueva normativa.

Fomentar una contratación socialmente eficiente e innovadora a través de la implementación de criterios sociales, éticos, medioambientales, de sostenibilidad y de facilitación de la participación de pymes. Tomar contacto con la tramitación de la licitación de los contratos de obra pública y sus peculiaridades.

Contenido

MÓDULO 1: MARCO NORMATIVO: LA LCSP (I)

MÓDULO 2: MARCO NORMATIVO: LA LCSP (II)

MÓDULO 3: ESTUDIO ESPECIAL DE LA CONTRATACIÓN SIMPLIFICADA Y MENOR

MÓDULO 4 EL CONTRATO MENOR Y LOS PROCEDIMIENTOS DE URGENCIA Y EMERGENCIA EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

MÓDULO 5: ESTUDIO ESPECIAL DEL CONTRATO DE OBRAS



Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24147
Curso	EL NUEVO DERECHO DIGITAL Y SUS IMPLICACIONES EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES: RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS DATOS DIGITALES
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	40

Destinatarios
Personal de la Administración local andaluza de cualquier nivel, grado o cuerpo interesado en los contenidos del curso
Objetivos



Cuando el curso termine, el alumnado inscrito estará en condiciones de conocer, con un marcado sentido práctico las cuestiones relacionadas con la regulación de:

1. datos y derechos digitales
2. protección de datos personales,
3. tratamiento de datos mediante big data e inteligencia artificial,
4. ética digital
5. operadores en la sociedad digital
6. nuevas tecnologías disruptivas
7. digitalización de actividades y procesos (como los procesos judiciales o las relaciones laborales), con especial referencia a la influencia en el área financiera (criptoactivos y nuevas formas de pago y financiación)
8. incidencia en materia de competencia y de propiedad intelectual e industrial.

Contenido

TEMA 1. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS DATOS DIGITALES

TEMA 2. ÉTICA DIGITAL Y PROTECCIÓN DE DATOS. AFECTACIÓN DE LOS DERECHOS DE LA PERSONALIDAD

TEMA 3. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL EN LA SOCIEDAD DIGITAL

TEMA 4. COMERCIO ELECTRÓNICO Y DERECHO DIGITAL

TEMA 5. DERECHO LABORAL EN EL MUNDO DIGITAL



Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24148
Curso	EL NUEVO DERECHO URBANÍSTICO DE ANDALUCIA: LA LISTA Y SUS REGLAMENTOS DE DESARROLLO
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	40

Destinatarios
Personal técnico y tramitador que desempeña sus funciones en departamentos de urbanismo.
Objetivos
CONOCER LAS VIRTUALIDADES Y NOVEDADES PRINCIPALES DE DICHA LEY.



Contenido

- TEMA 1. PRINCIPIOS DE LA LEY 7/2021, DE 1 DE DICIEMBRE, DE IMPULSO PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL TERRITORIO DE ANDALUCIA (LISTA). DESARROLLO REGLAMENTARIO
- TEMA 2. INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA Y DE PLANEAMIENTO
- TEMA 3. INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO
- TEMA 4. LICENCIAS URBANÍSTICAS
- TEMA 5. TIPOLOGÍA DEL SUELO
- TEMA 6. EL SISTEMA DE EXPROPIACIÓN
- TEMA 7. ESTUDIO ESPECIAL DE LAS JUNTAS DE COMPENSACIÓN EN ANDALUCÍA



Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24149
Curso	LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	2
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	50

Destinatarios
Empleados/as que en función de sus actividades profesionales, estén interesados/as en adquirir habilidades y conocimientos en dicha materia.
Objetivos



EL OBJETIVO PRINCIPAL DE ESTE CURSO ES PRESENTAR AL ALUMNO LAS NOVEDADES MAS DESTACADAS DE LA NUEVA LEY 9/2017.

SE ABORDA EL NUEVO ESCENARIO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA: PREPARACION DEL CONTRATO, ADJUDICACION, MESAS DEL CONTRATACION Y EFECTOS DEL CONTRATO Y SE DAN A CONOCER AL ALUMNO LAS ESPECIALIDADES REFERENTES A LAS ENTIDADES LOCALES

Contenido

MÓDULO 1.- CONCEPTOS Y DISPOSICIONES GENERALES. LA PREPARACIÓN DE LOS CONTRATOS.

MÓDULO 2.- ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

MÓDULO 3.- EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS. RACIONALIZACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

MÓDULO 4.- TIPOS DE CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

MÓDULO 5.- EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Y "SUPER SIMPLIFICADO" (ABREVIADO)

MÓDULO 6.-EL CONTRATO MENOR Y LOS PROCEDIMIENTOS DE URGENCIA Y EMERGENCIA EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA



Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24150
Curso	NOVEDADES EN MATERIA DE LEGISLACIÓN TRIBUTARIA
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	20

Destinatarios
Personal de todos los grupos y niveles y personal directivo que preste sus servicios en la organización municipal.
Objetivos



Al finalizar el curso el alumno estará en condiciones de:
Conocer lo último en normativa fiscal de interés
Atisbar el futuro y evolución de la normativa fiscal en nuestro país

Contenido

TEMA 1.- ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA TRIBUTARIA ESTATAL
TEMA 2.- ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA TRIBUTARIA DE LA COMUNIDAD DE ANDALUCIA SURGIDA ANTE LA PANDEMIA COVID 19
TEMA 3.- PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL ÁMBITO LOCAL
TEMA 4.- LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS



Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24151
Curso	RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS BIENES EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. AGILIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LAS CORPORACIONES LOCALES
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	30

Destinatarios
Empleados públicos en general y tramitadores de las cuestiones objeto del curso en particular
Objetivos



- Formar al alumno en los conceptos básicos del PMS Específicos
- Profundizar en el tratamiento práctico de los siguientes conceptos:
- Control presupuestario de los patrimonios públicos del suelo.
- Naturaleza jurídica de los bienes integrantes del PMS.
- Inventario de Bienes Municipales

Contenido

TEMA 1. CLASIFICACIÓN Y CONCEPTO DE LOS BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES

TEMA 2. PRERROGATIVAS DE LOS BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES. EL INVENTARIO

TEMA 3. EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y LAS POTESTADES MUNICIPALES EN TORNO A LOS BIENES PATRIMONIALES

TEMA 4. CUESTIONES PRÁCTICAS EN MATERIA DE BIENES PATRIMONIALES

TEMA 5. ALCANCE DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24153
Curso	CONVENIOS Y ENCOMIENDAS DE GESTIÓN
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	30

Destinatarios
Empleados públicos implicados en departamentos relacionados con la temática del curso.
Objetivos



El alumnado debe ser capaz, una vez finalice el curso de:

1. Conocer y manejar con soltura los principales conceptos y principios de la contratación pública.
2. Estar al día de las principales novedades existentes en esta materia
3. Saber manejarse en las distintas fases del procedimiento de contratación, evitando demoras y previniendo disfunciones.
4. Corregir los posibles errores que pueden cometerse en cada fase del procedimiento de contratación.
5. Saber actuar conforme a la última normativa en materia de transparencia y acceso a la información en contratación pública en las entidades locales, en especial:
las novedades relativas a la aplicación de las nuevas Directivas UE
La Ley de Contratos del Sector Público.
La influencia de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público.

Contenido

TEMA 1. LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN

TEMA 2. LAS ENCOMIENDAS DE GESTIÓN

TEMA 3. RELACIONES ELECTRÓNICAS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES

TEMA 4. DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS



Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24154
Curso	TALLER PRÁCTICO SOBRE SILENCIO ADMINISTRATIVO. ESPECIALIDADES DE LA INACTIVIDAD RESOLUTORIA EN DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	40

Destinatarios
Empleados/as de la Administración Local andaluza
Objetivos



- CONOCER LAS SINGULARIDADES PRÁCTICAS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO EN LOS PROCEDIMIENTOS INICIADOS DE OFICIO Y CÓMO AFRONTARLAS
- CONOCER LAS SINGULARIDADES PRÁCTICAS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO EN LOS PROCEDIMIENTOS INICIADOS A SOLICITUD DE INTERESADO Y CÓMO AFRONTARLAS .
- CONOCER LAS SINGULARIDADES PRÁCTICAS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO EN LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, SANCIONADORES, DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y DE CONCESIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y CÓMO AFRONTARLAS.

Contenido

MÓDULO 1: LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. BASES CONSTITUCIONALES Y EUROPEAS DE LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER Y DE LAS CONSECUENCIAS DE SU INCUMPLIMIENTO, ASPECTOS PRÁCTICOS

MÓDULO 2: RÉGIMEN COMPETENCIAL DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO. PECULIARIDADES PRÁCTICAS EN CADA TIPO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. FALTA DE RESOLUCIÓN EN PROCEDIMIENTOS INICIADOS MEDIANTE SOLICITUD DEL INTERESADO Y EN LOS PROCEDIMIENTOS INICIADOS DE OFICIO

MÓDULO 3: ESPECIALIDADES DE LA INACTIVIDAD RESOLUTORIA EN DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS. SILENCIO ADMINISTRATIVO Y TRANSPARENCIA, PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES

MÓDULO 4: TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS POR SILENCIO ADMINISTRATIVO. SILENCIO ADMINISTRATIVO EN RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24155
Curso	METODOLOGÍA PARA LA CREACIÓN DE ORDENANZAS MUNICIPALES
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	25

Destinatarios
Empleados/as de la Administración Local andaluza, con funciones en las Área de Urbanismo, Medio Ambiente, y otros
Objetivos



- Analizar el marco constitucional y legal que regula las competencias municipales.
- Entender los límites y alcances de las ordenanzas municipales en el contexto jurídico nacional y autonómico.
- Desarrollar habilidades para identificar y analizar las necesidades y problemas locales que requieren regulación.

Contenido

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS Y MARCO JURÍDICO

MÓDULO 2: REDACCIÓN Y DISEÑO DE ORDENANZAS

MÓDULO 3: EVALUACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS



Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024_14

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

Id. curso	24156
Curso	COMO EVITAR QUE LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES CADUQUEN. TALLER PRÁCTICO PARA TRAMITADORES
¿Es un curso online?	Sí
Ediciones previstas	1
Nº alumnado mínimo	75
Duración (horas)	30

Destinatarios
Personal técnico, instructor y tramitador de procedimientos administrativos sancionadores. Mandos intermedios y agentes de policía local
Objetivos



1. Profundizar en el conocimiento de las fases de preparación, inicio, instrucción y resolución del procedimiento ordinario sancionador.
2. Hacer frente a las incidencias prácticas del procedimiento sancionador que pueden derivar en la caducidad del mismo.
3. Evitar las incidencias que pueden derivar en la nulidad del procedimiento, evitando errores de tramitación.
4. Conocer la jurisprudencia más reciente y aplicable en la tramitación ordinaria práctica de los procedimientos sancionadores.

Contenido

TEMA 1. EL TIEMPO EN EL DERECHO SANCIONADOR

TEMA 2. LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CADUCIDAD EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

TEMA 3. EFICACIA DE LA CADUCIDAD EN EL TIEMPO Y MÁS ALLÁ DEL PROCEDIMIENTO

SANCIONADOR. CUESTIONES DE INTERÉS

TEMA 4. ASPECTOS PRÁCTICOS DE LOS EFECTOS DE LA CADUCIDAD

TEMA 5. CADUCIDAD Y EXPEDIENTE SANCIONADOR, PASO A PASO. INCIDENCIAS PRÁCTICAS