

Nº Expediente:	CG-2024/2801/0007
Unidad Proponente:	DIRECCIÓN MÉDICA

Objeto del contrato:	SUMINISTRO DE GASES MEDICINALES, PRESENTADOS EN BOTELLA, CON DESTINO A LOS CENTROS ASISTENCIALES, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE GASES MEDICINALES EN MURCIA, OVIEDO Y VALLADOLID DE IBERMUTUA
-----------------------------	---

Fecha:	Febrero 2024	Doc.:	Informe subjetivos
---------------	---------------------	--------------	---------------------------

ANTECEDENTES:

Se procede a examinar la documentación técnica, presentada por las empresas licitantes, conforme a lo recogido en los criterios de adjudicación sometidos a juicio de valor:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA	
2. Criterios sometidos a un juicio de valor		25
2.1. Herramientas y protocolos de gestión administrativa de los pedidos, evaluándose los siguientes aspectos	5	
2.2. Protocolos de logística	5	
2.3. Garantía del suministro	5	
2.4. Actuaciones de valor añadido	10	

Cuya valoración máxima es de **25 puntos**, ponderables en función de un juicio de valor.

Para poder ser valoradas en estos criterios, las empresas admitidas han presentado una memoria justificativa en la que deberán reseñarse, como mínimo, los siguientes aspectos:

2.1 Herramientas y protocolos de gestión administrativa de los pedidos, evaluándose los siguientes aspectos (hasta 5 puntos):

- Protocolo de tramitación administrativa de los pedidos, así como los mecanismos de control de los tiempos de respuesta para atender a tiempo los distintos tipos de pedido (4 puntos).
- Tipo de información y organización de la misma de algún portal web, plataforma on-line, que deberá mostrarse mediante pantallas ejemplo (1 punto).

2.2 Protocolos de logística, evaluándose los siguientes aspectos (hasta 5 puntos):

- Trazabilidad y aplicación de las buenas prácticas de la industria del proceso de fabricación, almacenamiento, transporte, y descarga hasta el hospital/centros (1 punto).
- Protocolo de instalación de los recipientes en la central de gases del hospital/centros (1 punto).
- Protocolo para la gestión de incidencias, se valorará la operativa establecida, los mecanismos de detección, los plazos de respuesta y los mecanismos de resolución de las diversas incidencias que se puedan producir, tales como desperfectos, devoluciones o cualquier otra incidencia relacionada con el suministro objeto del contrato (3 puntos).

2.3 Garantía del suministro, evaluándose los siguientes aspectos (hasta 5 puntos):

- Contenido y detalle del protocolo de gestión de stocks (3 puntos).
- Contenido y detalle de la gestión de caducidades (2 puntos).

2.4 Actuaciones de valor añadido, evaluándose los siguientes aspectos (hasta 10 puntos)

- Programa de asesoría técnico-legal, valorándose sus contenidos y opciones (2 puntos).
- Asociados a la realización de un INFORME ANUAL sobre el contrato de suministro, evaluándose los siguientes aspectos (8 puntos):
 - 2.4.1 Contenido del informe y desglose de la información de detalle que permita obtener los indicadores incluidos en el informe, valorándose el formato del mismo (5 puntos).
 - 2.4.2 Contenido de los resúmenes ejecutivos que deberán remitirse con una frecuencia mayor de la indicada para el informe anual (3 puntos).

Cada apartado se puntuará conforme al siguiente detalle:

- Completamente adecuado: 100% de los puntos
- Bastante adecuado: 75% de los puntos
- Adecuado: 50% de los puntos
- Poco adecuado: 25% de los puntos
- No adecuado o inexistente: 0 puntos

VALORACIÓN:

Se valoran las siguientes ofertas:

- LINDE GAS ESPAÑA, S.A.U.
- SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CARBUROS METALICOS, S.A.

VALORACIÓN OFERTAS EXPEDIENTE CG-2024/2801/0007

EMPRESA: LINDE GAS ESPAÑA, S.A.U

CRITERIO	VALORACIÓN	DESCRIPCIÓN
HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PEDIDOS	2	
Protocolo de tramitación administrativa de los pedidos, así como los mecanismos de control de los tiempos de respuesta para atender a tiempo los distintos tipos de pedido	1	Servicio atención al cliente 24 horas,7 días a la semana. Tramitación de pedidos a través del portal web E-Channel o petición directa (Correo, teléfono). Registro de pedido en el sistema y envío de confirmación a través de correo electrónico. Suministro del pedido a través de la red de agentes oficiales u por agencias de transporte. Se considera poco adecuado y se otorga el 25% de la puntuación.
Tipo de información y organización de la misma de algún portal web, plataforma on-line, que deberá mostrarse mediante pantallas ejemplo	1	Se pone a disposición de los centros asistenciales de Ibermutua un portal vía web de forma optativa para realizar los pedidos, donde además se podrá acceder a la documentación técnica, trazabilidades, facturas etc. Se considera completamente adecuado y se otorga el 100% de la puntuación.
PROTOCOLOS DE LOGÍSTICA	0,5	
Trazabilidad y aplicación de las buenas prácticas de la industria del proceso de fabricación, almacenamiento, transporte, y descarga hasta el hospital/centros	0,5	Cumplimiento del sistema de trazabilidad siguiendo las leyes y normativas que son de aplicación para dicha actividad. Disponen de sistema informático que genera, gestiona y registra la trazabilidad (lote y /o caducidad). Se considera adecuado y se otorga el 50% de la puntuación.
Protocolo de instalación de los recipientes en la central de gases del hospital/centros.	0	No menciona protocolo de instalación de los recipientes. Se considera no adecuado o inexistente se otorga el 0% de la puntuación.
Protocolo para la gestión de incidencias, se valorará la operativa establecida, los mecanismos de detección, los plazos de respuesta y los mecanismos de resolución de las diversas incidencias que se puedan producir, tales como desperfectos, devoluciones o cualquier otra incidencia relacionada con el suministro objeto del contrato	0	Procedimiento de acciones correctivas sin información relevante, no presenta protocolo de gestión de servicios urgentes o fuera de programación con plazos de respuesta ante una incidencia y su resolución. Se considera no adecuado o inexistente y se otorga el 0% de la puntuación
GARANTÍA DE SUMINISTRO	2,75	
Contenido y detalle del protocolo de gestión de stocks	0,75	Programa interno, entorno SAP, que permite el control de envasado y liberación de lotes. Se considera poco adecuado y se otorga el 25% de la puntuación.
Contenido y detalle de la gestión de caducidades	2	Plataforma web que permite conocer trazabilidades, números de lote, histórico de pedidos, resumen de compras, pedidos realizados. Se considera completamente adecuado y se otorga el 100% de la puntuación.
ACTUACIONES DE VALOR AÑADIDO	5,5	
Programa de asesoría técnico-legal, valorándose sus contenidos y opciones	1,5	Asesoramiento de forma continuada a través de un interlocutor principal asignado previamente. Se considera bastante adecuado y se otorga el 75% de la puntuación.
Contenido del informe y desglose de la información de detalle que permita obtener los indicadores incluidos en el informe, valorándose el formato del mismo	2,5	Informe básico en formato sencillo con la información que se establezca necesaria. Se considera adecuado y se otorga el 50% de la puntuación.
Contenido de los resúmenes ejecutivos que deberán remitirse con una frecuencia mayor de la indicada para el informe anual	1,5	Informes ejecutivos personalizados(envío según prioridad previamente establecida a demanda), datos que puede contener: históricos de entregas con su nº de pedido, albarán, información sobre la facturación, stock antes y después de la entrega, pedidos emitidos, pendientes, confirmados y previsión de entrega, Plataforma web E Channel dónde se podrá acceder a facturas, resumen de compras, documento de entrega de productos,etc.Se considera adecuado y se otorga el 50% de la puntuación.
VALORACIÓN TOTAL	10,75	

VALORACIÓN OFERTAS EXPEDIENTE CG-2024/2801/0007

EMPRESA: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CARBUROS METALICOS, S.A.

CRITERIO	VALORACIÓN	DESCRIPCIÓN
HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PEDIDOS	5	
Protocolo de tramitación administrativa de los pedidos, así como los mecanismos de control de los tiempos de respuesta para atender a tiempo los distintos tipos de pedido	4	Equipo de toma de pedidos y planificación formado por 40 personas. Contacto permanente 24 horas del día los 365 días del año con el equipo de distribución para poder reaccionar en tiempo real a cualquier cambio en la demanda y ajustar la planificación para dar el mejor servicio. El servicio ordinario tiene un plazo máximo de entrega a nivel nacional de 29 horas tras la recepción del pedido y 48 horas en las islas canarias. El servicio urgente tiene un plazo máximo de entrega a nivel nacional de 3 horas y 6h para las islas canarias tras la recepción del pedido Herramienta de planificación que dispone de software para optimización de las rutas permitiendo maximizar la eficiencia y garantizar el mejor servicio. Se considera completamente adecuado y se otorga el 100% de la puntuación.
Tipo de información y organización de la misma de algún portal web, plataforma on-line, que deberá mostrarse mediante pantallas ejemplo	1	Se pone a disposición de los centros asistenciales de Ibermutua un portal vía web, forma sencilla y optativa para realizar los pedidos, donde además se podrá gestionar todas las consultas relacionadas con el consumo de gases. Se considera completamente adecuado y se otorga el 100% de la puntuación.
PROTOCOLOS DE LOGÍSTICA	4,75	
Trazabilidad y aplicación de las buenas prácticas de la industria del proceso de fabricación, almacenamiento, transporte, y descarga hasta el hospital/centros	1	Sistema de trazabilidad implantado, aplicable a todos los productos, trazabilidad de lote, botella y válvula. Dispone de la "IT – Instrucción de trabajo 14.1008" (documento interno) para garantizar el cumplimiento de los requisitos de GMP, GDP, de la normativa nacional aplicable a distribución. Transporte adecuado desde sus instalaciones hasta las de los centros peticionarios de los envases llenos y retirada de los vacíos, según lo estipulado en el reglamento de transporte por carretera ADR, y cumpliendo la normativa que en cada momento sea de aplicación. Se considera completamente adecuado y se otorga el 100% de la puntuación.
Protocolo de instalación de los recipientes en la central de gases del hospital/centros.	0,75	Protocolo secuencial que garantiza que se realiza en condiciones de seguridad. Personal técnico ofrecido para el servicio de conexión y desconexión de los reguladores a las botellas o de estas a las rampas de las centrales de gases cuando se trate de una instalación centralizada. Se considera bastante adecuado y se otorga el 75% de la puntuación.
Protocolo para la gestión de incidencias, se valorará la operativa establecida, los mecanismos de detección, los plazos de respuesta y los mecanismos de resolución de las diversas incidencias que se puedan producir, tales como desperfectos, devoluciones o cualquier otra incidencia relacionada con el suministro objeto del contrato	3	Protocolo de gestión de servicios urgentes o fuera de programación. Gestión de aviso urgente 24h los 365 días del año. Compromiso de respuesta ante un aviso de incidencia urgente en un plazo de 2h y ante un aviso de incidencia no urgente en un plazo de 12 horas. 17 Equipos de Intervención inmediata con medios adecuados. Se considera completamente adecuado y se otorga el 100% de la puntuación
GARANTÍA DE SUMINISTRO	5	
Contenido y detalle del protocolo de gestión de stocks	3	Sistema web que permite conocer stocks por puntos de uso, botellas con poca rotación, botellas próximas a caducar. Presenta herramienta de planificación, que garantiza no se vea interrumpido el suministro salvo por causas de fuerza mayor, responsabilizándose en todo momento de mantener un stock suficiente en los almacenes, adecuado para cubrir las necesidades de aprovisionamiento de los centros. Se considera completamente adecuado y se otorga el 100% de la puntuación.
Contenido y detalle de la gestión de caducidades	2	Detalla sistema de Trazabilidad que permite ofrecer la información sobre la localización del producto actualizada en remoto en todo momento. A través de la aplicación MyCarburos permite que podamos acceder al control de caducidad, tanto del producto como del envase. Internamente poseen una Plataforma de gestión denominada "ToDo", disponiendo de gestores que darán aviso ante cualquier efecto adverso/incidencia presentado en los envases del cliente. Se considera completamente adecuado y se otorga el 100% de la puntuación
ACTUACIONES DE VALOR AÑADIDO	8,75	
Programa de asesoría técnico-legal, valorándose sus contenidos y opciones	2	Asesoramiento continuo, las 24 horas del día los 365 días del año. Compromete a impartir cursos de formación técnica que posibilite al personal técnico/sanitario identificar las posibles incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de su actividad profesional. Se considera completamente adecuado y se otorga el 100% de la puntuación.
Contenido del informe y desglose de la información de detalle que permita obtener los indicadores incluidos en el informe, valorándose el formato del mismo	3,75	Cuadros de mando a medida (diseño y puesta en marcha de indicadores). Se considera bastante adecuado y se otorga el 75% de la puntuación.
Contenido de los resúmenes ejecutivos que deberán remitirse con una frecuencia mayor de la indicada para el informe anual	3	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, donde podrá verse la relación de pedidos, entregas, precios y facturación, así como los gráficos de tendencias por centros. INFORME SEMESTRAL PARA ANÁLISIS DE TENDENCIAS, donde podrán verse resúmenes de suministros, análisis de consumo y facturación, rotación de envases por centro y a nivel global de cliente, entre otros detalles. Portal web MyCarburos dónde se podrá descargar toda la información de facturas, consumos, dotación de botellas por centro, etc.)Se considera completamente adecuado y se otorga el 100% de la puntuación.
VALORACIÓN TOTAL	23,5	

RESUMEN

El cuadro resumen general con todas las puntuaciones obtenidas es el siguiente:

EMPRESA	Criterio 2.1	Criterio 2.2	Criterio 2.3	Criterio 2.4	TOTAL
LINDE GAS ESPAÑA, S.A.U	2,00	0,50	2,75	5,50	10,75
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CARBUROS METALICOS, S.A.	5,00	4,75	5,00	8,75	23,50