

**CONTRATO DE SERVICIOS  
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO  
Servicio de Limpieza y Mantenimiento de la  
Escuela Infantil Municipal en Sayalonga**

**Expediente nº: 623/2018**

**Resolución de Alcaldía de número y fecha establecidos al margen**

**Procedimiento:** Contrato de Servicios por Procedimiento Abierto Simplificado

**Asunto: RESOLUCION DE ALCALDIA**

**Fecha de iniciación: 10/09/2018**

**Documento firmado por:** El Alcalde, el Secretario

**ACUERDO JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

A la vista de los siguientes antecedentes:

Expediente	Procedimiento	Fecha
622/2018	<i>CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL EN SAYALONGA (MALAGA)</i>	10/09/2018

Expediente	Procedimiento	Fecha
622/2018	<i>MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL SERVICIO</i>	13/09/20018

A la vista de las características del contrato que se pretende adjudicar:

Tipo de contrato: CONTRATO DE SERVICIOS ABIERTO SIMPLIFICADO	
Objeto del contrato: LIMPIEZA Y MATENIMIENTO <i>DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL EN SAYALONGA (AMALGA)</i>	
Procedimiento de contratación: abierto simplificado	Tipo de Tramitación: ordinaria
Código CPV: 90919300	
Valor estimado del contrato:	66.116,08 €
Presupuesto base de licitación IVA excluido:	48.974,88 €
IVA%:	10.284,72 €
Presupuesto base de licitación IVA incluido:	59.259,60 €
Duración de la ejecución: 4 AÑOS	Duración máxima: 5 AÑOS

A la vista del expediente de contratación tramitado:

Documento	Fecha/N.º	Observaciones
Propuesta de contratación del Servicio	13/09/2018	Favorable
Informe de Secretaria	13/09/2018	Favorable

**CONTRATO DE SERVICIOS  
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO  
Servicio de Limpieza y Mantenimiento de la  
Escuela Infantil Municipal en Sayalonga**

---

Informe de Intervención	13/09/2018	Favorable
Resolución de inicio	13/09/2018	Favorable
Pliego de cláusulas administrativas	13/09/2018	Favorable
Certificado de retención de crédito	13/09/2018	Favorable

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014,

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto simplificado, para el *Servicio de Limpieza y mantenimiento DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL* en Sayalonga, convocando su licitación.

**SEGUNDO.** Aprobar el gasto correspondiente:

<b>Anualidad</b>	<b>Aplicación presupuestaria</b>	<b>Importe</b>
2018/ DOS MENSUALIDADES	320.227.00	2.469,16 €
2019	*	14.814,96 €
2020	*	14.814,96 €
2021	*	14.814,96 €
2022/10 MENSUALIDADES	*	12.385,80 €

\*Por el órgano Interventor se adoptaran las previsiones y medidas necesarias para incluir el crédito previsto en el presupuesto de cada anualidad, practicándose la retención de crédito a 1 de Enero de cada año, salvo en el ejercicio 2018 que se practicarán en el momento de aprobación del Pliego por el órgano de contratación.

**TERCERO.** Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regirán el contrato.

**CUARTO.** Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**CONTRATO DE SERVICIOS  
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO  
Servicio de Limpieza y Mantenimiento de la  
Escuela Infantil Municipal en Sayalonga**

---

**QUINTO.** Publicar en el perfil de contratante toda la documentación integrante del expediente de contratación, en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas. La documentación necesaria para la presentación de las ofertas tiene que estar disponible el mismo día de publicación del anuncio de licitación.

**SEXTO.** Designar a los miembros de la mesa de contratación y publicar su composición en el perfil de contratante:

- **Presidente:** Antonio Jesús Pérez González. Alcalde-Presidente.
- **Secretaria:** Margarita Sánchez Márquez. Funcionaria del Ayto. de Sayalonga.
- **Vocales:**
  - Francisco de Paula de la Torre García. Secretario-Interventor del Ayto. de Sayalonga.
  - Ana Isabel Lopera Abolafio. Personal laboral fijo del Ayto. de Sayalonga.
  - Ana Bueno Rodríguez. Técnico de la mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol-Axarquía.
  - Antonio García Abolafio. Técnico de Desarrollo y Empleo del Ayto. de Sayalonga.
  - Juan Manuel Aranda Robles. Teniente-Alcalde del Ayto. de Sayalonga.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**