

**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN**  
**SERVICIO DE CONTRATACIÓN**  
 Expte. N° 0079723/2022

**ACTA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO**

En Zaragoza siendo las 13 horas y 18 minutos del día 9 de junio de 2023, se reúnen en la Sala de Prensa sita en la primera planta del Edificio Seminario: Vía Hispanidad, 20, D. Ramón Ferrer Giral, Coordinador General de Presidencia, Hacienda e Interior en funciones, como Presidente de la Mesa; no asiste ningún representante del Grupo Municipal de Zaragoza en Común; D.ª M.ª Pilar Gómez Martín, en sustitución de la Titular de la Asesoría Jurídica Municipal que asiste mediante videoconferencia, D.ª M.ª José Piñeiro Antón, en sustitución del Interventor General, D.ª Ana Budría Escudero, Jefa del Departamento de Contratación y D.ª Azucena Ayala Andrés, Técnica Adjunta al Departamento de Contratación, como vocales; y D.ª Sara Panadés Andreu, Jefa de Unidad del Servicio de Contratación, como Secretaria de la Mesa, con objeto de constituir la MESA DE CONTRATACIÓN para dar cuenta del informe técnico de valoración final y propuesta de adjudicación del contrato de **“SERVICIO DE SUBTITULADO EN DIRECTO Y TRANSCRIPCIÓN DE PLENOS Y COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA”**, por procedimiento abierto.

En primer lugar se da cuenta del informe técnico emitido por la Dirección de Comunicación, en fecha 4 de junio de 2023, en el que se procede a la valoración final de la única oferta presentada con el siguiente resultado:

	Puntuación máxima	Mediasur Producción Audiovisuales, S.L.U.
<b>Criterios sujetos a juicio de valor:</b>		
<b>A) SUBTITULADO DE PLENOS Y COMISIONES EN DIRECTO</b>		
Adecuación a las necesidades propias del Ayuntamiento de Zaragoza	3 puntos	3
Aplicación de una metodología de trabajo acorde a las necesidades y calidad del servicio solicitado	2,5 puntos	2
Elaboración de un plan de resolución de incidencias técnicas	2,5 puntos	1,5
Número de personal y capacitación, experiencia	1,5 puntos	1,5
Plan de trabajo, pausas, suplencias, resolución de incidencias laborales y todas las cuestiones de planificación en la empresa necesarias para que el personal técnico realice correctamente su cometido	1,5 puntos	1
Medios técnicos ofrecidos, calidad de los mismos, innovación en tecnología para la realización del trabajo y que redunde en una mayor calidad	2 puntos	2
Previsión de material de reserva para la resolución de incidencias técnicas	1 punto	0
Métodos de control de calidad ofrecidos por la empresa	Frecuencia de los mismos	1 punto
	Metodología de los métodos de control de calidad	3 puntos
	Estadísticas de calidad	1 punto
	Plan de mejora de las condiciones mínimas de calidad exigidas	1 punto

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY4NjUyMjU5NTA4OTUyMjQ0Mjcy

<b>DOCUMENTO</b>	Acta Mesa 09-06-2023 Subtitulado de Plenos	<b>ID FIRMA</b>	10702643	<b>PÁGINA</b>	1 / 2
<b>FIRMADO POR</b>				<b>FECHA FIRMA</b>	
SARA PANADES ANDREU - LA SECRETARIA				12 de junio de 2023	
ANA M BUDRIA ESCUDERO - LA VOCAL				13 de junio de 2023	
RAMON FERNANDO FERRER GIRAL - EL PRESIDENTE				13 de junio de 2023	

B) TRANSCRIPCIÓN PARA ELABORAR LAS ACTAS DE PLENOS Y COMISIONES			
Adecuación a las necesidades propias del Ayuntamiento de Zaragoza	3 puntos	3	
Aplicación de una metodología de trabajo acorde a las necesidades y calidad del servicio solicitado	2,5 puntos	2	
Elaboración de un plan de resolución de incidencias técnicas	2,5 puntos	0	
Número de personal y capacitación, experiencia	1,5 puntos	1,5	
Plan de trabajo, pausas, suplencias, resolución de incidencias laborales y todas las cuestiones de planificación en la empresa necesarias para que el personal técnico realice correctamente su cometido	1,5 puntos	0,5	
Medios técnicos ofrecidos, calidad de los mismos, innovación en tecnología para la realización del trabajo y que redunde en una mayor calidad	2 puntos	1,5	
Previsión de material de reserva para la resolución de incidencias técnicas	1 punto	0	
Métodos de control de calidad ofrecidos por la empresa	Frecuencia de los mismos	1 punto	0
	Metodología de los métodos de control de calidad	3 puntos	1
	Estadísticas de calidad	1 punto	0
	Plan de mejora de las condiciones mínimas de calidad exigidas	1 punto	0
<b>TOTAL PUNTOS JUICIO DE VALOR</b>	<b>40 puntos</b>	<b>22,5</b>	
<b>Criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas</b>			
<b>Oferta económica</b>	50 puntos	50	
Mejoras en el tiempo de entrega	10 puntos	0	
<b>TOTAL PUNTOS FÓRMULAS</b>	<b>60 puntos</b>	<b>50</b>	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>	<b>72,5</b>	

A la vista de cuanto antecede, la Mesa de Contratación, acuerda proponer la adjudicación del presente contrato a **Mediasur Producción Audiovisuales, S.L.U.** al ser la única oferta presentada y cumplir los requisitos exigidos en los pliegos que rigen esta licitación, siendo su oferta la siguiente:

- Precio unitario de Subtitulado en directo y transcripción de plenos y comisiones sin IVA: 1,40 Euros /MIN (IVA no incluido)
- Precio unitario de Transcripción de grabaciones a partir de un fichero MP3/MP4 sin IVA 1,00 Euros/MIN (IVA no incluido)
- Plazo de entrega de las transcripciones: 2 días laborables

Siendo las 13 horas y 19 minutos del día de la fecha, se da por terminada la reunión de la que se extiende la presente ACTA, que firman conmigo, la Secretaria – CERTIFICO

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY4NjUyMjU5NTA4OTUyMjQ0Mjcy

DOCUMENTO	ID FIRMA	PÁGINA
Acta Mesa 09-06-2023 Subtitulado de Plenos	10702643	2 / 2
FIRMADO POR		FECHA FIRMA
SARA PANADES ANDREU - LA SECRETARIA		12 de junio de 2023
ANA M BUDRIA ESCUDERO - LA VOCAL		13 de junio de 2023
RAMON FERNANDO FERRER GIRAL - EL PRESIDENTE		13 de junio de 2023