

## **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS DE RESTAURACIÓN DE LA NORIA Y ACUEDUCTO DE ALCANTARILLA Y ADECUACIÓN DE SU ENTORNO (FASE 1).**

En Alcantarilla, a veintitrés de julio de dos mil veinte se reúnen:

De una parte **EL ILMO. AYUNTAMIENTO DE ALCANTARILLA**, con C.I.F P-3000500-C, domiciliado en Plaza de San Pedro y en su representación D. Joaquín Buendía Gómez, Alcalde del mismo, provisto de N.I.F. 52.806.385-H, en virtud de las competencias que me vienen otorgadas por la legislación vigente y Dña. Maravillas I. Abadía Jover, como Secretaria General.

Y de otra parte D. LUIS RAMÓN FERNÁNDEZ MULA con DNI 22.463.962-T, en nombre y representación de la empresa AZUCHE 88, S.L con C.I.F. N° B-30396790, y domicilio en Camino de los Garres, 23, C.P. 30012 MURCIA, según representación que tiene acreditada en el archivo de empresas obrantes en el Área de Contratación del Ilmo. Ayuntamiento de Alcantarilla, y que asegura bajo su responsabilidad sigue vigente.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad, respectivamente, para formalizar el presente contrato y al efecto exponen los siguientes:

### **ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

**PRIMERO.-** Con fecha 28 de enero de 2020, la Junta de Gobierno Local, aprobó el expediente de contratación de las "OBRAS DE RESTAURACIÓN DE LA NORIA Y ACUEDUCTO DE ALCANTARILLA Y ADECUACIÓN DE SU ENTORNO (FASE 1)", por un presupuesto base de licitación que asciende a la cantidad de CIENTO ONCE MIL CIENTO SETENTA Y TRES EUROS CON CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS (111.173,55 €), más VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS EUROS CON CUARENTA Y CINCO CÉNTIMOS (23.346,45 €) correspondiente al IVA aplicable (21%), lo que supone un presupuesto total de CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTE EUROS (134.520,00€), IVA INCLUIDO.

**SEGUNDO.-** Que por la Junta de Gobierno Local de fecha 07 de de julio de

2020, se adoptó acuerdo de adjudicación con el siguiente tenor literal:

**PRIMERO.-** Adjudicar a la empresa AZUCHE 88, S.L., las “OBRAS DE RESTAURACIÓN DE LA NORIA Y ACUEDUCTO DE ALCANTARILLA Y ADECUACIÓN DE SU ENTORNO (FASE 1) por un importe de adjudicación de CIENTO UN MIL TRESCIENTOS UN EURO CON TREINTA Y CUATRO CÉNTIMOS (101.301,34€), IVA excluido, y con las condiciones establecidas en su oferta, por entender que es la más ventajosa para este Ayuntamiento.

**SEGUNDO.-** Notificar este acuerdo a la mercantil AZUCHE 88, S.L., publicándolo en el Perfil del Contratante de este Ayuntamiento.

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 153.3 in fine de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la formalización del contrato se efectuará no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la notificación de adjudicación.»*

**TERCERO.-** Así las partes comparecientes proceden a la formalización del contrato de las “**OBRAS DE RESTAURACIÓN DE LA NORIA Y ACUEDUCTO DE ALCANTARILLA Y ADECUACIÓN DE SU ENTORNO (FASE 1)**” en base a las siguientes:

#### **CLÁUSULAS DEL CONTRATO**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.** La presente contratación tiene por objeto las “**OBRAS DE RESTAURACIÓN DE LA NORIA Y ACUEDUCTO DE ALCANTARILLA Y ADECUACIÓN DE SU ENTORNO (FASE 1)**”, con arreglo a las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas elaboradas y aprobadas al efecto, a riesgo y ventura del mismo.

**SEGUNDA.-** El precio del contrato asciende a **CIENTO UN MIL TRESCIENTOS UN EURO CON TREINTA Y CUATRO CÉNTIMOS** (101.301,34€), IVA excluido.

Las obligaciones económicas que se deriven, para esta Administración, del cumplimiento del contrato al que se ciñe el presente pliego, quedarán cubiertas presupuestariamente, con cargo a los créditos contenidos en la partida

10404/3360/6190 del Estado de Gastos del Presupuesto Municipal vigente.

Las obras se encuentran subvencionadas por la Consejería de Turismo y Cultura para la realización de intervenciones en yacimientos arqueológicos y paleontológicos.

Solo se abonarán al contratista los trabajos que realice conforme a los documentos del proyecto y, en su caso, a las órdenes recibidas por escrito del Director de la obra. Por consiguiente, no podrá servir de base para reclamaciones de ningún género el número de unidades de obra realizadas no consignadas en el proyecto o que no hayan sido incluidas en la oferta del adjudicatario como mejora sin coste adicional para el Ayuntamiento.

En todo caso, las certificaciones que se expidan tendrán una periodicidad mensual y las cantidades que se abonen al contratista tendrán el carácter de abonos a cuenta, no supondrán en modo alguno aprobación y recepción de los trabajos que comprenden, a resultas de la certificación final de las obras ejecutadas.

El Ayuntamiento procederá al pago de las certificaciones dentro de los plazos establecidos en el artículo 198 de la LCSP. El pago se realizará contra factura, expedida de acuerdo a la normativa vigente, debidamente conformada por el Servicio de Obras.

**TERCERA.-** El contrato tendrá un plazo de duración de DIEZ MESES a contar desde el día siguiente de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, que se realizará en el plazo máximo de 7 días naturales contados a partir de la fecha de formalización del contrato.

**CUARTA.-** Las obligaciones específicas del contratista son las del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como las establecidas en la oferta del adjudicatario.

**QUINTA.-** El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, ha constituido garantía definitiva, por un importe de **CINCO MIL SESENTA Y CINCO EUROS CON SIETE CÉNTIMOS (5.065,07 €)** a favor del Ayuntamiento, equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato, excluido IVA, la cual ha depositado en la Tesorería Municipal.

El plazo de garantía será de 6 años atendiendo a la oferta del adjudicatario y comenzará a partir de la fecha del acta de recepción.

Durante este plazo será de aplicación lo establecido en el artículo 167 del RGLCAP en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad del Ayuntamiento de que, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el período de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por el Ayuntamiento, si bien éste tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Dentro del plazo de los quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el Director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución de la garantía y a la liquidación del contrato. Si el informe no fuera favorable y se observasen defectos en la ejecución de las obras, el Director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

**SEXTA.-** Conforme a lo previsto en el art. 62 de la LCSP, el órgano de contratación designa como responsable del contrato al Jefe del Servicio de Obras y Servicios Públicos del Ayuntamiento de Alcantarilla, al que le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

**SÉPTIMA.-** El adjudicatario se compromete al cumplimiento íntegro de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

**OCTAVA.-** El presente contrato surtirá efecto a partir del día siguiente a la formalización del mismo.

### **CLÁUSULA DE OTORGAMIENTO**

D. LUIS RAMÓN FERNÁNDEZ MULA con DNI 22.463.962-T, en nombre y representación de la empresa AZUCHE 88, S.L con C.I.F. Nº B-30396790, se compromete a la ejecución del contrato de las **OBRAS DE RESTAURACIÓN DE LA NORIA Y ACUEDUCTO DE ALCANTARILLA Y ADECUACIÓN DE SU ENTORNO (FASE 1)**, con estricta sujeción a los documentos que tengan carácter contractual que figuren en el expediente aprobado por esta Administración, documentos contractuales que acepta plenamente, de lo que deja constancia firmando en este acto su conformidad en cada uno de ellos.

El adjudicatario presta su conformidad al expediente administrativo que rige para este contrato, y se somete, para cuanto no se encuentre en el establecido, a lo dispuesto, en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, de 8 de noviembre y a la restante legislación no derogada por las disposiciones vigentes en materia de contratación. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, a lo dispuesto en las normas aplicables a la Contratación Local, así como a los preceptos que regulan las normas tributarias de obligado cumplimiento.

Para la debida constancia de todo lo convenido, y en prueba de testimonio y conformidad del mismo firman ambas partes, de lo que yo la Secretaria General doy fe.

**EL ALCALDE**

**EL ADJUDICATARIO**

**LA SECRETARIA GENERAL**



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA ADJUDICACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO, DEL CONTRATO DE OBRAS CORRESPONDIENTES AL PROYECTO DE RESTAURACIÓN DE LA NORIA Y ACUEDUCTO DE ALCANTARILLA Y ADECUACIÓN DEL ENTORNO.**

**CLÁUSULA 1. RÉGIMEN JURÍDICO.**

El contrato a realizar se califica como contrato administrativo de obras, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, BOE núm. 272, de 9 de noviembre de 2017 (LCSP, en adelante).

La presente contratación tiene carácter administrativo y se regirá en todo lo no previsto especialmente en este pliego de condiciones por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP, en adelante), en todo lo que no se oponga a la LCSP.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en todo lo que no se oponga a la LCSP.
- En materia de protección de datos, este contrato se somete a la normativa de la Unión Europea (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de



diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

## **CLÁUSULA 2. OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del contrato es la ejecución de las obras comprendidas en el "Proyecto de Ejecución para la Restauración de la Noria y el Acueducto de Alcantarilla y Adecuación del Entorno (1ª fase)", redactado por el Arquitecto D. José Montoro Guillén, aprobado por el Ayuntamiento de Alcantarilla, que recoge las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

El Proyecto, la Memoria, los planos, los cuadros de precios y demás documentación del Proyecto, el pliego de prescripciones técnicas particulares (PPTP, en adelante), el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP, en adelante) y la oferta del adjudicatario revestirán carácter contractual, por lo que deberán ser firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Dicho objeto se encuadra dentro de los códigos CPV 45212350-4 "Edificios de interés histórico o arquitectónico" y 45212314-0 "Trabajos de construcción de monumentos históricos o conmemorativos".

Esta actuación se encuentra dentro de la concesión de una subvención de la Consejería de Turismo y Cultura, convocada por Orden de 22 de febrero de 2019, en régimen de concurrencia competitiva, a Entidades Locales de la Región de Murcia para la realización de intervenciones en yacimientos arqueológicos y paleontológicos, notificada su concesión a este Ayuntamiento el 29 de julio de 2019. El resto, hasta llegar al importe total de la actuación, es de aportación del Ayuntamiento de Alcantarilla.



### **CLÁUSULA 3. NECESIDADES A SATISFACER.**

Las actuaciones pretendidas van destinadas a la restauración de la Noria y los Arcos, así como su entorno. La zona que se pretende rehabilitar es una gran zona con alto interés cultural y con la necesidad de revitalizarlo junto a los edificios municipales para el desarrollo y mejora del entorno urbano y el medio ambiente.

Las obras proyectadas se desarrollan en el entorno de protección de la Rueda de Alcantarilla (BIC) y el Acueducto de los Arcos, que tiene la categoría de Bien catalogado de Relevancia Cultural, por lo que cualquier actuación que les afecte y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 4/2007, de 16 de marzo, de Patrimonio Cultural de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia debe contar con la autorización de la Dirección General con competencias en materia de Patrimonio Cultural. Con fecha 18 de diciembre de 2019 tiene entrada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Alcantarilla Resolución, de 16 de diciembre de 2019, de la Dirección General de Bienes Culturales (N/ref.: CCP/DGBC/SPH y N/expdte.: OBR 353/2019) autorizando el Proyecto de Ejecución de "Restauración de la noria y acueducto de Alcantarilla y adecuación de su entorno (FASE I)".

### **CLÁUSULA 4. DIVISIÓN EN LOTES.**

Se trata de una única actuación compuesta de múltiples actividades las cuales están relacionadas entre sí, no siendo posible la realización independiente de ninguna de ellas y no siendo susceptibles de utilización o aprovechamiento separado. Al ser la obra una única unidad funcional, se requiere la intervención de una única empresa que será la responsable ante el Ayuntamiento a todos los efectos, incluida la garantía una vez finalizada la obra.

La realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificulta la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico (art. 99.3 LCSP).

La necesidad de coordinar las diversas prestaciones se verá imposibilitada por la división en lotes del contrato y su ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes (art. 99.3 LCSP).



Todo lo anterior, aconseja que el objeto del presente contrato no se divida en lotes pues la realización independiente de las distintas prestaciones por una pluralidad de contratistas diferentes dificultaría la correcta ejecución técnica del mismo y pone en riesgo la calidad y eficacia de las actuaciones que se pretenden contratar.

#### **CLÁUSULA 5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

El presupuesto base de licitación del contrato queda desglosado en las partidas que se relacionan a continuación:

Ejecución material	93.423,15€
Gastos generales 13%	12.145,01€
Beneficio Industrial 6%	5.605,39€
<b>Importe Licitación (IVA excluido)</b>	<b>111.173,55</b>
IVA (21%)	23.346,45€
<b>Total Presupuesto</b>	<b>134.520,00€</b>

El Presupuesto base de licitación se establece en CIENTO ONCE MIL CIENTO SETENTA Y TRES EUROS CON CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS (111.173,55€), más VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS EUROS CON CUARENTA Y CINCO CÉNTIMOS (23.346,45€) correspondiente al IVA aplicable (21%), presupuesto este que podrá ser mejorado por los licitadores, lo que supone un presupuesto total de CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTE EUROS (134.520,00€), IVA INCLUIDO.

En el correspondiente documento del Proyecto Técnico se consigna el cuadro de precios que descompone al detalle los que integran el presupuesto de las obras del presente pliego.



Las ofertas de los licitadores, que no podrán exceder del importe de licitación, determinarán el precio del contrato para la ejecución de la obra, desglosando el importe correspondiente al IVA, que figurará como partida independiente.

El precio comprenderá, asimismo, la totalidad de los gastos que deba comprometer el adjudicatario para la realización de los trabajos objeto de este contrato, incluso la parte correspondiente de sus gastos generales y beneficio, de manera que a la finalización del contrato no procederá el abono de cantidad alguna por las actuaciones realizadas.

Las ofertas que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas.

El precio del contrato se abonará:

1. Aportación (subvención) C.A.R.M .....99.986,87€.
2. Aportación Ayuntamiento de Alcantarilla (partida presupuestaria 10404/3360/6190) .....34.533,13€.

#### **CLÁUSULA 6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

El valor estimado del contrato se establece en CIENTO ONCE MIL CIENTO SETENTA Y TRES EUROS CON CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS (111.173,55€), IVA EXCLUIDO, de conformidad con el art. 101 de la LCSP, correspondientes a los diez meses de duración del contrato.

#### **CLÁUSULA 7. RÉGIMEN DE REVISIÓN DE PRECIOS.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el artículo 103 de la LCSP, que regulan los requisitos para que proceda la revisión de precios en los contratos del sector público, a este contrato no resulta aplicable la citada revisión. Se considera que las características de las obras, la duración de las mismas y su importe no justifican la quiebra de los principios de precio cierto de los contratos y asunción del riesgo y ventura por parte de la contratista.



### **CLÁUSULA 8. DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGA.**

El contrato tendrá un plazo de vigencia de DIEZ MESES a contar desde el día siguiente de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, que se realizará en el plazo máximo de 7 días naturales contados a partir de la fecha de formalización del contrato.

El plazo para la total realización será de obligado cumplimiento para el contratista estándose, en caso contrario, a lo previsto en los artículos 193 y 195 de la LCSP.

### **CLÁUSULA 9. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

En virtud de lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, el órgano de contratación que actúa en nombre del Ilmo. Ayuntamiento de Alcantarilla, es la Junta de Gobierno Local por delegación del Sr. Alcalde-Presidente mediante Decreto número 2019-5498, de 25 de noviembre de 2019.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el presente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretación, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Igualmente ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y límites establecidos en la normativa de contratación.

Los acuerdos que a éste respecto se dicten serán ejecutivos, pudiendo ser recurridos en vía administrativa, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

### **CLÁUSULA 10. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de



empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP y que acrediten su solvencia económica y financiera y profesional o técnica.

Además, el adjudicatario deberá ser persona física o jurídica cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. De conformidad con el artículo 3 del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción, toda empresa que pretenda ser contratada o subcontratada para trabajos en una obra de construcción deberá estar inscrita en el Registro de Empresas Acreditadas (REA) dependiente de la Autoridad Laboral donde esté ubicado el domicilio social de la empresa.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

## **CLÁUSULA 11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto, de conformidad con lo establecido en los artículos 156 a 158 de la LCSP, rigiéndose, asimismo, por las reglas aplicables a la tramitación ordinaria.

## **CLÁUSULA 12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

### **12.1 Publicación en el Perfil del Contratante.**

El Ayuntamiento de Alcantarilla, de conformidad con la normativa vigente, deberá licitar electrónicamente y, en consecuencia, las ofertas para el presente contrato se deberán entregar por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.



Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil del Contratante, alojado en la plataforma de contratación del sector público al que se tendrá acceso a través de la dirección web <https://www.alcantarilla.es>, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 135 y 154 de la LCSP-2017 es preceptiva la publicación de la convocatoria de la licitación y la formalización del contrato.

En el perfil del contratante del Ayuntamiento de Alcantarilla se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso, así como actas de la Mesa de Contratación, adjudicación y formalización del contrato.

Toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil del contratante.

El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

De conformidad con las disposiciones adicionales 15ª, 16ª y 17ª de la LCSP, a través de la web municipal [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es) tendrán acceso a los distintos medios de comunicación y notificación establecidos:

- Al perfil del Contratante
- A la Plataforma de Licitación Electrónica empleada por este Ayuntamiento, ubicada en la dirección <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=Alcantarilla>, que será el canal de comunicación directa con el órgano de contratación del Ayuntamiento, al que se podrá plantear preguntas, solicitar aclaraciones, presentar ofertas y recibir notificaciones, cumplimentar requerimientos del órgano de contratación o Mesa de



Contratación, así como el ejercicio de cualesquiera otros derechos que la normativa aplicable al proceso de contratación en curso le confiera al licitador.

Transcurrido 10 días desde que el requerimiento se puso a disposición del destinatario sin que éste accediera al mismo, tal y como establece el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende que la notificación ha sido rechazada.

### **12.2 Plazo y forma de presentación de las proposiciones.**

La presentación de proposiciones y documentos, así como las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados para este expediente se realizará exclusivamente en formato electrónico a través de la PLATAFORMA VORTAL del Ayuntamiento de Alcantarilla, cuyo acceso se encuentra disponible a través dirección web [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es), en la pestaña "Licitación Electrónica" Dicha proposición deberá ser redactada en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constará de 3 SOBRES/ARCHIVOS ELECTRÓNICOS.

La plataforma de contratación pública del Ayuntamiento de Alcantarilla, cumple íntegramente con todos los requisitos legales y técnicos dispuestos en la LCSP-2017, así como en la demás normativa de desarrollo, garantizándose en todo momento que:

- No son discriminatorios, encontrándose a disposición del público de forma compatible con las tecnologías de la información y comunicación de uso general.
- Toda la información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las ofertas y solicitudes de participación se encuentran a disposición de todas las partes interesadas desde el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Alcantarilla, siendo de uso general y amplia implantación.
- Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los



mismos, o que, en caso de quebrantamiento de esta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad.

- La aplicación permite acreditar la fecha y hora de la emisión o recepción de las comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de estas.

El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito y permite realizar la consulta y descarga de los pliegos del expediente, notificaciones electrónicas, así como la presentación de proposiciones sin coste alguno.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y, en este caso, se deberán hacer públicas a través de la plataforma de contratación del Ayuntamiento de Alcantarilla en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

Si va a concurrir en una Unión Temporal de Empresas a la licitación, puede consultar en el siguiente enlace la información acerca de cómo registrar una UTE en la plataforma VORTAL: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>.

Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación deberán presentarse dentro del plazo de **VEINTISEIS DÍAS NATURALES** a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil del contratante, alojado en la plataforma de contratación del Sector Público, del anuncio de licitación, a través de la plataforma electrónica de contratación accesible desde la dirección web [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es), conforme al artículo 156.6 de la LCSP-2017, donde se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública Electrónica empleada por el Ayuntamiento ubicada en la dirección web <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=Alcantarilla>, Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán hasta las 19:00 horas del último día del plazo.

Es responsabilidad exclusiva del licitador realizar con antelación suficiente las configuraciones necesarias indicadas en el **ANEXO V** del presente Pliego, y la preparación de su proposición para presentarla dentro del plazo de presentación de ofertas establecido en el anuncio de licitación, recogándose en el referido anexo las especificaciones precisas de acceso y uso de la Plataforma de licitación electrónica.



Una vez presentada una proposición a través de dicha plataforma se generará un aviso de recepción electrónico que garantizará la fecha, hora y contenido de la oferta. Las proposiciones extemporáneas serán excluidas, a no ser que se acredite que la presentación fuera de plazo es por razones operativas de la propia plataforma. Se entenderá cumplido el plazo si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito.

Si el último día de presentación coincidiese en sábado, domingo o festivo se entenderá automáticamente prorrogado al siguiente hábil.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas, no pudiendo divulgar el órgano de contratación la información facilitada por los licitadores que hayan designado como confidencial, con los límites establecidos en el artículo 133 de la LCSP-2017.

Los sobres/archivos electrónicos se dividen de la siguiente forma:

- **SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

Declaración responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP-2017, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento de Ejecución UE 2016/7, de 5 de enero de 2016, que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, de acuerdo con las instrucciones que se contienen en el **ANEXO I** de estos pliegos.

El DEUC es una declaración formal de los licitadores, mediante la cual indican que no se encuentran en ninguna de las situaciones de exclusión o de posible exclusión y cumplen los criterios de selección exigidos y cuyo desglose aparece en la Cláusula 18 y que será requerida al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa.



Asimismo, se requiere declaración expresa relativa al grupo empresarial al que pudiera pertenecer la empresa, comprensiva de todas las sociedades pertenecientes al mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En el supuesto de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido y la dirección de correo electrónico para ser notificado a través de la Dirección Electrónica Habilitada, según el Modelo que consta en el **ANEXO II**.

Los licitadores deberán presentar el **Anexo III** en el que se recoge declaración responsable en la cual se comprometen a adscribir los medios personales y técnicos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Proyecto Técnico durante la ejecución del contrato. Este compromiso, que se integrará en el contrato, tendrá carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 letra f) de la LCSP, en caso de incumplimiento del adjudicatario.

En todo caso se deberá tener en cuenta:

- a) A los efectos de la parte de criterios de selección, los licitadores deberán adaptarse a lo establecido en el presente pliego.
- b) En caso de presentarse en UTE, deberán presentar un DEUC separado, por cada una de las empresas participantes en la unión temporal firmada por sus representantes legales y deberá acompañarse de un documento privado en el que consten los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP-2017. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.
- c) En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, de conformidad con el artículo 75 de la LCSP-2017, se deberá acompañar también el DEUC cumplimentado y firmado por cada una de las empresas consideradas. Asimismo, el empresario deberá presentar compromiso de que recurrirá a las capacidades de otras entidades y que



va a disponer de los recursos necesarios para la ejecución del contrato. Dicho compromiso deberá ser firmado por todas las entidades.

Además de la declaración responsable referida, las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Además las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán presentar:

- Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España en el lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar que la empresa figura inscrita en el Registro Local Profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúa con habilitación en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- Informe de reciprocidad expedido por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior, justificativo de que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la Ley, en forma sustancialmente análoga.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito



para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere el artículo 140 LCSP-2017, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

- **SOBRE/ARCHIVO Nº2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.**

Se incluirán en este sobre/archivo electrónico los documentos acreditativos de los extremos contemplados en los criterios de valoración evaluables mediante juicios de valor, incluyendo, como mínimo:

- Programa de Trabajos con Diagrama de Gantt, o similar, que incluya todos los extremos contemplados en el PPTP, en el Proyecto Técnico
- Las Mejoras ofertadas, justificadas documentalmente y valoradas económicamente.

Conjuntamente con el Programa de Trabajos, el contratista señalará el personal, la maquinaria y los medios auxiliares disponibles que han de quedar adscritos de manera exclusiva a la ejecución de la obra, no pudiendo ser retirados de la misma sin previa autorización de la Dirección Facultativa.

- **SOBRE/ARCHIVO Nº3: OFERTA ECONÓMICA.**

Se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo IV** del presente pliego y se indicará como partida independiente el importe del IVA, en número y letra.

No se aceptarán aquellas propuestas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el Ayuntamiento estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente del modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, indujese a error o confusión o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por el órgano de contratación,



sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

### **CLÁUSULA 13. GARANTÍA PROVISIONAL.**

No se exige garantía provisional en la presente licitación de conformidad con lo establecido en el artículo 106 LCSP.

### **CLÁUSULA 14. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

La adjudicación se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios en base a la mejor relación calidad-precio y en aplicación del artículo 145 y de los artículos 156 a 158 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos son los siguientes:

**1. Criterios cuantificables mediante juicios de valor (hasta un máximo de 40 puntos).**

**A) Programa de Trabajos y Proceso Constructivo (hasta un máximo de 15 puntos).**

A través de este criterio se valorará la adecuada concreción del cronograma, planning de la obra y adscripción conforme aparecen descritos en el PPTP y el Proyecto Técnico.

**B) Mejoras (hasta un máximo de 25 puntos).**

Las mejoras ofertadas deberán estar relacionadas con el objeto del contrato. Se proponen, a título orientativo, como mejoras contractuales:

1. Demolición de sifones adyacentes a la noria y sustitución por nueva canalización, según Memoria con presupuesto de eliminación de sifones de hormigón a ambos lados del Acueducto redactado por el Arquitecto D. José Montoro Guillén.



2. Impermeabilización de la acequia con revestimiento de geomembrana PEAD 1,5 mm de espesor de polietileno de alta densidad de color ocre, para los 150 ml de canal con anclaje de pletina de aluminio de 2 mm y taco tipo Hilti o equivalente.
3. Iluminación de los arcos con 40 luminarias de empotrar a ambos lados del suelo, modelo circular para Led RGB, grado de protección IP67. Protección antivandálico IK10 d300x178 mm. Corte suelo 250 mm, óptica simétrica 48°, fabricado en aluminio y cierre de acero inoxidable 3,16. Incluye driver, caja auxiliar de empotrar y Led SSL RGB. Embellecedor acabado en acero inoxidable. Temperatura de color 3000K.

Se evaluarán otras mejoras ofertadas por los licitadores siempre y cuando tengan relación con el objeto del contrato. Las mejoras ofertadas deberán justificarse documentalmente y aportarse una valoración económica de las mismas, mediciones y descomposición de precios. Las mismas quedarán a beneficio del Ayuntamiento. Se realizará un estudio comparativo entre las distintas mejoras ofertadas, pudiendo el Ayuntamiento no otorgar puntuación en alguno o todos los apartados, en función de la calidad técnica apreciada por los Técnicos municipales.

Corresponderá la máxima puntuación a la oferta presentada con mayor valor económico de las mejoras, atribuyéndose a las restantes ofertas la puntuación proporcional según la siguiente fórmula:

$$Px = \frac{IMx \times 25}{IMmax}$$

En donde:

- Px: Puntuación de la oferta a valorar.
- IMx: Importe de las mejoras de la oferta a valorar.
- IMmax: Importe de las mejoras de la oferta con mayor puntuación.

En todo caso, el Ayuntamiento se reserva el derecho a no considerar y, consecuentemente, no entrar a valorar aquellos aspectos del proyecto, ampliación de prestaciones y mejoras que estime ajenas al objeto del contrato, innecesarias o no convenientes para la mejor realización de la obra contratada.



**2. Criterios cuantificables mediante fórmulas (hasta un máximo de 60 puntos).**

**A) Oferta económica por la totalidad de la ejecución de la obra (hasta un máximo de 55 puntos).**

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica más baja, que no haya incurrido en oferta desproporcionada o anormal o induzca a error, puntuándose el resto de ofertas económicas de manera proporcionada con arreglo a la siguiente fórmula:

$$Px = \frac{\text{Importe Omin} \times 55}{\text{Importe Ox}}$$

En donde:

- Px = puntuación de la oferta a valorar.
- Importe Ox = Importe de la oferta a valorar.
- Importe Omin = Importe de la oferta más económica presentada a la licitación.

**B) Ampliación del plazo de garantía de las obras (hasta un máximo de 5 puntos).**

Se otorgará 1 punto por cada año de ampliación de la garantía de las obras, con un máximo de 5 puntos.

En caso de empate, se dará preferencia en la adjudicación a las proposiciones presentadas por aquellos licitadores que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a la más ventajosa desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base a la adjudicación.

Si varios licitadores de los que hubieran empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2%, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga de mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.



### **CLÁUSULA 15. MESA DE CONTRATACIÓN.**

La Mesa de Contratación Permanente, cuya composición consta en el perfil del contratante y en la dirección <https://www.alcantarilla.es/portal-de-transparencia/contratacion/mesas-de-contratacion/>, conforme al Decreto 2019-3249, de 25 de junio de 2019, estará formada por los siguientes miembros:

- a) Presidente: Alcalde
- b) Vocales:
  - Secretaria General
  - Interventor
  - Concejal de Organización y Contratación Pública
  - Jefa de Régimen Interior
  - Responsable de la Oficina de Transparencia y Participación
  - Abogado del Área de Contratación
- c) Secretario: Funcionario del Área de contratación

### **CLÁUSULA 16. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.**

El órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en los artículos 190 y 191 LCSP, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

### **CLÁUSULA 17. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

La Mesa de contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, quién procederá a la apertura del Sobre N°1, "Documentación Administrativa", a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL, y calificará la declaración responsable y la documentación administrativa contenida en el mismo.



Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada. Se comunicará a los licitadores a través de la plataforma VORTAL, a través de la herramienta de notificaciones electrónicas de la misma, dentro del área de trabajo del expediente, en el apartado "mensajes", para que procedan a contestar a través de la misma herramienta.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables se rechazará la proposición.

Una vez calificada la documentación general y/o subsanados los defectos u omisiones, en su caso, la Mesa procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y causas de su rechazo.

Posteriormente se procederá a la apertura del Sobre N°2, "Documentación Técnica", a través de la misma plataforma VORTAL, que contiene la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. En este acto solo se abrirá el Sobre N°2, procediendo a la valoración de la documentación contenida en el mismo. La Mesa de Contratación podrá recabar los informes técnicos, jurídicos y/o económicos que estime convenientes. Igualmente podrá requerir de los licitadores aclaraciones a sus ofertas o convocarles a sesión explicativa del contenido de las mismas.

Una vez realizada la valoración de los criterios contenidos en el Sobre N°2, emitidos, en su caso, los informes solicitados para la valoración de los mismos, se procederá en acto público a la apertura y lectura de la proposición económica contenida en el Sobre N°3, que se celebrará en lugar y fecha que previamente se haya señalado y que será publicada y anunciada en el perfil del contratante del Ayuntamiento.

La mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas. Posteriormente, en el caso en que la clasificación se llevara a cabo por la mesa de contratación, se elevará al órgano de contratación o bien, en caso contrario, se adoptará directamente por el órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación. Para realizar



la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación citados en este pliego, pudiéndose solicitar cuantos informes técnicos se consideren necesarios.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no adopte el acuerdo de adjudicación.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia (EDL 2007/43994), los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a los efectos de que ésta, a través de un procedimiento sumarisimo, se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación. Reglamentariamente se regulará el procedimiento al que se refiere el presente párrafo.

#### **CLÁUSULA 18. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN**

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP-2017 para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de; 1) las circunstancias a las que se refieren las letras a) y c) del apartado 1 del artículo 140 LCSP-2017 si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; 2) disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP-2017; 3) y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

En particular se le requerirá para la presentación de la siguiente documentación:



**1. Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:**

- 1.1 Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.
- 1.2 Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.
- 1.3 La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- 1.4 Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados no signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Asimismo, deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 LCSP-2017, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.
- 1.5 Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.



## **2. Bastanteo de poderes.**

2.1 Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también escritura de poder debidamente bastanteado por la Secretaria General del Ayuntamiento de Alcantarilla. A cuyo efecto los poderes y documentos acreditativos de la personalidad serán presentados previamente, todo ello en original o copia compulsada, haciendo efectiva la correspondiente tasa. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

2.2 Se significa que la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo liquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa.

## **3.- Declaración responsable según el modelo contemplado en el Anexo VI, de no estar incurso en prohibición de contratar de las previstas en el artículo 71 de la LCSP.**

### **4.-Solvencia económica y financiera y profesional o técnica.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se especifican a continuación.

La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

- a) Declaración apropiada de entidades financieras, en el que se haga constar expresamente que el licitador tiene solvencia económica suficiente para hacer frente a las obligaciones derivadas de la presente contratación o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, que cubra la cantidad mínima de 600.000€ por siniestro. Se acreditará mediante un certificado expedido por el asegurador en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha del vencimiento.
- b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro Oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros Oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.



- c) Declaración sobre el volumen anual de negocios en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, referido al año de mayor volumen de los tres últimos años concluidos, por importe igual o superior al valor estimado del contrato.

La solvencia profesional o técnica, deberá apreciarse teniendo en cuenta los medios siguientes:

- a) Una relación de los principales obras realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución debe ser igual o superior al 70 € de la anualidad del contrato. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, las obras efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.
- b) Indicación del personal técnico participante en el contrato que forme parte de la empresa. Mínimo se deberá contar con un Jefe de Obra con la titulación de Arquitecto Técnico y/o Ingeniero Civil y un especialista en rehabilitación con estudios en Bellas Artes o similar.
- c) Títulos académicos y profesionales del empresario y en particular del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente del mismo contrato.
- d) Indicación de las medidas de gestión ambiental que el empresario aplica en la ejecución del contrato.
- e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa.
- f) Descripción de las instalaciones técnicas de las que dispone, maquinaria, material, equipamiento técnico y personal del que dispone para la



ejecución de los trabajos y de las medidas empleadas para garantizar la calidad de los mismos.

- g) No siendo necesaria la clasificación de las empresas licitadoras, se podrá acreditar la solvencia técnica mediante la clasificación en el Grupo K; Subgrupo "Restauración de bienes inmuebles artísticos; Categoría 1.

#### **5.- Uniones temporales de empresarios.**

Además de los documentos señalados en los apartados 1 y 2, que se deberán aportar en su caso, para cada una de las empresas que la formen, cuando se proponga la adjudicación a una UTE, se deberá aportar la escritura pública de constitución, así como el CIF asignado a dicha unión. La duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y, deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven.

#### **6.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

#### **7.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).**

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no



estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

### **8.- Responsabilidad Civil**

Presentación de la Póliza correspondiente por responsabilidad civil en la ejecución de las tareas propias del contrato, que cubra la cantidad mínima de 600.000,00€ por siniestro o certificado de la compañía aseguradora que indique los riesgos asegurados y los importes.

### **9.- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.**

a) Obligaciones tributarias.

- Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el



Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Además, el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Alcantarilla, comprobándose de oficio mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

b) Obligaciones con la Seguridad Social.

- Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### **10.- Garantía definitiva.**

El licitador que resulte adjudicatario del contrato deberá prestar una garantía del cinco por ciento (5%) del importe de la adjudicación del contrato, IVA excluido.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el artículo 108.1 de la LCSP.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del tres por ciento (3%) del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no



retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

#### **CLAÚSULA 19. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.**

A los efectos de identificar las ofertas anormalmente bajas, desproporcionadas o temerarias, los parámetros a seguir serán los recogidos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La tramitación del procedimiento se hará conforme al artículo 149 de la LCSP-2017.

#### **CLAÚSULA 20. ADJUDICACIÓN.**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación procederá a adjudicar el contrato, de forma que la resolución de adjudicación deberá ser motivada, y se notificará a los candidatos y licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días. Asimismo, la adjudicación se realizará a través de la plataforma VORTAL.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1 del artículo 155 LCSP-2017, la notificación y la publicidad a que se refiere el párrafo anterior deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b) Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126.7 y 126.8 LCSP-2017, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que los suministros no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.



- c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 153.3 LCSP-2017.

La notificación se realizará por medios electrónicos, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Decimoquinta LCSP-2017, a través de la herramienta de mensajes de la Plataforma electrónica de contratación VORTAL, sin perjuicio de aquellas que requieran publicidad en el perfil del contratante del Ayuntamiento. Todas las comunicaciones entre el Ayuntamiento y los licitadores se realizarán a través de la Plataforma electrónica VORTAL, recibiendo aviso de dicha notificación en el correo electrónico suministrado por los licitadores en el proceso de registro en dicha plataforma.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este Pliego y en las restantes normas aplicables.

#### **CLAÚSULA 21. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

Conforme al artículo 153 de la LCSP, los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP.



Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento (3%) del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Alcantarilla.

## **CLÁUSULA 22. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO. CARTEL OBRA Y PROGRAMA DE TRABAJOS.**

Dentro del plazo de 7 días naturales, contados a partir de la fecha de formalización del contrato, deberá realizarse la comprobación del replanteo y extenderse el acta relativa del mismo. La comprobación del replanteo de las obras se efectuará en presencia del adjudicatario o de su representante, de conformidad y con los efectos prevenidos en el artículo 237 de la LCSP y disposiciones complementarias y los artículos 139, 140 y 141 del RGLCAP.

El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos. Dicho programa deberá presentarse en plazo no superior a diez días naturales desde la formalización del contrato y desarrollará el presentado con su proposición, que no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. A la vista del mismo, el órgano de contratación resolverá sobre su aplicación, incorporándose al contrato.

El adjudicatario deberá sufragar y colocar en lugar visible de la obra un cartel indicativo de que la obra ha sido subvencionada por la Consejería de Turismo y Cultura de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y de las características y condiciones que se le indiquen.



**CLÁUSULA 23. COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

La obra deberá contar con un coordinador en materia de Seguridad y Salud, que será un técnico competente, cuya misión será la prevención de riesgos laborales que puedan presentarse durante la ejecución de los trabajos y el asesoramiento al Jefe de Obras sobre las medidas de seguridad a adoptar.

En el plazo de diez días naturales desde la formalización del contrato, el contratista presentará al órgano de contratación el Plan de Seguridad y Salud, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su aprobación.

En todo caso, el plazo máximo para la aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo será de un mes desde la firma del contrato. Si por incumplir el contratista los plazos indicados en esta cláusula no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

**CLÁUSULA 24. INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.**

Corresponde al Director de la obra y, en su caso, al responsable del contrato, en el ámbito de sus respectivas competencias, la interpretación técnica del proyecto y la facultad de dictar las órdenes para su desarrollo.

El contratista no podrá aducir, en ningún caso, indefinición del proyecto. Si a su juicio adoleciese de alguna indefinición deberá solicitar por escrito del Director de la obra la correspondiente definición con antelación suficiente a su realización, quien deberá contestar en el plazo de diez días a la citada solicitud.

**CLÁUSULA 25. RESPONSABLE DEL CONTRATO, DIRECCIÓN DE LA OBRA Y DELEGADO DE LA OBRA.**

En la realización del contrato por el contratista, el órgano de contratación ejercerá las facultades de inspección y supervisión que resulten necesarias para asegurar la buena marcha del mismo. Con esta finalidad, el contratista facilitará a este



Ayuntamiento la vigilancia e inspección del desarrollo de la ejecución del contrato en orden a verificar su correcta ejecución, pudiendo exigir, en cualquier momento, la subsanación de los defectos que se detecten.

El órgano de contratación designa como responsable del contrato, conforme se establece en el artículo 62 de la LCSP, al Jefe de Servicio de Obras, que supervisará la ejecución del contrato y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de obra podrá estar auxiliado por el personal que designe el órgano de contratación.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

#### **CLÁUSULA 26. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, de las previstas en el PPTP, así como de las instrucciones recibidas por el responsable del contrato, en su caso, designado por el órgano de contratación, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

1. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, de integración social de personas con discapacidad (RD 1/2013, de 29 de noviembre), la LO 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ley 3/1995, sobre prevención de riesgos laborales junto con el Reglamento de los Servicios de Prevención aprobado por RD 39/1997, de 17 de enero, así como a todas aquellas normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.
2. El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia de medio ambiente.
3. Asumir los gastos e impuestos del anuncio de licitación y adjudicación, los de formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten



de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen, así como cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el objeto del contrato.

4. La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el período de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación. En ningún caso el Ayuntamiento asumirá relación laboral ni responsabilidad en especie con el personal asignado por el contratista a la ejecución del contrato.
5. Cumplir con las disposiciones legales vigentes en materia tributaria y, en general, con todas aquellas que deban aplicarse en función de la actividad a desarrollar.
6. El contratista está obligado a satisfacer todos los gastos derivados del cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos que se deriven de la ejecución del contrato.
7. El contratista está obligado, a su costa, a instalar todas las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupen los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus límites e inmediaciones.
8. El contratista está obligado a llevar los libros de órdenes e incidencias previamente diligenciados.
9. Respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.
10. Garantizar la confidencialidad de cuantos datos e informaciones le sean suministrados con ocasión de la ejecución del contrato, suscribiendo a tal efecto el correspondiente compromiso, no pudiendo, por tanto, proporcionar información a terceros sobre las materias objeto del contrato.
11. De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar al Ayuntamiento, previo requerimiento, toda la información necesaria para



el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

12. Las restantes obligaciones establecidas en este pliego y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista está obligado no solo a la ejecución de las obras, sino también a su conservación y policía hasta la recepción y durante el plazo de garantía de las mismas. Igualmente, el adjudicatario responderá de la vigilancia de los terrenos así como de los bienes que haya en los mismos.

En cualquier caso, la entidad adjudicataria indemnizará a este Ayuntamiento de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Estas obligaciones tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales, a los efectos del régimen de resolución del contrato (art 211.1.f de la LCSP).

#### **CLÁUSULA 27. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP, sin perjuicio de los supuestos de fuerza mayor previstos en el artículo 239 de la LCSP.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en este pliego y en el proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de este diera al contratista la Dirección facultativa de las obras. Cuando las instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía el contratista es responsable de todos los defectos que en la construcción puedan advertirse.

El contratista para usar tecnología, procedimientos, materiales y equipos, así como cualquier derecho de propiedad intelectual o industrial de terceros, deberá obtener previamente, las cesiones, permisos y/o autorizaciones necesarios de sus



respectivos titulares, siendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos. El contratista, en caso contrario, será directamente responsable de las reclamaciones y deberá mantener indemne al Ayuntamiento de los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de la formulación de reclamación.

De conformidad con el artículo 202 de la LCSP, se establecen como condiciones especiales de ejecución las siguientes:

1. El mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, como son:
  - o Promoción del reciclado y reutilización de materiales
  - o Adopción de medidas que atenúen el ruido con la aprobación del horario de trabajo en operaciones que requieran contaminación acústica.
  - o Adopción de medidas que reduzcan la contaminación atmosférica evitando la producción de polvo en el ambiente y emisiones de CO<sub>2</sub>
2. La promoción del empleo entre personas con especiales dificultades de inserción en el mercado laboral, en particular de las personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social a través de Empresas de Inserción.

Estas obligaciones tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales, a los efectos del régimen de resolución del contrato (art 211.1.f de la LCSP).

#### **CLÁUSULA 28. AVISO DE TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

El contratista, con una antelación de diez días hábiles, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación de la ejecución de la obra, a los efectos de que se pueda realizar su recepción.

#### **CLÁUSULA 29. RECEPCIÓN DE LA OBRA.**

La recepción de la obra se regirá por lo dispuesto en los artículos 210 y 244 de la LCSP.



Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

1. El cumplimiento no defectuoso del contrato.
2. El cumplimiento de los criterios de adjudicación.
3. El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

### **CLÁUSULA 30. MEDICIÓN GENERAL Y CERTIFICACIÓN FINAL.**

Recibidas las obras, se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto y a redactar la certificación final, que deberá ser aprobada por el órgano de contratación y que será abonada, en su caso, al contratista dentro del plazo de treinta días a partir de su expedición a cuenta de la liquidación del contrato.

### **CLÁUSULA 31. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS A TERCEROS.**

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, conforme al artículo 196 de la LCSP.

### **CLÁUSULA 32. MODIFICACIÓN DE LAS OBRAS.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el proyecto cuando sean consecuencia de causas imprevistas, justificándolo debidamente en el expediente, conforme a los artículos 203 y siguientes de la LCSP y de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP, con las peculiaridades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.



### **CLÁUSULA 33. SUSPENSIÓN DE LAS OBRAS.**

El Ayuntamiento, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 208 de la LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el mencionado artículo 208, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo establecido en dicha ley.

### **CLÁUSULA 34. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato no podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, debiendo ejecutar las obras directamente el adjudicatario.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de las obras objeto de este contrato con estricta sujeción a los requisitos establecidos en el artículo 215 y 242 de la LCSP, que tendrán la consideración de obligación esencial del contratista. La infracción de los requisitos establecidos para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista, incluida su inscripción en el REA, tendrá alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato.

De conformidad con lo previsto en el artículo 215.2 a) de la LCSP, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica o profesional, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En todo caso, el adjudicatario deberá comunicar anticipadamente y por escrito al Ayuntamiento la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.



En el caso de que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte de contrato objeto de subcontratación, la comunicación de esta circunstancia eximirá al contratista de la necesidad de justificar la aptitud de aquel. En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

### **CLÁUSULA 35. RÉGIMEN DE PAGOS.**

Solo se abonarán al contratista los trabajos que realice conforme a los documentos del proyecto y, en su caso, a las órdenes recibidas por escrito del Director de la obra. Por consiguiente, no podrá servir de base para reclamaciones de ningún género el número de unidades de obra realizadas no consignadas en el proyecto o que no hayan sido incluidas en la oferta del adjudicatario como mejora sin coste adicional para el Ayuntamiento.

En todo caso, las certificaciones que se expidan tendrán una periodicidad mensual y las cantidades que se abonen al contratista tendrán el carácter de abonos a cuenta, no supondrán en modo alguno aprobación y recepción de los trabajos que comprenden, a resultas de la certificación final de las obras ejecutadas.

El Ayuntamiento procederá al pago de las certificaciones dentro de los plazos establecidos en el artículo 198 de la LCSP. El pago se realizará contra factura, expedida de acuerdo a la normativa vigente, debidamente conformada por el Servicio de Obras.

### **CLÁUSULA 36. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES.**

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

- a) Por cumplimiento defectuoso.** Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:
- Si al tiempo de la recepción la obra no se encuentra en estado de ser recibida por causas imputables al contratista.



- El incumplimiento por el contratista de cualquier cláusula contenida en el contrato autoriza al Ayuntamiento para exigir su estricto cumplimiento, aplicar penalidades o bien acordar la resolución del contrato. A efectos contractuales se considerará incumplimiento toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto en las exigencias establecidas en los pliegos.
- Como regla general, su cuantía será de un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10% respectivamente. La reiteración o reincidencia en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- En todo caso, la imposición de penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos y la de indemnizar los daños o perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

**b) Por incumplir criterios de adjudicación.** Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, en especial los relativos al volumen de mano de obra a utilizar en la ejecución del contrato.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25% de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.
- Como regla general, su cuantía será de un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10% respectivamente. La reiteración o reincidencia en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.



- c) Por demora.** Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido en demora, tanto en relación al plazo total como a los plazos parciales establecidos, el Ayuntamiento podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de penalidades que diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, previa audiencia al contratista por plazo de diez días hábiles, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o, en su defecto, se abonarán con cargo a la garantía definitiva del contrato. Cuando se hagan efectivas sobre las garantías, el contratista vendrá obligado a completar la misma, dentro los quince días hábiles siguientes a la notificación de la penalización.

El expediente será resuelto, previo informe del responsable del contrato e informe jurídico, por el Alcalde, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente puede perjudicar más la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

### **CLÁUSULA 37. PLAZO DE GARANTÍA, DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.**

El objeto del contrato tendrá un plazo de garantía de UN AÑO, a contar desde la fecha del acta de recepción. Durante este plazo será de aplicación lo establecido en el artículo 167 del RGLCAP en cuanto a las obligaciones del contratista, así como



en lo relativo a la facultad del Ayuntamiento de que, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el período de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por el Ayuntamiento, si bien éste tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Dentro del plazo de los quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el Director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución de la garantía y a la liquidación del contrato. Si el informe no fuera favorable y se observasen defectos en la ejecución de las obras, el Director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

#### **CLÁUSULA 38. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

Si la obra se arruinara con posterioridad a la expiración del plazo de garantía, por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción de la obra.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.



### **CLÁUSULA 39. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

Los contratos se extinguirán por su cumplimiento o por resolución, acordada de acuerdo con lo regulado en los artículos 208 a 213 de la LCSP.

### **CLÁUSULA 40. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 245 LCSP, y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste y con los efectos previstos en los artículos 213 y 246 de la LCSP.

Igualmente, serán causa de resolución del contrato las siguientes:

- a) La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- b) El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en este pliego.
- c) La obstrucción a las facultades de dirección e inspección del Ayuntamiento.
- d) El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato las siguientes, que pueden ser objeto de resolución del contrato en caso de incumplimiento:

- a) El incumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo a los criterios de adjudicación establecidos en el contrato.
- b) Las obligaciones establecidas en este pliego en relación con la adscripción de medios personales y materiales en la ejecución del contrato.



- c) El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente.
- d) El pago de los salarios a los trabajadores y su retención en concepto de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes de la Seguridad Social.
- e) Las restantes señaladas como obligaciones esenciales en este pliego.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra del contratista. Será necesaria la citación del contratista para su asistencia al acto de comprobación y medición.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar al Ayuntamiento por los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda de la garantía incautada.

#### **CLÁUSULA 41. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.**

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. El adjudicatario y las empresas oferentes estarán obligados a tratar de forma confidencial y reservada tanto la información recibida como la derivada de la ejecución del contrato, no pudiendo ser objeto de difusión, publicación o utilización para fines distintos a los establecidos en este pliego. Esta obligación seguirá vigente una vez que el contrato haya finalizado o haya sido resuelto.



En todo caso, el adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 6 de diciembre de 2018), que deroga la anterior LO 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Y en lo que no contradiga, el Reglamento de medidas de seguridad de ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolló la referida LO 15/1999; todo ello en aplicación del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Además, la documentación generada durante la ejecución de las obras será propiedad exclusiva del Ayuntamiento.

#### **CLÁUSULA 42. JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el órgano de contratación. Los acuerdos adoptados para su resolución pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, y los mismos podrán ser impugnados ante la Jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las partes se someten a efectos de este contrato, a los tribunales con jurisdicción en la ciudad de Murcia, con expresa renuncia a cualquier otro fuero.



## ANEXO I

### **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).**

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador de la entidad adjudicataria.

La información que demanda esta parte del formulario deberá constar en el anuncio de la convocatoria de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico.

En el caso de que el licitador recurra a la capacidad de otras entidades deberá aportar su propia DEUC junto con otro DEUC separado en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en la unión temporal, deberán presentar un DEUC separado en el que figure la información requerida en las partes II a V por cada empresa participante.

Parte III: Motivos de Exclusión

La pregunta recogida en la sección D hace referencia a la prohibición de contratar recogida en el artículo 71 LCSP.

Parte IV: Criterios de Selección.

El operador económico podrá limitarse a cumplimentar la sección a de esta parte omitiendo cualquier otra sección de la misma.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

No se debe cumplimentar este apartado.

Parte VI: Declaraciones Finales

Una vez cumplimentado todo el documento se debe imprimir y firmar manualmente.

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>



## ANEXO II

D/Dº.....con D.N.I número.....domiciliado en C/.....número.....de.....Código Postal.....Provincia.....País.....Teléfono.....Fax...mayor de edad, en nombre propio o actuando en representación de la empresa.....cuyo C.IF....., y domicilio social en C/.....número.....de.....Código Postal.....Provincia.....País.....Teléfono.....Fax..... conocedor de las condiciones exigidas para optar a la contratación relativa a las OBRAS CORRESPONDIENTES AL PROYECTO DE RESTAURACIÓN DE LA NORIA Y ACUEDUCTO DE ALCANTARILLA Y ADECUACIÓN DEL ENTORNO

### **DECLARA EXPRESAMENTE Y BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Que al tiempo de finalizar el plazo de presentación de proposiciones en la presente licitación, la empresa a la que represento cumple con las condiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 140 de la LCSP, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Que ostento la plena capacidad para contratar con la Administración, así como más concretamente:

1. Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que ostento la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
2. Que la empresa a la que represento cuenta con la habilitación empresarial exigida para la realización de la actividad que constituye el objeto de este contrato.
3. Que cuenta con la clasificación y/o la solvencia económica, financiera, técnica o profesional exigida.
4. Que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y con el Ayuntamiento de Alcantarilla en período ejecutivo.



5. Declaración de Grupo Empresarial (marcar la que corresponda).
  - Que la citada empresa no pertenece a ningún grupo de empresas entendiéndose por tales las que se encuentren por algunos de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
  - Que la citada empresa pertenece al grupo de empresas denominado ..... siendo la única que presenta proposición en este expediente de contratación.
  - Que la citada empresa pertenece al grupo de empresas denominado .....y, además de la misma, presentan proposiciones en este expediente de contratación los siguientes. (Cítese la Razón social y CIF de todas).
6. Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, con renuncia en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle en caso de que la empresa fuera extranjera.
7. Que a requerimiento del Ayuntamiento aportará, en el plazo establecido, la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.
8. Que la dirección de correo electrónico para realizar las notificaciones que se deriven del presente procedimiento, para realizar en Sede Electrónica, es el siguiente:

Email \_\_\_\_\_

9. Que completo los datos de contacto con la aportación de los siguientes:

Teléfono \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Y para que así conste, firma la presente declaración en \_\_\_\_\_ a fecha

\_\_\_\_\_

FIRMA



### **ANEXO III. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES**

D/D<sup>a</sup>....., con DNI núm. ...., domiciliado en calle ....., núm  
....., de ....., Código Postal ....., Provincia ....., País .....,  
Teléfono ....., Fax ....., mayor de edad, en nombre propio o actuando en  
representación de la empresa ....., cuyo Código de Identificación Fiscal es  
....., y su domicilio social en calle ....., núm ....., de ....., Código  
Postal ....., Provincia ....., País ....., Teléfono ....., Fax .....,  
conocedor de las condiciones exigidas para optar a la contratación relativa a las  
OBRAS CORRESPONDIENTES AL PROYECTO DE RESTAURACIÓN DE LA NORIA Y  
ACUEDUCTO DE ALCANTARILLA Y ADECUACIÓN DEL ENTORNO.

#### **DECLARA EXPRESAMENTE Y BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Que, se compromete a adscribir a la ejecución del citado contrato los medios  
personales y materiales necesarios para su correcta ejecución, conforme al Pliego de  
Prescripciones Técnicas Particulares, al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares  
y al Proyecto Técnico.

Y para que así conste, firma la presente declaración en \_\_\_\_\_ a fecha

\_\_\_\_\_

FIRMA



#### ANEXO IV. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>o</sup> \_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en la dirección de correo electrónico \_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_ (o en nombre propio), con CIF nº \_\_\_\_, interesado en el procedimiento abierto del contrato administrativo de OBRAS CORRESPONDIENTES AL PROYECTO DE RESTAURACIÓN DE LA NORIA Y ACUEDUCTO DE ALCANTARILLA Y ADECUACIÓN DEL ENTORNO, anunciado en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Alcantarilla, hago constar que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de \_\_\_\_ € (en número y letra) más \_\_\_\_ € (en número y letra) correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido (21%), ascendiendo su importe total a \_\_\_\_\_ € (en número y letra).

- Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.
- Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Alcantarilla y en particular efectúa el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para llevarla a cabo adecuadamente la prestación.

Que oferto \_\_\_\_ años como ampliación del plazo de garantía establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma del licitador



## ANEXO V

### **REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE ALCANTARILLA, ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN VORTAL**

Para poder acceder a la plataforma electrónica de contratación pública del Ayuntamiento de Alcantarilla, los licitadores deberán registrarse a través de la dirección web [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es) siguiendo las siguientes instrucciones:

Deberá seleccionar "Darse de alta" y proceder con los siguientes pasos según corresponda:

1. Registrar un usuario cumplimentando el formulario correspondiente.
2. Confirmar el registro de usuario a través del enlace recibido por correo electrónico.
3. Vincular su usuario registrado a su empresa:
  - 3.1 Verificar mediante el NIF si su empresa ya existe en la plataforma para solicitar el acceso a la misma.
  - 3.2 En caso contrario, si no existe, deberá registrar su empresa en la plataforma.
4. Finalmente si es el caso, solicitar un certificado de autenticación emitido por VORTAL, gratuito, para acceder a la plataforma y a la información detallada del procedimiento.

Podrá obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, puede hacerlo contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL especificado en [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es) o través de los siguientes canales los días laborables de 9h a 19h:

- Tfno.: 902 02 02 90
- Correo electrónico: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)



Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica VORTAL, siga los siguientes pasos que se describen a continuación para acceder al expediente:

1. Diríjase a la página de acceso a la plataforma del Ayuntamiento de Alcantarilla en el enlace [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es).
2. Acceda al apartado "buscar licitaciones" donde encontrará la información relativa a este y otros expedientes del Ayuntamiento. Seleccione y copie el número de este expediente (columna referencia).
3. Acceda a la plataforma mediante el usuario y contraseña, definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el área de trabajo. Pulse sobre la "lupa" para realizar la búsqueda.

Para acceder a toda la información del expediente, deberá pulsar en el botón "detalle". Si desea mantenerse informado sobre las comunicaciones relacionadas con este expediente y/o presentar ofertas, deberá pulsar en "estoy interesado".

Para presentar una oferta a través de la plataforma, debe (1) crear la oferta, (2) firmarla y (3) enviarla según se describe a continuación:

### **1- Creación de la oferta.**

Acceda a la información del expediente según lo descrito anteriormente, y a la carpeta de la oportunidad, donde deberá pulsar en el botón "Crear oferta" en el bloque "MIS OFERTAS":

En el paso lotes, deberá seleccionar los lotes a los que desea presentarse. [Solo aplicable en el caso de expedientes con lotes].

En el paso Información General, introduzca la referencia o nombre para su oferta.

En el paso "Formulario de respuesta" deberá responder a las cuestiones y/o información solicitada en cada uno de los sobres del expediente (pueden ser apartados de respuesta abierta, lógica, numérica, etc.). Además, tendrá que cumplimentar los precios de su oferta de acuerdo con las unidades mencionadas en



las columnas "Descripción" y "Unidades", y teniendo en cuenta lo establecido en el presente pliego.

En la pestaña "Documentos" deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente pliego en sus sobres correspondientes. Si su oferta contiene información confidencial, deberá adjuntar el(los) respectivo(s) documento(s) en la plataforma, y deberá solicitarse la confidencialidad para cada uno de estos documentos marcando la respectiva casilla "*confidencial*" que aparece junto a cada documento adjuntado. Es importante recordar que de acuerdo con el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación mantiene la potestad de conceder o no la confidencialidad solicitada, y que en ningún caso podrá solicitarse sobre todo el contenido de la oferta.

Una vez contestado el formulario de respuesta, tendrá que pulsar el botón "Cerrar formulario"

## **2- Firma electrónica de la oferta.**

Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón "Finalizar creación" (de la oferta) antes de firmarla y enviarla. Pulse el botón "Firmar todos" y seleccione un certificado reconocido para la firma de aquellos documentos que todavía no lo estén. Tenga en cuenta que, al finalizar la oferta, la plataforma genera de forma automática un documento en formato PDF del formulario (descrito anteriormente) para cada sobre, que debe ser igualmente firmado para que pueda enviar su oferta.

[Puede incluir información sobre quién debe firmar los documentos, si no ha sido incluida en otra cláusula del pliego].

Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que se solicite entrega en soporte físico. [Ejemplo: si la acreditación de la constitución de la garantía



provisional debe ser en todo caso original, a no ser que se prevea una alternativa que pueda hacerse de forma electrónica].

La firma electrónica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido (válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo, DNle, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia).

La plataforma de VORTAL acepta y reconoce los tipos de certificados más comúnmente utilizados en España y Europa, que son:

- ACCV
- DNI electrónico
- I ZEMPE
- ANCERT
- CAMERFIRMA
- CATCert
- FNMT CERES
- FIRMA PROFESIONAL

Aconsejamos que en el primer uso de la plataforma y con suficiente antelación a la fecha del envío de la oferta, los licitadores realicen una prueba de carga y firma de un documento en la plataforma, para asegurar que su certificado es aceptado y validado por ésta. En caso de que su certificado no fuese aceptado, le rogamos lo comunique a la plataforma a la mayor brevedad para que validen su tipo de certificado y lo añadan a su base de datos, a través del Servicio de Atención al Cliente (VortalAssistant).

Es importante que los licitadores verifiquen tan pronto como les sea posible (siendo preferible al inicio del plazo de presentación de ofertas por si fueran necesarias



configuraciones adicionales para su certificado, antes de la firma y envío de las proposiciones), que el certificado está correctamente instalado en el ordenador, así como que el navegador que va a utilizar para la firma de los documentos es compatible con la aplicación de firma JAVA, y que puede realizar la firma de documentos tanto en el equipo como en la plataforma.

### **3- Cifrado y presentación de la oferta.**

Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón “cifrar y enviar” de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta que se den las siguientes condiciones: se alcance la fecha estimada para la apertura, se constituya la mesa de contratación y se produzca la apertura de pliegos en la fecha prevista en los pliegos y/o en la correspondiente convocatoria [indicar aquí según sea su caso].

Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y, para terminar, deberá enviar la oferta, pulsando el botón “Presentar”.

Se entenderá cumplido el plazo de presentación de ofertas si se inicia y finaliza la transmisión de la oferta con éxito dentro del mismo.

Una vez presentada la oferta a través de la plataforma electrónica de contratación, se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha y hora de envío, y el contenido de su oferta.

Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas, a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido.

En el caso que tenga alguna dificultad en la presentación de la oferta, deberá reportar la situación a través de la herramienta VortalAssistant o contactar el Servicio de Atención al Cliente, enviando toda la información y datos necesarios, (como, por ejemplo, los eventos JAVALOG en caso de dificultades con la firma electrónica), para



que se realice el análisis pertinente por el Departamento de Ingeniería de VORTAL. Las conclusiones de este análisis se compartirán con el solicitante. En el caso que éste sea un proveedor se le dará conocimiento del análisis a la Entidad, siempre que se justifique.

Es importante que los licitadores verifiquen con antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos de software para la presentación de proposiciones a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operativo, navegador (actualmente el explorador Google Chrome y Mozilla Firefox (desde su versión 49) son incompatibles con JAVA), etc., y la firma con su certificado.

Se puede verificar y actualizar gratuitamente la versión de JAVA accediendo a la página del fabricante <https://www.java.com/es/>.

En cuanto al sistema operativo y otras configuraciones de los equipos, la comprobación se puede hacer pulsando sobre la opción "Validación del sistema" disponible en el pie de página de acceso a la plataforma, o sobre el siguiente enlace: <https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index>

En cuanto a la firma electrónica requerida para la presentación de ofertas de forma electrónica, para verificar que puede firmar con su certificado de manera correcta en la plataforma, una vez que haya mostrado interés en el expediente y comenzado a crear su oferta, realice una comprobación de firma, anexando un documento en el paso documentos y firmándolo. Si el documento se firma correctamente, la información de la firma aparecerá en la columna correspondiente. Si no consigue firmar, por favor, contacte con el servicio de atención al cliente de VORTAL para que puedan ayudarle.

Si se tienen dudas sobre la versión de JAVA a utilizar, o sobre la configuración de los equipos y/o dificultades con la firma, puede contactar con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL a través del correo [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 902 02 02 90 de lunes a viernes de 09:00 a 19:00 h.

Es responsabilidad exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta, contactar con la compañía proveedora del servicio durante el plazo de presentación de ofertas, para garantizar que



efectivamente se realizan todos los pasos necesarios, se resuelven las posibles dudas de utilización que estén dificultando la presentación de la oferta, se cuenta con la configuración técnica necesaria indicada, y no se trata de una incompatibilidad de software.

Podrá encontrar más información acerca de la plataforma y de la presentación de ofertas en los siguientes medios:

- Vídeo de registro y presentación de ofertas genérico: <https://vimeo.com/203295473>
- Manual de utilización de la plataforma para proveedores: [http://es.vortal.biz/system/files/guia\\_registro\\_y\\_presentacion\\_de\\_ofertas\\_en\\_la\\_plataforma\\_de\\_vortal.pdf](http://es.vortal.biz/system/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf)
- Preguntas frecuentes: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>
- Plataforma VORTAL: [www.vortal.es](http://www.vortal.es)



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE ALCANTARILLA.**

D. /Dña....., en nombre y representación de la Sociedad....., con C.I.F. ....

**DECLARA:**

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la ley 9/2017 de 8 de noviembre de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en la misma.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Alcantarilla, y autoriza a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.

Fecha y firma del licitador.



**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DE “Restauración de la Noria y Acueducto de Alcantarilla y Adecuación del Entorno” (FASE 1)**

**FECHA:** 26 de diciembre de 2019

**EXPEDIENTE:** G-4301/2019

**Artículo 1.- OBJETO DEL PLIEGO.**

Constituye el objeto de este Pliego definir las condiciones técnicas que ha de regir para la contratación de las obras DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DE la **“Restauración de la Noria y Acueducto de Alcantarilla y Adecuación del Entorno” (FASE 1).**

El presente pliego será complementado por el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Proyecto.

**Artículo 2.- DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL CONTRATO. EL PROYECTO.**

Se entiende por documentos técnicos contractuales, aquellos que están incorporados en el Contrato y que son de obligado cumplimiento, siendo el Proyecto y todos y cada uno de sus documentos técnicos y el presente Pliego de Prescripciones Técnicas la base del mencionado contrato.

Los Proyectos deben constar de los siguientes documentos:

- a) Memoria Descriptiva.
- b) Anejos a la Memoria.
- c) Planos.
- d) Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares
- e) Presupuesto.

Omisiones y compatibilidad del pliego y relación entre documentos del Proyecto:

Las omisiones en los Planos, Pliego de Prescripciones o las descripciones erróneas de los detalles de la obra que sean indispensables para llevar a cabo el espíritu del Proyecto o que por su uso y costumbre deban ser realizados, no eximen al Contratista de la obligación de ejecutar estos detalles de obra omitidos o erróneamente descritos, que deberán ser realizados como si hubieran sido completa y correctamente especificados en los Planos y Prescripciones Técnicas.

Asimismo, en caso de contradicción y/o incompatibilidad entre los Planos y el Pliego de Prescripciones Técnicas u otro documento del Proyecto, prevalecerá lo escrito en este último documento, salvo criterio en contra de la Dirección Facultativa.

**Artículo 3.- PLAZO DE EJECUCION**

Plazo de Ejecución El plazo de ejecución de las obras será de 10 meses a partir de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo e Inicio de las Obras.

**Artículo 4.- NORMAS PARA LA INSPECCIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS.**

El Ilmo. Ayuntamiento de Alcantarilla encomendará las labores de supervisión e inspección de las obras a los Servicios Técnicos Municipales. Dicha entidad podrá inspeccionar en cualquier momento la buena marcha de las obras, así como la

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

**CIF:** P3000500C  
**Tfno.** 968 89 82 00

**Dirección:** Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.

**Web:** [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es)

**e-Mail:** [ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es](mailto:ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es)



adecuación de las mismas a las estipulaciones del contrato y adoptar cuantas decisiones considere procedentes en garantía de su correcta ejecución.

De la misma forma el Ayuntamiento nombrará y encomendará a la Dirección Facultativa competente, formada por los técnicos responsables de la dirección, control, supervisión, inspección y vigilancia de la ejecución del contrato y asumirá la representación de la Administración frente al contratista.

El Contratista proporcionará a la Dirección Facultativa y a los Técnicos Supervisores Municipales, o a sus subalternos, toda clase de facilidades para los replanteos, reconocimientos, mediciones y pruebas o ensayos de materiales de todos los trabajos, con objeto de comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Proyecto y en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, permitiendo y facilitando el acceso a todas las partes de las obras, incluso a las fábricas o talleres en que se produzcan materiales o se realicen trabajos para las obras, quedando obligado a cumplir cuantas órdenes reciba de los mismos.

La Dirección ejecutiva de las obras corresponde al Contratista que deberá disponer de un equipo con, al menos, un Técnico titulado competente compatible con las obras a ejecutar y a pie de obra. El Contratista será el responsable de la ejecución material de las obras previstas en el proyecto y de los trabajos necesarios para realizarlas, así como de las consecuencias imputables a dicha ejecución material.

El equipo técnico de la Contrata dispondrá en el momento que se le requiera y a disposición de la Dirección Técnica y los Servicios Técnicos Municipales, además del mencionado personal técnico, del siguiente material para cualquier comprobación que se necesite verificar en la obra: Instrumentación topográfica como estación total, nivel, distanciómetro, estacas y pintura reflectante.

Es obligación de la Contrata a su cargo, por medio de su equipo técnico, realizar los trabajos materiales de campo y gabinete correspondiente al replanteo y desarrollo de la ejecución de la obra, tomar con el mayor detalle en los plazos que se le señalen toda clase de datos topográficos y elaborar correctamente los diseños y planos constructivos, detalle y montaje que sean precisos.

## **Artículo 5.- PROGRAMA DE TRABAJOS.**

El Contratista estará obligado a presentar un Programa de Trabajos, en las condiciones y plazo que se indican en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

El Programa de Trabajos deberá proporcionar la siguiente información:

- Estimación en días calendario de los tiempos de ejecución de las distintas actividades, incluidas las operaciones y obras preparatorias, instalaciones y obras auxiliares y las de ejecución de las distintas partes o clases definitiva.
- Valoración mensual de la obra programada.

El Programa de Trabajos incluirá todos los datos y estudios necesarios para la obtención de la información anteriormente indicada, debiendo ajustarse tanto la organización de la obra como los procedimientos, calidades y rendimientos a los contenidos en la oferta, no pudiendo en ningún caso ser de inferior condición a la de éstos.

### **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



El Programa de Trabajos deberá tener en cuenta el tiempo que la Dirección Facultativa precise para proceder a los trabajos de replanteo y a las inspecciones, comprobaciones, ensayos y pruebas que le correspondan.

El Programa de Trabajos deberá tener en cuenta el tiempo que los restauradores y/o arqueólogos sean necesarios para los trabajos que precise el buen desarrollo de las obras y que sean solicitados por la Dirección Facultativa de las obras, la Concejalía de Desarrollo de la Ciudad y Patrimonio Histórico y la Dirección General de Bienes Culturales y.

Los plazos parciales que puedan fijarse al aprobar el Programa de Trabajos se entenderán como integrantes del contrato a los efectos de su exigibilidad.

La Dirección de Obra podrá acordar el no dar curso a las certificaciones de obra hasta que el Contratista haya presentado en debida forma el Programa de Trabajos cuando éste sea obligatorio, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por retraso en el pago de estas certificaciones.

El Programa de Trabajos deberá ser revisado y actualizado cada mes por el Contratista para su cumplimiento, así como cuantas veces sea requerido para ello, por la Dirección Facultativa, cuando lo estime conveniente.

El Contratista se someterá a las instrucciones y Normas que dicte la Dirección Facultativa, tanto para la redacción del Programa inicial como en las sucesivas revisiones y actualizaciones. No obstante, tales revisiones no eximen al Contratista de su responsabilidad respecto de los plazos estipulados en el contrato.

La aceptación del Plan y de la relación de medios auxiliares propuestos no implicará exención alguna de responsabilidad para el contratista en caso de incumplimiento de los plazos parciales o totales convenidos.

Todos los gastos originados por el cumplimiento del presente artículo están incluidos en los precios del contrato, por lo que no serán objeto de abono independiente.

## **Artículo 6.- DISPOSICIONES APLICABLES.**

Además de las disposiciones mencionadas explícitamente en los Artículos del presente Pliego, serán de aplicación la siguiente relación no exhaustiva:

### Contratación:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- REAL DECRETO 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Pliego de cláusulas Administrativas Particulares que se establezcan para la contratación de esta obra.
- Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir para la contratación de esta obra.

### Normativa Regional:

## **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



- Ley 4/2007, de 16 de marzo, de Patrimonio Cultural de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- Decreto Legislativo 1/2005, de 10 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo de la Región de Murcia.

Normativa Municipal:

- Plan General de Ordenación Urbana vigente.
- Normativa urbanística y Ordenanzas del Municipio de Alcantarilla.
- Prescripciones de Carácter Local.

Normativa de Junta de Hacendados

- ORDENANZAS Y COSTUMBRES DE LA HUERTA DE MURCIA DE 1849, ADAPTADAS A LA LEY DE AGUAS 29/1985, POR RESOLUCIÓN DEL PRESIDENTE DE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL SEGURA, DE 1 DE FEBRERO DE 1991.
- EL REGLAMENTO DE LA JUNTA DE HACENDADOS, QUE CONFIGURA A LOS ÓRGANOS DEL REGADÍO COMO COMUNIDAD GENERAL, APROBADO POR RESOLUCIÓN DEL PRESIDENTE DE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL SEGURA, DE 23 DE MARZO DE 1992.
- NUEVO REGLAMENTO DEL CONSEJO DE HOMBRES BUENOS,

Normas de carácter general en la Construcción:

- Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de la Vivienda B.O.E.: 28-MAR-06.
- Normas Básicas de edificación (NBE) vigentes.
- Normas tecnológicas de la edificación
- Normas UNE vigentes del Instituto Nacional de Racionalización y Normalización, que afectan a los materiales y obras del presente proyecto.
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Obras de Carreteras y Puentes PG-3/75 y las modificaciones realizadas del mismo por orden circular.
- [Real Decreto Legislativo 1/2001](#), de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.
- Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) BT 01 a BT 51. R.D 842/2002, de 2 de agosto, del Ministerio de Ciencia y Tecnología B.O.E.: suplemento al nº 224, 18-Sep-02
- R.D 956/2008, de 6 de junio, por el que se aprueba la instrucción para la recepción de cementos (RC-08).
- Pliego de prescripciones técnicas generales para tuberías de abastecimiento de agua, (T.A.A.) Orden MOPU de 28 de julio de 1984.

Seguridad y Salud:

- Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 39/1997 de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención y modificación posterior Real Decreto 780/1998, de 30 de abril.
- Señalización de seguridad en el trabajo. REAL DECRETO 485/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales B.O.E.: 23-ABR-97
- Real Decreto 486/1997 de 14 de abril del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
- Real Decreto 487/1997 de 14 de abril del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



- Real Decreto 773/1997 de 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Real Decreto 1215/97, de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de Octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- REAL DECRETO 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico. (BOE, 21/06/2001).
- Real Decreto 681/2003, de 12 de junio, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores expuestos a los riesgos derivados de atmósferas explosivas en el lugar de trabajo. (BOE, 18/06/2003)
- LEY 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención. (BOE, 13/12/2003)
- REAL DECRETO 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. (BOE, 31/01/2004).
- Orden de 22 de abril de 2004 de la Consejería de Trabajo, Consumo y Política Social, por la que se regulan requisitos mínimos exigibles para el uso, montaje, desmontaje y mantenimiento de los andamios tubulares en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (BORM, 06/05/2004).
- REAL DECRETO 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura. (BOE, 13/11/2004)
- REAL DECRETO 1513/2005, de 16 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, en lo referente a la evaluación y gestión del ruido ambiental. (BOE, 17/12/2005)
- REAL DECRETO 286/2006, de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido. (BOE, 11/03/2006)
- REAL DECRETO 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto. (BOE, 11/04/2006).
- RESOLUCIÓN de 11 de abril de 2006, de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, sobre el Libro de Visitas de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. (BOE, 19/04/2006)
- REAL DECRETO 524/2006, de 28 de abril, por el que se modifica el Real Decreto 212/2002, de 22 de febrero, por el que se regulan las emisiones sonoras en el entorno debidas a determinadas máquinas de uso al aire libre. (BOE, 04/05/2006)
- REAL DECRETO 604/2006, de 19 de mayo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- LEY 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.(BOE 19/10/2006)

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



- REAL DECRETO 1.109/2007, de 24 de agosto, por el que desarrolla la Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.
- Decreto nº 209/2008, de 18 de julio, por el que se crea el registro de empresas acreditadas como contratistas y subcontratistas en el sector de la construcción en la Región de Murcia (BORM 21/07/08 – Consejo de Gobierno)
- Convenio colectivo vigente en el sector.
- Cualquier otra disposición legal que resulte de aplicación.

Barreras arquitectónicas y urbanísticas:

- Decreto 39/1987, de 4 de junio, sobre supresión de barreras arquitectónicas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- R.D. 556/1989, de 19 de Mayo, por el que se arbitran medidas mínimas sobre accesibilidad en los edificios. BOE 122, de 23-05-89.
- Orden de 15 de octubre de 1991, de la Consejería de Política Territorial, Obras Públicas y Medio Ambiente, sobre accesibilidad en espacios públicos y edificación sin perjuicio de lo previsto en la disposición transitoria primera. (BORM nº 260 de 11 de noviembre de 1991).
- Ley 5/1995, de 7 de abril, de condiciones de habitabilidad en edificios de viviendas y promoción de la accesibilidad general de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- Condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones. Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, del Ministerio de la Presidencia. B.O.E.: 11 de mayo de 2007.
- Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los
- espacios públicos urbanizados (Boletín Oficial del Estado: 11 de marzo de 2010, núm. 61
- Decreto 30/2011, por el que se aprueba el reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión Regional para la Habitabilidad y Accesibilidad, por lo que la Comisión Regional para la Habitabilidad y Accesibilidad dejará de estar en funcionamiento. (BORM nº 61 de 15 de marzo de 2011).
- Ley 4/2017, de 27 de junio, de accesibilidad universal de la Región de Murcia.

Control de calidad.

- Decreto nº 89/2002, de 24 de mayo, por el que se establecen las disposiciones generales y procedimientos para la acreditación de Entidades de Control de Calidad en la Edificación, y por el que se crea el registro de dichas entidades y laboratorios acreditados en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (BORM nº 129, de 05/06/2002).
- ORDEN FOM/2060/2002, de 2 de agosto, por la que se aprueban las disposiciones reguladoras de las áreas de acreditación de Laboratorios de Ensayos para el Control de Calidad de la Edificación.
- Actualización de las normas de aplicación a cada área de acreditación de laboratorios de ensayo de control de calidad de la edificación que figuran en la Orden FOM/2060/2002 y prórroga del plazo de entrada en vigor de la misma a los efectos del Registro General de Laboratorios acreditados Orden FOM/898/2004, de 30 de marzo, del Ministerio de Fomento. B.O.E.: 7 de abril de 2004
- Ley 8/2005, de 14 de diciembre, para la Calidad en la Edificación de la Región de Murcia. (BORM nº 29, de 04/02/2005).

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



Legislación Sanitaria:

- Directiva 98/83/CE del Consejo, de 3 de noviembre de 1998, relativa a la calidad de las aguas destinadas al consumo humano (DOCE L N° 330 de 5 de diciembre de 1998).
- Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios del agua de consumo humano (BOE n°45 de 21 de febrero de 2003).
- Corrección de erratas del Real Decreto 140/2003. (BOE n° 54 de 4 de Marzo de 2003).
- Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

**Artículo 7.- GASTOS Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL A CARGO DEL CONTRATISTA.**

Serán por cuenta del contratista los gastos que se ocasionen por la publicación de anuncios, formalización del contrato, replanteo general de las obras y los que se causen al verificar los replanteos parciales que exija el curso de las mismas, así como los de recepción, liquidación, vigilancia y cualesquier otros que se deriven de la marcha de las obras.

También serán de cuenta del contratista todos los impuestos, arbitrios, tasas y cualquier otro gasto de la misma índole que se origine como consecuencia de la celebración y ejecución del contrato y hasta la puesta en servicio de la obra ejecutada.

La relación no exhaustiva de las obligaciones y gastos a su cargo que tendrá el Contratista es la siguiente:

1. Personal y materiales que se precien para el replanteo general, replanteos parciales y confección del Acta de Comprobación de Replanteo.
2. Personal y materiales para efectuar mediciones periódicas, redacción de certificaciones, medición final y confección de la liquidación de las obras.
3. Construcción, desmontaje y retirada de las construcciones auxiliares para oficinas, almacenes, cobertizos, caminos de servicio, etc.
4. Protección de materiales y de la propia obra contra todo deterioro, daño o incendio, cumpliendo los Reglamentos vigentes para el almacenamiento de carburantes.
5. Limpieza de todos los espacios interiores y exteriores, y evacuación de desperdicios y basuras durante las obras.
6. Construcción y retirada de pasos, caminos y alcantarillas provisionales.
7. Señalización, iluminación, balizamiento, señales de tráfico, medios auxiliares para proporcionar la seguridad necesaria y facilitar el tránsito peatonal y rodado día y noche conforme a las indicaciones de la Policía Local, Coordinador de Seguridad y Salud, Dirección Facultativa y Supervisores Técnicos Municipales.
8. Desvíos de alcantarillas, tuberías, cables eléctricos y, en general, cualquier instalación que sea necesario apejar, conservar o modificar.
9. Construcción, conservación, limpieza y retirada de las instalaciones sanitarias provisionales.
10. Retirada al fin de la obra, de instalaciones, herramientas, materiales, etc.
11. Limpieza general de la obra.
12. Montaje, conservación y retirada de las instalaciones para el suministro de agua, energía eléctrica, alumbrado y teléfono necesarios para las obras, y la adquisición y abono de dicha agua, energía y teléfonos.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



13. Retirada de la obra de los materiales rechazados.
14. Corrección de las deficiencias observadas en las pruebas, ensayos, etc., y los gastos derivados de asientos, averías, accidentes o daños que se produzcan como consecuencia de las mismas procedentes de la mala construcción o falta de precaución, así como la aportación de medios humanos y materiales para la realización de dichas pruebas y ensayos.
15. Reparación y conservación de las obras durante el plazo de garantía.
16. Los gastos originados por los ensayos de materiales y de control de ejecución de las obras.
17. El contratista, a su cargo, estará obligado a la colocación de cuantos carteles de obra sean exigibles, con las dimensiones, color y diseño oportunos, así como al principio y final de la obra y calles que confluyan a la misma, a aquellos carteles con las indicaciones precisas en cada caso "Calle Cortada por Obras", etc.
18. Caso de rotura de instalaciones municipales en general y de comunidades de propietarios, el contratista, procederá a su costa, a la reparación inmediata. Si fuera preciso la intervención de las brigadas municipales en caso de dejadez o abandono del Contratista, los gastos que se ocasionen, podrá ser detráidos de las certificaciones expedidas por la Dirección Facultativa previa autorización de la misma.
19. El contratista vendrá obligado, a la firma del Acta de Comprobación de Replanteo, a presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, según lo dispuesto en el Art. 7 del Real Decreto 1.627/1.997, de 24 de Octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción y el Certificado de haber suscrito Concierto en Materia de Prevención de Riesgos Laborales.
20. Si transcurridos los plazos de ejecución previstos, se apreciaran mala ejecución o no se hubieren realizado todos los trabajos, autorizaciones, permisos, derechos de enganche, etc., exigibles al contratista, el Órgano de Contratación, si así lo estimara necesario, realizará las gestiones oportunas para que los Servicios Técnicos Municipales, a costa de este, realicen los trabajos necesarios para la puesta en marcha de la instalación en todo su conjunto, y estará autorizado a realizar su descuento en las Certificaciones de Obra expedidas o pendientes de expedir.
21. El contratista vendrá obligado a su costa a realizar barrido y baldeo (con agua) de la obra así como calles adyacentes que hayan sido afectadas por la misma debido a itinerarios de circulación de camiones y maquinaria diariamente y al menos dos veces por día, durante las obras indicadas.
22. El contratista deberá contratar, a su cargo, el cuadro general eléctrico de obra con la composición eléctrica conforme a las disposiciones vigentes, así como instalar y contratar, el cuadro definitivo de mando y protección de edificación, alumbrado, fuentes y otros, incluso contadores, si procede, de la totalidad de la obra ejecutada, debidamente visados por la Dirección General de Industria y demás Organismos competentes. Se tendrán en cuenta igualmente las condiciones y normativa exigible de la Compañía Suministradora.
23. Se consideran incluidos en los costes del contrato de la obra, los trabajos necesarios para el desmontaje de las antiguas instalaciones existentes: cableado, brazos, luminarias, cajas de conexiones, columnas, báculos, etc, que además deberán ser trasladadas y depositadas en los Almacenes Municipales con el modelo de albarán donde se relacionará el material a entregar y que se facilitará en el Área de Obras y Vías Públicas. Todo el proceso de desmontaje se realizará conforme a las Instrucciones de la Dirección Facultativa. A efectos de plazo de terminación, quedan incluidos los trabajos de desmontaje de la antigua instalación.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



24. Deberá realizar, en su caso y a su costa, aquellas obras necesarias en los conductos de evacuación de aguas pluviales de tal forma permitan la normal evacuación del agua de lluvia a la vía pública.
25. El contratista gestionará y abonará a su cargo los derechos exigidos, para la contratación de los cuadros eléctricos e instalaciones eléctricas proyectadas para su puesta en funcionamiento aunque figure como titular de la instalación el Ilmo. Ayuntamiento de Alcantarilla, así como el resto de compañías suministradoras, dependiendo de la instalación a realizar (gas, telefonía, ono, etc.), así como los gastos de OCA.
26. Previo al comienzo de las obras aportará a su cargo el Plan de Seguridad y Salud de la Obra, en adelante PSS, para su aprobación por la Administración, previo informe favorable del Coordinador de Seguridad y Salud. Una vez aprobado el PSS deberá realizar ante el Organismo correspondiente la "Apertura del Centro de Trabajo" de cuyo documento entregará original o copia compulsada al Ayuntamiento de Alcantarilla.
27. Todas y cada una de las especificadas en los documentos y planos del Proyecto.
28. Nombramiento antes del comienzo de las obras de los Recursos Preventivos así como del encargado responsable de las medidas de emergencia y evacuación a aplicar en la obra.
29. El Contratista designará personal de vigilancia y guardia de la misma fuera del horario de trabajo, noches y festivos. Previo al comienzo de la obra, se dará conocimiento por escrito y según impreso modelo que será facilitado por el Área de Obras y Vías Públicas, de los datos y teléfonos de contacto del todo el personal adscrito a la obra tanto a la Policía Local como al Área de Obras y Vías Públicas.
30. El contratista está obligado al cumplimiento general de las disposiciones vigentes en todo aquello relacionado en Materia de trabajo, Asuntos Laborales, Ley 31/1995, de 8 de Noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, R.D 1627/1997 de 24 de octubre por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, Ley 32/2006 de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción y demás normativa reglamentaria de desarrollo y de forma específica:
  - Señalización e iluminación, necesaria día y noche, a su cargo, de las zanjas, huecos, aperturas en aceras o vías públicas, etc., y demás obstáculos no habituales en la vía pública. Señalización igualmente conforme a informe de la Policía Local en cuanto a tráfico rodado y peatonal durante la realización de las obras.
  - Dotación al personal, afecto a la obra, a su cargo, de cuantos medios técnicos, materiales, vestuario, protecciones personales y colectivas, sean necesarios durante toda la ejecución del contrato así como la impartición de cursos de formación e información necesaria de los riesgos laborales existentes y específicos de la obra y de los posibles riesgos ocasionados por la coincidencia en el mismo centro de que varias empresas coincidan al mismo tiempo.
  - Colocación, a su cargo, de cuantos carteles y señales indicativas, sean precisas para advertir al tráfico rodado y peatonal de la situación de posibles riesgos de accidentes por obras en la zona, proporcionando de forma clara los itinerarios alternativos en coordinación y conforme a los criterios de la Policía Local y Dirección Facultativa.
  - Vallado consistente y opaco, a su cargo, de la obra, en aquellos tramos que se estimen necesarios por la Dirección Facultativa, vigilando la especial cercanía de colegios, parque público, tráfico intenso y/o mercadillos semanales.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



- Dotación, a su cargo, de accesos provisionales de las calles en que se esté ejecutando las obras, mediante materiales adecuados, resistentes, firmes y seguros, incluso barandilla y todos los medios necesarios a tal fin.
- 31. Previo al comienzo de las obras, por cuenta y a cargo del adjudicatario, se realizarán o solicitarán, las licencias, permisos, aprobaciones, etc., que sean necesarias para la correcta ejecución de las obras, así como las consultas que se estimen necesarias por este, o bien por la Dirección Facultativa, ante las ENTIDADES PERTINENTES, (Administración Pública, Junta de Hacendados, Iberdrola, Telefónica, Renfe, Adif, Ono, Retevisión, Telégrafos, Gas), Empresas Concesionarias de Servicios Municipales (abastecimiento y saneamiento, parques y jardines, semaforización, alumbrado y recogida de residuos y limpieza viaria), Policía, Servicios Técnicos Municipales, Renfe, Acequias y Heredamientos, Comunidades de Propietarios, etc.), a efectos de determinar la ubicación de las infraestructuras afectadas, servicios aéreos y soterrados, mobiliario urbano, contenedores de recogida de residuos sólidos urbanos, señalización, etc. para de esta forma, evitar daños a dichas instalaciones, así como a las personas de la obra o ajenas a ellas, tráfico rodado y peatonal.
- 32. Previo al comienzo de la obra y durante el transcurso de la misma el Contratista mantendrá informados a los residentes, colegios, edificios públicos y/o establecimientos comerciales de la afección que puedan ocasionarles la ejecución de las obras, como puede ser entrada y salida de vehículos de garajes, entrada de mercancías para carga y descarga en almacenes o comercios, transporte escolar, etc...
- 33. Asimismo y como consecuencia de que las obras a realizar son en terrenos de protección de Bien Cultural, deberá tener especial atención y precaución anticipándose a los posibles interferencias con la Dirección General de Bienes Culturales en el normal funcionamiento.
- 34. Para el acceso a la obra deberá gestionarlo por la zona que no invada terrenos destinados al paso de los moradores de la obra.
- 35. La obra deberá estar correctamente vallada en todo su perímetro, con accesos independientes, debiéndose revisar todos los días el estado y acceso a la misma evitando la visual desde el exterior de toda persona ajena a la misma.
- 36. El contratista deberá incluir dentro del precio del contrato los gastos ocasionados por la retirada de las antiguas instalaciones existentes (desmontaje de luminarias, báculos, cajas de conexiones, brazos y cableado existente así como eliminación de pernos, reposición de aceras o fachadas e incluso p.p. de transporte a almacén municipal de todo el material, desconexión eléctrica asegurando la continuidad del resto del servicio afectado, aplicando las medidas de seguridad necesarias) y su entrega en los almacenes municipales. Asimismo deberá incluir honorarios de los trabajos de profesionales necesarios para una buena ejecución de las obras pretendidas (Restaurador, Arqueólogo, etc...)

#### **Artículo 8.- EXISTENCIA DE SERVIDUMBRES Y SERVICIOS SOTERRADOS.**

Para el mantenimiento de servidumbres, servicios y concesiones preestablecidos, la Contrata dispondrá de todas las instalaciones que sean necesarias, sometiéndose en caso preciso a lo que ordene la Dirección Facultativa de las obras, cuyas resoluciones discrecionales a este respecto, serán inapelables, siendo el Contratista responsable de los daños y perjuicios que por incumplimiento de esta prescripción puedan resultar exigibles. El abono de los gastos que este mantenimiento ocasione, se encuentra comprendido en los precios de las distintas unidades de obra.

#### **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

CIF: P3000500C  
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.

Web: [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es)

e-Mail: [ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es](mailto:ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es)



La determinación en la zona de las obras de la situación exacta de las servidumbres y servicios públicos y privados para su mantenimiento en su estado actual, es obligación del Contratista, quien deberá recabar de las compañías mantenedoras y suministradoras de los servicios u Organismos públicos o privados correspondientes, la información necesaria, y serán de su cuenta todos los daños y perjuicios que el incumplimiento de esta prescripción ocasione.

El tráfico, tanto peatonal como rodado, será restituido en cada parte de obra tan pronto como sea posible, debiendo siempre permitir el acceso a las fincas y lugares de uso público, adoptando las medidas de seguridad y salud aprobadas por la Dirección Facultativa o Coordinador de Seguridad y Salud.

El Contratista está obligado a permitir, tanto a Compañías de servicios públicos, como actividades privadas, la inspección de sus instalaciones, así como la ejecución de nuevas conducciones u otro tipo de actuaciones en la zona afectada por las obras municipales y que hayan de llevarse a cabo simultáneamente con las mismas, previa autorización de la Dirección Facultativa y la Administración Municipal. Las actuaciones que se lleven a cabo se deberán realizar de acuerdo con las instrucciones que señalen la Dirección Facultativa y los Servicios Técnicos Municipales, con objeto de evitar futuras afecciones a la obra terminada.

No será objeto de abono por ningún concepto, ni servirá como justificación para el incumplimiento de plazos, ni para solicitar la aplicación de precios contradictorios, la existencia de los distintos servicios, así como la instalación de nuevas conducciones u otro tipo de actuaciones que haya de llevarse a cabo previamente o simultáneamente a las obras proyectadas, por las compañías o particulares correspondientes.

#### **Artículo 9.- REPLANTEO DE LAS OBRAS.**

El Contratista realizará todos los replanteos parciales que sean necesarios para la correcta ejecución de las obras, las cuales han de ser aprobadas por la Dirección Facultativa y/o Servicios Técnicos Municipales. También deberán materializar, sobre el terreno, todos los puntos de detalle mediante levantamientos topográficos de forma georreferenciada, que la Dirección Facultativa y los Servicios Técnicos Municipales consideren necesarios para el acabado exacto, en planta y perfil de los diferentes servicios e infraestructuras existentes y proyectadas. Todos los materiales, equipos y mano de obra, necesarios para estos trabajos, irán a cargo del Contratista.

#### **Artículo 10.- MATERIALES, PRUEBAS Y ENSAYOS.**

Los materiales serán de la mejor procedencia, debiendo cumplir las especificaciones que para los mismos se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Proyecto.

Si las procedencias de los materiales fuesen fijadas en los documentos contractuales, el Contratista deberá utilizar, obligatoriamente las mencionadas procedencias, salvo autorización explícita de la Dirección Facultativa.

De esta forma, el Contratista notificará y aportará a la Dirección Facultativa y a los Servicios Técnicos Municipales con la suficiente antelación un dossier con la procedencia y características técnicas de todos los materiales que se vayan a utilizar en obra aportando muestras y datos necesarios tanto por lo que se refiere a la

#### **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



cantidad como en la calidad, como marca, modelo, proveedores, certificados de calidad, ensayos de fábrica, garantías, etc. y datos de los subcontratistas de las unidades de obra que vayan a participar.

En ningún caso podrán ser recogidos ni utilizados en la obra materiales cuya procedencia no haya sido aprobada previamente por la Dirección Facultativa y/o Servicios Técnicos Municipales.

Los ensayos y pruebas, tanto de materiales como de unidades de obra, serán realizados por laboratorios especializados en la materia y reconocidos oficialmente. La Inspección Facultativa de las obras comunicará al Contratista el laboratorio elegido para el control de calidad, así como la tarifa de precios a la cual estarán obligados ambas partes durante todo el plazo de ejecución de las obras.

Todos los elementos y materiales en contacto con el agua potable que componen la red de abastecimiento deberán estar en posesión del correspondiente Certificado de Conformidad Sanitaria y adecuación e idoneidad para el consumo humano. Previa a la firma del acta de recepción de las obras y a la puesta en funcionamiento de red de abastecimiento, el contratista aportará en todo caso la siguiente documentación:

1. Certificados relativos a la idoneidad de los materiales.
2. Actas de pruebas de presión de las conducciones de abastecimiento.
3. Certificados de limpieza y desinfección de las redes de agua de consumo realizado por empresas autorizada e inscritas en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas (R.O.E.S.B.I) de la Región de Murcia.
4. Planos finales de obra tanto en planta como perfil debidamente acotado de los cruces de la red de abastecimiento con relación a la de saneamiento y pluvial.
5. Certificado final de obra emitido por Dirección Facultativa de las redes de abastecimiento, saneamiento y pluviales.

Previa a la recepción y puesta en funcionamiento de las redes de saneamiento y pluviales y una vez realizada la limpieza y aprobadas las pruebas de estanqueidad de las mismas, se realizará por una empresa especializada la inspección visual por televisión de aquél. Dicha empresa aportará un informe, a la vista del cual la Dirección Facultativa ordenará subsanar las deficiencias observadas.

Las pruebas de estanqueidad de las redes de saneamiento y pluviales y presión de red de abastecimiento, serán en todos los casos de cuenta del Contratista.

Para el abono del resto de ensayos y pruebas de carácter positivo, se aplicará el precio que para cada uno de ellos figura en el Cuadro de Precios nº 1. A dicho precio, se aplicarán los coeficientes de Contrata y Adjudicación.

En todos los casos, el importe de ensayos y pruebas de carácter negativo, serán de cuenta del Contratista, así como la aportación de medios materiales y humanos para la realización de cualquier tipo de control.

Los ensayos o reconocimientos verificados durante la ejecución de los trabajos, no tienen otro carácter que el de simples antecedentes para la recepción. Por consiguiente, la admisión de materiales, piezas o unidades de obra en cualquier forma que se realice antes de la recepción, no atenúa las obligaciones de subsanar o reponer que el Contratista contrae, si las obras o instalaciones resultasen inaceptables

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

CIF: P3000500C  
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.  
Web: [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es) e-Mail: [ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es](mailto:ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es)



parcial o temporalmente en el acto del reconocimiento final, pruebas de recepción o plazo de garantía.

Previo a la aceptación de las instalaciones eléctricas, gas, telefonía, ono, etc) por parte del Ayuntamiento, la compañía ejecutora de los trabajos deberá presentar la siguiente documentación:

- Póliza de abono y contrato con la compañía suministradora, a nombre del Ilmo. Ayuntamiento de Alcantarilla, con justificación de pago de los derechos de enganche, así como de las tasas a estas compañías y a la Administración competente (D.G. Industria).
- Cartas de cesión de las instalaciones en caso de que sea necesario, a la compañía suministradora.
- Dossier control de calidad de las instalaciones y materiales utilizados (marcado CE, Marca N, etc.).

**3 ejemplares originales de:**

- Certificado instalador , visado por la D.G. de Industria.
- Certificado final de obra, firmado por técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente.
- Certificado de inspección inicial firmado por ECA/OCA, con aceptación de la instalación.
- Proyecto final de obra, incluyendo planos en papel y digital.

**Artículo 11.- MEDIOS HUMANOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES ADSCRITOS A LA OBRA.**

Conjuntamente con el Programa de Trabajo el contratista señalará el personal, maquinaria y medios auxiliares disponibles que han de quedar adscritos de manera exclusiva a la ejecución de la obra, no pudiendo ser retirados de la misma sin previa autorización de la Director Facultativa.

Se acompañará un estudio justificativo de que dicha maquinaria es suficiente para garantizar con holgura los rendimientos propuestos en el Programa de Trabajo.

Si durante la marcha de las obras, a la vista de los resultados obtenidos fuese necesario cambiar el tipo de maquinaria previsto para cumplir las condiciones señaladas, el contratista vendrá obligado a adoptar las convenientes disposiciones, sin que ello represente modificación alguna de las condiciones económicas que rijan para la ejecución.

La maquinaria que figura en la justificación de precios tiene solamente un carácter orientativo, en relación con la necesidad de establecer una base para la determinación de aquellos, pudiendo el contratista adoptar tipos distintos de maquinaria siempre que con ellos se garanticen los rendimientos y las calidades exigidas a las distintas unidades de obra.

El Contratista deberá aumentar los medios humanos y de maquinaria a aplicar en la obra a su costa siempre que la Dirección Facultativa y/o la Administración Municipal compruebe que ello es necesario para el desarrollo de las obras en los plazos previstos.

**Artículo 12.- EXISTENCIA DE TRÁFICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

La existencia de determinados viales, que tengan que mantenerse en servicio

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

CIF: P3000500C  
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.  
Web: [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es) e-Mail: [ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es](mailto:ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es)



durante la ejecución de las Obras, no será motivo de reclamación económica adicional por parte del Contratista.

El Contratista programará la ejecución de las obras de manera que las interferencias sean mínimas y, si es preciso, construirá los desvíos provisionales que sean necesarios a su costa y siempre bajo la supervisión y autorización de la Policía Local, Coordinador de Seguridad y Salud y Dirección Facultativa.

En caso de que lo anterior implique la necesidad de ejecutar determinadas partes de las obras por fases, éstas serán definidas por la Dirección Facultativa, y el posible coste adicional se considerará incluido en los precios unitarios, como en el apartado anterior.

El Contratista ejecutará o acondicionará, en el momento oportuno, los desvíos que impongan las obras, en relación al tráfico general y accesos, de acuerdo con las instrucciones que reciba de la Policía Local, Coordinador de Seguridad y Salud y Dirección Facultativa.

Los materiales y las unidades de obras que comporten las mencionadas obras provisionales, cumplirán todas las prescripciones del presente Pliego, como si fuesen definitivas.

El Contratista es el responsable a su cargo de la conservación y vigilancia durante el periodo de utilización de estas obras provisionales de desvíos de tráfico.

### **Artículo 13.- SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS DURANTE SU EJECUCIÓN.**

El Contratista adjudicatario de las obras, está obligado a instalar y mantener a su costa y bajo su responsabilidad, las señalizaciones necesarias, balizamientos, iluminaciones y protecciones adecuadas para las obras, tanto de carácter diurno como nocturno, ateniéndose en todo momento a las vigentes reglamentaciones y obteniendo en todo caso las autorizaciones necesarias para las ejecuciones parciales de la obra.

El tipo de vallas, iluminación, pintura y señales circulatorias, direccionales, de precaución y peligro, se ajustarán a los modelos reglamentarios, debiendo en las obras que por su importancia lo requieran, mantener permanentemente un vigilante con la responsabilidad de la colocación y conservación de dichas señales.

Los carteles publicitarios del Contratista solo se colocarán de las dimensiones y en los lugares que autorice la Dirección Facultativa y/o Administración Municipal y siempre cumpliendo la legislación vigente y ordenanzas municipales correspondientes de aplicación.

Todos los elementos que se instalen para el cumplimiento de las especificaciones anteriores, deberán presentar en todo momento un aspecto adecuado con el debido ornato y decoro.

### **Artículo 14.- MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE MATERIALES Y LIMPIEZA.**

El Contratista deberá proteger todos los materiales y la propia obra contra todo deterioro y daño durante el periodo de construcción y almacenar y proteger contra incendios todos los materiales inflamables.

#### **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

CIF: P3000500C  
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.  
Web: [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es) e-Mail: [ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es](mailto:ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es)



En especial, se subraya la importancia del cumplimiento por parte del Contratista de los Reglamentos vigentes para el almacenamiento de carburantes.

Deberá conservar en perfecto estado de limpieza todos los espacios interiores y exteriores a las construcciones, evacuando los desperdicios y basuras.

El contratista queda obligado a dejar libres las vías públicas, debiendo realizar los trabajos necesarios para permitir el tránsito de peatones y vehículos durante la ejecución de las obras, así como las operaciones requeridas para desviar alcantarillas, tuberías, cables eléctricos y en general, cualquier instalación que sea necesario modificar a su cargo.

### **Artículo 15.- VERTEDEROS.**

La localización de vertederos legalizados, así como los gastos que comporte su utilización correrán a cargo del Contratista.

Ni el hecho de que la distancia a los vertederos sea más grande que la que se prevé en la hipótesis hecha en la justificación del precio unitario que se incluye en los anejos de la Memoria, ni la omisión en la mencionada justificación de la operación de transporte a los vertederos serán causa suficiente para alegar modificación del precio unitario, que aparece en el cuadro de precios, es decir, que la unidad de obra correspondiente incluye la mencionada operación de transporte al vertedero legalizado y pago del canon correspondiente, siempre que en los documentos contractuales se fije que la unidad incluye dicha operación.

### **Artículo 16.- ACOPIOS DE MATERIALES.**

El Contratista está obligado a acopiar en correctas condiciones los materiales que requiera para la ejecución de la obra con la antelación suficiente para cumplir con el plazo prescrito en las condiciones y calidad exigidas por el contrato.

El Contratista deberá prever el lugar, forma y manera de realizar los acopios de los distintos tipos de materiales siguiendo, en todo caso, las indicaciones que pudiera hacer el Coordinador de Seguridad y Salud, Dirección Facultativa, Servicios Técnicos Municipales y Policía Local.

La Administración se reserva el derecho de exigir del Contratista el transporte y entrega en los lugares que aquél indique de los materiales procedentes de excavaciones, levantados o demoliciones que considere de utilidad.

El Contratista propondrá a la Dirección Facultativa, para su aprobación, el emplazamiento de las zonas de acopio de materiales, con la descripción de sus accesos, obras y medidas que se propone llevar a cabo para garantizar la preservación de la calidad de los materiales.

Las zonas de acopio deberán cumplir las condiciones mínimas siguientes:

- No se podrán emplear zonas destinadas a las obras.
- Deberán mantenerse los servicios públicos o privados existentes.
- Estarán provistos de los dispositivos y obras para la recogida y evacuación de las aguas superficiales y evitando los arrastres de los mismos a la vía pública quedando obligado a su inmediata recogida y limpieza cuando así ocurra, pudiendo en caso de incumplimiento la Administración a proceder

#### **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



a su retirada por cuenta y riesgo del Contratista y detraer de las certificaciones expedidas previa valoración de la Dirección Facultativa de los trabajos realizados.

- Los acopios se dispondrán de forma que no se merme la calidad de los materiales, tanto en su manipulación como en su situación de acopio.
- Se adoptarán las medidas necesarias de evitar el riesgo de daños a terceros.
- Todas las zonas utilizadas para acopio deberán quedar al término de las obras en las mismas condiciones que existían antes de ser utilizadas como tales. Será de cuenta y responsabilidad del Contratista la retirada de todos los excedentes de material acopiado.
- Será de responsabilidad y cuenta del Contratista, la obtención de todos los permisos, autorizaciones, pagos, arrendamientos, indemnizaciones y otros que deba efectuar por concepto de uso de las zonas destinadas para acopios y que no correspondan a terrenos puestos a disposición del Contratista por la Administración.

Todos los gastos de establecimiento de las zonas de acopio y sus accesos, los de su utilización y restitución al estado inicial, serán de cuenta del Contratista.

La Dirección Facultativa y/o los Servicios Técnicos Municipales podrán señalar al Contratista un plazo para que retire de los terrenos de la obra los materiales acopiados que ya no sean necesarios para la ejecución de la misma. En caso de incumplimiento de esta orden, la Administración podrá proceder a retirarlos por cuenta y riesgo del Contratista y detraer de las certificaciones expedidas previa valoración de la Dirección Facultativa de los trabajos realizados.

### **Artículo 17.- PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN.**

Contratista adjudicatario estará obligado a cumplir lo establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. La Dirección Facultativa establecerá la forma y documentación a entregar por parte del Contratista con relación al cumplimiento de dicho Real Decreto.

Los residuos estarán en todo momento en adecuadas condiciones de higiene y seguridad y se evitará en todo momento la mezcla de fracciones ya seleccionadas.

### **Artículo 18.- SEGURIDAD Y SALUD.**

El Contratista será el único responsable de las consecuencias de la transgresión de los Reglamentos de Seguridad vigentes en la construcción, Instalaciones eléctricas, etc., sin perjuicio de las atribuciones de la Dirección Facultativa al respecto.

Previamente a la iniciación de cualquier tajo u obra parcial, el Contratista está obligado a adoptar todas las medidas de seguridad, dispositivos complementarios, sistemas de ejecución, etc., necesarios para garantizar la perfecta seguridad en la obra de acuerdo con los Reglamentos vigentes.

En aplicación del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico, el contratista elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio o estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra. En dicho plan

#### **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

CIF: P3000500C  
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.

Web: [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es)

e-Mail: [ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es](mailto:ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es)



se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico ni aumento del importe total de adjudicación.

El plan de seguridad y salud deberá ser aprobado, antes del inicio de la obra, por el coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra y junto al correspondiente informe favorable se elevará para su aprobación a la Administración Municipal adjudicataria de la obra.

Independientemente del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado, el Contratista estará obligado a atender cualquier otra necesidad que pueda surgir en la obra, relativa a la seguridad y salud en el trabajo, sin ninguna repercusión económica al respecto.

Según el R.D. 1627/1997 de 24 de octubre, se facilitará por el Coordinador de Seguridad y Salud un libro de incidencias que deberá mantenerse siempre en obra en poder del citado Coordinador de Seguridad y Salud.

Sus fines son el control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud, debiéndose reflejar en él los incumplimientos de las medidas adoptadas en el Plan, así como todas las incidencias que ocurran.

En todos los extremos no especificados en este Pliego, el Contratista deberá atenerse a los contenidos del Ley 31/1995, de 8 de Noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, R.D 1627/1997 de 24 de octubre por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, Ley 32/2006 de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción así como los Reglamentos de Seguridad y demás legislación vigente al respecto.

### **Artículo 19.- CONTROL DE CALIDAD DE LAS UNIDADES DE OBRA.**

La Dirección Facultativa pedirá al menos a tres laboratorios homologados presupuestos sobre control de calidad de las unidades de obra, decidiendo junto con los Servicios Técnicos Municipales el que considere que sea más conveniente y ventajoso para las condiciones de la obra.

El importe hasta el 1% del Presupuesto de Ejecución Material correrá a cargo del Contratista, no contabilizándose en este porcentaje el costo de los ensayos que resulten negativos. El resto si procede, será abonado a cargo de las partidas consignadas a tal fin en el Presupuesto.

El laboratorio encargado del control de obra realizará todos los ensayos del programa, previa solicitud de la Dirección Facultativa de las obras, de acuerdo con el siguiente esquema de funcionamiento:

- 1) A criterio de la Dirección Facultativa se podrán ampliar o reducir el número de controles que se abonarán, siempre, a partir de los precios unitarios aceptados.
- 2) Las actas de resultados de cada ensayo se comunicarán simultáneamente por correo ordinario y electrónico a la Dirección Facultativa, al Área de Obras y Vías Públicas del Ayuntamiento de Alcantarilla y a la Contrata. En caso de

#### **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



resultados negativos, se anticipará la comunicación telefónicamente, a fin de tomar las medidas necesarias con urgencia.

- 3) El Contratista deberá informar y comunicar a la Dirección Facultativa y a los Servicios Técnicos Municipales para que éstos puedan presenciar todos los ensayos que sean efectuados en la obra con la antelación suficiente.

### **Artículo 20.- OBRAS DEFECTUOSAS.**

Las obras se ejecutarán con arreglo a las normas de la buena construcción, y en el caso de que se observaran defectos en su realización, las correcciones precisas deberán de ser a cargo del Contratista.

Si tras la recepción de las obras y durante el periodo de garantía legal, la Dirección Facultativa y/o el Área de Oras y Vías Públicas detectara la existencia de defectos en las mismas, requerirán al contratista a fin de que efectúe las reparaciones o alteraciones necesarias, confiriendo un plazo al efecto. Si existiera peligro o grave perjuicio en la demora se concederá un plazo comprendido entre los tres y los cinco días que, si es incumplido, legitimará al Ayuntamiento para la ejecución subsidiaria de las obras de reparación o alteración a costa del contratista y sin perjuicio de cualesquiera responsabilidad a que haya lugar. En los demás casos, el plazo estará comprendido entre los diez y los treinta días con las mismas consecuencias.

En ambos casos el requerimiento se practicará por la Concejalía de Desarrollo de la Ciudad y Patrimonio Histórico previo informe de la Dirección Facultativa y Servicios Técnicos Municipales, y podrá a su juicio conllevar la imposición de una penalización coercitiva por importe máximo del 10% del valor estimado de la obra necesaria, o un 2% del importe del Presupuesto de adjudicación o una cantidad entre 60,10 y 150,25 €, que serán impuestas reiteradamente por días, semanas o meses si es incumplido, hasta la definitiva subsanación del defecto.

Los gastos en que incurra el ayuntamiento, podrán ser ejecutados con cargo a la garantía definitiva.

### **Artículo 21.- UNIDADES DE OBRA NO ESPECIFICADAS.**

Las unidades de obra no detalladas en los Planos o en el presente Pliego, y necesarias para la correcta terminación de la obra, se ejecutarán según las órdenes específicas de la Dirección Facultativa de la obra y se abonarán a los precios que para ellas figuran en el Cuadro de Precios número UNO.

Las unidades de obra que no tuvieran precio en el Proyecto, se abonarán por unidades independientes a los precios que para cada una de las unidades que las compongan figuran en el Cuadro de Precios número UNO y ajustándose en todo a lo que se especifica en los Planos, Mediciones y Presupuestos del Proyecto y a lo que sobre el particular indique la Dirección Facultativa de las obras.

Las unidades de obra no incluidas en el Pliego de Prescripciones de Técnicas Particulares del Proyecto se ejecutarán de acuerdo con lo sancionado por la costumbre como reglas de buena construcción y las indicaciones de la Dirección Facultativa de las obras.

#### **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



## **Artículo 22.- TRABAJOS ESPECÍFICOS.**

Si las condiciones de la obra lo exigen, a juicio de la Dirección Facultativa, se debe tener como base el trabajo interrumpido, por turnos, y el trabajo nocturno. Para ello, el Contratista deberá disponer del equipo de alumbrado, autónomo e independiente del general de la Ciudad cuidando al máximo las medidas de seguridad y conforme a la legislación vigente en materia de seguridad y salud laboral.

## **Artículo 23.- PRECIOS DESCOMPUESTOS.**

Los precios descompuestos son la justificación de los precios unitarios que aparecen en el correspondiente Anejo de la Memoria. Para ello, se utilizan hipótesis no coincidentes con la forma real de ejecutar las obras (jornales y mano de obra necesaria, cantidad, tipo y coste horario de maquinaria; precio y tipo de los materiales básicos; procedencia o distancias de transporte, número y tipo de operaciones necesarias para completar la unidad de obra; dosificación, cantidad de materiales, proporción de diferentes componentes o diferentes precios auxiliares, etc.). Los mencionados costes no podrán argüirse como base para la modificación del correspondiente precio unitario, ya que los costes se han fijado con objeto de justificar el importe del precio unitario y están contenidos en un documento fundamentalmente informativo.

Por eso, las operaciones o materiales no relacionados, pero necesarios para ejecutar la unidad de obra en su totalidad, forman parte de la unidad y, consecuentemente se consideran incluidos en el precio unitario correspondiente.

## **Artículo 24.- DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE A PIE DE OBRA.**

En la obra, deberá existir permanentemente a disposición de la Dirección Facultativa, los Servicios Técnicos Municipales y la Autoridad laboral competente, al menos, la siguiente relación no exhaustiva:

- Una copia del Proyecto de la obra.
- Un ejemplar del Plan de Obra aprobado.
- Un Libro de Ordenes, el cual constará de cien (100) hojas foliadas por duplicado, numeradas, con el título impreso de la obra y con un espacio en su parte inferior para fecha y firma de la Dirección Facultativa y del representante de la Contrata.
- Plan de trabajos de la obra aprobado y que se encuentre actualizado.
- Plan de Control de Calidad.
- Plan de Seguridad y salud.
- Libro de Subcontratación.
- Apertura de centro de trabajo.
- Libro de incidencias.

## **Artículo 25.- PLANOS Y DOCUMENTACIÓN A SUMINISTRAR POR EL CONTRATISTA.**

Es obligación y a cargo de la contrata proporcionar a la Dirección Facultativa con carácter previo a la recepción de las obras los planos definitivos ajustados a los trabajos realmente ejecutados para su inclusión en el Proyecto Final de Obra, así como toda la documentación complementaria, instrucciones de funcionamiento, certificaciones, licencias, informes de certificados de materiales, garantías, etc. en soporte papel e informático compatible, en formatos utilizables con los programas Word, Excel, Presto y Autocad.

### **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



Es obligación y a cargo de la contrata proporcionar a la propiedad los certificados y memorias técnicas de todas las instalaciones que intervienen la obra (electricidad, ventilación, climatización, fontanería, saneamiento...)

Los planos finales de obra y en lo que se refiere a las plantas generales de replanteo, servicios e infraestructuras deberán estar tomados con topografía y de forma georreferenciada. La relación no exhaustiva de planos a entregar será la siguiente:

- Planta general de servicios existentes antes del comienzo de las obras con todos los datos identificativos
- Planta general y perfiles longitudinales de replanteo, fiel a la realidad. Se incluirán las características de todos los elementos y referencias de situación exacta.
- Detalles constructivos, plantas generales y perfiles longitudinales, fiel a la realidad.
- Detalles constructivos y plantas generales, fiel a la realidad.

**EL JEFE DE SERVICIO DE OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS.**

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

CIF: P3000500C  
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.

Web: [www.alcantarilla.es](http://www.alcantarilla.es)

e-Mail: [ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es](mailto:ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es)