

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO MIXTO DE SUBMINISTRO E SERVIZOS PARA A INSTALACIÓN DE ELEMENTOS VEXETAIS E NON VEXETAIS PARA A DECORACIÓN DE NADAL

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN
8. APTITUDE PARA CONTRATAR
9. COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

10. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
11. PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS
12. ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA
13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
14. FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
15. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
16. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
17. VARIANTES
18. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS
19. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
20. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
21. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
22. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS
23. ADXUDICACIÓN



- 24. GARANTÍAS ESIXIBLES
- 25. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

- 26. PRAZOS
- 27. EXECUCIÓN DO CONTRATO
- 28. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
- 29. PERSOAL DO CONTRATISTA
- 30. ENTREGA E RECEPCIÓN DOS BENS
- 31. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
- 32. RÉXIME DE PAGAMENTOS
- 33. REVISIÓN DE PREZOS
- 34. PRAZO DE GARANTÍA
- 35. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
- 36. INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS
- 37. PENALIDADES
- 38. MULTAS COERCITIVAS
- 39. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES
- 40. SUBCONTRATACIÓN
- 41. CESIÓN
- 42. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
- 43. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

- 44. XURISDICIÓN
- 45. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

V. ANEXOS

- 1. ANEXO I: FEC
- 2. ANEXO II: COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE
- 3. ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETEMENTO Á XURISDICIÓN ESPAÑOLA NO CASO DE QUE O LICITADOR SEXA ESTRANXEIRO
- 4. ANEXO IV: DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO
- 5. ANEXO V: ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO
- 6. ANEXO VI: NOMEAMENTO DO/A DELEGADO/A DO CONTRATO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 2 de 69
Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 5481-106

ANEXO I
FEC

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NUMERO DE EXPEDIENTE:
- B) SERVIZO XESTOR:
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D) UNIDADE TRAMITADORA:
- E) OFICINA CONTABLE:
- F) ÓRGANO XESTOR:
- G) TRAMITACIÓN:
- H) TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:
- I) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

2. OBXECTO

- A) NOME DO CONTRATO:
- B) CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:
 - CPV:
 - CATEGORÍA DO SERVIZO NO ANEXO IV DA LCSP:
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
- D) LOTES:

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- D) MÉTODO DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E CONCEPTOS QUE COMPRENDE:
- E) ANUALIDADES CON IVE:
- F) DOTACIÓN POR LOTES:
- G) PREZOS UNITARIOS:
- H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA:
- I) ANTICIPADO DE GASTO:
- J) FINANCIADO/COFINANCIADO POR OUTRAS INSTITUCIÓNS (en caso afirmativo, indicar cal):
- K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:
- L) TRÁTASE DUN CONTRATO DE SUBMINISTRO OU SERVIZO EN FUNCIÓN DAS NECESIDADES DA ADMINISTRACIÓN CON ORZAMENTO MÁXIMO (DISPOSICIÓN ADICIONAL 33ª DA LCSP):



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 3 de 69
Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

4. PRAZO:

- A) PRAZO TOTAL:
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:
- D) DATA PREVISTA DE INICIO DO CONTRATO:

5. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL

- A) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:
- B) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL:
- C) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA AS EMPRESAS DE NOVA CREACIÓN:
- D) TAREFAS OU TRABALLOS QUE DEBERÁ REALIZAR DIRECTAMENTE O LICITADOR NO CASO DE QUE INTEGRE A SÚA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS:
- E) MEDIOS PERSOAIS OU MATERIAIS A ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:
- F) HABILITACIÓN PROFESIONAL:
- G) CONDICIÓN ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE:

6. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

- A) CONTIDO SOBRE B:
- B) CONTIDO SOBRE C:
- C) MOSTRAS:
 - PROCEDE PRESENTAR MOSTRAS:
 - EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LUGAR DE ENTREGA:

7. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:
- B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:
- C) COMITÉ DE EXPERTOS:
- D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

8. VARIANTES

- A) SE ADMITEN VARIANTES:
- B) REQUISITOS MÍNIMOS:
- C) MODALIDADES:
- D) CARACTERÍSTICAS:

9. GARANTÍAS

- A) GARANTÍA PROVISIONAL:
- B) GARANTÍA COMPLEMENTARIA:
- C) GARANTÍA DEFINITIVA:

10. LUGAR DE ENTREGA DOS SUBMINISTROS

11. PRAZO DE GARANTÍA

12. RÉXIME DE PAGAMENTO

13. ASEGURAMENTO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 4 de 69
Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

A) PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo clase e contía)

14. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:
- B) ASPECTOS A MODIFICAR:
- C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:
- E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

15. SUBCONTRATACIÓN:

- A) TAREFAS CRÍTICAS NON OBXECTO DE SUBCONTRATACIÓN:

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A) CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
- B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:
- C) OOUTROS SUPOSTOS DE INCUMPRIMENTO CONTRACTUAL E/OU PENALIDADES:
- D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
- E) INFORMACIÓN ESIXIDA POLO ARTIGO 130 DA LCSP:
- F) OBSERVACIÓNS:

2. ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

3. ANEXO III: ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO

4. ANEXO IV: DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO



I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, 1 - 36202 Vigo.
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é <https://sede.vigo.org/expedientes/perfilcontratante/index.jsp?lang=gal>.
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 62 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP) será fixado no apartado 1.C da FEC ou será nomeado pola Xunta de Goberno local no acordo de aprobación do expediente. Se durante a vixencia do contrato fose necesario cambialo, o concelleiro delegado do servizo xestor indicará esta circunstancia ao Servizo de Contratación, o cal formulará a proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación. Este cambio non terá a consideración de modificación contractual.

Correspondéranlle, entre outras, as seguintes funcións:

- Propor ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos.
- Cando se esixa no apartado 13.A das FEC algún tipo de seguro, esixir ao contratista a presentación da póliza correspondente.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- No suposto de mora na execución do contrato, emitir informe sobre se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velar por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Requirirlle ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre o funcionamento do servizo no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ao órgano de contratación no prazo dun mes desde a súa elaboración.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- Este contrato, de natureza administrativa, cualifícase como mixto (artigo 18 LCSP), pois comprende prestacións propias do contrato típico de subministro -arrendamento-, 82,49%, (artigo 16 LCSP) e do contrato de servizos (artigo 17 LCSP), 17,51%. A prestación que posúe un valor estimado maior é a de subministro, polo que para a adxudicación do contrato deberán seguirse as normas establecidas para o mesmo. Rexerase polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúenas condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC).

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- As follas de especificacións do contrato (FEC)
- Este prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.

4.- Se o contrato é financiado con fondos europeos (apartado 3.I da FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e os actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o



crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación con este contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución, acordar a resolución e determinar os efectos desta, consonte ao previsto nos artigos 190 e seguintes da LCSP.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto a prestación do subministro e do servizo sinalados no apartado 2.A da FEC.

2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D da FEC, indicárase:

- O nº de lotes para os que un mesmo candidato ou licitador pode presentar oferta.
- O nº de lotes que poden adxudicarse a cada licitador. Neste caso, fíxanse os criterios a aplicar para o suposto de que un licitador resulte adxudicatario de máis dun lote.
- A posibilidade de presentar ofertas combinadas para varios lotes, concretando a combinación ou combinacións que se admitirán, así como a solvencia e capacidade esixida en cada unha delas.

3.- A CPV e, cando proceda, a categoría do contrato no Anexo IV da LCSP figuran no apartado 2.B das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

1.- Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.


2.- A memoria xustificativa da necesidade da contratación, redactada nos termos que se recollen no artigo 28 da Lei de contratos do Sector Público, será publicada no perfil do contratante.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO

1.- O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A da FEC.

2.- A cantidade que neste contrato corresponde o imposto sobre o valor engadido é a que se fixa no apartado 3.B da FEC.

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, é o fixado no apartado 3.C das FEC. Indicárase o seu método de cálculo e os conceptos que

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 8 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

comprende no apartado 3.D.

4.- No caso de que se establezan LOTES, o orzamento máximo de licitación para cada lote e o detalle do IVE fíxase no apartado 3.F da FEC.

5.- No apartado 3.G da FEC fíxanse os prezos unitarios ou a referencia a eles para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación. Así mesmo, poderán fixarse para os efectos de calcular o prezo das posibles modificacións do contrato.

6.- As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE

1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados desta contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.H da FEC.

2.- No suposto de que no apartado 3.I da FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a adxudicación do contrato quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos.

3.- Se a execución do contrato abrangue máis dun exercicio orzamentario, no apartado 3.E da FEC establécese a previsión do detalle do orzamento en anualidades orzamentarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ao crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento conforme ao previsto no nº 1 do artigo 174.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

1.- O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC.

2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B da FEC.

3.- Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous



meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.

4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.

5.- A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D da FEC agás nos supostos que se citan a continuación, nos que se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data da súa formalización:

- Se no apartado 4.D da FEC non se fixa data para o comezo do contrato.
- Se por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible formalizalo antes da data sinalada no apartado 4.D da FEC.

6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a formalización (artigo 119.2 LCSP).

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 71 da LCSP.


2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores mediante a presentación do Documento único europeo de contratación (DEUC). Este poderá obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Estes requisitos deberán reunirse na data final de presentación das ofertas e subsistir no momento da perfección do contrato. A Administración poderá requirirille a súa acreditación aos licitadores en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adjudicación, con excepción dos certificados que acrediten que están ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a Mesa de Contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ao que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Se acreditará, de conformidade co que dispón o artigo 140 da LCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 10 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 5481-106

de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

3º) Documentos acreditativos da solvencia:

- Solvencia económica e financeira:

Agás que no apartado 5.A das FEC se determine outro distinto, acreditarase a través do seguinte medio:

- Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior:
 - Ao valor estimado do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, cando a súa duración non sexa superior a un ano.
 - Ao valor anual medio do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano.

Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

- Solvencia técnica e profesional:

Agás que no apartado 5.B das FEC se determine outro distinto, acreditarase a través dos dous medios que se indican a continuación, referidos ás prestacións obxecto do contrato (subministro e servizo):

- Unha relación dos principais subministros ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 11 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

(entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita subministros ou traballos por importe igual ou superior á porcentaxe indicada no apartado 5.C da FEC a aplicar á anualidade media do prezo do contrato ou ao prezo do contrato, no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano.

Se o contrato se licitase por lotes, a anualidade media será a do lote ou lotes aos que presente proposta o licitador.

Para determinar se un subministro é de igual ou similar natureza atenderase aos tres primeiros díxitos do código CPV.

Os subministros ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación.

Se o contrato non está suxeito a regulación harmonizada, as empresas de nova creación (aquelas que teñan unha antigüidade inferior a cinco anos) acreditarán a súa solvencia mediante unha declaración na que indiquen a maquinaria, material e equipo técnico do que disporá para a execución dos traballos ou prestacións. A documentación acreditativa destes extremos achegarase polo primeiro clasificado con carácter previo á adxudicación do contrato.

- Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior á porcentaxe indicada no apartado 5.C da FEC a aplicar á anualidade media do prezo do contrato ou ao prezo do contrato, no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano.

Se o contrato se licitase por lotes, a anualidade media será a do lote ou lotes aos que presente proposta o licitador.

Para determinar se un servizo é de igual ou similar natureza atenderase aos tres primeiros díxitos do código CPV.

Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación.

Se o contrato non está suxeito a regulación harmonizada, as empresas de nova creación (aquelas que teñan unha antigüidade inferior a cinco anos) acreditarán a



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 5481-106

súa solvencia mediante unha declaración na que indiquen a maquinaria, material e equipo técnico do que disporá para a execución dos traballos ou prestacións. A documentación acreditativa destes extremos achegarase polo primeiro clasificado con carácter previo á adxudicación do contrato.

- Integración da solvencia con medios externos

Cando unha empresa desexe utilizar as capacidades doutras entidades, deberá incluír no sobre A o compromiso escrito destas entidades para tal efecto, consonte ao modelo previsto no Anexo IV deste prego.

Poderá fixarse no apartado 5.D da FEC que certas tarefas ou traballos, de acordo coa súa natureza especial, sexan executadas directamente polo licitador.

4º) Habilitación profesional:

Se achegará a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ao servizo obxecto do contrato se así se especificase no apartado 5.F das FEC.

5º) Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato

O contratista deberá achegar compromiso de adscripción á execución do contrato dos medios persoais e materiais, que no seu caso, se fixen no apartado 5.E das FEC.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación que obre neles sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- No caso de que se trate dun contrato reservado dos previstos na disposición adicional cuarta da LCSP só poderán presentarse a esta licitación os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral legalmente constituídos. Neste caso deberán acreditar esta circunstancia.

7.- No caso de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase a declaración responsable e o DEUC por cada empresa participante.

Adicionalmente achegarase o compromiso de constituír a unión temporal por parte dos

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 13 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

empresarios que sexan parte dela de conformidade co esixido no apartado 3 do artigo 69 da LCSP, e nomearase un representante.

8.- As empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

9.- A Mesa de Contratación poderá solicitar aos licitadores, en calquera momento, que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato. Para estes efectos concederáselle un prazo de tres días. De non presentar a documentación requirida no prazo establecido entenderase que o licitador desiste do procedemento. Fóra deste suposto, a documentación acreditativa da capacidade do contratista esixiráselle unicamente ao primeiro clasificado.

10.- No caso de que os datos incluídos na documentación persoal non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, o órgano de contratación poderá iniciar procedemento para declarar a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 72 da LCSP, excluírá ao licitador do procedemento e reclamaralle 250 € en concepto de penalidade.

CLÁUSULA 9.- COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS

1.- As comunicacións entre o Concello e os licitadores realizaranse a través do enderezo de correo electrónico que estes deberán designar na declaración responsable incluída no sobre A da súa proposición, sen prexuízo da publicidade dos actos emitidos, cando legalmente proceda, e da práctica das notificación esixidas pola Lei 9/2017 na forma prevista na súa disposición adicional 15ª.

2.- As notificacións practicaranse por medios electrónicos o mesmo día da publicación do seu contido no perfil de contratante. Cando nelas se sinale algún prazo para a práctica dalgunha actuación polo destinatario, este computarase desde a data de publicación no perfil de contratante.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.G da FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 da LCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 119 da LCSP. Neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 119 e 137 da LCSP.

CLÁUSULA 11.- PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

1.- O anuncio da licitación publicarase no perfil de contratante do Concello de Vigo. Se o contrato está suxeito a regulación harmonizada a licitación publicarase, ademais, previamente, no Diario Oficial da Unión Europea.

2.- Os licitadores poderán obter do perfil de contratante os pregos e toda a documentación contractual necesaria para preparar a súa oferta, en formato aberto e editable.

3.- Con carácter previo á presentación da documentación, os licitadores poderán solicitar a aclaración de dúbidas sobre os pregos e a documentación complementaria.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse ata 12 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación, mediante respostas que terán carácter vinculante e serán publicadas no perfil de contratante como máximo 6 días antes da finalización do citado prazo. No caso de que o procedemento sexa urxente este último prazo reducirase a 4 días.

4.- Os licitadores poderán obter información das obrigas e disposicións vixentes en materia fiscal, medio ambiente, emprego e condicións laborais nos seguintes organismos:

- Fiscalidade: Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Protección do medio ambiente: Consellería de Medio ambiente e Ordenación do territorio da Xunta de Galicia e a Axencia Europea do Medio Ambiente (AEMA).
- Protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral de persoas con discapacidade: Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e Fundación para a prevención de riscos laborais do Estado e o Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo.

CLÁUSULA 12.- ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA

1.- O órgano de contratación poderá acordar non adxudicar ou non celebrar o contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou a desistencia do procedemento, baseado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da formalización do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada aos licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 152 da LCSP).



3.- En caso de que o órgano de contratación acorde non adxudicar ou non celebrar o contrato, ou a súa desistencia, compensarase a cada un dos licitadores aptos para participar na licitación polos gastos xustificadas nos que tivese incorrido (artigo 152 LCSP). Iso non en tanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 100 euros.

CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres ou arquivos electrónicos: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL; 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA. Eventualmente, no caso de ser esixidas mostradas no apartado 6.A das FEC, se incluírá un cuarto sobre 4) SOBRE D: MOSTRAS.

2.- No entanto, nos procedementos nos que a totalidade dos criterios de adxudicación sexan avaliados mediante fórmula, unicamente se presentarán dous sobres: o sobre A, coa documentación esixida na cláusula 14.2.A e o sobre C, que conterá o modelo de proposición que figura no apartado 6.B das FEC.

3.- A documentación en formato electrónico axustarase ás especificacións que se establezan nas FEC, ao disposto nas disposicións adicionais 15ª e 16ª da LCSP e ás especificacións técnicas que para estes efectos defina o órgano competente: en todo caso, nos mesmos deberán constar como mínimo os seguintes datos:s:

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre A, documentación persoal”, “Sobre B, proposición avaliada mediante xuízo de valor” ou “Sobre C, proposición avaliada mediante fórmula”.
- Número de expediente (apartado 1.A da FEC) e obxecto da licitación (apartado 2.A das FEC) á que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes se indicarán os lotes aos que presenta oferta.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, enderezo postal, teléfono, fax, correo electrónico e, no suposto de que o licitador estea inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

4.- No interior de cada sobre ou arquivo dixital farase constar o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre ou arquivo dixital deberá estar paxinada.

5.- A presentación das proposicións deste procedemento realizarase a través da plataforma electrónica de contratación do Concello de Vigo, e de conformidade co previsto no artigo 136.4 da LCSP e as disposicións adicionais 16ª e 17ª.

6.- En ningún caso se poderá presentar máis dunha oferta. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 14.- FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

1.- Para poder presentar proposición a este procedemento, o licitador debe estar



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 5481-106

rexistrado na plataforma electrónica de contratación do Concello de Vigo
<https://licitacion.vigo.org/licitacion>

Instrucións para a licitación electrónica:

1. Verificar que o ordenador que se vai utilizar para a licitación electrónica cumpre cos requisitos mínimos exixidos accedendo ao seguinte enlace:
<http://soporte.plyca.es/checklist>
2. Acceder ao portal de licitación do Concello.
3. Descargar, desde o perfil de contratante a aplicación PLYCA Empresas (na pestana licitacións/descarga de software ou no enlace: <https://licitacion.vigo.org/licitacion>). Para o correcto funcionamento de dito software o ordenador deberá dispoñer de Java versión 1.7.0 ou superior.
4. Darse de alta no rexistro da plataforma de licitación do Concello de Vigo, premendo "Alta de novo trámite" -desde o menú de empresas ou desde o enlace <https://licitacion.vigo.org/licitacion>. Para esta operación, será necesario dispor dun certificado de sinatura electrónica válido dos relacionados en <https://sede.minetur.gob.es/es-es/firmaelectronica/Paginas/firma.aspx>
5. Instalar o cliente de notificacións na opción de menú "Descarga de Software", accedendo ao menú de empresas, e premendo o enlace subscribirse/darse de baixa do procedemento desexado. Dende a opción de "Os Meus Expedientes" do menú empresas, os usuarios rexistrados terán acceso á caixa de correos de comunicacións e notificacións recibidas.
6. Proceder á descarga dos sobres electrónicos, onde atopará os documentos requiridos, con indicación de cales han de ser asinados.
7. Asinar os sobres.
8. Realizar o envío seguindo as instrucións da plataforma.

No suposto de que, por razóns técnicas de comunicación, non imputables ao licitador, non puidese facerse efectiva a entrega da proposición mediante a canle electrónica, o software PLYCA Empresas, xerará un código específico de verificación (HASH) "pegada dixital" que se mostrará en pantalla, antes de realizar o envío. Este código deberá ser remitido por FAX ao nº 986 226 206 e por correo electrónico a contratacion@vigo.org, ou entregado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo sito na Praza do Rei s/n Vigo. O sobre electrónico xerado e asinado deberá ser entregado en soporte electrónico ou no Rexistro Xeral do Concello de Vigo no prazo das 24 horas posteriores á data límite de presentación das proposicións.

O Concello de Vigo pon a disposición dos licitadores un soporte específico para resolver as dúbidas que puideran presentarse en relación coa licitación electrónica: <http://www.nexus-it.es/soluciones/plyca/soporte-empresas/>

2.- O contido dos sobres será o seguinte:



A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), e, no seu caso, as declaracións responsables dos Anexos II, III e IV, de concorrer algunha das circunstancias nela previstas.

Se o procedemento comprende varios lotes para os que se esixe unha solvencia diferente os licitadores deberán presentar un DEUC por cada un dos lotes aos que se presenten.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 6.A das FEC.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 7.B da FEC.
- A falta de presentación dos documentos esixidos no apartado 6.A da FEC.
- Que non se axuste ao disposto no prego de prescricións técnicas.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposición avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 6.B das FEC.

Deberá incluírse un orzamento do servizo. O cálculo deste orzamento estará debidamente xustificado, presentando os licitadores unha descomposición do prezo total a aboar polo Concello, IVE excluído, distribuído nas diversas partidas que o integren, distinguindo cando menos, os seguintes capítulos:

- I. Amortización-financiamento do investimento total en maquinaria e calquera outro material inventariable
- II. Gastos de persoal calculado segundo o convenio colectivo de aplicación, detallado por servizos, número de empregados, categorías, días de servizo e dedicación
- III. Gastos de materiais consumibles para a prestación dos servizos
- IV. Outros gastos fixos anuais de mantemento, así como vestiario de persoal, seguros, ferramentas, instalacións, alugueres e outros que teñan incidencia no contrato

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida
- Excedese do orzamento base de licitación
- Se apartase substancialmente do modelo establecido
- Comportase erro manifesto no importe da proposición
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fan inviable.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

3.- Se así se establece no apartado 16.E da FEC poderá esixirse un informe de probas, ou un certificado expedido por algún dos “Organismos de Avaliación da Conformidade” acreditados pola Entidade Nacional de Acreditación (ENAC) ou entidade análoga a nivel europeo, como medio de proba do cumprimento das prescricións técnicas exixidas, dos criterios de adjudicación ou das condicións de execución do contrato.

No caso de que o licitador non teña acceso a ditos certificados ou informes de probas nin á posibilidade de obtelos nos prazos fixados, supletoriamente, aceptaranse polo órgano de contratación outros medios de proba adecuados distintos aos sinalados no parágrafo anterior, tales como un informe técnico do fabricante, sempre que a falta de acceso non sexa por causa imputable ao mesmo e que este sirva para demostrar que o obxecto do contrato que proporcionará cumpre cos requisitos anteriormente sinalados.

D) SOBRE D: MOSTRAS

Poderá esixirse, se así se indica no apartado 6.C das FEC, que para tomar parte na licitación as empresas presenten unha mostra dos bens ou produtos que pretendan subministrar.

Os vultos que conteñan as mostras deberán levar, en lugar visible, unha etiqueta identificativa, na que se especificará: Sobre D. Documentación técnica/mostras, denominación e número do procedemento, nome do licitador e número de vultos que compoñen o envío da mostra. Igualmente deberán etiquetarse todas e cada unha das mostras entregadas, indicando, ademais a empresa licitadora e, no seu caso, o número de variante ou lote que corresponda.

No caso de que se especifique un lugar de entrega no apartado 6.C da FEC, as mostras deberán entregarse e depositarse no lugar indicado, en todo caso dentro do prazo de presentación de proposición. Entregaráselle ao depositante un recibo que acredite a data e hora na que se realice o depósito das mostras presentadas, conservando a Administración copia asinada polo depositante.

As mostras deberán cumprir a norma de embalaxe que determine o Prego de Prescricións Técnicas.

As mostras presentadas polas empresas que non resultaran adjudicatarias, poderán ser retiradas, previa presentación do correspondente recibo, no prazo de trinta días contados a partir do seguinte á notificación da resolución de adjudicación, agás aquelas que o órgano de contratación considere oportuno reter, por terse interposto recurso, reclamación ou existir calquera outra incidencia contractual.

As mostras presentadas polos adjudicatarios non poderán ser retiradas ata que se efectúe



a recepción do subministro. Unha vez efectuada a entrega, o adxudicatario disporá de trinta días, a partir da sinatura da última acta de recepción, para solicitar por escrito do órgano de contratación autorización para a retirada das mostras.

Transcorridos os prazos anteriores, as mostras quedarán a disposición do órgano de contratación, que quedará exento de toda a responsabilidade sobre elas.

As mostras non poderán incorporarse como unidades do subministro, agás autorización expresa do órgano de contratación.

CLÁUSULA 15.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓN

1.- A documentación presentarase dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto nos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como a autorización para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do sector público, ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da UE (artigo 139.1).

3.- Segundo a disposición adicional 17 da LCSP, as proposicións serán secretas e arbitrarase as ferramentas que garantan que soamente as persoas autorizadas podan acceder os datos e a documentación transmitida cando finalice o prazo especificado.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de variantes cando así se estableza no apartado 8.A das FEC. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios previstos nos apartados 7.A e 7.B da FEC.

2.- Os criterios avaliábel mediante fórmula, e agás que se fixe outro sistema de valoración no apartado 7.B da FEC, valoraranse da seguinte forma:

1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor prazo, menores consumos, etc.), con carácter previo á aplicación das fórmulas, é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obtense restando ao valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) Para valorar baixas inferiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx * \frac{Vof}{Vrb}$$

Onde:
Pmx: puntuación máxima do criterio
Vof: valor ofertado de baixa
Vrb: valor referencia das baixas

c) Para valorar baixas iguais o superiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:
Pmx: Puntuación máxima do criterio
A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb
B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb

2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 21 de 69
Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc.) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

a) Calculo do valor referencia dos incrementos (Vri):

O valor do incremento ofertado obterase restando ao valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

b) Para valorar incrementos inferiores ao Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de incremento

Vri: valor referencia dos incrementos

c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ao Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri

3.- As fórmulas só serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas que conteñan valores anormais ou desproporcionados de acordo co establecido na cláusula 18 deste prego, non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no procedemento só exista un licitador admitido. Neste caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

4.- Na aplicación das fórmulas só se terán en conta dous decimais.

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, a favor da empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliábeis mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 7.A das FEC, por orde de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios. No caso de que se asine idéntica ponderación aos criterios, pola orde na que se relacionen na cláusula 7.A das FEC.

De persistir o empate, resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao imposto pola normativa vixente. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á seguridade social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorre en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Se continuase o empate aplicaranse o resto dos criterios de desempate regulados no artigo 147.1 da LCSP segundo o orde que no mesmo se establece.

CLÁUSULA 17.- VARIANTES

1.- Se así se establece no apartado 8.A da FEC os licitadores poderán presentar variantes do contrato cos requisitos mínimos, modalidades e características que se fixan nos apartados 8.B, C e D da FEC.

2.- En todo caso as variantes propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

CLÁUSULA 18.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS

1.- Considerarase que a proposición contén ofertas anormalmente baixas nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración, que sexa o prezo**, se aplicarán os parámetros obxectivos que se se



prevexan regulamentariamente.

- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, considerarase que son ofertas anormalmente baixas aquelas ofertas nas que a baixa sobre o orzamento de licitación en valor porcentual, sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. Para o cálculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminarase a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan o valor máis baixo

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e aplicarase con dous decimais.

2.- No apartado 7.D das FEC poderán fixarse outros criterios para determinar cando as ofertas son anormalmente baixas.

3.- Cando aplicando estes criterios, a Mesa de Contratación identifique unha o varias ofertas incursas en presunción de anormalidade, notificaráselle ao licitador e concederáselle audiencia por un prazo máximo de cinco días hábiles para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións de acordo co establecido no artigo 149 da LCSP.

A xustificación deberá ser coherente co orzamento detallado do servizo presentado no sobre C. En caso de discordancia, entenderase non xustificada a oferta económica por conter valores contraditorios.

4.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a Mesa de Contratación deberá propoñer ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluila do proceso de licitación.

5.- De conformidade co disposto no artigo 149.4 da LCSP, o órgano de contratación, en todo caso, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación, ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

CLÁUSULA 19.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial, con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos seus aspectos



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

confidenciais.

Non resultan admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta, nin dos documentos que sexan publicamente accesibles. De formularse unha declaración xenérica de confidencialidade, a Mesa de contratación non a aceptará.

2.- A solicitude de confidencialidade deberá reflectirse claramente, sobre impresa, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable no propio documento que teña tal condición.

3.- Para que a Mesa de contratación acepte a solicitude de confidencialidade e a declare, deberán indicarse os motivos que a xustifiquen.

4.- Os órganos de contratación non poderán divulgar a información declarada confidencial sen o consentimento do licitador.

5.- Do mesmo xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

6.- No contrato incluírase unha declaración de confidencialidade consonte ao modelo previsto no Anexo V deste prego.

CLÁUSULA 20.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de Contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante, que se atopa na páxina <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=MXWpfb1rXoYOK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, no prazo máximo de vinte días contado dende a data de finalización do prazo para presentar as mesmas, a Mesa reunirse para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que teñan presentado correctamente o DEUC e a declaración responsable incluída como Anexo II, agás que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse a este procedemento, de non reunilos se lles exclúa.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 25 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

- Se a Mesa de Contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador neste procedemento, notificaralle aos interesados esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo iniciarase no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación procederase á apertura do **sobre B**.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. Para estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil de contratante con carácter previo ao acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil de contratante. Nel darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos pregos. Esta circunstancia notificaráselle ao licitador rexeitado para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 21.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de Contratación acorde, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia aos licitadores a través correo electrónico.


CLÁUSULA 22.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS

1.- A Mesa de Contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 150 da LCSP e elevará a correspondente proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación.

No acordo de clasificación requirirase ao licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente, se non a achegara xa con anterioridade, no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, tanto do licitador como daquelas outras empresas a cuxas capacidades se recorra, con excepción dos certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, por canto estes serán solicitados de oficio polo Servizo de Contratación ás Administracións correspondentes.

2.- Así mesmo, esixiráselle a acreditación documental dos seguintes extremos:

- A acreditación da constitución garantía definitiva, e no seu caso, complementaria, cando así se esixa no apartado 9.B das FEC.
- Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 29.11 deste prego, conforme ao modelo incluído no Anexo VI.
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais aos cales se comprometeu na súa oferta.
- Achegue, no seu caso, o compromiso da empresa coa que integra a súa solvencia

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 26 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

de que pon os seus medios a disposición do adxudicatario.

3.- Se o licitador clasificado en primeiro lugar non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas (artigo 150.2 da LCSP). Ao licitador que non cumprimentase a documentación esixírselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación (IVE excluído) en concepto de penalidade.

CLÁUSULA 23.- ADXUDICACIÓN

1.- A documentación presentada polo primeiro clasificado será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 8. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas.

2.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación (artigo 150.3 LCSP).

3.- O órgano de contratación deberá adoptar o acordo de adxudicación nos seguintes prazos:

- 15 días, a contar desde o seguinte ao de apertura das proposicións, cando o único criterio de adxudicación sexa o prezo.
- 2 meses a computar desde a data de apertura das proposicións, cando se fixen unha pluralidade de criterios de adxudicación.

Estes prazos ampliaranse en quince días hábiles cando sexa preciso seguir o procedemento fixado no artigo 149 para a xustificación das ofertas anormais (artigo 158 LCSP).

4.- Se o procedemento non se adxudicase nestes prazos, os licitadores terán dereito a retirar as súas ofertas.

5.- A adxudicación do contrato será motivada, notificarase aos participantes na licitación e publicarase no perfil de contratante nun prazo máximo de 15 días (artigo 151 LCSP).

CLÁUSULA 24.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:



- **Provisional:** non se esixe para participar na licitación agás cando así se indique no apartado 9.A da FEC. Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes aos que se licite. Neste caso establecerase o importe desagregado de garantías por lote no apartado 9.A da FEC.
- **Definitiva:** o licitador clasificado en primeiro lugar deberá prestar unha garantía do 5% do prezo final ofertado, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** constituirase se así o esixe o apartado 9.B das FEC.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 62 do RXLCAP.

3.- Admitirase a constitución de garantía definitiva mediante retención no prezo do contrato. Neste caso, o primeiro clasificado indicarao por escrito, que se axuntará coa documentación enumerada na cláusula 22 deste prego. A retención practicarase integramente no primeiro pagamento. Se este fose inferior á contía da garantía, reterase a cantidade restante dos seguintes pagamentos ata completar a mesma.

4.- A constitución de garantía xustificarse, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En efectivo ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados,** haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval,** acreditarase coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución,** acreditarase coa presentación do certificado individual de seguro.

5.- De non cumprir este requisito por causas imputables ao licitador, entenderase que este retirou a súa oferta procedéndose conforme ao previsto no artigo 150.2 da LCSP.

6.- A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no artigo 110 da LCSP.

7.- A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto no artigo 111 da LCSP e 65.2 e 3 RLCAPI.


CLÁUSULA 25.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ao artigo 153 da LCSP.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

4.- Cando os licitadores concorran en unión temporal de empresas, será requisito imprescindible que, con carácter previo á formalización do contrato, acheguen a escritura

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 28 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 5481-106

de constitución.

5.- De conformidade co disposto no artigo 153.4 da LCSP se por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato no prazo sinalado, esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíra.

Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador, pola orde na que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.

6.- Cando o contrato non se formalizase por causas imputables ao Concello se indemnizara o contratista polos danos e prexuízos coa cantidade de 100 euros.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 26.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 192 da LCSP.

CLÁUSULA 27.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ao previsto no seu clausulado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ao contratista.

2.- O órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na Lei para cada tipo de contrato.

3.- A execución das prestacións propias do contrato de subministro se rexerán polo

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 29 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

disposto nos artigos 298 a 307 da LCSP e demais preceptos que resulten de aplicación ó mesmo.

4.- A execución das prestacións propias do contrato de servizos se rexerán polo disposto nos artigos 308 a 313 da LCSP e demais preceptos que resulten de aplicación ó mesmo.

5.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

6.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

7.- O adxudicatario, deberá adoptar as seguintes medidas de carácter medioambiental durante a execución do contrato:

1. Minimización do consumo de auga e a súa reutilización.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados para o efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias aos veciños e traballadores.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas realizaranse en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os residuos susceptibles de reciclado se depositarán en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

8.- O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:


- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.
- b) A instancia do contratista cando o Concello se demore no pagamento do prezo máis de catro meses conforme ao disposto no artigo 198.5 da LCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá aboar ao contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle tiñan causado por mor da suspensión, con suxeición ás regras contidas no artigo 208.2 da LCSP.

9.- Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 196 da LCSP.

No caso de que se reclame a responsabilidade patrimonial á Administración por danos causados polo contratista na execución do contrato, e no procedemento correspondente se determinase a existencia de responsabilidade patrimonial, o órgano de contratación, en resolución motivada, imporalle o abono da indemnización ao prexudicado e indicarlle un prazo para o efecto.

No suposto de incumprimento da citada resolución polo contratista, as cantidades

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 30 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

determinadas pola Administración terán a consideración de crédito de dereito público, para os efectos da súa recadación polo órgano competente da Administración. As cantidades recadadas serán obxecto de entrega ao prexudicado.

8.- O contratista está obrigado ao cumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.

O incumprimento polo contratista das obrigas referidas no parágrafo anterior e, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pagamento dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

9.- No caso de que o contrato implique prestacións directas a favor da cidadanía deberán cumprirse as disposicións establecidas no artigo 312 da LCSP.

10.- Nos supostos de incumprimento parcial, cumprimento defectuoso ou de mora na execución nos que non estea prevista penalidade, ou nos que estándoa non cubrixe os danos causados á Administración, esta esixirá ao contratista unha indemnización polos danos e prexuízos causados. Para tal efecto, seguirase o procedemento fixado na cláusula 38 deste prego.

CLÁUSULA 28.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato.

Ao obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Declaración responsable de estar ao corrente de pagamento nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada.

A administración resérvase o dereito de requirirlle documentación probatoria destes pagamentos sempre que o estime oportuno.

2.- No apartado 16.A das FEC deste prego poderán esixirse **condicións especiais de execución:**



A.- De tipo social ou relativas ao emprego tales como:

1º.- A inserción socio laboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ao emprego.

A empresa adxudicataria ten a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, cando menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, se nas FEC non se establece previsión ao respecto, a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente, a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Sen prexuízo da seu eventual concreción ou determinación específica nas FEC, consideraranse en especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

- a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante cando menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas cando menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non teñan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ao seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego.
- h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritas como paradas un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudicataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas nesta condición de execución.

Se existise o deber de subrogar ao persoal ou outras circunstancias no momento de iniciarse a execución do contrato que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 5481-106

empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e substitucións que precise ou se produzan ata alcanzar a devandita porcentaxe.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adjudicataria deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

2º.- A empresa adjudicataria establecerá medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

3º.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento, o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifeste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

B.- De carácter medioambiental tales como:

Establécense como condicións especiais de execución de carácter medioambiental, sempre e cando teñan relación directa co obxecto do contrato:

- a) A redución de emisións de gases de efecto invernadoiro (GEIs) tales como o CO₂, HFC, PFC e SF₆.
- b) A redución de emisións contaminantes tales como as partículas (PM10, PM 2,5), os disolventes (COV) e óxidos de nitróxeno.
- c) A eficiencia enerxética e utilización de fontes de enerxía renovables.
- d) A minimización de vertido á auga das sustancias priorizadas pola Directiva Marco do Auga (2000/60/CE).
- e) A eliminación ou redución da utilización de produtos ou sustancias perigosas carcinoxénicas, mutaxénicas e tóxicas para a reprodución (CMR) e, en especial, as sustancias con risco R 50/53.
- f) A minimización do consumo de recursos naturais como materias primas, combustibles e auga.
- g) A mínima xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 11/07/2018 10:05

Páxina 33 de 69

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018

CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- h) A incorporación de materiais reciclados ao produto final.
- i) Cumprimento dalgunhas etiquetas ecolóxicas, norma UNE 150301 de codiseño e outros distintivos de calidade do produto ou servizo.
- j) Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.
- k) Recollida selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.
- l) Formación en materia medioambiental do persoal destinado á execución do contrato (xestión de residuos, de produtos, redución de consumos de enerxía e auga ou outros aspectos derivados das condicións ambientais establecidas no contrato).
- m) Elaboración de instrucións de traballo que conteñan principalmente información ambiental, de saúde laboral e de seguridade e que estean accesibles nos postos de traballo.

3.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ao contratista a documentación que estime pertinente. En todo caso, comprobarase esta circunstancia ao tempo da finalización do contrato. Para estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

4.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

5.- Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen da súa execución.


6.- Poderanse establecer no apartado 16.A da FEC outras condicións especiais de execución ou excluír a aplicación dalgunha das previstas no apartado 2 desta cláusula.

CLÁUSULA 29.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos subministros ao seu cargo en virtude desta adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia.

2.- O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao subministro con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, con un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector. O adxudicatario asume de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo subministro.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 34 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 5481-106

4.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ao seu persoal destinado ao subministro, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven ao abeiro da lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o subministro, facilitándolles a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso seguindo as directrices que ao respecto lle dite o órgano de contratación. Este persoal deberá dispor dalgún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ao inicio da súa execución, o contratista comunicará ao Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ao subministro, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Así mesmo, se durante a execución do contrato se desenvolven actividades que impliquen contacto con menores, o contratista deberá achegar a certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais relativa aos seus traballadores.

Durante a execución do contrato, comunicará calquera variación que poida producirse con relación ao persoal.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente unha declaración responsable de estar ao corrente do pagamento de todas as súas obrigas salariais cos traballadores propios destinados á execución das prestacións obxecto do contrato e de acordo cos seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, agás dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

9.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ao servizo xestor do expediente (apartado 1.B da FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á prestación do subministro e, en todo caso, cando o solicite a Administración.

O contratista estará obrigado a responder dos salarios impagados aos traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións á Seguridade social devindicadas, aínda no caso de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obrigación corresponda a este último, nos termos establecidos no artigo 130 da LCSP.

10.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar, por escrito, ante o



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 11/07/2018 10:05

Páxina 35 de 69

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018

CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

servizo xestor do expediente, as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real decreto 171/2004, de coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o subministro obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

11.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Agás casos excepcionais debidamente xustificadas, o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

12.- Á extinción do contrato de subministros, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

13.- Con independencia de que os pregos inclúan ou non o listado do persoal que presta o subministro a contratar no momento da licitación, a obriga da empresa contratista de subrogarse nas relacións de traballo preexistentes se producirá, ou non, consonte ao dereito laboral.


A subrogación prodúcese ou ben por imperativo legal ou ben por establecelo así o convenio colectivo aplicable aos traballadores que prestan o subministro.

14.- O contratista, na última anualidade do contrato, a requirimento do responsable deste, deberá achegar o listado do persoal que puidera ter dereito a subrogación, facendo constar que tal información se facilita en cumprimento do previsto no artigo 130 da LCSP. No listado de persoal indicaranse, como mínimo, os seguintes datos: o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría profesional, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto anual de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación, os cales serán identificados unicamente polas iniciais do seu nome.

O contratista presentará no Rexistro Xeral do Concello o citado listado de persoal, asinado polo representante da empresa, que constará identificado na mesma, no prazo dos quince días seguintes ao requirimento.

O contratista responderá da veracidade destes datos. No caso de que unha vez producida a subrogación os custos laborais fosen superiores aos que se desprendesen da información facilitada polo antigo contratista ao órgano de contratación, o contratista terá acción directa contra o antigo contratista, de acordo co disposto no artigo 130.5 LCSP.

15.- O disposto no apartado anterior respecto da subrogación de traballadores resultará igualmente de aplicación aos socios traballadores das cooperativas cando estes estivesen adscritos á actividade obxecto da subrogación ou cando a empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato a adxudicar fose un Centro Especial de Emprego, respecto das persoas con discapacidade que viñesen desenvolvendo a súa actividade na execución do referido contrato e tivesen dereito de subrogación.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 36 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

CLÁUSULA 30.- ENTREGA E RECEPCIÓN DOS BENS

1.- O adxudicatario estará obrigado a subministrar os bens no lugar e prazo fixado nas FEC, ou ben nos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta houbera incorrido en mora ao recibilos.

3.- Os gastos da entrega e transporte dos bens obxecto do fornezo ao lugar convido serán de conta do contratista.

4.- Dentro do mes seguinte a terse producido a entrega da subministración obxecto do contrato ou no diferente prazo que se determine nas FEC deberase formalizar a acta de recepción. A falta deste documento, terá a consideración desta recepción o certificado emitido polo xefe do servizo xestor do expediente.

5.- Cando a acta formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos bens durante o tempo que medie entre unha e outra.

6.- A Administración deberá comprobar o estado dos bens no momento da súa recepción.

7.- Se os bens non se atopan en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados ou ben proceda a un novo subministro (artigo 304.2 da LCSP).

CLÁUSULA 31.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato derivado, obriga que subsistirá aínda logo da súa finalización, de conformidade co artigo 10 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

2.- O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato derivado, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa seleccionada persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.



3.- Se un terceiro trata datos persoais en nome do contratante, encargado do tratamento, debe cumprir os seguintes requisitos:

- a) Dito tratamento deberá especificarse no contrato asinado pola entidade contratante e o contratista.
- b) Que o tratamento de datos persoais está de acordo coas instrucións do responsable do tratamento.
- c) Que o contratista encargado do tratamento e o terceiro formalicen un contrato nos termos previstos no artigo 12.2 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Nestes casos, o terceiro tamén será considerado o responsable do tratamento.

CLÁUSULA 32.- RÉXIME DE PAGAMENTOS

1.- O pagamento efectuarase unha vez realizado o subministro. Dentro do prazo dos trinta días a contar desde a data do acta de recepción, deberá, no seu caso, acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonarse o saldo resultante. Con carácter previo, o contratista deberá presentar no Rexistro xeral do órgano de contratación, a factura correspondente, acompañada polos albaráns de entrega asinados e selados polos servizos correspondentes.

2.- No caso de que o contrato prevea prazos parciais de execución, ou a realización de entregas parciais a demanda do órgano de contratación, o contratista terá dereito ao abono das subministracións realizadas en cumprimento dos citados prazos ou entregas parciais. En ningún caso a suma das facturacións parciais poderá superar o importe total do contrato.

No caso de que na determinación do prezo se realice mediante prezos unitarios, poderase incrementar o número de unidades a subministrar ata o porcentaxe do 10 por cento do prezo do contrato, a que se refire o artigo 205.2.c).3º da LCSP, sen que sexa preciso tramitar o correspondente expediente de modificación, sempre que así se establecera nestes pregos e se acreditara o correspondente financiamento no expediente orixinario do contrato.


3.- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que se atopa adherido o Concello de Vigo, son os identificados nos apartados D), E) e F) do apartado primeiro das FEC.

4.- Na factura deberán constar os seguintes extremos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: servizo de contabilidade/fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado no apartado 1.B das FEC.

5.- En todo caso, o réxime concreto de pagamento do contrato, fixarase no apartado 12

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 38 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

das FEC.

CLÁUSULA 33.- REVISIÓN DE PREZOS

1.- Os prezos desta contratación non poderán ser obxecto de revisión, agás que se determine a súa procedencia no apartado 3.K da FEC conforme á fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado.

2.- O importe das revisións que procedan farase efectivo mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagamentos parciais para cuxo efecto se tramitará ao comezo do exercicio económico do oportuno expediente de gasto para a súa cobertura. Os posibles desaxustes que se produzan respecto do expediente de gasto aprobado no exercicio poderanse facer efectivos na certificación final ou na liquidación do contrato.

3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de contratación.

CLÁUSULA 34.- PRAZO DE GARANTÍA

1.- O prazo de garantía será o fixado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data da acta formal de recepción de conformidade.

2.- Se durante o prazo de garantía a Administración acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens adquiridos, terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente (artigo 305.1 LCSP).

3.- Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens subministrados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a súa reposición ou reparación non serán suficientes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito (artigo 305.3 LCSP).

4.- Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalice algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados 1 e 3 do artigo 305 LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados.

CLÁUSULA 35.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO



1.- O Órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 14.A das FEC, de conformidade co disposto no artigo 204 da LCSP ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 205 da LCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación, consonte ao procedemento previsto no artigo 207 da LCSP. En particular será de aplicación o disposto nos artigos, 191, 203, 206 e 207 da LCSP.

2.- O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento os principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira recollidos nos artigos 3 e 4 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, cando concorra algunha das seguintes causas:

- Unha diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións orzamentarias.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financia o contrato para atender servizos públicos de carácter social ou asistencial.
- Se trate de medidas derivadas dun plan de axuste.

Estas modificacións poderán consistir en:

- Redución das prestacións obxecto do contrato, ata o 50% do prezo do contrato.
- Ampliación do prazo de execución do contrato, ata o 50 % do prazo inicial do contrato.

3.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación. Así mesmo, deberán reaxustarse as garantías definitivas.

CLÁUSULA 36.- INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS

1.- Considerarase incumprimento contractual calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigacións derivadas do presente contrato.

2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgún dos incumprimentos contractuais previstos a continuación:

a) Incumprimento das condicións especiais de execución

b) Incumprimento de criterios de adxudicación. Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.

c) Mora no cumprimento do prazo total ou dos prazos parciais

d) Cumprimento defectuoso ou incumprimento das prestacións obxecto do contrato. Nos apartados 5, 6 e 7 desta cláusula relaciónanse algúns supostos de cumprimentos defectuosos. Estas enumeracións non teñen carácter exhaustivo, e poden presentarse outros supostos non previstos.

4.- Para determinar a gravidade dos incumprimentos contractuais atenderase aos seguintes **criterios de gradación**:



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por ter incorrido no termo dun ano en máis dun incumprimento contractual polo que se lle impuxese unha penalidade polo órgano de contratación.
- d) Proceder voluntariamente, antes da imposición dunha penalidade polo órgano de contratación, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e a reparación do dano causado.

5.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso MOI GRAVES**:

- a) A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ao contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, agás no suposto de folga legal.
- b) A prestación manifestamente irregular do servizo.
- c) A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- d) O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29 de novembro de 2010 e publicada no BOP do 29 de marzo de 2011.
- e) O incumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.
- f) O incumprimento da obriga de información relativa ao persoal con dereito a subrogación prevista no artigo 130 da LCSP.
- g) Por incumprimento da obriga de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, cando así o impoña unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral.
- h) A percepción polo adxudicatario ou polo persoal ao seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo
- i) O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa



presentada polo Concello de Vigo, agás que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo contrata, non podendo facer uso dela para ningún outro.


- j) A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na oferta do contratista.
- k) O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
- l) A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.
- m) A non emenda ao primeiro requirimento do Concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución consignadas na cláusula 28 e no apartado 16.A da FEC.
- n) Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
- o) Non facilitar a información prevista na cláusula 29.14 deste prego ou que a facilitada non sexa veraz.
- p) O ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso grave dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.
- q) Os supostos de cumprimento defectuoso que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

6.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso GRAVES:**

- a) O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
- b) A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
- c) A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
- d) A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- e) O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á prestación do servizo impartidas pola Administración municipal ao adxudicatario e no prazo que para o efecto outorgue.
- f) A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ao servizo do contratista cando este fose esixido.
- g) A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- h) O atraso superior a 15 días naturais en facilitar a información prevista na cláusula 29.14 deste prego, tras o requirimento efectuado polo responsable do contrato.
- i) Ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso leve dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.
- j) Os supostos de cumprimento defectuoso que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

7.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso LEVES:**

- a) O atraso inxustificado respecto ao horario de comezo do servizo que non exceda

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 42 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.

- b) A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
- c) Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
- d) Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación.
- e) Calquera outro suposto de cumprimento defectuoso non cualificado como grave ou moi grave neste prego.
- f) Os supostos de cumprimento defectuoso que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

CLÁUSULA 37.- PENALIDADES

1.- Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, para a imposición de penalidades estarase ao disposto no artigo 193 da LCSP.

2.- No resto dos supostos de incumprimento contractual previstos na cláusula 36.3, a contía das penalidades será:

- a) Ata un 1% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose leve.
- b) Ata un 5% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose grave.
- c) Ata un 10% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose moi grave.

3.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao artigo 194.2 da LCSP.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao contratista da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano de contratación, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

CLÁUSULA 38.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao



contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso leve dos previstos na cláusula 36.7, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso grave dos previstos na cláusula 36.6, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso moi grave dos previstos na cláusula 36.5, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

3.- Os días comezarán a computarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orde de cese no seu incumprimento ou cumprimento defectuoso.

4.- Para a graduación da multa teranse en conta os seguintes criterios:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) Proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

5.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva.

6.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalidades previstas na cláusula precedente deste prego.

7.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

8.- O disposto nesta cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a resolución do contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 39.- PROCEDIMIENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

I. Órgano competente

As penalidades por incumprimento contractual, calquera que sexa a súa gravidade, imporanse pola Xunta de Goberno local.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, previa audiencia do contratista, por un prazo mínimo de quince días. Este acordo será inmediatamente executivo.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

No suposto de incumprimentos previstos na LCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 213 da LCSP.

III. Pagamento das penalidades

Se non fose posible aboar o importe da multa coercitiva ou a penalidade coa dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre o importe da garantía definitiva, o contratista deberá aboalas ingresando o seu importe na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixirase o pagamento pola vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 40.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar execución do contrato, se ben o Órgano de Contratación poderá establecer no apartado 15.A das FEC determinadas tarefas críticas que non poderán ser obxecto de subcontratación, debendo estas ser executadas directamente polo contratista principal.

2.- A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 215, 216 e 217 e a Disposición Adicional quincuaxésima primeira da Lei de Contratos do Sector Público.

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 215.2 da LCSP, se produza unha falta de acreditación da aptitude do contratista ou das situacións determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, imporase ao contratista algunha das seguintes consecuencias:

- Unha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato., que farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao previsto no artigo 194.2 da LCSP.
- A resolución do contrato, sempre e cando incumprise a obriga principal do contrato.

CLÁUSULA 41.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón



determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2.2 desta cláusula, non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Se os licitadores que resulten adxudicatarios constituísen unha sociedade especificamente para a execución do contrato, será posible a cesión das participacións de dita sociedade; así como no suposto en que, por implicar un cambio de control sobre o contratista, esa cesión de participacións deberá ser equiparada a unha cesión contractual ós efectos da súa autorización.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación, ou se puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

CLÁUSULA 42.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexeráse polo establecido con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da LCSP e especificamente para o contrato de subministros nos artigos 306 e 307 de devandita Lei.

2.- Será causas de resolución:

- a) O incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
- b) O incumprimento reiterado das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.

3.- A adscrición ao contrato dos medios persoais e materiais que se detallan no apartado 5.F das FEC terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 211.f) da LCSP. No entanto, o órgano de contratación se así o estima conveniente para o interese público, poderá optar por requirirlle ao contratista o cumprimento desta obriga e imporlle as penalidades previstas na cláusula 34.3.a). Esta opción só poderá exercitarse unha vez.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

4.- O incumprimento da condición especial de execución prevista na cláusula 28.1 deste prego terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 211.f) da LCSP, e será causa de resolución do contrato.

5.- No apartado 16.D das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

6.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 213.3 e 213.5 da LCSP

CLÁUSULA 43.- LIQUIDACIÓN

Finalizado o contrato e transcorrido o prazo de garantía, no seu caso, practicarase a liquidación do contrato procedendo á devolución da garantía definitiva.

IV. JURISDICIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 44.- JURISDICIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 190 e 191 LCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, aos Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou en calquera momento se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o



citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 45.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos de subministros que teñan un valor estimado superior a 100.000 €.

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos
- Os acordos de adxudicación
- As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP
- A formalización de encargos a medios propios nos casos en que estes non cumpran os requisitos legais

2.- No apartado 1.j das FEC farase constar se o contrato obxecto deste prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación, que terá sempre carácter potestativo.

3.- A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 44 a 60 da LCSP.

4.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

ANEXO I

FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** 5481-106
- B) **SERVIZO XESTOR:** Comercio
- C) **RESPONSABLE DO CONTRATO:** o Xefe do Servizo de Comercio
- D) **UNIDADE TRAMITADORA:** GE0000662
- E) **OFICINA CONTABLE:** GE0000575 SERVICIOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN
- F) **ÓRGANO XESTOR:** L01360577 CONCELLO DE VIGO
- G) **TRAMITACIÓN:** ordinaria
- H) **TIPO DE PROCEDEMENTO:** aberto
- I) **TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:** si
- J) **TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** si

2. OBXECTO:

- A) **OBXECTO DO CONTRATO:** é a subministración e o servizo para a instalación, iluminación, mantemento, reposición, conservación, transporte, carga, descarga dos elementos decorativos nas rúas e espazos públicos en zonas comerciais da cidade durante as campañas do Nadal así como a redacción do proxecto decorativo de ornamentación da segunda e sucesivas anualidades
- B) **CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:**
 - **CPV:** 03121100-6 (Plantas vivas, bulbos, raíces e esquejes), 39298900-6 (Artigos de decoración diversos), 39298910-9 (Árbores de Nadal)
 - **CATEGORÍA DO SERVIZO NO ANEXO IV DA LCSP:** non
- C) **NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:** a decoración das vías e espazos públicos de titularidade municipal durante a época natalidade, co fin de dinamización do comercio, que pode encadrarse na competencia municipal prevista no artigo 25.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- D) **LOTES:** si
 - **Nº de lotes para os que un mesmo candidato ou licitador pode presentar oferta:** dous
 - **Nº de lotes que poden adxudicarse a cada licitador:** dous
 - **Criterios a aplicar para o suposto de que un licitador resulte adxudicatario de máis dun lote e estea limitado o nº dos que pode ser adxudicatario:** non se fixan
 - **Admítense ofertas combinadas para varios lotes:** non
 - **Combinación ou combinacións de lotes que se admitirán, e solvencia esixida en cada unha delas:** non se fixan



3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (IVE incluído):** 680.919,34 euros
B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN: 118.176,08 euros
C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: 1.125.486,52 euros
D) MÉTODO DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E CONCEPTOS QUE COMPRENDE: o cálculo do valor estimado do contrato realizouse descontando o IVE ao orzamento base de licitación, no que se inclúen todos os conceptos relacionados no artigo 101 da LCSP, e tendo en conta as posibles prórrogas por canto neste contrato non se prevén modificacións
E) ANUALIDADES CON IVE:
- 2018: 272.367,74 euros
 - 2019: 340.459,67 euros
 - 2020: 68.091,93 euros
- F) DOTACIÓN POR LOTES (sen IVE):**
- Lote 1:144.457,99 euros/ano
 - Lote 2: 196.000,00 euros/ano
- G) PREZOS UNITARIOS (sen IVE):** si, os consignados no PPT, que utilizaranse en caso de modificación do contrato para determinar o novo prezo
H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA: 4310.2279902 "Plan de dinamización comercial"
I) ANTICIPADO DE GASTO: non
J) FINANCIADO/COFINANCIADO POR OUTRAS INSTITUCIÓN (en caso afirmativo, indicar cal): non
K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: non
L) TRÁTASE DUN CONTRATO DE SERVIZOS EN FUNCIÓN DAS NECESIDADES DA ADMINISTRACIÓN CON ORZAMENTO MÁXIMO (DISPOSICIÓN ADICIONAL 33ª DA LCSP): non

4. PRAZO:

- A) PRAZO TOTAL:** dous anos
B) PRAZOS PARCIAIS:

- 1. Período de planificación da montaxe:** antes 15 de agosto do ano en curso a empresa deberá entregar ao servizo de Comercio para a súa aprobación a planificación e programación da montaxe das instalacións.
- 2. Período de montaxe:** do 1 de novembro ata unha semana antes do inicio da campaña de nadal.
- 3. Período de probas:** comezará unha semana antes do inicio da campaña de nadal e inicio da exposición pública da ornamentación, previsto para a terceira semana de novembro do ano en curso e, previa notificación da data e período realizada polo servizo de Comercio.
- 4. Período de ornamentación:** desde a data do inicio da campaña de Nadal ca exposición e acendido da ornamentación á de remate prevista para o 7 de xaneiro do seguinte ano.
- 5. Período de desmonte:** dende o día 8 ao 15 de xaneiro
- 6. Período de presentación do novo proxecto decorativo das sucesivas anualidades:** o adxudicatario presentará o novo proxecto decorativo antes do 31 de marzo. Na segunda anualidade este proxecto conterá diferentes elementos de similares características ao proxecto inicial pero de temática distinta en relación ao lote nº 1 e, se manterase con respecto ao lote nº 2. En caso de prórroga, nas sucesivas anualidades, o proxecto deberá conter nova proposta de deseño con respecto aos dous lotes.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

Os prazos parciais de execución dos servizos obxecto deste contrato poderán ser modificados polo órgano de contratación en resolución motivada cando se produza un incumprimento parcial de algún dos prazos de execución por causas non imputables ao contratista, debido a acontecementos alleos a súa vontade e imprevisibles.

C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN: si, dúas prórrogas dun ano de duración cada unha, previo acordo expreso do órgano de contratación, a proposta do servizo de Comercio e previa presentación ao contratista polo Concello dun novo proxecto decorativo de similares características ás do proxecto inicial:

- **1ª:** 01/08/2020 ao 31/07/2021
- **2ª:** 01/08/2021 ao 31/07/2022

A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o adxudicatario sempre que se lle preavise antes do 31 de maio da correspondente anualidade (con dous meses de antelación á finalización do contrato).

D) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO: 1 de agosto de 2018

5. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL

A) CLASIFICACIÓN ALTERNATIVA QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL: non

B) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA: os consignados na cláusula 8.4.3º deste PCAP

C) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA: os consignados na cláusula 8.4.3º deste PCAP. As porcentaxes a aplicar á anualidade media do prezo do contrato son:

- Para a prestación de subministro (arrendamento): 82,49%
- Para a prestación de servizo: 17,51%

D) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA AS EMPRESAS DE NOVA CREACIÓN: os consignados na cláusula 8.4.3º deste PCAP.

E) TAREFAS OU TRABALLOS QUE DEBERÁ REALIZAR DIRECTAMENTE O LICITADOR NO CASO DE QUE INTEGRE A SÚA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS: non se fixan

F) MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS A ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:

- MEDIOS MATERIAIS:

Un local no que almacenar o stock de seguridade esixido, que deberá localizarse a unha distancia que permita o desprazamento, para resolver calquera incidencia nun prazo máximo de 24 horas no caso do lote 1 e de 4 horas para o lote 2, a



calquera das rúas de instalación obxecto deste contrato.

- G) HABILITACIÓN PROFESIONAL:** documentación expedida pola Delegación de Industria de estar en posesión do Certificado de Empresa Instaladora de equipos e instalacións eléctricas
- H) CONDICIÓN ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE:** toda vez que o arquitecto Marcos Mosquera Arjona, redactou o proxecto decorativo de execución (expediente 5277/106), deberá ser excluído da licitación xa que non existe outro medio para garantir o cumprimento do principio de igualdade de trato

6. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

Haberá de presentarse unha oferta por cada lote licitado.

A) CONTIDO SOBRE B:

Incluirá a documentación relativa ao “Plan de instalación, mantemento, iluminación e ambientación” establecida no apartado 7.A desta FEC.

B) CONTIDO SOBRE C:

D./D^a., con DNI nº, en nome propio (ou en representación de,), informado/a da licitación para a contratación por procedemento aberto mixto de subministros e servizos para a instalación de elementos vexetais e non vexetais para a decoración na campaña de nadal 2018/2019, expediente nº 5481-106, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen esta contratación.

2.- Que a proposta foi elaborada conforme ás obrigas relativas á fiscalidade, protección do medio ambiente, emprego, condicións laborais, sociais e a obriga de contratar unha porcentaxe específica de persoas con discapacidade, ás que se refire o punto 4 da cláusula 11 do PCAP.


3.- Comprométese a aportar as seguintes melloras:

1) Comprométese a incluír na oferta réplicas dos sets incluídos no PPT para o Lote 1(si/non) coa seguinte superficie:

- SET Nº 1.- Caseta do Nadal: (m2)
- SET nº 2.- Nenos cantores: (m2)
- SET nº 3.- Poboado navideño: (m2)
- SET Nº 4.- Monecos de neve: (m2)
- SET Nº 5.- Farol xigante: (m2)
- SET Nº 6.- Camelo Real: (m2)
- SET Nº 7.- Libro xigante: (m2)
- SET Nº 8.- Tren do Nadal: (m2)
- SET Nº 9.- Árbores colgantes Praza da Constitución: (m2)

2) Incrementa o número de figuras en relación coas incluídas no PPT para o Lote 2(si/non), e coa seguinte distribución:

- SET N.º 10.- Boneco de neve (3D, 1,5 mts de altura) (máximo 2 ud):..... (Nº unidades)
- SET N.º 11.- Caixa de agasallo (3D, 1,5 x 1,5 x 1,5 mts) (máximo 3

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 52 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 5481-106

ud):..... (Nº unidades)

3) Incrementa o stock para a substitución esixido no prego de prescricións técnicas nun %.

Deberá achegar a DECLARACIÓN RESPONSABLE de ser empresa fabricante ou, no caso contrario, compromiso con empresa fabricante, indicando o nome da referida empresa.

4.- Propón como prezo sen IVE do contrato o de euros, sendo a cota correspondente o IVE a de euros o que supón un prezo total do contrato de euros.

5.- Achega os seguintes certificados de calidade relacionados co obxecto do contrato:

- Certificados de calidade ISO 9001-UN:(si/non)
- Certificado de calidade ambiental 14001-UN:(si/non)

Lugar, data e sinatura do licitador.

Deberá incluírse neste sobre o orzamento desagregado do servizo consonte ao previsto na cláusula 14.4.C deste prego.

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

A) **CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:** valoraranse con ata **45 puntos**

a) Plan de instalación, mantemento, iluminación e ambientación: valorarase con ata **45 puntos**

Comprende os seguintes **subcriterios:**

1.- Proposta dos procesos operativos da instalación: valorarase con ata **13 puntos**

Para os efectos de valorar a capacidade de organización dos traballos e o coñecemento dos condicionantes particulares destes, o licitador deberá presentar unha memoria descritiva e gráfica das operacións propostas para as instalacións dos elementos indicados, identificando os condicionantes para o desenvolvemento da instalación, os medios adscritos e un cronograma da execución, coherente, completo e pormenorizado da organización dos traballos

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 53 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

e actividades necesarias para a instalación dos elementos vexetais e non vexetais nos emprazamentos definidos no proxecto decorativo.

2.- Proposta detallada da iluminación dos elementos decorativos: valorase con ata **10 puntos**

Os licitadores deberán na súa proposta detallar as características técnicas da instalación eléctrica (sección de condutores, proteccións, cadro de mando, potencia, tecnoloxía da iluminación, etc) así como detalle da instalación da iluminación.

En todo caso, sempre co cumprimento dos mínimos establecidos no proxecto decorativo e co Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión.

3.- Proposta detallada da ambientación de carácter musical e animación: valorase con ata **9 puntos**

Os licitadores deberán detallar na súa proposta os equipos de audio a instalar (potencia, tecnoloxía de son, alimentación eléctrica, proteccións) e os métodos de animación dos elementos e os efectos que producen.

En todo caso, sempre co cumprimento dos mínimos establecidos no proxecto decorativo e co Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión.

Tanto a música como a animación deberán ser acordes coa temática do Nadal.

4.- Proposta dos procesos de mantemento: valorase con ata **13 puntos**

O licitador deberá presentar unha memoria descriptiva e gráfica, do plan de mantemento, que deberá corresponderse cun plan específico para as instalacións obxecto deste contrato e deberá desenvolver as actuacións de mantemento preventivo e correctivo, con definición de fichas de traballo, periodicidades e criterios de seguimento e avaliación.

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA: valoraranse con ata **55 puntos**

1.- Melloras: valoraranse con ata **26 PUNTOS**

O licitador na súa oferta deberá achegar a DECLARACIÓN RESPONSABLE de ser empresa fabricante ou, no caso contrario, compromiso con empresa fabricante, indicando o nome da referida empresa, ao obxecto de verificar que se pode subministrar con garantía suficiente as melloras ofertadas. En caso contrario, a puntuación da mellora ofertada e non acreditada será de CERO (0) puntos.

1) Inclusión na oferta de réplicas de cada set do Lote 1 e incremento de figuras no Lote 2: valoraranse con ata **22 puntos**

LOTE 1

Valorarase de maneira proporcional ata un máximo de 22 puntos a oferta dunha réplica de cada set dunha superficie mínima dun 20% e máxima de ata un 50%



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

do mesmo, que se executará no lugar indicado polo servizo municipal de Comercio, no entorno de rúas adxacentes e dentro dun radio de 500 m, da ubicación do set obxecto de réplica.

As figuras decorativas vexetais e non vexetais incluídas na superficie ofertada a maiores, deberán ser proporcionais e acordes a dita superficie, é dicir, para unha superficie a maiores do 50% corresponderalle a metade das figuras (árbores, elementos decorativos, tepe, etc.) recollidas no proxecto.

No caso de que o set se compoña dunha única figura, as dimensións serán acordes e proporcionais á superficie ofertada a maiores.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta de maior superficie ou tamaño (no caso de figura única) puntuándose as demais de maneira proporcional ao tamaño ou superficie ofertada.

Tendo en conta as características do contorno da zona a decorar, detállase a continuación o reparto de puntos, sobre a superficie a maiores, deste criterio:

TIPOLOXÍA	PUNTOS
SET Nº 1.- Caseta do Nadal: rúa Progreso entronque con rúa Príncipe	3
SET nº 2.- Nenos cantores: rúa Príncipe (diante fachada do Museo MARCO)	2
SET nº 3.- Poboado navideño: rúa Príncipe (próximo rúa V. Moreno)	3
SET Nº 4.- Monecos de neve: rúa Eduardo Iglesias (mediana entre rúa Príncipe e rúa Progreso)	2
SET Nº 5.- Farol xigante: rúa Príncipe (entre rúas E. Iglesias e rúa L. de Neira)	2
SET Nº 6.- Camelo Real: rúa Príncipe (próximo rúa López de Neira)	2
SET Nº 7.- Libro xigante: rúa Príncipe (próximo rúa Lugo)	3
SET Nº 8.- Tren do Nadal: Porta do Sol	3
SET Nº 9.- Árbores colgantes Praza da Constitución	2
TOTAL	22

LOTE 2

Valorarase de maneira proporcional ata un máximo de 22 puntos as réplicas ofertadas das figuras do lote 2 cun máximo de dúas unidades no set nº10 e tres



unidades para o set nº11, coas seguintes medidas, instaladas nun radio de 500 mts do entorno da rúa Príncipe:

TIPOLOXÍA	PUNTOS
SET N.º 10.- 2 Ud.- Boneco de neve (3D, 1,5 mts de altura)	10
SET N.º 11.- 3 ud.- Caixa de agasallo (3D, 1,5 x 1,5 x 1,5 mts)	12
TOTAL	22

2) Incremento de elementos de stock para a substitución ou intercambio por enriba do mínimo fixado no PPT (10%): se valorará con ata **4 puntos**

Os licitadores ofertarán na súa proposta unha porcentaxe de incremento do compromiso dun stock de elementos para a substitución ou intercambio da proposta realizada, sobre o mínimo esixido no apartado 2.3 do PPTP (10%).

Para valorar este criterio outorgarase **por cada 1% de incremento sobre o mínimo esixido outorgarase UN (1) punto** ata un máximo de CATRO (4) puntos.

2.- Redución do prezo: valorarase con ata **25 puntos**

Para a valoración deste criterio As empresas concursantes deberán incluír na súa oferta un cadro de custes onde xustifiquen o prezo ofertado co seguinte detalle:

- Custe de man de obra, do persoal adscrito ao contrato.
- Custe dos vehículos adscritos ao contrato (combustible, seguros...).
- Custe dos elementos vexetais instalados e o seu mantemento.
- Custe dos elementos non vexetais instalados e o seu mantemento.
- Custe de legalización das instalacións.
- Custe da redacción do proxecto decorativo de execución.
- Gastos xerais e beneficio industrial.

Para a elaboración do cadro de custes as empresas licitadoras tomarán como referencia o presuposto incluído no proxecto decorativo.


Para valorar este criterio utilizaranse as fórmulas previstas na cláusula 16 deste prego.

3.- Posuír a empresa certificados de calidade relacionados co obxecto do contrato: valorarase con ata **4 puntos**

- Posuír os certificados de **calidade ISO 9001-UN: 2 puntos**
- Posuír o certificado de **calidade ambiental 14001-UN: 2 puntos**

C) COMITÉ DE EXPERTOS (en caso afirmativo, COMPOSICIÓN): non

D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS: serán os establecidos na cláusula 18 deste Prego de cláusulas administrativas particulares.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 56 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

8. VARIANTES

- A) **SE ADMITEN VARIANTES:** non
- B) **REQUISITOS MÍNIMOS:**
- C) **MODALIDADES:**
- D) **CARACTERÍSTICAS:**

9. GARANTÍAS:

- A) **PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (en caso afirmativo, IMPORTE):** non
- B) **PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA (en caso afirmativo, IMPORTE):** non
- C) **PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA:** si (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE)

10. PRAZO DE GARANTÍA:

Dada a natureza das prestacións obxecto deste contrato, non é preciso fixar prazo de garantía.

11. RÉXIME DE PAGAMENTO

O pagamento dos servizos efectuarase, logo de que o contratista presente as correspondentes facturas, que serán conformadas polo xefe do servizo xestor. O importe de cada factura será o seguinte:

- **Primeira fase:** a factura emitirase dentro dos 15 días despois da data do inicio do período de ornamentación e acendido. O importe da primeira fase terá como límite o importe de 272.367,74€ (IVE incluído), aplicándose o porcentaxe de baixa realizado na oferta adxudicada.
- **Segunda fase:** a factura emitirase dentro do mes seguinte á finalización do período de desmonte, previa presentación dunha memoria completa dos servizos prestados e de maneira especial sobre a montaxe do deseño instalado. Dita factura terá como límite o importe de 63.641,93 € (IVE incluído). aplicándose a porcentaxe de baixa realizada na oferta adxudicada.
- **Terceira fase:** a factura emitirase dentro do mes seguinte á presentación do proxecto. Dita factura terá como límite o importe de 4.450 € (IVE incluído). aplicándose a porcentaxe de baixa realizada na oferta adxudicada.

12. LUGAR DE ENTREGA DAS PRESTACIÓNS

Nos espazos que se detallan a continuación que son os indicados no PPT do termo municipal de Vigo:



LOTE Nº 1

SET Nº 1.- Rúa Progreso entronque con rúa Príncipe.
SET nº 2.- Rúa Príncipe (diante fachada do Museo MARCO).
SET nº 3.- Rúa Príncipe (próximo rúa V. Moreno).
SET Nº 4.- Rúa Eduardo Iglesias (mediana entre rúa Príncipe e rúa Progreso)
SET Nº 5.- Rúa Príncipe (entre rúas E. Iglesias e rúa L. de Neira)
SET Nº 6.- Rúa Príncipe (próximo rúa López de Neira)
SET Nº 7.- Rúa Príncipe (próximo Trav. Aurora)
SET Nº 8.- Porta do Sol.
SET Nº 9.- Praza da Constitución

LOTE Nº 2

SET Nº 10.- Radio de 500 mts do entorno da rúa Príncipe.
SET Nº 11.- Radio de 500 mts do entorno da rúa Príncipe.

13. ASEGURAMENTO

A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo, CLASE E CONTÍA): si, de responsabilidade civil por un importe mínimo de un millón de euros (1.000.000 euros) por sinistro e un sublímite por vítima de 400.000 euros. Ademais disporá das seguintes coberturas: RC Xeral, RC Patronal, RC Subsidiaria Subcontratistas, RC Post-traballo e Produtos, Defensa e Fianzas Cívicas e penais.

14. SUBCONTRATACIÓN:

A) TAREFAS CRÍTICAS NON OBXECTO DE SUBCONTRATACIÓN: non se fixan


15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:** non
- B) ASPECTOS A MODIFICAR:**
- C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:**
- D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:**
- E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDIMENTO DE MODIFICACIÓN:**

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

- A) OUTRAS CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:** non se fixan
- B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:**

1. Presentar no Rexistro Xeral do Concello un Plan de Seguridade e Saúde con carácter previo o inicio do período de montaxe. Será elaborado de acordo co disposto na Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais e a súa normativa de desenvolvemento.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 58 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 5481-106

O órgano de contratación deberá aprobalo no prazo dos cinco días seguintes a súa presentación, previo informe favorable do responsable do contrato.

2. Presentar no Rexistro Xeral do Concello, antes do remate do período de probas, copia de toda a documentación asociada á legalización das instalacións e un documento resumo que incluírá unha reportaxe fotográfica coas características dos elementos instalados e un vídeo de todas as actuacións executadas. Os custes correrán por conta do adxudicatario.
3. O adxudicatario ten a obriga de nomear un técnico que se responsabilice de informar sobre a estabilidade e seguridade dos elementos decorativos e ancoraxes instalados.
4. O adxudicatario deberá aportar unha Memoria con planos de detalle dos elementos decorativos, ancoraxes e soportes estruturais, así como o cálculo de sobrecargas por uso público e de vento en función do grado de exposición de todas as instalacións e normativa de cumprimento.
5. Establecer un servizo de garda formado por un retén de mantemento dispoñible as 24 horas do día durante todo o período do servizo, incluídos os festivos, e en especial os días de temporal e as noites dos días 24 e 31 de decembro e a tarde do día 5 de xaneiro.
6. Atender calquera incidencia que se produza na prestación do servizo nun prazo máximo de 60 minutos e repoñer os elementos danados no lote nº1 nun período máximo de 24 horas e no lote nº2 nun período de 4 horas.
7. Dispoñer dos medios necesarios para a prestación do servizo e subministración requiridos no PPTP.
8. En todos os elementos escritos de difusión, lendas, cartelería, sinalectica etc, empregarase a lingua galega conforme ao establecido pola ordenanza de Normalización Linguística do Concello de Vigo. Igualmente difundirase e promocionarase o uso da lingua galega nos recursos musicais de ambientación e cantos de nadal utilizados.
9. Realizar control e contaxe de número de visitantes diario no set nº1 (caseta de Papa Noel).
10. Presentar anualmente un proxecto decorativo de execución para a súa aprobación polo Servizo de Comercio antes do 31 de marzo do ano en curso, o cal será aprobado por devandito servizo antes do 31 de xullo. O proxecto que se presentará na segunda anualidade será con diferentes elementos e de características e custe similares ao proxecto inicial pero de temática distinta en relación ao lote nº1, con respecto ao lote nº2 se mantén a estrutura de conxunto, variándose os efectos visuais lumínicos do mesmo. Nas seguintes anualidades, o proxecto deberá conter



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 11/07/2018 10:05

Páxina 59 de 69

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018

CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

nova proposta de deseño con respecto aos dous lotes.

C) OUTROS SUPOSTOS DE INCUMPRIMENTO CONTRACTUAL E/OU PENALIDADES:

1.- Consideraranse como incumprimentos contractuais leves:

- a) Tardar máis tempo en atender unha avaría, detectada por calquera medio, que o requirido no prego, pero reparala no tempo establecido no prego.
- b) Ter o stock de seguridade por debaixo do 100% do requirido no contrato pero por encima ou igual do 90%, durante tres xornadas consecutivas.
- c) Non dispor dos elementos suficientes para atender ao requirido polo Concello dunha figura concreta das ofertadas no proxecto decorativo do licitador durante o período de montaxe.
- d) Non detectar, e polo tanto non reparar, un elemento decorativo cun índice de lucimento inferior ao requirido no prego pero igual ou superior ao 50% durante dúas noites consecutivas.
- e) Non detectar, e polo tanto non recolocar, un elemento decorativo desorientado da súa posición orixinal durante dúas noites consecutivas.
- f) Non permitir a inspección do stock de seguridade polos técnicos municipais durante unha xornada de traballo.

2.- Consideraranse como incumprimentos contractuais graves:

- a) O tardar máis tempo en reparar unha avaría detectada que o establecido no prego pero reparala na mesma noite.
- b) Non detectar, e polo tanto non reparar, un elemento decorativo cun índice de iluminación inferior ao 50% durante unha noite.
- c) A acumulación de dous incumprimentos contractuais leves nuha noite.
- d) Ter o stock de seguridade por debaixo do 90% do requirido no contrato pero por encima ou igual do 60% durante tres xornadas consecutivas.
- e) O non dispor dos elementos suficientes para atender ao requirido polo Concello de cinco figuras concretas das ofertadas no proxecto decorativo no período de montaxe.
- f) Non detectar, e polo tanto non reparar, un elemento decorativo descolgado da súa posición orixinal.
- g) Non permitir a inspección do stock de seguridade polos técnicos municipais durante tres xornadas de traballo non consecutivas.
- h) Non acatar as ordes de substitución de elementos ou materiais que non cumpran as condición pactadas no contrato.

3.- Consideraranse incumprimentos contractuais moi graves:

- a) Tardar máis dunha noite en reparar unha avaría de xeito que un elemento quede apagado dúas noites consecutivas.
- b) Cada dúas noites dun elemento apagado supoñen un incumprimento contractual



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

moi grave e acumulativa.

- c) A acumulación de dous incumprimentos contratuais graves na mesma noite.
- d) Ter o stock de seguridade por debaixo do 60% do requirido no contrato durante tres xornadas consecutivas.
- e) Non dispor dos elementos suficientes para atender ao requirido polo Concello de quince figuras concretas das ofertadas no proxecto decorativo no período de montaxe.
- f) Que un elemento decorativo cause danos a terceiros por descolgamento ou caída non imputable a causas de forza maior.
- g) Non permitir a inspección do stock de seguridade polos técnicos municipais durante cinco xornadas de traballo non consecutivas.
- h) Non atender no prazo de 30 días as reclamacións de danos que lle traslade o Concello ao adxudicatario.

Ademais do anterior considerárase falta moi grave pero cunha penalidade especial de 10.000€/día, o non ter concluídas todas as instalacións obxecto deste prego ao final do período de montaxe, legalizadas e dispostas para facer as probas na data fixada no apartado 4.B.3 da FEC (período de acendido). Cada día de demora será valorado de xeito independente.

D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:

Será causa específica de resolución do contrato a non conclusión de todas as instalacións obxecto do contrato ao inicio do período de acendido, perdendo o contratista os dereitos sobre as instalacións realizadas ata ese momento, sendo competencia do Concello a xestión das instalacións durante o período de acendido ata o final deste (o día 7 de xaneiro).

E) ESÍXESE INFORME DE PROBAS OU UN CERTIFICADO COMO MEDIO DE PROBA DO CUMPRIMENTO DAS PRESCRICIÓNS TÉCNICAS ESIXIDAS, DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN OU DAS CONDICIÓNS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO: non

F) OBSERVACIÓNS:

– PROXECTO DECORATIVO

Os licitadores presentarán a súa oferta en base o “Proxecto decorativo” redactado polo arquitecto Marcos Mosquera Arjona (expediente 5277/106) que consta no presente expediente de contratación, sendo tarefa do contratista a redacción do citado proxecto nas seguintes anualidades.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 61 de 69
Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		


– **STOCK DE SEGURIDADE**

O contratista deberá dispor dun stock de seguridade de elementos idénticos aos subministrados no contrato, para facer fronte ás substitucións que sexan precisas durante todo o período de acendido do alumeado ornamental do nada. Este stock será cando menos en número igual ao 5% das unidades requiridas no prego.

– **PENALIDADES**

Pola comisión das infraccións previstas na cláusula 36 do PCAP e 16.C da FEC se imporán as seguintes penalidades:

- Pola comisión de incumprimentos contractuais moi graves: 10.000 euros
- Pola comisión de incumprimentos contractuais graves: 5.000 euros
- Pola comisión de incumprimentos contractuais leves: 1.000 euros

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 62 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

ANEXO II

COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que concorre a esta licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adjudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nas seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 63 de 69
Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETEMENTO Á XURISDICIÓN ESPAÑOLA NO CASO DE QUE O LICITADOR SEXA ESTRANXEIRO


D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 64 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

ANEXO IV

DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura).
Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que porá a disposición de (nome do licitador) os seguintes medios externos
para integrar a súa solvencia en virtude de contrato a celebrar/celebrado con,
coas seguintes características



ANEXO V

ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO

O Concello de Vigo, por medio deste documento, pon en coñecemento e informa a (Nome/Apelidos) con NIF/DNI (O DNI), administrador/a ou representante do contratista (Nome), das condicións e obrigas seguintes:

1. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter nos pregos, no contrato ou que pola súa natureza deba ser tratada como tal.

O deber de segredo e confidencialidade respecto de toda información reservada á que, directa ou indirectamente, o contratista acceda e/ou poida ter coñecemento ou acceso como consecuencia da realización dos traballos de (asunto), núm. Expte: (nº expte), obxecto de contratación polo Concello de Vigo, comprende tamén o acceso e utilización da rede corporativa do Concello de Vigo á cal teña acceso para o cumprimento das obrigas dimanantes do contrato administrativo formalizado, con suxeición á lexislación que resulte de aplicación.

2. Para os efectos desta cláusula, terá a consideración de **información confidencial**, toda información de carácter económico, financeiro, técnico, comercial, estratéxico, administrativo ou de outro tipo á que se teña acceso con motivo da execución do obxecto do contrato, en especial a relativa a informes, expedientes administrativos, documentación municipal, coñecementos técnicos, compoñentes software, instalacións, metodoloxías, produtos, *know how*, servizos, usuarios de servizos, boas prácticas, técnicas de *management* público, políticas públicas e documentos derivados da planificación estratéxica na xestión pública municipal Así como datos e información de carácter persoal, recollida en calquera soporte, tanto papel como informático, e documentación de calquera outro tipo, que teña sido clasificada como de propiedade exclusiva ou confidencial ou que, pola súa natureza ou polas circunstancias nas que se produza a revelación ou creación, debe de boa fe estimarse como tal.

3. En cumprimento co deber de segredo e confidencialidade, o contratista queda suxeito ás seguintes obrigas:

- Seguir as instrucións fixadas polo Concello de Vigo, en todo o que respecta ao tratamento da información confidencial; non a poderá utilizar e/ou tratar para fins distintos dos expresamente indicados.
- Tratar e utilizar a información confidencial que sexa necesaria para o desenvolvemento das funcións referidas aos traballos de diagnóstico previo á elaboración do obxecto do contrato inherentes a este último e que lle fosen encomendadas.
- Tratar a dita información confidencialmente. Queda expresamente prohibida calquera tipo de comunicación, cesión, transferencia, almacenamento, envío ou entrega non autorizadas expresamente, de calquera información confidencial, xa sexa a outras persoas vinculadas ao Concello de Vigo non autorizadas para acceder a dita información, xa sexa a terceiros alleos ao Concello de Vigo. Tampouco poderá gravar información confidencial en calquera soporte electrónico ou dixital, nin imprimilos ou extraelos fóra das dependencias físicas onde desenvolva as funcións profesionais e/ou de colaboración, agás que o propio desenvolvemento das ditas funcións así o esixa ou fosen expresamente autorizado para o efecto polo Concello de Vigo.
- Actuar coa maior dilixencia posible para evitar a publicación ou revelación de



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 5481-106

calquera información confidencial.

- Observar as políticas adoptadas polo Concello de Vigo respecto do arquivo, conservación custodia e destrución da información confidencial en soporte papel.
- Devolverlle ao Concello de Vigo toda información confidencial que, no momento de terminar a realización dos servizos se atope en poder da empresa, renunciando expresamente a calquera dereito de a reter ou conservar.
- Cumprir as obrigas derivadas da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, efectuando o tratamento e arquivo dos datos consonte aos protocolos e sistemas e observando as garantías establecidas na normativa indicada.

4. Cando o contratista desenvolva as funcións profesionais nas dependencias físicas de terceiras entidades, deberá observar e seguir as instrucións que, en materia de confidencialidade e segredo, foran fixadas pola entidade e das que fora informada. Na medida en que non resulten incompatibles coas ditas normas ou cando a terceira entidade non establecese nada ao respecto, tamén deberá observar as obrigas previstas no número anterior.

5. O deber de segredo e confidencialidade, que se deriva desta cláusula, obriga ao contratista durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento da información obxecto de segredo, agás que nestes pregos ou no contrato se estableza un prazo maior que, en todo caso, deberá ser definido e limitado no tempo, en base ao artigo 133.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público.

6. No caso de que os pregos establezan dereitos e obrigas dimanantes do contrato que poidan ser cedidos polo contratista a un terceiro en base ao disposto no artigo 214 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, ou este decida subcontratar ao abeiro do artigo 215 da citada lei, o adxudicatario deberá establecer co cesionario ou subcontratista unha relación de confidencialidade por medio deste documento no momento de formalizar a cesión en escritura pública descrito no artigo 214.2.d) da Lei 9/2017, ou no momento de establecer a subcontratación.

7. O contratista queda obrigado a observar e cumprir a normativa de seguridade implantada no Concello de Vigo, que sexa posta en coñecemento entre as e os empregados públicos municipais. Igualmente a aquelas medidas de seguridade que, respecto da información confidencial en soporte físico, electrónico ou dixital, sexan adoptadas polo Concello de Vigo, de conformidade coa normativa que resulte de aplicación.

8. O contratista queda obrigado a observar e cumprir todas as medidas de seguridade necesaria e exixidas polo Concello de Vigo respecto do tratamento da información confidencial no desenvolvemento das actividades profesionais, sendo irrelevante o soporte que a conteña. En concreto, comprométese a non facilitar baixo ningún concepto a outras persoas e/ou empresas, as claves e/ou contrasinais de acceso aos sistemas de información do Concello de Vigo, no suposto de que eventualmente lle fosen facilitadas.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 11/07/2018 10:05

Páxina 67 de 69

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018

CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Comprométese, igualmente, a utilizar os ditos sistemas coa debida autorización e para fins exclusivamente relacionados coa execución das actividades relacionadas co obxecto do contrato.

O incumprimento das obrigas previstas anteriormente poderá levar consigo, para o contratista, a asunción das responsabilidades derivadas as infraccións realizadas.

E para que produza os efectos oportunos, mediante a sinatura deste documento declaro expresamente o compromiso de cumprir coas obrigas de segredo e confidencialidade, nos termos expresados anteriormente.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/07/2018 10:05	Páxina 68 de 69
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/07/2018	CSV: 21E152-B1B954-BEBDE9-F68USJ-V95K2L-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 5481-106

ANEXO VI

NOMEAMENTO DO/A DELEGADO/A DO CONTRATO

D./D^a., con DNI e con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DESIGNA a D./D^a. como delegado/a deste contrato, que será o/a único/a interlocutor/a entre a empresa e o Concello. Velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato a través del canalizaranse as posibles incidencias que xurdan na execución.

