



ANGEL PÉREZ IÑESTA, SECRETARIO ACCIDENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALTEA.  <b>CERTIFICA:</b> QUE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DIA DOS DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS, Y A EXPENSAS DE LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL ACTA, ADOPTO ENTRE OTROS EL ACUERDO QUE COPIADO LITERALMENTE DICE ASI:	ANGEL PÉREZ IÑESTA, SECRETARI ACCIDENTAL DE L'AJUNTAMENT D'ALTEA.  <b>CERTIFICA:</b> QUE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA DOS DE DESEMBRE DE DOS MIL VINT-I-DOS, I A EXPENSES DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ACTA, VA ADOPTAR ENTRE ALTRES L'ACORD QUE COPIAT LITERALMENT DIU AIXÍ:
--	--

**QUINTO.-** APROBACIÓN, SI PROCEDE, INICIO EXPEDIENTE OBRAS ADECUACIÓN DE PISCINA DEL CIM, INSTALACIONES Y HABILITACIÓN VESTUARIOS.

Vista la documentación que consta en el expediente de la plataforma Gestiona número 6962/2022.

Y considerando:

**I.-** Informe Secretaria y propuesta de acuerdo suscrita por el Concejale Delegado:

En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 8 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 9/2017, se emite el preceptivo informe en base a los siguientes antecedentes.

**PRIMERO.** En fecha veinticuatro de noviembre del corriente se emite providencia del concejal Delegado del Área de Bienestar Social y Sanidad por la que se propone la confección de los pliegos correspondientes para su correspondiente aprobación

**SEGUNDO.** En cumplimiento de la misma se ha procedido a la redacción de los Pliegos tanto técnico como administrativo, así como a un resumen del contrato denominado 'Cuadro regulador y Anexos', en el que se recoge las características fundamentales del presente contrato y que incorporamos y damos por reproducido.

#### DERECHO

-I-

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al

**CINQUÈ.-** APROVACIÓ, SI ESCAU, INICI EXPEDIENT OBRES ADEQUACIÓ DE PISCINA DEL CIM, INSTAL·LACIONS I HABILITACIÓ VESTUARIS.

Vista la documentació que consta en l'expedient de la plataforma Gestiona número 6962/2022.

I considerant:

**I.-** Informe Secretària i proposta d'acord suscrita pel Regidor Delegat:

En compliment del que es disposa en l'apartat 8 de la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017, s'emeta el preceptiu informe sobre la base dels següents antecedents.

**PRIMER.** En data vint-i-quatre de novembre del corrent s'emeta provisió del regidor Delegat de l'Àrea de Benestar Social i Sanitat per la qual es que proposa la confecció dels plecs corresponents per a la seua corresponent aprovació

**SEGON.** En compliment de la mateixa s'ha procedit a la redacció dels Plecs tant tècnic com administratiu, així com a un resum del contracte denominat 'Quadre regulador i Annexos', en el qual es recull les característiques fonamentals del contracte actual i que incorporarem i donem per reproduït.

#### DRET

-I-

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a





## Ajuntament d'Altea

ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Disposiciones complementarias.

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Disposicions complementàries.

### -II-

Atendido el importe de la licitación el procedimiento a seguir para la selección del contratista será el de **procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO**, con DOS sobres habida cuenta de que para la selección se utilizan una pluralidad de criterios.

Este procedimiento, básicamente, conlleva las siguientes singularidades:

El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación.

El plazo para la presentación de proposiciones **no podrá ser inferior a veinte días** a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.

La oferta se presentará en dos sobres habida cuenta de la utilización de una pluralidad de criterios de adjudicación.

### CONCLUSION

**A LA VISTA DE LO ANTERIOR PROCEDE ELEVAR LA SIGUIENTE PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (previo informe de la Intervención) QUE EL CONCEJAL DE BIENESTAR SOCIAL SUSCRIBE CONMIGO:**

**PRIMERO.-** Aprobar el Proyecto de "OBRAS DE ADECUACIÓN DE LA PISCINA DEL CEAM-CIM, SUS INSTALACIONES Y LA HABILITACIÓN DE VESTUARIOS, redactado por Bernardo Zaragoza Sastre de importe total de 62.943,79 €.

**SEGUNDO.** Iniciar el expediente de contratación por el procedimiento abierto simplificado para la celebración del contrato de Obras de adecuación de

### -II-

Atès l'import de la licitació el procediment a seguir per a la selecció del contractista serà el de procediment OBERT SIMPLIFICAT, amb DOS sobres tenint en compte que per a la selecció s'utilitzen una pluralitat de criteris.

Aquest procediment, bàsicament, comporta les següents singularitats:

L'anunci de licitació del contracte únicament precisará de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El termini per a la presentació de proposicions no podrà ser inferior a vint dies a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

L'oferta es presentarà en dos sobres tenint en compte la utilització d'una pluralitat de criteris d'adjudicació.

### CONCLUSIÓ

**A LA VISTA DE L'ANTERIOR PROCEDEIX ELEVAR LA SEGÜENT PROPOSTA DE RESOLUCIÓ (previ informe de la Intervenció) QUE EL REGIDOR DE BENESTAR SOCIAL SUBSCRIU AMB MI:**

**PRIMER.-** Aprovar el Projecte de "OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA PISCINA DEL CEAM-CIM, LES SEUES INSTAL·LACIONS I L'HABILITACIÓ DE VESTUARIS, redactat per Bernardo Zaragoza Sastre d'import total de 62.943,79 €.

**SEGON.** Iniciar l'expedient de contractació pel procediment obert simplificat per a la celebració del contracte d'Obres d'adequació de la Piscina del





## Ajuntament d'Altea

la Piscina del CEAM-CIM, sus instalaciones y la habilitación de vestuarios.

**TERCERO.-** Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas que han de regir el contrato, así como el Cuadro Regulador y Anexos y documentación complementaria.

**CUARTO.-** Autorizar el gasto correspondiente que comporta el presente contrato, con cargo a la/s aplicación/es presupuestarias que se consignan en el Cuadro Regulador del contrato.

**QUINTO.** Anunciar la licitación pública en el perfil del contratante con carácter previo, por un plazo de 20 días naturales, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 159 de la norma ut supra citada, dando traslado al departamento de contratación para su cumplimiento.

**SEXTO.** Designar como responsable del contrato al Director Facultativo, Bernardo Zaragoza Sastre.

**SEPTIMO.** Dar traslado de la Resolución que se adopte a la Intervención de Fondos, Servicios Sociales y Contratación a los efectos oportunos.

**II.-** Informe de necesidad e idoneidad suscrito por el Arquitecto Técnico Municipal:

1.- OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del contrato es la ejecución de las OBRAS DE ADECUACIÓN DE LA PISCINA DEL CEAM-CIM, SUS INSTALACIONES Y LA HABILITACIÓN DE VESTUARIOS.

2.- CRITERIOS PARA LA DIVISIÓN EN LOTES EL OBJETO DEL CONTRATO Y, EN SU CASO, LA JUSTIFICACIÓN DE NO DIVIDIR EN LOTES SU OBJETO: informa la NO división por lotes del contrato por tratarse de una obra, la cual no puede disgregarse en lotes perfectamente diferenciados y cuya contratación por separado dificultaría la correcta ejecución de los mismos.

3.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD, IDONEIDAD Y EFICIENCIA DEL CONTRATO:

**NECESIDAD:** Tras quedar desierto el proceso de la licitación de las obras mediante procedimiento abierto simplificado, conforme consta en el expediente municipal 5633/2022, ha sido necesario actualizar el proyecto, cuyo modificado corresponde a la necesidad de actualizar el mismo. En la actual versión del mismo se ha introducido una revisión de los precios unitarios debido a la

CEAM-CIM, les seues instal·lacions i l'habilitació de vestuaris.

**TERCER.-** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte, així com el Quadre Regulador i Annexos i documentació complementària.

**QUART.-** Autoritzar la despesa corresponent que comporta el contracte actual, amb càrrec a la/s aplicació/és pressupostàries que es consignen en el Quadre Regulador del contracte.

**CINQUÉ.** Anunciar la licitació pública en el perfil del contractant amb caràcter previ, per un termini de 20 dies naturals, de conformitat al que es disposa en l'article 159 de la norma ut supra citada, donant trasllat al departament de contractació per al seu compliment.

**SISÉ.** Designar com a responsable del contracte al Director Facultatiu, Bernardo Zaragoza Sastre.

**SEPTÉ.** Donar trasllat de la Resolució que s'adopte a la Intervenció de Fons, Serveis Socials i Contractació als efectes oportuns.

**II.-** Informe de necessitat i idoneïtat subscrit per l'Arquitecte Tècnic Municipal:

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte és l'execució de les OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA PISCINA DEL CEAM-CIM, LES SEUES INSTAL·LACIONS I L'HABILITACIÓ DE VESTUARIS.

2.- CRITERIS PER A LA DIVISIÓ EN LOTS L'OBJECTE DEL CONTRACTE I, EN EL SEU CAS, LA JUSTIFICACIÓ DE NO DIVIDIR EN LOTS EL SEU OBJECTE: informa la NO divisió per lots del contracte per tractar-se d'una obra, la qual no pot disgregar-se en lots perfectament diferenciats i la contractació dels quals per separat dificultaria la correcta execució d'aquests.

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE:

**NECESSITAT:** Després quedar desert el procés de la licitació de les obres mitjançant procediment obert simplificat, conforme consta en l'expedient municipal 5633/2022, ha sigut necessari actualitzar el projecte, quin modificat correspon a la necessitat d'actualitzar el mateix. En l'actual versió del mateix s'ha introduït una revisió dels preus unitaris degut a l'actual conjuntura d'escassetat de matèries





## Ayuntamiento d'Altea

actual coyuntura de escasez de materias primas y sobre costos energéticos.

El contrato atiende a la necesidad de adecuación de las instalaciones que forman parte del Centro Integral de Mayores-CIM (anteriormente denominado CEAM) donde se prestan Servicios de atención a las personas mayores, entre las que se encuentran la hidroterapia y actividades físicas acuáticas para la rehabilitación y prevención de situación de dependencia.

La piscina donde se realizan las sesiones de hidroterapia y otras actividades con la población mayor que así lo necesita no se encuentra en buenas condiciones y se identifican fallos en el sistema de estanqueidad.

La distribución de la misma y de su equipamiento no permite la realización de otras actividades físico-acuáticas, resultando para ello necesario su remodelación así como la mejora en su accesibilidad.

Por todo ello por se requiere la realización de los siguientes trabajos:

Demolición del banco de hidromasaje, plataforma y escalera.

Construcción nueva escalera de fácil acceso.

Renovación del vaso estanco de la piscina.

Revisión y renovación del sistema de fontanería y skimmers.

Renovación del revestimiento del vaso de la piscina.

Habilitación de un vestuario con acceso directo desde la sala de la piscina.

Acondicionamiento de los acabados interiores de la sala de la piscina.

**IDONEIDAD:** La contratación es la idónea para realizar la obra, por no contar el Ayuntamiento de Altea con los medios humanos y materiales para llevar a cabo la obra propuesta.

**EFICIENCIA:** Ante la inexistencia de medios en el Ayuntamiento para acometer la ejecución de las obras resulta más eficiente la contratación a un tercero de su ejecución que dotar al Ayuntamiento de todos los recursos necesarios para su ejecución.

primes i sobre costos energètics.

El contracte atén la necessitat d'adequació de les instal·lacions que formen part del Centre Integral de Majors-CIM (anteriorment denominat CEAM) on es presten Serveis d'atenció a les persones majors, entre les quals es troben la hidroteràpia i activitats físiques aquàtiques per a la rehabilitació i prevenció de situació de dependència.

La piscina on es realitzen les sessions de hidroteràpia i altres activitats amb la població major que així ho necessita no es troba en bones condicions i s'identifiquen fallades en el sistema d'estanquitat.

La distribució de la mateixa i del seu equipament no permet la realització d'altres activitats físic-aquàtiques, resultant per a això necessari la seua remodelació així com la millora en la seua accessibilitat.

Per tot això per es requereix la realització dels següents treballs:

Demolició del banc d'hidromassatge, plataforma i escala.

Construcció nova escala de fàcil accés.

Renovació del got estanc de la piscina.

Revisió i renovació del sistema de lampisteria i skimmers.

Renovació del revestiment del got de la piscina.

Habilitació d'un vestuari amb accés directe des de la sala de la piscina.

Condicionament dels acabats interiors de la sala de la piscina.

**IDONEÏTAT:** La contractació és la idònia per a realitzar l'obra, per no comptar l'Ajuntament d'Altea amb els mitjans humans i materials per a dur a terme l'obra proposada.

**EFICIÈNCIA:** Davant la inexistència de mitjans a l'Ajuntament per a escometre l'execució de les obres resulta més eficient la contractació a un tercer de la seua execució que dotar a l'Ajuntament de tots els recursos necessaris per a la seua execució.





## Ajuntament d'Altea

4.- JUSTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN: El procedimiento de licitación será abierto y urgente, porque el deterioro es progresivo e impide (o dificulta) el normal uso de las instalaciones afectando al servicio público que la edificación debe de prestar, al tiempo que se agrava la situación de partida y deriva en el incremento de los costes de reparación.

5.- JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA (técnica o profesional, y económica y financiera) Y CLASIFICACION: No se precisa Clasificación por ser el valor estimado del contrato inferior a 500.000 €, no siendo exigible la clasificación del empresario (artículo 77.1 a)). No obstante el empresario también podrá acreditar su solvencia aportando el certificado que le acredite la siguiente clasificación:

GRUPO C: Edificaciones.

SUBGRUPO 4: Albañilería, revocos y revestidos. Categoría 1.

Solvencia económico-financiera = Regla General artículo 87

Solvencia técnica o profesional = Artículo 88 y ss.

6.- JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

### OBRAS

TOTAL CRITERIOS 100 puntos.

CRITERIOS SUBJETIVOS: Hasta 25 puntos.

ANÁLISIS DEL ESTADO ACTUAL (2 puntos).  
INCIDENCIAS DETECTADAS EN LA DOCUMENTACION DEL PROYECTO DE EJECUCION (10 puntos).

ESTUDIO DE MEDICIONES Y REPERCUSIÓN EN EL TOTAL DEL PRESUPUESTO DE LA OBRA. (10 puntos).

PLANIFICACIÓN, IMPLANTACIÓN Y EQUIPO TÉCNICO (3 Puntos).

CRITERIOS OBJETIVOS: Hasta 75 puntos.

CRITERIOS ECONÓMICOS (60 Puntos).

Si la Baja máxima (B max) es menor o igual al

4.- JUSTIFICACIÓ DE PROCEDIMENT DE LICITACIÓ: El procediment de licitació serà obert i urgent, perquè la deterioració és progressiva i impedeix (o dificulta) el normal ús de les instal·lacions afectant el servei públic que l'edificació ha de prestar, al mateix temps que s'agreuja la situació de partida i deriva en l'increment dels costos de reparació.

5.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA (tècnica o professional, i econòmica i financera) I CLASIFICACIÓ: No es requereix Classificació per ser el valor estimat del contracte inferior a 500.000 €, no sent exigible la classificació de l'empresari (article 77.1 a)). No obstant això l'empresari també podrà acreditar la seua solvència aportant el certificat que li acredite la següent classificació:

GRUP C: Edificacions.

SUBGRUP 4: Obra de paleta, revocos i revestits. Categoria 1.

Solvència econòmica financera = Regla General article 87

Solvència tècnica o professional = Article 88 et seq.

6.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

### OBRES

TOTAL CRITERIS 100 punts.

CRITERIS SUBJECTIUS: Fins a 25 punts.

ANÀLISI DE L'ESTAT ACTUAL (2 punts).  
INCIDÈNCIES DETECTADES EN LA DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ (10 punts).

ESTUDI DE MESURAMENTS I REPERCUSSIÓ EN EL TOTAL DEL PRESSUPOST DE L'OBRA. (10 punts).

PLANIFICACIÓ, IMPLANTACIÓ I EQUIP TÈCNIC (3 Punts).

CRITERIS OBJECTIUS: Fins a 75 punts.

CRITERIS ECONÒMICS (60 Punts).

Si la Baixa màxima (B max) és menor o igual al





## Ajuntament d'Altea

10%.

$$V_{of} = 60 \times (B_{of} / B_{max})$$

Si la Baja máxima (B max) es mayor al 10% y menor o igual al 20%.

En el intervalo entre la baja igual a cero y la baja del 10%

$$V_{of} = 5 \times B_{of}$$

En el intervalo entre la baja del 10% y la baja del 20%.

$$V_{of} = 50 + 10 \times ((B_{of}-10) / (B_{max}-10))$$

Si la Baja máxima (B max) es mayor al 20%.

En el intervalo entre la baja igual a cero y la baja del 10%

$$V_{of} = 4 \times B_{of}$$

En el intervalo entre la baja del 10% y la baja del 20%.

$$V_{of} = 40 + 1 \times (B_{of}-10)$$

En el intervalo entre la baja del 20% y la baja Máxima.

$$V_{of} = 50 + 10 \times ((B_{of}-20) / (B_{max}-20))$$

MEJORAS (15 Puntos):

Mejoras en los sistemas constructivos y funcionales. 5 puntos.

**CARACTERÍSTICAS MEDIOAMBIENTALES** (5 Puntos).

5 puntos si se justifica la implantación de un sistema de gestión medioambiental justificado mediante Norma ISO 14001.

**GARANTÍAS ADICIONALES** (5 Puntos).

Garantía ofertada 2 años (1 adicional)1,25 puntos

Garantía ofertada 3 años (2 adicionales)2,50 puntos

Garantía ofertada 4 años (3 adicionales)3,75 puntos

Garantía ofertada 5 años (4 adicionales)5,00 puntos

7.- **CONDICIONES ESPECIALES DE**

10%.

$$V_{of} = 60 \times (B_{of} / B_{max})$$

Si la Baixa màxima (B max) és major al 10% i menor o igual al 20%.

En l'interval entre la baixa igual a zero i la baixa del 10%

$$V_{of} = 5 \times B_{of}$$

En l'interval entre la baixa del 10% i la baixa del 20%.

$$V_{of} = 50 + 10 \times ((B_{of}-10) / (B_{max}-10))$$

Si la Baixa màxima (B max) és major al 20%.

En l'interval entre la baixa igual a zero i la baixa del 10%

$$V_{of} = 4 \times B_{of}$$

En l'interval entre la baixa del 10% i la baixa del 20%.

$$V_{of} = 40 + 1 \times (B_{of}-10)$$

En l'interval entre la baixa del 20% i la baixa Màxima.

$$V_{of} = 50 + 10 \times ((B_{of}-20) / (B_{max}-20))$$

MILLORES (15 Punts):

Millores en els sistemes constructius i funcionals. 5 punts.

**CARACTERÍSTIQUES MEDIAMBIENTALS** (5 Punts).

5 punts si es justifica la implantació d'un sistema de gestió mediambiental justificat mitjançant Norma ISO 14001.

**GARANTIES ADDICIONALS** (5 Punts).

Garantia oferida 2 anys (1 adicional)1,25 punts

Garantia oferida 3 anys (2 adicionales)2,50 punts

Garantia oferida 4 anys (3 adicionales)3,75 punts

Garantia oferida 5 anys (4 adicionales)5,00 punts

7.- **CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:**





## Ajuntament d'Altea

EJECUCIÓN: Se deberán respetar las condiciones sociales/éticas:

Igualdad entre hombres y mujeres.

Derechos laborales.

Discapacidad.

Inserción laboral de personas con dificultades de acceso al mercado laboral.

8.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: El presupuesto Base de Licitación asciende a la cantidad de:

PRESUPUESTO EJECUCIÓN: 43.714,00 €

13%GG: 5.682,82 €

6% BI: 2.622,84 €

PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN: 52.019,66 €

21% IVA: 10.924,13 €

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN + 21% de IVA: 62.943,79 €

Asciende el PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN MAS IVA a la cantidad de SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES EUROS CON SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (62.943,79 €)

### 9.1.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

GENERAL: El Valor Estimado del contrato asciende a 52.019,66 € + IVA.

**III.-** Informe de replanteo suscrito por el Arquitecto Técnico Municipal:

Consta presentado en registro municipal en fecha 24/11/2022 el proyecto modificado para la "ADECUACIÓN DE LA PISCINA DEL CEAM-CIM, SUS INSTALACIONES Y LA HABILITACIÓN DE VESTUARIOS", redactado por el arquitecto técnico BERNARDO ZARAGOZÍ SASTRE, adjudicatario del contrato menor de servicios.

De acuerdo al artículo 236 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, el replanteo del proyecto, será previo a la contratación de la obra.

S'hauran de respectar les condicions socials/ètiques:

Igualtat entre homes i dones.

Drets laborals.

Discapacitat.

Inserció laboral de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral.

8.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de:

PRESSUPOST EXECUCIÓ: 43.714,00 €

13% GG: 5.682,82 €

6% BI: 2.622,84 €

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ: 52.019,66 €

21% IVA: 10.924,13 €

PRESSUPOST DE LICITACIÓ + 21% d'IVA: 62.943,79 €

Ascendeix el PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ MES IVA a la quantitat de SEIXANTA-DOS MIL NOU-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS (62.943,79 €)

### 9.1.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

GENERAL: El Valor estimat del contracte ascendeix a 52.019,66 € + IVA.

**III.-** Informe de replanteig subscrit per l'Arquitecte Tècnic Municipal:

Consta presentat en registre municipal en data 24.11.2022 el projecte modificat per a la "ADEQUACIÓ DE LA PISCINA DEL CEAM-CIM, LES SEUES INSTAL·LACIONS I L'HABILITACIÓ DE VESTUARIS", redactat per l'arquitecte tècnic BERNARDO ZARAGOZÍ SASTRE, adjudicatari del contracte menor de serveis.

D'acord amb l'article 236 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el replanteig del projecte, serà previ a la contractació de l'obra.





## Ajuntament d'Altea

Una vez efectuadas las actuaciones correspondientes, se constata:

Del resultado de las operaciones efectuadas, las obras objeto coinciden con la realidad geométrica de las obras a realizar, materializándose sobre el local existente, y se constata la viabilidad del proyecto.

Existe plena posesión y disponibilidad real del inmueble para la normal ejecución del contrato.

La memoria contiene la documentación necesaria para la definición de los trabajos a ejecutar de acuerdo a las indicaciones del informe de necesidades que motivó el contrato menor de servicios, por lo tanto, se emite informe **favorable** al replanteo.

Es todo cuanto el Técnico que suscribe ha de informar, por todo lo cual se emite **informe** con independencia de las cuestiones jurídicas que al efecto se informen y de la tramitación necesaria, para que conste donde proceda y surta los efectos oportunos.

### IV.- Informe de los Servicios Jurídicos Municipales:

La que suscribe en relación con el expediente instruido para la contratación de las obras de "Adecuación de la piscina del CEAM-CIM, sus instalaciones y la habilitación de vestuarios", emite el siguiente informe

#### ANTECEDENTES

**PRIMERO.** Por Providencia de la Concejalía correspondiente que obra en expediente de fecha 24/11/2022 se acordó iniciar el expediente de contratación, encargando a este Servicio la redacción de los correspondientes documentos a fin de iniciar el proceso de contratación.

**SEGUNDO.** Se encuentran incorporados, el Proyecto, los preceptivos Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, según los cuales se tramita un expediente de carácter ordinario, cuya adjudicación se propone por procedimiento abierto simplificado.

#### DERECHO

-I-

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del

Una vegada efectuades les actuacions corresponents, es constata:

Del resultat de les operacions efectuades, les obres objecte coincideixen amb la realitat geomètrica de les obres a realitzar, materialitzant-se sobre el local existent, i es constata la viabilitat del projecte.

Existeix plena possessió i disponibilitat real de l'immoble per a la normal execució del contracte.

La memòria conté la documentació necessària per a la definició dels treballs a executar d'acord amb les indicacions de l'informe de necessitats que va motivar el contracte menor de serveis, per tant, s'emet informe favorable al replanteig.

És tot quant el Tècnic que subscriu ha d'informar, i per tot això s'emet informe amb independència de les qüestions jurídiques que a aquest efecte s'informen i de la tramitació necessària, per deixar-ne constància on procedisca i tinga els efectes oportuns.

### IV.- Informe dels Serveis Jurídics Municipals:

La que subscriu, en relació amb l'expedient instruït per a la contractació de les obres d'adequació de la piscina del CEAM-CIM, les seues instal·lacions i l'habilitació de vestuaris, emet el següent informe

#### ANTECEDENTS

**PRIMER.** Per providència de la Regidoria corresponent que consta en expedient de data 24.11.2022 es va acordar l'inici de l'expedient de contractació, encarregant a aquest Servei la redacció dels corresponents documents amb la finalitat d'iniciar el procés de contractació.

**SEGON.** Es troben incorporats els preceptius Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, segons les quals es tramita un expedient de caràcter ordinari, quina adjudicació es proposa per procediment obert simplificat.

#### DRET

-I-

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del







## Ajuntament d'Altea

Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Disposiciones complementarias.

### -II-

Estamos ante el expediente de un contrato de naturaleza administrativa, al que le es de aplicación la siguiente normativa: art. 88 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local y artículos 116 y 117, de la LCSP 2017, en cuanto a la preparación del expediente, y en cuanto al procedimiento de adjudicación habrá que estar a lo dispuesto en el artículo 159, relativo al procedimiento abierto simplificado.

En cuanto al procedimiento de selección consta en detalle en el Pliego y documentación anexa que se adjunta, habiéndose optado por el procedimiento abierto simplificado, habida cuenta del valor estimado del contrato, y por tramitación ordinaria.

Este procedimiento, básicamente, conlleva las siguientes singularidades:

El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación.

El plazo para la presentación de proposiciones **no podrá ser inferior a veinte días** a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.

No procederá la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.

La oferta se presentará en dos sobres atendido que en el procedimiento se contemplan criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

Se acompaña al expediente Cuadro Regulador del Contrato y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el procedimiento abierto simplificado.

Sector Públic, per la que es transponen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 1098/2021, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Disposicions complementàries.

### -II-

Es tracta d'un expedient ordinari d'un contracte de naturalesa administrativa, al qual li és aplicable la següent normativa: art. 88 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i articles 116 i 117, de la LCSP 2017, quant a la preparació de l'expedient, i quant al procediment d'adjudicació caldrà estar al que es disposa en l'article 159 de la LCSP 2017, relatiu al procediment obert.

Quant al procediment de selecció consta detalladament en el Plec i documentació annexa que s'adjunta, havent-se optat pel procediment obert simplificat, tenint en compte el valor estimat del contracte, i per tramitació ordinària.

Aquest procediment, bàsicament, comporta les següents singularitats:

L'anunci de licitació del contracte únicament precisará de publicació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

El termini per a la presentació de proposició no podrà ser inferior a vint dies a comptar des del següent a la publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació.

No procedirà la constitució de garantia provisional per part dels licitadors.

L'oferta es presentarà en dos sobres atenent que en el procediment es contempen criteris d'adjudicació quina quantificació depèn d'un judici de valor.

S'acompanya a l'expedient Quadre Regulador del Contracte i Plec de Clàusules Administratives Particulars pel procediment obert.





## Ajuntament d'Altea

### V.- Informe de la Intervención de Fondos Municipal:

Remitida a esta Intervención el expediente del asunto de referencia, el funcionario que suscribe, Interventor del Ayuntamiento de Altea, y con arreglo a lo establecido en el artículo 214 del TRLHL y artículo 7 del RD 424/2017, con carácter previo a la autorización del gasto por el órgano competente tiene a bien emitir el siguiente Informe:

#### Regulación Jurídica aplicable:

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).

Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL).

Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos (RD 500/1990).

Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local (RD 424/2017).

#### Comprobaciones de carácter general:

1.- Existencia de Crédito adecuado y suficiente. Según se dispone en los artículos 167 y 172 del TRLHL, artículos 24 y siguientes del RD 500/1990 y artículo 116.3 LCSP17, al expediente de contratación deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito. Los créditos presupuestarios para gastos solo pueden destinarse a la finalidad específica para el cual han sido autorizados en el

### V.- Informe de la Intervenció de Fons Municipal:

Remesa a aquesta Intervenció l'expedient de l'assumpte de referència, el funcionari que subscriu, Interventor de l'Ajuntament d'Altea i conformement al que s'estableix en l'article 214 del TRLHL i article 7 del RD 424/2017, amb caràcter previ a l'autorització de la despesa per l'òrgan competent té a bé emetre el següent Informe:

#### Regulació Jurídica aplicable:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL)

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transponen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP17)

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL)

Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos (RD 500/1990)

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RD 424/2017)

#### Comprovacions de caràcter general:

1. Existència de Crèdit adequat i suficient. Segons es disposa en els articles 167 i 172 del TRLHL, articles 24 i següents del RD 500/1990 i article 116.3 LCSP17, a l'expedient de contractació haurà d'incorporar-se el certificat d'existència de crèdit. Els crèdits pressupostaris per a despeses només es poden destinar a la finalitat específica per al qual han sigut autoritzats en el pressupost, finalitat que





## Ajuntament d'Altea

presupuesto, finalidad que se determina por la clasificación funcional y económica por la que se define la partida presupuestaria. Consta informe de consignación presupuestaria para el presupuesto del ejercicio 2023 con cargo a la partida presupuestaria 08 231 63202.

2.- Competencia del Órgano. En aplicación al artículo 21 de la Ley 7/1985 de 02 de abril de Bases de Régimen Local y en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, corresponde al Alcalde, no obstante, la competencia para la aprobación esta fase de gasto, ha sido delegada en la Junta de Gobierno Local mediante decreto número 2019-1584 de fecha 17/06/2019, rectificado en fecha 19/06/2019 mediante decreto 2019-1588.

3.- Gasto Plurianual: No siendo el gasto derivado del presente contrato de carácter plurianual no hay que tener en cuenta las especificaciones del artículo 174 del TRLHL.

4.- Ejecutividad de los gastos que financian la contratación: El artículo 116.5 LCSP establece que debe existir plena disponibilidad de los recursos que financien el gasto. Existe plena disponibilidad de los créditos

5.- Propuesta de Gasto formulada por responsable administrativo. En aplicación del artículo 172.1 ROF es necesario que los expedientes sean informados por el Jefe de la Dependencia a la que corresponda tramitarlos, exponiendo los antecedentes y disposiciones legales o reglamentarias en que funde su criterio. En el expediente figuran Informes técnico - administrativos competentes.

6.- Repercusiones del contrato en el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria y el principio de sostenibilidad financiera del artículo 7.3 LOEPSF. De acuerdo con la DA<sup>a</sup> 3<sup>a</sup>.3 LCSP17 la fiscalización recaerá también sobre la valoración que se incorpore al expediente de contratación sobre las repercusiones de cada nuevo contrato, excepto los contratos menores, en el cumplimiento por la Entidad local de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera que exige el artículo 7.3 LOEPSF que establece que *las disposiciones legales y reglamentarias, en su fase de elaboración y aprobación, los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ley que afecten a los gastos o ingresos*

es determina per la classificació funcional i econòmica per la qual es defineix la partida pressupostària. Consta informe de consignació pressupostària per al pressupost de l'exercici 2023 amb càrrec a la partida pressupostària 08 231 63202.

2. Competència de l'Òrgan. En aplicació a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic correspon a l'alcalde, no obstant això, la competència per a l'aprovació d'aquesta fase de despesa, ha sigut delegada en la Junta de Govern Local mitjançant decret número 2019/1584 de data 17.06.2019 rectificat en data 19.06.2019 mitjançant decret 2019/1588.

3.- Despesa Pluriennal: Sent la despesa derivada del contracte actual de caràcter pluriennal, cal tindre en compte les especificacions de l'article 174 del TRLHL.

4. Executivitat de les despeses que financen la contractació: l'article 116.5 LCSP17 estableix que ha d'existir plena disponibilitat dels recursos que financen la despesa. Existeix plena disponibilitat dels crèdits

5. Proposta de Despesa formulada per responsable administratiu. En aplicació de l'article 172.1 ROF és necessari que els expedients siguin informats pel cap de la Dependència a la qual corresponga tramitar-los, exposant els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què funde el seu criteri. En l'expedient figuren Informes tècnics administratius competents.

6. Repercussions del contracte en el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i el principi de sostenibilitat financera de l'article 7.3 LOEPSF. D'acord amb la DA<sup>a</sup> 3a.3 LCSP17 la fiscalització recaurà també sobre la valoració que s'incorpore a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte, excepte els contractes menors, en el compliment per l'Entitat local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 LOEPSF que estableix que *les disposicions legals i reglamentàries, en la seua fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei que afecten les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de*





## Ajuntament d'Altea

*públicos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.*

En el ejercicio 2023 se encuentran suspendidas las tres reglas fiscales (Estabilidad Presupuestaria, Regla de Gasto y Límite de Deuda) por acuerdo del Congreso de los Diputados aprobado en fecha 22 de septiembre de 2022.

Comprobaciones de carácter especial:

1.- Tipos de obras (artículo 13). Se trata de una obra de reforma y mantenimiento.

Otros extremos adicionales:

1.-Existencia medidas adecuadas para luchar contra el fraude, el favoritismo y la corrupción. De acuerdo con el artículo 64.1 LCSP17 los órganos de contratación deberán tomar las medidas adecuadas para luchar contra el fraude, el favoritismo y la corrupción, y prevenir, detectar y solucionar de modo efectivo los conflictos de intereses que puedan surgir en los procedimientos de licitación con el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

El concepto de conflicto de intereses abarcará, al menos, cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación.

Aquellas personas o entidades que tengan conocimiento de un posible conflicto de interés deberán ponerlo inmediatamente en conocimiento del órgano de contratación.

Consta acuerdo de Pleno de 29 de Marzo de 2018 en donde se aprueban las Reglas de aplicación a los órganos de contratación del Ayuntamiento de Altea para la lucha contra la corrupción y prevención de conflictos de intereses.

2.-Existencia del Plan Anual de Contratación y su publicación en el Perfil del Contratante. De acuerdo con el artículo 28.4 LCSP las entidades del

*valorar les seues repercussions i efectes, i supeditar-se de manera estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

En l'exercici 2023 es troben suspeses les tres regles fiscals (Estabilitat Pressupostària, Regla de Despesa i Límit de Deute) per acord del Congrés dels Diputats aprovat en data 22 de setembre de 2022.

Comprovacions de caràcter especial:

1. Tipus d'obres (article 13). Es tracta d'una obra de reforma i manteniment.

Altres extrems addicionals:

1. Existència mesures adequades per a lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció. D'acord amb l'article 64.1 LCSP17 els òrgans de contractació hauran de prendre les mesures adequades per a lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, i previndre, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d'interessos que puguen sorgir en els procediments de licitació amb la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

El concepte de conflicte d'interessos abastarà, almenys, qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participe en el desenvolupament del procediment de licitació o pugua influir en el resultat d'aquest, tinga directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que poguera semblar que compromet la seua imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

Aquelles persones o entitats que tinguen coneixement d'un possible conflicte d'interès hauran de posar-ho immediatament en coneixement de l'òrgan de contractació.

Consta acord del plenari de l'Ajuntament de 29 de març de 2018 on s'aproven les Regles d'aplicació als òrgans de contractació de l'Ajuntament d'Altea per a la lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interessos.

2. Existència del Pla Anual de Contractació i la seua publicació en el Perfil del Contractant. D'acord amb l'article 28.4 LCSP17 les entitats del





## Ajuntament d'Altea

sector público programarán la actividad de contratación pública, que desarrollarán en un ejercicio presupuestario o períodos plurianuales y darán a conocer su plan de contratación anticipadamente mediante un anuncio de información previa previsto en el artículo 134 que al menos recoja aquellos contratos que quedarán sujetos a una regulación armonizada.

Consta Plan Anual de Contratación para el ejercicio y su publicación en el perfil del contratante. Esta licitación consta recogida en el mismo.

3.-Orden de Iniciación del Expediente. De acuerdo con el artículo 116.1 LCSP se requiere que los expedientes de contratación se inicien por el órgano de contratación. Figura en el expediente Propuesta de iniciación del expediente de la Concejala Delegada de Cultura de fecha 24.11.2022.

4.- Necesidad, Idoneidad y justificación de los elementos básicos del Contrato. De acuerdo con el artículo 28.1 LCSP17 las entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, cuando se adjudique por un procedimiento abierto, restringido o negociado sin publicidad, deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación. Consta Informe correspondiente de fecha 24.11.2022.

Así mismo de acuerdo con el artículo 116.4 LCSP en el expediente se justificará adecuadamente:

- a) La elección del procedimiento de licitación.
- b) La clasificación que se exija a los participantes.
- c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.
- d) El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.

sector públic programaran l'activitat de contractació pública, que desenvoluparan en un exercici pressupostari o períodes pluriennals i donaran a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst en l'article 134 que almenys reculla aquells contractes que quedaran subjectes a una regulació harmonitzada.

Consta Pla Anual de Contractació i la seua publicació en el Perfil del Contractant. Aquesta licitació consta recollida en el mateix.

3. Ordre d'iniciació de l'expedient. D'acord amb l'article 116.1 LCSP es requereix que els expedients de contractació s'inicien per l'òrgan de contractació. Figura en l'expedient proposta d'iniciació de l'expedient de la Regidora Delegada de Cultura de data 24.11.2022.

4. Necessitat, Idoneïtat i justificació dels elements bàsics del Contracte. D'acord amb l'article 28.1 LCSP17 les entitats del sector públic no podran celebrar altres contractes que aquells que siguen necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, quan s'adjudique per un procediment obert, restringit o negociat sense publicitat, han de ser determinades amb precisió, deixant constància d'això en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seua adjudicació. Consta Informe corresponent de data 24.11.2022.

Així mateix, d'acord amb l'article 116.4 LCSP17 en l'expedient es justificarà adequadament:

- a) L'elecció del procediment de licitació.
- b) La classificació que s'exigisca als participants.
- c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per a adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució d'aquest.
- d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent-hi sempre els costos laborals si existiren.





## Ajuntament d'Altea

e) La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional.

f) En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios (el artículo 30.3 establece que la prestación de servicios se realizará normalmente por la propia Administración por sus propios medios. No obstante, cuando carezca de medios suficientes, previa la debida justificación en el expediente, se podrá contratar de conformidad con lo establecido en el Capítulo V del Título II del Libro II de la presente Ley).

g) La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso.

Constan todos los extremos en el expediente.

5.- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. El artículo 116.3 LCSP17 obliga a que todo expediente de contratación se incorporen los Pliegos de cláusulas administrativas particulares. Así mismo el artículo 122.1 LCSP17 establece que los Pliegos Administrativos deberán aprobarse previo o conjuntamente a la autorización del gasto. Por último el artículo 122.2 LCSP17 regula su contenido esencial.

Procedimiento de Adjudicación (artículos 131 y 156 y ss)

Presupuesto Base de Licitación (artículo 100)

Valor Estimado (artículo 101).

Precio del Contrato (artículo 241).

División en Lotes (artículo 99) Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta.

No obstante lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos (artículo 99.3), que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras.

Solvencia y clasificación (artículos 86 y ss. y

e) La necessitat de l'Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seua relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.

f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans (l'article 30.3 estableix que la prestació de serveis es realitzarà normalment per la mateixa Administració pels seus propis mitjans. No obstant això, quan hi ha manca de mitjans suficients, prèvia la deguda justificació en l'expedient, es podrà contractar de conformitat amb el que s'estableix en el Capítol V del Títol II del Llibre II de la present Llei).

g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si és procedent.

Consten tots els extrems en l'expedient..

5. Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'article 116.3 LCSP17 obliga al fet que tot expedient de contractació s'incorporen els Plecs de clàusules administratives particulars. Així mateix, l'article 122.1 LCSP17 estableix que els Plecs Administratius s'hauran d'aprovar previ o conjuntament a l'autorització de la despesa. Finalment, l'article 122.2 LCSP17 regula el seu contingut essencial:

Procediment d'Adjudicació (articles 131 i 156 i ss)

Pressupost base de licitació (article 100)

Valor estimat (article 101).

Preu del Contracte (article 241).

Divisió en Lots (article 99). Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeten, es deurà preveure la realització independent de cadascuna de les seues parts mitjançant la seua divisió en lots, podent-se reservar lots de conformitat amb el disposat en la disposició adicional quarta.

No obstant tot l'anterior, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixen motius vàlids (article 99.3), que es deuran justificar degudament en l'expedient, amb l'excepció dels casos de contractes de concessió d'obres.

Solvència i classificació (articles 86 i ss. i article





## Ajuntament d'Altea

artículo 77).

Criterios de adjudicación (artículo 145).

Previsión de los parámetros de bajas desproporcionadas (artículo 149.2)

Duración contrato (artículo 29)

Clausulas sociales y medioambientales / condiciones de ejecución (artículo 201 y 202).

Previsión de cesión de contrato (artículo 122.2).

La obligación del adjudicatario de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación (artículo 122.2).

Unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato y responsable del contrato (artículo 62.1).

Modificaciones del Contrato Previstas en los Pliegos (artículo 204).

Garantía Definitiva

Plan de Igualdad. (Acuerdo de Pleno de 3 de Enero de 2019).

6.- Proyecto de Obras. El artículo 231 exige la elaboración, supervisión, aprobación y replanteo del Proyecto de Obras.

6.1 Elaboración Proyecto. El Contenido del Proyecto de las Obras se establece en el artículo 233.

Régimen General Proyectos

Proyectos de obras de primer establecimiento, reforma o gran reparación inferiores a 500.000 euros de presupuesto base de licitación, IVA excluido, y para los restantes proyectos enumerados en el artículo 232.

Se podrá simplificar, refundir o incluso suprimir, alguno o algunos de los documentos anteriores en la forma que en las normas de desarrollo de esta Ley se determine, siempre que la documentación resultante sea suficiente para definir, valorar y ejecutar las obras que comprenda. No obstante, solo podrá prescindirse del estudio de seguridad y salud o, en su caso, el estudio básico de seguridad y salud, en los casos en que así esté previsto en la normativa específica que la regula.

77).

Criteris d'adjudicació (article 145).

Previsió dels paràmetres de baixes desproporcionadas (article 149.2).

Duració contracte (article 29).

Clàusules socials i mediambientals / condicions d'execució (article 201 i 202).

Previsió de cessió de contracte (article 122.2).

L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (article 122.2).

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte (article 62.1).

Modificacions del Contracte Previstes en els Plecs (article 204).

Garantia Definitiva.

Pla d'Igualtat. (Acord de plenari de 3 de gener de 2019)

6.- Projecte d'obres. L'article 231 exigeix l'elaboració, supervisió, aprovació i replanteig del projecte d'obres.

6.1. Elaboració projecte. El contingut del projecte d'obres s'estableix en l'article 233.

Règim General projectes.

Projectes d'obres de primer establiment, reforma o gran reparació inferiors a 500.000 euros de pressupost base de licitació, IVA exclòs, i per als restants projectes enumerats en l'article 232.

Es podrà simplificar, refundre o fins i tot suprimir, algun o alguns dels documents anteriors en la forma que en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei es determine, sempre que la documentació resultant siga suficient per a definir, valorar i executar les obres que comprenda. No obstant això, només es podrà prescindir de l'estudi de seguretat i salut o, en el seu cas, l'estudi bàsic de seguretat i salut, en els casos en què així estiga previst en la normativa específica que la regula.





## Ajuntament d'Altea

Consta Proyecto, Estudio Básico y Gestión de Residuos.

6.2.- Aprobación del Proyecto por el Ayuntamiento (artículo 231).

El proyecto se lleva a aprobar en la misma JGL en la que se va aprobar la licitación, por lo tanto, se debe aprobar primero el proyecto y posteriormente la licitación.

6.3.- Supervisión de Proyectos (artículo 235).

Informe de Supervisión de Proyectos cuando el PBL  $\geq$  500.000,00 euros

Informe de Supervisión de Proyectos cuando se trate de obras que afecten a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

6.4.- Acta de Replanteo Previa del Proyecto (artículo 236)

Aprobado el proyecto y previamente a la aprobación del expediente de contratación de la obra, se procederá a efectuar el replanteo del mismo, el cual consistirá en comprobar la realidad geométrica de la misma y la disponibilidad de los terrenos precisos para su normal ejecución. Asimismo se deberán comprobar cuántos supuestos figuren en el proyecto elaborado y sean básicos para el contrato a celebrar.

En la tramitación de los expedientes de contratación referentes a obras de infraestructuras hidráulicas, de transporte y de carreteras, se dispensará del requisito previo de disponibilidad de los terrenos, si bien no se podrá iniciar la ejecución de las obras en tanto no se haya formalizado la ocupación en virtud de la vigente Ley de Expropiación Forzosa.

En los casos de cesión de terrenos o locales por Entidades públicas, será suficiente para acreditar la disponibilidad de los terrenos, la aportación de los acuerdos de cesión y aceptación por los órganos competentes.

Consta en el expediente Informe Técnico de Replanteo del Proyecto de Fecha 24.11.2022.

9.- Informe del Secretario Municipal. De acuerdo con lo dispuesto en la DA<sup>a</sup> 3<sup>a</sup> punto 8 es preceptivo el Informe del Secretario en la aprobación de los expedientes de contratación. En el expediente consta el Informe del Secretario.

Consta Projecte, Estudi Bàsic i Gestió de Residus.

6.2.- Aprobació del Projecte per l'Ajuntament (article 231).

El projecte s'emporta a aprovar en la mateixa JGL en la qual es va aprovar la licitació, per tant, s'ha d'aprovar primer el projecte i posteriorment la licitació.

6.3.- Supervisió de Projectes (article 235).

Informe de Supervisió de Projectes quan el PBL  $\geq$  500.000,00 euros

Informe de Supervisió de Projectes quan es tracte d'obres que afecten l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

6.4.- Acta de Replanteig Prèvia del Projecte (article 236)

Aprovat el projecte i prèviament a l'aprovació de l'expedient de contractació de l'obra, es procedirà a efectuar el replanteig d'aquest, el qual consistirà a comprovar la realitat geomètrica de la mateixa i la disponibilitat dels terrenys precisos per a la seua normal execució. Així mateix s'hauran de comprovar quants suposats figuren en el projecte elaborat i siguin bàsics per al contracte a celebrar.

En la tramitació dels expedients de contractació referents a obres d'infraestructures hidràuliques, de transport i de carreteres, es dispensarà del requisit previ de disponibilitat dels terrenys, si bé no es podrà iniciar l'execució de les obres en tant no s'haja formalitzat l'ocupació en virtut de la vigent Llei d'Expropiació Forçosa.

En els casos de cessió de terrenys o locals per Entitats públiques, serà suficient per a acreditar la disponibilitat dels terrenys, l'aportació dels acords de cessió i acceptació pels òrgans competents.

Consta en l'expedient Informe Tècnic de Replanteig del Projecte de Data 24.11.2022.

9.- Informe del Secretari Municipal. D'acord amb el que es disposa en la DA<sup>a</sup> 3a punt 8 és preceptiu l'Informe del Secretari en l'aprovació dels expedients de contractació. En l'expedient figura l'Informe del Secretari.







C) Resultado de la Fiscalización:

FAVORABLE. Procede la tramitación del expediente.

La Junta de Gobierno Local, visto el expediente tramitado, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda:

1.- Aprobar el proyecto denominado OBRAS DE ADECUACIÓN DE LA PISCINA DEL CEAM-CIM, SUS INSTALACIONES Y LA HABILITACIÓN DE VESTUARIOS, redactado por el Arquitecto Técnico Bernardo Zaragoza Sastre por un importe total de 62.943,79 €.

2.- Iniciar expediente de contratación por el procedimiento abierto simplificado para la celebración del contrato de Obras de adecuación de la Piscina del CEAM-CIM, sus instalaciones y la habilitación de vestuarios.

3.- Aprobar el Pliego de Prescripciones Técnicas que han de regir el contrato, que constan en el proyecto redactado por el Arquitecto Técnico Bernardo Zaragoza Sastre.

4.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de regir el contrato, así como el Cuadro Regulador y Anexos y documentación complementaria, cuyo contenido es el siguiente:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO PARA LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN DE LA PISCINA DEL CEAM-CIM, SUS INSTALACIONES Y LA HABILITACIÓN DE VESTUARIOS.

1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato que se adjudique siguiendo el presente pliego de cláusulas administrativas particulares tendrá carácter administrativo y le resultará de aplicación la normativa sobre contratación de las Administraciones Públicas.

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en

C) Resultat de la Fiscalització:

FAVORABLE. Procedeix la tramitació de l'expedient.

La Junta de Govern Local, vist l'expedient tramitat, en votació ordinària i per unanimitat, acorda:

1.- Aprovar el projecte anomenat OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA PISCINA DEL CEAM-CIM, LES SEUES INSTAL·LACIONS I L'HABILITACIÓ DE VESTUARIS, redactat per l'Arquitecte Tènic Bernardo Zaragoza Sastre per un import total de 62.943,79 €.

2.- Iniciar l'expedient de contractació pel procediment obert simplificat per a la celebració del contracte d'obres d'adequació de la piscina del CEAM-CIM, les seues instal·lacions i l'habilitació de vestuaris.

3.- Aprovar el Plec de Clàusules Tècniques que han de regir el contracte, que consten en el projecte redactat per l'Arquitecte Tènic Bernardo Zaragoza Sastre.

4.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir el contracte, així com el Quadre Regulador i Annexos i documentació complementària, amb el següent contingut:

PLEC DE CLÁUSULES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES. PROCEDIMIENTO OBERTO SIMPLIFICADO PARA LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS D'ADEQUACIÓ DE LA PISCINA DEL CEAM-CIM, LES SEUES INSTAL·LACIONS I L'HABILITACIÓ DE VESTUARIS.

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudique seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li resultarà d'aplicació la normativa sobre contractació de les Administracions Públiques.

El present plec i altres documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en





## Ajuntament d'Altea

cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto, a tenor de lo previsto en el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP). El presente contrato estará o no estará sujeto a regulación armonizada según lo previsto en el apartado E del cuadro-resumen en función del valor estimado del mismo.

### 2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

#### 2.1 Disposiciones Generales

##### 2.1.1 Objeto y necesidades del contrato

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de las obras señaladas en el apartado B del cuadro resumen, de acuerdo con el proyecto referenciado en el apartado C, las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y, en su caso, las modificaciones que puedan tramitarse.

Si así se señala en el apartado B del cuadro-resumen, existirá la posibilidad de licitar por lotes. Las limitaciones en la adjudicación de los mismos se indicarán en su caso en el Anexo I conforme a los criterios allí indicados. Todas las referencias efectuadas en el presente pliego al contrato o adjudicatario se entenderán hechas a cada lote en los que se divida el objeto del contrato en su caso.

Las necesidades a satisfacer mediante el contrato son las contenidas en la resolución administrativa de iniciación del expediente cuya fecha de aprobación consta en el apartado A del cuadro-resumen.

##### 2.1.2 Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato recogido en el apartado E del cuadro-resumen ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse.

##### 2.1.3 Presupuesto base de licitación

El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el señalado como máximo en el apartado D del cuadro-resumen, conforme al

qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulten d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, a tenor del que es preveu en l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en avant LCSP). El contracte actual estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que es preveu en l'apartat E del quadre-resum en funció del valor estimat d'aquest.

### 2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

#### 2.1 Disposicions Generals

##### 2.1.1 Objecte i necessitats del contracte

L'objecte del contracte al qual es refereix el present plec és l'execució de les obres assenyalades en l'apartat B del quadre resum, d'acord amb el projecte referenciat en l'apartat C, les condicions establides en el Plec de Prescripcions Tècniques i, en el seu cas, les modificacions que es puguem tramitar.

Si així s'assenyala en l'apartat B del quadre-resum, existirà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran si escau en l'Annex I conforme als criteris allí indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en els quals es dividisca l'objecte del contracte en el seu cas.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la resolució administrativa d'iniciació de l'expedient la data d'aprovació del qual consta en l'apartat A del quadre-resum.

##### 2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'apartat E del quadre-resum ha sigut tingut en compte per a triar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual se sotmetrà.

##### 2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'apartat D del quadre-resumeixen, conforme al





## Ajuntament d'Altea

desglose indicado en el anexo II.

### 2.1.4 Precio del contrato

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

Todos los gastos que se originen para el contratista como consecuencia de las obligaciones recogidas en los pliegos y en el resto de disposiciones que sean de aplicación al contrato, que no figuren en el proyecto objeto de licitación entre los costes directos e indirectos de ejecución, se considerarán incluidos en el porcentaje de gastos generales de estructura.

### 2.1.5 Existencia de crédito

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto máximo fijado por la Administración.

En los expedientes que se tramiten anticipadamente la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

### 2.1.6 Plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución de las obras será el que figure en el apartado H del cuadro-resumen.

No obstante, el mismo tendrá carácter orientativo, siendo el plazo de ejecución de la obra el que figure en la oferta seleccionada por la Administración. Los plazos parciales serán los que se fijen en la aprobación del programa de trabajo.

### 2.1.7 Perfil de contratante

Conforme al art. 63 LCSP y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual del órgano de contratación, se facilita a través de su Perfil de Contratante toda la información relativa a su actividad contractual.

desglossament indicat en l'annex II.

### 2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulte de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicable, així com totes les despeses que s'originen per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Totes les despeses que s'originen per al contractista a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i en la resta de disposicions que siguin aplicable al contracte, que no figuren en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

### 2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

### 2.1.6 Termini d'execució del contracte

El termini d'execució de les obres serà el que figure en l'apartat H del quadre-resum.

No obstant això, el mateix tindrà caràcter orientatiu, sent el termini d'execució de l'obra el que figure en l'oferta seleccionada per l'Administració. Els terminis parcials seran els que es fixen en l'aprovació del programa de treball.

### 2.1.7 Perfil de contractant

Conforme a l'art. 63 LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es facilita a través del seu Perfil de Contractant tota la informació relativa a la seua activitat contractual.





## Ajuntament d'Altea

Plataforma de contratación del Sector Público:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilcontratante>

Plataforma de licitación electrónica:

<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytoaltea>.

### 2.1.8 Notificaciones telemáticas

Todas las notificaciones y comunicaciones que realice la Administración se practicarán a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas del Ayuntamiento de Altea.

Las notificaciones se recogerán en el Servicio de Notificación Telemática-Portal del Ciudadano, ubicado en web del Ayuntamiento de Altea.

El envío de documentación que pueda ser requerida al licitador por parte de los servicios correspondientes se realizará a través del Servicio de Soporte a la Tramitación.

En ambos casos, los licitadores deberán contar con sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica que les permita recoger las notificaciones en la misma aplicación.

### 2.2 Cláusulas especiales de licitación

#### 2.2.1 Presentación de proposiciones

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus solicitudes de participación y sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica conforme a las instrucciones sobre contratación electrónica que se recogen en el anexo A y a través de la herramienta que se pone a disposición a través de la plataforma de contratación electrónica Vortal a la que se accede como se indica:

<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytoaltea>.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es imprescindible que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la plataforma de licitación electrónica puesta a disposición.

Esta empresa dispone de un servicio de atención al

Plataforma de contractació del Sector Públic:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilcontratante>

Plataforma de licitació electrònica:

<https://community.vortal.biz/sts/login?skinname=aytoaltea>.

### 2.1.8 Notificacions telemàtiques

Totes les notificacions i comunicacions que realitze l'Administració es practicaran a través del Sistema de Notificacions Telemàtiques de l'Ajuntament d'Altea.

Les notificacions es recolliran en el Servei de Notificació Telemàtica-Portal del Ciutadà, situat en web de l'Ajuntament d'Altea.

L'enviament de documentació que pugui ser requerida al licitador per part dels serveis corresponents es realitzarà a través del Servei de Suport a la Tramitació.

En tots dos casos, els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permeti recollir les notificacions en la mateixa aplicació.

### 2.2 Clàusules especials de licitació

#### 2.2.1 Presentació de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seues sol·licituds de participació i les seues ofertes obligatòriament de manera electrònica conforme a les instruccions sobre contractació electrònica que es recullen en l'annex A i a través de l'eina que es posa a disposició a través de la plataforma de contractació electrònica Vortal a la qual s'accedeix com s'indica:

<https://community.vortal.biz/sts/login?skinname=aytoaltea>.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és imprescindible que els licitadors interessats es registren, en el cas que no ho estiguen, en la plataforma de licitació electrònica posada a disposició.

Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al





## Ajuntament d'Altea

cliente para estas cuestiones disponible de 8h a 18h (horario de España peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 902 02 02 90 o el correo electrónico [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es).

### 2.2.2 Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial

Los licitadores deberán indicar qué documentos (o parte de los mismos) o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de «confidenciales», sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta.

La condición de confidencial deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración. No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores.

### 2.2.3 Subsanación de documentos

La presentación de declaraciones responsables de cumplimiento de requisitos de participación será objeto de subsanación por los licitadores, a requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada.

Igualmente, el propuesto como adjudicatario podrá subsanar la falta o incompleta presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de participación que le sean requeridos con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En ambos casos se concederá al licitador un plazo de tres días, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación.

Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano, o en su caso la mesa de contratación, entenderá que el licitador desiste de su oferta.

### 2.2.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones constarán de los sobres que a continuación se indican cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos, de modo visible en el exterior el órgano de contratación al que se dirige, el procedimiento al que concurre su respectivo

client per a aquestes qüestions disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del tel. 902 02 02 90 o el correu electrònic [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es).

### 2.2.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de «confidencials», sense que resulten admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

La condició de confidencial haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tinga tal condició, assenyalant a més els motius que justifiquen tal consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagen sigut expressament qualificats com a tals pels licitadors.

### 2.2.3 Esmena de documents

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment dels serveis dependents de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'haguera presentat o no estiguera adequadament emplenada la presentada.

Igualment, el proposat com a adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguen requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmenara en termini el requerit, l'òrgan, o en el seu cas la mesa de contractació, entendrà que el licitador desisteix de la seua oferta.

### 2.2.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen tancats i signats pel licitador o persona que el representa fent constar en cadascun d'ells, de manera visible en l'exterior l'òrgan de contractació al qual es dirigeix, el procediment al qual concorre el seu respectiu





## Ajuntament d'Altea

contenido y el nombre del licitador. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

A.-. Si sólo se han previsto criterios objetivos para la adjudicación del contrato, de acuerdo con el anexo número XI, las proposiciones constarán de un sobre ÚNICO, denominado “documentación administrativa y proposición”, cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar de modo visible en el exterior el órgano de contratación al que se dirige, el procedimiento al que concurre y el nombre del licitador.

En su interior se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente:

### 1º. ÍNDICE Y DATOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

(Se hará constar al menos un CIF o NIF, correspondiente a persona física o jurídica, al que dirigir las notificaciones telemáticas para su acceso mediante certificado electrónico personal o de representante).

### 2º. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

A cumplimentar conforme a las indicaciones contenidas en el Anexo III, firmado por el licitador o su representante. Cuando se prevea la división en lotes del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varíaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

### 3º. COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS, EN SU CASO.

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar su correspondiente Declaración Responsable.

contingut i el nom del licitador. A l'interior de cada sobre es farà constar en fulla independent el seu contingut, ordenat numèricament.

A.-. Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'annex número XI, les proposicions constaran d'un sobre ÚNIC, denominat “documentació administrativa i proposició”, tancat i signat pel licitador o persona que el represente, fent constar de manera visible en l'exterior l'òrgan de contractació al qual es dirigeix, el procediment al qual concorre i el nom del licitador.

En el seu interior es farà constar en fulla independent el seu contingut, ordenat numèricament:

### 1r. ÍNDEX I DADES DEL LICITADOR A l'efecte de NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(Es farà constar almenys un CIF o NIF, corresponent a persona física o jurídica, al qual dirigir les notificacions telemàtiques per al seu accés mitjançant certificat electrònic personal o de representant).

### 2n. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

A emplenar conforme a les indicacions contingudes en l'Annex III, signat pel licitador o el seu representant. Quan es preveja la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaren d'un lot a un altre, s'aportará un DEUC per cada lot o grup de lots al qual s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

### 3r. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS, EN EL SEU CAS.

Quan dos o més empreses acudisquen a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicataris.

El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les Empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses haurà de presentar la seua corresponent Declaració Responsable.





Ajuntament d'Altea

4º. DECLARACION DE PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL.

Conforme al modelo que se acompaña como Anexo IV.

5º. ESPECIALIDADES:

A PRESENTAR POR TODOS LOS LICITADORES. Al tratarse de un procedimiento simplificado todos los licitadores deben aportar una declaración de estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma Valenciana.

A PRESENTAR LOS EMPRESARIOS EXTRANJEROS.

Los empresarios extranjeros deberán presentar, además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla:

Todas las empresas no españolas deben aportar:

Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, renunciando en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán aportar:

Informe que acredite la capacidad de obrar expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 LCSP.

6º. OFERTA DEL LICITADOR.

También se incluirá en este sobre la oferta económica y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador, de

4t. DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A GRUP EMPRESARIAL.

Conforme al model que s'acompanya com a Annex IV.

5é. ESPECIALITATS:

A PRESENTAR PER TOTS ELS LICITADORS. En tractar-se d'un procediment simplificat tots els licitadors han d'aportar una declaració d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o en el Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma Valenciana.

A PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS.

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, renunciant en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador.

Les empreses d'Estats que no siguen membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'aportar:

Informe que acredite la capacitat d'obrar expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faça constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això que actuen amb habitualitat en el trànsit local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP.

6é. OFERTA DEL LICITADOR.

També s'inclourà en aquest sobre l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferida pel licitador, de conformitat amb





## Ajuntament d'Altea

conformidad con lo indicado en los criterios de adjudicación según el **Anexo XI**.

La oferta económica será formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo VIII** de este Pliego, formando parte inseparable del mismo. Las ofertas de los licitadores deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

### 7º **REFERENCIAS TÉCNICAS**

Asimismo, el licitador deberá incluir cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración.

**B) Si se han previsto criterios subjetivos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y criterios objetivos sujetos a evaluación posterior**, de acuerdo con los **Anexos X y XI**, las proposiciones se presentarán en **DOS SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar de modo visible en el exterior el órgano de contratación al que se dirige, el procedimiento al que concurre y el nombre del licitador.

En su interior se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

El sobre nº **UNO**, denominado **“Documentación Administrativa y propuesta sujeta a evaluación previa”** contendrá los documentos 1º a 5º y 7º del apartado A) junto con la documentación cuya valoración dependa de los juicios de valor relacionados en el **Anexo nº X**. Se deberán presentar los documentos originales, sellados y firmados junto con índice de todos ellos. En ningún caso deberán incluirse en este sobre documentos propios del Sobre nº **DOS**.

En el sobre nº **DOS**, denominado **“Oferta económica y propuesta sujeta a evaluación posterior”** deberá introducirse la oferta económica y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador y que estén considerados de evaluación posterior por ser susceptibles de evaluación automática por aplicación de fórmulas, de conformidad con lo indicado en el **Anexo XI**.

En los dos supuestos, cada licitador no podrá

l'indicat en els criteris d'adjudicació segons l'Annex **XI**.

L'oferta econòmica serà formulada conforme al model que s'adjunta com a Annex VIII d'aquest Plec, formant part inseparable d'aquest. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que haja de ser repercutit.

### 7é REFERÈNCIES TÈCNIQUES

Així mateix, el licitador haurà d'incloure qualssevol altres documents que s'indiquen expressament en el Plec de Prescripcions Tècniques i que permeten verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no seran objecte de valoració.

B) Si s'han previst criteris subjectius la quantificació dels quals depenga d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior, d'acord amb els Annexos X i XI, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES**, tancats i signats pel licitador o persona que el represente, fent constar de manera visible en l'exterior l'òrgan de contractació al qual es dirigeix, el procediment al qual concorre i el nom del licitador.

En el seu interior es farà constar en fulla independent el seu contingut, ordenat numèricament.

El sobre núm. **UN**, denominat **“Documentació Administrativa i proposta subjecta a avaluació prèvia”** contindrà els documents 1r a 5é i 7é de l'apartat A) juntament amb la documentació la valoració de la qual depenga dels judicis de valor relacionats en l'Annex núm. **X**. S'hauran de presentar els documents originals, segellats i signats juntament amb índex de tots ells. En cap cas hauran d'incloure's en aquest sobre documents propis del Sobre núm. **DOS**.

En el sobre núm. **DOS**, denominat **“Oferta econòmica i proposta subjecta a avaluació posterior”** haurà d'introduir-se l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferida pel licitador i que siguen considerats d'avaluació posterior per ser susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb l'indicat en l'Annex **XI**.

En els dos supòsits, cada licitador no podrà







## Ajuntament d'Altea

presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir una proposición en Unión Temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

La proposición se presentará en caracteres claros y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la entidad contratante estime fundamental para considerar la oferta.

### **Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables.**

Los servicios del órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

#### 2.2.5 Efectos de la presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

#### 2.2.6. Mesa de contratación.

La mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa. Su composición podrá estar prevista en el Anexo XVIII del presente pliego, que se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o, en caso contrario, su composición se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.

Si el procedimiento ha previsto criterios de adjudicación sujetos a juicio de valor, conforme al anexo X, la valoración de los mismos le corresponderá a los servicios técnicos del órgano de contratación.

presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguen omissions, errors o ratllades que impedisquen conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estime fonamental per a considerar l'oferta.

### **Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.**

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors hagueren declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta i serà exclòs del procediment.

#### 2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

#### 2.2.6. Mesa de contractació.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seua composició podrà estar prevista en l'Annex XVIII del present plec, que es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seua composició es farà pública amb caràcter previ a la seua constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Si el procediment ha previst criteris d'adjudicació subjectes segons el parer de valor, conforme a l'annex X, la valoració dels mateixos li correspondrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació.





## Ajuntament d'Altea

2.2.7 Apertura y examen de las proposiciones presentadas en Sobre ÚNICO “Documentación administrativa y proposición”

En el caso de que de acuerdo con el apartado A de la cláusula 2.2.4 se exija sobre ÚNICO, concluido el plazo de presentación de proposiciones se procederá por la mesa de contratación, en acto público o por medios electrónicos, a la apertura de los sobres presentados por los licitadores en tiempo y forma, verificándose que consta toda la documentación exigida en dicha cláusula.

En el caso de que se observen defectos subsanables en la documentación presentada se procederá de acuerdo con la **cláusula 2.2.3**.

Seguidamente se dará lectura a las ofertas económicas y, en su caso, al resto de criterios ofertados por los licitadores. No serán objeto de valoración y quedarán excluidas del procedimiento aquellas ofertas que no contengan toda la documentación exigida en el PCAP cuando impidan la valoración de los criterios de adjudicación, o cuando ésta presente defectos que no puedan ser objeto de subsanación; asimismo tendrán el mismo tratamiento aquellas ofertas que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas o cuando falte la documentación exigida necesaria para verificar dicho cumplimiento.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las Actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

El resultado de los actos de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil de contratante, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a éste, con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión.

2.2.8 Apertura y examen de las proposiciones presentadas en sobres UNO y DOS.

2.2.8.1 Apertura de los Sobres nº UNO “Documentación Administrativa y propuestas sujeta a evaluación previa”, calificación de la

2.2.7 Obertura i examen de les proposicions presentades en Sobre ÚNIC “Documentació administrativa i proposició”

En el cas que d'acord amb l'apartat A de la clàusula 2.2.4 s'exigisca sobre ÚNIC, conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà per la mesa de contractació, en acte públic o per mitjans electrònics, a l'obertura dels sobres presentats pels licitadors dins del termini i en la forma escaient, verificant-se que consta tota la documentació exigida en aquesta clàusula.

En el cas que s'observen defectes corregibles en la documentació presentada es procedirà d'acord amb la clàusula 2.2.3.

Seguidament es donarà lectura a les ofertes econòmiques i, en el seu cas, a la resta de criteris oferits pels licitadors. No seran objecte de valoració i quedaran excloses del procediment aquelles ofertes que no continguen tota la documentació exigida en el PCAP quan impedisquen la valoració dels criteris d'adjudicació, o quan aquesta present defectes que no puguen ser objecte d'esmena; així mateix tindran el mateix tractament aquelles ofertes que no complisquen amb les especificacions tècniques requerides o quan falte la documentació exigida necessària per a verificar aquest compliment.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les Actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seues incidències.

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons siga procedent, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que procedisquen contra aquesta decisió.

2.2.8 Obertura i examen de les proposicions presentades en sobres UN i DOS.

2.2.8.1 Obertura dels Sobres núm. UN “Documentació Administrativa i propostes subjecta a avaluació prèvia”, qualificació de la





## Ajuntament d'Altea

documentación administrativa y examen de criterios subjetivos.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura de la documentación administrativa presentada por los licitadores en tiempo y forma en el denominado Sobre nº UNO, verificándose que constan los documentos exigidos o en caso contrario realizando el trámite de subsanación.

La mesa de contratación procederá a determinar las empresas admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

A continuación, la mesa de contratación solicitará a los servicios técnicos del órgano de contratación que procedan a la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, determinados en el Anexo X, en un plazo no superior a 7 días.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que incorporen en el Sobre nº UNO la documentación que deba ser objeto de evaluación posterior y que tuviera que estar en el sobre nº DOS.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

2.2.8.2 Apertura y examen de los sobres nº DOS “Oferta económica y propuesta sujeta a evaluación posterior”

El acto público se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y en este caso, las causas de su rechazo. A continuación, se dará lectura del resultado de la valoración de la propuesta sometida a juicio de valor, conforme a los criterios de adjudicación señalados en el pliego.

Seguidamente, la mesa de contratación procederá a la apertura de los sobres nº DOS de los licitadores admitidos, dando lectura a las ofertas económicas.

La documentación contenida en estos sobres será evaluada conforme a los criterios expresados en el Anexo XI.

De todo lo actuado conforme a los apartados

documentació administrativa i examen de criteris subjectius.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors dins del termini i en la forma escaient en el denominat Sobre núm. UN, verificant-se que consten els documents exigits o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

A continuació, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedisquen a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depenga d'un judici de valor, determinats en l'Annex X, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporen en el Sobre núm. UN la documentació que haja de ser objecte d'avaluació posterior i que haguera d'estar en el sobre núm. DOS.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors es deixarà constància en les actes corresponents, en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seues incidències.

2.2.8.2 Obertura i examen dels sobres núm. DUES “Oferta econòmica i proposta subjecta a avaluació posterior”

L'acte públic s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig. A continuació, es donarà lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa segons el parer de valor, conforme als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. DOS dels licitadors admesos, donant lectura a les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada conforme als criteris expressats en l'Annex XI.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es





## Ajuntament d'Altea

anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

### 2.2.9 Criterios de adjudicación

Los criterios de adjudicación de las propuestas son los que figuran en el anuncio de licitación y en los Anexos X y XI.

### 2.2.10. Ofertas con valores anormalmente bajos.

En el Anexo XI se establecen los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.

### 2.3. Adjudicación.

#### 2.3.1. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación.

Una vez valoradas y clasificadas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de clasificación y de adjudicación, a favor del candidato con mejor puntuación.

Cuando se produzca empate entre ofertas se aplicarán los criterios de desempate previstos en el Anexo XI. A tal efecto, los servicios correspondientes del órgano de contratación requerirán la documentación pertinente a las empresas afectadas.

2.3.2. Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

La mesa de contratación requerirá al licitador con mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que, en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, aporte la documentación que se relaciona, necesaria para adjudicar el contrato.

Los documentos deberán presentarse, para su calificación por el órgano de contratación o la mesa de contratación, en originales o copias compulsadas.

#### DOCUMENTACIÓN:

1º Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores de

deixarà constància en les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seues incidències.

### 2.2.9 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en els Annexos X i XI.

### 2.2.10. Ofertes amb valors anormalment baixos.

En l'Annex XI s'estableixen els paràmetres objectius, en virtut dels quals s'entendrà que la proposició no pot ser complida per ser considerada anormalment baixa.

### 2.3. Adjudicació.

#### 2.3.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Una vegada valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, a favor del candidat amb millor puntuació.

Quan es produïska empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en l'Annex XI. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que haja presentat la millor oferta.

La mesa de contractació requerirà al licitador amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, perquè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporte la documentació que es relaciona, necessària per a adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seua qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades.

#### DOCUMENTACIÓ:

1r Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o en el Registre de Licitadors de la





## Ajuntament d'Altea

la Comunidad Valenciano. La inscripción deberá tener como límite la fecha final de presentación de proposiciones.

2º En su caso, documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional según Anexo V (cuando en el certificado de inscripción referido no figuren estos extremos).

### 3º Adscripción de medios

Cuando así se exija en el apartado N del cuadro-resumen, se deberá acreditar la efectiva disposición de los medios personales y/o materiales que para la ejecución del contrato determine en su caso el Anexo VI del presente Pliego, y que el licitador declaró disponer en su oferta. En este caso, el licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que haya aportado y sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios equivalentes y con la correspondiente autorización de la Administración.

### 4º Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato

Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del presente contrato.

5º Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto o, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

6º Documentación acreditativa de la subcontratación con aquellas empresas con las que el adjudicatario tenga previsto subcontratar. Cuando así se señale en el apartado O del cuadro-resumen tendrá que aportar, según corresponda, una declaración en la que indique la parte del contrato que va a subcontratar, señalando el importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, firmada por ambas partes, junto con el resto de documentación que se solicite por la Administración.

Comunitat Valenciana. La inscripción haurà de tindre com a límit la data final de presentació de proposicions.

2n En el seu cas, documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional segons Annex V (quan en el certificat d'inscripció referit no figuren aquests extrems).

### 3r Adscripció de mitjans

Quan així s'exigisca en l'apartat N del quadre-resum, s'haurà d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte determine si escau l'Annex VI del present Plec, i que el licitador va declarar disposar en la seua oferta. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que haja aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb la corresponent autorització de l'Administració.

### 4t Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar-se la documentació que acredite la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constituïska l'objecte del contracte actual.

5é Quan s'exercisquen activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost o, en el seu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

6é Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tinga previst subcontractar. Quan així s'assenyale en l'apartat O del quadre-resum haurà d'aportar, segons corresponga, una declaració en la qual indique la part del contracte que subcontractarà, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vaja a encomanar la seua realització, signada per totes dues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·licite per l'Administració.





## Ajuntament d'Altea

7º Cumplimiento de normas de gestión medioambiental y de calidad, cuando así se exija en el Anexo V.

8º Constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

Cláusula de verificación de la documentación aportada:

La mesa de contratación verificará que el propuesto como adjudicatario acredita documentalmente el cumplimiento de todos los requisitos de participación exigidos, y se solicitará a los organismos correspondientes la acreditación de no existencia de deudas tributarias y con la Seguridad Social.

De no cumplimentarse adecuadamente con la presentación de toda la documentación indicada dentro del plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

2.3.3. Garantía definitiva La garantía definitiva que figura en el apartado L del cuadro-resumen podrá constituirse en cualquiera de las formas legalmente previstas en el artículo 108 LCSP.

Si así se prevé en el citado apartado del cuadro-resumen podrá constituirse mediante retención en el precio. En este supuesto la garantía definitiva será repercutida al contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

2.3.4. Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.

La decisión de no celebrar o no adjudicar el contrato y el desistimiento del procedimiento determinará la compensación a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en los términos señalados en el Anexo XVII o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

2.3.5. Adjudicación.

La adjudicación del contrato deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil de contratante. La notificación contendrá la

7é Compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, quan així s'exigisca en l'Annex V.

8é Constitució de la garantia definitiva que siga procedent.

Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La mesa de contractació verificarà que el proposat com a adjudicatari acredita documentalment el compliment de tots els requisits de participació exigits, i se sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributaris i amb la Seguretat Social.

De no emplenar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada dins del termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se en aqueix cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

2.3.3. Garantia definitiva La garantia definitiva que figura en l'apartat L del quadre-resum podrà constituir-se en qualsevol de les formes legalment previstes en l'article 108 LCSP.

Si així es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduïnt-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat d'aquesta.

2.3.4. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment determinarà la compensació als licitadors per les despeses en què hagueren incorregut en els termes assenyalats en l'Annex XVII o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5. Adjudicació.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la





## Ajuntament d'Altea

información necesaria que permita a los interesados interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la cláusula 2.3.2

### 2.4 Formalización del Contrato

El contrato se perfecciona con su formalización. En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. Si se tratara de una UTE, su representante deberá presentar ante el órgano de contratación la escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.

La formalización se realizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación. En ningún caso podrán incluirse cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización de los contratos deberá asimismo publicarse en el perfil de contratante.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 2.3.2.

## 3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 3.1 Abonos al contratista

El contratista tiene derecho a recibir el pago por la obra ejecutada. El pago se establece mediante abonos a cuenta de carácter mensual, de los trabajos que realmente se hayan ejecutado, con arreglo a los precios convenidos y conforme a las certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará mensualmente al contratista, mediante

informació necessària que permeti als interessats interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la qual es refereix la clàusula 2.3.2

### 2.4 Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la seua formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seua prèvia formalització.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitze el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment. Si es tractara d'una UTE, el seu representant haurà de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seua constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajuste amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas podran incloure's clàusules que impliquen alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització dels contractes es deurà així mateix publicar en el perfil de contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'haguera formalitzat el contracte dins del termini indicat, el contracte s'adjudicará al següent licitador per l'ordre en què hagueren quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establida en la clàusula 2.3.2.

## 3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 3.1 Abonaments al contractista

El contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagen executat, conformement als preus convinguts i conforme a les certificacions que comprenen l'obra executada durant aquest període de temps.

L'import de les obres executades s'acreditarà mensualment al contractista, mitjançant





## Ajuntament d'Altea

certificaciones expedidas por el Director de la obra en el plazo máximo de diez días siguientes al mes al que correspondan.

La Administración deberá aprobar las certificaciones mensuales de obra dentro de los treinta días siguientes a la fecha en la que los trabajos se hayan ejecutado. En este mismo plazo el contratista tendrá la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente.

Las facturas deberán contener los datos correspondientes al DIR3 según aparecen en el **apartado R** del cuadro-resumen y deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público. En estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

Para el abono de las obras, las anualidades se fijarán a la vista del importe de la adjudicación y del ritmo de ejecución que se deduzca del Programa de Trabajo presentado por el adjudicatario.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo o plazos contractuales, salvo que a juicio de la Dirección de las obras existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente.

El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta sobre su importe por las operaciones preparatorias realizadas y que estén comprendidas en el objeto del contrato, como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, con los límites fijados en la normativa vigente, previa petición escrita del contratista y una vez asegurados los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

Si en la financiación de este Contrato participan dos o más Administraciones se le abonará por cada una de las partes comprometidas en la financiación, el trabajo ejecutado en la proporción en que participan en el mismo y que se refleja en los **apartados F y G** del cuadro-resumen.

### 3.2 Obligaciones del contratista

certificacions expedides pel Director de l'obra en el termini màxim de deu dies següents al mes a què corresponguen.

L'Administració haurà d'aprovar les certificaciones mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagen executat. En aquest mateix termini el contractista tindrà l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent.

Les factures hauran de contindre les dades corresponents al DIR3 segons apareixen en l'apartat R del quadre-resum i hauran de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Per a l'abonament de les obres, les anualitats es fixaran a la vista de l'import de l'adjudicació i del ritme d'execució que es deduïska del Programa de Treball presentat per l'adjudicatari.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals, llevat que segons el parer de la Direcció de les obres existiren raons per a estimar-ho inconvenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que siga l'import de l'executat o de les certificaciones expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades i que estiguen compreses en l'objecte del contracte, com a instal·lacions i apilament de materials o equips de maquinària pesant adscrits a l'obra, amb els límits fixats en la normativa vigent, prèvia petició escrita del contractista i una vegada assegurats els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

Si en el finançament d'aquest Contracte participen dos o més Administracions se li abonarà per cadascuna de les parts compromeses en el finançament, el treball executat en la proporció en què participen en el mateix i que es reflecteix en els apartats F i G del quadre-resum.

### 3.2 Obligacions del contractista







## Ajuntament d'Altea

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del Contratista las siguientes:

### 3.2.1 Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de ésta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

El contratista estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Prescripciones Técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones.

### 3.2 Obligaciones del contratista

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del Contratista las siguientes:

### 3.2.1 Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de ésta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

El contratista estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte actual, són obligacions específiques del Contractista les següents:

### 3.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària haja de contractar per a atendre les seues obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte puga produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagen fet els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'establisquen tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

L'òrgan de contractació podrà assenyalar en el Plec de Prescripcions Tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors puguen obtenir la informació pertinent relativa a les citades obligacions.

### 3.2 Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte actual, són obligacions específiques del Contractista les següents:

### 3.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària haja de contractar per a atendre les seues obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte puga produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagen fet els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'establisquen tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.





## Ajuntament d'Altea

El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Prescripciones Técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones.

### 3.2.2 Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación

El contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que se establezcan en el Anexo VII.

La celebración de subcontratos por el contratista estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215 LCSP.

Para la celebración de subcontratos por parte del contratista será necesario que éste comunique al órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada y por escrito, la intención de celebrar los subcontratos junto con la documentación que justifique la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte de la prestación que se pretende subcontratar, y una declaración responsable del subcontratista de no estar incurso en prohibición de contratar con la Administración.

En el caso de que la subcontratación afecte al tratamiento de datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, el adjudicatario tendrá además las obligaciones señaladas en el Anexo XIX del presente pliego (Acuerdo de Encargado del Tratamiento).

### 3.2.3 Señalización de las obras

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

Por otra parte, en el caso en el que la obra sea financiada total o parcialmente por la Unión Europea, deberá hacerse constar dicho extremo en la señalización de las obras, de conformidad con lo establecido en el Reglamento CE 1828/2006, de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, por el que se fijan las normas de desarrollo para el Reglamento CE 1083/2006, del Consejo, que establece las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión, debiendo en este caso la Administración comunicar esta

L'òrgan de contractació podrà assenyalar en el Plec de Prescripcions Tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors puguen obtenir la informació pertinent relativa a les citades obligacions.

### 3.2.2 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'establisquen en l'Annex VII.

La celebració de subcontractes pel contractista està sotmesa al compliment dels requisits establits en l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comunique a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes juntament amb la documentació que justifique l'aptitud del subcontractista per a executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'Administració.

En el cas que la subcontractació afecte el tractament de dades de caràcter personal del tractament del qual siga responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari tindrà a més les obligacions assenyalades en l'Annex XIX del present plec (Acord d'Encarregat del Tractament).

### 3.2.3 Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar, a la seua costa, les senyalitzacions precises per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seues bogues i voltants.

D'altra banda, en el cas en el qual l'obra siga finançada totalment o parcialment per la Unió Europea, haurà de fer-se constar aquest extrem en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament CE 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desenvolupament per al Reglament CE 1083/2006, del Consell, que estableix les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, devent en aquest cas l'Administració comunicar aquesta





## Ajuntament d'Altea

circunstancia al adjudicatario de la obra.

circumstància a l'adjudicatari de l'obra.

### 3.2.4 Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

### 3.2.4 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega al uso o servicio de las obras, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decidisca gestionar-lo per si mateix i així li ho faça saber de manera expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establides en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguen necessàries per a l'inici, execució i lliurament a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguen necessaris.

### 3.2.5 Obligaciones de transparencia

### 3.2.5 Obligacions de transparència

El contratista deberá suministrar a la entidad administrativa, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento por ésta de las obligaciones de transparencia. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, la entidad administrativa podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 euros, reiteradas por períodos de quince días hasta el cumplimiento, y hasta alcanzar la cantidad correspondiente al 5 % del importe de adjudicación. El suministro de la información se realizará en formatos abiertos y reutilizables.

El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquesta de les obligacions de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que el mateix haguera sigut atès, l'entitat administrativa podrà acordar, prèvia prevenció i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives per import de 1.000 euros, reiterades per períodes de quinze dies fins al compliment, i fins a aconseguir la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació. El subministrament de la informació es realitzarà en formats oberts i reutilitzables.

### 3.2.6 Obligaciones relativas a la reutilización de la información (datos abiertos)

### 3.2.6 Obligacions relatives a la reutilització de la informació (dades obertes)

La reutilización de la información asociada a la presente licitación se realizará por la Administración mediante conjuntos de datos abiertos basados en licencias abiertas que permitan su uso libre y gratuito, sin necesidad de autorización previa, y que gocen de amplia aceptación nacional e internacional.

La reutilització de la informació associada a la present licitació es realitzarà per l'Administració mitjançant conjunts de dades obertes basades en llicències obertes que permeten el seu ús lliure i gratuït, sense necessitat d'autorització prèvia, i que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional.

Así mismo, si de la ejecución del presente contrato se obtiene información que pueda ser reutilizable, el adjudicatario deberá proporcionar la misma cumpliendo con los criterios de apertura de datos y reutilización, garantizando la efectiva liberación de los conjuntos de datos generados durante la prestación de los trabajos.

Així mateix, si de l'execució del contracte actual s'obté informació que pugua ser reutilitzable, l'adjudicatari haurà de proporcionar la mateixa complint amb els criteris d'obertura de dades i reutilització, garantint l'efectiu alliberament dels conjunts de dades generades durant la prestació dels treballs.

### 3.3. Tributos.

### 3.3. Tributs.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se

Tant en les ofertes que formulen els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran





## Ayuntamiento d'Altea

entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

Será de cuenta del contratista el abono, en calidad de sustituto del contribuyente, de los tributos que conlleva la solicitud y el otorgamiento de la correspondiente licencia de obras y de actividad. El pago deberá realizarse en el plazo máximo de dos meses desde su notificación por la Administración. En el supuesto de que la Administración debiera abonar, con anterioridad a la adjudicación, alguna tasa urbanística relacionada con dichas licencias, ésta será repercutida posteriormente al contratista, que podrá abonarla mediante transferencia bancaria o deducción de su importe en la primera certificación y sucesivas, entregándose en cualquier caso al contratista el justificante de su abono previo por la Administración.

En el caso de la división en lotes del objeto del contrato, todos los adjudicatarios intervinientes en el mismo estarán obligados al pago de los tributos que les correspondan en la forma señalada en el párrafo precedente teniendo en cuenta las siguientes particularidades:

En el caso de los importes que se cuantifican en función del proyecto de obra completo sobre el que se solicita la licencia correspondiente, como el pago de las tasas por la tramitación de las licencias urbanística y de construcción del proyecto, deberá ser abonado por el adjudicatario de cada lote en función de la proporción del presupuesto de ejecución material (Pem) que represente su lote respecto del Pem total de la obra.

En el caso de los importes que se cuantifican en función del coste real de la obra y que dependen, por tanto, del precio de adjudicación de todos los lotes en cómputo global, como el pago del impuesto de construcción (ICIO), la Administración realizará el pago directo, que será repercutido posteriormente al contratista de los distintos lotes, a excepción, en su caso, del lote que incluya capítulos del presupuesto de obra que no deban computar a estos efectos.

### 3.4. Revisión de precios

Si procediera la revisión se indicará así en el apartado K del cuadro-resumen que recogerá la fórmula aplicable.

compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que graven els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Serà de compte del contractista l'abonament, en qualitat de substitut del contribuent, dels tributs que comporta la sol·licitud i l'atorgament de la corresponent llicència d'obres i d'activitat. El pagament haurà de realitzar-se en el termini màxim de dos mesos des de la seua notificació per l'Administració. En el cas que l'Administració haguera d'abonar, amb anterioritat a l'adjudicació, alguna taxa urbanística relacionada amb aquestes llicències, aquesta serà repercutida posteriorment al contractista, que podrà abonar-la mitjançant transferència bancària o deducció del seu import en la primera certificació i successives, entregant-se en qualsevol cas al contractista el justificant del seu abonament previ per l'Administració.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguen en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats:

En el cas dels imports que es quantifiquen en funció del projecte d'obra complet sobre el qual se sol·licita la llicència corresponent, com el pagament de les taxes per la tramitació de les llicències urbanística i de construcció del projecte, haurà de ser abonat per l'adjudicatari de cada lot en funció de la proporció del pressupost d'execució material (Pem) que represente el seu lot respecte del Pem total de l'obra.

En el cas dels imports que es quantifiquen en funció del cost real de l'obra i que depenen, per tant, del preu d'adjudicació de tots els lots en còmput global, com el pagament de l'impost de construcció (ICIO), l'Administració realitzarà el pagament directe, que serà repercutit posteriorment al contractista dels diferents lots, a excepció, en el seu cas, del lot que incloga capítols del pressupost d'obra que no hagen de computar a aquest efecte.

### 3.4. Revisió de preus

Si procedira la revisió s'indicarà així en l'apartat K del quadre-resum que recollirà la fórmula aplicable.





### 3.6. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones derivados del contrato podrán ser objeto de cesión por el contratista a un tercero en los términos del artículo 214 LCSP, cuando así se hubiese establecido en el apartado P del cuadro-resumen y conforme a las condiciones adicionales que se establezcan en el Anexo VII.

## 4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 4.1 Ejecución de los trabajos

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego, al Proyecto aprobado por la Administración y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, diere al contratista el Director Facultativo de las obras, que ejercerá así mismo las facultades de responsable del contrato.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

En el caso de que las mejoras ofertadas por el adjudicatario pasen a formar parte de la ejecución del contrato de obra, el órgano de contratación podrá requerir la adaptación de dichas mejoras a las unidades de ejecución que se vean afectadas en el Proyecto de ejecución, en el plazo máximo de un mes desde la formalización del contrato, y siempre antes de la efectuarse la comprobación de replanteo. Esta documentación podrá constar, en su caso, de Memoria, Planos afectados por las mejoras, y Prescripciones Técnicas con las características de ejecución de éstas.

### 4.2 Condiciones especiales de ejecución del contrato

Las condiciones especiales de ejecución se describirán en el Anexo XII y su incumplimiento tendrá las consecuencias que en el mismo se establezcan. Asimismo, se podrán prever en el Anexo XIII penalidades para el incumplimiento de las mismas.

### 3.6. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'haguera establert en l'apartat P del quadre-resum i conforme a les condicions addicionals que s'establisquen en l'Annex VII.

## 4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 4.1 Execució dels treballs

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, al Projecte aprovat per l'Administració i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, donara al contractista el Director Facultatiu de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es complisca el termini de garantia el contractista és responsable dels defectes que en la construcció es puguin advertir.

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguen relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tinga coneixement en ocasió d'aquest.

En el cas que les millores oferides per l'adjudicatari passen a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es veguen afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans de l'efectuar-se la comprovació de replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si escau, de Memòria, Plans afectats per les millores, i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

### 4.2 Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'Annex XII i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'establisquen. Així mateix, es podran preveure en l'Annex XIII penalitats per a l'incompliment d'aquestes.





## Ajuntament d'Altea

### 4.3 Comprobación del replanteo y comienzo del plazo de ejecución

Con carácter general, la ejecución del contrato comenzará con el acto de comprobación del replanteo que se realizará en el plazo máximo de un mes, salvo casos excepcionales y justificados, desde la formalización del contrato. Los plazos parciales se determinarán en el Programa de Trabajo.

La comprobación del replanteo de las obras se efectuará por el Servicio de la Administración encargado de las obras en presencia del contratista, extendiéndose acta del resultado que se suscribirá en la forma y con los efectos legalmente previstos, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano de contratación.

En el caso de la división en lotes del objeto del contrato, la realización de los trabajos se iniciará en función de la fase de ejecución en la que cada lote deba desarrollarlos, previa la correspondiente acta de comprobación del replanteo o acta de inicio, que deberá suscribirse los días inmediatamente anteriores al inicio de los trabajos de cada lote.

### 4.4 Director facultativo y responsable del contrato

La Administración designará un Director facultativo responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de la obra objeto del contrato, correspondiendo al adjudicatario las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos, al control y vigilancia de la obra ejecutada y de los materiales allí depositados.

Las facultades del Responsable del contrato serán ejercidas por el Director facultativo.

### 4.5 Coordinador en materia de seguridad y salud

Cuando en la ejecución de la obra intervenga más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajadores autónomos, la Administración designará o, en su caso contratará, antes del inicio de los trabajos o tan pronto como se constate dicha circunstancia, un coordinador en materia de seguridad y salud, integrado en la Dirección facultativa, para llevar a cabo las tareas que se mencionan en el artículo 9 del Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

### 4.3 Comprovació del replanteig i començament del termini d'execució

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, excepte casos excepcionals i justificats, des de la formalització del contracte. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pel Servei de l'Administració encarregat de les obres en presència del contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, la realització dels treballs s'iniciarà en funció de la fase d'execució en la qual cada lot haja de desenvolupar-los, prèvia la corresponent acta de comprovació del replanteig o acta d'inici, que haurà de subscriure's els dies immediatament anteriors a l'inici dels treballs de cada lot.

### 4.4 Director facultatiu i responsable del contracte

L'Administració designarà un Director facultatiu responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'adjudicatari les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allí dipositats.

Les facultats del Responsable del contracte seran exercides pel Director facultatiu.

### 4.5 Coordinador en matèria de seguretat i salut

Quan en l'execució de l'obra intervenga més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, l'Administració designarà o, si escau contractarà, abans de l'inici dels treballs o tan prompte com es constate aquesta circumstància, un coordinador en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per a dur a terme les tasques que s'esmenten en l'article 9 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.





## Ajuntament d'Altea

En ningún caso el coordinador recibirá instrucciones del contratista de la obra, con la finalidad de asegurar su imparcialidad.

Cuando no sea necesaria la designación de coordinador, sus funciones serán asumidas por la Dirección facultativa, siendo obligación del contratista y subcontratistas atender las indicaciones e instrucciones del mismo.

### 4.6 Plan de seguridad y salud en el trabajo

El adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio de seguridad y salud o en el estudio básico. En dicho plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico.

El Plan de Seguridad y Salud, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud, se elevará para su aprobación por el órgano de contratación antes del inicio de la obra.

En el caso de la división en lotes del objeto del contrato, el contratista deberá elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo del correspondiente lote del que resulte adjudicatario.

Si no fuera necesario realizar proyecto de obra, se exigirá al contratista la realización de una evaluación de riesgos específica de los trabajos a desarrollar.

### 4.7 Delegado de obra del contratista

Se entiende por “delegado de obra del contratista” la persona designada expresamente por el contratista, con anterioridad al inicio de la obra, y aceptada por la Administración, con capacidad suficiente para:

Ostentar la representación del contratista cuando sea necesaria su actuación o presencia, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha de las obras.

Organizar la ejecución de la obra e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas de la

En cap cas el coordinador rebrà instruccions del contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seua imparcialitat.

Quan no siga necessària la designació de coordinador, les seues funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació del contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquest.

### 4.6 Pla de seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzen, estudien, desenvolupen i complementen les previsiones contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, en el seu cas, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista propose amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, s'eleva per a la seua aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, el contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del qual resulte adjudicatari.

Si no fora necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà al contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.

### 4.7 Delegat d'obra del contractista

S'entén per “delegat d'obra del contractista” la persona designada expressament pel contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per a:

Ostentar la representació del contractista quan siga necessària la seua actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre amb vista a l'execució i bona marxa de les obres.

Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.





## Ajuntament d'Altea

Dirección de obra. Proponer a ésta o colaborar con ella en la resolución de los problemas que se planteen durante la ejecución.

El delegado, en el caso de que así se exija, deberá tener la titulación exigida en el apartado Ñ del cuadro-resumen.

La Administración podrá recabar del contratista la designación de un nuevo delegado cuando así lo justifique la marcha de los trabajos.

### 4.8 Libro de órdenes

El “Libro de órdenes”, de cada lote en su caso, será diligenciado previamente por el Servicio a que esté adscrita la obra, se abrirá en la fecha de comprobación del replanteo y se cerrará en la de la recepción. Durante dicho lapso de tiempo estará a disposición de la Dirección que, cuando proceda, anotará en él las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estime oportunas, autorizándolas con su firma.

El Contratista estará obligado a transcribir en dicho Libro, por sí o por medio de su delegado, cuantas órdenes o instrucciones reciba por escrito de la Dirección y a firmar, a los efectos procedentes, el oportuno acuse de recibo, sin perjuicio de la necesidad de una posterior autorización de tales transcripciones por la Dirección, con su firma, en el Libro indicado. Cuando dichas instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el plazo más breve posible, para que sean vinculantes para las partes. El Contratista deberá conservar el Libro de órdenes en la oficina de la obra.

Efectuada la recepción de la obra, el Libro de órdenes pasará a poder de la Administración, si bien podrá ser consultado en todo momento por el Contratista.

### 4.9 Libro de incidencias

Con el fin de realizar el control y seguimiento del plan de seguridad y salud deberá mantenerse el “Libro de Incidencias”, de cada lote en su caso, al que tendrán acceso las personas relacionadas en el artículo 13.3 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, quienes podrán hacer anotaciones en el mismo.

Dicho Libro deberá permanecer siempre en la oficina de la obra, en poder del Coordinador en

Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegen durant l'execució.

El delegat, en el cas que així s'exigisca, haurà de tindre la titulació exigida en l'apartat Ñ del quadre-resum.

L'Administració podrà recaptar del contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifique la marxa dels treballs.

### 4.8 Llibre d'ordres

El “Llibre d'ordres”, de cada lot en el seu cas, serà diligenciat prèviament pel Servei al fet que estiga adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció. Durant aquest lapse de temps estarà a la disposició de la Direcció que, quan siga procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estime oportunes, autoritzant-les amb la seua signatura.

El Contractista estarà obligat a transcriure en aquest Llibre, per si o per mitjà del seu delegat, quantes ordres o instruccions reba per escrit de la Direcció i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seua signatura, en el Llibre indicat. Quan aquestes instruccions anaren de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts. El Contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres en l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel Contractista.

### 4.9 Llibre d'incidències

Amb la finalitat de realitzar el control i seguiment del pla de seguretat i salut haurà de mantindre's el “Llibre d'Incidències”, de cada lot en el seu cas, al qual tindran accés les persones relacionades en l'article 13.3 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, els qui podran fer anotacions en aquest.

Aquest Llibre haurà de romandre sempre en l'oficina de l'obra, en poder del Coordinador en







## Ajuntament d'Altea

materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra o, cuando no fuera necesaria la designación de Coordinador, en poder de la dirección facultativa, quienes están obligados a remitir, en el plazo de veinticuatro horas, una copia de cada anotación realizada, a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de la provincia en que se realiza la obra, debiendo igualmente notificar las anotaciones en el Libro al contratista y a los representantes de los trabajadores de éste.

### 4.10 Programa de Trabajo

El contratista, único o de cada lote en su caso, deberá presentar un Programa de Trabajo en el plazo de treinta días, contados desde la fecha de formalización del contrato, que deberá ser aprobado por la Administración en los términos previstos en el ARTÍCULO 144 RGLCAP.

Los plazos parciales que procedan fijarse al aprobar el Programa de Trabajo se entenderán como integrantes del contrato a efectos de su exigibilidad.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este Programa siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

### 4.11 Ensayos y análisis de materiales y unidades de obras

Sin perjuicio de los análisis y ensayos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, la Dirección de obra podrá ordenar que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes y los gastos que se originen serán de cuenta del contratista hasta un máximo del 1 por 100 del presupuesto de adjudicación, o del porcentaje superior ofertado en su caso por el adjudicatario.

La misma Dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

### 4.12 Penalidades

#### 4.12.1 Penalidades por demora

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos

matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no fora necessària la designació de Coordinador, en poder de la direcció facultativa, els qui estan obligats a remetre, en el termini de vint-i-quatre hores, una còpia de cada anotació realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitza l'obra, devent igualment notificar les anotacions en el Llibre al contractista i als representants dels treballadors d'aquest.

### 4.10 Programa de Treball

El contractista, únic o de cada lot en el seu cas, haurà de presentar un Programa de Treball en el termini de trenta dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els termes previstos en l'ARTICLE 144 RGLCAP.

Els terminis parcials que procedisquen fixar-se en aprovar el Programa de Treball s'entendran com a integrants del contracte a l'efecte de la seua exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquen les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquest efecte, reba.

### 4.11 Assajos i anàlisi de materials i unitats d'obres

Sense perjudici de les anàlisis i assajos previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció d'obra podrà ordenar que es verifiquen els assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resulten pertinents i les despeses que s'originen seran de compte del contractista fins a un màxim de l'1 per 100 del pressupost d'adjudicació, o del percentatge superior ofert en el seu cas per l'adjudicatari.

La mateixa Direcció fixarà el número, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per a assaig i anàlisi, cas que no existisca disposició general a aquest efecte, ni establisca tals dades el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

### 4.12 Penalitats

#### 4.12.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis





## Ajuntament d'Altea

parciales fijados por la Administración. Caso de sobrepasarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 193 y 195 LCSP.

Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las referidas en el párrafo anterior, éstas se especificarán en el Anexo XIII del presente pliego.

### 4.12.2 Otras penalidades

El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, o de alguno de los criterios que sirvieron de base para la adjudicación de las ofertas, dará lugar a la imposición de las penalidades cuando así se indique en el Anexo XIII de este pliego y en la forma en él prevista.

## 5. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

### 5.1. Recepción y liquidación.

La recepción y liquidación de las obras, o en su caso de aquéllas correspondientes a la ejecución de cada uno de los lotes, se regularán conforme a lo dispuesto en el artículo 243 LCSP y en los artículos 108 y 163 y siguientes del RGLCAP, siendo de aplicación, en su caso, lo previsto en el último párrafo del artículo 242.4 LCSP sobre el exceso de mediciones de obras ejecutadas y constatadas en la medición final de la obra.

Así mismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser realizadas por fases y entregadas al uso público.

### 5.2 Plazo de garantía

El plazo de garantía será el establecido en el apartado I del cuadro-resumen o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario. En el caso de lotes, el plazo de garantía se computará para cada lote de forma individualizada.

### 5.3 Devolución de la garantía y liquidación de las obras

Dentro del plazo de quince días anterior al cumplimiento del plazo de garantía, el Director facultativo de la obra redactará un informe sobre el

parcials fixats per l'Administració. Cas de sobrepasar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que es disposa en els articles 193 i 195 LCSP.

Si ateses les especials característiques del contracte es considera necessari per a la seua correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les referides en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'Annex XIII del present plec.

### 4.12.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indique en l'Annex XIII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

## 5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

### 5.1. Recepció i liquidació.

La recepció i liquidació de les obres, o en el seu cas d'aquelles corresponents a l'execució de cadascun dels lots, es regularan conforme al que es disposa en l'article 243 LCSP i en els articles 108 i 163 i següents del RGLCAP, sent aplicable, en el seu cas, el que es preveu en l'últim paràgraf de l'article 242.4 LCSP sobre l'excés de mesuraments d'obres executades i constatades en el mesurament final de l'obra.

Així mateix, podran efectuar-se recepcions parciais sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases i entregades a l'ús públic.

### 5.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'apartat I del quadre-resum o, en el seu cas, l'oferit per l'adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de manera individualitzada.

### 5.3 Devolució de la garantia i liquidació de les obres

Dins del termini de quinze dies anterior al compliment del termini de garantia, el Director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre





## Ajuntament d'Altea

estado de las obras, procediéndose, si es favorable, a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes en un plazo máximo de sesenta días.

### 5.4 Responsabilidad por vicios ocultos

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se manifiesten durante el plazo de quince años a contar desde la fecha de la recepción.

## 6. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causa de resolución del contrato, además de las legalmente establecidas, las previstas en el **Anexo XVI** del presente Pliego. La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP en el plazo de 8 meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación en el **Anexo XIV**, debiendo figurar de manera precisa, clara e inequívoca.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211 a) y b) LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del contrato recogidos en el Anexo VI podrá ser causa de resolución del contrato cuando así se determine expresamente en dicho Anexo o dará lugar, en su caso, a la imposición de las penalidades que se señalen en el Anexo XIII.

## 7. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el **apartado Q** del cuadro-resumen, en el **Anexo XV** o en los supuestos y con los límites legalmente previstos.

l'estat de les obres, procedint-se, si és favorable, a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents en un termini màxim de seixanta dies.

### 5.4 Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifesten durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de la recepció.

## 6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Serán causa de resolución del contracte, a més de les legalment establides, les previstes en l'Annex XVI del present Plec. La resolució contractual es tramitarà conformement al procediment detallat en l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte les establides com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació en l'Annex XIV, havent de figurar de manera precisa, clara i inequívoca.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobe compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per a exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constituïsquen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'Annex VI podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determine expressament en aquest Annex o donarà lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XIII.

## 7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interés públic, quan així es preveja en l'apartat Q del quadre-resum, en l'Annex XV o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.





## Ajuntament d'Altea

Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento oportuno, formalizarse en documento administrativo, y publicarse en el perfil de contratante.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

En el supuesto de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

### 7.1. Modificaciones previstas.

Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para el contratista.

El procedimiento para acordar estas modificaciones incluirá un trámite de audiencia al contratista por un plazo de hasta 5 días, así como el resto de trámites que resulten preceptivos

En caso de prever modificaciones, el **Anexo XV** deberá especificar las circunstancias, las condiciones, alcance y los límites, indicando expresamente el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar, así como el procedimiento a seguir. En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas.

### 7.2. Modificaciones no previstas.

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el apartado anterior por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205 LCSP.

Estas modificaciones serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando, por razón de su importe, la modificación no resulte obligatoria para el contratista, dicha modificación exigirá la conformidad expresa del contratista.

## 8. RÉGIMEN DE CONFIDENCIALIDAD

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se en el perfil de contractant.

Cada vegada que es modifiquen les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

En el cas que la modificació supose supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

### 7.1. Modificacions previstes.

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resulten preceptius

En cas de preveure modificacions, l'Annex XV haurà d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguen afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge haurà de quedar referit a cadascuna d'elles.

### 7.2. Modificacions no previstes.

Només podran introduir-se modificacions diferents de les previstes en l'apartat anterior per raons d'interés públic, quan es justifique prou la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquen, aïllada o conjuntament, una alteració en la seua quantia que no excedisca del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no resulte obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

## 8. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT





## Ajuntament d'Altea

El órgano de contratación, así como sus servicios dependientes, no podrán divulgar la información facilitada por los licitadores que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta y que tenga carácter de secreto técnico o comercial o pueda ser utilizada para falsear la competencia.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación en ningún caso podrá extenderse a documentos que sean públicamente accesibles de conformidad con las obligaciones impuestas a la Administración por la normativa vigente.

Así mismo los licitadores deberán respetar el carácter confidencial de la información facilitada por la Administración cuando contenga datos de carácter personal o cuando por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

El contratista, así como todas las personas que intervengan en la ejecución del contrato, estarán sujetos tanto al deber de confidencialidad al que se refiere el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, RGPD), en relación con el tratamiento de datos personales, como a la confidencialidad prevista en la LCSP respecto a la información confidencial a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato, que se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de la información, salvo que el contrato establezca un plazo mayor.

El subcontratista o el cesionario del presente contrato, en su caso, estará sujeto asimismo al deber de confidencialidad señalado para el adjudicatario.

### 9. RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El tratamiento de los datos de carácter personal deberá respetar en su integridad el RGPD, la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y la normativa complementaria.

Los datos personales de los licitadores, obtenidos por la Administración en el presente procedimiento, serán tratados por la Unidad Responsable de la Actividad de Tratamiento con la finalidad de tramitar el presente expediente de contratación, así como para aquellos otros fines identificados en la correspondiente Actividad de Tratamiento conforme a lo establecido en el **Anexo XIX**, relativo a la INFORMACIÓN SOBRE

L'òrgan de contractació, així com els seus serveis dependents, no podran divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagen designat com a confidencial en el moment de presentar la seua oferta i que tinga caràcter de secret tècnic o comercial o pugua ser utilitzada per a falsejar la competència.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació en cap cas podrà estendre's a documents que siguen públicament accessibles de conformitat amb les obligacions imposades a l'Administració per la normativa vigent.

Així mateix els licitadors hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació facilitada per l'Administració quan continga dades de caràcter personal o quan per la seua pròpia naturalesa haja de ser tractada com a tal.

El contractista, així com totes les persones que intervinguen en l'execució del contracte, estaran subjectes tant al deure de confidencialitat al qual es refereix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara en avant, RGPD), en relació amb el tractament de dades personals, com a la confidencialitat prevista en la LCSP respecte a la informació confidencial a la qual tinguen accés en ocasió de l'execució del contracte, que es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que el contracte establisca un termini major.

El subcontractista o el cessionari del contracte actual, en el seu cas, estarà subjecte així mateix al deure de confidencialitat assenyalat per a l'adjudicatari.

### 9. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÁCTER PERSONAL

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seua integritat el RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la normativa complementària.

Les dades personals dels licitadors, obtinguts per l'Administració en el present procediment, seran tractats per la Unitat Responsable de l'Activitat de Tractament amb la finalitat de tramitar el present expedient de contractació, així com per a aquells altres fins identificats en la corresponent Activitat de Tractament conforme al que s'estableix en l'Annex XIX, relatiu a la INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÁCTER





Ajuntament d'Altea

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS LICITADORES.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, según se señala en el **apartado T** del cuadro-resumen, aquél actuará en calidad de Encargado del Tratamiento. En este caso, el tratamiento de los datos personales por el Encargado se regirá por la presente cláusula y por las condiciones establecidas en el Anexo XIX, relativo al ACUERDO DE ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, del presente pliego.

El subcontratista o el cesionario del presente contrato, en su caso, estará sujeto asimismo a las obligaciones impuestas para el adjudicatario en el Acuerdo de Encargado del Tratamiento.

### 10. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA CONTRATACIÓN

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas, el Pliego de Prescripciones Técnicas que describa las prestaciones, así como el resto de documentos contractuales que deba regir la contratación, podrán ser recurridos mediante el recurso indicado en el **apartado S** del cuadro-resumen.

Si procede la interposición de recurso especial en materia de contratación pública del artículo 44 LCSP, el escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante el órgano de contratación. En el caso del procedimiento negociado sin publicidad el cómputo del plazo comenzará desde el día siguiente a la remisión de la invitación a los candidatos seleccionados.

Si procede la interposición de recurso ordinario contra los pliegos que rigen la licitación, el recurso se interpondrá ante el órgano indicado en el **apartado S** del cuadro-resumen, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el perfil de contratante y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su publicación en el perfil de

## PERSONAL DELS LICITADORS.

En el cas que la present contractació implique l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal del tractament del qual siga responsable l'entitat contractant, segons s'assenyala en l'apartat T del quadre-resum, aquell actuarà en qualitat d'Encarregat del Tractament. En aquest cas, el tractament de les dades personals per l'Encarregat es regirà per la present clàusula i per les condicions establides en l'Annex XIX, relatiu a l'ACORD D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, del present plec.

El subcontractista o el cessionari del contracte actual, en el seu cas, estarà subjecte així mateix a les obligacions imposades per a l'adjudicatari en l'Acord d'Encarregat del Tractament.

### 10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de Clàusules Administratives, el Plec de Prescripcions Tècniques que descriga les prestacions, així com la resta de documents contractuals que haja de regir la contractació, podran ser recorreguts mitjançant el recurs indicat en l'apartat S del quadre-resum.

Si escau la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació. En el cas del procediment negociat sense publicitat el còmput del termini començarà des de l'endemà de la remissió de la invitació als candidats seleccionats.

Si escau la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant l'òrgan indicat en l'apartat S del quadre-resum, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el perfil de contractant i la seua tramitació s'ajustarà al que es disposa en els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a computar des de l'endemà de la seua publicació en el perfil de





Ajuntament d'Altea

contratante.

contractant.

**CONTRATO DE OBRAS  
Procedimiento Abierto  
Simplificado**

Tramitación: ordinaria  Tramitación: urgente  Tramitación: anticipada

Expte: C34/2022

CUADRO RESUMEN

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

**A. PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACION CONTRATANTE	Ayuntamiento de Altea
ORGANO DE CONTRATACION	Junta de Gobierno Local
SERVICIO GESTOR	Área de Bienestar Social y Sanidad
Fecha resolución inicio expte:	24/11/2022
Dirección órgano contratación y mail	<a href="mailto:serviciojuridico@altea.es">serviciojuridico@altea.es</a>
Expediente gestiona	6962/2022

**B. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

OBRAS DE ADECUACIÓN DE LA PISCINA DEL CEAM-CIM, SUS INSTALACIONES Y LA HABILITACIÓN DE VESTUARIOS	CPV: 45000000-7
Lote 1:	CPV:
Lote 2:	CPV:
Posibilidad de licitar por lotes: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Posibilidad de licitar por sublotos/partidas <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Limitaciones en lotes <input type="checkbox"/> Sí ver Anexo I <input checked="" type="checkbox"/> NO
Justificación: Cláusula 2 del informe de necesidad, idoneidad y eficiencia en la contratación administrativa	
DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL	-Pliego de cláusulas administrativas particulares, -Pliego de prescripciones técnicas particulares -El documento de formalización -Proyecto de obra
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION	Procedimiento abierto simplificado con varios criterios.
Criterios de adjudicación	Varios según Anexo X y XI





Ajuntament d'Altea

<b>LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES</b>	
Lugar: Medios electrónicos a través de la Plataforma de licitación electrónica VORTAL: <a href="https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytoaltea">https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytoaltea</a>	
Plazo: veinte (20) días naturales	
Sobres:	DOS SOBRES

### C. PROYECTO

Autor del proyecto: D.Bernando Zaragozí Sastre	Fecha de aprobación:
--	----------------------

### D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACION

Importe de licitación (IVA excluido)	Tipo IVA aplicable: 21% Importe de IVA	Presupuesto base de licitación (IVA incluido)
Lote 1	Lote 1	Lote 1
Lote 2	Lote 2	Lote 2
Total: 52.019,66€	Total: 10.924,13€	Total: 62.943,79€
Aplicación presupuestaria		

### E. VALOR ESTIMADO

SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	LOTE 1	LOTE 2	TOTAL
Importe de licitación (IVA excluido)			52.019,66€
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido)			
Importe de las mejoras previstas			
TOTAL VALOR ESTIMADO			52.019,66€

### F. REGIMEN DE FINANCIACION

Ayuntamiento de Altea	100 %	
-----------------------	-------	--

### G. ANUALIDADES

EJERCICIO	A cargo Ayuntamiento	IVA EXCLUIDO	Total
2023	100%	52.019,66€	52.019,66€
total	100%	52.019,66€	52.019,66€

### H. PLAZO DE EJECUCIÓN

Diez (10) semanas
-------------------

### I. PLAZO DE GARANTIA







Ajuntament d'Altea

Un (1) año a contar desde la firma del acta de recepción de la instalación

#### J. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION

Establecidas en el Anexo XII

#### K. REVISION DE PRECIOS

SI Fórmula  NO

#### L. GARANTIA DEFINITIVA

5 % del importe de adjudicación IVA excluido.  
 % del presupuesto base de licitación, en caso de adjudicación por precio unitarios  
 Admitida constitución mediante retención de precio

#### COMPLEMENTARIA

Exigida  No Exigida

En caso de oferta desproporcionada se constituirá una garantía adicional del 5% del importe de adjudicación IVA excluido.

#### M. CLASIFICACIÓN EXIGIDA AL CONTRATISTA

CONTRATO/LOTE	GRUPO	SUBGRUPO	TIPO OBRA	CATEGORIA
NO				

#### N. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

SI, ver Anexo VI  NO

#### Ñ. TITULACIÓN DEL DELEGADO DEL CONTRATISTA Y PERSONAL FACULTATIVO

No exigible al contratista.

Dirección facultativa: Ingeniero, Ingeniero Técnico, Arquitecto, Arquitecto técnico, Aparejador o Ingeniero de Edificación

#### O. SUBCONTRATACION

Condiciones de subcontratación para prestaciones parciales: Ver Anexo VII

Tareas críticas que no admiten subcontratación.

Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar

Si  NO

#### P. CESIÓN DEL CONTRATO

SI, ver Anexo VII  NO

#### Q. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

SI, ver Anexo XV  NO

#### R. DATOS FACTURACION

Entidad contratante	Ayuntamiento de Altea
Órgano de contratación	Junta de Gobierno Local





Ajuntament d'Altea

Órgano con competencias en materia de contabilidad	Intervención Municipal
Codificación DIR	Código oficina: L01030187 Código unidad tramitación: Código órgano gestor:

### S. REGIMEN DE RECURSOS CONTRA LOS PLEGOS

<input type="checkbox"/> Contrato sometido a recurso especial en materia de contratación
<input checked="" type="checkbox"/> Contrato sometido a Recurso Ordinario

### T. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del Tratamiento: Ayuntamiento de Altea
Denominación de la Actividad de Tratamiento: Contratación
Información Básica de la actividad de tratamiento: Ver Anexo XX
En el presente contrato el adjudicatario tratará datos de carácter personal: <input type="checkbox"/> SI, ver Anexo XXI <input checked="" type="checkbox"/> NO

### U. INDICE DE ANEXOS.

ANEXO A	INSTRUCCIONES SOBRE CONTRATACION ELECTRÓNICA
<input type="checkbox"/> ANEXO I	LIMITACIONES EN LOTES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO II	PRESUPUESTO BASE DE LICITACION (DEGLOSE)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO III	DECLARACIÓN RESPONSABLE
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO IV	DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO V	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA
<input type="checkbox"/> ANEXO VI	ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS AL CONTRATO
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VII	SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VIII	MODELO OFERTA ECONÓMICA
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO IX	DOCUMENTOS CONTRACTUALES DEL PROYECTO
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO X	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XI	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN OBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR
<input type="checkbox"/> ANEXO XII	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XIII	PENALIDADES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XIV	OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
<input type="checkbox"/> ANEXO XV	MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XVI	CAUSAS ESPECIFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XVII	RENUNCIA/DESESTIMIENTO A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XVIII	COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XIX	INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (LICITADORES)

## ANEXO A INSTRUCCIONES SOBRE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

### 1. Registro en la plataforma

El Ayuntamiento de Altea de conformidad con la normativa vigente licitará electrónicamente y, en consecuencia, las ofertas deberán realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos en la contratación pública, por lo cual los licitadores concurrirán al procedimiento únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y





## Ajuntament d'Altea

proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones y notificaciones entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de contratación pública electrónica que, el Ayuntamiento de Altea, pone a su disposición desde la siguiente dirección URL, garantizándose la libre concurrencia, no discriminación y ni restricción de acceso a este procedimiento.

<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytoaltea>.

Las proposiciones junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación y/o el pliego de cláusulas administrativas particulares, a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL accesible desde la dirección Web indicada.

El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito, a través de cualquier navegador, y permite realizar la consulta y descarga de la información y los pliegos del expediente, así como el intercambio de comunicaciones y la presentación de proposiciones, generando recibos electrónicos que certifican el contenido y el momento estas acciones.

La plataforma es ampliamente accesible con los navegadores y equipos mayoritariamente usados. Los requisitos técnicos completos se encuentran actualizados en la siguiente dirección web:

<https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

Para acceder a la plataforma VORTAL, los licitadores que no están dados de alta, deberán registrarse en la dirección electrónica indicada.

Podrá obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el número 902 02 02 90 los días laborables de 9h a 19h.

## **2. Forma y contenido de las proposiciones**

La presentación de proposiciones y documentos, así como las notificaciones y comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los interesados para este expediente se realizará **exclusivamente** a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL, con la siguiente dirección electrónica

<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytoaltea>

En el propio portal existen vídeos y manuales sobre la operativa en la plataforma.

La oferta solo se considerará enviada cuando finalice la transmisión en plazo, generando el correspondiente recibo fehaciente para el licitador. La hora de carga de la documentación no es, por tanto, relevante. Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas, a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al correcto funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido.

En este sentido, **recomendamos siempre tomar la antelación suficiente para anticipar las acciones de acceso a la plataforma, creación y envío de la oferta**, a fin de asegurar que se cumplen los requisitos de software necesarios, y de garantizar que la empresa prestadora del servicio de la plataforma de licitación pueda resolver cualquier duda o incidencia que puedan surgir durante el proceso. Esta empresa dispone de un servicio de atención al cliente para estas cuestiones disponible de 8h a 18h (horario de España peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 902 0202 90





Ajuntament d'Altea

o el correo electrónico [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)

Es responsabilidad exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta, contactar con la compañía proveedora del servicio durante el plazo de presentación de ofertas, para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios, se resuelven las posibles dudas de utilización que estén dificultando la presentación de la oferta, se cuenta con la configuración técnica necesaria indicada, y no se trata de una incompatibilidad de software.

En el caso que tenga alguna dificultad en la presentación de la oferta, deberá contactar el Servicio de Atención al Cliente, enviando toda la información y datos necesarios para que se realice el análisis pertinente por el Departamento de Ingeniería de VORTAL. Las conclusiones de este análisis se compartirán con el solicitante y con el Órgano de contratación, siempre que se justifique.

## ANEXO I

### LIMITACIONES A LOS LOTES

Nº lotes a los que un mismo licitador puede presentar oferta:

Nº lotes que pueden adjudicarse a un mismo licitador:

Condiciones de participación para UTE's y grupo empresariales

(Fecha, órgano de contratación y firma)





Ajuntament d'Altea

**ANEXO II  
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

Artículo 100.2 LCSP  
(Especificar para cada lote, en su caso)

Ver desglose en el proyecto de la obra

Ver desglose especificado a continuación:

● Costes directos e indirectos

Costes directos (€)	Importe
Mano de obra	
Maquinaria	
Materiales	
TOTAL	

Costes Indirectos (€)	Importe
Técnicos	
Administración	
Caseta	
TOTAL	

● Desglose de costes salariales de mano de obra.

Costes por desagregación de género y categoría laboral	Importe
Oficial	
Ayudante	
Peon	
Especialista	
TOTAL	

En su caso, parte proporcional de los capítulos comunes en la ejecución de la obra completa que será atribuible al lote

Capítulos comunes a la obra completa	Importe
● Control de calidad	
● Gestión de residuos	
● Seguridad y Salud	
TOTAL	TOTAL

(Fecha, órgano de contratación y firma)





ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña ..... con DNI número.....en nombre y representación de la Sociedad ..... entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F. .... al objeto de participar en la contratación denominada (Indicar el título del contrato y el lote al que licita)..... convocada por ..... ..

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1º. Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la presente licitación; cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, así como las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en prohibición de contratar alguna.

2º. Que se integra la solvencia por medios externos:

- Si, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.
 No.

3º. Que se trata de empresa extranjera:

- Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.
 No.

4º. Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)

- Menos de 50 trabajadores y no tiene obligación de tener empleados a trabajadores discapacitados
 Cumple con la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores discapacitados en un 2 por 100, al menos de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

El número global de trabajadores de plantilla asciende a ..... Y el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma asciende a ....., lo que se acredita aportado certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia básica de los contratos celebrados con trabajadores discapacitados en los términos del artículo 8.3 del Estatuto de los Trabajadores.

- Aunque alcanza la empresa un número de 50 o más trabajadores, excepcionalmente está exenta de la obligación de reservar una cuota de puestos de trabajo para personas con discapacidad, de acuerdo con el artículo 42.1. del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, citado. Para acreditar tal extremo se adjunta:

- 1. Una copia del certificado de excepcionalidad en vigor.





Ajuntament d'Altea

2. Documentos acreditativos del cumplimiento de las medidas alternativas durante la vigencia del certificado de excepcionalidad; medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

5º. -Que la empresa que representa (señale lo que proceda)

Pertenece a grupo de empresas. Relacionar las empresas del grupo que se presenta a esta licitación sea individualmente o en compromiso de UTE

No pertenece a ningún grupo de empresas.

6º. Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

7º. Que la empresa a la que representa, cumple con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

8º. Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.

9º. Dirección de correo electrónico “habilitada” para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP:

Así mismo se compromete a aportar, a requerimiento de la Administración, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación del contrato de referencia, la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato, referida a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

#### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

D/D<sup>a</sup> con DNI

En nombre propio

En representación de la empresa en calidad de al objeto de participar en la licitación del contrato denominado convocado por declara bajo su responsabilidad:

Que la empresa

No pertenece a ningún grupo de empresas.

Pertenece al grupo de empresas denominado del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.

Fecha, sello de la empresa y firma autorizada.





ANEXO V  
SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

1.- La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados. En el caso de que se exija clasificación en el apartado M del cuadro- resumen, sólo deberán aportar los documentos de este apartado 1, los licitadores no españoles de estados miembros del a Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, que declaren no estar clasificados como contratistas de obras por la administración española.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 LCSP)

a) <input checked="" type="checkbox"/>	<b><i>Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.</i></b>
	<p>Criterios: Los licitadores deberán acreditar que su volumen anual de negocios referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, sea al menos igual o superior al exigido en el anuncio de licitación.</p> <p>Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.</p>
b) <input checked="" type="checkbox"/>	<b><i>Seguro de indemnización por riesgos profesionales vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas junto con un compromiso de renovación o prórroga del mismo que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Alternativamente se podrá aportar un compromiso vinculante de suscripción de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior al valor estimado del contrato.</i></b>
	<p>Criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe superior a 150.000,00 €.</li> <li>• Riesgos cubiertos:</li> </ul> <p>Se acreditará mediante: Póliza correspondiente</p>
c) <input type="checkbox"/>	<b><i>Declaración del Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.</i></b>
	<p>Criterios:</p> <p>Patrimonio neto con valor mínimo por importe de..... €.</p> <p>Ratio mínimo de UUU entre activos y pasivos al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.</p> <p>Se acreditará mediante:</p>

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 88 LCSP)

\* en los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros no será aplicable la letra a) a las empresas de nueva creación (antigüedad inferior a cinco años)







<p>a)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>Relación de Las principales obras o trabajos realizados en los últimos cinco años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalado por certificados de buena ejecución.</b></p>
	<p>Criterios:</p> <p>Se entenderá cumplido este criterio cuando el licitador, presente, al menos un certificado emitido por el promotor de las obras de rehabilitación, ampliación o nueva planta igual o superior al valora de licitación del presente proyecto.</p> <p>Se acreditará mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuando el destinatario sea entidad del sector público, mediante certificado expedido por el órgano competente</li><li>- Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por éste o, a falta de éste, por una declaración del empresario acompañada de los documentos que acrediten la realización de la prestación.</li></ul>
<p>b)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, integrados o no en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.</b></p>
	<p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante: Se realizará mediante documento detallado</p>
<p>c)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Titulaciones académicas y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y en particular del responsable de las obras, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.</b></p>
	<p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
<p>d)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato, con indicación expresa de las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a la ejecución y a la verificación objetiva de la correcta aplicación de dichas medidas.</b></p>
	<p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
<p>e)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente, cuando le sea requerido por los servicios dependientes delo órgano de contratación.</b></p>
	<p>Criterios:</p>





## Ajuntament d'Altea

	Se acreditará mediante:
f) <input type="checkbox"/>	<b><i>Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente, cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.</i></b>
	Criterios:  Se acreditará mediante: Se realizará mediante documento detallado

2.- El empresario también podrá acreditar su solvencia aportando el certificado que le acredite la siguiente clasificación (Art. 77.1 a) LCSP)

	GRUPO	SUBGRUPO	TIPO DE OBRA	CATEGORIA
Clasificación contrato	c	4		1
Lote				
Lote				
Lote				

3.- Acreditación del cumplimiento de normas de gestión medioambiental y de calidad, el licitador deberá aportar los certificados siguientes (Artículos 93 y 94 LCSP):

...

4.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 11.5 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en la redacción dada por el Real Decreto 773/2015, se exime a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica.

Si  No

5.- Un mismo empresario podrá concurrir para completar la solvencia de más de un licitador

Si  No

Fecha, órgano de contratación y firma





Ajuntament d'Altea

## ANEXO VI

### ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS AL CONTRATO (Especificar para cada lote, en su caso)

Los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán adscribir obligatoriamente para la ejecución de este contrato, como criterio de solvencia, los siguientes medios:

Compromiso de adscripción de medios personales:

-  
-  
-

Compromiso de adscripción de medios materiales:

-  
-  
-

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de ejecución del contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de:

Resolución del contrato

Imposición de penalidades según Anexo XIII

(Fecha, órgano de contratación y firma)





Ajuntament d'Altea

**ANEXO VII**  
**SUBCONTRATACIÓN / CESIÓN**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

Condiciones de subcontratación para la realización parcial de la prestación:

<b>PRESTACION PARCIAL DEL CONTRATO</b>	<b>% DE LA PRESTACION</b>	<b>HABILITACION PROFESIONAL/CALIFICACION</b>
General	40	Los mismos que para el contrato

Tareas que no admiten subcontratación:


Condiciones de cesión del contrato adicionales a las establecidas en el artículo 214.2<sup>1</sup>


(Fecha, órgano de contratación y firma)

<sup>1</sup> No podrán cederse los derechos y obligaciones dimanantes del contrato cuando las cualidades técnicas o personales del cedente hayan sido determinantes para la adjudicación del contrato o resulte una restricción efectiva de la competencia.





Ajuntament d'Altea

**ANEXO VIII  
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (General)**

D/Dña..... con domicilio en....., calle..... y provisto del D.N.I. .... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa..... con domicilio en ..... calle ..... C.P ..... Tfno....., Fax....., C.I.F..... y cuyo buzón electrónico donde, si procede, realizar las comunicaciones y notificaciones del proceso de licitación y trámites de contratación es .....@.....

**DATOS ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:**

(Especificar)

**MANIFIESTA**

**PRIMERO.-** Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de ....., D. ....el día....., bajo el número .....de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de obras, concesiones de obras públicas, gestión de servicios públicos, de colaboración entre el sector público y el sector privado, suministros y servicios de la Administración.

**SEGUNDO.-** Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto .....

**TERCERO.-** Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

**CUARTO.-** Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

**SE COMPROMETE**

1. En nombre propio o de la empresa: ..... tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, por el siguiente importe:

Importe Base: ..... €

Importe IVA: ..... €

Importe Total: ..... €

2. Mejoras en los sistemas constructivos y funcionales.





Ajuntament d'Altea

(indicar expresamente lo que se ofrece).

**3. Características medioambientales: Implantación de sistema de gestión medioambiental justificado mediante la Norma ISO 14001**

(indicar expresamente lo que se ofrece).

**4. Garantías adicionales**

(indicar expresamente lo que se ofrece).

(Lugar, fecha y firma del proponente)

**ANEXO IX**

**DOCUMENTOS CONTRACTUALES DEL PROYECTO**

- MEMORIA
- Descripción de los materiales básicos o elementales que forman parte de las unidades de obra.
- Otros aspectos contractuales: Subproyectos de Instalaciones
- PLANOS
- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
- PRESUPUESTO
- PROGRAMA DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS
- REFERENCIAS EN QUE SE FUNDAMENTARÁ EL REPLANTEO DE LA OBRA.
- ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD O, EN SU CASO, ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD.
- ESTUDIO GEOTECNICO
- OTROS: Estudio de Gestión de Residuos

(Fecha, órgano de contratación y firma)





Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

**ANEXO X**  
**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA (SOBRE UNO)**

1. CRITERIOS DE ADJUDICACION		PONDERACION
1	Criterio: Estudio del proyecto  Documentación: .	25puntos
TOTAL		25 puntos

**1.1 ESTUDIO DEL PROYECTO (25 PUNTOS).**

Se realizará un análisis del proyecto tendente a identificar todas aquellas circunstancias del mismo que puedan representar una posible desviación del presupuesto de ejecución del mismo, tales como carencias u omisiones de proyecto, incoherencias entre los distintos documentos que conforman el proyecto de ejecución, indefiniciones constructivas, diferencias de medición y erratas detectadas en el estudio del proyecto, errores en los precios de las unidades de obra, todo ello de acuerdo a la legislación y normativa de aplicación así como a las normas de buena ejecución en la construcción.

Dichos conceptos, que formarán parte de la oferta, **no supondrán coste alguno para el Ayuntamiento**, deberán estar valorados bien a precios de proyecto o del IVE. Para facilitar la búsqueda de datos de origen, los conceptos utilizados se facilitarán con el número de orden del proyecto.

Este estudio deberá incluir:

**1) ANÁLISIS DEL ESTADO ACTUAL (2 puntos).**

Se valorará la realización de visita a la zona de actuación, descripción del estado actual y reportaje fotográfico del ámbito de las obras proyectadas. Comprobación, localización y grafiado de los servicios existentes. Estudio de afecciones de la zona de actuación y medidas a adoptar para solventarlas.

La documentación de este apartado no podrá superar en ningún caso el total de 5 caras en tamaño DIN A4, al que se le puede añadir 5 caras en formato DIN A3 para croquis y planos. Los textos se realizarán con fuente tipo ARIAL DE TAMAÑO 11 CON INTERLINEADO SENCILLO.

**2) INCIDENCIAS DETECTADAS EN LA DOCUMENTACION DEL PROYECTO DE EJECUCION (10 puntos).**

Estudio y análisis de todos los documentos que conforman el proyecto de ejecución (Memoria / Pliego de condiciones / Presupuesto / Planos...) con el fin de revisar las “Incoherencias detectadas entre todos y cada uno de los documentos”, así como las incidencias detectadas respecto al “Incumplimiento de Normativa”.

Se valorará la relación de las incidencias descritas en el párrafo anterior, así como la propuesta de subsanación de las mismas y su repercusión económica en el proyecto. Todo ello relacionado en una breve TABLA descriptiva a modo de Resumen.

La documentación de este apartado no podrá superar en ningún caso el total de 10 caras en tamaño DIN A4. Los textos se realizarán con fuente tipo ARIAL DE TAMAÑO 11 CON INTERLINEADO SENCILLO.

**3) ESTUDIO DE MEDICIONES Y REPERCUSIÓN EN EL TOTAL DEL PRESUPUESTO DE LA OBRA. (10 puntos).**

Se valorará la realización del análisis de las mediciones de obra y se detallarán, las diferencias detectadas, así como su repercusión económica en el Presupuesto del Proyecto. Todo ello relacionado en una breve TABLA descriptiva a modo de Resumen.







Ajuntament d'Altea

La documentación de este apartado se presentará en tamaño DIN A4. Los textos se realizarán con fuente tipo ARIAL DE TAMAÑO 11 CON INTERLINEADO SENCILLO.

#### 4) **PLANIFICACIÓN, IMPLANTACIÓN Y EQUIPO TÉCNICO (3 Puntos).**

Se definirá la implantación propuesta por la empresa en caso de ser adjudicataria de la obra para las características particulares de la misma, así como el equipo técnico que la gestionará. Los mínimos definidos en estas propuestas serán de obligado cumplimiento y por tanto exigibles por la DF y el Ayuntamiento para el inicio de los trabajos. En lo que a esto último se refiere, la parte de implantación que afecte a la seguridad y salud de la obra (vallado, señalización, etc...), aunque se tenga en cuenta desde el punto de vista técnico para la valoración de la oferta, quedará supeditado a la aceptación por parte del coordinador de seguridad y salud en fase de ejecución.

- **Planificación (2 puntos).**

Se valorará la presentación mediante representación gráfica del programa de trabajos, realizada por FASES, adaptando el programa de trabajos del proyecto en función del resultado del análisis elaborado en los tres puntos anteriores. Se presentará en formato de diagrama de barras, junto con valoración económica con expresión de los importes de producción mensual y a origen. El diagrama de barras se presentará en una única página en formato tal que el texto sea legible y la valoración bien en la misma página o bien en página independiente.

Se adjuntará una sola tabla con la relación de actividades del diagrama de barras en las que se reflejen en sus columnas las fases de ejecución, número de equipos básicos, rendimientos, predecesoras y sucesoras, holguras y Fases de ejecución, duración de las actividades, etc... de manera que quede justificada técnicamente la representación gráfica y por tanto los plazos propuestos. Se adjuntará además la justificación de los coeficientes de reducción en caso de aplicarse.

- **Implantación (1 punto).**

Se valorará la presentación de la Implantación de obra prevista, reflejada en un máximo de dos planos en formato DIN A-3. En el que se reflejen, en uno de ellos las fases de obra, y direcciones de avance de la misma, y otro en el que se refleje la propuesta de implantación (vallados, casetas, accesos, acopios, medios auxiliares, señalización, etc...).

**Importante.** – *Para poder valorar los CRITERIOS descritos en los apartados anteriores deben cumplirse los siguientes condicionantes:*

- 1.- *Declaración explícita de asunción “Total o Parcial” por parte del licitador de los importes indicados en cada uno de los apartados anteriores de la oferta presentada por el licitador.*
- 2.- *Cumplirse los condicionantes de presentación en los formatos indicados en cada uno de los apartados descritos.*

*Una vez puntuados todos los “Estudios de Proyecto” se le otorgará 25 puntos a la oferta mejor valorada, según los criterios establecidos en el presente apartado, y el resto de ofertas serán valoradas proporcionalmente a su puntuación obtenida en base a los 25 puntos de valoración máxima.*

*Por último, indicar que aquellos licitantes cuya plica no obtenga una puntuación superior a 10 puntos en el apartado “Estudio de Proyecto” o que no cumplan los condicionantes anteriores, serán considerados no aptos y excluidos del proceso de licitación.*

(Fecha, órgano de contratación y firma)





Ajuntament d'Altea

**ANEXO XI**  
**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN OBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR**  
**(SOBRE ÚNICO O SOBRE DOS)**

2. CRITERIOS DE ADJUDICACION		FORMULA	PONDERACION
1	Criterio Oferta económica	Ver a continuación	60 puntos
2	Criterio Mejoras	Ver a continuación	5 puntos
3	Criterio Características medioambientales	Ver a continuación	5 puntos
4	Criterio Garantías adicionales	Ver a continuación	5 puntos
TOTAL			75 puntos

**2.1 CRITERIOS ECONÓMICOS (60 Puntos):**

Para determinar la Valoración de la Oferta Económica ( $V_{of}$ ) se procederá del siguiente modo:

- Se asignarán 60 puntos a la Oferta más económica y que no haya sido rechazada.
- Se asignarán 0 puntos a la Oferta con importe igual al Presupuesto de Licitación (PL).

La Baja de la Oferta ( $B_{of}$ ) se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$B_{of} = 100 \times (1 - (OF / PL))$$

- $B_{of}$  = Baja (%) de la Oferta.
- OF = Oferta realizada.
- PL = Presupuesto de Licitación.

Valoración de las Ofertas:

Las Ofertas económicas se valorarán de la siguiente forma:

**1. Si la Baja máxima ( $B_{max}$ ) es menor o igual al 10%.**

Por interpolación lineal entre 0 puntos para la Oferta igual al (PL) y 60 puntos para la Oferta más económica, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V_{of} = 60 \times (B_{of} / B_{max})$$

Donde:

- $V_{of}$  = Puntuación obtenida en base a la Oferta realizada.
- $B_{max}$  = Baja máxima (%) entre las presentadas.
- $B_{of}$  = Baja (%) de la Oferta.





Ajuntament d'Altea

**2. Si la Baja máxima ( $B_{max}$ ) es mayor al 10% y menor o igual al 20%.**

**a. En el intervalo entre la baja igual a cero y la baja del 10%**

Por interpolación lineal entre 0 puntos para una Oferta igual al (PL) y 50 puntos para la baja del 10%, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V_{of} = 5 \times B_{of}$$

**b. En el intervalo entre la baja del 10% y la baja del 20%.**

Por interpolación lineal entre los 50 puntos para una Oferta con una baja del 10% y 60 puntos para la Oferta con una baja máxima del 20%.

$$V_{of} = 50 + 10 \times ((B_{of}-10) / (B_{max}-10))$$

**3. Si la Baja máxima ( $B_{max}$ ) es mayor al 20%.**

**a. En el intervalo entre la baja igual a cero y la baja del 10%**

Por interpolación lineal entre 0 puntos para una Oferta igual al (PL) y 40 puntos para la baja del 10%, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V_{of} = 4 \times B_{of}$$

**b. En el intervalo entre la baja del 10% y la baja del 20%.**

Por interpolación lineal entre los 40 puntos para una Oferta con una baja del 10% y 50 puntos para la Oferta con una baja del 20%.

$$V_{of} = 40 + 1 \times (B_{of}-10)$$

**c. En el intervalo entre la baja del 20% y la baja Máxima.**

Por interpolación lineal entre los 50 puntos para una Oferta con una baja del 20% y 60 puntos para la Oferta con la baja Máxima.

$$V_{of} = 50 + 10 \times ((B_{of}-20) / (B_{max}-20))$$

La elección de esta formulación se establece con el objeto de ajustar las valoraciones en base al riesgo de las ofertas recibidas según los siguientes escenarios:

- Si todas las ofertas son conservadoras (<10%) se establece una interpolación lineal de las puntuaciones en función del valor de cada oferta.
- Si recibimos ofertas con un mayor riesgo (cerca del 20 %), queremos limitar la diferencia de puntuación con aquellas que se mantengan en una línea más conservadora.
- Por último, si se reciben ofertas muy agresivas (> 20%), que no están en grado de temeridad (media +10), queremos limitar las diferencias de puntuación con el resto de ofertas para asegurar que la mayoría de las ofertas estén comprendidas dentro de una horquilla que no asegure la ejecución de las obras dentro de unos mínimos económicos que garanticen su viabilidad.





Ajuntament d'Altea

## **2.2 MEJORAS EN LOS SISTEMAS CONSTRUCTIVOS Y FUNCIONALES (5 Puntos):**

En el presente apartado se puntuará la inclusión de la siguiente mejora sin coste adicional para el Ayuntamiento y que pasará a formar parte del contrato:

<b>IDENTIF.</b>	<b>Descripción</b>	<b>PUNTUACION</b>
1	Instalación para la calefacción del agua mediante bomba de calor con aportación de energía renovable	1 Puntos
2	Instalación de manta térmica para la piscina	1 Puntos
3	Recuperador de calor en la instalación de climatización y ventilación de la estancia en la que se ubica la piscina	1 Puntos
4	Instalación de sistema de gestión y control domótico de las instalaciones	1 Puntos
5	Inclusión del mantenimiento ordinario de la instalación por una anualidad completa.	1 Puntos
	<b>TOTAL MEJORAS</b>	<b>5 PUNTOS</b>

Se valorarán en 1 punto cada una de las mejoras propuestas por los licitadores en relación con los sistemas constructivos y funcionales contemplados en el proyecto hasta un máximo de 5 puntos.

## **2.3 CARACTERISTICAS MEDIOAMBIENTALES (5 Puntos):**

Se otorgarán 5 puntos a aquellas empresas que justifiquen la implantación de un sistema de gestión medioambiental, mediante la acreditación de estar en posesión del Certificado justificativo de que la empresa cumple con la norma, en las actividades propias que desarrolla dentro del ámbito objeto de la licitación, Norma ISO 14001 y mediante el cual las empresas se comprometen a respetar el medio ambiente, así como dar cumplimiento a la legislación ambiental aplicable.

## **2.4 GARANTÍAS ADICIONALES (5 Puntos):**

Se otorgará entre 0 y 5 puntos a la ampliación del plazo de garantía de los trabajos ofertados, tanto de reposición de materiales como mano de obra. El tiempo se medirá en años. Se darán 5 puntos a aquellas empresas que oferten el mayor plazo por encima del período de garantía (por defecto 1 año), y 0 puntos la que no presente ninguna ampliación, según el siguiente desglose:

- Garantía ofertada 2 años (1 adicional) 1,25 puntos
- Garantía ofertada 3 años (2 adicionales) 2,50 puntos
- Garantía ofertada 4 años (3 adicionales) 3,75 puntos
- Garantía ofertada 5 años (4 adicionales) 5,00 puntos

En este apartado se establece un plazo máximo de 4 años adicionales en la ampliación de las garantías adicionales sobre los trabajos ofertados.

## **2.5 PARAMETROS PARA DETERMINAR EL CARÁCTER ANORMALMENTE BAJO DE LA OFERTA EN SU CONJUNTO: Art. 85 RD1098/2001**

## **2.6 CRITERIOS ESPECIFICOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL:**

Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas se aplicarán los criterios vinculados al objeto del contrato, que se señalen, en su caso, conforme al artículo 147 de la LCSP, y en su defecto, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:





- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

**ANEXO XII**  
**CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

Condiciones especiales de ejecución de acuerdo con el artículo 202 LCSP del contrato. Será obligatorio establecer al menos una de las siguientes:

Social y/o ético:

- A) Igualdad entre hombres y mujeres  
Cumplir durante el tiempo de ejecución del contrato con lo dispuesto en el Acuerdo del Pleno de febrero de 2019, sobre Plan de Igualdad
- B) Derechos laborales.
- La empresa adjudicataria deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia, la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación.
  - El contratista deberá pagar a sus trabajadores el salario correspondiente, cuyo importe y modalidades será el establecido en el convenio colectivo de aplicación, así como mantener dichas condiciones mientras dure la ejecución del contrato.
  - El mismo compromiso se exigirá a las empresas subcontratistas, siendo responsabilidad del contratista principal asegurar su cumplimiento frente a la entidad contratante.
  - El incumplimiento grave y doloso de los compromisos de mantenimiento de las condiciones laborales será causa de resolución del contrato. Si quien incumpliera el compromiso fuera un subcontratista, el adjudicatario a requerimiento del órgano de contratación, resolverá el subcontrato, sin indemnización alguna para el adjudicatario.
  - El contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones de la Seguridad Social devengadas, aunque se resuelva el contrato y los trabajadores sean subrogados a un nuevo contratista que no asumirá estas obligaciones en ningún caso.
- C) Discapacidad.  
Las empresas licitadoras con más de 50 trabajadores habrán de acreditar el cumplimiento de cuota de reserva de discapacitados del 2% del total de sus trabajadores.
- D) Inserción laboral de personas con dificultades de acceso al mercado laboral.  
La empresa adjudicataria ha de adscribir y contratar para la ejecución del contrato al menos un 10% de personas con dificultad de acceso al mercado laboral, entendiéndose por tales:





Ajuntament d'Altea

- Personas con los perfiles señalados en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.
- Personas con dificultades de acceso al mercado laboral, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de Octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo.

Medioambientales:

Formación en materia medioambiental del personal ocupado por la empresa adjudicataria durante la ejecución del contrato.

También tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato las siguientes:

- 
- 
- 

El incumplimiento de las mismas tendrá la consideración de:

-Causa de resolución del contrato.

-Infracción grave a los efectos de imposición de penalidades.

(Fecha, órgano de contratación y firma)

### ANEXO XIII PENALIDADES

(Especificar para cada lote, en su caso)

#### RÉGIMEN POTESTATIVO DE PENALIDADES

Penalidades por incumplimiento de plazos

Penalidades: 0.25% del precio del contrato, IVA excluido por cada día laborable en el que la obra se retrase respecto del plazo total asignado para la ejecución de los trabajos, salvo causa mayor

Cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato

Penalidades:

Incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios

Penalidades:

Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato

Penalidades:

Incumplimiento de características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación

Penalidades:





Ajuntament d'Altea

. Incumplimiento de condiciones de subcontratación

Penalidades:

. (Otras) Paralización unilateral e injustificada de la obra

Penalidades: 0,5% del precio del contrato, IVA excluido, por cada día laborable en el que la obra se encuentre parada una vez iniciada la misma.





Ajuntament d'Altea

**ANEXO XIV**  
**OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

Se consideran obligaciones esenciales del contrato:

INICIO DE LAS OBRAS

Compromiso de adscripción de medios (artículo 76.2 LCSP)

Condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 202 LCSP):

Según Anexo XII

Criterios de adjudicación de las ofertas (artículo 122.3 LCSP)

Cumplimiento del régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores establecido (artículo 217.1 LCSP)

Otras:

(Fecha, órgano de contratación y firma)

**ANEXO XV**  
**MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

**CIRCUNSTANCIAS** (supuesto de hecho objetivo que debe darse para que se produzca la modificación):

**ALCANCE DE LAS MODIFICACIONES PREVISTAS** (elementos del contrato a los que afectará):

**CONDICIONES DE LA MODIFICACIÓN** (reglas de tramitación que se seguirán para determinar los nuevos precios, procedimiento de fijación de nuevo plazos):

**PORCENTAJE DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO AL QUE COMO**







Ajuntament d'Altea

**MÁXIMO PUEDAN AFECTAR:**





Ajuntament d'Altea

**ANEXO XVI**  
**CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

- 1º.- Paralización injustificada de las obras por un plazo superior a 10 días laborables.
- 2º.- Incumplimiento del régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores establecido (artículo 217.1 LCSP)
- 3º.- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 202 LCSP)
- 4º.- Incumplimiento de los criterios de adjudicación de la oferta (artículo 122.3 LCSP)

(Fecha, órgano de contratación y firma)

**ANEXO XVII**  
**RENUNCIA / DESISTIMIENTO A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

En el caso de que el órgano de contratación renunciara por motivos de interés público a la celebración del contrato o desistiera del procedimiento, con anterioridad a la adjudicación, la compensación de gastos a los licitadores se realizará de la siguiente forma:

**CRITERIO:** De acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

**ANEXO XVIII**  
**COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

Presidente: D. Jaume Llinares Cortes, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Altea.

Suplente: D<sup>a</sup>. Rafael Ramón Mompó, Concejel Delegado de Contratación.

VOCALES:

Titular: D. Angel Pérez Iñesta, Secretario en Funciones,  
Suplente: Dña. Marga Moltó Riera, por Contratación  
Titular: D. Matías Mengual Campo, Interventor interino.  
Suplente: Dña. Francisca Cortes González, TAE Intervención.  
Titular: D. Francisco Zaragoza Saura, Arquitecto Municipal

Actuando en calidad de Secretaria de la Mesa:

Titular: Dña. Ana Pérez Gallastegui





Ajuntament d'Altea





## ANEXO XIX

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

El presente contrato no implica la comunicación ni el tratamiento de datos personales responsabilidad del Ayuntamiento de Altea por parte de la entidad que resulte adjudicataria.

En caso de que, por cualquier motivo, se produjese un acceso por parte de la adjudicataria a los datos responsabilidad del responsable del tratamiento, esta se compromete a guardar absoluta confidencialidad y secreto sobre los mismos, subsistiendo esta obligación aun después de finalizar la ejecución del contrato.

Si durante el desarrollo de la prestación objeto del contrato, fuera necesario por parte de la entidad adjudicataria el acceso a datos de carácter personal responsabilidad del Ayuntamiento de Arcos de la Frontera para cumplir con sus obligaciones, será considerada encargada del tratamiento respecto a dichos datos personales, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en ese caso, la adjudicataria del contrato asumirá las siguientes obligaciones en relación con los datos personales respecto de los que sea considerada como encargada del tratamiento:

- a) Tratar los datos personales únicamente conforme a las instrucciones fijadas por El Ayuntamiento de Altea, no estando autorizada la utilización de dichos datos con un fin distinto al cumplimiento del objeto del contrato.
- b) No ceder o comunicar a terceros los datos personales, ni siquiera a efectos de su conservación.
- c) No subcontratar con terceros la prestación del objeto del contrato que la adjudicataria preste al Ayuntamiento de Altea, salvo autorización previa y expresa por parte de este.
- d) Implementar las medidas de índole técnica y organizativa que resulten precisas a los efectos de garantizar la seguridad de los datos personales, evitando su alteración, pérdida, tratamiento u acceso no autorizado, de conformidad con el estado de la tecnología en cada momento, la naturaleza de los datos personales y los posibles riesgos a los que estén expuestos.
- e) A la finalización de la ejecución del contrato, devolver al Ayuntamiento de Altea los datos personales que pudieran permanecer en poder de la adjudicataria, así como cualquier soporte o documento que pudiera contener algún dato personal, salvo que les resulte de aplicación alguna excepción legal.
- f) En caso de que una persona física titular de los datos personales ejercitara ante la adjudicataria sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o portabilidad, dará traslado de dicha solicitud al Ayuntamiento en un plazo máximo de 2 días hábiles, a fin de que por el mismo, se resuelvan, en los plazos establecidos por la normativa vigente.
- g) Observar en todo momento el deber de confidencialidad y secreto profesional respecto a los datos personales del responsable del tratamiento. Dicho deber subsistirá aun después de finalizar la prestación objeto del contrato.
- h) A comunicar y hacer cumplir a sus empleados y personal a su cargo, las obligaciones establecidas en el contrato y, en concreto, las relativas al deber de secreto y confidencialidad.

### INFORMACIÓN ADICIONAL Y DETALLADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS COMO LICITADOR.

**Tratamiento:** Contratación municipal

#### Responsable del tratamiento de los datos

Ayuntamiento de Altea

Correo: [pd@altea.es](mailto:pd@altea.es)

**Finalidad del tratamiento de los datos:** El Ayuntamiento de Altea le informa que sus datos de carácter personal facilitados en la presente licitación serán tratados con la finalidad de gestionar los trámites administrativos derivados de la misma en los términos previstos en la legislación vigente.

**Legitimación para el tratamiento de sus datos:** La base legal para el tratamiento de sus datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y consentimiento de las





## Ajuntament d'Altea

personas afectadas.

**Comunicación de datos:** Los datos se comunicarán para fines administrativos del Ayuntamiento, y al Tribunal de Cuentas y equivalente autonómico y otros órganos de la Administración. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. No se realizarán cesiones de datos, salvo en aquellos casos en los que exista obligación legal, ni se realizarán transferencias internacionales de datos

**Conservación de los datos:** Los datos personales proporcionados se conservarán mientras que los datos personales sean necesarios para la ejecución del contrato. Posteriormente, los datos serán tratados durante los plazos de prescripción de las acciones que pudieran derivarse de la relación jurídica establecida entre las partes.

**Derechos que le asisten:** Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Altea estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Origen de sus datos:** Los datos personales tratados proceden del propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas y Registros Públicos.

Las categorías de datos que se tratan son:

- Datos de identificación
- Códigos o claves de identificación
- Direcciones postales o electrónicas
- Información comercial
- Datos económicos

4.- Autorizar el gasto correspondiente que comporta el presente contrato, con cargo a la/s aplicación/es presupuestarias que se consignan en el Cuadro Regulador del contrato.

5.- Anunciar la licitación pública en el perfil del contratante con carácter previo, por un plazo de 20 días naturales, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 159 de la norma ut supra citada, dando traslado al departamento de contratación para su cumplimiento.

6.- Designar como responsable del contrato al Director Facultativo, Bernardo Zaragoza Sastre.

7.- Dar traslado de la Resolución que se adopte a la Intervención de Fondos, Servicios Sociales y Contratación a los efectos oportunos.

4.- Autoritzar la despesa corresponent que comporta el present contracte, amb càrrec a la/es aplicació/ns pressupostàries que es consignen en el quadre regulador del contracte.

5.- Anunciar la licitació pública en el perfil del contractant amb caràcter previ, per un termini de 20 dies naturals, de conformitat amb el disposat en l'article 159 de la norma ut supra citada, donant trasllat al departament de contractació per al seu compliment.

6.- Designar responsable del contracte al Director Facultatiu, Bernardo Zaragoza Sastre.

7.- Donar trasllat de la resolució que s'adopte a la Intervenció de Fons, Serveis Socials i Contractació als efectes oportuns.





## Ajuntament d'Altea

**8.-** Facultar al Concejal Delegado de Bienestar Social para la firma de cuantos documentos sean necesarios.

**8.-** Facultar al Regidor Delegat de Benestar Social per a la signatura de tots els documents que siguen necessaris.

Y PARA QUE CONSTE, Y A LOS EFECTOS PROCEDENTES, EXPIDO LA PRESENTE, DE ORDEN Y CON EL VISTO BUENO DEL SR. ALCALDE, LUGAR Y FECHA AL MARGEN INDICADOS.	I PER A QUE CONSTE I ALS EFECTES PROCEDENTS, EXPEDEIX LA PRESENT, D'ORDRE I AMB EL VIST I PLAU DEL SR. ALCALDE, LLOC I DATA AL MARGE INDICATS.
Documento firmado electrónicamente	Document signat electrònicament

