



Expediente: CON2024000043

Referencia interna: 2024/00038914K -

**Contrato mixto Iluminación Nadal 2024 do Concello de Santiago de Compostela**

**Tipo de contrato:** Mixto (Servizos + subministración) **Procedemento:** Aberto

## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS</b> .....	<b>4</b>
1. OBXECTO E NECESIDADE DO CONTRATO .....	4
2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN .....	5
3. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN .....	5
4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR e solvencia.....	7
5. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO.....	10
6. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN .....	12
7. EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO.....	12
8. REVISIÓN DE PREZOS .....	12
9. PRAZO de duración E LUGAR DE EXECUCIÓN.....	12
<b>CAPÍTULO II ADXUDICACIÓN DO CONTRATO</b> .....	<b>13</b>
10. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.....	13
11. GARANTÍAS .....	19
12. PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN .....	19
13. CONTIDO DAS PROPOSICIÓN .....	20
14. MESA DE CONTRATACIÓN .....	23
15. APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.....	24
16. DOCUMENTACIÓN QUE CÓMPRE PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN.....	25
17. ADXUDICACIÓN.....	27
<b>CAPÍTULO III FORMALIZACIÓN DO CONTRATO</b> .....	<b>28</b>
18. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO .....	28
<b>CAPÍTULO IV EXECUCIÓN DO CONTRATO</b> .....	<b>29</b>
19. RESPONSABLE SUPERVISOR DO OBXECTO DO CONTRATO E UNIDADE ENCARGADA DO SEU SEGUIMENTO .....	29



20. EXECUCIÓN, RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATISTA E CUMPRIMENTO DO CONTRATO .....	30
21. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DA EMPRESA CONTRATISTA .....	33
22. ABOAMENTOS Á EMPRESA CONTRATISTA .....	33
23. CUMPRIMENTO DOS PRAZOS .....	35
24. CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMENTO DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO .....	35
<b>CAPÍTULO V CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN .....</b>	<b>37</b>
25. CESIÓN DO CONTRATO .....	37
26. SUBCONTRATACIÓN .....	37
<b>CAPÍTULO VI MODIFICACIÓN DO CONTRATO .....</b>	<b>39</b>
27. MODIFICACIÓN DO CONTRATO .....	39
28. SUSPENSIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO .....	39
<b>CAPÍTULO VII FINALIZACIÓN DO CONTRATO .....</b>	<b>40</b>
29. EXTINCIÓN DO CONTRATO POR CUMPRIMENTO. RECEPCIÓN .....	40
30. RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO .....	40
31. PRAZO DE GARANTÍA .....	41
32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA .....	41
33. CONFIDENCIALIDADE .....	41
34. DESTINO E PROPIEDAD INTELLECTUAL .....	42
35. LINGUA GALEGA .....	43

## ANEXOS

<b>ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DE CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS .....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE).....</b>	<b>46</b>
<b>ANEXO III. MODELO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN</b>	<b>47</b>
<b>ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA AO DEUC.....</b>	<b>49</b>
<b>ANEXO V. DECLARACIÓN PARA OS EFECTOS DE INTEGRAR A SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS .....</b>	<b>52</b>



<b>ANEXO VI MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA DO ADXUDICATARIO .....</b>	<b>53</b>
<b>ANEXO VI BIS. MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA DO ADXUDICATARIO .....</b>	<b>54</b>
<b>ANEXO VII. MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA.....</b>	<b>55</b>
<b>ANEXO VIII. MODELO DE AVAL .....</b>	<b>56</b>



## PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO CONTRATO MIXTO ILUMINACIÓN NADAL 2024 DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

### CAPÍTULO I DISPOSICIÓNS XERAIS

#### 1. OBXECTO E NECESIDADE DO CONTRATO

##### Obxecto e necesidade do contrato

É obxecto deste contrato a instalación en réxime de aluguer, a posta en funcionamento, mantemento e posterior retirada dos elementos decorativos de alumeado do Nadal que lucirán nas rúas e prazas públicas indicadas no Anexo I do prego de prescricións técnicas.

O alumeado de Nadal é unha tradición en Santiago de Compostela, sendo o Concello o promotor da iluminación de diferentes espazos do termo municipal. Nos últimos ano este alumeado ornamental tense localizado especialmente en diferentes espazos públicos no Casco Histórico e no Ensanche, fundamentalmente, como principais ámbitos comerciais de Santiago de Compostela. Procurando a optimización dos recursos e a redistribución dos mesmos por todo o territorio municipal promóvese para o Nadal un alumeado ornamental que cree unha atmosfera cálida para o disfrute das festas.

Por parte do Concello é tradición alumear zonas e espazos emblemáticos ou significativas así como as principais zonas comerciais urbanas como estratexia de apoio ao comercio local. O alumeado de Nadal debe tratarse desde unha perspectiva global e procurando unha identificación coa identidade da cidade. Considérase que os proxectos pensados e deseñados para Santiago de Compostela deben vincularse, de algún xeito, coas características e idiosincrasia da cidade.

Preténdese con esta licitación contratar un alumeado concordante coa cidade, coa súa personalidade propia, que teña presenza no maior número de rúas, prazas, avenidas e espazos posibles de Santiago de Compostela.

O contrato realizarase de acordo co establecido neste prego e no PPT.

##### CPV

A codificación que corresponde ao obxecto do contrato segundo o Regulamento (CE) núm. 213/2008 da Comisión do 28 de novembro de 2007 polo que se modifica o Regulamento (CE) núm. 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello, polo que se aproba o Vocabulario común de contratos públicos (CPV) é a seguinte:

- 31527200-8 Luces para alumeado exterior
- 453110000 Traballos de instalación de cableado e accesorios eléctricos



- 31680000-6 Materiais e accesorios eléctricos

#### DIVISIÓN POR LOTES

O artigo 99.3.b prevé que o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos, que deberán xustificarse no expediente. Neste caso a non división en lotes xustifícase pola necesidade de conseguir unha iluminación de Nadal esteticamente harmoniosa no seu conxunto.

En todo caso, non se limita a concorrencia xa que as pequenas e medianas empresas poden participar en esta licitación constituíndose en UTE ou integrando a solvencia con medios externos.

## **2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

2.1. O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2. O devandito órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, posúe as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito da empresa contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

## **3. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

3.1 Esta contratación vaise rexer por:

- Este prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP) no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas das partes, e polo establecido no correspondente prego de prescricións técnicas (en diante PPT).

- En todo o non previsto nos anteditos pregos, estarase ao disposto:

- Na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP).
- No Real decreto 773/2015, de modificación parcial do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- No Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, en canto continúe vixente.
- No Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.
- Nas normas regulamentarias que complementen ou substitúan os ditos regulamentos.



- Na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 d outubro, de réxime xurídico do Sector Público.
- E nas demais normas e disposicións de igual ou inferior rango que modifiquen ou complementen as anteriores e que sexan de aplicación.

### 3.2 Tipificación do contrato

A contratación que se pretende realizar cualifícase como contrato administrativo (art. 25.1 a) da LCSP) mixto (art. 18 da LCSP) de servizos (art. 17 da LCSP) e de subministración (art. 16 da LCSP) xa que o contratista vai realizar un servizo de instalación do alumeado e deberá subministrar en réxime de aluguer os equipos de alumeado ornamental.

Para a determinación das normas que regulan a adxudicación do contrato, consonte o prevé o artigo 18.1 LCSP atenderase ao carácter da prestación principal, neste caso o servizo, de acordo coa seguinte desagregación:

Tipoloxía contrato	Importe	Ponderación
Servizos	118.287,22 €	63,49%
Subministración	68.009,35 €	36,41%
TOTAL (execución material)	186.296,58 €	100,00%

### 3.3 Recursos

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo á interposición do contencioso-administrativo os actos relacionados no número 2 do artigo 44 da LCSP:

- Os anuncios de licitación, os pregos e documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. Consideraranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da mesa de contratación polos que se acorde a admisión ou inadmisión de licitadores ou admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149 da LCSP.
- Os acordos de adxudicación.
- Os acordos de modificación contractual baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da lei por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.

O recurso especial en materia de contratación é potestativo e gratuíto para os recurrentes.



Non procederá a interposición de recursos administrativos ordinarios contra os actos enumerados neste punto.

Os actos anteriores, de non presentarse contra eles recurso especial en materia de contratación, poderán impugnarse directamente mediante a interposición do recurso contencioso-administrativo de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xuño, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

O recurso especial en materia de contratación administrativa deberá interpoñerse ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (rúa Raxeira, 52-2º, 15781, Santiago de Compostela). A presentación deste recurso poderá efectuarse por medios electrónicos a través de: <https://tacgal.xunta.gal/procedementos.html>.

Para maior información poden acceder á web: <https://tacgal.xunta.gal>.

3.4 A orde xurisdicional contencioso-administrativa será a competente de acordo coa súa normativa reguladora recollida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

As cuestións litixiosas resolveranse perante os órganos xurisdicionais da Comunidade Autónoma galega, polo que se entende que os contratistas renuncian ao seu propio foro se fose distinto do anterior.

3.5 En caso de discrepancia entre este prego e o de prescricións técnicas ou calquera outro documento contractual, esta resolverase en base ao principio de especialidade do regulado en cada un deles.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos ou dos documentos anexos que forman parte del non exime ao contratista da obrigatoriedade do seu cumprimento.

#### **4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR E SOLVENCIA**

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións para contratar deberán determinarse con referencia á data de remate de presentación das ofertas e subsistir no momento de perfeccionar o contrato.

##### **4.1. Capacidade**

Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas en ningunha das prohibicións para contratar previstas no artigo 71 da LCSP (extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 85 da LCSP) e acrediten a súa solvencia económico-financeira e técnica ou profesional.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas, ter unha finalidade, obxecto ou ámbito de actividade que teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte das súas respectivas

escrituras, estatutos ou regras fundacionais, e dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de estaren inscritas no rexistro que proceda consonte a lexislación do estado onde estean establecidas ou mediante unha declaración xurada ou un certificado nos termos que correspondan regulamentariamente.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante un informe expedido pola misión diplomática permanente ou pola oficina consular de España que corresponda ao domicilio da empresa.

#### 4.2. Solvencia.

##### 4.2.1. Solvencia económica e financeira.

###### 4.2.1.1. Criterio de solvencia.

A solvencia económica e financeira acreditarase, de conformidade co disposto no artigo 87.1 da LCSP, polo seguinte medio:

- Considerarase solvente o licitador que acredite un volume anual de negocios que referido ao mellor exercicio dentro dos 3 últimos dispoñibles sexa, polo menos, igual ou superior ao valor estimado do contrato, é dicir, igual ou superior a 219.829,96 €.

###### 4.2.1.2. Medios de acreditación – Volume anual de negocios:

- Se ten depositadas as contas no Rexistro Mercantil mediante unha declaración segundo o modelo que figura no Anexo VI do prego de cláusulas administrativas particulares xunto coa documentación acreditativa correspondente: contas aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil xunto co xustificante de ter realizado o dito depósito ou calquera outra documentación acreditativa.
- No resto dos supostos, mediante unha declaración segundo o modelo que figura no Anexo VI.bis ao prego de cláusulas administrativas particulares e achegando a documentación acreditativa (modelo 390 da declaración anual do IVE de cada ano).

Nota: Por volume anual de negocios debe entenderse o importe neto que figura na conta de perdas e ganancias dos modelos regulamentarios das contas anuais establecidas na lexislación mercantil.

#### 4.2.2. Solvencia técnica

##### 4.2.2.1. Criterios da solvencia técnica ou profesional



De acordo co reflectido no artigo 89.1 da LCSP, a solvencia técnica ou profesional deberá acreditarse (segundo o modelo do Anexo VII) coa relación dos traballos de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato realizados nos últimos 3 anos que inclúa importe, datas e destinatario dos mesmos.

A estes efectos, estimarase solvente o licitador que nun dos 3 últimos anos acredite ter realizados traballos cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, é dicir, igual ou superior a 153.880,97 €.

#### 4.2.2.2. Medios de acreditación

A acreditación da solvencia técnica realizarase mediante unha relación, segundo o modelo que figura no Anexo VII deste prego, dos principais traballos de comprobación e inspección de tributos locais e de recadación executiva realizados nos últimos tres anos, que inclúa o seu importe, as datas e o destinatario. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse, necesariamente, mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente.

Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a 5 anos, a súa solvencia técnica acreditarase mediante indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade (art. 90. 1 b) da LCSP).

#### 4.2.3. Clasificación

Consonte o establecido no artigo 77.1.c) da LCSP, non se exige clasificación para este contrato.

#### 4.2.4. Integración da solvencia con medios externos

Para acreditar a solvencia necesaria para formalizar un contrato determinado, a empresa poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato vai dispoñer efectivamente desa solvencia e medios e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición para contratar.

Nas mesmas condicións, as empresas que concorran agrupados nas unións temporais a que se refire o artigo 69 da LCSP poderán recorrer ás capacidades alleas á unión temporal.

Por tanto, as empresas licitadoras poderán acreditar os requisitos específicos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional baseándose na solvencia e medios doutras entidades.

Consonte o artigo 75.1 da LCSP, con respecto aos criterios relativos aos títulos de estudos e profesionais que se indican no artigo 90.1 e) ou á experiencia profesional pertinente, as empresas unicamente poderán recorrer ás capacidades doutras entidades se estas van prestar os servizos para os que son necesarias as ditas capacidades.

4.3. Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire este contrato, sempre que esa participación poida provocar



restricións á libre concorrancia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

Os contratos que teñan por obxecto a vixilancia, supervisión, control e dirección da execución de calquera contrato, así como a coordinación en materia de seguridade e saúde, non poderán ser adjudicados ás mesmas empresas adjudicatarias dos correspondentes contratos nin a empresas vinculadas.

## 5. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Para os efectos da publicidade e do procedemento de adjudicación que cómpre aplicar, o valor estimado do contrato ascende a 219.829,95 € (sen IVE), de acordo coa seguinte desagregación:

Concepto	Importe
Persoal	80.865,49 €
Maquinaria	35.271,73 €
Subministracións	68.009,35 €
Oficina técnica	2.150,00 €
<b>Subtotal</b>	<b>186.296,57 €</b>
Gastos xerais (12%)	22.355,59 €
Beneficio industrial (6%)	11.177,79 €
<b>Valor estimado contrato</b>	<b>219.829,95 €</b>

O cálculo dos custos asociados a este contrato están recollidos no estudo económico que se publicará xunto con este prego.

### Custos laborais

Os custos laborais calculáronse tendo en conta o persoal necesario para executar o contrato e convenio colectivo de aplicación que é o Convenio colectivo provincial da Industria siderometalúrxica da provincia da Coruña (Código convenio: 15000825011982), publicado no BOP o día 03/08/2022. Este convenio non contén discriminación salarial por razón de sexo.

### *Recursos humanos necesarios e horas para unha anualidade do contrato:*

Posto	Núm. postos período montaxe	Núm. postos período acendido	Núm. postos período desmonte	Total horas
Técnico/a grao superior	1	0	0	48
Xefatura equipo	2	1	2	628
Electricista Oficial 1ª	4	2	4	1256
Electricista Oficial 2ª	4	0	4	960
Gruísta	2	1	2	628
Técnico/a prevención	1	0	0	40

*Desagregamento custos salariais por posto*

Posto	Núm. horas	Custo salarial x hora	Total custo salarial
Técnico/a grao superior	48	20,58 €/h	987,97 €
Xefatura equipo	628	19,36 €/h	12.157,88 €
Electricista Oficial 1ª	1256	15,20 €/h	19.086,91 €
Electricista Oficial 2ª	960	15,20 €/h	14.588,72 €
Gruísta	628	15,20 €/h	9.543,46 €
Técnico/a prevención	40	19,81 €/h	792,56 €
TOTAL			57.157,51 €

*Desagregamento custos salariais con seguridade social e EPIs*

Posto	Salario bruto	Seguridade social	EPIs / saúde laboral	TOTAL
Técnico/a grao superior	987,97 €	367,33 €	409,47 €	1.764,77 €
Xefatura equipo	12.157,88 €	4.520,30 €	409,47 €	17.087,65 €
Electricista Oficial 1ª	19.086,91 €	7.096,51 €	409,47 €	26.592,89 €
Electricista Oficial 2ª	14.588,72 €	5.424,09 €	409,47 €	20.422,28 €
Gruísta	9.543,46 €	3.548,26 €	409,47 €	13.501,19 €
Técnico/a prevención	792,56 €	294,68 €	409,47 €	1.496,71 €
TOTAL				80.865,49 €

Outros custos directos por anualidade contrato

Concepto	Importe
MAQUINARIA (furgóns, camiións con cesta elevadora, camiión con guindastre autocargante)	35.271,73 €
SUBMINISTRACIÓNS (elementos de iluminación en réxime de aluguer)	68.009,35 €
OFICINA TÉCNICA (elaboración de proxecto creativo máis plan de seguridade)	2.150,00 €
TOTAL	105.431,08 €

Resumo custos

Concepto	Importe
Custos directos	186.296,57 €
Gastos xerais (12%)	22.355,59 €
Beneficio industrial (6%)	11.177,79 €



<b>Custo do contrato sen IVE</b>	<b>219.829,95 €</b>
----------------------------------	---------------------

### 6. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación é o resultado de sumarlle ao importe anual do contrato o importe do IVE. Resulta o seguinte:

Orzamento de licitación S/IVE	219.829,95 €
IVE 21%	46.164,29 €
<b>Orzamento base licitación C/IVE</b>	<b>265.994,24 €</b>

Esta cantidade constitúe o orzamento máximo de gasto para a realización das prestacións consonte os prezos ofertados durante o prazo de duración do contrato. Os licitadores realizarán as súas ofertas á baixa sobre ela. As ofertas que superen o orzamento base de licitación serán rexeitadas.

### 7. EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

O gasto correspondente a este contrato financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 070 33800 2279900, desagregándose do seguinte xeito por anualidades:

Anualidade	Importe
2024	228.755,04 €
2025	37.239,20 €
<b>TOTAL</b>	<b>265.994,24 €</b>

Ao abeiro do establecido no artigo 174 do Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais e no artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto de exercicios posteriores queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

### 8. REVISIÓN DE PREZOS

Neste contrato non procede a revisión de prezos.

### 9. PRAZO de duración E LUGAR DE EXECUCIÓN

A vixencia deste contrato estenderase desde a súa sinatura ata a finalización das labores de desmontaxe.

#### Datas de acendido

De acordo co establecido na cláusula 7 do PPT, este contrato executarase nas festas de Nadal. O alumeadado estará en funcionamento desde o 29/11/2024 ao 06/01/2025 (39 días).



Neste contrato non se prevén prórrogas.

#### Horario de funcionamento

Desde as 18.00 horas ata ás 2.00 horas e das 7.00 horas ás 9.00 horas, agás os días 24, 25 e 31 de decembro e o 5 de xaneiro, de cada ano, nos que a iluminación permanecerá acendida desde as 18.00 horas ata as 9.00 horas do día seguinte.

#### Montaxe

Fíxase un prazo máximo de 20 días naturais para a instalación completa dos equipos de iluminación que se porán en marcha. Iniciarase unha vez asinado o contrato e logo de que a empresa instaladora conte coas autorizacións municipais correspondente.

#### Desmontaxe

A retirada de todas as instalacións que se leven a cabo realizarase nun prazo máximo de 20 días, contados a partir do 7 de xaneiro de cada ano.

#### Lugar de execución

O contrato realizarase nas localizacións e ámbitos determinados no Anexo I do PPT.

## CAPÍTULO II ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

### 10. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

Consonte o disposto no artigo 131 da LCSP, o contrato adxudicarase por procedemento aberto atendendo a una pluralidade de criterios de adxudicación, ao abeiro dos termos e requisitos establecidos na dita lei, en concreto nos artigos 145 e 146 da LCSP.

#### 10.1 CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DEPENDENTES DUN XUÍZO DE VALOR (40 PUNTOS)

En aplicación do disposto no artigo 146.3 da LCSP establécese un limiar mínimo de puntuación do 50% dos puntos nesta primeira fase de valoración. As ofertas cunha puntuación **inferior a 20 puntos** consideraranse como de calidade técnica inadecuada e **serán excluídas da licitación**.

Presentarase unha oferta técnica da que se avaliarán os seguintes aspectos:

##### **A.- Deseño ou composición das instalacións luminosas decorativas: Ata 30 puntos.**

Detallará as formas, composicións, cores e restantes compoñentes artísticos das instalacións luminosas decorativas (arcos, motivos e conxuntos de elementos) ademais dos detalles técnicos das mesmas. Incluirá fotomontaxes en todos os elementos.

Valorarase a orixinalidade, innovación creativa, composición artística, harmonía de deseño e cor.

**B.- Memoria descriptiva da organización do servizo e das instalacións luminosas decorativas a instalar: Ata 10 puntos.**

Explicará as bases do programa de traballo e describirá os procesos de execución das principais actividades respecto a súa planificación na cidade e aos prazos de tempo previstos en coherencia cos medios propostos. Tamén conterà o organigrama de medios humanos e organización e loxística de medios materiais necesarios para executar os traballos, así como a descrición do proceso de implantación concreta das instalacións na cidade.

**B.1.** Memoria descriptiva do proceso de execución e, no seu caso, das súas fases incluíndo

- Plan básico de traballo
- Organigrama de medios humanos, e
- Organización de medios materiais e loxística das operacións e cronograma de montaxe e desmontaxe

Avaliable ata un máximo de 7 puntos.

**B.2.** Implantación concreta e detallada das instalacións nas rúas e prazas da cidade, barrios e parroquias coa descrición da problemática asociada e as solucións tendentes a minguar as afeccións á cidadanía e aos servizos urbanos.

Avaliable ata un máximo de 3 puntos.

O informe de valoración analizará detalladamente cada un dos elementos da oferta técnica e valorará asignando de forma motivada algunha das seguinte cualificacións:

- **MOI BEN-EXCELENTE ("MBE"):** cando realice unha proposta completa e detallada do aspecto en cuestión de forma axeitada, precisa, axustada á realidade, viable, coherente, xustificada, ben definida, creativa e innovadora.
- **BEN-ACEPTABLE ("BA"):** cando a proposta sobre o elemento que se valore sexa adecuada pero non presente aspectos ou medidas precisas ou innovadoras.
- **REGULAR-SUFICIENTE ("RS"):** cando sexa unha proposta pouco detallada ou superficial da prestación, teórica e non achegada á realidade, ou non faga achegas de actuacións concretas.
- **INSUFICIENTE ("I"):** cando a proposta sexa incompleta ou non teña información ou documentación suficiente e relacionada co elemento que se valora ou conteña datos contraditorios, presente pouca coherencia.

Así, en función da valoración e cualificación, a puntuación para cada apartado definirase de acordo co seguinte:

- **MOI BEN-EXCELENTE (MBE):** entre 76-100% da puntuación
- **BEN-ACEPTABLE (BA):** entre o 51-75% da puntuación
- **REGULAR-SUFICIENTE (RS):** entre o 26-50% da puntuación
- **INSUFICIENTE (I):** entre o 0-25% da puntuación

## 10.2 CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS (60 PUNTOS)

### A.- Proposición económica: Ata 45 puntos.

Puntuación máxima das ofertas económicas:  $POE_{\max} = 45$  puntos.

Valoraranse unicamente as ofertas económicas definitivamente admitidas pola mesa de contratación e non se terán en conta as ofertas económicas dos licitadores que sexan excluídos, incluso aqueles cuxas ofertas económicas foron definitivamente cualificadas como anormalmente baixas e, consecuentemente, foron desestimadas previamente.

Definicións:

$POE_{\max}$ : puntuación máxima das ofertas económicas prevista para a licitación.

$POE_i$ : puntuación da oferta económica do licitador i.

$OE_i$ : oferta económica do licitador i.

OBL: Orzamento base de licitación.

$OE_{\min}$ : oferta económica mais baixa das admitidas definitivamente.

$OE_{\text{med}}$ : oferta económica media das ofertas económicas admitidas definitivamente.

n: número de ofertas económicas admitidas definitivamente.

LT: valor do limiar para a consideración dunha oferta como anormalmente baixa calculado segundo o previsto neste presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

A oferta económica media das ofertas económicas admitidas definitivamente calcularase segundo a seguinte fórmula:

$$OE_{\text{med}} = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} OE_i}{n}$$

A puntuación das ofertas económicas de cada licitador definitivamente admitidas calcularase segundo a seguinte fórmula:

$$POE_i = \begin{cases} \frac{OBL - OE_i}{OBL - OE_{\text{med}}} \cdot 0,75 \cdot POE_{\max} & \text{se } OE_{\text{med}} \leq OE_i \leq OBL \\ \left( \frac{OE_{\text{med}} - OE_i}{OE_{\text{med}} - LT} \cdot 0,20 + 0,75 \right) \cdot POE_{\max} & \text{se } LT \leq OE_i < OE_{\text{med}} \\ \left( \frac{LT - OE_i}{LT - OE_{\min}} \cdot 0,05 + 0,95 \right) \cdot POE_{\max} & \text{se } OE_{\min} \leq OE_i < LT \quad \text{e} \quad OE_{\min} < LT \end{cases}$$

A modo de exemplo, as puntuacións obtidas para os seguintes casos serían as seguintes:

- A oferta económica que coincida co orzamento base de licitación (OBL) obtería 0 puntos.
- A oferta económica media das ofertas económicas admitidas definitivamente ( $OE_{med}$ ) obtería o 75% da puntuación máxima das ofertas económicas prevista para a licitación ( $POE_{max}$ ).
- O valor do limiar para a consideración dunha oferta como anormalmente baixa (LT) obtería o 95% da puntuación máxima das ofertas económicas prevista para a licitación ( $POE_{max}$ ).
- A oferta económica mais baixa das admitidas definitivamente ( $OE_{min}$ ), se fora inferior ao valor do limiar para a consideración dunha oferta como anormalmente baixa (LT) obtería o 100% da puntuación máxima das ofertas económicas prevista para a licitación ( $POE_{max}$ ). Se fora superior obtería unha puntuación entre o 75% e o 95% da puntuación máxima das ofertas económicas prevista para a licitación ( $POE_{max}$ ).

Xustificación da fórmula: O uso desta fórmula permite atribuír unha maior puntuación á oferta máis económica e a menor puntuación á menos económica, gardando proporción na atribución de puntos as ofertas intermedias.

Consideraranse presuntamente anormais ou desproporcionadas as ofertas cuxa baixa supere á baixa media máis dez (10).

Se  $BO_i > BM + 10 \rightarrow OE_i$  é anormal ou desproporcionada

Sendo:

BM = baixa media.

$BO_i$  = baixa da oferta.

$OE_i$  = oferta económica.

A baixa da oferta ( $BO_i$ ) calcularase coa seguinte fórmula:

$$BO_i = \left(1 - \frac{OE_i}{PL}\right) \cdot 100$$

Sendo:

$BO_i$  = baixa da oferta.

$OE_i$  = oferta económica.

PL = orzamento base de licitación.

A baixa media (BM) calcularase coa seguinte fórmula:

$$BM = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} BO_i}{n}$$

Sendo:

BM = baixa media.

$BO_i$  = baixa da oferta.

n = número de licitadores non excluídos despois da apertura das ofertas económicas.





Identificadas as ofertas que se atopan incursas en presunción de anormalidade, requirirase á empresa ou empresas licitadoras que as presentaran e daráselles un prazo de cinco días hábiles para que xustifiquen e desagreguen de xeito razoado e detallado o baixo nivel dos prezos, dos custos ou de calquera outro parámetro considerado anormal na oferta, mediante a presentación da documentación necesaria para acreditar a súa viabilidade.

Entenderase que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos pola licitadora cando sexa incompleta ou se fundamente en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

**B.-Melloras: Arcos, elementos e iluminación de árbores naturais: Ata 15 puntos.**

As empresas licitadoras poderán ofertar melloras (prestacións adicionais ás que constan no prego de prescricións técnicas) consistentes en:

Instalación de arcos, elementos e iluminación de árbores naturais a maiores dos indicados no anexo III que puntuarán do seguinte xeito:

INSTALACIÓN LUMINOSA		PUNTUACIÓN
REFERENCIA	DESCRICIÓN	
ARCO-01	Arco luminoso 200/250	0,10
ARCO-02	Arco luminoso 300/350	0,10
ARCO-03	Arco luminoso 400/450	0,20
ARCO-04	Arco luminoso 500/550	0,20
ARCO-05	Arco luminoso 600/650	0,20
ARCO-06	Arco luminoso 700/750	0,30
ARCO-07	Arco luminoso > 800	0,40
MOTIVO-01	Farol altura 250	0,10
MOTIVO-02	Farol altura 300	0,10
MOTIVO-03	Cartel Bo Nadal	0,10
MOTIVO-04	Estrela Belén	0,10
MOTIVO-05	Elementos parroquias	0,30
MOTIVO-06	Elementos tridimensional SCQ	0,30
MOTIVO-07	Elementos singulares	0,50
CONX-12	Iluminación árbores naturais menor envergadura	0,40
CONX-13	Iluminación árbores naturais maior envergadura	0,50

Indicarase o número de instalacións de cada tipo a instalar e os ámbitos nos que se colocarían.

Outorgarase unha puntuación máxima de ata 15 puntos

**10.3 TÁBOA RESUMO DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN**

	<i>Criterio</i>	<i>Puntuación</i>	<i>Ponderación</i>
<b>10.1</b>	<b>CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR</b>	<b>40</b>	<b>40%</b>
A.-	Deseño ou composición das instalacións luminosas decorativas	30	30%
B.-	Memoria descritiva da organización do servizo e das instalacións luminosas decorativas a instalar	10	10%
B.1	Memoria descritiva do proceso de execución e, no seu caso das súas fases	7	7%
B.2	Implantación concreta e detallada das instalacións	3	3%
<b>10.2</b>	<b>CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS</b>	<b>60</b>	<b>60%</b>
A.	Proposición económica	45	45%
B.	Melloras	15	15%
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

#### 10.4 CRITERIOS DE DESEMPATE

Os criterios que se empregarán cando, tras a aplicación dos criterios de adjudicación, se produza un empate entre dúas ou máis ofertas serán os seguintes:

1. Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión.
2. Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal de cada unha das empresas.
3. Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal de cada unha das empresas.
4. Sorteio en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.

A documentación acreditativa destes criterios será presentada polas empresas licitadoras no momento no que se produza o empate e non antes. Os datos virán referidos ao momento de remate do prazo de presentación de ofertas.

## 11. GARANTÍAS

### 11.1 Provisional

Non se esixe.

### 11.2 Definitiva

A empresa licitadora que presente a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, deberá constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía definitiva, que responderá dos conceptos aos que se refire o artigo 110 LCSP. Dentro de devanditos conceptos inclúese o incumprimento por parte do contratista da obriga de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, prevista no artigo 196 LCSP



A súa contía será igual ao 5% do importe do prezo final ofertado pola empresa licitadora, excluído o IVE, debendo formalizarse nun prazo de dez días hábiles que se contarán dende o seguinte a aquel en que se reciba a notificación correspondente.

A garantía definitiva constituirase de conformidade co preceptuado no Capítulo I do Título IV do Libro I da LCSP e en calquera das formas que se establecen no artigo 108.1 LCSP, axustándose, de acordo coa forma escollida, ao modelo que se establecen no Anexo VIII do presente prego.

Non se admitirá a constitución mediante retención no prezo.

## 12. PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

12.1. A documentación e proposicións que realicen as empresas licitadoras, deberán presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica a través da Plataforma de contratación do sector público, no enderezo <https://contrataciondeestado.es/>, de acordo cos requisitos técnicos establecidos na citada plataforma, que permite a posibilidade de presentación durante as 24 horas do día.

Facilítase o enlace para descargar a Guía de servizos de licitación electrónica: preparación y presentación de ofertas:

[https://contrataciondeestado.es/wps/wcm/connect/c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38/GuiaLicitacion\\_v6+3+UOE+empresas.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38](https://contrataciondeestado.es/wps/wcm/connect/c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38/GuiaLicitacion_v6+3+UOE+empresas.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38)

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse en forma de arquivos electrónicos, que conterán a documentación e requisitos esixidos na cláusula 13 deste prego, asinados electronicamente pola empresa licitadora ou persoa que a represente.

Este contrato tramítase como aberto, polo que os licitadores disporán dun prazo de **15 días naturais** para presentar as súas propostas, que se contará a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación na PLACSP e no perfil do contratante.

O prazo, lugar e horario para presentación das proposicións sinalarase no anuncio de licitación publicado no perfil do contratante [http://santiagodecompostela.gal/e\\_santiago/contrataciones.php?lg=gal](http://santiagodecompostela.gal/e_santiago/contrataciones.php?lg=gal) integrado na Plataforma de contratación do sector público. O último día do prazo, a presentación das ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. As ofertas recibidas despois de dito prazo e horario serán excluídas.

12.2. As persoas interesadas poderán examinar o prego e a documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e na Plataforma de contratación do sector público <https://contrataciondeestado.es/wps/portal/plataforma> dende a data de publicación do anuncio. Todas as consultas sobre o contido dos pregos e demais información relativa á contratación deberán ser formuladas a través da Plataforma de contratación do sector público, cando menos oito días naturais antes do transcurso do prazo de presentación das proposicións. As respostas ás consultas

formuladas que resulten de interese para todos os licitadores faranse públicas e ofreceranse a través do propio perfil de contratante integrado na Plataforma de contratación do sector público catro días antes de que finalice o prazo fixado para presentar as ofertas.

12.3. A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional por parte da empresa da totalidade do contido deste prego, sen excepción ningunha, así como a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultaren os datos recollidos no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas do Sector Público.

12.4. As proposicións serán secretas e cada empresa licitadora só poderá presentar unha única. Nesta licitación non se admiten variantes. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en UTE se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A infracción destas normas implicará que non se admitan todas as propostas subscritas pola mesma empresa licitadora.

### 13. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

#### 13.1 Arquivo electrónico número 1: Documentación administrativa

. **DEUC:** Declaración responsable, os licitadores deberán achegar o DEUC (documento europeo único de contratación). O DEUC configúrase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento de presentaren as ofertas, que substitúe as certificacións expedidas polas autoridades públicas ou por terceiras persoas, e pola que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- a. Que non se encontra en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións para contratar).
- b. Que cumpre os criterios de selección pertinentes

Pode accederse a el en formato electrónico en <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>, onde se pode cubrir e imprimir para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta.

O anexo III contén instrucións para facilitar a formalización desta declaración DEUC.

. **Anexo IV:** Tamén deberá presentarse unha declaración complementaria ao DEUC que se axuste ao modelo incluído no anexo IV deste prego, asinada e coa correspondente identificación e designación dun enderezo de correo electrónico no que efectuar notificacións, que deberá ser habilitado nos termos da disposición adicional décimo quinta da LCSP.

Nesta declaración as empresas que se encontren nalgún dos supostos do artigo 42 do Código de Comercio e que presenten distintas proposicións para concorreren individualmente á adxudicación deberán facer constar esta condición.

Tamén deberán presentar declaración explícita aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio a respecto dos socios que as integran.



. **Anexo II** Deberán presentar este anexo en caso de que concorran agrupados en unións temporais de empresas. Cada unha das empresas que forme parte da UTE deberá presentar a declaración DEUC e a declaración complementaria (anexo IV).

13.2. Arquivo electrónico número 2: Proposición relativa aos criterios de adxudicación dependentes dun xuízo de valor.

Contido:

Neste arquivo incluírase a proposta técnica, aportando a documentación que permita a valoración da mesma en función dos criterios definidos como dependentes dun xuízo de valor na cláusula 10.1 deste prego.

A documentación relativa aos criterios de adxudicación que sexan avaliábeis de forma automática mediante a aplicación de fórmulas non debe incluírse nos arquivos electrónicos que conteñen a documentación relativa aos criterios avaliábeis mediante un xuízo de valor. *Polo tanto, en ningún caso poderá detallar o número de elementos a instalar.* A infracción deste mandato dará lugar á exclusión do licitador sempre que iso implique o coñecemento da oferta.

13.3. Arquivo electrónico número 3: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliábeis mediante fórmulas.

Contido:

. Oferta económica e de criterios avaliábeis mediante fórmulas, redactada segundo o modelo do anexo I a este prego, sen erros que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación considere fundamental para tomar en conta as ofertas, e que, de producírense, provocarán que a proposición sexa rexeitada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 deste prego, deberá indicarse como partida independente o IVE.

. Documentación relativa a outros criterios cuantitativos ou avaliábeis mediante fórmulas.

No se aceptarán aquelas proposicións que:

- a) Teñan contradicións, omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.
- b) Carezan de concordancia coa documentación examinada e admitida.
- c) Excedan do tipo máximo de licitación ou comporten erro manifesto no importe da proposición.
- d) Varíen substancialmente o modelo de proposición establecido que figura como anexo I a este prego.
- e) Impliquen recoñecemento por parte do licitador de erros ou inconsistencias que as fagan inviables.

En caso de discrepancia entre a oferta expresada en letras e a expresada en números, prevalecerá, a cantidade que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionais derivados do exame da documentación, a mesa de contratación adopte outra postura.

A inclusión de documentación relativa aos criterios de adjudicación que sexan avaliados mediante un xuízo de valor nos arquivos electrónicos que conteñen a documentación relativa aos criterios avaliados de forma automática mediante a aplicación de fórmulas dará lugar á non valoración da dita documentación.

13.4. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a veracidade da documentación presentada, ben antes da adjudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, e poderá realizar tal comprobación por si mesma ou mediante petición á empresa licitadora ou adjudicataria de documentos ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará o rexeitamento da oferta ou, se é o caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

13.5. Notas aclaratorias sobre a presentación de documentación

As licitadoras que consideren confidencial algún documento que presenten deben efectuar unha designación explícita -cubriendo a declaración responsable que cómpre incluír no arquivo electrónico 1 e reflectilo claramente, sobreimpreso ou na marxe da páxina, no propio documento cualificado como confidencial. Se a designación non se efectúa deste xeito, o documento non se considerará confidencial.

En ningún caso terá carácter confidencial a oferta económica. A designación como confidencial da oferta económica terase por non realizada.

A declaración de confidencialidade non poderá estenderse á totalidade da documentación presentada pola licitadora nin á totalidade da documentación acreditativa da oferta técnica. Neste caso, ou no caso de que se dimensione inadecuadamente a dita declaración, será o órgano de contratación o que determine de forma motivada que datos ou documentos merecen esta consideración. Do mesmo xeito, o órgano de contratación actuará no suposto de que a declaración no conteña motivos adecuada e suficientemente fundados polos que a licitadora considerou confidencial a información declarada como tal.

Se a licitadora non cualificou expresamente como confidencial ningún dato nin documento entenderase que ningún dos que presentou ten este carácter, sen prexuízo de que, excepcionalmente e de forma motivada, o órgano de contratación considere como confidencial algunha información para preservar lexítimos intereses empresariais.

Así mesmo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá sinalar como confidenciais datos que non foran sinalados como tales no momento de presentalos.

No caso de que durante o procedemento de adjudicación se achegue documentación que non formaba parte da oferta inicial, poderán cualificarse como confidenciais datos ou documentos que formen parte desta nova documentación nas condicións descritas nos parágrafos anteriores desta cláusula.

13.6. Notificacións e comunicacións.



A tramitación do procedemento de adxudicación deste contrato suporá a práctica das notificacións e comunicacións derivadas por medios exclusivamente electrónicos.

As notificacións realizaranse mediante o sistema de comparecencia electrónica. Polo tanto, para todas as empresas licitadoras é requisito inescusable ser un usuario rexistrado da Plataforma de Contratación de Sector Público.

## 14. MESA DE CONTRATACIÓN

A mesa de contratación estará integrada por:

Presidente:

A concelleira delegada de Deportes, Relacións Veciñais, Festas, Rural e UMAD

Vogais:

O Interventor Xeral municipal, ou persoa que o substitúa

O Director da Asesoría Xurídica municipal, ou o/a letrado/a da asesoría que o substitúa.

2 técnicos/as da dita concellaría

Actuará como secretaria a xefa do Servizo de Contratación ou, na súa ausencia, un funcionario do Servizo de Contratación.

Esta mesa quedará validamente constituída coa asistencia da presidencia, da secretaria, dunha persoa funcionaria de entre as que teñan atribuído legal ou regulamentariamente o asesoramento xurídico do órgano de contratación e doutra que teña atribuídas funcións relativas ao control económico orzamentario.

## 15. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

Finalizado o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación constituirase para o exame e cualificación da documentación administrativa.

### 15.1. Arquivo electrónico número 1: Documentación administrativa.

A mesa abrirá o “Arquivo electrónico número 1” de cada unha das ofertas presentadas. Levaranse a cabo as seguintes accións:

- Visualización dos datos do licitador.
- Cualificación da mesma pola Mesa (admisión, emenda ou exclusión).



De conformidade co artigo 141.2 LCSP, se a mesa observa defectos emendables outorgaráselle á empresa un prazo de 3 días para que os emende e, se é o caso, un prazo de 5 días para que presente aclaracións ou documentos complementarios.

A comunicación aos interesados efectuarase por medios electrónicos.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas nalgún momento do proceso quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os arquivos electrónicos das seguintes fases non poderán ser abertos.

### **15.2. Arquivo electrónico 2: Documentación relativa a criterios avaliábles mediante xuízo de valor.**

A mesa de contratación levará a cabo nesta sesión, de ser o caso, as seguintes actuacións:

- Revisión da documentación, de ser o caso, relativa a emenda de defectos ou omisións da documentación administrativa.
- Adopción, de ser o caso, dos oportunos acordos sobre admisión ou exclusión dos licitadores.
- Lectura do resultado da cualificación da documentación administrativa, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e da causa ou causas da non admisión destas últimas.
- Apertura das ofertas presentadas.
- Visualización e comprobación do cumprimento dos requisitos exixidos.

Unha vez rematado o proceso sinalado, levantarase a correspondente acta da reunión.

A mesa de contratación poderá solicitar cantos informes técnicos considere pertinentes para a realización da avaliación da documentación presentada polos licitadores.

### **15.3. Arquivo electrónico 3: Documentación relativa a criterios avaliábles mediante fórmulas.**

Na data indicada, no lugar e na hora sinalados no perfil do contratante, a mesa de contratación reunirse para abrir a documentación que contén os criterios avaliábles mediante fórmulas.

No proceso de apertura e despois de informar das puntuacións acadadas polas ofertas admitidas nos criterios avaliábles mediante xuízo de valor, levaranse a cabo as seguintes accións:

- Apertura das ofertas.
- Visualización e comprobación da documentación.

Unha vez rematado o proceso sinalado, levantarase a correspondente acta da reunión.

Para a realización da avaliación da documentación presentada polos licitadores a mesa de contratación, tras solicitar, se é o caso, os informes técnicos que considere oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que incluírá en todo caso a puntuación dos criterios indicados neste prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación





xerada nas súas actuacións así como dos informes emitidos, se fose o caso. Esta proposta non crea dereito ningún a favor do licitador proposto fronte ao Concello (art. 157 da LCSP).

Se no exercicio das súas funcións a mesa de contratación tivese indicios fundados de condutas colusorias no procedemento de contratación, no sentido definido no artigo 1 da Lei 15/2007, do 3 de xullo de defensa da competencia, deberá trasladalos á Comisión Nacional dos Mercados e da Competencia antes da adxudicación do contrato para que, a través dun procedemento sumarísimo, se manifeste sobre eles. A mesa de contratación dará conta ao órgano de contratación desta comunicación.

Se no exercicio das súas funcións a mesa de contratación tivese indicios fundados de condutas colusorias no procedemento de contratación, no sentido definido no artigo 1 da Lei 15/2007, do 3 de xullo de defensa da competencia, deberá trasladalos á Comisión Nacional dos Mercados e da Competencia antes da adxudicación do contrato para que, a través dun procedemento sumarísimo, se manifeste sobre eles. A mesa de contratación dará conta ao órgano de contratación desta comunicación.

## 16. DOCUMENTACIÓN QUE CÓMPRE PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

Unha vez que o órgano de contratación acepte a proposta da mesa, requirirase á empresa licitadora que presentou a mellor oferta, consonte o disposto no artigo 150 da LCSP, para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** que se contarán dende o seguinte a aquel en que reciba o requirimento, presente:

- a) Documento de identidade, cando se trate de persoas físicas. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar a escritura de constitución, e de modificación se é o caso, inscritas no rexistro mercantil, cando este requisito sexa esixible consonte a lexislación aplicable. Se non o é, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro oficial que sexa preceptivo.

As empresas non españolas de estados membros da Unión Europea, ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, deberán acreditar a súa capacidade de obrar presentando unha certificación de que están inscritas no rexistro que corresponda de acordo coa lexislación do estado onde estean establecidos ou unha declaración xurada ou certificado nos termos determinados regulamentariamente.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante un informe expedido pola representación diplomática española no estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

- b) Cando a empresa licitadora actúe mediante representante, e a dita representación non se deduza da escritura de constitución e/ou de modificación deberase presentar escritura de poder na que conste o ámbito das facultades para licitar.

Presentar a dilixencia da verificación do documento de apoderamento exime de presentar o propio documento.

c) A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias realizarase, se non consta no expediente, presentando a documentación que se indica a seguir, de acordo cos artigos 13,14 e 15 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas:

- Certificación de alta no censo de actividades económicas referida ao epígrafe que faculte para exercer as actividades que corresponden ao obxecto do contrato e ao seu ámbito territorial emitida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Certificación de estar ao corrente nas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Certificación de estar ao corrente nas obrigas tributarias coa Xunta de Galicia.
- Certificado da Seguridade Social de que o licitador está ao día no cumprimento das súas obrigas.

O Concello comprobará de oficio que a empresa licitadora proposta como adxudicataria non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

As persoas estranxeiras, sexan físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por unha autoridade competente no país de procedencia que acredite que están ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigas tributarias. Así mesmo, presentarán unha certificación, tamén expedida por unha autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigas sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado terá que referirse aos doce últimos meses e deberá ser orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas consonte a lexislación vixente na materia.

- d) A garantía definitiva por valor do 5% do prezo ofertado sen IVE que poderá constituírse en efectivo, mediante aval, en valores públicos ou por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas na normativa de desenvolvemento da LCSP. O seu importe ou a documentación acreditativa correspondente depositarase na Tesourería Municipal.
- e) Timbres por importe do 1% da garantía definitiva e taxas por formalización de contrato segundo o establecido na ordenanza fiscal 3.07 de 2022 no seu artigo 6 apartado B 3.02.
- f) Compromiso de subscripción da póliza durante a vixencia do contrato nas condicións descritas na cláusula 20.1 deste prego e declaración de que se manterá vixente durante toda a duración do contrato.

#### Exención de documentación:

A inscrición do licitador no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no ROLECSP eximirá de presentar a documentación daqueles datos que consten nos certificados expedidos polos ditos



registros. Non obstante, a mesa de contratación poderá requirir a achega da dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

O certificado do rexistro de contratistas ou do ROLECSP deberá ir acompañado en todo caso **dunha declaración responsable** na que a empresa licitadora manifeste que as circunstancias reflectidas nel non experimentaron variación.

Se o licitador non cumpre adecuadamente co requirimento no prazo sinalado, entenderase que a empresa licitadora retira a súa oferta e procederase, neste caso, a esixirle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalización.

De concorrer este suposto, o órgano de contratación solicitará a mesma documentación á seguinte empresa licitadora, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas

## 17. ADXUDICACIÓN

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible ao abeiro dos criterios que figuran nos pregos.

A adxudicación será motivada, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de tres meses contados desde a apertura das proposicións. De non producirse a adxudicación neste prazo, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición e a que se lles devolva a garantía provisional se foi formalizada.

Este prazo ampliarase en quince días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o número 4 do artigo 149 da LCSP.

En todo caso, o órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación a que se refire a cláusula, nos termos establecidos no artigo 150.3 da LCSP.

O órgano de contratación poderá adoptar a decisión de non adxudicar, non formalizar o contrato ou desistir do procedemento antes de que o contrato se formalice, consonte o disposto no artigo 152 da LCSP.

Só poderá adoptar a decisión de non adxudicar ou non formalizar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. A decisión de desistir do procedemento deberá estar fundada nunha infracción non corrixible contra as normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, cuxa concorrencia deberá quedar xustificada no expediente.

## CAPÍTULO III FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### 18. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

Este contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, polo que non se poderá formalizar en tanto non transcorran os 15 días hábiles desde que se remita a notificación da adjudicación aos licitadores ou desde que se dite resolución co levantamento da suspensión do acto de adjudicación. Transcorrido este prazo, os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán á empresa adjudicataria para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días, contados desde o seguinte a aquel en que se dea por recibido o requirimento.

Cando a adjudicataria sexa unha unión temporal de empresas, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá presentar escritura pública de constitución como tal.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo e constituirá un título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite a empresa contratista. Neste caso correrán pola súa conta os gastos derivados do seu outorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen que se formalice previamente.

Cando, por causas imputables á empresa adjudicataria, non se formalice o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se está constituída e sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP relativo á concorrencia da prohibición de contratar.

Neste caso, o contrato adjudicarase á seguinte empresa licitadora pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas e logo de que presente a documentación establecida no apartado 2 do artigo 150 da LCSP.

Se a causa da non formalización resulta imputable á Administración indemnizarase á empresa contratista polos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

## CAPÍTULO IV EXECUCIÓN DO CONTRATO

### 19. RESPONSABLE SUPERVISOR DO OBXECTO DO CONTRATO E UNIDADE ENCARGADA DO SEU SEGUIMENTO

O órgano de contratación designará unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución comprobando que se axusta ao establecido no contrato e cursará á empresa contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

Ao responsable del contrato que designe o órgano de contratación correspóndelle, de acordo co disposto no artigo 62.1 da LCSP, supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación lle atribúa.

Ademais, son funciones do responsable do contrato:

- a) Interpretar o prego de prescricións técnicas e demais condicións técnicas establecidas no contrato o en disposicións oficiais.
- b) Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do contrato.
- c) Tramitar cantas incidencias se produzan durante o desenvolvemento do contrato.
- d) Convocar cantas reunións considere pertinentes para o bo desenvolvemento dos traballos e a súa supervisión, ás que estará obrigada a acudir a representación da empresa adxudicataria, asistida daqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas que teñan algunha intervención na execución do contrato.

A unidade encargada do seguimento e control ordinario do contrato será o departamento municipal de Festas, que adscribe a este cometido ao técnico en programación e xestión cultural.

### 20. EXECUCIÓN, RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATISTA E CUMPRIMENTO DO CONTRATO

**20.1.** O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego de cláusulas administrativas particulares e observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas así como as instrucións que, se é o caso, dea a persoa responsable do contrato designada polo órgano de contratación ou a unidade encargada do seguimento do contrato.

O Concello determinará se a prestación realizada pola empresa contratista se axusta ás prescricións establecidas e requiriraa, se non é así, para que as realice ou corrixa os defectos observados.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura da empresa contratista.



A empresa deberá adoptar todas as medidas de seguridade que sexan necesarias para evitar que os traballos de carga e descarga, montaxe e instalación poidan ocasionarlles aos traballadores da empresa, aos empregados municipais, aos cidadáns e ás instalacións e equipamentos municipais.

Se a entrega e/ou instalación dos bens obxecto do contrato require algún tipo de licenza, permiso ou autorización, aínda que fose municipal corresponderalle ao contratista solicitala e obtela á súa conta e cargo, incluso nos casos en que fose necesario cortar o tráfico ou establecer medidas especiais de circulación ou vixilancia, sen prexuízo da colaboración dos servizos municipais que en cada caso particular poidan concertarse ao respecto, previa petición expresa e anticipada por parte da empresa contratista.

Salvo que no PPT se dispoña o contrario serán por conta da empresa contratista todos os gastos de transporte, desembalaxe, montaxe e instalación dos bens obxecto do contrato así coma os da recollida de embalaxes e residuos derivados da instalación que deberán efectuarse con separación de materiais para a súa reciclaxe e tamén os gastos derivados da adopción das medidas de seguridade para evitar danos ás persoas ou bens.

Será obriga da empresa contratista indemnizar por todos os danos e perdas que cause a terceiras persoas como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, tanto os causados directamente como aqueles producidos polo persoal ou medios que del dependan. Cando tales danos ou perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, esta será a responsable dentro dos límites sinalados nas leis (artigo 196 da LCSP).

A empresa contratista será responsable igualmente dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que este incorra. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula. Para estes efectos, o contratista presentará con carácter previo á formalización do contrato certificación da Compañía de Seguros acreditativa da existencia, cunha contía mínima de 600.000 €, da correspondente póliza de responsabilidade civil.

Se os traballos non se axustan á prestación contratada como consecuencia de vicios ou defectos imputables á empresa contratista serán rexeitados e a Administración quedará exenta da obriga do pagamento ou terá dereito a recuperar o prezo satisfeito

En todo caso, a empresa contratista terá dereito a coñecer e a ser oída a respecto das observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada (artigo 311 da LCSP).

## **20.2. Regras especiais respecto ao persoal laboral da empresa contratista**

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, cumprirá as condicións salariais dos traballadores consonte o convenio colectivo sectorial de aplicación, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigas legais en materia de seguridade social, incluído o aboamento de cotizacións e o pago de



prestacións, cando cumpra, as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigas se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

A empresa contratista velará especialmente por que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas a respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

A empresa contratista deberá designar un responsable, integrado no seu propio persoal do contrato, que terá entre as súas obrigas as seguintes:

- a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte ao Concello, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e o Concello, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.
- b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación da prestación contratada.
- c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que ten encomendadas, así como controlar a asistencia de devandito persoal ao posto de traballo.

Cando se extingan os contratos de servizos, **en ningún caso se poderá producir a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello de Santiago**. Para tal fin, os empregados ou responsables da Administración deben absterse de realizar actos que impliquen o exercicio de facultades que, como parte da relación xurídico laboral, lle corresponden á empresa contratista.

### 20.3. Prevención de riscos laborais

A empresa que resulte adjudicataria deberá estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas en materia de prevención de riscos laborais, e dotará ao seu persoal de todos os elementos de protección necesarios conforme ao establecido na normativa de prevención de riscos laborais. De igual xeito, e para cumprir coa obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación do mesmo, respectar as instrucións e noras internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividade e contratacións.

A empresa adjudicataria colaborará cos servizos do Concello de Santiago de Compostela aportando toda a documentación que sexa requirida en materia de prevención de riscos laborais.

### 20.4. Condicións especiais de execución do contrato. Obrigas esenciais do contrato.

#### 20.4.1 Condicións especiais de execución do contrato

- a) Condicións de tipo ambiental:

A empresa adjudicataria deberá promover medidas que favorezan a minimización do impacto ambiental nas actividades desenvolvidas para a execución deste contrato de aí que todas as comunicacións escritas, entre o contratista e a Administración, producidas no marco de execución do contrato realizáranse por medios electrónicos, evitando na medida do posible a utilización de papel.

O contratista está obrigado a efectuar unha recollida selectiva de residuos e a súa entrega, de ser o caso, a xestor autorizado.

b) Condicións de tipo social e de cumprimento das convencións fundamentais da Organización Mundial do Traballo:

O contratista deberá aboarles, como mínimo, aos traballadores que participen na execución do contrato o salario fixado no Convenio Colectivo sectorial e territorial de aplicación segundo a categoría profesional que lles corresponda. O salario que lles abone en ningún caso pode ser inferior ao fixado no dito convenio. Xunto con cada factura presentará unha declaración responsable de que a empresa está a cumprir con esta condición especial de execución. Así mesmo, estará obrigado a presentar os xustificantes do pago a estes traballadores e do pago das cotas da seguridade social cando así llo requira o responsable do contrato.

c) Emprego da lingua galega

Ten a consideración de condición especial de execución do contrato a obrigatoriedade do emprego da lingua galega en todas as actividades que se desenvolvan en execución deste contrato.

20.4.2. Establécense as seguintes **obrigas esenciais**:

- Cumprimento do pago dos salarios do persoal adscrito ao contrato. A empresa adjudicataria deberá estar ao corrente de pago das nóminas do persoal que participe na execución do contrato. Considerarase que se incumpre a citada condición cando se produza un atraso ou impago no abono das nóminas en máis de dous meses.

Para eses efectos, a Administración poderá esixir, xunto á factura, o envío de documentación acreditativa de que o contratista se atopa ao corrente no pago das nóminas e das cotizacións á Seguridade Social dos traballadores que executen o contrato.

- O respecto do principio de igualdade de remuneración por razón de sexo previsto no artigo 28 do Estatuto dos Traballadores (Texto refundido aprobado polo RDL 2/2015, do 23 de outubro).
- A utilización da lingua galega en todas as actividades que se desenvolvan en execución do contrato.
- A entrega a xestor autorizado dos residuos perigosos que se poidan producir e o cumprimento das normas ambientais na súa almacenaxe e traslado.





Todas as condicións especiais de execución e obrigas esenciais que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen na súa execución.

## 21. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DA EMPRESA CONTRATISTA

Corren por conta da empresa contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en boletíns oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polas empresas interesadas, como nos orzamentos de adjudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta da empresa contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición da empresa adjudicataria e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a súa execución, incluídos os posibles desprazamentos.

## 22. ABOAMENTOS Á EMPRESA CONTRATISTA

A empresa contratista ten dereito ao aboamento do prezo das prestacións efectivamente realizadas pola Administración consonte o establecido no contrato.

O pago realizarase contra facturas, expedidas de acordo coa normativa vixente, debidamente conformadas polo centro xestor ou, no seu caso, polo designado como responsable do contrato:

- A primeira factura pola montaxe e acendido de luces no 2024
- A segunda factura presentarase en 2025 polo resto das prestacións realizadas e unha vez desmontadas as luces.

No caso de que o contrato non se inicie no prazo previsto reducirase proporcionalmente aos días de retraso o importe a pagar. Este desconto farase efectivo na primeira factura, que é a que corresponde ao do ano 2024.

Coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior referida ao réxime de pagamentos, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, as unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, do 29 de abril, de agrupacións de interese económico), as agrupacións de interese económico europeas (Regulamento CEE n° 2137/85 do Consello, do 25 de xullo de 1985), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas preferentemente en formato electrónico.



O acceso ao sistema electrónico de facturación do Concello de Santiago e á información sobre el será través do seguinte enderezo: <http://santiagodecompostela.gal>

Os datos necesarios para poder completar o proceso de rexistro das facturas electrónicas son os que seguen:

OFICINA CONTABLE	ÓRGANO XESTOR	UNIDADE TRAMITADORA
GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL	L01150780 CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	Cx29 – Festas e Festexos Código DIR: GE0016556

A empresa contratista poderá ceder a unha terceira, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que esta cesión produza efectos e a Administración expida o mandamento de pago a favor da cesionaria é preciso que se lle notifique de xeito fidedigno o acordo de cesión (artigo 200 da LCSP).

A Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato e, se se demorase, deberá aboar á empresa contratista, a partir do cumprimento do dito prazo de trinta días, os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao inicio do cómputo do prazo para a devindicación de xuros, a empresa contratista deberá ter cumprida a obriga de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica e no prazo de trinta días desde a data da entrega da subministración.

Sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dentro dos trinta días seguintes á súa prestación.

### 23. CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

A empresa contratista queda obrigada a cumprir o prazo de execución do contrato nos termos previstos neste prego.

Se chegado o final do traballo, a empresa contratista incorrese en demora, por causa que se lle poida imputar, a Administración poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para resolvelo ou para acordar a súa continuidade impoñendo novas penalidades.



A Administración terá esta mesma facultade a respecto do incumprimento por parte da empresa contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir co prazo total.

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e perdas ocasionados polo atraso imputable á empresa contratista no caso de que as penalidades non cubran os danos ocasionados.

Para considerar que a empresa incorre en mora non será necesario que a Administración llo teña advertido previamente.

De producirse atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables á empresa contratista, a Administración poderá, por pedimento desta, conceder unha prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que a empresa contratista solicite outro menor.

Corresponde impoñer as penalidades ao órgano de contratación, segundo a proposta que formule a persoa responsable do contrato. O acordo será inmediatamente executivo e as penalidades faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse á empresa contratista ou sobre a garantía cando non poidan deducirse dos mencionados pagos.

## **24. CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMENTO DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO**

Cando a empresa contratista, por causas imputables a ela, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

Os incumprimentos cualificaranse como leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ao menor ou maior prexuízo que con eles se cause ao funcionamento do servizo ou ao público en xeral.

Considéranse incumprimentos moi graves as seguintes:

- Incumprimento das obrigas esenciais do contrato establecidas neste prego que non dean lugar á resolución do contrato, así como o incumprimento da oferta.
- O incumprimento reiterado das restantes condicións de execución do obxecto do contrato establecidas neste prego, na oferta da empresa adjudicataria, nas ordenanzas municipais ou na demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego que cumpran os requisitos establecidos nel ou no prego técnico.
- O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, do prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.



- O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións do concello.
- Ceder o contrato en todo ou en parte baixo calquera modalidade sen a autorización previa do concello.
- Falsear a información que lle subministre ao concello en relación coa execución do contrato
- O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para a empresa contratista.
- A reiteración de dúas ou máis incumprimentos graves no período de seis meses.

Consideraranse incumprimentos graves:

- O incumprimento das condicións de especiais de execución establecidas neste prego, na oferta da empresa adxudicataria, nas ordenanzas municipais e na demais normativa aplicable así coma o incumprimento do prego de prescricións técnicas, salvo teña carácter de moi grave segundo o previsto no apartado anterior.
- A obstrución por parte da empresa adxudicataria do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións do concello agás que teña a consideración de incumprimento moi grave.
- A falta da subscripción da póliza de seguros que se exige neste prego.
- A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse incumprimentos leves:

Todos os demais incumprimentos non cualificados como graves ou moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e na demais normativa aplicable.

Cando o incumprimento cometido transcenda o ilícito administrativo e revista carácter de delito ou falta, poranse os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

#### Penalidades:

Os incumprimentos cometidos pola empresa impoñeránselles penalidades de acordo co seguinte:

- a. Os incumprimentos leves poderán ser penalizadas con multas de contía non superior ao 3% do importe do contrato, sen IVE.
- b. Os incumprimentos graves poderán ser penalizadas con multas de contía non superior ao 5% do importe do contrato, sen IVE.
- c. Os incumprimentos moi graves poderán ser penalizadas con multas de contía non superior ao 10% do importe do contrato, sen IVE.



As penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e a contía de cada unha delas non poderá ser superior ao 10% do prezo do contrato, IVE excluído, nin o seu total exceder do 50% do prezo do contrato.

Así mesmo, os incumprimentos das normas respecto da subcontratación ou da falta de acreditación da aptitude do subcontratista implicará a imposición á empresa contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato.

A imposición de penalidades farase logo da tramitación do correspondente expediente no que se lle dará audiencia ao contratista.

Os incumprimentos prescribirán desde o momento de que se teña coñecemento da súa comisión:

- As leves aos 2 meses
- As graves aos 4 meses
- As moi graves ao 6 meses

## CAPÍTULO V CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN

### 25. CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigas que deriven deste contrato poderán ser cedidos pola empresa adjudicataria a unha terceira xa que as calidades técnicas ou persoais do cedente non son determinantes para a súa adjudicación, sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 214.2 da LCSP, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2, letra b) do artigo 214 da LCSP, non poderá autorizarse a cesión a unha terceira cando esta supoña unha alteración substancial das características da empresa contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

### 26. SUBCONTRATACIÓN

Non se establecen tarefas críticas que non poidan ser obxecto de subcontratación.

Os licitadores indicarán na súa oferta a parte do contrato que teñan intención de subcontratar.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, a empresa contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación tras a adjudicación do contrato e, en todo caso, cando se inicie a súa execución, achegando ao mesmo tempo a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato que se vai formalizar, subscrita pola empresa contratista e pola subcontratista, na que se indiquen as prestacións ou partes do contrato que se subcontratan e o seu importe.
- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de que non se atopa inhabilitado para contratar

de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos de prohibición para contratar coa administración pública referidos no artigo 71 da LCSP.

- Declaración da empresa contratista detallando as prestacións que se subcontratan, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Acreditación do subcontratista para a execución dos traballos con referencia aos medios técnicos e humanos dos que dispón e á súa experiencia .

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días desde que se produzan.

A infraccións das condicións establecidas nos parágrafos precedentes ou a falta de acreditación da aptitude do subcontratista implicará a imposición á empresa contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante da empresa contratista principal, que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello de Santiago.

A empresa contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación consonte a lexislación laboral.

A empresa contratista está obrigado a aboar aos subcontratistas ou subministradores o prezo pactado nos prazos e condicións establecidos no artigo 216 da LCSP.

Sen prexuízo que a administración lle poida requirir ao contratista principal a acreditación do pago aos subcontratistas dos traballos subcontratados de conformidade co disposto no artigo 217.1 da LCSP, o responsable do contrato verificará nos casos en que o importe da subcontratación sexa igual ou superior ao 30 por cento do prezo do contrato, que o contratista está a cumprir en relación cos pagos a subcontratistas que asumisen contractualmente co contratista principal o compromiso de realizar determinadas partes ou unidades de contrato. A tales efectos, o contratista deberá achegar con cada factura, certificado dos pagos aos subcontratistas do contrato.

## CAPÍTULO VI MODIFICACIÓN DO CONTRATO

### 27. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación ten a potestade de modificar o contrato nos termos dos artigos 203 a 207 da LCSP.

#### 27.1. Modificacións previstas no prego.

Non se prevén modificacións.

## 27.2. Modificacións non previstas no prego.

Ao abeiro do establecido no artigo 205 da LCSP, as modificacións non previstas no prego ou que, estando previstas, non se axusten ao establecido no parágrafo anterior, só poderán realizarse cando cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que se xustifiquen nalgún dos supostos previstos no artigo 205.2 da LCSP.
- b) Que se limiten a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que as fagan necesarias.

A modificacións que se axusten ao establecido no artigo 205 da LCSP serán obrigatorias para a empresa contratista cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración da contía que non exceda do 20% do prezo inicial do contrato, IVE excluído. De concorrer este suposto, a tramitación esixirá acordo do órgano de contratación, logo da conformidade por escrito da empresa contratista que, de non a haber, implicará a resolución do contrato.

No caso de que as especificacións técnicas foran preparadas por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizo, antes do acordo de modificación, consonte ao artigo 205, daráselle audiencia ao seu redactor por un prazo máximo de tres días, para que formule as consideracións que teña por conveniente.

## 28. SUSPENSIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou esta se produza por aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución do contrato.

Acordada a suspensión, a Administración aboará á empresa contratista, se é o caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por esta, que se calcularán de acordo co disposto no apartado 2 do artigo 208 da LCSP.

## CAPÍTULO VII FINALIZACIÓN DO CONTRATO

### 29. EXTINCIÓN DO CONTRATO POR CUMPRIMENTO. RECEPCIÓN

O contrato extinguirase por cumprimento cando a empresa contratista realice a totalidade do seu obxecto de acordo co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

A constatación de que se cumpriu o contrato esixe por parte da Administración un acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte á entrega ou realización do seu obxecto.

O acto de recepción será comunicado á Intervención Xeral para que poida asistir en exercicio das súas funcións interventoras e de comprobación material dos traballos.



Se as subministracións non se atopan en condicións de seren recibidas, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas á empresa contratista para que emende os defectos observados ou proceda a unha nova execución concordante co pactado. Se, malia isto, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada como consecuencia de vicios ou defectos imputables á empresa contratista, a Administración poderá rexeitalos e quedará exenta da obriga de pagamento con dereito, se é o caso, a recuperar o prezo satisfeito ata daquela.

Poderá realizarse a recepción daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de seren executadas por fases e de seren utilizadas de forma separada ou independente.

De non existir un acto positivo de recepción, o responsable do contrato emitirá coa conformidade da última factura un certificado no que se faga constar que a prestación se realizou a satisfacción da administración.

### **30. RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concurrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 211 e 313 da LCSP, que dará lugar aos efectos previstos nos artigos 213 e 313 da mesma lei, e das causas previstas nos artigos 306 da LCSP, que dará lugar aos efectos previstos no artigo 307 da dita lei no relativo á parte da subministración do contrato.

En ningún caso se poderán consolidar como persoal da Administración contratante as persoas que realizan os traballos obxecto do contrato cando este se extinga.

Os expedientes de resolución contractual deberán ser instruídos e resoltos nun prazo máximo de tres meses.

### **31. PRAZO DE GARANTÍA**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía mínimo de 1 ano e, en todo caso, o que resulte da oferta da empresa contratista. Este prazo contarase dende a data de recepción ou conformidade do traballo.

Durante este prazo a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado neste prego e no de prescricións técnicas. Unha vez transcorrido sen que se formulen reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade da empresa contratista.

Durante o período de garantía, a empresa contratista estará obrigada a emendar, pola súa conta, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se poidan derivar das responsabilidades en que incorrese de acordo ao establecido neste prego e na LCSP.



## 32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

O acordo de devolución ou cancelación da garantía ditarase unha vez transcorrido o prazo, cando a empresa contratista cumpra as obrigas derivadas do contrato, se non resultan responsabilidades que deban exercitarse sobre ela e se resolve sen culpa para aquela.

O acordo de devolución deberá ser adoptado e notificado á empresa interesada no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía.

No caso de recepción parcial, a empresa contratista só poderá solicitar a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato, ou cando a empresa reúna os requisitos de pequena ou mediana empresa definida no Regulamento CE nº 800/2008, da Comisión, do 6 de agosto de 2008, sen que a recepción formal se producise por causas non imputables á empresa contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 110 da LCSP.

## 33. CONFIDENCIALIDADE

Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, dado que este contrato require o tratamento pola empresa contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, faise constar:

- a) A futura empresa contratista estará obrigado a someterse en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sen prexuízo do establecido no último párrafo do apartado 1 do artigo 202.
- b) A empresa adxudicataria estará obrigada a presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e dende onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.
- c) A empresa adxudicataria estará obrigada a comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra c) anterior.
- d) Os licitadores deberán indicar na súa oferta, si teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

O cumprimento desta normativa cualifícase como condición especial de execución, tendo o carácter de obriga contractual esencial para os efectos do réxime de resolución deste contrato.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto aos



datos de carácter persoal dos poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato. Esta obriga subsistirá aínda despois de que finalice o contrato consonte o artigo 5 da Lei orgánica 3/2018 de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A empresa adxudicataria deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estea obrigado a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial das derivadas do deber de secreto.

A empresa adxudicataria responderá persoalmente das infraccións legais en que poidan incurrir os seus empregados nesta materia.

A empresa adxudicataria e o seu persoal estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos protocolos de seguridade das dependencias municipais en que desenvolvan o seu traballo durante a realización dos servizos que presten como consecuencia do cumprimento do contrato. En calquera caso, a empresa estará suxeita ao cumprimento do Protocolo municipal de seguridade para a protección de datos de carácter persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

Para estes efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.

### **34. DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL**

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, a empresa adxudicataria e todo o persoal externo que participe na execución do contrato aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no seu desenvolvemento corresponden ao Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e para todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello. En consecuencia, todos os traballos realizados pola empresa adxudicataria e por calquera dos seus empregados para a execución deste contrato, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso a eles a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

### **35. LINGUA GALEGA**

Todas as comunicacións se deriven deste contrato e que se dirixan ao Concello de Santiago de Compostela ou a calquera outra entidade ou persoa con sede ou domicilio no territorio de Galicia, así como a actividade de divulgación ou publicidade a que dea lugar (rótulos, avisos, sinais informativos, folletos...) e as propias prestacións do contrato (materializadas en forma verbal ou documental) realizaranse en lingua galega de acordo co previsto Regulamento de uso do galego na administración municipal de Santiago de Compostela.

Santiago de Compostela, na data da súa sinatura dixital  
A xefa do Servizo de Contratación



**Prego de cláusulas administrativas particulares**

**Expediente:** CON2024000043

**Referencia interna:** 2024/00038914K



## ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DE CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

(nome completo) ..... con documento de identidade número..... e domicilio en.....provincia de ....., rúa ....., número ....., en nome propio ou en representación da empresa .....con NIF ..... e domicilio en ..... á que representa no procedemento de adjudicación do contrato que ten por obxecto o *Contrato mixto Iluminación Nadal 2024 do Concello de Santiago de Compostela*.

### MANIFESTO

Que, coñezo o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación do **Alumeado de Nadal** e acepto íntegra e incondicionalmente o seu contido, comprométome a executar este contrato, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, nas seguintes condicións:

### Oferta económica (O importe debe expresarse claramente en números e letras):

Prezo S/IVE	En número:	€
	En letra:	euros
IVE 21%	En número:	€
	En letra:	euros
Prezo C/IVE	En número:	€
	En letra:	euros

### Instalación de arcos, elementos e iluminación de árbores naturais a maiores dos indicados no anexo III do PPT:

INSTALACIÓN LUMINOSA Referencia e Descrición		Unidades	Ámbito
ARCO-01	Arco luminoso 200/250		
ARCO-02	Arco luminoso 300/350		
ARCO-03	Arco luminoso 400/450		
ARCO-04	Arco luminoso 500/550		
ARCO-05	Arco luminoso 600/650		
ARCO-06	Arco luminoso 700/750		
ARCO-07	Arco luminoso > 800		
MOTIVO-01	Farol altura 250		
MOTIVO-02	Farol altura 300		
MOTIVO-03	Cartel Bo Nadal		
MOTIVO-04	Estrela Belén		
MOTIVO-05	Elementos parroquias		



INSTALACIÓN LUMINOSA Referencia e Descrición		Unidades	Ámbito
MOTIVO-06	Elemento tridimensional SCQ		
MOTIVO-07	Elementos singulares		
CONX-12	Iluminación árbores naturais menor envergadura		
CONX-13	Iluminación árbores naturais maior envergadura		

Para todos os efectos, esta oferta comprende non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do imposto sobre o valor engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido no artigo 139.4 da LCSP

.....de.....de.....

(Sinatura e selo da persoa titular da empresa licitadora)



**ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE)**

(nome completo) ..... con domicilio en ..... e documento de identidade número ..... en nome propio ou como ..... (sinalar as facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación da empresa ..... con domicilio social en ....., NIF ....., teléfono ..... e enderezo electrónico .....E

(nome completo) ..... con domicilio en ..... e documento de identidade número ..... en nome propio ou como ..... (sinalar as facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación da empresa ..... con domicilio social en ....., NIF ....., teléfono ..... e enderezo electrónico .....

**DECLARAN**

Que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas, con cadansúa participación do .....% e do .....%, e que nomean representante ou apoderado único da unión, con poderes cumpridos para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a súa extinción a (nome completo) .....

**DATOS PARA PRACTICAR COMUNICACIÓNS Á UTE**

Enderezo: .....  
(rúa, número, CP, localidade, país)  
Persoa responsable: .....  
Correo electrónico: .....  
(ao abeiro da disposición adicional 15ª da LCSP)  
Nº de teléfono: .....

E como proba de conformidade con esta declaración, asinámola en ....., o ..... de..... de 20...

Asdo. electronicamente:  
**Selo da empresa**

Asdo. electronicamente:  
**Selo da empresa**



### ANEXO III. MODELO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

Os licitadores poderán presentar como proba preliminar do cumprimento dos requisitos previos para participar no procedemento de adxudicación o documento europeo único de contratación (DEUC), consistente nunha declaración formal e actualizada da empresa interesada.

Este documento foi aprobado a través do Regulamento (UE) núm. 2016/7, do 5 de xaneiro e pode accederse a el en formato electrónico en <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>. O formulario poderá, nese sitio, cubrirse e imprimirse para enviar ao órgano de contratación co resto da oferta.

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

a) Consonte o establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren inscritas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECSP) ou o Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia (RXC-Galicia) co alcance previsto no artigo 339 da LCSP, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (endereço da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope inscrita no ROLECSP ou no RXCG, ao seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar inscritos nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser subministrados, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribibles, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou, de o estaren, non están actualizados, no seu caso concreto.

b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN, con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación, e para garantir o seu bo desenvolvemento, para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá esixir á empresa adxudicataria a presentación destes documentos xustificativos, o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir os licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [ROLECSP ou RXC-Galicia].

Deberán cubrirse necesariamente os apartados que, de acordo co índice e estrutura do DEUC se relacionan.

**PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE O PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN E O PODER ADXUDICADOR**  
(Identificación do contrato e a entidade contratante; estes datos deben ser facilitados ou postos polo poder adxudicador)

**PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO**

Sección A: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO

Sección B: INFORMACIÓN SOBRE OS REPRESENTANTES DO OPERADOR ECONÓMICO

Sección C: INFORMACIÓN SOBRE O RECURSO Á CAPACIDADE DOUTRAS ENTIDADES

Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA AOS SUBCONTRATISTAS

**PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN** (no servizo electrónico DEUC os campos dos apartados A, B e C desta parte veñen por defecto co valor 'Non' e teñen a utilidade de que o operador poida comprobar que non se atopa en causa de prohibición de contratar ou que, en caso de atoparse nalgunha, pode xustificar a excepción)

Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENAS.

Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AO PAGO DE IMPOSTOS OU DE COTIZACIÓNS Á SEGURIDADE SOCIAL.

Sección C: MOTIVOS REFERIDOS Á INSOLVENCIA, AOS CONFLITOS DE INTERESES OU Á FALTA PROFESIONAL

Sección D: OUTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTEAN PREVISTOS NA LEXISLACIÓN NACIONAL.

**PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN**

OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPRIMENTO DE TODOS OS CRITERIOS DE SELECCIÓN

OPCIÓN 2: O poder adjudicador esixe a declaración de cumprimento dos criterios especificamente (cubrirmentar todas as seccións)

Sección A: IDONEIDADE

Sección B: SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

Sección C: CAPACIDADE TÉCNICA E PROFESIONAL

Sección D: SISTEMAS DE ASEGURAMENTO DA CALIDADE E NORMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

**PARTE V: REDUCCIÓN DO NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS.**

**PARTE VI: DECLARACIÓNS FINAIS** (declaración responsable de veracidade e dispoñibilidade de documentos acreditativos da información facilitada, e consentimento de acceso a ela por parte do poder adjudicador).





## ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA AO DEUC

(nome) ..... con DNI número..... en nome propio ou en representación da empresa .....con NIF ..... no procedemento de adxudicación do *Contrato mixto Iluminación Nadal 2024 do Concello de Santiago de Compostela*.

### 1. DECLARO RESPONSABLEMENTE

PRIMEIRO: Que nin a empresa, en nome da cal actúo, nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións para contratar coa Administración por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71 da LCSP

SEGUNDO: Que non formo parte dos órganos de goberno ou administración da entidade nin son un alto cargo aos que se refire a Lei 5/2006, do 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin son ningún dos cargos efectivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nelas.

TERCEIRO: Que esta empresa se atopa nestes momentos ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas (en diante RXLCAP), e non ten débedas tributarias pendentes de pagamento co Concello de Santiago de Compostela nos termos previstos no artigo 7.1 d) do real decreto citado anteriormente.

CUARTO: Que a declaración responsable a que se refiren os parágrafos anteriores se fai sen prexuízo da obriga de xustificar documentalmente as devanditas circunstancias no suposto de resultar proposto como empresa adxudicataria do contrato, no prazo que sinala o órgano de contratación anterior á adxudicación definitiva do contrato.

QUINTO: Para os efectos do previsto no art.140 da LCSP que a empresa está validamente constituída e que consonte o seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que, como asinante, posúo a debida representación para presentar a proposición.

SEXTO: Que a empresa que represento non se atopa dada de baixa no censo do imposto de actividades económicas na matrícula correspondente, segundo o artigo 15 do RXLCAP e, no seu caso:

- Epígrafe ou epígrafes de matrícula do imposto (IAE) nos que está dado de alta: .....
- Está exenta do pagamento do imposto (IAE).
- Está ao corrente no pagamento do imposto (IAE).

SÉTIMO: Que está inscrita

- no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia (Decreto 262/2001), co número de inscrición..... e manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
- no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

OITAVO: Que, en relación co establecido no artigo 140 da LCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas e a ao abeiro do artigo 42.1 do Código de Comercio, a empresa que represento:

- pertence ao grupo de empresas ..... (Achego anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).
- non pertence a ningún grupo de empresas.

NOVENO:

- Que a empresa que represento emprega: (marque o cadro que corresponda)
  - Menos de 50 traballadores
  - 50 ou máis traballadores e (marque o cadro que corresponda)
    - Cumpre a obriga de que entre eles, polo menos, o 2% sexan traballadores con discapacidade, establecida polo Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundindo da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
    - Cumpre as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor de traballadores con discapacidade.
- Que a empresa que represento, cumpre coas disposicións vixentes en material laboral e social.
- Que a empresa que represento: (marque a casa que corresponda)
  - Emprega máis de 250 traballadores e cumpre co establecido no apartado 2 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.
  - Emprega 250 traballadores ou menos e en aplicación do convenio colectivo aplicable, cumpre co establecido no apartado 3 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.
  - En aplicación do apartado 5 do artigo 45 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade, a empresa non está obrigada á elaboración e implantación dun plan de igualdade.

DÉCIMO: Que autorizo expresamente ao Concello de Santiago de Compostela para que, se procede, expida e incorpore ao expediente a pertinente certificación acreditativa da situación tributaria da empresa con esa administración.

DÉCIMO PRIMEIRO: (marque a casa que corresponda)

- Non teño prevista a subcontratación dos servidores nin dos servizos asociados aos mesmos.
- Teño prevista a subcontratación dos servidores e servizos asociados aos mesmos.

## 2.- AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

**Así mesmo AUTORIZO**, de conformidade cos artigos 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos e 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o órgano contratante a consultar os datos que de seguido se indican (márquese o que corresponda):

- Consulta datos de identidade de persoas físicas
- Estar ao corrente de pagamento, para os efectos de contratar coas administracións públicas, coa Seguridade Social
- Estar ao corrente, para os efectos de contratar coas administracións públicas, no pagamento de obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.



- Estar ao corrente, para os efectos de contratar coas administracións públicas, no pagamento de obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia.
- Imposto sobre actividades económicas (IAE) de ámbito provincial e estatal
- Validación de NIF de persoas xurídicas contribuíntes

2.2. Manifesto a miña oposición expresa a que se consulten os seguintes datos:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

### 3.- CORREO ELECTRÓNICO PARA O EFECTO DAS NOTIFICACIÓNS

COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico:

Os avisos das notificacións electrónicas efectuadas a través da Plataforma de Contratos do Sector Público deberán ser enviados a este mesmo correo electrónico.

No caso de que se presenten en UTE deberán indicar un único correo electrónico para os efectos anteriores de notificacións.

### 4.- DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao abeiro do disposto no artigo 133 da LCSP declaro como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

**Motivación** (a xustificación pode presentarse en memoria independente que se presentará necesariamente no arquivo electrónico

1): \_\_\_\_\_

### 5- PLAN ANTIFRAUDE DO CONCELLO

MANIFESTO coñecer ou contido e alcance do Plan antifraude do concello accesible no seguinte enderezo electrónico:

[https://transparencia.santiagodecompostela.gal/media/documentos/Plan\\_de\\_Preencion\\_de\\_Riscos\\_e\\_Medidas\\_contra\\_a\\_Fraude.pdf](https://transparencia.santiagodecompostela.gal/media/documentos/Plan_de_Preencion_de_Riscos_e_Medidas_contra_a_Fraude.pdf)

### 6.- DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE

- Non achego documentación de desempate
- Comprométome a achegar a seguinte documentación de desempate:

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...

### 7.- SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (só para empresarios estranxeiros)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, poidan xurdir do contrato con renuncia, se for o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me poida corresponder.

E, para que conste e produza efectos no expediente ao que se refire a proposición á que se incorpora esta declaración responsable, asínoa en (lugar) o (data).

(sinatura do propoñente)



### ANEXO V. DECLARACIÓN PARA OS EFECTOS DE INTEGRAR A SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

OBXECTO DO CONTRATO: Contrato mixto Iluminación Nadal 2024 do Concello de Santiago de Compostela

O LICITADOR:

(nome completo). ..... con DNI núm. .... en nome propio ou como ..... (sinalar as facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación da empresa ..... con NIF núm. ...., DECLARA que para a acreditación da solvencia esixida para esta licitación vaise basear nas capacidades e medios de: .....

A ENTIDADE:

(nome completo). ..... con DNI núm. .... en nome propio ou como ..... (sinalar as facultades de representación: administrador/a única, apoderado/a) en representación da empresa ..... con NIF núm. ...., DECLARA

a) Que coñezo o prego de prescricións técnicas, o prego de cláusulas administrativas particulares e demais documentación que debe rexer este contrato.

b) Que cumpro as condicións de solvencia económica financeira e/ou solvencia técnica profesional esixida neste prego e comprométese a presentar os documentos que acrediten o cumprimento dos ditos requisitos en calquera momento que así o solicite o órgano de contratación e en todo caso, no suposto de que a proposta de adjudicación recaia a favor do licitador arriba indicado.

(Para o caso de integración de solvencia económica e financeira)

c) Que poño a disposición do licitador arriba indicado, os medios económicos financeiros necesarios para garantir a execución do contrato, respondendo solidariamente fronte ao Concello de Santiago de Compostela.

(Para o caso de integración de solvencia técnica e profesional)

c) Que poño a disposición do licitador arriba indicado, os seguintes medios técnicos profesionais

MEDIOS:

- .....
• .....
• .....

E, como proba de conformidade, asinamos esta declaración en ....., o..... de ..... de 20...

Asdo.:

Asdo.:



## ANEXO VI MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA DO ADXUDICATARIO

(Que teña depositadas as contas anuais en Rexistros oficiais)

(nome completo). ..... con DNI núm. .... en nome propio ou como ..... (sinalar as facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación da empresa ..... con NIF núm. ...., que para a acreditación da solvencia económica esixida para a contratación do *Contrato mixto Iluminación Nadal 2024 do Concello de Santiago de Compostela*.

### Declara baixo a súa responsabilidade:

#### Para empresas que teñan depositadas as contas no Rexistro Mercantil

Que, os datos que a continuación se expresan, correspóndense fielmente cos que figuran nas Contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro, da que se achega copia e refírense ao exercicio do ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos:

REXISTRO No que se depositaron as contas	EXERCICIO	VOLUME ANUAL DE NEGOCIO (IVE excluído)

#### Para empresas que teñan depositadas as contas noutro Rexistro Oficial

Que, os datos que a continuación se expresan, correspóndense fielmente cos que figuran nas Contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro, da que se achega copia e refírense ao exercicio do ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos.

REXISTRO No que se depositaron as contas	EXERCICIO	VOLUME ANUAL DE NEGOCIO (IVE excluído)

E, como proba de conformidade, a efectos de acreditar a solvencia económica para concorrer á licitación enunciada, asíñase esta declaración en ....., o..... de ..... de 20...

Asdo.:

Selo da empresa



## ANEXO VI BIS. MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA DO ADXUDICATARIO

(Que NON teña depositadas as contas anuais en Rexistros oficiais)

(nome completo). ..... con DNI núm. .... en nome propio ou como ..... (sinalar as facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación da empresa ..... con NIF núm. ...., que para a acreditación da SOLVENCIA ECONOMICA esixida para a contratación do *Contrato mixto Iluminación Nadal 2024 do Concello de Santiago de Compostela*.

### Declara baixo a súa responsabilidade

1. Que non teño obriga de presentar as contas anuais en ningún Rexistro Oficial por ser:

- Empresario individual
- Asociación non recoñecida de utilidade pública
- Outros (especificar) .....

2. Que tendo a obriga de presentar as contas anuais nalgún Rexistro Oficial, non o teño feito pola seguinte razón válida: .....

3. Que acredita a súa SOLVENCIA ECONÓMICA E FINACEIRA aportando, ademais da declaración responsable, os modelos 303 e/ou 390 ou equivalente da declaración do Imposto de Valor Engadido, ou o modelo 200 ou equivalente do imposto de Sociedades, ou calquera outro medio que permita a súa acreditación, polo motivo indicado nos puntos anteriores.

DOCUMENTACIÓN que se achega	EXERCICIO	VOLUME ANUAL DE NEGOCIO (IVE excluído)

E, como proba de conformidade, a efectos de acreditar a solvencia económica para concorrer á licitación enunciada, asínase esta declaración en ....., o..... de ..... de 20....

Asdo.:  
Selo da empresa



**ANEXO VII. MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA**

(nome completo). ..... con DNI núm. .... en nome propio ou como ..... (sinalar as facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación da empresa ..... e NIF núm. ...., que para a acreditación da SOLVENCIA TÉCNICA esixida para a contratación do *Contrato mixto Iluminación Nadal 2024 do Concello de Santiago de Compostela*.

**Declara de forma responsable**

Que os contratos con obxecto do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto deste contrato realizados durante os TRES últimos anos, foron os que se relacionan, e respecto dos que aporta os correspondentes certificados ou documentos acreditativos sobre os mesmos:

Denominación e obxecto do contrato	Importe do contrato	Ano no que se executou	Destinatario*

\*Con esta declaración deberán enviar os xustificantes acreditativos correspondentes.

E, como proba de conformidade, a efectos de acreditar a solvencia técnica para concorrer á licitación enunciada, asíñase esta declaración en ....., o..... de ..... de 20...

Asdo.:  
Selo da empresa



## ANEXO VIII. MODELO DE AVAL

A entidade ..... (1), con NIF ....., domicilio en..... (2), número ....., código postal ....., e no seu nome ..... (3), con poderes suficientes para obrigarse neste acto segundo resulta da verificación de poderes que se indica na parte inferior deste documento,

### AVALA

A .....(4), con NIF número ....., en virtude do disposto no artigo 108 da LCSP, para responder das obrigas previstas no artigo 110 da LCSP en relación co contrato do *Contrato mixto Iluminación Nadal 2024 do Concello de Santiago de Compostela* perante o Concello de Santiago por importe de ..... euros en concepto de garantía definitiva.

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos da Administración Pública.

Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento realizado polo órgano competente do Concello de Santiago de Compostela, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas, nas normas que a desenvolvan e na normativa reguladora da Tesourería.

Este aval estará en vigor ata que o Concello de Santiago de Compostela ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para facelo, autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na LCSP e normativa complementaria.

En ..... o ..... de ..... de .....

Asdo.: .....

**VERIFICACIÓN DE PODERES POLA ASESORÍA XURÍDICA DE** .....(5) Provincia, data, número ou Código

- (1) Nome ou razón social da entidade avalista.
- (2) Enderezo para os efectos da práctica das comunicacións e notificacións.
- (3) Nome e apelidos do apoderado ou apoderados da entidade avalista.
- (4) Nome e apelidos ou razón social da empresa avalada.
- (5) Cítese a administración que verifica o poder.