



## **Memòria justificativa del contracte de serveis per a la col·laboració i assistència tècnica en l'auditoria del compte general de determinats ajuntaments de les Illes Balears corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025**

Núm. d'expedient: CONTR 02/2024

Tipus de contracte: Serveis

### **1. Objecte del contracte i divisió de la licitació en lots**

El contracte té per objecte la prestació de serveis per a la col·laboració i assistència tècnica a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears en la realització d'auditories de regularitat a diversos ajuntaments de les Illes Balears, en els termes i amb l'abast que s'indicarà en els plecs de prescripcions tècniques (PPT) i en els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP).

D'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i atesa la naturalesa dels serveis que es liciten, amb les prestacions diferenciades i amb substantivitat pròpia que requereixen una execució separada i independent, com és el fet de què el contracte s'executa en ajuntaments distints, correspon la divisió del seu objecte en els lots següents:

- **Lot 1: Auditoria del compte general de determinats ajuntaments de les Illes Balears**

Col·laboració i assistència tècnica a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears en l'auditoria del compte general de 2023, 2024 i 2025 dels ajuntaments següents:

- Compte general 2023: Ajuntament de Andratx
- Compte general 2024: Ajuntament de Montuïri
- Compte general 2025: Ajuntament de Bunyola

- **Lot 2: Auditoria del compte general de determinats ajuntaments de les Illes Balears**

Col·laboració i assistència tècnica a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears en l'auditoria del compte general de 2023, 2024 i 2025 dels ajuntaments següents:

- Compte general 2023: Ajuntament de Pollença
- Compte general 2024: Ajuntament de Valldemossa
- Compte general 2025: Ajuntament de Binissalem

### **2. Justificació de la necessitat del contracte**

L'article 1 de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears disposa que la Sindicatura és l'òrgan al qual correspon la fiscalització externa de l'activitat econòmica, financera i comptable del sector públic de les Illes Balears, sense perjudici de les competències que, en relació amb tot el territori de l'Estat, corresponen al Tribunal de Comptes.



A més, l'article 14 del Reglament de règim interior de l'SCIB estableix que, en l'àmbit de la funció de fiscalització, correspon a l'SCIB l'examen, la comprovació i la fiscalització dels comptes generals de les entitats locals.

D'altra banda, la disposició addicional cinquena de la Llei 4/2004 disposa que l'SCIB, en l'àmbit de les seves competències i per al desenvolupament de determinades actuacions, pot contractar amb empreses o professionals, d'acord amb el que preveu la legislació reguladora dels contractes de les administracions públiques.

Una de les finalitats de la fiscalització que duu a terme l'SCIB és la de poder expressar una opinió sobre si els estats financers i la liquidació del pressupost dels Ajuntaments reflecteixen raonablement la seva activitat econòmica financera durant l'exercici que s'està fiscalitzant. Aquesta fiscalització s'ha de dur a terme de conformitat a les Normes Internacionals d'auditoria ISSAI-ES assumides per l'SCIB per Acord del Consell d'11 de juliol i 18 de desembre de 2014.

És voluntat de l'SCIB fiscalitzar els comptes generals dels 66 Ajuntaments de les Illes Balears en un període de temps raonable, o almenys, un elevat percentatge d'aquests. El número anual de fiscalitzacions d'ajuntaments que la Sindicatura de Comptes ha dut a terme en els darrers exercicis, i des de la seva constitució, fa impossible assolir el dit objectiu a curt i mig termini, principalment, per la falta de mitjans personals, tal i com es justifica en l'Informe d'insuficiència de mitjans de 15 de maig de 2024.

Per tant, l'objecte del contracte és idoni per satisfer les necessitats que l'SCIB pretén cobrir, atès que la realització d'aquest servei per part d'empreses externes, amb mitjans personals i tècnics especialitzats, permetrà a la institució dur a terme les seves actuacions de manera eficient i adequada.

### **3. Justificació de la tramitació i del procediment de l'expedient elegit**

D'acord amb el valor estimat del contracte de serveis, per un import de 116.060,00 euros, es proposa seguir el procediment obert (NO S.A.R.A) regulat en els articles 131 i 156 al 158 de la LCSP, per ésser el procediment d'adjudicació que, ateses les característiques d'aquesta contractació, s'ajusta més a la normativa vigent en la matèria. En conseqüència qualsevol empresari interessat podrà presentar-se a la licitació, en els termes fixats per l'SCIB.

La tramitació de l'expedient es proposa de forma ordinària.

### **4. Criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera**

Els licitadors han de disposar de la solvència econòmica prevista a l'article 87.1.b de la LCSP, això és, han de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim igual o superior al valor estimat del contracte per a cada un dels lots.



Així mateix, els licitadors han de disposar d'una solvència tècnica que acreditaran en els termes prevists a l'article 90.1.a i 90.2 de la LCSP. En aquest sentit, hauran d'haver executat un mínim de quatre treballs d'auditoria de comptes corresponent a exercicis posterior a 2018 en entitats del sector públic que apliquin el Pla General de Comptabilitat Pública adaptat al sector públic local.

La solvència que s'exigeix es considera adequada i suficient si consideram les característiques i dificultat tècnica dels serveis que es contracten, això és la fiscalització del compte general de determinats ajuntaments de Mallorca. En aquest sentit, la solvència exigida, per una banda, no restringeix la concurrència dels possibles licitadors i, per l'altra, és un mínim que garanteix l'experiència i la qualificació professional de les empreses que puguin concórrer.

Amb aquest interès en l'obtenció d'un producte de qualitat, es preveuen uns requisits addicionals de solvència referits a les persones integrants dels equips de treball i s'exigirà als licitadors que adscriuïn a l'execució del contracte determinats mitjans personals que es concretaran en el Plec de prescripcions tècniques (art. 76.3 LCSP).

## **5. Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte i estar formulats de manera objectiva. Així mateix, han de complir amb els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

El contracte s'adjudicarà mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en una millor relació qualitat-preu d'acord amb criteris econòmics i qualitius. En relació amb aquests darrers, i considerant l'objecte del contracte, es valorarà la formació dels membres de l'equip de treball així com la participació de personal especialitzat. Igualment es valoraran les proposicions tècniques que presentin els licitadors. A més a més, per garantir la qualitat de les prestacions que són objecte del contracte el procediment d'adjudicació s'articularà en diverses fases.

## **6. Condicions especials d'execució**

Els plecs de clàusules administratives particulars recolliran com a condició especial d'execució relacionada amb l'objecte del contracte i amb la finalitat d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en l'àmbit laboral, el que les empreses licitadores disposin quan pertoqui, segons la normativa vigent, d'un Pla d'igualtat d'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

## **7. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació competent és el Consell de l'SCIB, de conformitat amb l'article 43, lletra q), del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes.



## 8. Responsable del contracte

La cap de l'Àrea d'auditoria d'Ajuntaments i Entitats Locals de l'SCIB serà la responsable del contracte. A ella li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb l'objecte d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

## 9. Valor estimat, pressupost del contracte, distribució d'anualitats i aplicació pressupostària

D'acord amb l'estudi econòmic que consta en l'expedient s'ha previst el pressupost següent:

LOTS	2024		2025		2026		2027		TOTAL	
	IVA exclòs	IVA inclòs	IVA exclòs	IVA inclòs	IVA exclòs	IVA inclòs	IVA exclòs	IVA inclòs	IVA exclòs	IVA inclòs
Lot 1	0	0	21.728,00	26.290,88	17.612,00	21.310,52	18.690,00	22.614,90	58.030,00	70.216,30
Lot 2	0	0	21.728,00	26.290,88	17.612,00	21.310,52	18.690,00	22.614,90	58.030,00	70.216,30

Pressupost base de licitació	140.432,60€
Valor estimat	116.060,00€

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2024	0	0
2025	52.581,76€	03101.111B01.22706
2026	42.621,04€	03101.111B01.22706
2027	45.229,80€	03101.111B01.22706
<b>TOTAL</b>	<b>140.432,60€</b>	

## 10. Termini d'execució

D'acord amb el calendari d'execució de les prestacions objecte del contracte, està previst que aquest es perllongui des del 30 d'octubre de 2024 a l'1 d'octubre de 2027 per a cada un dels lots, sense possibilitat de pròrroga.

## 11. Termini de garantia o justificació de no-aplicació

Atesa la naturalesa del contracte, que és el lliurament d'informes un cop realitzat el treball de camp, no s'estableix termini de garantia.

## 12. Forma de pagament

El pagament del servei prestat es realitzarà mitjançant la presentació de factures després de la realització dels treballs d'auditoria de cada uns dels ajuntaments objecte de fiscalització i del lliurament dels informes corresponents, expedides per l'adjudicatari i conformades pel responsable del contracte.



SINDICATURA DE COMPTE  
Illes Balears

A la data de la signatura electrònica

La secretària general

M. Eulàlia Mas Espinosa