

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



JOSÉ RIESGO BOLUDA, SECRETARIO DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO

CERTIFICO: Que o Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo, en sesión ordinaria do día 28/02/2023 acordou:

4. APROBACIÓN DA MEMORIA XUSTIFICATIVA DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE REDACCIÓN DO PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DO ENSANCHE HISTÓRICO DE VIGO. EXPTE. 14992/407.

Antecedentes:

O 22/02/2023 a técnica de administración xeral co conforme do xerente de Urbanismo emite o seguinte informe:

“ANTECEDENTES

Con data 25 de outubro de 2022 consta emitido o informe sobre a necesidade e idoneidade da contratación relativa ao SERVIZO REDACCIÓN DO PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DO ENSANCHE HISTÓRICO DE VIGO, esixido polo art 28 da Lei de Contratos do Sector Público, Lei 9/2017 de 8 de novembro, procedéndose, en sesión extraordinaria do día 2 de novembro de 2022, polo Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, á adopción do acordo de incoación do procedemento de contratación do dito servizo.

Consta no expediente Memoria xustificativa da contratación do servizo de redacción do PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DO ENSANCHE HISTÓRICO DE VIGO”, de data 22 de febreiro de 2023, co contido que a continuación se transcribe:

“Redáctase a presente memoria de conformidade co establecido na Lei 9/2017 de contratos do sector público, subscribindo, pola súa sinatura, a declaración de non estar incurso en posible conflito de intereses nos termos establecidos no modelo aprobado para o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo (XMU) na súa sesión de data 3 de marzo de 2020.

MEMORIA XUSTIFICATIVA PARA A REDACCIÓN DO PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DO ENSANCHE HISTÓRICO DE VIGO.

1. OBXECTO (artigo 99 LCSP)

A presente contratación ten como finalidade a recepción do servizo para a redacción do Plan Especial de Protección do Ensanche Histórico de Vigo, correspondendo aos códigos segundo a nomenclatura da CPV da Comisión Europea (Regulamento (CE) n° 213/2008, de 28 de novembro de 2007 que modifica o Regulamento (CE) n° 2195/2002) seguintes:

*71000000-8 Servizos de arquitectura, construción, enxeñería e inspección.
71240000-2 Servizos de arquitectura, enxeñería e planificación.*

O traballo obxecto da contratación terá como ámbito de partida o do PE. 101 Plan Especial de Protección do Ensanche histórico de Vigo recollido na documentación da “Revisión do Plan Xeral de Ordenación Municipal de Vigo” aprobada inicialmente polo Pleno do Concello de data 26/08/2021, ou na documentación que se aprrobe con posterioridade provisional ou definitivamente.

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



Un obxectivo específico deste traballo será delimitar o ámbito do plan especial de protección, despois da correspondente selección de alternativas, dado que a escala de traballo correspondente a este contrato é idónea para o estudo pormenorizado do ámbito e permitirá definir cantos axustes sexan necesarios con respecto á trama urbana que lle serva de base. Para a consecución deste obxectivo, o instrumento de planeamento secundario deberá coordinarse co que resulte dos traballos de revisión do Plan xeral en cada fase de tramitación.

Así pois, como punto de partida desenvolveranse as condicións establecidas na revisión do plan xeral para o PE-101:

“O Plan terá o carácter de Plan de Protección, conforme ao establecido no artigo 71 da LSG, e redactarase para a definición dos criterios de intervención no ámbito co obxecto de pormenorizar a súa ordenación urbanística, para o cal poderá delimitar áreas de repartición e establecer as medidas necesarias para garantir a conservación e recuperación dos valores que se protexen conforma ao establecido no art. 179 RLS, desenvolvendo un catálogo de protección de edificacións históricas e de interese patrimonial así como elementos de interese, e establecendo as necesarias actuacións de mellora do espazo público e de rehabilitación do patrimonio edificado, así como a regulación das súas determinacións de uso coherentes co seu carácter.

Os obxectivos xerais de ordenación serán:

- O tratamento integral cara a recuperación do Ensanche Histórico de Vigo*
- A conservación, valoración e mantemento da estrutura urbana do Ensanche.*
- A regulación de tratamento do acondicionamento do espazo público e do sistema de espazos libres, e o seu tratamento.*
- A conservación e rehabilitación dos edificios, protexendo aqueles susceptibles de catalogación, mediante a asignación de niveis en concordancia có establecido na LPCG.*
- A mellora das condicións ambientais e dos servizos á poboación.*
- A definición pormenorizada da volumetría resultante que teña en conta as características da trama urbana existente.*
- A pormenorización da ordenación do solo urbano, podendo definir ámbitos de áreas de repartición para o desenvolvemento de remodelacións urbanas.*
- Abordar o tratamento do espazo público desde a perspectiva da mobilidade sostible e de solucións que favorezan os desprazamentos nos modos de emisións neutras, como a pé ou en bicicleta, así como as actuacións que supoñan a mellora da calidade ambiental e das condicións de accesibilidade no Ensanche. En relación coa mobilidade centro-periferia e a propia mobilidade interior no ámbito do PEP, terase en conta, a obriga establecida (RD 1052/2022) en relación coa creación de zonas de baixas emisións (ZBE), cuxa creación e delimitación corresponde ao concello, pois pode supoñer medidas encamiñadas á restrición de acceso, circulación e estacionamento que afecten directamente ao estudo e tratamento da mobilidade no ámbito.*
- A pormenorización da regulación de usos, partindo do uso residencial como uso global, e regulando os usos complementarios segundo sexa o caso.”*

O seu contido axustarase ao disposto na Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación e rexeneración e renovación urbanas de Galicia, na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia (LSG) e así mesmo no Regulamento da Lei 2/2016 do Solo de Galicia (RLSG), aprobado por Decreto 143/2016, do 22 de setembro e á Lei 5/2016, do 4 de maio, de patrimonio cultural de Galicia. En todo o que non quede especificado neste prego serán de aplicación os preceptos da lexislación citada, ou das súas

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



modificacións, así como calquera outra que se aprrobe en relación con estas materias.

Igualmente serán directamente aplicables as determinacións das Normas Técnicas de Planeamento, aprobadas por Orde de 10 de outubro de 2019 e modificadas por Orde de 8 de abril de 2022 e, no seu caso, as posteriores modificacións.

A redacción do mencionado traballo deberá formularse de acordo coas esixencias que para estes instrumentos de planeamento establece a dita LSG, en concordancia co réxime de solo establecido no RDL 7/2015, de 30 de outubro, “por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana”, o RD 1492/2011, de 24 de outubro, polo que se aproba “Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo”, os regulamentos e disposicións legais sectoriais con incidencia no campo do planeamento urbanístico, ademais das especificacións do Prego de Prescricións Técnicas. En todo caso, integrárase a perspectiva de xénero en todas as fases da elaboración do documento.

A encomenda de redacción do Plan Especial do Ensanche Histórico de Vigo incluírá a de todos os estudos complementarios que figuran expresamente mencionados no Prego regulador por esixencias legais, aqueles que se estimen necesarios para a adopción de criterios de ordenación ou por novas modificacións legais sobrevidas no transcurso da redacción. Os cambios determinados por modificacións normativas, de calquera rango, deberán recollerse nos traballos a realizar polo adxudicatario, sempre que tal cambio normativo entre en vigor antes da aprobación definitiva do documento, sen que elo afecte ao obxecto do contrato nin ao prezo.

2. LOTES

O artigo 99.3 LCSP indica que o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos, que deberán xustificarse debidamente no expediente. Entre os motivos válidos a efectos de xustificación da non división en lotes, cita o seguinte no apartado b) do dito artigo:

“b) O feito de que, a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultara a correcta execución do mesmo dende o punto de vista técnico, ou ben que o risco para a correcta execución do contrato proceda da natureza do obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e execución por unha pluralidade de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, no se caso, xustificados debidamente no expediente”

No contrato de referencia existen motivos válidos que xustifican a conveniencia de non dividir en lotes o seu obxecto.

A propia natureza do obxecto da contratación, segundo se describe no apartado primeiro da presente Memoria imposibilita a aplicación da división en lotes. De previrse a realización independente dos distintos traballos contemplados dificultaríase a correcta execución do contrato dende o punto de vista técnico, ao imposibilitar a coordinación da execución das diferentes prestacións, dificultando a optimización e eficiencia dos medios utilizados.

3. XUSTIFICACIÓN DA INSUFICIENCIA DE MEDIOS

A Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo non conta cos medios materiais e persoais suficientes para a execución directa do servizo obxecto da presente contratación.

A elaboración do Plan Especial de Protección do Ensanche Histórico de Vigo por parte do persoal

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



funcionario e laboral desta xerencia suporía a paralización completa de determinados servizos urbanísticos; non dispoñendo, ademais, de persoal especialista en determinadas materias relativas ao presente servizo e os medios materiais dos que se dispón non son suficientes para poder executalo.

4. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O procedemento de adxudicación do presente contrato será o procedemento aberto con una pluralidade de criterios de adxudicación, por tramitación ordinaria, ao abeiro dos arts 145.1, 146.2, 156, 157 e 158 da LCSP.

Se ven a elección do procedemento aberto non require xustificación, entendese que o dito procedemento é o máis axeitado, xa que se quere que calquera empresario interesado que cumpra cos requisitos de solvencia esixidos poda presentar a súa oferta, sendo polo tanto o procedemento que mellor se axusta aos principios que sinalan a contratación do sector público: liberdade de acceso as licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos e igualdade de trato, excluíndose calquera negociación dos termos do contrato cos licitadores.

Segundo o establecido polo art 22 da LCSP, o presente contrato está suxeito a regulación harmonizada.

5. PRAZO DE EXECUCIÓN E PRÓRROGA (artigo 29)

Os prazos enténdense como os establecidos para o cumprimento por parte do adxudicatario. Non se computa o tempo empregado pola Administración para informar, establecer os criterios ou acordos municipais e/ou tramitar cada un dos documentos sinalados, debendo estes desenvolverse da forma máis áxil posible. Tampouco figura entre os prazos a información pública que constitúe unha obriga do adxudicatario segundo o programa de participación cidadá que se incorpora ao contrato. En todo caso, as posibles demoras derivadas dos procesos de tramitación non serán óbices para o correcto desenvolvemento do expediente administrativo de contratación.

A efectos de entrega dos traballos e pagos enténdese por “entrega” a presentación por parte da empresa adxudicataria no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo dunha determinada documentación, e por “recepción” a validación da conformidade da documentación presentada, por parte da dirección técnica municipal, no tocante á integridade documental e cumprimento das condicións técnicas, sen prexuízo das correccións que foran necesarias introducir tras unha análise urbanística ou a consecuencia de informes sectoriais ou da administración autonómica.

Os prazos previstos para realizar cada unha das fases establecidas no apartado 6 do Prego de Prescricións Técnicas as certificacións parciais correspondentes son os seguintes:

- O prazo 1, de dous (2) meses, correspondente a fase 1 iniciase coa formalización do contrato e finaliza coa entrega da metodoloxía xeral e plan de traballo. Coa finalización do primeiro prazo abonarase a o adxudicatario o 20%, como entrega a conta, do prezo do contrato.*
- O prazo 2, de seis (6) meses, correspondente a fase 2, iniciarase tras a avaliación do cronograma de traballo pola a Xerencia de Urbanismo do Concello e finalizará coa recepción do Documento ambiental Estratéxico (DAE) e o Borrador do Plan. Coa finalización deste prazo abonarase ao adxudicatario o 20% do prezo do contrato.*
- O prazo 3, de oito (8) meses, correspondente a fase P3 iniciarase coa entrega ao equipo redactor do i o Informe ambiental estratéxico e finalizará coa recepción, por parte do Concello, do Documento para Aprobación inicial coa documentación esixida neste Prego. Coa finalización deste prazo abonarase ao adxudicatario o 25 % do prezo do contrato.*
- O prazo 4, de catro (4) meses, correspondente a fase P4 iniciase coa entrega ao equipo*

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



redactor de tódalas alegacións e informes sectoriais recibidos durante o período de información pública, e finaliza coa recepción polo Concello do documento para aprobación provisional. No caso de que o plan sométase ao procedemento ordinario de avaliación ambiental estratéxica aumentarase o prazo un mes mais correspondendo os dous primeiros meses para a fase 4,1 e un mes para a fase 4.2. Coa finalización deste prazo abonarase ao adxudicatario o 25 % do prezo do contrato.

- *O Prazo 5, dun (1) mes, correspondente á fase 5, iníciase c o a entrega ao equipo redactor do informe da consellería competente en materia de urbanismo da Xunta de Galicia verbo do documento aprobado provisionalmente, e rematará finaliza coa recepción completa dos documentos da totalidade do plan. Coa finalización deste prazo abonarase ao adxudicatario o 10% do prezo do contrato.*

Establécese como duración máxima total prevista do contrato 3 anos, sempre con respecto e pleno cumprimento dos prazos parciais establecidos para o contratista e sinalados nos parágrafos anteriores e cuxo incumprimento poderá dar lugar á imposición de penalidades ou resolución contractual, tendo en conta o tempo empregado pola Administración para informar; establecer oes criterios ou acordos municipais e/ou tramitar cada un dos documentos sinalados, debendo estes desenvolverse da forma máis áxil posible, ou o prazo de información pública que constitúe unha obriga do adxudicatario segundo o programa de participación cidadá. Así mesmo, establécese a posibilidade de dúas prórrogas anuais, obrigatorias para o contratista, sempre que se lle teña comunicado con 2 meses de antelación.

As ditas prórrogas son de necesaria previsión para o caso de que sexa necesaria, por mor do propio procedemento de elaboración, xa que consiste nun traballo complexo que pode verse afectado por cuestións externas, alleas á vontade das partes contratantes, como obtención de documentación de terceiros que se demore ou atrasos por mor de modificacións normativas ou procedimentais. As ditas prórrogas non afectan ao valor estimado do contrato.

6. SOLVENCIA

6.1. Solvencia económica e financeira: *A solvencia económica e financeira do/a empresario/a deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:*

a) O volume anual de negocios do/a licitador/a ou candidato/a, que referido ao ano de maior volume de negocio do tres últimos concluídos deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato, cando a súa duración non sexa superior a un ano, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato se a súa duración é superior a un ano.

O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro mercantil.

b) A solvencia económica e financeira poderase acreditar mediante a disposición dun seguro de indemnización por riscos profesionais, vixente ata o fin do prazo de presentación de ofertas, por importe non inferior ao valor estimado do contrato, achegando ademais o compromiso da súa renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprido polo licitador ou candidato que inclúa coa súa oferta un compromiso vinculante de subscripción, en caso de resultar adxudicatario, do seguro esixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez días hábiles ao que se refire o apartado 2 do artigo 150 da LCSP.

A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscrición, prórroga ou renovación do seguro, nos casos en que proceda.

c) En todo caso, a clasificación do/a empresario/a nun determinado grupo ou subgrupo terase por proba bastante da súa solvencia para os contratos cuxo obxecto estea incluído ou se corresponda co ámbito de actividades ou traballos do devandito grupo ou subgrupo, e cuxo importe anual medio sexa igual ou inferior ao correspondente á súa categoría de clasificación no grupo ou subgrupo. Para ese efecto, no anuncio de licitación e nos pregos indícarase o código ou códigos do Vocabulario «Común dos Contratos Públicos» (CPV) correspondente/s ao obxecto do contrato, os cales determinarán o grupo ou subgrupo de clasificación, se o houbese, en que se considera incluído o contrato.

6.2. Solvencia técnica e profesional

Debido ás características e transcendencia dos traballos obxecto deste contrato, resulta imprescindible que acrediten a experiencia laboral do director/coordinador do Plan, para o que se esixe como requisito mínimo:

- Participación acreditada na dirección de 2 plans especiais de protección dun ámbito urbano (barrio, conxunto histórico) aprobados inicialmente no últimos dez anos.*
- Tamén se considera cumprido este requisito mínimo coa participación acreditada na dirección de 2 plans xerais de ordenación municipal, aprobados inicialmente no últimos dez anos.*

A realización do traballo mínimo esixido ao director/coordinador do equipo acreditarase por medio de certificado expedido polo órgano competente cando a destinataria sexa unha entidade do sector público expedidas pola administración correspondente, ou ben mediante un documento acreditativo cando o destinatario sexa un suxeito privado ou mediante unha declaración do empresario acompañada dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación. En todos eles deberá precisarse o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos.

Deberá acreditarse, ademais, que un dos membros do equipo ten coñecementos de galego, para o que deberán aportar os títulos e certificados acreditativos do coñecemento de galego e/ou a súa validación.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN E XUSTIFICACIÓN

Ao abeiro do establecido polo art 146.3 LCSP, cada criterio de valoración ponderarase segundo a banda de valor indicada a continuación para cada un deles

A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR (Máximo total 65 puntos)

1.- Metodoloxía xeral dos traballos (entre 0 e 20 puntos):

Memoria técnica na que se expoña o enfoque e metodoloxía que se utilizarán nos traballos, así como proxecto de presentación do Plan, tipo de representación gráfica, medios a utilizar, exposición dos traballos, publicidade, etc. Incluirá unha proposta de información ao público do contido do Plan.

Valorarase neste punto as innovacións sobre os mínimos do PPT, a mellora na coordinación e distribución de fases prevista no PPT, e/ou a reorganización dos prazos previstos.

Ademais incluirá un organigrama coa organización dos recursos humanos.

Extensión máxima 40 páxinas DIN A-4.

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



2.- *Primeiro diagnóstico da situación e problemática urbanística, social, económica e medioambiental (entre 0 e 20 puntos):*

Memoria que conteña un primeiro diagnóstico e unha primeira estratexia, as directrices e obxectivos xerais do plan, unha análise de posibles distintas alternativas de ordenación

Valorarase o mellor coñecemento do ámbito desde o punto de vista social, económico, histórico e ambiental.

Extensión máxima 30 páxinas DIN A-4

3.- *Proposta de composición do equipo multidisciplinar de traballo (entre 0 e 15 puntos):*

Valorarase a composición do equipo de traballo, así como a súa multidisciplinaridade, e a súa adecuación e dedicación ao traballo concreto.

Extensión máxima 10 páxinas DIN A-4.

4.- *Proposta de medios técnicos, e melloras na documentación da execución do contrato (entre 0 e 10 puntos):*

Valorarase a adecuación dos medios técnicos e as ferramentas de xestión aos traballos concretos

*Terase en conta á hora de valorar este punto as **melloras** sobre os mínimos de documentación a entregar, así como as innovacións técnicas e melloras na incorporación de ferramentas (tanto internas como externas) para a súa visualización. Valoraranse estas melloras ata un **máximo de 2,5 puntos**, do total do apartado.*

Extensión máxima 10 páxinas DIN A-4.

Da avaliación de todos estes aspectos, procederase a asignación da puntuación en cada un dos apartados, para o cal se outorgara a máxima puntuación do apartado a avaliar a que se considere que recolle con maior grao de detalle e coñecemento os aspectos descritos anteriormente e puntuando as restantes ofertas, en función da documentación presentada, comparándoa coa da oferta de maior puntuación.

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:

1. *Cualificación e experiencia do equipo redactor (entre 0 e 20 puntos).*

Se valorará neste apartado a experiencia e a cualificación do equipo redactor presentado para executar o presente contrato, de tódolos membros do equipo presentado incluído o equipo mínimo, a excepción dos traballos presentados polo director/coordinador como parte da solvencia técnica do licitador. Valorarase a cada un dos membros do dito equipo ata un máximo de 2 puntos, considerando os seguintes extremos:

- Pola participación na redacción de instrumentos de planeamento aprobados definitivamente:

- *Por cada Plan Xeral de Ordenación Municipal :*
 - *Municipios de mais de 50.000 habitantes: 1 punto*
 - *Resto de municipios: 0,75 puntos*
- *Por cada Plan Especial de Protección: 1 punto*

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



- *Por cada Instrumento de Ordenación do Territorio: 0,75 puntos*
- *Por cada Plan Parcial ou Plan Especial distinto aos de protección:*
 - *Sometido a avaliación ambiental estratéxica ordinaria: 0,50 puntos*
 - *Sometido á avaliación ambiental estratéxica simplificada: 0,20 puntos*

- *Pola participación na redacción de:*

- *Catálogos, incluídos en figuras de planeamento que contén con aprobación administrativa: 0,20 puntos por cada un (quedando excluídos desta valoración os catálogos que formen parte dun instrumento que xa fora obxecto de valoración nas liñas anteriores).*
- *Lexislación, ordenanzas e/ou regulamentos co obxecto da contratación, aprobadas administrativamente: 0,10 puntos por cada un.*
- *Estudos específicos que se integran e/ou son necesarios na redacción de planeamento urbanístico, que contén con aprobación administrativa: 0,10 puntos por cada un (quedando excluídos desta valoración os estudos que formen parte dun instrumento que xa fora obxecto de valoración nas liñas anteriores).*

A acreditación da realización dos anteriores traballos farase mediante relación dos traballos realizados para cada un dos membros do equipo, debidamente asinada polo/a licitador/a; e acreditarse por medio de certificacións expedidas pola administración correspondente que encargara os traballos.

2. Redución do prezo: valorarase entre 0 e 15 puntos.

Para a valoración deste criterio utilizaranse as fórmulas previstas no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. OFERTAS CON VALORES ANORMAIS (artigo 149)

Aplicarase o recollido no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá a presente contratación.

9. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

En cumprimento da obriga prevista no artigo 202.1 da LCSP, segundo a cal “será obrigatorio o establecemento no prego de cláusulas administrativas particulares de cando menos unha das condicións especiais de execución de entre as que enumera o apartado seguinte”, establécense neste contrato as seguintes condicións especiais de execución de tipo social ou relativas ao emprego:

A adopción de medidas pola empresa adxudicataria que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato.

Esta condición especial de execución ven recollida no artigo 202.2 da LCSP e esixese neste contrato co obxectivo de profundar nunha contratación socialmente máis responsable, que incorpore nos procedementos de contratación obxectivos específicos de política social.

Inclúense así algúns dos aspectos sociais recollidos na guía de Adquisicións Sociais da Comisión Europea (oportunidades de emprego, traballo digno, cumprimento cos dereitos sociais e laborais, inclusión social e igualdade de oportunidades).

Esta “contratación estratéxica”, plasmada nas novas Directivas de Contratación, permite implementar coa contratación pública as políticas públicas en áreas que se consideran esenciais, contribuíndo a mellorar o cumprimento das leis sociais e laborais, a estimular mercados con conciencia social,

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



demonstrar habilidades de gobernanza sensibles aos aspectos sociais, fomenta a integración de grupos significativos na sociedade, como son as persoas con discapacidade, en actividades claves do mercado, e garantir gastos públicos máis eficaces e eficientes con maior afectación real ás persoas ou colectivos máis desfavorecidos

Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen da súa execución.

10. PRAZO DE GARANTÍA

Dada a natureza deste contrato e as condicións establecidas para a recepción das prestacións, non se establece prazo de garantía

11. GARANTÍAS

Segundo o establecido no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

12. SUBCONTRATACIÓN

Parte da prestación deberá ser executada directamente polo/a adxudicatario/a, non podendo ser obxecto de subcontratación.

Os traballos de dirección e coordinación e os traballos intelectuais relativos á elaboración material do obxecto esencial que lle corresponde desenvolver ao equipo multidisciplinar neste contrato non poderán ser obxecto de subcontratación. Estas tarefas non poden ser subcontratadas xa que esta administración deberá ter relación directa e inmediata co equipo redactor do documento.

O resto de traballos que sexan subcontratados non poderán superar no seu conxunto o 40% do orzamento. Os traballos que poden ser contratados deben gozar de substantividade propia que os fagan susceptibles de execución separada.

En ámbolos dous casos o/a contratista deberá axustarse ao previsto no art 215 da LCSP. A persoa adxudicataria da presente licitación deberá comunicar ao órgano de contratación por escrito, tra-la adxudicación do contrato e, a máis tardar, cando inicie a execución deste, a intención de celebrar os subcontratos, indicando cantas cuestións esixe o apartado 2.b) do art 215 LCSP.

O/A contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas, consonte o establecido pola LCSP e a súa normativa de desenvolvemento.

O subcontratista obrígase ante o contratista principal, que asume a total responsabilidade da execución fronte a administración, con estrita suxeición aos termos do contrato.

13. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Non se recolle ningunha causa de modificación específica na presente contratación, en base ao recollido no artigo 204 LCSP.

14. RESPONSABLE DO CONTRATO

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



Designarase responsable do contrato, ao que lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada (artigo 62.1 LCSP), así como aquelas outras funcións que determine o servizo xestor detallándoas nesta memoria, ao funcionario sinalado no acordo de aprobación do expediente.

15. SEGURO

Non se prevé seguro específico a maiores do esixido para a solvencia económica e financeira

16. LUGAR DE ENTREGA

A efectos de entrega dos traballos e pagos enténdese por “entrega” a presentación por parte da empresa adxudicataria no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo dunha determinada documentación, e por “recepción” a validación da conformidade da documentación presentada, por parte da dirección técnica municipal, no tocante á integridade documental e cumprimento das condicións técnicas, sen prexuízo das correccións que foran necesarias introducir tras unha análise urbanística ou a consecuencia de informes sectoriais ou da administración autonómica

17. DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO

Establecese como data prevista para o inicio da prestación o vindeiro mes de xuño de 2023. No caso que a demora na adxudicación non o permita, a data de inicio sinalarase no documento de formalización contractual.

18. CESIÓN DE DATOS Ó ADXUDICATARIO E CESIÓN DE DEREITOS DE PROPIEDADE INTELECTUAL OU INDUSTRIAL

O Prego de Prescricións Técnicas Particulares recolle a regulación do presente apartado, remitíndose no que respecta á xestión da protección de datos ao recollido no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares

19. OUTROS ASPECTOS A TER EN CONTA NA REDACCIÓN DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares recollerá a regulación detallada da presente licitación.

Ademais das condicións recollidas no Prego de Prescricións Técnicas estableceranse as seguintes obrigas ao/á adxudicatario/a:

- 1. Asistir a cantas reunións e entrevistas sexan convocados polo/a responsable do contrato para garantir a necesaria coordinación.*
- 2. Entenderase cumpridas cada unha das fases deste contrato coa entrega e recepción, por parte do equipo redactor, da documentación correspondente á mesma e a conformidade municipal mediante informe favorable do responsable municipal do seguimento do contrato.*
- 3. O contrato executarase con axuste ao obxecto do contrato. Se durante a elaboración dos traballos, o/a contratista precisa algún dato non contido ou detallado nos documentos contractuais ou información facilitada, debera solicitalo a Administración coa antelación suficiente, de maneira que nunca poderá imputar a esta unha realización defectuosa ou tardía, salvo que, efectivamente, os datos que ao respecto se lle faciliten sexan defectuosos ou se lle entreguen con retraso, sempre que de todo elo se deixe*

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



constancia previa por escrito, con comunicación directa a Administración.

4. O contratista, para utilizar tecnoloxía, procedementos, materiais e equipos, así como calquera dereito de propiedade industrial ou intelectual de terceiro, deberá obter as cesións, permisos e autorizacións necesarias dos seus respectivos titulares, sendo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos. O contratista será responsable das reclamacións, e deberá manter indemne á Administración dos danos e prexuízos que para a mesma poda derivarse da formulación de reclamacións derivadas deste incumprimento.

5. O/A adxudicatario/a debera achegar compromiso individualizado de cada unha das persoas que forman parte do equipo redactor; no que manifestan o seu compromiso de manter durante o prazo de duración do contrato, a relación laboral inicialmente acreditada polo/a adxudicatario/a.

20. PREZO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN

a) Prezo do contrato.

O prezo do contrato, como retribución ou contraprestación económica do contrato, será o importe fixado no acordo de adxudicación, despois de deducida do importe base de licitación a eventual baixa contemplada na proposición seleccionada como mellor oferta. Dito importe incluírá o Imposto sobre o Valor Engadido, especificándose a súa contía, tanto no acordo de adxudicación como no contrato a asinar entre esta Xerencia e o adxudicatario.

A xustificación do prezo e a súa adecuación para o cumprimento do contrato realízase no apartado do presuposto base de licitación.

O prezo total está integrado pola suma dos importes asignados ás diferentes fases de execución do obxecto do contrato.

b) Orzamento base de licitación.

O orzamento base de licitación acada o importe de 463.327,20€ IVE engadido. Correspondendo un importe de 382.915,04€ en concepto de base impositible e 80.412,16€ en concepto de IVE

Este importe calcúlase en función do criterio establecido pola Orde do 2 de marzo de 2010, pola que se regula a concesión de subvención ós concellos de Galicia para a redacción de instrumentos de planeamento (DOG nº 47 de 10.03.2010), actualizando a base de cálculo conforme a variación do IPC desde ese ano (26.8%). A fórmula proposta na dita Orde é $\text{Presuposto} = D \times S_{px} \times 10.500 \text{ €}$

Os coeficientes utilizados neste cálculo son:

D: 0,75. (ámbitos de mais de 50 ata 200 hectáreas)

S_{px} Superficie: 58 Ha.

O presuposto así calculado e actualizado acada un valor de 579.159,00 €. Esta cantidade minorase un 20% en función da documentación informativa que se entregará ao adxudicatario e que servirá como base para a redacción dos documentos do Plan Especial tras a súa actualización (Entre a documentación que será entregada ao equipo redactor, atópanse toda a documentación gráfica que serviu de base para a elaboración do documento para aprobación inicial do PEPEEC de data xaneiro 2009; entre estes traballos están a base cartográfica a escala 1/500, ou os alzados das distintas rúas a escala 1/200 ou as fichas do catálogo de data 2015), quedando un presuposto de 463.327,20 €

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



c) Valor estimado (artigo 101 LCSP)

Xustificado no apartado anterior o cálculo realizado para a cuantificación do orzamento base de licitación, corresponde a determinación do valor estimado, resultado de excluír do dito orzamento a parte destinada ao IVE, tendo en conta a non existencia de modificacións contractuais e a estipulación de prórroga por motivos soamente de tramitación, sen que ditas posibles prórrogas supoñan maior gasto para esta Administración. Da aplicación do sinalado resulta un valor estimado de 382.915,04€.

21. REVISIÓN DE PREZOS (artigo 103)

Non procede

22. FINANCIAMENTO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO ARTIGO 7.3 DA LEI ORGÁNICA 2/2012, DO 27 DE ABRIL

O prezo do contrato será obxecto de imputación á aplicación orzamentaria 1510.2270600, recolléndose as seguintes anualidades en base ao orzamento de licitación que ascende a 463.327,20€ (IVE engadido):

- anualidade 2023: 92.665,44 €*
- anualidade 2024: 92.665,44 €*
- anualidade 2025: 115.831,80 €*
- anualidade 2026: 162.164,54 €*

O contrato non suporá desequilibrio orzamentario por canto se atopa contemplado entre os gastos previstos no orzamento, e polo tanto non afectará á sustentabilidade financeira da Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo.

23. REFERENCIA AO RÉXIME DE PAGAMENTO

O pagamento axustarase ao indicado nos prazos previstos para realizar cada unha das fases establecidas Prego de Prescripcións Técnicas Particulares e as certificacións parciais correspondentes sendo os seguintes:

- Fase 1: Coa súa finalización abonarase o 20%, como entrega a conta, do prezo do contrato.*
- Fase 2: Coa finalización desta fase abonarase o 20% do prezo do contrato.*
- Fase 3: Coa finalización desta fase abonarase o 25 % do prezo do contrato.*
- Fase 4: Coa finalización desta fase abonarase o 25 % do prezo do contrato.*
- Fase 5: Coa finalización desta fase abonarase o 10% do prezo do contrato.”*

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro.- Memoria xustificativa (art 116.4 LCSP)

Esta Memoria redactase en cumprimento do establecido polo artigo 116.4 Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, que recolle a obriga de xustificar adecuadamente no expediente os seguintes aspectos:

- A elección do procedemento de licitación.
- A clasificación que se esixa aos participantes.

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



- Os criterios de solvencia técnica ou profesional, e económica e financeira, e os criterios que se terán en consideración para adxudicar o contrato, así como as condicións especiais de execución do mesmo.
- O valor estimado do contrato cunha indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo sempre os costes laborais se existisen.
- A necesidade da Administración á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación das prestacións correspondentes; e a súa relación co obxecto do contrato, que deberá ser directa, clara e proporcional.
- Nos contratos de servizos, o informe de insuficiencia de medios.
- A decisión de non dividir en lotes o obxecto do contrato, no seu caso.

De conformidade co exposto mediante a presente memoria establécese a natureza e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato de referencia, a idoneidade do seu obxecto e o contido para satisfacelas, coa precisión esixida pola Lei de Contratos do Sector Público.

Segundo.- Órgano competente.

Corresponde ao Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, as competencias como órgano de contratación en virtude do recollido na disposición adicional segunda da Lei 9/2017 e ao abeiro das competencias conferidas polo artigo 10.2. h) dos Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo (BOP núm. 193 de 6 de outubro de 2010) o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo

Polo exposto, ao abeiro das competencias conferidas ao Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo en materia de contratación (art. 10.2.h dos Estatutos da Xerencia de Urbanismo), proponse a adopción do seguinte...”

Votación:

EN CONTRA: Ningún voto.

ABSTENCIÓNS: 1 voto do concelleiro non adscrito: Sr. Pérez Igrexas.

A FAVOR: 9 votos: 1 do PP: Sra. Bartolomé Tocino, 1 do Grupo Mixto: Sr. Rubén Pérez Correa e 7 do PSOE: Sres. Rodríguez Díaz, Espinosa Mangana, Mejías Sacaluga, Caride Estévez, Aneiros Pereira, Fernández Pérez e López Font.

Acordo:

O Consello, considerando a ponderación do cómputo de votos sinalado na sesión constitutiva de data 11 de xullo de 2019, adopta o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a Memoria xustificativa do procedemento de contratación do SERVIZO DE REDACCIÓN DO PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DO ENSANCHE HISTÓRICO DE VIGO

Segundo.- Proceder á publicación do presente acordo no perfil do contratante (Plataforma de Contratación do Sector Público Estatal) aos efectos do establecido polo art 116 LCSP.

E para que conste, para os efectos oportunos, expido a presente de orde e co visto e praxe da Sra. vicepresidenta da Xerencia de Urbanismo, coa salvedade indicada no artigo 206 do Regulamento de

SECRETARÍA

XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CONCELLO
DE VIGO



organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (RD.2568/1986), en Vigo no día da sinatura dixital.

tr/

Vº e Pº.

A vicepresidenta da XMU
María José Caride Estévez