

ACTA Nº 3 DE LA MESA CONSTITUIDA PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN URGENTE, DEL CONTRATO DE SERVICIOS: "PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL CURSO 2025-2026)".

(Expediente TEdC 2024/C004/000003)

LUGAR: Ayuntamiento de Rianxo

FECHA: 07/09/2024

ASISTENTES:

Presidente:

Julio Alcalde Hermo. (Telematicamente)

Vocales:

Patricia Sánchez Castelo, secretaria del Ayuntamiento de Rianxo. (Telematicamente)

Patricia Fernández Pérez, interventora del Ayuntamiento de Rianxo. (Telematicamente)

Secretaria:

Vicenta Avelina Campaña Martínez, funcionaria de la corporación.

Non asiste:

Paloma Caínzos Orduna, tesorera del Ayuntamiento

ORDEN DEL DÍA:

1º.- APROBACIÓN ACTA ANTERIOR.

Se da cuenta del acta Núm.3 de celebrada el día 3 de septiembre de 2024.

No formulándose alegaciones, se aprueba por unanimidad de los miembros asistentes.

2º.- VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR AXÓUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL PARA JUSTIFICAR LA OFERTA INCURSA EN PRESUNCIÓN DE ANORMALIDAD EN EL CONTRATO DE PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL CURSO 2025-2026)

Con fecha 3 de septiembre de 2024, la mesa de contratación, acuerda requerir a la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL, para que presente la documentación justificativa de la oferta incurra en presunción de anomalía, en la Plataforma de Contratos del Sector Público.

Con fecha 3 de septiembre de 2024, se remite por la Plataforma de Contratos del Sector Público requerimiento de la justificación de oferta anormalmente baja a la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL.

Con fecha 5 de septiembre de 2024 la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL presenta en la plataforma de Contratos del Sector Público la documentación requerida justificativa de la oferta anormalmente baja.

Con fecha 6 de septiembre de 2024 la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL presenta en el sede electrónica del Concello, documentación requerida justificativa de la oferta anormalmente baja, que por error involuntario no fue cargada en la Plataforma de Contratos del Sector Público el día 05/09/2024.

Con fecha 6 de septiembre de 2024, se emite informe por la técnica de mocidade do Servizo de xuventude do Concello de Rianxo, Uxía Cespón Ordóñez, de la documentación presentada por la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL de justificación de la oferta anormalmente baja, que literalmente dice:

"INFORME

Informe sobre baixa temeraria de AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, para programa RIANXO MADRUGA 2024/2025

Expediente: 2024/C004/000003

Contratación do servizo RIANXO MADRUGA 2024/2025

FEITOS

O Concello de Rianxo vai a desenvolver o servizo Rianxo Madruga 2024/2025, para o que procedeu a aprobar a contratación do servizo mediante procedemento aberto simplificado, por resolución da alcaldía núm. 734/2024, con data 16.08.2024.

Nos pregos técnicos da contratación, recolle que é necesario para a realización do servizo:

"9.1. Plantel

El personal necesario previsto será:

Personal	Cantidad	Días	Horas diarias	Horario	Horas totales servicio
coordinador/a-monitor/a de tiempo libre *	1	178	2	Desde 2 horas antes del curso escolar.	356
monitores/as de tiempo libre	3	178	2	Desde 2 horas antes del curso	356

				escolar.	
--	--	--	--	----------	--

* Al tener previsión de superarse los 25 niños/as participantes por instalación, uno de los monitores deberá realizar la función de coordinador/a en cada una de las instalaciones.”

...

“9.5. Deberes

La empresa adjudicataria deberá realizar la selección y contratación del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los presentes pliegos, formará parte del plantel adscrito a la ejecución del contrato.

La entidad adjudicataria asumirá los siguientes deberes: el pago de los salarios, la concesión de permisos laborales, el relevo del personal en caso de ausencia, los deberes legales en material de Seguridad Social, así como los derechos y deberes que se deriven de la relación contractual entre persona trabajadora y empresa adjudicataria.

La retribución del personal será como mínimo la establecida en el III Convenio Colectivo Marco Estatal de Ocio Educativo y Animación Sociocultural, suscrito el 10 de marzo de 2021 y publicado en el BOE el 22 de marzo de 2021 o normativa convencional que lo sustituya.

Concretamente serán de aplicación los salarios previstos en los grupos:

Grupo IV. Personal de atención directa, de la tabla salarial A, en las siguientes categorías: Las personas monitoras deberán ser retribuidas según la categoría de “monitor/a de ocio y tiempo libre”

Las personas que desempeñen trabajos de coordinación y dirección deberán ser retribuidas como mínimo según la categoría de coordinador/a de actividades y proyectos de centro.”

...

En el apartado 8. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO, en cuanto a recursos y materiales necesarios:

“Recursos y materiales

La empresa adjudicataria aportará todos los materiales y recursos necesarios para el desarrollo de las diversas actividades. Estos deben ser suficientes y adecuados para su buen desarrollo.

En cada instalación debe disponerse a lo largo de toda la duración del servicio, como mínimo, del siguiente material por grupo: 2 cajas de 48 ceras, 2 cajas de 24 rotuladores, un paquete de folios, 15 lápices, 3 gomas y 3 sacapuntas. Además debe disponer de cuentos, juegos, dibujos para colorear y otros materiales para que los niños y niñas puedan jugar libremente.

Deben además disponer de papel de manos, servilletas, escoba, recogedor y fregona para el espacio del desayuno.

La empresa adjudicataria deberá tener disponible durante todo el horario del plan madruga un teléfono móvil para la comunicación con las familias, estando disponible de 07:30 a 09:30. Este número se les facilitará a las familias para que puedan comunicarse durante el desarrollo de la actividad.

Además deberá tener en cada instalación un botiquín de emergencias.

Resumen materiales y recursos	
Material obligatorio para cada grupo	2 cajas de 48 ceras, 2 cajas de 24 rotuladores, un paquete de folios, 15 lápices, 3 gomas y 3 sacapuntas Cuentos, juegos, dibujos para colorear y otros materiales para que los niños y niñas puedan jugar libremente.
Material por instalación	Vestimenta personal monitor, material de limpieza (papel de manos, servilletas, escoba, recogedor y fregona) y botiquín sanitario.
Material para actividades	Todo el que sea necesario para el desarrollo de las actividades, en cantidad suficiente para todos los participantes.
Telefonía	Línea de teléfono móvil

...

13. CONDICIÓN DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO

Programa de formación en primeros auxilios en las actividades de tiempo libre para infancia.

Se establece como condición de obligado cumplimiento que el total del personal que desarrollará su labor en el campamento y plan madruga reciba, antes del inicio del servicio, un curso de formación en Primeros auxilios en actividades de tiempo libre con niños. Esta formación tendrá una duración mínima de 5 horas, será impartida por personal cualificado, incluirá necesariamente primeros auxilios, actuación ante emergencias y soporte vital básico. La empresa adjudicataria acreditará esta condición presentando un certificado que incluirá el día, hora y lugar de realización, la identificación y acreditación del docente, los contenidos impartidos y su carga horaria, así como la relación de alumnos con indicación de tener aprovechado adecuadamente la mencionada formación.

No prego de prescricións administrativas di, en canto a ofertas anormalmente baixas di:

“15.4.- Ofertas anormalmente bajas.

Se considerarán, en principio, como anormales o desproporcionadas las ofertas que, en relación al criterio precio estén en los supuestos regulados en el art. 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de contratos de las Administraciones Públicas (PCAP). En los casos en los que se presuma que una oferta resulta inviable por presumirse como anormal o desproporcionada, se procederá de acuerdo con lo establecido en el art. 149 de la LCSP.”

O día 03/09/2024 a mesa de contratación procede a apertura do Sobre C: oferta económica e referencias valorables automaticamente. Vista a documentación, a mesa de negociación entende que

AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, con CIF B32386625, incurre en baixa temeraria e acorda solicitar a documentación xustificativa da baixa temeraria conforme o establecido no artigo 149 da LCSP.

AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, presenta a seguinte documentación xustificativa con data 05/09/24

Desglose de costes salariais, polos seguintes importes:

CEIP CASTELAO DE RIANXO 30 PLAZAS	
PERSONAL	COSTE EMPRESA
1 coordinador xeral a 10 horas/sem	4.103,37
1 monitor de tempo libre normal (no hay plus de coordinación) a 10 horas/sem	3.826,50 €

CEIP BREA SEGADE DE TARAGOÑA 15 PLAZAS	
PERSONAL	COSTE EMPRESA
1 Monitor de tempo libre con plus de coordinación a 10 horas/sem	4.094,47 €

CEIP CASTELAO DE RIANXO 30 PLAZAS	
PERSONAL	COSTE EMPRESA
1 Monitor de tempo libre con plus de coordinación a 10 horas/sem	4.094,47 €

TOTAL PERSOAL: 16.118,81 €

OUTROS GASTOS ASOCIADOS AO PERSOAL	
Indumentaria identificativa traballadores (vs. Orzamento anexo) Non realmente un gasto xa que Axouxe dispón dun stock de uniformidade grande disponible, e por outro lado o persoal que levaría a cabo o servizo xa disporía desta uniformidade.	61,10 €

Gastos de Asesoría (Gasto Xeral da Empresa mensual coa empresa Joana Maria Vazquez Garcia "Vazquez Asesores", non reflexa un gasto a maiores no servizo contratado durante todo o ano para este número de persoal.	0,00 €
TOTAL OUTROS GASTOS ASOCIADOS AO PERSOAL	61,10 €

OUTROS GASTOS ASOCIADOS AO SERVIZO	
MATERIAL DE ACTIVIDADES OBLIGATORIO PARA CADA GRUPO: 2 cajas de 48 ceras, 2 cajas de 24 rotuladores, 1 paquete de folios, 15 lápices, 3 gomas y 3 sacapuntas, cuentos, dibujos para colorear y otros materiales para que los niños puedan jugar libremente	89,54 €
Axouxe conta con gran cantidade de material funxible e non funxible para obradoiros, grandes xogos, material lúdico a disposición do Servizo. Gasto Xeral da empresa non imputable ao servizo pero que pode usarse	0
Material de limpeza para a totalidade de instalacións e duración do servizo (vs. Orzamento anexo) Axouxe conta cos útiles de limpeza do servizo de campamento de verán 2024 que non supón gasto para este servizo.	99,68 €
Gastos de Farmacia para materiais de botiquíns (caixas xa dispoñibles doutros servizos da empresa no Concello de Rianxo) (vs. Orzamento Anexo)	60 €
Gastos de Telefonía por servizo de móvil por instalación (vs. Orzamento Anexo)	10€ mes por 3 centros 270 €
Póliza de Seguros. Axouxe xa dispón dunha póliza de Seguro RC e de persoal adscrito de forma anual por importe de 1.000.000 coa empresa AXA Nº PÓLIZA 8733-80538516. É un gasto xeral non imputable ao servizo pero do que participa.	0 €
Gastos MATERIALES LUDOTECA (Sg proxecto tecnico para juego libre (vs. Orzamento Anexo)	120,01 €
Gastos de Garantía Definitiva. Axouxe xa dispón dunha línea de avais de garantías para servizos da administración durante todo o ano confirmada con Abanca con coste trimestral de 20 €	20,00 €
Outros gastos xerais: fotocopias, materiais para obradoiros específicos, etc...	20 €
TOTAL OUTROS GASTOS ASOCIADOS AO SERVIZO	679,23 €

Recompilación dos gastos totais:

Gastos persoal total do servizo	16.118,81 €
Outros gastos asociados ao persoal	61,10 €
Outros gastos asociados ao servizo	679,23 €
GASTOS TOTAIS DO SERVIZO	16.859,24€

OFERTA PRESENTADA POR AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN SL E BENEFICIO RESPECTO A GASTOS.	
Oferta (IVE non incluído)	19.580,00 €
Beneficio	2.720,76 €

Presentan ademais:

1. Resumen de nómina do persoal necesario, asinada por Asesoría “Vázquez Asesores”
2. Copia de orzamentos de:
 - tarxetas para móbiles (orzamento de Hola mobi)
 - lote de contos e puzzles educativos (orzamento de Imprenta Parcero)
 - material de ceras, rotuladores, folios, lápices,... (orzamento de Imprenta Parcero)
 - estampación de camisetas (orzamento de Estudio creativo Alba Manzanedo)
 - reposición botiquín básico (orzamento de Farmacia 1010)
 - orzamento de material de limpeza (orzamento de Distribuciones Javier Dean S.L.)
3. Anexo coa relación de todo o material que dispón a empresa e que vai a usar neste servizo, con fotografías
4. Convenio asinado coa “ESCUELA INTEGRAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS DE GALICIA S.L, para a participación do persoal monitor en xornadas de formación de primeiros auxilios con nenos.

INFORME

1. Na documentación presentada pola empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL. están recollidos todas as necesidades de persoal requiridos nos pregos técnicos para o desenvolvemento do servizo. O orzamento da contratación de todo o persoal necesario para a realización do servizo está acorde ao III Convenio Colectivo Marco Estatal de Ocio Educativo y Animación Sociocultural e recolle as obrigas en Seguridade Social e outras.

Así mesmo, hai certas diferenzas cos datos do estudo económico, que despois de revisar a

documentación aportado entendemos que se aclaran coas seguintes cuestións:

- No estudo económico do Concello de Rianxo realizouse o cálculo salarial por horas, mentres que a empresa -seguindo, por outra banda, unha práctica habitual das empresas e entidades contratantes- calcula os salarios polo porcentaxe da xornada. Asemade, o estudo calculouse tendo en conta as características dos contratos temporais.
- Na documentación presentada aclárase que o tipo de contratos que a empresa realiza é a de traballadores fixos e/ou fixos discontinuos. Isto implica:
 - que para empresa o cálculo da seguridade social debe ser de 33,48%, no canto de 34,68% que se usou para o estudo.
 - Que non se realiza a indemnización por fin de contrato.
 - Que os cálculos de vacacións poden variar posto que se poden repercutir en calquera momento da contratación (non so durante a duración do servizo).

Tendo en conta estas circunstancias, e realizados os cálculos salariais novamente xunto co servizo de emprego, considero que os gastos de persoal son correctos, e que a forma de contratación non interfere no cumprimento das prescricións técnicas.

2. A empresa adjudicataria presenta os orzamentos de material e recursos, así como a relación de materiais e recursos propios de empresa que van a empregar neste servizo, e estes son acordes ao requirido nos pregos:

Resumen materiales y recursos		XUSTIFICA
Material obligatorio para cada grupo	2 cajas de 48 ceras, 2 cajas de 24 rotuladores, un paquete de folios, 15 lápices, 3 gomas y 3 sacapuntas Cuentos, juegos, dibujos para colorear y otros materiales para que los niños y niñas puedan jugar libremente.	XUSTIFICA: Xustifica o material obrigatorio por cada grupo. En canto ao resto de material preciso van a usar material propio de empresa, tal como recollen na relación presentada e no compromiso de aportar ese material para o servizo, polo que supón un aforro de custes con respecto ao estudo económico.
Material por instalación	Vestimenta personal monitor, material de limpeza (papel de manos, servilletas, escoba, recogedor y fregona) y botiquín sanitario.	XUSTIFICA: Xustifica a vestimenta persoal monitor e o botiquín sanitario. En canto ao material de limpeza, se ben no orzamento presentado se considera insuficiente, na xustificación presenta unha relación de material e produtos de limpeza

		sobrantes doutro servizo que van a empregar neste, polo que supón un aforro de custes con respecto ao estudo económico.
Material para actividades	Todo el que sea necesario para el desarrollo de las actividades, en cantidad suficiente para todos los participantes.	XUSTIFICA: Sinala que a empresa conta con ese material e presenta unha relación de material, sobrantes de outros servizos que van a usar para este.
Telefonía	Línea de teléfono móvil	XUSTIFICA
Condición de obrigado cumprimento	Formación en primeiros auxilios para o persoal monitor.	XUSTIFICA

En canto aos gastos xerais necesarios para un servizo coma este, a empresa non indica gastos xerais. No caso de consideralo un 8 por cento dos custos directos (740,33 €) coma no estudo económico, ascenderían a 59,23 €, perfectamente asumible polo beneficio que estima a empresa na súa oferta (2.720,76 €).

En consecuencia, considérase xustificado que a proposición é economicamente viable.

Do que informo salvo superior e mellor criterio

Rianxo, na data da sinatura dixital

Técnica de mocidade do Servizo de Xuventude do Concello de Rianxo

UXÍA CESPÓN ORDÓÑEZ

La mesa de contratación hace suyo el informe emitido por la técnica de mocidade do servizo de xuventude do Concello de Rianxo.

3º.- ACTO DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS DE CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS Y DE LOS CRITERIOS CON JUICIO DE VALOR PRESENTADOS POR LOS LICITADORES PARA EL SERVICIO: PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL CURSO 2025-2026)

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 15.1 del PCAP, se procede a la valoración de las ofertas económicas presentadas y las referencias técnicas, de acuerdo al siguiente resultado:

Tabla de resultados: Valoración Económica, Proyecto socio educativo y Valoración Total

Contrato/concurso: PROGRAMA RIANXO MADRUGA CURSO 2024-2025 (PRORROGABLE AL

CURSO 2025-2026)
Precio de licitación: 24.691,96€

Núm. orden	Nombre Empresa	Oferta Económica €	Proyecto Socioeducativo	Puntuación Valoración económica	Total
1	ALVALOP SERVICIOS, XXI	22.499,20	11,25	35,22	46,47
2	AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL	19.580,00	12,50	74,04	86,54
3	BEGOÑA TUBIO BARREIRO (AGARIMO)	23.000,00	14,75	27,17	41,92
4	LUIS JOSE CASTRO SILVA (TREBELLO: DEPORTE-CULTURA-OCIO)	21.103,68	13,75	57,64	71,39
5	LUDUS TEMPORI S COOP GALEGA	23.638,40	6,00	16,94	22,94

La mesa de contratación acuerda por unanimidad de los presentes:

Primero: Aprobar el informe técnico emitido por la técnica de mocidade do servizo de xuventude do Concello de Rianxo, anteriormente transcrito.

Segundo: Admitir al procedimiento de licitación a la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL por entender que justifica la oferta incurso en presunción de anormalidad con la documentación presentada, de acuerdo con lo exigido en el art. 15.4 del PCAP.

Tercero: Clasificar las ofertas presentadas por orden decreciente de acuerdo con las ofertas abiertas en la mesa de contratación y teniendo en cuenta lo establecido en el PCAP se procede a la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas y los criterios mediante juicio de valor y se aprueba con los siguientes resultados:

Núm. orden	Nombre Empresa	Oferta Económica €	Proyecto Socioeducativo	Puntuación Valoración económica	Total
1	AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN, SL	19.580,00	12,50	74,04	86,54
2	LUIS JOSE CASTRO SILVA (TREBELLO: DEPORTE-CULTURA-OCIO)	21.103,68	13,75	57,64	71,39
3	ALVALOP SERVICIOS, XXI	22.499,20	11,25	35,22	46,47
4	BEGOÑA TUBIO BARREIRO (AGARIMO)	23.000,00	14,75	27,17	41,92
5	LUDUS TEMPORI S COOP GALEGA		6,00	16,94	22,94

Núm. orden	Nombre Empresa	Oferta Económica €	Proyecto Socioeducativo	Puntuación Valoración económica	Total
		23.638,40			

Cuarto: Proponer como mejor valorado la oferta presentada por la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, con CIF B32386625, por ser la mejor oferta en relación calidad-precio, al alcanzar una puntuación de 86,54 puntos.

Quinto: Comprobado en el Registro de Licitadores que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular oferta, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar, se le requiere a la empresa AXOUXERE DEPORTE E ANIMACION SL, para que en un plazo de **7 días hábiles** a contar a partir del siguiente al de la comunicación de la presente a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público, aporte a través de la referida plataforma la documentación indicada en el artículo 159.4 LCSP y Cláusula 16.1.1 a 16.1.12 del PCAP para ser adjudicatario del contrato:

- **Acreditación de la solvencia:** deberá presentar los documentos justificativos de solvencia económica y financiera y solvencia técnica que se indican en los apartados 7.1 y 7.2, del PCAP.

- **Garantía definitiva:** documento acreditativo de constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por ciento del importe del precio final del contrato, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 108 LCSP, y que asciende a **979,00 €, (5% de 19.580,00)**.

- **Declaración responsable** de que va a disponer de los medios personales y materiales para dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, recogidos en el Anexo V de este Pliego y PPT.

- **De acuerdo con lo establecido en el punto 9.4. Documentación del PPT**, la empresa adjudicataria presentará el cuadro de personal antes del inicio del Campamento, con la siguiente documentación:

- Documentación que acredite la titulación académica.
- Certificación negativa del registro Central de delincuentes sexuales (De conformidad con el exigido en el artículo 13.5 de la ley Orgánica 1/1996 de protección Jurídica del menor, modificada por la ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, no podrán adscribirse a la ejecución del contrato profesionales que habían sido condenados/as por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual.) Asimismo, en un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente al de la formalización del contrato, deberá presentar la documentación acreditativa de la contratación y de las altas en la Seguridad Social.

- **Índice** de documentos presentados

No habiendo mas asuntos que tratar, se levanta la reunión.

Firmado digitalmente, el presidente suplente, Julio Alcalde Hermo

La secretaria, Vicenta Avelina Campaña Martínez