

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| Documento | Identificadores | |
| 416/22/COP REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN PRIMER C... | | |
| Código de verificación | Otros datos | Página 1 de 7 |
| 9BE795F7-C299F1B4-F0FA688B-0B49D70 | | |

416/22/COP
JJV/PB

Asunto: Requerimiento documentación administrativa primer clasificado

Assumpte: Requeriment documentació administrativa primer classificat

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| Numero Expediente | 416/22/COP | |
| Descripción del contrato | Descripció del contracte | |
| Villalonga – sustitución luminarias en zona peatonal (Plan de inversiones 2020 -2021) PI/2020/2183 | | |
| Empresa requerida | MONTAJES ELÉCTRICOS ESBER, S.L | |

| | |
|---|------------|
| Fecha de la Mesa Data de la Mesa | 11/01/2024 |
| Fecha de Publicación del certificado en Plataforma Data de Publicació del certificat en Plataforma | 18/01/2024 |
| Fecha fin de plazo inclusive Data fi de termini inclusivament | 26/01/2024 |

A la vista de la proposición presentada por su empresa en el procedimiento abierto **simplificado** para la contratación indicada cuya apertura de ofertas, clasificación y propuesta de adjudicación a favor de su empresa se realizó por la Mesa de Contratación de la Diputación de Valencia, en sesión celebrada en el día indicado le traslado:

La Mesa de Contratación procedió a la comprobación de la inscripción de su empresa, como primer clasificado y propuesto para la adjudicación del citado procedimiento, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

Seguidamente se procedió a la obtención telemática de certificados acreditativos de que dicha empresa se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y Seguridad Social, siendo éstos de carácter positivo; comprobación de identidad del firmante y comprobación de oficio de no existencia de deudas de naturaleza tributaria con la Diputación de Valencia, también de carácter positivo.

A la vista de la proposició presentada per la seua empresa en el procediment obert **simplificat** per a la contractació indicada l'obertura de la qual d'ofertes, classificació i proposta d'adjudicació a favor de la seua empresa es va realitzar per la Mesa de Contractació de la Diputació de València, en sessió celebrada en el dia indicat li trasllade:

La Mesa de Contractació va procedir a la comprovació de la inscripció de la seua empresa, com a primer classificat i proposat per a l'adjudicació del citat procediment, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

Seguidament es va procedir a l'obtenció telemàtica de certificats acreditatius que aquesta empresa es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'AEAT i Seguretat Social, sent aquests de caràcter positiu; comprovació d'identitat del signant i comprovació d'ofici de no existència de deutes de naturalesa tributària amb la Diputació de València, també de caràcter positiu.

FIRMADO

1.- Jefa de Servicio de Contratación de DIPUTACION

- M^a Angeles Mut Sanchis

18-ene-2024 09:08:54

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| Documento | Identificadores | |
| 416/22/COP REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN PRIMER C... | | |
| Código de verificación | Otros datos | Página 2 de 7 |
| 9BE795F7-C299F1B4-F0FA688B-0B49D70 | | |

416/22/COP
JJV/PB

Y de conformidad con el artículo 159. 4.4º de la LCSP, la Mesa (según certificado del acta publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el día que se indicado), acordó conceder un plazo máximo de **siete días hábiles**, a contar desde el envío del presente requerimiento, para aportar la documentación de los requisitos exigidos en la cláusula 15.2 y 15.3 del citado pliego que se señalan a continuación:

Según la Disposición Adicional 15ª de la Ley de Contratos del Sector Público se incluye en este cómputo de 7 días hábiles el día de remisión cuando el envío de la notificación electrónica y la publicación en la Plataforma se realizan en el mismo día

I de conformitat amb l'article 159. 4.4º de la LCSP, la Mesa (segons certificat de l'acta publicat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic el dia que s'indica), va acordar concedir un termini màxim de **set dies hàbils**, a comptar des de l'enviament del present requeriment, per a aportar la documentació dels requisits exigits en la clàusula 15.2 i 15.3 del citat plec que s'assenyalen a continuació:

Segons la Disposició Addicional 15a de la Llei de Contractes del Sector Públic s'inclou en este còmput de 7 dies hàbils el dia de remissió quan l'enviament de la notificació electrònica i la publicació en la Plataforma es realitzen en el mateix dia.

| Documentación a aportar | Documentació a aportar |
|--|--|
| <p>1. Documentación que acredite la habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación del contrato:</p> <p>Inscripción en la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo o Registro Integrado Industrial de la Comunidad Autónoma donde se encuentre legalmente establecido como empresa instaladora eléctrica para cumplir el requisito de habilitación profesional o empresarial. Categoría básica (IBTB)</p> <p>2. Con relación al IAE En relación con el impuesto de actividades económicas: la acreditación se efectuará mediante la presentación del alta, o último recibo, donde se acredite el alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato en relación a la fecha de presentación de proposiciones o solicitudes de participación que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen. Ello se completará con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.</p> <p>3. y 4. Deberá acreditarse el cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo del</p> | <p>1. Documentació que acredite l'habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació del contracte:</p> <p>Inscripció en la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme o Registre Integrat Industrial de la Comunitat Autònoma on es trobe legalment establert com a empresa instal·ladora elèctrica per a complir el requisit d'habilitació professional o empresarial. Categoria bàsica (IBTB)</p> <p>2. En relació amb l'IAE En relació amb l'impost d'activitats econòmiques: l'acreditació s'efectuarà mitjançant la presentació de l'alta, o últim rebut, on s'acredite l'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte en relació a la data de presentació de proposicions o sol·licituds de participació que els faculte per al seu exercici en l'àmbit territorial en què les exerceixen. Això es completará amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.</p> <p>3. y 4. Haurà d'acreditar-se el compliment de la cuota de reserva de llocs de treball del 2%</p> |

FIRMADO

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| Documento | Identificadores | |
| 416/22/COP REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN PRIMER C... | | |
| Código de verificación | Otros datos | Página 3 de 7 |
| 9BE795F7-C299F1B4-F0FA688B-0B49D70 | | |

416/22/COP
JJV/PB

2% para personas con **discapacidad** en casos de empresas de 50 o más trabajadores y de la obligación de contar con un **plan de igualdad**, conforme al Real Decreto -ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación. (BOE nº 57 DE 7/3/2019).

5. Garantía definitiva por importe de 1.090 euros correspondiente al 5% del importe de adjudicación.

6. Justificación de disponer de los medios personales indicados en la oferta:

1. Jefe de obra con titulación de arquitecto técnico, ingeniero técnico o equivalente*

2. Encargado de obra con titulación de Técnico en Grado Medio de la familia profesional de Edificación y Obra Civil o equivalente y/o Certificado de Profesionalidad de nivel 2 de la familia profesional de Edificación y/o Obra Civil * y acreditación de la experiencia de 10 años de experiencia en obras de tipología similar y dedicación 100%.

El licitador propuesto para la adjudicación acreditará la efectiva disponibilidad de los medios personales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato mediante la presentación de una relación de dichos medios en la que consten los nombres, apellidos, DNI, titulación, años de experiencia, tipo de relación con la empresa y principales trabajos realizados, indicándose las fechas y los destinatarios públicos o privados de los mismos.

La referida relación deberá estar firmada por el representante legal de la empresa e irá acompañada necesariamente de los siguientes documentos:

- Documentos de cotización a la Tesorería General de la Seguridad Social TC-2 o, en el caso de que las personas incluidas

per a persones amb **discapacitat** en casos d'empreses de 50 o més treballadors i de l'obligació de comptar amb un **pla d'igualtat**, conforme al Reial decret -llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació. (BOE núm. 57 DE 7/3/2019).

5. Garantia definitiva per import de 1.090 euros corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

6. Justificació de disposar dels mitjans personals indicats en l'oferta:

1. Cap d'obra amb titulació d'arquitecte tècnic, enginyer tècnic o equivalent*

2. Encarregat d'obra amb titulació de Tècnic en Grau Mitjà de la família professional d'Edificació i Obra Civil o equivalent i/o Certificat de Professionalitat de nivell 2 de la família professional d'Edificació i/o Obra Civil* i acreditació de l'experiència de 10 anys d'experiència en obres de tipologia similar i dedicació 100%.

El licitador proposat per a l'adjudicació acreditarà l'efectiva disponibilitat dels mitjans personals que s'haguera compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte mitjançant la presentació d'una relació d'estos mitjans en la qual consten els noms, cognoms, DNI, titulació, anys d'experiència, tipus de relació amb l'empresa i principals treballs realitzats, indicant-se les dates i els destinataris públics o privats d'estos.

La referida relació haurà d'estar signada pel representant legal de l'empresa i anirà acompanyada necessàriament dels següents documents:

- Documents de cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social TC-2 o, en el cas que les persones incloses en la

FIRMADO

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| Documento | Identificadores | |
| 416/22/COP REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN PRIMER C... | | |
| Código de verificación | Otros datos | Página 4 de 7 |
| 9BE795F7-C299F1B4-F0FA688B-0B49D70 | | |

416/22/COP
JJV/PB

| | |
|---|--|
| <p>en la relación no formen parte de la empresa, de las cartas de compromiso de colaboración.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentación acreditativa de la titulación y, en su caso, especialización del personal incluido en la relación. - Documentación acreditativa de los principales trabajos realizados por el personal incluido en la relación (certificados, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario). <p>(*)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales de la familia de Edificación y Obra civil. RD 1128/2003, de 5 de septiembre, RD 1416/2005, de 25 de noviembre y Resolución de 12 de marzo de 2010.</i> • <i>Certificado de profesionalidad Nivel 2: RD 615/2013, de 2 de mayo, Certificado Nivel 3: RD 644/2011, de 9 de mayo.</i> <p>7. Datos relativos a la cuenta corriente donde deberá realizarse el pago del importe del contrato (ALTA TERCEROS) mediante el acceso a: www.sede.dival.es \\ Catálogo de Trámites \\ Atención al ciudadano \\ Alta o modificación de Terceros, caso que no se encontrara dado de alta en la base de contabilidad de la Diputación de Valencia y/o variaran los datos de la cuenta corriente donde deba efectuarse el pago.</p> | <p>relació no formen part de l'empresa, de les cartes de compromís de col·laboració.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentació acreditativa de la titulació i, si és el cas, especialització del personal inclòs en la relació. - Documentació acreditativa dels principals treballs realitzats pel personal inclòs en la relació (certificats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic, o, quan el destinatari siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per este o, mancament este certificat, mitjançant una declaració de l'empresari). <p>(*)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals de la família d'Edificació i Obra civil. RD 1128/2003, de 5 de setembre, RD 1416/2005, de 25 de novembre i Resolució de 12 de març de 2010.</i> • <i>Certificat de professionalitat Nivell 2: RD 615/2013, de 2 de maig, Certificat Nivell 3: RD 644/2011, de 9 de maig.</i> <p>7. Dades relatives al compte corrent on haurà de realitzar-se el pagament de l'import del contracte (ALTA TERCERS) mitjançant l'accés a: www.sede.dival.es \\ Catàleg de Tràmits \\ Atenció al ciutadà \\ Alta o modificació de Tercers, cas que no es trobara donat d'alta en la base de comptabilitat de la Diputació de València i/o variaren les dades del compte corrent on haja d'efectuar-se el pagament.</p> |
|---|--|

La documentación debe presentarse telemáticamente, a través de la Sede Electrónica de la Diputación de Valencia.

Para cualquier aclaración.
Telf 96.388.28.67
Persona de contacto: Juanjo Villalonga
correo: contrata@dival.es

La documentació ha de presentar-se telemàticament, a través de la Seu Electrònica de la Diputació de València:

Per a qualsevol aclariment.
Tel 96.388.28.67
Persona de contacte: Juanjo Villalonga
correu: contrata@dival.es

FIRMADO

1.- Jefa de Servicio de Contratación de DIPUTACION

- Mª Angeles Mut Sanchis

18-ene-2024 09:08:54

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| Documento | Identificadores | |
| 416/22/COP REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN PRIMER C... | | |
| Código de verificación | Otros datos | Página 5 de 7 |
| 9BE795F7-C299F1B4-F0FA688B-0B49D70 | | |

416/22/COP
JJV/PB

Medio de presentación/Mitjà de presentació

<https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/channels/temas/CONTRATACION/SubsanacionMesaContratacion>

La jefa del Servicio de Contratación y Suministros,

M^a Angeles Mut Sanchís

FIRMADO

1.- Jefa de Servicio de Contratación de DIPUTACION

- M^a Angeles Mut Sanchís

18-ene-2024 09:08:54

| | | |
|---|-----------------|---------------|
| Documento 416/22/COP REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN PRIMER C... | Identificadores | |
| Código de verificación 9BE795F7-C299F1B4-F0FA688B-0B49D70 | Otros datos | Página 6 de 7 |

416/22/COP
JJV/PB

GUÍA DE CUESTIONES A ACREDITAR Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

| | CUESTIONES A ACREDITAR | DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR |
|---|--|---|
| 1 | Documentación que acredite la habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación del contrato: | Certificado de inscripción en la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo o Registro Integrado Industrial de la Comunidad Autónoma donde se encuentre legalmente establecido como empresa instaladora eléctrica para cumplir el requisito de habilitación profesional o empresarial. Categoría básica (IBTB) |
| 2 | Hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias (en relación con el IAE). | <p>Si la empresa no está exenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de alta referida al ejercicio corriente o último recibo - Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto. <p>Si la empresa está exenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Alta - Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto |
| 3 | Cumplimiento cuota de reserva de puestos de trabajo del 2% para personas con discapacidad. | <p>Si la empresa emplea a 50 o más trabajadores: Declaración responsable sobre cumplimiento de la obligación.</p> <p>Si la empresa emplea a menos de 50 trabajadores: Declaración responsable sobre inexistencia de la obligación.</p> |
| 4 | Cumplimiento obligación de contar con un plan de igualdad. | <p>Si la empresa emplea a más de 50 trabajadores: Declaración responsable sobre cumplimiento de la obligación.</p> <p>Si la empresa emplea a 50 trabajadores o menos: Declaración responsable sobre inexistencia de la obligación.</p> |
| 5 | <p>Constitución de garantía definitiva, por importe de 1090 €, podrá constituirse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>En efectivo, mediante Ingreso o transferencia bancaria a la cuenta nºES91-0049-0781-94-2910071969</i> - <i>Mediante aval o seguro de caución</i> | <p>Si la constituye en efectivo:</p> <p>Justificante del ingreso o de la transferencia bancaria.</p> <p>Si la constituye mediante aval o seguro de caución:</p> <p>Carta de pago expedida por la Tesorería de la Diputación Provincial de València (1)</p> |
| 6 | Adscripción de medios | Relación de los medios a adscribir en la que consten los nombres, apellidos, DNI, titulación, años de experiencia, tipo de |

FIRMADO

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| Documento | Identificadores | |
| 416/22/COP REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN PRIMER C... | | |
| Código de verificación | Otros datos | Página 7 de 7 |
| 9BE795F7-C299F1B4-F0FA688B-0B49D70 | | |

416/22/COP
JJV/PB

| | | |
|---|---|---|
| | <p>1. <i>Jefe de obra con titulación de arquitecto técnico, ingeniero técnico o equivalente</i></p> <p>2. <i>Encargado de obra con titulación de Técnico en Grado Medio de la familia profesional de Edificación y Obra Civil o equivalente y/o Certificado de Profesionalidad de nivel 2 de la familia profesional de Edificación y/o Obra Civil y acreditación de la experiencia de 10 años de experiencia en obras de tipología similar.</i></p> | <p>relación con la empresa y principales trabajos realizados, indicándose las fechas y los destinatarios públicos o privados de los mismos.</p> <p>La referida relación deberá estar firmada por el representante legal de la empresa e irá acompañada necesariamente de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos de cotización a la Tesorería General de la Seguridad Social TC -2 o, en el caso de que las personas incluidas en la relación no formen parte de la empresa, de las cartas de compromiso de colaboración. - Documentación acreditativa de la titulación y, en su caso, especialización del personal incluido en la relación. - Documentación acreditativa de los principales trabajos realizados por el personal incluido en la relación (certificados, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario). |
| 7 | Datos relativos a la cuenta corriente donde deberá realizarse el pago del importe del contrato | Mediante el acceso a: www.sede.dival.es \\ Catálogo de Trámites \\ Atención al ciudadano\\Alta o modificación de Terceros, caso que no se encontrara dado de alta en la base de contabilidad de la Diputación de Valencia y/o variaran los datos de la cuenta corriente donde deba efectuarse el pago |

(1) Instrucciones para la obtención de la carta de pago expedida por la Tesorería de la Diputación Provincial de València:

1. Verificación del aval o del seguro de caución por la Asesoría Jurídica de la Diputación de Valencia (Pza. Manises, 4, entresuelo, C.P. 46003 Valencia).
2. Depósito del aval o del seguro de caución en la Tesorería de la Diputación Provincial de Valencia (C/ del Mar, 33, C.P. 46003 Valencia).

Para cualquier aclaración.
Teléfono: 963882867
Persona de contacto: Juanjo Villalonga
correo: contrata@dival.es

FIRMADO