

ACTA DA MESA DE CONTRATACION

CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE CONSERVACIÓN, MANTEMENTO E REPARACIÓN DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS (MECÁNICA PARA VEHÍCULOS DE OBRAS, SERVIZOS E DÚMPERS). EXP. REF.2024-C003-000010. APERTURA OFERTAS

Sendo as 9:30 horas do día 11 de abril de 2024 no salón de comisións do Centro de Servizos Municipais (sito na Ronda da Muralla 197), constitúese a Mesa de Contratación presidida por dona Ana Tabarés Martínez, Técnico do Servizo de Contratación e Patrimonio do Concello de Lugo e actuando como vocais:

- dona Gema Vázquez Rey, xefa de sección de Intervención.
- don Manuel Louzao Aldariz, titular de Asesoría Xurídica.
- don Pablo Fariña Franco Xefe Parque Móbil.

E actuando como Secretario, don Jesus Gandoy Cerceda xefe de sección de Patrimonio do servizo de Contratación.

Abre a sesión a Sra. Presidenta e procédese por parte do Secretario da mesa para dar conta aos seus membros da listaxe de licitadores que presentaron oferta de forma telemática a través da plataforma Electrónica LECOL do Concello de Lugo:

MILLARES TORRON SL

Que previamente procédese á comprobación da documentación relativa aos arquivos correspondente DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA AO DEUC, que é correcta polo que a Mesa acorda admitir á dita licitación á dita empresa.

De seguido procédese á apertura dos arquivos correspondentes á OFERTA ECONÓMICA, sendo o seu resultado o seguinte:

- **Oferta un prezo/hora man de obra para de 75 euros sen IVE ao que sumado o IVE (21%) - 15,75 euros – resulta un total prezo/hora de 90,75 euros IVE incluído.**
Detéctase unha errata na súa oferta xa que indica 90,15 euros cando é 90,75 euros como resultado de sumar a 75 euros o ive (21%) - 15,75 - o que resulta un total de 90,75 euros.
- **Oferta unha porcentaxe de desconto única sobre os prezos (ive incluído) das pezas e recambios necesarios para as reparacións** que figuren nas tarifas das marcas oficiais e modelos da maquinaria de 5,00%
- Que ofertou un **incremento do prazo de garantía** para os recambios, repostos e reparacións de: 0 meses superior ao mínimo de seis meses establecido no prego técnico.

Contratación e Patrimonio

ATM/cml

Refº: ispac5680060991654271026.doc

Asunto:

Manifesta que conta con instalacións adecuadas para a prestación do servizo sito en carretera de Santiago Km 5 Lugo.

A vista do cal a Mesa de contratación selecciona como oferta máis vantaxosa á oferta presentada pola mercantil **MILLARES TORRON SL co CIF B27160183**.

Compróbase que a dita empresa está inscrita no Rexistro Xeral de contratistas da CC.AA de Galicia, polo que pode comprobarse e acreditarse o cumprimento parte dos requisitos esixidos (obxecto social, poder de representación, certificación de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e alta de IAE).

A vista do cal, requíreselle para que, no prazo máximo de **10 días hábiles** desde o envío deste requirimento, presenten no Rexistro Xeral do Concello a través da Sede electrónica: <https://www.lugo.gal/portal/tramites/x100>, ou no Rexistro Electrónico da Administración Xeral do Estado ou de calquera Administración Pública dirixido ao Concello de Lugo (Servizo de Contratación) a seguinte documentación *(véxase a salvidade no caso de garantía definitiva constituída mediante aval ou seguro de caución) e a documentación que a continuación se relaciona:

1.- Constitución da **garantía definitiva por importe 5.000 euros**.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 108 da LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na Lei.

*Para proceder ao pagamento deste importe, realizarase ingreso ou transferencia bancaria nas entidades financieras e contas que a continuación se relacionan, indicando claramente: o concepto (Garantía Definitiva) e o nome do procedemento de contratación e obxecto do contrato.

ABANCA: ES59 2080 0101 563110000947
CAIXABANK: ES08 2100 5850 070200014045
BANCO SABADELL: ES35 0081 2141 660001024611
CAIXA RURAL GALEGA: ES73 3070 0001 256070473522

Un xustificante desta transferencia ou ingreso deberá presentarse xunto co resto da documentación requirida, no seu caso, no Rexistro Municipal do Concello de Lugo (dirixido ás Oficinas Municipais do Servizo de Contratación) antes do remate do prazo concedido na resolución notificada para proceder á entrega da documentación.

AVISO: No caso de que a garantía definitiva se presente **aval ou seguro de caución**, o orixinal destes documentos **presentarase presencialmente** nas Oficinas Municipais do Servizo de

Contratación (Edificio administrativo, Ronda Muralla 197 3º andar) antes do final do prazo concedido na resolución notificada para proceder á entrega da documentación. Ademais, a copia do devandito aval ou seguro deberá remitirse, co resto da documentación requerida, a través da sede electrónica.

Por parte da Tesourería Municipal se indica a necesidade de que os avais e seguros de caución estean asinados de modo manuscrito polas dificultades de custodia dos documentos electrónicos nos que a impresión non ten validez e ante a posibilidade de que o avalado/asegurado inste a cancelación ante a entidade avalista/aseguradora sen coñecemento previo e autorización do Concello.

2.- Acreditación da solvencia economía e técnica segundo establece o prego de condicións (ver cláusula SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA).

3.- Xustificante de aboamento do IAE de 2023 no epígrafe correspondente.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos aos contratos, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo **certificación da Compañía de Seguros conforme o seguinte modelo:**

A Compañía de Seguros con NIF
CERTIFICA:
1.- Que a empresa con NIF ten contratada con esta compañía a póliza de seguro co número con efecto dende o día..... e vencemento e que se atopa ao corrente do seu pagamento.
2.- Esta póliza de seguro ten as seguintes coberturas e límites/sublímites:
<input type="text" value="Responsabilidade civil."/>
3º.- Este seguro cubre a responsabilidade civil pola actividade obxecto do contrato consistente en:
<input type="text" value="Servizo de conservación, mantemento e reparación de vehículos"/>

Así mesmo deberá remitir ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo con carácter previo ao inicio da prestación do servizo a documentación que se sinala na **cláusula 18.2** dos pregos de cláusulas administrativas relativo ao cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais.

Advírteselle que de non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose no seu caso a recadar a mesma documentación ó licitador seguinte, polo orden no que teña quedado clasificadas as ofertas, segundo establece o sinalado

Contratación e Patrimonio

ATM/cml

Refº: ispac5680060991654271026.doc

Asunto:

artigo 151.2 do real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Neste senso lémbreselle que a autorización concedida por vostede ó órgano de contratación para recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios só se realiza a efectos da comprobación da veracidade das declaracións realizadas polo que deberán presentar en prazo toda a documentación requirida.

Non obstante, non será necesario a presentación da documentación anteriormente relacionada no caso de que xa estivera en poder do Concello nas dependencias do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento por tela presentada en anteriores convocatorias e estar plenamente actualizada (os certificados positivos teñen normalmente unha vixencia de seis meses dende a data de emisión). Neste caso deberán indicar no prazo para atender o requirimento estas circunstancias xunto coa data da súa presentación e expediente de contratación no que se atopan.

Sen máis que manifestar, conclúese co asunto de referencia ás 9:45 horas.

A PRESIDENTA, (sinatura dixital)
Ana Tabarés Martínez

O SECRETARIO, (sinatura dixital)
Jesus Gandoy Cerceda