



ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE A LA VALORACIÓN DE CRITERIOS BASADOS EN JUICIOS DE VALOR, APERTURA Y VALORACIÓN DE CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN RELATIVO AL CONTRATO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE DE CARPAS PARA LAS CASETAS TRADICIONALES, COMERCIALES Y MUNICIPAL DE LA FERIA DE LA MANZANILLA DE 2.023 Y 2.024. EXPEDIENTE N° 9.720/2.022.-

Fecha y hora de celebración

24 de febrero de 2023 a las 13:05

Lugar de celebración

Videoconferencia

Asistentes

PRESIDENTE

D./Dña. David Salazar González, Primer Teniente de Alcalde Delegado del Área de Economía, Hacienda y Deportes.

SECRETARIA

D./Dña. Carmen Venegas Suárez, Auxiliar Administrativo adscrita a la Unidad de Contratación.

VOCALES

D./Dña. Alicia Bernardo Fernández, Secretaria General.

D./Dña. Milagrosa Muyor piñero, Vicenterventora General.

D./Dña. Manuel Galán Fernández, Jefe de Unidad de Contratación.

Orden del día

- 1.- Valoración de criterios basados en juicios de valor: 9720/2022 - Suministro, Instalación, Mantenimiento y Desmontaje de Carpas para las Casetas Tradicionales, Comerciales y Municipal de la Feria de la Manzanilla de 2.022 y 2.023.
- 2.- Apertura de criterios evaluables automáticamente: 9720/2022 - Suministro, Instalación, Mantenimiento y Desmontaje de Carpas para las Casetas Tradicionales, Comerciales y Municipal de la Feria de la Manzanilla de 2.022 y 2.023.
- 3.- Valoración de criterios evaluables automáticamente: 9720/2022 - Suministro, Instalación, Mantenimiento y Desmontaje de Carpas para las Casetas Tradicionales, Comerciales y Municipal de la Feria de la Manzanilla de 2.022 y 2.023.
- 4.- Propuesta de adjudicación: 9720/2022 - Suministro, Instalación, Mantenimiento y Desmontaje de Carpas para las Casetas Tradicionales, Comerciales y Municipal de la Feria de la Manzanilla de 2.022 y 2.023.

Se Expone

- 1.- Valoración de criterios basados en juicios de valor.

Se inicia el acto y el Sr. Jefe de la Unidad de Contratación da cuenta de lo acordado en la anterior sesión, lo cual consistió en la remisión de la Oferta Técnica de la única entidad que ha presentado oferta a la licitación a la Unidad Gestora, para su valoración y elaboración de informe para conocimiento de la Mesa. Recibido el informe, se trae a la Mesa para conocimiento de la misma. La Mesa da su conformidad al informe de valoración. La puntuación tras la valoración, por el Sr. Técnico competente en consonancia a la cláusula 19, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares(en adelante PCAP), queda de la siguiente manera:



1.- FERIAS Y SISTEMAS AVANZADOS, S.L.

- a. Proyecto de calidad de la memoria técnica:
No se valora al realizar una descripción adaptada a las prescripciones técnicas del contrato, no presentando mejora alguna.
- b. Planing de trabajo de montaje y desmontaje:
Realiza una descripción del trabajo por zonas, material a utilizar por días durante el montaje y calendario descrito de zonas, detallan el material a desmontar por días durante el desmontaje:
- Se valora con cinco (5) puntos.
- c. Proyecto de cerramiento de techo, cocinas, suelos y rebajes de adoquines en vado de cocheras y acceso a minusválidos
No se valora al realizar una descripción adaptada a las prescripciones técnicas del contrato, no presentando mejora alguna.
- d. Proyecto de decoración artística y elementos decorativos para la Caseta Municipal exigidos dentro del Pliego de Condiciones Técnicas y Mejoras al mismo.

Detallan los trabajos a realizar en la Caseta Municipal, así como los elementos decorativos que llevarán a cabo en el diseño de ésta caseta, acogiéndose a las prescripciones técnicas que regirán el contrato. Así mismo detallan tipo de toldos, color de la tarima, cerramiento, pañoleta, etc., de las casetas tradicionales y comerciales.

Se valora con cinco (5).

Total puntuación: Diez (10) puntos.

2.- Apertura de criterios evaluables automáticamente.-

Seguidamente se procede a la apertura de la Oferta Económica de la empresa que ha sido admitida a la licitación, el precio ofertado es el siguiente:

1. FERIAS Y SISTEMAS AVANZADOS S.L.

- Menor precio: Valor introducido por el licitador: Quinientos sesenta y un mil novecientos ochenta euros (561.980,00€) IVA Excluido.
- No oferta mejoras.

3.- Valoración de criterios evaluables automáticamente.-



La Mesa procede a la valoración de los criterios evaluables automáticamente; en consonancia a la cláusula 19 del PCAP:

1.- FERIAS Y SISTEMAS AVANZADOS S.L.

- Precio: Quinientos sesenta y un mil novecientos ochenta euros (561.980,00€) IVA Excluido.
Puntuación: Setenta (70) puntos

4.- Propuesta de adjudicación.-

Por cuanto antecede, la Mesa propone al órgano de contratación, previos los trámites que sean pertinentes, que adopte la siguiente resolución:

Primero.- Admitir la proposición presentada a la licitación del Suministro y Mantenimiento de Carpas para las Casetas Tradicionales y Comerciales de la Feria de la Manzanilla de 2.023 y 2.024, a la entidad que a continuación se relaciona:

ENTIDAD LICITADORA	FERIAS Y SISTEMAS AVANZADOS, S.L.
Precio (IVA excluido).	Quinientos sesenta y un mil novecientos ochenta euros (561.980,00 €). Setenta (70,00) puntos
Mejoras	Cero (0,00)
Proyecto y Calidad de la Memoria Técnica.	Cero (0,00) puntos
Planning de los trabajos de montaje y desmontaje.	Cinco (5,00) puntos
Proyecto de decoración artística y elementos decorativos para la Caseta Municipal exigidos dentro del Pliego de Condiciones técnicas y Mejoras al mismo.	Cinco (5,00) puntos
Proyecto de cerramiento de techo, cocinas suelos y rebajes de adoquines en vado de cocheras y acceso a minusválidos.	Cero (0,00) puntos.

En cuanto a las razones que determinan la adjudicación a favor de la entidad arriba reseñada se deben al ser ésta la única entidad que ha presentado oferta a la licitación convocada. Dicha oferta se ajusta a las condiciones previstas en los Pliegos reguladores del contrato. En cuanto a los criterios de mejoras basados en criterios aritméticos no es preceptivo que presente mejora alguna, y en las que se refiere a los juicios de valor que han obtenido 0 puntos, éstas se ajustan al Pliego de Prescripciones Técnicas que al no mejorarlo se le califica con 0 puntos, de conformidad a lo establecido en la cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Segundo.- Requerir a la entidad Ferias y Sistemas Avanzados, S.L, provista de C.I.F. B-23.693.468, domiciliada en Córdoba, C/Adarve, nº16-Casa 7, para que en cumplimiento de la cláusula 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, aporte en el plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias reflejadas en la declaración responsable a las que se refiere el artículo 141 de la Ley 9/2.017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en



adelante, LCSP), que a continuación se detalla:

1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios que sean personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por los que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2º) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la solicitud y, en su caso, la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados. **Dicho poder deberá estar bastantado por la Secretaría General del Ayuntamiento de esta ciudad.** Caso de que el licitador tuviese bastantados los poderes con este Ayuntamiento, deberá incluir una fotocopia de la Diligencia de Bastanteo junto con una Declaración de vigencia en el sentido que dicho bastanteo desde entonces hasta la fecha no ha sufrido modificación alguna, a estos efectos se podrá utilizar el Modelo de Declaración incluido en el Anexo II del presente Pliego.

3º) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con este Ayuntamiento y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. A tal efecto, se cumplimentará el Modelo de Declaración que se acompaña en el Anexo III del presente Pliego.

Las empresas comunitarias, no españolas, podrán acreditar que no están incurso en prohibición de contratar mediante los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten su inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea o mediante certificación emitida por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario. Dichos documentos deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la, así como la clasificación obtenida.

4º) Acreditación de la solvencia. La solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional del empresario deberá acreditarse por los medios establecidos en la cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



5º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras. Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

Si por parte de alguna de las empresas licitadoras se hubiese presentado con anterioridad ofertas a este Ayuntamiento, podrán utilizar el modelo previsto en el Anexo IV para aquella parte de la documentación que no hubiese sido modificada desde entonces hasta la fecha, con expresión de los documentos que siguen vigentes.

6º) Certificaciones expedidas por la Agencia Estatal de la Administración tributaria, Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda y Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el adjudicatario está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales.

7º) Alta en el I.A.E y copia de carta de pago del último ejercicio, acompañada de la declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. Caso de estar exento de este impuesto presentará declaración censal que lo acredite.

8º) Resguardo de la garantía definitiva exigida, por un importe de **veintiocho mil noventa y nueve euros (28.099,00 €)**, por cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la Ley 9/2.017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Caso que quiera constituir la Garantía Definitiva en metálico, deberá proceder al ingreso de ésta en la cuenta corriente de titularidad municipal de Caixabank nº ES85 2100 8559 6222 0013 1496, debiendo expresar el concepto de la cantidad depositada. Si por el contrario, lo realiza por otras de las formas previstas en la legislación los apoderados que firmen el **Documento de Aval o Seguro de Caución deberán tener bastanteados los poderes por la Secretaría General de este Ayuntamiento.**

La presentación del Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el de la Comunidad Autónoma de Andalucía, tendrá los efectos previstos en el artículo 96 de la LCSP y 19 del Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LSCP. Deberá acompañarse de una declaración responsable de que no han variado las circunstancias que en él se acreditan.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en plazo mediando dolo, culpa o negligencia. En tal caso, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Tercero.- Dar traslado de la resolución adoptada a la entidad participante en la licitación, así como a las Unidades de Intervención, Tesorería y Fiestas y publicar la misma en la Plataforma de Contratación del Sector Público.



**Ayuntamiento de
Sanlúcar de Barrameda**

UNIDAD DE CONTRATACIÓN

La Mesa da por finalizada la sesión a las 13:40 horas.

Yo, como Secretaria, certifico con el visto bueno del Presidente:

EL PRESIDENTE,



LA SECRETARIA,

Fdo.: David Salazar González.-

Fdo.: Carmen Venegas Suárez.-