

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DEUC (Documento Europeo Único de Contratación)

A.- Descargar el formulario DEUC

Los pasos a realizar para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación, que corresponde a las declaraciones responsables de capacidad y solvencia, son los siguientes:

1. Descargar en su ordenador el documento xml que se encuentra publicado en el perfil del contratante de la APT sito en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Para ello deberá acceder al enlace de la licitación.

Al acceder a la licitación (y su documentación asociada) encontrará el documento identificado como **“DEUC IMPORTAR”** en el apartado **“OTROS DOCUMENTOS”**

Expediente: 2021_027
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO-Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana-Secretaría de Estado de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana-Secretaría General de Transportes y Movilidad-Puertos del Estado-Autoridad Portuaria de Tarragona

Órgano de Contratación: [Presidencia de la Autoridad Portuaria de Tarragona](#)

Estado de la Licitación: Publicada

Objeto del contrato: Póliza de seguro de vida

Presupuesto base de licitación sin impuestos: 16.000,00 Euros

Valor estimado del contrato: 64.000,00 Euros

Tipo de Contrato: Servicios

Código CPV: 66011000-Servicios de seguros de vida

Lugar de Ejecución: España - Tarragona

Procedimiento de contratación: Abierto

Información

Fecha fin de presentación de oferta: 08/04/2021 23:59

Resumen Licitación

Publicación en plataforma	Documento	Ver documentos
23/03/2021 19:06:46	Anuncio de Licitación	Ver Sello de Tiempo
23/03/2021 19:07:38	Pliego	Ver Sello de Tiempo

Otros Documentos

Publicación en plataforma	Documento	Ver documentos
23/03/2021 19:08:27	Memoria justificativa	Ver Sello de Tiempo
23/03/2021 19:08:37	Informe de insuflencia de medios	Ver Sello de Tiempo
23/03/2021 19:11:42	DEUC Importar	Ver Sello de Tiempo
23/03/2021 19:12:23	Acuerdo de rescisión del expediente	Ver Sello de Tiempo

Para descargar el archivo xml deberá clicar en **“Ver”**

23/03/2021 19:11:42	DEUC importar	Ver Sello de Tiempo
---------------------	---------------	---

Se abrirá el documento xml en su navegador:



Deberá guardar este archivo en su ordenador (en función del tipo de navegador, deberá ir a **“archivo”** y **“guardar como”**)

2. Acceda al DEUC electrónico a través del siguiente enlace:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

Bienvenido al servicio DEUC

El documento europeo único de contratación (DEUC) consiste en una declaración de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para un procedimiento de contratación pública. Está disponible en todas las lenguas de la UE y se utiliza como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos exigidos en los procedimientos de contratación pública en toda la UE. Gracias a dicho documento, los licitadores ya no tendrán que proporcionar pruebas documentales completas y diferentes formularios utilizados anteriormente en la contratación pública de la UE, lo que significa una considerable simplificación del acceso a las oportunidades de licitación transfronterizas. A partir de octubre de 2018 el DEUC se ofrecerá exclusivamente en formato electrónico.

La Comisión Europea proporciona un servicio gratuito en línea para los compradores, los licitadores y las demás partes interesadas en cumplimentar el documento de forma electrónica. El formulario en línea puede rellenarse, imprimirse y luego enviarse al comprador junto con el resto de la oferta. Si el procedimiento se realiza electrónicamente, el DEUC podrá exportarse, almacenarse y transmitirse de forma electrónica. El DEUC presentado en el marco de un procedimiento de contratación pública anterior puede reutilizarse siempre que la información siga siendo correcta. Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento o ser objeto de enjuiciamiento si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Para más información sobre el DEUC, sírvase pulsar [aquí](#)

Si le interesan las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el DEUC, consulte [Folleto de preguntas más frecuentes](#)

¿Quién es usted? ⓘ

- Soy un poder adjudicador ⓘ
- Soy una entidad adjudicadora ⓘ
- Soy un operador económico ⓘ

<input type="radio"/> Previo	<input checked="" type="radio"/> Cancelar	<input type="radio"/> Siguiente
------------------------------	---	---------------------------------

4. A la pregunta ¿Quién es usted? Deberá seleccionar “Soy un operador económico”

¿Quién es usted? ⓘ

- Soy un poder adjudicador ⓘ
- Soy un operador económico ⓘ

5. A la pregunta ¿Qué desea Hacer? Deberá seleccionar “importar un DEUC”

¿Quién es usted? ⓘ

- Soy un poder adjudicador ⓘ
- Soy un operador económico ⓘ

¿Qué desea hacer?

- Importar un DEUC ⓘ
- Fundir dos DEUC ⓘ
- Create response ⓘ

6. Al seleccionar la opción “**importar un DEUC**” aparecerá la opción de cargar el documento xml que había descargado usted en su ordenador anteriormente (apartado 1 de estas instrucciones)

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

Examinar...

Deberá clicar en el botón “**examinar**” y seleccionar el archivo xml que guardó en su momento en su ordenador.

7. Al seleccionar el archivo correspondiente, aparecerá una nueva pregunta: ¿**De dónde es usted?**”. Deberá seleccionar el país:

¿Quién es usted? ⓘ

Soy un poder adjudicador ⓘ

Soy una entidad adjudicadora ⓘ

Soy un operador económico ⓘ

¿Qué desea hacer?

Importar un DEUC ⓘ

Fundir dos DEUC ⓘ

Generar respuesta ⓘ

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

Examinar...

¿Dónde tiene la sede su empresa?

Elíjase un país España

⏪ Previo ✖ Cancelar ⏩ Siguiente

Una vez seleccionado el país clique en el botón “**siguiente**”

B.- Cómo cumplimentar el formulario DEUC

Para poder desplazarse de una pantalla a otra deberá hacerlo mediante

⏪ Previo ✖ Cancelar ⏩ Siguiente

los botones “**siguiente**” y “**previo**” de la parte inferior

PARTE: EXPORTAR

Una vez cumplimentado deberá clicar en el botón “**imprimir**” . Se visualiza todo el formulario en la pantalla



En el caso que quisiera guardar el formulario cumplimentado para futuras licitaciones o para firmarlo electrónicamente debe clicar el botón “**exportar**” del formulario visualizado

Parte VI: Declaraciones finales

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo, si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

Place

Signature

Previo Cancelar Exportar

En ese caso, se abrirá una ventana en la que se le preguntará si desea abrir o guardar el archivo xml. Deberá “guardar” o “guardarcomo” el documento y elegir la ubicación en su ordenador donde lo quiere archivar.