

**RECOMENDACIÓN IMPORTANTE PARA LAS EMPRESAS INTERESADAS EN LA PRESENTE LICITACIÓN.**

Se recomienda a las empresas interesadas en participar en la presente licitación, que se den de alta como empresa registrada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, y que incorpore la presente licitación a la lista de "Mis licitaciones".

De esta forma cada vez que se produzca una novedad sobre la licitación, el usuario será informado mediante un mensaje de correo electrónico.

Se adjunta un fragmento de la "Guía del operador Económico en la Plataforma de Contratación del Sector Público" en la que se explican los pasos para registrarse e incorporar la licitación a la lista de "Mis licitaciones".

Pueden encontrar el contenido íntegro de esta guía en la página web de contratación del Sector Público, en la pestaña de "Empresas", en el icono ? "Guías de ayuda".

#### **4 SERVICIOS PARA EMPRESAS REGISTRADAS**

La Plataforma de Contratación del Sector Público permite obtener información de las licitaciones publicadas en régimen de transparencia para cualquier usuario. Por este motivo, no es preciso registrarse en la misma para obtener esta información. Es decir, se trata de información accesible a cualquier usuario que desee consultarla.

No obstante, un operador económico puede realizar otras acciones con la ayuda de la Plataforma de Contratación, como por ejemplo, seguimiento de licitaciones, realizar preguntas sobre una licitación concreta, suscribirse para la recepción de información de su interés o acceder a las comunicaciones de los órganos de contratación. Es decir, puede requerir de la Plataforma una serie de "servicios personalizados".

Para utilizar estas funcionalidades adicionales, la empresa tiene que registrarse en la Plataforma y debe introducir su usuario y contraseña para acceder a la misma, de forma que ésta pueda identificarle y darle acceso a las informaciones y servicios personalizados que el usuario requiera.

Realmente, el único dato que se requiere para registrarse como operador económico es una dirección de correo electrónico, por lo que cualquier usuario interesado puede acceder de forma gratuita a estos servicios personalizados.

#### 4.1 Acceso como usuario registrado

Las empresas acceden a los servicios personalizados que les ofrece la Plataforma de Contratación del Sector Público a través de la página “Empresas”

Introduciendo su nombre de usuario y contraseña podrán acceder a los servicios que se explican en este apartado:

- Realizar preguntas al órgano de contratación sobre una licitación publicada
- Recibir suscripciones diarias sobre licitaciones de su interés publicadas en cualquier portal del Sector Público o en el Diario Oficial de la Unión Europea
- Recibir avisos sobre cualquier novedad relativa a sus licitaciones favoritas
- Acceder a notificaciones electrónicas remitidas por los órganos de contratación

Bienvenidas | Ingi Eleri | Bienvenidos | Benvenuto | Welcome | Bienvenue

Inicio Licitaciones Perfil Contratante **Empresas** Organismos Públicos Información Contacto Buscador

Licitaciones Perfil Contratante Registrarse Guías de Ayuda

Empresas

ID de usuario  
Contraseña  
[¿Olvidé mi contraseña?](#)

Regístrese gratuitamente para acceder a los servicios que la Plataforma de Contratación del Sector Público ofrece a las empresas para facilitar su contratación con los organismos del Sector Público, como los siguientes:

- Recibir suscripciones diarias sobre licitaciones de su interés publicadas en cualquier portal del Sector Público o en el Diario Oficial de la Unión Europea
- Recibir avisos sobre cualquier novedad relativa a sus licitaciones favoritas
- Acceder a notificaciones electrónicas remitidas por los órganos de contratación

Para ello sólo tiene que proporcionarnos una dirección de correo electrónico

**Actualidad de la Plataforma**

**03/12/2015**  
El Instituto Nacional de la Administración Pública convoca un curso sobre la Plataforma de Contratación del Sector Público que tendrá lugar en la semana del 5 al 9 de octubre

**Noticias**

**03/12/2015**  
Publicado Real Decreto 514/2015 por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales

**01/12/2015**  
Convocatoria de puesto de JEFE/JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES en la S.G. DE COORDINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA (DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO)

**13/11/2015**  
Nueva edición del curso sobre funcionamiento de la Plataforma de Contratación del Sector Público en el Instituto de Estudios Fiscales (IEF)

**02/11/2015**  
Publicada la Resolución de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por el que se determinan los coeficientes de enlace para la correcta aplicación de las reglas de determinación de los índices mensuales de precios.

**14/09/2015**  
Publicado Real Decreto 773/2015 por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas

Inicio [Aviso Legal](#) [Protección de datos](#) [Guía de Navegación](#) [RSS](#) [Mapa web](#) [Accesibilidad](#)

#### Ilustración – Acceso para Empresas

## Cómo registrarse

El operador económico puede invocar el registro en la Plataforma a través de la página “Empresas” pulsando el icono **Registrarse**.



Bienvenidos | Quiéramos | Bienvenidos | Bienvenidos | Bienvenidos | Bienvenidos

Inicio | Licitaciones | Perfil Contratante | **Empresas** | Organismos Públicos | Información | Contacto | Buscador

Licitaciones | Perfil Contratante | **Registrarse** | Guías de Ayuda

**Empresas**

ID de usuario:   
 Contraseña:   
[¿Olvidé mi contraseña?](#)

Regístrese gratuitamente para acceder a los servicios que la Plataforma de Contratación del Sector Público ofrece a las empresas para facilitar su contratación con los organismos del Sector Público, como los siguientes:

- Recibir suscripciones diarias sobre licitaciones de su interés publicadas en cualquier portal del Sector Público o en el Diario Oficial de la Unión Europea
- Recibir avisos sobre cualquier novedad relativa a sus licitaciones favoritas
- Acceder a notificaciones electrónicas remitidas por los órganos de contratación

Para ello sólo tiene que proporcionarnos una dirección de correo electrónico

---

**Actualidad de la Plataforma**

**03/12/2015**  
 El Instituto Nacional de la Administración Pública convoca un curso sobre la Plataforma de Contratación del Sector Público que tendrá lugar en la semana del 5 al 9 de octubre

**Noticias**

**03/12/2015**  
 Publicado Real Decreto 814/2015 por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales

**01/12/2015**  
 Convocatoria de puesto de JEFE/JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES en la S.G. DE COORDINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA (DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO)

**13/11/2015**  
 Nueva edición del curso sobre funcionamiento de la Plataforma de Contratación del Sector Público en el Instituto de Estudios Fiscales (IEF)

**02/11/2015**  
 Publicada la Resolución de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se determinan los coeficientes de enlace para la correcta aplicación de las reglas de determinación de los índices mensuales de precios.

**14/09/2015**  
 Publicado Real Decreto 773/2015 por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas

---

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | **Guía de Navegación** | RSS | Mapa web | Accesibilidad

### Ilustración - Enlace a registro de usuarios

Cuando se selecciona la opción de **Registrarse**, aparece un formulario con unos datos mínimos que deberán rellenarse:

Inicio Licitaciones Perfil Contratante Empresas Organismos Públicos Información Buscador

### Auto registro

Usuario (\*)  Correo de confirmación. La dirección de correo que Vd. especifique en el campo E-mail será la que se utilice para la confirmación de su solicitud de alta y para el envío de información de recuperación de contraseñas. Asegúrese de introducir una dirección a la que únicamente Vd. tenga acceso.

E-mail (\*)

**Comprobar disponibilidad**

---

Contraseña (\*)  La contraseña debe tener de 8 a 30 caracteres. Sólo se admiten letras mayúsculas y minúsculas (excepto ñ y acentos), números y los símbolos \_-~\*!@#%&(){}?<|[](). El grado de complejidad debe ser al menos 60.

Repetir contraseña (\*)  La contraseña no debe contener el identificador de usuario. Para conseguir una seguridad óptima, cambie su contraseña periódicamente.

Complejidad de la contraseña

**Generar contraseña** **Mostrar contraseña**

---

Escribe los caracteres que veas en la imagen:  Esto nos ayuda a evitar que programas automatizados puedan crear cuentas y enviar correo electrónico no deseado.

Al pulsar el botón aceptar, Vd. declara haber leído y aceptado esta Información de seguridad.

-Comunicaciones seguras.

Tenga en cuenta que la Plataforma de Contratación del Estado utilizará siempre comunicaciones seguras para la introducción de contraseñas e información de recuperación. Verifique siempre en la barra de direcciones de su navegador que la página que le solicita contraseñas tiene una dirección que comienza por https://

Si lo desea, puede verificar el certificado asociado a estas páginas utilizando el mecanismo apropiado en su navegador.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**Aceptar** **Limpiar** **Cancelar**

**Ilustración – Datos de usuario al registrarse**

A continuación se detallan los campos del formulario.

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Usuario</b>	Identificador del usuario. Será el identificador con el que posteriormente se accederá a la Plataforma. No es posible modificarlo posteriormente. Como máximo son 32 caracteres alfanuméricos.
<b>E-mail</b>	Cuenta de correo electrónico del solicitante. Esta dirección de correo electrónico se utiliza para enviar un correo de activación de la cuenta y para enviar información de recuperación de contraseña. <b>Debe tratarse de una dirección de correo electrónico válida.</b>
<b>Contraseña</b>	Contraseña para autenticación en la Plataforma. Debe constar de un mínimo de 5 caracteres.

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Reinserte Contraseña</b>	Para asegurar que se ha introducido una contraseña correcta.
<b>Imagen</b>	Se deben rellenar los datos que aparecen en la imagen para que el formulario acepte la solicitud.

Acciones sobre el **Registro**:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Aceptar</b>	Envía los datos del formulario al Portal.
<b>Limpiar</b>	Borra los datos del formulario.
<b>Cancelar</b>	Sale del registro sin hacerlo efectivo.
<b>Comprobar disponibilidad</b>	Comprueba que tanto el nombre de usuario como el E-mail no se encuentran ya en uso.
<b>Generar contraseña</b>	Genera una contraseña que reúne la complejidad requerida.

Una vez introducidos los datos solicitados, se debe pulsar **Aceptar** para solicitar el registro. La Plataforma mostrará un mensaje informando de que la cuenta de usuario se ha creado satisfactoriamente, y de que el usuario recibirá un e-mail con un enlace para que confirme el alta.

Este correo electrónico facilita las instrucciones que deben seguirse para activar la cuenta de usuario en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

El correo electrónico contiene el nombre de usuario seleccionado y un enlace a la página de la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el que se debe pulsar para activar el registro. Al seleccionar dicho enlace, se muestra una pantalla donde se deben introducir "Usuario" y "Contraseña".

PLATAFORMA DE  
**CONTRATACION**  
DEL SECTOR PÚBLICO

Bienvenidos

Confirmación de Registro

■ Confirmación de autoregistro

Usuario

Contraseña

### Ilustración - Confirmación de registro

Introduzca su identificador de usuario y la contraseña que indicó al registrarse y pulse **Aceptar** para activar su cuenta.

El sistema le informará de que el registro se ha completado con éxito, y a partir de ese momento podrá iniciar una sesión y acceder a los servicios que le ofrece la Plataforma como usuario registrado.

Si el registro no se realiza satisfactoriamente, debido a un problema con la contraseña le aparecerá un mensaje como el de la imagen

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

PLATAFORMA DE  
**CONTRATACION**  
DEL SECTOR PÚBLICO

Bienvenidos, Dngi Etxari, Berritxu, Berritxu

Confirmación de Registro

Confirmación de registro fallido

[Volver a la pantalla de inicio](#)

En este caso, deberá volver al enlace recibido en el correo y proceder a Cancelar el registro

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

PLATAFORMA DE  
**CONTRATACION**  
DEL SECTOR PÚBLICO

Bienvenidos, Dngi Etxari

Confirmación de Registro

■ Confirmación de autoregistro

Usuario

Contraseña

Inicio [Aviso Legal](#) [Protección de datos](#) [RSS](#) [Mapa web](#) [Accesibilidad](#)

#### 4.1.1 Cómo recuperar la contraseña

En caso de olvido de la contraseña es posible indicar una nueva pulsando el enlace ¿Olvidó contraseña? en la zona derecha de la página de “Empresas”.

**Ilustración - Enlace a recuperación de contraseña**

Se mostrará la siguiente página:

**Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 1**

Introduzca el identificador de usuario y/o el correo electrónico que señaló al registrarse y pulse **Aceptar**. Escriba también los caracteres que aparecen en la imagen.

Aparecerá un mensaje informándole de que el usuario existe y de que se le enviará un mensaje al correo electrónico con las instrucciones para obtener una contraseña nueva:



Inicio

**¿Olvidó contraseña?**

Correo electrónico

Se ha encontrado un usuario con los datos indicados.  
Se le enviará un mensaje con las instrucciones para realizar el cambio de contraseña.

**Aceptar** **Cancelar**

[Inicio](#)
[Aviso Legal](#)
[Protección de datos](#)
[Guía de Navegación](#)
[RSS](#)
[Mapa web](#)
[Accesibilidad](#)

### Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 2

Pulse **Aceptar** para confirmar que quiere continuar:

Inicio

**¿Olvidó contraseña?**

Correo electrónico

Se le ha enviado un correo electrónico con las instrucciones para **resetear** su contraseña.

**Volver**

### Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 3

El correo electrónico contiene el nombre de usuario seleccionado y un enlace a la página de la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el que se debe pulsar para activar el cambio de contraseña. Al seleccionar dicho enlace, se muestra una pantalla donde se deben introducir la nueva contraseña:

**¿Olvidó contraseña?**

Correo electrónico

Contraseña nueva  (\*) [Generar contraseña](#)

Repetir contraseña  (\*) Complejidad de la contraseña

[Mostrar contraseña](#)

La contraseña debe tener de 8 a 30 caracteres. Sólo se admiten letras mayúsculas y minúsculas (excepto ñ y acentos), números y los símbolos . \_ + \* @ # \$ % & / ( ) = ? ¡ ¢ £ ¤ €. El grado de complejidad debe ser al menos 60.  
La contraseña no debe contener el identificador de usuario.  
Para conseguir una seguridad óptima, cambie su contraseña periódicamente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Aceptar** **Limpiar** **Cancelar**

### Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 2

#### Acciones en Recuperación de Contraseña:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Aceptar</b>	Envía los datos del formulario.
<b>Cancelar</b>	Vuelve a la pantalla de inicio sin guardar los cambios realizados.
<b>Volver</b>	Vuelve a la pantalla de inicio, una vez terminado el proceso de recuperación de contraseña.
<b>Limpiar</b>	Borrar los datos del formulario.

#### 4.1.2 Modificación de datos y baja del usuario

Un usuario registrado puede editar su perfil para incorporar más información o modificar la que ya tiene, así como para darse de baja como usuario. La opción de edición del perfil se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla del Portal.



#### Ilustración - Acceso a datos del usuario

Cuando se selecciona la opción Editar Perfil, aparece el siguiente formulario, con los Datos Generales del Operador Económico cumplimentados:

Datos básicos

Datos del usuario

Usuario: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

Datos adicionales

Datos del usuario

Nombre  
Apellidos  
Nº Identificación  
E-mail a efectos de comunicaciones

Datos de la empresa

Nº Identificación  
Razón social

Modificar datos    Borrar Usuario

### Ilustración - Datos del usuario

Los datos del formulario son los siguientes:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Usuario</b>	Identificador de usuario para entrar en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Obligatorio.
<b>E-mail</b>	Dirección de correo electrónico. Obligatorio.
<b>Contraseña</b>	Campos para cambiar la contraseña del usuario.
<b>Nombre</b>	Nombre del usuario.
<b>Apellidos</b>	Apellidos del usuario.
<b>Nº Identificación (del usuario)</b>	Número de identificación fiscal del usuario.
<b>E-mail a efectos de comunicaciones</b>	Dirección de correo electrónico donde recibirá los mensajes de correo informando de que se le ha realizado una comunicación (ver apartado Mis Comunicaciones) por un órgano de contratación.
<b>Nº Identificación (de la empresa)</b>	Número de identificación fiscal de la empresa.
<b>Razón social</b>	Razón social de la empresa.

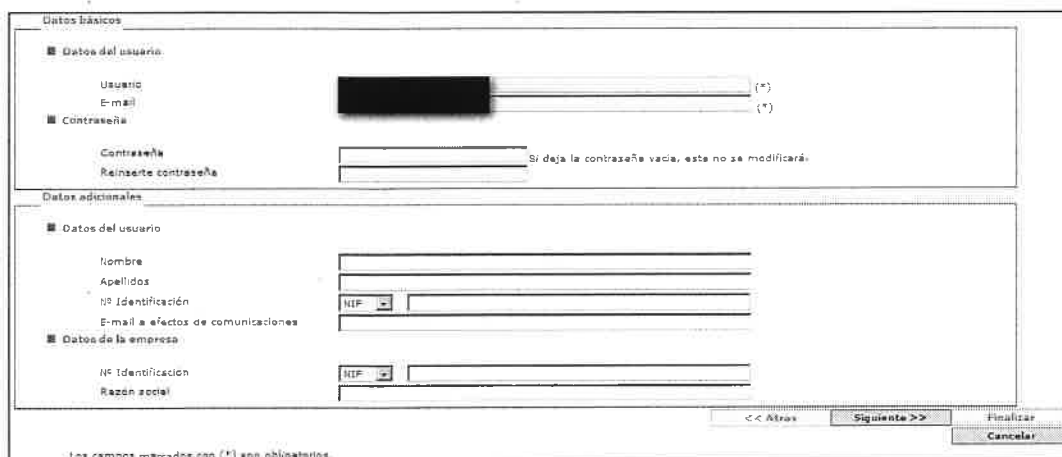
Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

ACCIONES	DESCRIPCIÓN
<b>Modificar datos</b>	Lleva a la ventana que permite modificar los datos.
<b>Borrar usuario</b>	Da de baja el usuario en la Plataforma.

A continuación se explican estas dos acciones:

#### 4.1.2.1 Modificar los datos de usuario

Pulsando en **Modificar datos** se presenta la pantalla correspondiente con los campos desprotegidos (salvo el campo Usuario que no se puede modificar) para realizar los cambios que se deseen. El E-mail de usuario es obligatorio (no se puede dejar vacío). Si la contraseña se deja vacía significa que no se cambiará.



**Ilustración – Modificación de datos del usuario**

Pulsando **Siguiente** se accede a una pantalla informativa y de confirmación. De manera similar al proceso de registro de usuario en la Plataforma, el cambio de E-mail de usuario y el cambio de E-mail a efectos de comunicaciones se realiza en dos fases, enviando en cada caso un mensaje al correo electrónico correspondiente con las instrucciones para terminar el cambio. El resto de modificaciones tendrán efecto inmediatamente. En esta pantalla, pulsando **Finalizar** se da la orden de que se realicen los cambios. Pulsado **Cancelar** la operación de modificación sin realizar ningún cambio.

#### 4.1.2.2 Baja del usuario

Pulsando en **Borrar usuario** se presenta una pantalla como la siguiente, donde se informa de las suscripciones y de las comunicaciones electrónicas (leídas y pendientes de leer) que tiene el usuario:

**⊗ ATENCIÓN: Ha solicitado el borrado del USUARIO**

Si decide borrar el usuario

- \* Dejará de recibir las suscripciones (actualmente tiene 3).
- \* No podrá acceder a las comunicaciones electrónicas (actualmente tiene 1 pendientes, 5 leídas)

Para borrar el usuario

- \* Verifique que los datos que se muestran a continuación son los del usuario que desea borrar.
- \* Marque la casilla de aceptación de las modificaciones si procede.
- \* Y pulse "Finalizar" para borrar el usuario.

El sistema finalizará su sesión automáticamente.

---

Datos básicos

■ Datos del usuario

Usuario:

Email:

He leído los avisos y acepto las modificaciones.

### Ilustración – Baja del usuario

Pulsando **Finalizar** se da la orden de que se lleve a cabo la baja de usuario, con lo que ya no podrá acceder como usuario registrado a la Plataforma (y por tanto no podrá acceder a las comunicaciones electrónicas que tuviera) ni recibirá información relativa a sus suscripciones. Pulsando **Cancelar** se sale de la opción de borrado sin llevarla a cabo.

### 4.2 Inicio

Al autenticarse correctamente en la Plataforma introduciendo su nombre de usuario y contraseña en la página "Empresas" se visualizará la página de **Inicio** en la que se muestran las pestañas de **Inicio**, **Licitaciones**, **Perfil del Contratante**, **Mis Licitaciones**, **Mis Comunicaciones**, **Suscripciones**, **Información**, **Contacto** y **Buscador**.

Bienvenidos: [Inicio](#) | [Empresas](#) | [Empresas](#) | [Empresas](#) | [Ayuda](#) | [Bienvenidos](#)  
ACME (Usuario Operador Económico)

[Editar perfil](#) | [Guías de Ayuda](#) | [Finalizar sesión](#)

**Inicio** | Licitaciones | Perfil Contratante | Mis Licitaciones | Mis Comunicaciones | Suscripciones | Información | Contacto | Buscador

**Licitaciones**

**Mis Licitaciones**

**Mis Comunicaciones**

**Suscripciones**

**Bienvenido** ACME

Último login: 08/07/2015 10:02:54 (Usuario Operador Económico)

Para aprovechar al máximo nuestros servicios le recomendamos que lea nuestras [Guías de Ayuda](#)

**Avisos**

08/07/2015  
Se ha rectificado un Anuncio de Licitación en la licitación con expediente [Sumistros.12014](#) del órgano [Dirección General de Patrimonio](#)

**Actualidad de la Plataforma**

25/06/2015  
Se ha habilitado un nuevo servicio de Suscripciones a anuncios publicados en el Diario Oficial de la Unión Europea. Acceda al área Suscripciones

[Inicio](#) | [Aviso Legal](#) | [Protección de datos](#) | [Guía de Navegación](#) | [RSS](#) | [Mapa web](#) | [Accesibilidad](#)

### Ilustración - Menú principal de usuario registrado

En la parte central superior se muestran unos iconos de acceso directo a los principales servicios que se ofrecen a los operadores económicos.



### Ilustración .- Iconos de acceso directo

A continuación aparece un mensaje de Bienvenida en el que se indica la fecha y hora de la última vez en la que el usuario accedió a la Plataforma.

Bienvenido

Último login: 06/07/2015 13:48:20

ACME

(Usuario Operador Económico)

### Ilustración – Mensaje de bienvenida

También se muestra un listado de **Avisos**, que la plataforma muestra a la Plataforma muestra cuando se ha produce algún evento sobre el que deba prestar atención:

- Se le ha respondido a una pregunta
- Ha recibido una comunicación de un órgano de contratación
- Se ha producido una modificación en una de las licitaciones que tiene en seguimiento

#### Avisos

08/07/2015

Se ha rectificado un Anuncio de Licitación en la licitación con expediente [Suministros 1/2014](#) del órgano [Dirección General de Patrimonio](#)

### Ilustración - Avisos

En la parte central inferior se muestra información sobre la Plataforma que puede resultar de su interés.

#### Actualidad de la Plataforma

25/06/2015

Se ha habilitado un nuevo de servicio de Suscripciones a anuncios publicados en el Diario Oficial de la Unión Europea. Acceda al área Suscripciones

### Ilustración – Actualidad de la Plataforma

#### 4.3 Solicitar información adicional sobre una licitación

La Plataforma de Contratación le permite solicitar información al órgano de contratación sobre el contenido de la información publicada en una licitación en su perfil del contratante.

Cuando accede como usuario registrado, la pestaña **Detalle** de la licitación (Ver apartado **3.1.3 Detalle**) presenta dos pestañas:

- **Datos:** que contiene los datos de la licitación. La información es la misma que la disponible para un usuario no registrado (Ver apartado **3.1.3 Detalle**).
- **Solicitar Información:** esta opción permite realizar consultas y acceder a las preguntas ya contestadas sobre la licitación.

La opción **Solicitar Información** permite al operador económico ver las consultas que los operadores económicos hayan realizado al órgano de contratación respecto a una licitación concreta, y además le permite realizar más preguntas sobre la misma, cumpliéndose así con el principio de transparencia.

Inicio **Licitaciones** Perfil Contratante Mis Licitaciones Mis Comunicaciones Suscripciones Información Contacto Buscador

Licitaciones Búsqueda Detalle

Si lo desea podemos enviarte cualquier novedad que se produzca sobre esta licitación mediante nuestro servicio «Mis Licitaciones». Añadir esta licitación a «Mis Licitaciones»

Datos **Solicitar Información**

**Solicitud de Información adicional al expediente - Preguntas**

Órgano contratación: Eduardo Funcional

Expediente: Servicios 3/2013

Título: Estudios termo-mecánicos láser RAIMAN

Fecha y hora límite para hacer preguntas:

Actualización      Pregunta      Estado

Nueva pregunta

### Ilustración - Solicitar Información

La pestaña **Solicitar Información** contiene los siguientes elementos:

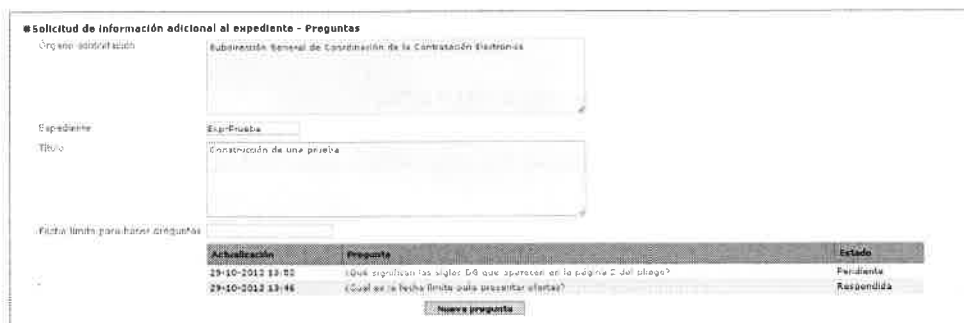
DESCRIPCIÓN	
ELEMENTOS	
<b>Órgano de Contratación</b>	Nombre del órgano de contratación.
<b>Expediente</b>	Número del expediente de la licitación.
<b>Título</b>	Título del objeto del contrato.
<b>Fecha límite para hacer preguntas</b>	Fecha a partir de la cual ya no se permite el planteamiento de cuestiones.
<b>Actualización</b>	Fecha y hora de la última vez que se actualizado la pregunta, es decir, que se ha

	formulado la pregunta o su respuesta.
<b>Pregunta</b>	Pregunta formulada sobre el expediente.
<b>Estado</b>	Indica "Pendiente" si la pregunta aún no ha sido respondida por el Órgano de Contratación, o "Respondida" si ya ha sido contestada.
<b>Respuesta</b>	Respuesta del Órgano de contratación.

Acciones que se pueden realizar desde la pestaña **Solicitar Información**:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA PESTAÑA
<b>Nueva Pregunta</b>	Permite plantear una nueva cuestión al órgano de contratación referida a la licitación.

En el caso de que ya existan preguntas relacionadas con una licitación concreta, éstas se visualizan en la lista de preguntas que aparece en la parte inferior de la pantalla junto con su estado: "Pendiente" si aún no ha sido respondida por el Órgano de contratación, o "Respondida", si ya estuviera contestada.



#Solicitud de información adicional al expediente - Preguntas  
 Origen: solicitud de información

Submisión General de Contratación de la Contratación Electrónica

Expediente: Exp:Prueba  
 Título: Contratación de una prueba

Vista lista para hacer preguntas

Actualización	Pregunta	Estado
29-10-2012 13:00	¿Qué significan las siglas D6 que aparecen en la página 2 del pliego?	Pendiente
29-10-2012 13:16	¿Cuál es la fecha límite para presentar ofertas?	Respondida

[Nueva pregunta](#)

### Ilustración – Solicitud de información, pregunta pendiente y pregunta respondida

La respuesta está accesible pulsando sobre el texto de la pregunta como se muestra en la siguiente figura:



**Solicitud de información adicional al expediente - Preguntas**

Órgano contratador: Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Expediente: Exp. 07/2012  
 Título: Contratación de una prueba

Fecha límite para responder:

Actualización	Pregunta	Estado
29-10-2012 13:52	¿Que significan las siglas CIO que aparecen en la página 2 del pliego?	Pendiente
29-10-2012 13:46	¿Cuál es la fecha límite para presentar ofertas?	Respondida

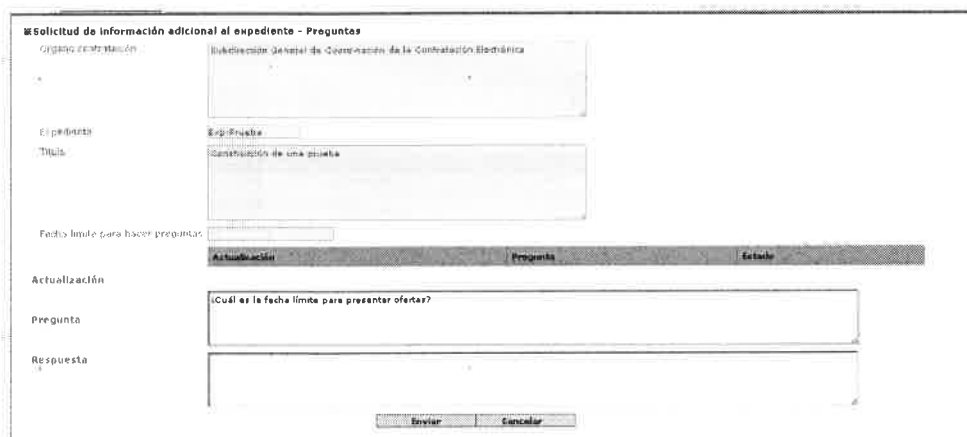
**Actualización** 29-10-2012 13:46

**Pregunta** ¿Cuál es la fecha límite para presentar ofertas?

**Respuesta** El próximo día 12 de noviembre es el último día, inclusive.

**Ilustración - Solicitud de información, acceso a respuesta**

Para hacer una nueva pregunta, pulse sobre el botón de **Nueva pregunta**.



**Solicitud de información adicional al expediente - Preguntas**

Organismo contratación: Dirección General de Cooperación de la Contratación Electrónica

El proveedor: Empresa

Título: Contratación de una prueba

Fecha límite para hacer preguntas: [input type="text"]

Actualización: Actualización    Pregunta    Estado

Pregunta: ¿Cuál es la fecha límite para presentar ofertas?

Respuesta: [input type="text"]

[Enviar] [Cancelar]

**Ilustración - Nueva pregunta**

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

ACCIONES	DESCRIPCIÓN
<b>Enviar</b>	Envía la pregunta a la plataforma.
<b>Cancelar</b>	Cancela la creación y envío de una nueva pregunta.

Cuando el órgano de contratación responda a su pregunta recibirá un aviso por correo electrónico, y también un aviso en la página de Inicio.