



EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ NÚM.: 9/2023

TIPUS DE CONTRACTE: Servei

OBJECTE: Neteja, desratització, desinfecció i desinsectació de les instal·lacions de l'IBANAT a les illes d'Eivissa i Formentera.

(contracte basat en l'Acord marc per a la contractació centralitzada del servei de neteja respectuós amb el medi ambient, de les dependències, edificis i instal·lacions de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del seu sector públic instrumental i d'altres organismes públics adherits, així com dels serveis complementaris de bugaderia, retirada de residus, col·locació i retirada de contenidors higiènics i serveis de desinfecció, desratització i desinsectació (CC 2/2021 AM))

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Consell d'Administració de l'IBANAT

Acta de la sessió de la Mesa de Contractació

Sessió número 2

Examen i qualificació de la documentació general presentada pel licitador proposat per a l'adjudicació del contracte.

Data i hora

Dimarts 28 de maig de 2024, des de les 10.15 fins les 10.20 hores.

Lloc

Sala de Juntes de l'IBANAT (Departament Jurídic i Contractació), Gremi de Corredors, núm. 10 – 1er, 07009, Palma (Mallorca).

Assistents

PRESIDENT

Mateu Coll Mir, secretari general.

SECRETÀRIA

Maria Inés Pons Noguera, responsable de Secció de Contractació del Departament Jurídic i Contractació.



VOCALS

Josep Miquel Villalonga Mairata, responsable del Departament Jurídic i Contractació.

Josefina Cuart Serra, responsable del Departament de Gestió Econòmica adjunta.

Nuria Fernández Redondo, facultativa tècnica forestal del Departament de Logística i Manteniment.

Ordre del dia

1. Acte: examen i qualificació de la documentació general presentada pel licitador proposat per a l'adjudicació del contracte.
2. Acte: torn obert de paraula.
3. Acte: aprovació, si escau, de l'acta de la present sessió (sessió 2).

Desenvolupament de la sessió

El president dona inici a la sessió, la qual, d'acord amb l'ordre del dia té com a objecte l'examen i qualificació de la documentació general presentada pel licitador proposat per a l'adjudicació del contracte.

A través de la pantalla de la qual es disposa a la Sala de Juntes es poden visualitzar i seguir els tràmits de l'expedient en format digital mitjançant la Plataforma de Contractació del Sector Públic (en endavant, PLACSP).

La sessió no té caràcter públic, malgrat això es comprova que no ha comparegut cap persona interessada per assistir-hi.

Constituïda la Mesa de Contractació, la secretària informa als membres d'aquesta que, de conformitat als acords adoptats per la Mesa de Contractació a la sessió anterior que va tenir lloc el dia 25 d'abril del 2024 i el 8 de maig de 2024, en data 16 de maig es va remetre, a través de la PLACSP, al licitador proposat per a l'adjudicació del contracte el requeriment de la documentació general prevista en els apartats 19 i 20 del Document de licitació:

- Mitie Centro Especial de Empleo, SL. Enviat a través de la PLACSP a les 13.30 hores del 16 de maig de 2024.

Es va atorgar al licitador proposat per a l'adjudicació del contracte un termini de presentació de documentació fins les 23.59 hores del dia 30 de maig de 2024.

Dita empresa van presentar la documentació en temps i forma a través de la PLACSP:



Empresa	NIF	Data i hora de presentació
Mitie Centro Especial de Empleo, SL	B19290410	20/05/2024 a les 12:02 hores

1. Acte: examen i qualificació de la documentació general presentada pel licitador proposat per a l'adjudicació del contracte.

Es procedeix, a través de la PLACSP, a la descàrrega de la documentació general de l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte.

La Mesa examina la documentació general presentada i certifica el seu contingut, que és el següent:

Mitie Centro Especial de Empleo, SL (B19290410):

1. Garantía definitiva

Presenta el justificant de constitució mitjançant aval de la garantia definitiva davant el servei de Dipositaria de la CAIB (model 802) per l'import de 2.605,33 €.

2. Altra documentació (clàusules 41, 42 i 43 del PCAP)

Presenta la següent documentació:

- Certificat positiu d'estar al corrent amb les obligacions tributàries emès per l'AEAT.
- Certificat positiu d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social emès per la TGSS.
- Inscripció en els registres oficials obligatoris.
- Dades encarregada supervisió de servei.

S'incorpora una còpia de l'esmentada documentació a l'expedient digital.

Així mateix, el secretari presenta a la Mesa de Contractació el certificat de l'empresa Mitie Centro Especial de Empleo, SL d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, emès el 15 de maig de 2024 per la Conselleria de Medi Ambient i Territori.

La vocal tècnica del servei promotor comprova que la documentació presentada per l'empresa relativa a la inscripció en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides és correcta i suficient.

3. Acte: torn obert de paraula

S'obre un torn obert de paraula i no hi ha cap intervenció per part de les persones assistents a la sessió.



4. Acte: aprovació, si escau, de l'acta de la present sessió (sessió 2)

Es dona lectura a l'acta de la present sessió, que s'ha anant redactant al llarg de la mateixa, sense que les persones assistents proposin cap esmena. Una vegada llegida l'acta de la sessió, aquesta es aprovada per unanimitat i signada per tots el membres de la Mesa de Contractació.

Conforme als antecedents esmentats i en exercici de les competències que li corresponen, la Mesa de Contractació adopta per unanimitat els següents

Acords:

Primer. Donar per valida la documentació presentada per part de Mitie Centro Especial de Empleo, SL.

Segon. Aprovar l'acta de la present sessió (sessió 2) sense esmenes i per unanimitat.

Tercer. Disposar la publicació d'aquesta acta en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

El president,	La secretària,
Mateu Coll Mir	Maria Inés Pons Noguera
El vocal,	La vocal,
Josep Miquel Villalonga Mairata	Josefina Cuart Serra
La vocal,	
Nuria Fernández Redondo	