

INFORME DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR DE LAS OFERTAS PRESENTADAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN DISTINTAS UBICACIONES DEL GRUPO SEPIDES.

1. ANTECEDENTES

El 22 de septiembre de 2020, el Comité de Dirección de SEPIDES aprobó un procedimiento abierto para la contratación del Servicio de Limpieza en distintas ubicaciones del Grupo SEPIDES. La contratación se dividió en lotes, según el esquema siguiente:

- * Lote I: Limpieza SEPIDES.
- * Lote II: Limpieza P.E.P.A.
- * Lote III: Limpieza SODIEX.
- * Lote IV: Limpieza P.E.S.

Las características principales se resumen a continuación:

- Duración del contrato:

El plazo de ejecución del contrato es de dos años, a contar desde el 1-1-2021, con posibilidad de un máximo de tres prórrogas anuales adicionales.

- Presupuesto base de licitación (en €):

	Presupuesto sin IVA	IVA	Presupuesto Base de Licitación
Lote I	795.468,13	167.048,31	962.516,43
Lote II	90.549,99	19.015,50	109.565,48
Lote III	16.314,33	3.426,01	19.740,34
Lote IV	16.253,60	3.413,26	19.666,86
Total	918.586,05	192.903,08	1.111.489,11

- Valor Estimado del contrato (en € sin IVA)

	Presupuesto	Modificaciones	Prórrogas	Valor Estimado
Lote I	795.468,13	159.093,63	1.269.342,64	2.223.904,39
Lote II	90.549,99	18.110,00	144.492,22	253.152,21
Lote III	16.314,33	3.262,87	26.033,06	45.610,25
Lote IV	16.253,60	3.250,72	25.936,16	45.440,48
Total	918.586,05	183.717,22	1.465.804,08	2.568.107,33

Para su cálculo, se han considerado las posibles prórrogas (3) y modificaciones (20%).

- Criterios de adjudicación:
 - *Criterios objetivos:* 51%
 - *Criterios subjetivos:* 49%

El 30-9-2020 se envió al DOUE el Anuncio de Licitación y el plazo de presentación de ofertas finalizaba el 30-10-2020, a las 15:00 h.

Presentaron oferta en plazo en relación a los lotes las siguientes empresas:

- **LOTE 1:** Ilunion Limpieza y Medio Ambiente, S.A., Clece, S.A., Limpiezas Arosa, S.L., Limcamar, S.L. Aema Hispánica, S.L., Onet Iberia Soluciones, S.A.U., Sagital Limpieza, S.A., Soldene, S.A. y Sacyr Facilities, S.A.
- **LOTE 2:** Lacera Servicios y Mantenimiento, S.A., García Riestra, S.A., Ilunion Limpieza y Medio Ambiente, S.A.
- **LOTE 3:** Fissa Finalidad Social, S.L., Ilunion Limpieza y Medio Ambiente, S.A.
- **LOTE 4:** Fissa Finalidad Social, S.L., Ilunion Limpieza y Medio Ambiente, S.A.

Convocada la Mesa de Contratación con fecha 04-11-2020, se procedió a la apertura del sobre 1 (Documentación Legal) de todos los participantes. Una vez comunicado por parte de la Secretaría de la Mesa la validez de toda la documentación legal presentada, se procedió a continuación con la apertura del sobre 2 (Documentación Técnica). Dicha documentación quedó en poder del Departamento de Servicios y Suministros para su valoración.

2. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

2.1. Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

Según lo especificado en el Anexo XI del Pliego de Condiciones Particulares, comunes a todos los lotes:

Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (49 puntos).

1. Plan de calidad Técnica. Hasta 35 puntos.

Los ofertantes presentarán un Plan de Calidad Técnica, en el que se valorarán los siguientes aspectos:

- a) Descripción, particularizada por ubicaciones, de las superficies objeto del contrato, y técnicas de limpieza a utilizar en cada una de ellas. **Hasta 8 puntos (Peso: 8%)**

- b) Seguimiento del servicio, especificando los mecanismos de control adicionales a los que con carácter de mínimos especifican los Pliegos, que el adjudicatario pretende llevar a cabo tanto en equipos como en efectivos para que en cada ubicación objeto del servicio éste se ejecute conforme se especifica en los pliegos. **Hasta 15 puntos (Peso: 15%)**
- c) Especificación de la asignación de los equipos y efectivos previstos en los pliegos para la realización de las tareas para cada una de las ubicaciones. **Hasta 3 puntos (Peso: 3%)**
- d) Organigrama de la empresa y Organigrama de trabajo adscrito al servicio, con especificación de la estructura de recursos humanos en relación con la prestación a ejecutar, indicando personal que intervendrá, categorías profesionales y funciones a desarrollar. **Hasta 2 puntos (Peso: 2%)**
- e) Protocolo de actuación ante emergencias sanitarias (tipo COVID-19), describiendo las actuaciones a seguir en caso de detección de emergencia, así como los procedimientos a llevar a cabo en las zonas afectadas por el mismo. **Hasta 7 puntos (Peso: 7%)**

Citado Plan no podrá superar los 40 folios, con espaciado sencillo y tipo de letra normal.

2. Plan de calidad ambiental. Hasta 14 puntos.

El licitador presentará un plan pormenorizado de calidad ambiental, por cada ubicación objeto del contrato (quizás sea suficiente con la especificación por lote), con objeto de reducir el impacto ambiental y sobre la salud tanto del personal de limpieza como de los ocupantes de los edificios. Este plan incluirá el correspondiente aporte de contenedores y su retirada periódica. En concreto, será objeto de valoración lo siguiente:

- a) Plan previsto de cara a la retirada selectiva de residuos y su circuito. **Hasta 4 puntos (Peso: 4%)**
- b) Medidas que se tomarán en la realización del servicio de cara al ahorro energético y al ahorro de agua. **Hasta 4 puntos (Peso: 4%)**
- c) Características ambientales de los productos de limpieza, útiles y máquinas a utilizar en el servicio. **Hasta 3 puntos (Peso: 3%)**
- d) La gestión de envases y de los residuos producidos en la realización del servicio de limpieza. **Hasta 3 puntos (Peso: 3%)**

Citado Plan no podrá superar los 20 folios, con espaciado sencillo y tipo de letra normal.

IMPORTANTE.

Los licitadores presentarán **un Plan de Calidad Técnica y un Plan de Calidad Ambiental para cada LOTE al que se presenten**. Las empresas que presenten documentos o aporten datos que permitan deducir el contenido de su oferta económica en el sobre que incluya documentación a ser valorada mediante criterios no evaluables mediante fórmulas, serán excluidas de la licitación.

Teniendo en cuenta lo expuesto, la valoración obtenida en los criterios sometidos a juicio de valor ha sido la siguiente:

LOTE 1					
LICITADORES	CALIDAD TÉCNICA (35 pts)	CALIDAD AMBIENTAL (14 pts)	Puntuación (PT)	ACEPTACIÓN	ORDEN
LIMCAMAR, S.L.	34,0	14,0	48,0	SI	1
LIMPIEZAS AROSA, S.L.	33,0	14,0	47,0	SI	2
SACYR FACILITIES, S.A.	29,0	13,0	42,0	SI	3
ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A.	30,0	11,5	41,5	SI	4
SAGITAL LIMPIEZA, S.A.	32,0	8,0	40,0	SI	5
CLECE, S.A.	25,0	11,0	36,0	SI	6
SOLDENE, S.A.	24,5	6,0	30,5	SI	7
AEMA HISPANICA, S.L.	22,5	7,5	30,0	SI	8
ONET IBERIA SOLUCIONES, S.A.U.	14,5	11,0	25,5	SI	9

LOTE 2					
LICITADORES	CALIDAD TÉCNICA (35 pts)	CALIDAD AMBIENTAL (14 pts)	Puntuación (PT)	ACEPTACIÓN	ORDEN
LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, S.A.	31,5	12,0	43,5	SI	1
ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A.	30,0	11,5	41,5	SI	2
GARCIA RIESTRA, S.A.	5,0	6,0	11,0	SI	3

LOTE 3					
LICITADORES	CALIDAD TÉCNICA (35 pts)	CALIDAD AMBIENTAL (14 pts)	Puntuación (PT)	ACEPTACIÓN	ORDEN
FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L.	32,5	9,5	42,0	SI	1
ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A.	30,0	11,5	41,5	SI	2

LOTE 4					
LICITADORES	CALIDAD TÉCNICA (35 pts)	CALIDAD AMBIENTAL (14 pts)	Puntuación (PT)	ACEPTACIÓN	ORDEN
ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A.	30,0	11,5	41,5	SI	1
FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L.	31,5	9,5	41,0	SI	2

El detalle de esta valoración se adjunta como ANEXO.

En Madrid, a 11 de noviembre de 2020.

Fdo.: Juan Carlos Martín Moreta
Responsable de Servicios y Suministros

Fdo.: Fernando Albert Aragón
Secretario General

ANEXO

CONCURSO: SERVICIO DE LIMPIEZA EN UBICACIONES DEL GRUPO SEPIDES - HOJA DE DETALLE DE Puntuación de CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR														Puntuación Criterios Juicio Valor (Máx. 49 pts)	Observaciones									
CRITERIOS EN PLEGOS: PUNTOS MÁXIMOS: 49		PLAN DE CALIDAD TÉCNICA (Máximo 35 puntos)						Plan COVID-19 (Máx. 7 Ptos)		Plan Retirada Residuos (Máximo 4 Ptos)		PLAN DE CALIDAD AMBIENTAL (Máximo 14 puntos)												
1) Plan de Calidad Técnica	35	Descripción Superficies y Técnicas Limpieza (Máx. 8 Ptos)		Seguimiento (Máx. 15 Ptos)		Asignación de recursos (Máx. 3 Ptos)		Organigramas (Máx. 2 Ptos)		Plan COVID-19 (Máx. 7 Ptos)		Plan Retirada Residuos (Máximo 4 Ptos)		Medidas Ahorro Energético y de Agua (Máximo 4 Ptos)		Características Ambientales (Máximo 3 Ptos)		Gestión de envases y Máximo (3 Ptos)						
2) Plan de Calidad Ambiental	14	LICITADOR	Observaciones	Ptos	Observaciones	Ptos	Observaciones	Ptos	Observaciones	Ptos	Observaciones	Ptos	Observaciones	Ptos	Observaciones	Ptos	Observaciones	Ptos	Observaciones	Ptos				
LACERA (LOTE 2)			Descripción de la ubicación escuela, copia PPT. Técnica de limpieza buena descripción con tratamientos y protocolos.	5,00	Describe ampliamente (control de presencia, visitas, seguimiento tareas, auditorías y encuestas de calidad, sustituciones, urgencias y emergencias, inventario productos, etc.) facilitando un copia completa para PEPA. Disposición 24x365 días.	15,00	Copia del PPT cuadro de equip, pero describe ampliamente la asignación de recursos y materiales.	2,50	Presenta cronograma de empresa con cargo, forma de contacto, etc. Presenta también cronograma de servicio.	2,00	Describe de forma amplia y clara el Plan de Limpieza a seguir mediante una emergencia sanitaria.	7,00	Transportación de residuos peligrosos y no peligrosos. Certificado en ISO (Calidad Ambiental). Describe con buen conocimiento en la materia el sistema de gestión de residuos e aporta ideas a aplicar en materias afines. Propone acción.	4,00	Detalla los protocolos observados que tienen en medidas de ahorro.	4,00	Indica formación a sus empleados en la materia.	3,00	Describe detallada de productos y materiales en relación a la calidad medioambiental.	3,00	No particulariza protocolos aplicados a PEPA, describe brevemente una gestión muy general en la materia.	1,00	43,50	Le falta describir la ubicación más concretamente. Buena memoria, bien estructurada y detallada.
GARISA (LOTE 2)			Copia íntegro PPT. No aporta nada propio. No describe superficies y técnicas de limpieza.	0,00	No presenta.	0,00	No describe asignación de recursos ni efectos.	0,00	Solo presenta organigrama de la empresa, escueto sin detalles.	1,00	Describe protocolo sanitario para afectados. No describe protocolo de limpieza de zonas, etc.	4,00	Vuelve a describir ubicación copiada PPT. Describe brevemente el protocolo, indicando nº de cubos y tipos a utilizar en cada planta. Incluye un cubo para plus.	4,00	Cita muy breves las bases del ahorro energético y del agua ya especificado protocolo.	1,00	Copia nuevamente nuestro PPT, no aportando información medioambiental de productos y materiales que utilizan.	0,00	Cita muy breves las bases del ahorro energético y del agua.	1,00	No particulariza protocolos aplicados a PEPA, describe brevemente una gestión muy general en la materia.	1,00	11,00	No aporta nada adicional a los Pliegos en su memoria, salvo protocolo COVID marcado por Ministerio y protocolo breve de gestión de residuos.
FISSA (LOTE 3)			Actual proveedor en SODICEX. Conoce bien las instalaciones, superficies y materiales existentes. Personaliza técnicas y procedimientos específicos de cada uno.	7,00	Describe ampliamente (control de presencia, visitas, seguimiento tareas, sustituciones, urgencias, etc.) facilitando una APP bastante completa sin coste para SODICEX. Propone supervisión semanal y revisión mensual con personal responsable.	15,00	Copia del PPT cuadro de equip, pero describe ampliamente la asignación de recursos y materiales.	2,50	Solo presenta organigrama de la empresa. Describe protocolo antes emergencias.	1,00	Describe de forma amplia y clara el Plan de Limpieza a seguir mediante una emergencia sanitaria.	7,00	Certificado en ISO (Calidad Ambiental). Indica realización de tareas necesarias con gestiones de residuos. Describe ampliamente sistema general de gestión de residuos general indicando el tipo de cubos que instalará.	4,00	Describe brevemente medidas generales para ahorro energético y de agua. Propone cartelería.	2,50	Describe de forma genérica productos a utilizar respaldados. No especifica maquinaria, pero se compromete a una continuación asidua.	2,00	No particulariza protocolos aplicados a SODICEX, describe brevemente una gestión muy general en la materia.	1,00	42,00	Buena memoria, bien estructurada y detallada para la ubicación.		
FISSA (LOTE 4)			Describe muy detallada de la ubicación. Describe superficies y materiales. Personaliza técnicas y procedimientos de cada una de ellas. Propone limpieza hiperactiva antes de entrada. (*) Presenta en la indicación del suelo existente.	6,00	Describe ampliamente (control de presencia, visitas, seguimiento tareas, sustituciones, urgencias, etc.) facilitando una APP bastante completa sin coste para P.F.S. Propone supervisión semanal y revisión mensual con personal responsable.	15,00	Copia del PPT cuadro de equip, pero describe ampliamente la asignación de recursos y materiales.	2,50	Solo presenta organigrama de la empresa. Describe protocolo antes emergencias.	1,00	Describe de forma amplia y clara el Plan de Limpieza a seguir mediante una emergencia sanitaria.	7,00	Certificado en ISO (Calidad Ambiental). Indica realización de tareas necesarias con gestiones de residuos. Describe ampliamente sistema general de gestión de residuos general indicando el tipo de cubos que instalará.	4,00	Describe brevemente medidas generales para ahorro energético y de agua. Propone cartelería.	2,50	Describe de forma genérica productos a utilizar respaldados. No especifica maquinaria, pero se compromete a una continuación asidua.	2,00	No particulariza protocolos aplicados a SODICEX, describe brevemente una gestión muy general en la materia.	1,00	41,00	Buena memoria, bien estructurada y detallada para la ubicación.		
AEMA (LOTE 1)			Confunde SEPA con SEPIDES. Indica oficina en Madrid (Lote 2)? Copia descripción de las ubicaciones del PPT y con algunos erratas. Describe técnicas muy generales por tipo de dependencia pero no particulariza por ubicación. Presenta algunas fotos erráticas de zonas que ya no existen. No visita. Incluye varias fotos copiadas de PPT.	6,00	Describe seguimiento del servicio mediante una APP interna, sin indicar que se facilita a misma a SEPIDES. Metodología de satisfacción cliente ALMAL. En algunas explicaciones se refiere a una Consejería que no pertenece a SEPIDES. En cuanto al material no queda claro porque indica en todos los centros pero luego solo dice que se instaló en el COV. No particulariza.	8,00	Copia del PPT cuadro de equip, pero describe ampliamente la asignación de recursos y materiales, pero con alguna redundancia (fabrica bacteriocida por ejemplo).	2,00	Presenta cronograma de empresa. No dispone de horario ininterrumpido (Ni a 16h ni no disponibilidad). Presenta también cronograma de servicio muy escueto.	2,00	No describe un protocolo ante emergencia real (ni en relación al personal ni limpieza de zona afectada). Propone protocolo general frente al COVID a realizar como prevención. No particulariza, vuelve a copiar cuadros PPT.	4,50	Describe brevemente la gestión de residuos general. No define circuito concreto para ubicaciones SEPIDES. No particulariza.	2,00	Describe brevemente medidas generales para ahorro energético y de agua. Incluye manual de buenas prácticas nuevamente referenciado a una Consejería que no pertenece a SEPIDES. No particulariza.	2,50	No describe detalladamente cada producto, pero habla de forma general de las características ambientales. Nuevamente presenta erratas en cuanto a cliente (habla de LOTE 2 y CONSE). No particulariza.	2,00	No particulariza protocolos aplicados, describe brevemente una gestión muy general en la materia.	1,00	30,00	Memoria algo confusa, muchos cuadros largos, copia mucho de PPT y no particulariza nada, generaliza para LOTE completo. Presenta algunas erratas de cliente (habla de SEPI, CONSE, LOTE2...)		
CLECE (LOTE 1)			Ubicaciones copia íntegro PPT. Técnica de limpieza buena descripción con tratamientos y protocolos, pero un especificar por ubicación. Presenta algunas fotos erráticas. No visita.	7,00	Describe ampliamente (control de presencia, visitas, seguimiento tareas, auditorías y encuestas de calidad, sustituciones, urgencias y emergencias, inventario productos, etc.) mediante APP propia. Acceso a SEPIDES. Metodología de satisfacción cliente. Encuestas satisfacción anuales. (*) Algunas menciones como que SODICEX es una de las empresas de los trabajadores a CLECE. Y así se puede realizar control de presencia, otros detalles que no sé si son. (Baja no visita).	10,00	Describe ampliamente la asignación de recursos y materiales.	3,00	Solo presenta organigrama de la empresa. Visita al servicio cada 15 días.	1,00	No describe un protocolo ante emergencia real (ni en relación al personal ni limpieza de zona afectada). Propone medidas generales frente al COVID a realizar como prevención. No particulariza.	4,00	Describe muy amplia de sistema de gestión de residuos general, explicando procedimientos de la propia empresa. No particulariza.	2,50	Detalla protocolos internos que tienen en medidas de ahorro energético y de agua. Facilitan Manual de buenas prácticas a sus empleados. Formación empleados en la materia. No particulariza.	2,50	Describe detallada de productos y materiales en relación a la calidad medioambiental. Continua descripción y protocolos en este apartado.	3,00	Bien desarrollado, aportando información general sin particularizar en las distintas ubicaciones de forma más concreta.	3,00	36,00	Buena memoria, bien estructurada aunque mucha información general sin particularizar en las distintas ubicaciones de forma más concreta.		
ILUNION (LOTE 1)			Describe ubicaciones mediante fotos, pero con algunos erratas (cosas antiguas). Técnica de limpieza buena descripción con tratamientos y protocolos, pero un especificar por ubicación.	7,00	Describe ampliamente (control de presencia, visitas, reuniones, sustituciones, urgencias y emergencias, etc.) No menciona tema de stock de materiales.	12,00	Describe ampliamente la asignación de recursos y materiales.	3,00	Presenta cronograma de empresa. Presenta también cronograma de servicio.	2,00	Describe de forma amplia la Limpieza a seguir antes y después de una emergencia sanitaria. Propone varios métodos con coste para PEPA mediante presupuesto previo (costos, etc.). Copia memoria para todos los LOTES.	6,00	Describe ampliamente sistema general de gestión de residuos general indicando la instalación de cubos, pajarinas, etc. No particulariza.	3,50	Detalla ampliamente protocolos en medidas de ahorro energético y de agua. Propone instalación cartelería y cursos de formación para sus empleados en la materia. No particulariza.	3,50	Describe detallada de productos de limpieza en relación a la calidad medioambiental. NO comenta maquinaria.	1,50	Describe amplia de la gestión de envases, indicando metodología y material a aportar por turno.	3,00	41,50	Buena memoria, bien estructurada aunque mucha información general sin particularizar en las distintas ubicaciones de forma más concreta.		
ILUNION (LOTE 2)			Describe ubicación mediante fotos. Técnica de limpieza buena descripción con tratamientos y protocolos pero generalizada, más superficies de las existentes en PEPA, no especifica para la ubicación concreta. Copia Memoria para todos los LOTES.	7,00	Describe ampliamente (control de presencia, visitas, reuniones, sustituciones, urgencias y emergencias, etc.) No menciona tema de stock de materiales. Copia Memoria para todos los LOTES.	12,00	Describe ampliamente la asignación de recursos y materiales.	3,00	Presenta cronograma de empresa. Presenta también cronograma de servicio.	2,00	Describe de forma amplia la Limpieza a seguir antes y después de una emergencia sanitaria. Propone varios métodos con coste para PEPA mediante presupuesto previo (costos, etc.). Copia memoria para todos los LOTES.	6,00	Describe ampliamente sistema general de gestión de residuos general indicando la instalación de cubos, pajarinas, etc. No particulariza.	3,50	Detalla ampliamente protocolos en medidas de ahorro energético y de agua. Propone instalación cartelería y cursos de formación para sus empleados en la materia. No particulariza.	3,50	Describe detallada de productos de limpieza en relación a la calidad medioambiental. NO comenta maquinaria.	1,50	Describe amplia de la gestión de envases, indicando metodología y material a aportar por turno.	3,00	41,50	Memoria bien estructurada pero nada detallada para la ubicación concreta que nos ocupa. Copia Memoria de LOTE 1 sin aportar nada concreto a la ubicación.		
ILUNION (LOTE 3)			Describe ubicación mediante fotos. Técnica de limpieza buena descripción con tratamientos y protocolos pero generalizada, más superficies de las existentes en SODICEX, no especifica para la ubicación concreta. Copia Memoria para todos los LOTES.	7,00	Describe ampliamente (control de presencia, visitas, reuniones, sustituciones, urgencias y emergencias, etc.) No menciona tema de stock de materiales. Copia Memoria para todos los LOTES.	12,00	Describe ampliamente la asignación de recursos y materiales.	3,00	Presenta cronograma de empresa. Presenta también cronograma de servicio.	2,00	Describe de forma amplia la Limpieza a seguir antes y después de una emergencia sanitaria. Propone varios métodos con coste para PEPA mediante presupuesto previo (costos, etc.). Copia memoria para todos los LOTES.	6,00	Describe ampliamente sistema general de gestión de residuos general indicando la instalación de cubos, pajarinas, etc. No particulariza.	3,50	Detalla ampliamente protocolos en medidas de ahorro energético y de agua. Propone instalación cartelería y cursos de formación para sus empleados en la materia. No particulariza.	3,50	Describe detallada de productos de limpieza en relación a la calidad medioambiental. NO comenta maquinaria.	1,50	Describe amplia de la gestión de envases, indicando metodología y material a aportar por turno.	3,00	41,50	Memoria bien estructurada pero nada detallada para la ubicación concreta que nos ocupa. Copia Memoria de LOTE 1 sin aportar nada concreto a la ubicación.		
ILUNION (LOTE 4)			Ubicación copia PPT y plano nuestro (los fotos fueron). Técnica de limpieza buena descripción con tratamientos y protocolos pero generalizada, más superficies de las existentes en FIES, no especifica para la ubicación concreta. Copia Memoria para todos los LOTES.	7,00	Describe ampliamente (control de presencia, visitas, reuniones, sustituciones, urgencias y emergencias, etc.) No menciona tema de stock de materiales. Copia Memoria para todos los LOTES.	12,00	Describe ampliamente la asignación de recursos y materiales.	3,00	Presenta cronograma de empresa. Presenta también cronograma de servicio.	2,00	Describe de forma amplia la Limpieza a seguir antes y después de una emergencia sanitaria. Propone varios métodos con coste para PEPA mediante presupuesto previo (costos, etc.). Copia memoria para todos los LOTES.	6,00	Describe ampliamente sistema general de gestión de residuos general indicando la instalación de cubos, pajarinas, etc. No particulariza.	3,50	Detalla ampliamente protocolos en medidas de ahorro energético y de agua. Propone instalación cartelería y cursos de formación para sus empleados en la materia. No particulariza.	3,50	Describe detallada de productos de limpieza en relación a la calidad medioambiental. NO comenta maquinaria.	1,50	Describe amplia de la gestión de envases, indicando metodología y material a aportar por turno.	3,00	41,50	Memoria bien estructurada pero nada detallada para la ubicación concreta que nos ocupa. Copia Memoria de LOTE 1 sin aportar nada concreto a la ubicación.		
AROSA (LOTE 1)			Describe con bastante exhaustividad las superficies objeto del contrato en Madrid, según visita realizada, en Granada y Cantabria en renta al Plego Técnico, así no haber grado visita. Detalla protocolos técnicos de limpieza, con amplia explicación de técnicas y elementos empleados.	7,00	Detalla procedimiento para el control diario del servicio, acorde sistema para la gestión de incidencias que pueden producirse en el mismo, permitiendo el control de personal adscrito al servicio.	14,00	Presenta la asignación de equipos en cada ubicación, con una metodología de control de presencia y del personal asignado al servicio.	3,00	Detalla organigramas de la empresa y del personal asignado al servicio, con amplia descripción de funciones.	2,00	Describe con detalle su plan anticontaminación y el protocolo de actuación en caso de incidencias.	7,00	Categoría con precisión los tipos de residuos y detalla con amplitud su gestión.	4,00	Categoría con precisión los tipos de residuos y detalla con amplitud su gestión.	4,00	Productos y maquinaria homologados por la UE con ECOLABEL. Ampliamente detallados.	3,00	Detalle el procedimiento a seguir, apoyado por el ecodiseño en origen. Ajustar por el ecodiseño en origen.	3,00	47,00	Muy buena memoria, trabajada y detallada.		
LIMCAMAR (LOTE 1)			Amplia descripción de las ubicaciones, detalla las características de las superficies objeto del servicio y sistemas de limpieza a aplicar.	8,00	Propone seguimiento integral del servicio, con control informatizado de los diferentes elementos que lo componen, encuestas, periódicas de satisfacción, controles periódicos presenciales y análisis de resultado. Plan muy completo.	14,00	Presenta y describe a utilizar en el servicio con ECOLABEL. Descripción detallada de los mismos, particularizando su uso según ubicación. Amplio catálogo de maquinaria a adscribir y asignación superior al mínimo exigido.	3,00	Detalla organigramas de la empresa y del personal asignado al servicio, con amplia descripción de funciones.	2,00	Describe protocolo de actuación ante emergencias sanitarias, con un plan de contingencia y refuerzo. Detalla actuaciones concretas.	7,00	Explica ampliamente el tratamiento y la retirada de residuos, según su categorización, así como los medios utilizados en el mismo.	4,00	Generaliza sus medidas de ahorro energético y de agua, con amplio detalle de las mismas.	4,00	Productos y maquinaria homologados por la UE con ECOLABEL. Ampliamente detallados.	3,00	Detalle el procedimiento a seguir, apoyado por el ecodiseño en origen. Ajustar por el ecodiseño en origen.	3,00	48,00	Excelente memoria, con un muy completo plan de Calidad Ambiental.		
ONET (LOTE 1)			Describe las superficies objeto del servicio, pero presenta las técnicas aplicables de forma muy escueta y generalista, con poca información que aporta mucha calidad al ampliarla.	4,00	Propone control informatizado del servicio, pero de forma muy genérica, hablando de urgencias, quiniéros, etc. que nada tienen que ver con el servicio a asignar.	8,00	Copia del PPT cuadro de equip, los efectos los incluye en un cuadro general en otra sección.	0,50	Presenta organigrama de la empresa y del servicio, así como algunos gráficos con letra muy pequeña que se distorsiona al ampliar.	2,00	No presenta.	0,00	Presenta Plan de Gestión de Residuos de otros miembros sanitarios, haciendo alusión a este tipo de residuos que nada tienen que ver con el servicio objeto del contrato.	1,00	Propone medidas de ahorro energético, apoyadas en la tecnología de los productos utilizados.	4,00	Propone la utilización de productos ecológicos y aporta datos y características de los mismos.	3,00	Propone y detalla sistema exclusivo de gestión de envases y residuos.	3,00	25,50	Memoria un tanto desordenada.		
SACYR (LOTE 1)			Hace una descripción de instalaciones basada en la comparación de las dependencias, introduce algunas mejoras, pero en último de última hora se equivoca en el plego con carácter de mínimos. Describe técnicas y procedimientos de limpieza por dependencias de forma generalista.	6,00	Propone un plan de seguimiento del servicio, complementado con reuniones de seguimiento del servicio.	13,00	Describe procedimiento tanto la asignación de medios como de efectivos. A detalla organigrama de maquinaria propia, y asignación superior al mínimo exigido.	3,00	Presenta y detalla los organigramas de empresa y trabajo.	2,00	Describe con detalle su plan anticontaminación y el protocolo de actuación en caso de incidencias.	5,00	Detalla tratamiento y retirada de residuos, así como su categorización. Propone un plan de gestión medioambiental específico.	4,00	Medidas muy generalistas.	3,00	Uso de productos con ecotiqueta y formación de personal en materia de limpieza sostenible.	3,00	Detalle plan de retirada y gestión de residuos complementado con la formación a la plantilla empleada.	3,00	42,00	Buena memoria técnica, en la que destaca la asignación de medios en cantidad y calidad adscritos al servicio.		
SAGITAL (LOTE 1)			Impresable descripción de superficies objeto del servicio y de las técnicas a aplicar en cada una de ellas.	8,00	Base el seguimiento y control del servicio en una fuerte implicación de los superiores adscritos al mismo y en la realización de un plan de calidad integral.	12,00	Realiza una asignación muy detallada de equipos, efectivos y tareas asignadas.	3,00	Presenta organigrama de empresa y de trabajo, con detalle de funciones asignadas.	2,00	Describe y detalla procedimiento anticontaminación y el protocolo de actuación en caso de incidencias. Se apoya en la formación de su personal al respecto.	7,00	Describe exhaustivamente generalista, con confusión en alguna ubicación y lote que confunde la sanitar.	1,00	Propone amplia medida de ahorro energético y de agua.	4,00	Propone medidas de ahorro energético y de agua.	2,50	Describe muy escueta y generalista.	0,50	40,00	Buen plan de calidad técnica, con un plan de calidad ambiental excesivamente generalista.		
SOLDENE (LOTE 1)			En la descripción de las instalaciones se omite prácticamente el plego técnico. En cuanto a las técnicas, presenta un catálogo de técnicas por superficies muy generalista.	3,00	Propone dos tipos de control para el seguimiento del servicio, uno referenciado a la prevención del mismo y otro al control de calidad, ambos procedimientos informatizados.	11,00	Presenta catálogo de efectivos y características de los mismos. Productos con ecotiqueta. No especifica asignación de equipos de trabajo.	1,50	Presenta organigrama de la empresa y de Trabajo, con desarrollo de este último.	2,00	Propone solución para emergencias, incluidas las sanitarias.	7,00	Aporta plan de retirada de residuos muy superficial.	0,50	Medidas muy generalistas con alusiones a centros que no pertenecen al servicio propuesto (La Consejería).	0,50	Propone el uso de productos con ecotiqueta y ecodiseño.	3,00	Propone y detalla sistema exclusivo de gestión de envases y residuos.	2,00	30,50	Memoria bastante generalista, con poca profundización en los distintos apartados.		