



Concello Do Carballiño

Expediente núm.: 1902/2024

Acta da Mesa de Contratación de Apertura dos [Sobres/Arquivos electrónicos] «B» [criterios ponderables automaticamente] e proposta de adxudicación

Procedemento: Contratacións

Interesado: _____

Data de iniciación: 27/02/2024

ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DE APERTURA DE Os [SOBRES/ARQUIVOS ELECTRÓNICOS] «B» [criterios ponderables automaticamente] E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

No Concello de O Carballiño, o día 5 de xuño de 2024, ás 09:15 horas, constitúese a Mesa de Contratación para a adxudicación do seguinte contrato:

Tipo de contrato:	Servizos
Subtipo do contrato:	Outros servizos
Obxecto do contrato:	Gestión integral de la piscina municipal
Procedemento de contratación:	Aberto simplificado
Tipo de Tramitación:	Urxente
Valor estimado do contrato:	99.173,56 €
Orzamento base de licitación IVE excluído:	99.173,56 €
IVE %:	21%
Orzamento base de licitación IVE incluído:	120.000,01 €
Data de inicio do contrato:	15/06/2024
Data de fin do contrato/Duración do contrato	15/09/2026

Código	Nome
92610000	Servicios de explotación de instalaciones deportivas.

A composición da mesa é a seguinte:

Presidente (membro da Corporación ou funcionario da mesma)	Silvia Baranda Fernández
Interventor da Corporación (Vogal)	Luis Nieves Alonso
SECRETARIA da Corporación (Secretaria da Mesa)	María Eugenia Pérez Antón
Vogal	Diego Caderno González
Vogal	Claudio Cerdeira Casas





Concello Do Carballiño

Faise constar a ausencia de D. Claudio Cerdeira Casas.

2. VALORACIÓN DE CJV

Revisase o informe dos servizos municipais de valoración de criterios de xuízo de valor das ofertas presentadas.

A mesa de contratación fai as seguintes aclaracións:

- Na cláusula 12 do Prego de Cláusulas Administrativas se definen os criterios de avaliación, en concreto para os criterios de xuízo de valor se define un formato concreto de documento para valorar en igualdade de condicións os licitadores. Se especifica unhas características de formato e un listaxe ca estrutura dos elementos dos cales hai que informar.
- Respecto a listaxe, hai dous bloques:
 - Bloque 1: “PROPUESTA TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO” de 17 ítems
 - Bloque 2: “PROPUESTA DE NORMAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO” de 8 ítems.
- Defínese en base ó anterior un peso de puntuación redondeado de 70% bloque 1 e 30% bloque 2. A puntuación se valorará

Bloque 1 (70%)	0 – 22 puntos
Bloque 2(30%)	0 – 8 puntos

- Unha vez establecida a puntuación se ponderará a mellor proposta a 30 puntos (o máximo), e o resto de ofertas se ponderarán proporcionalmente.
- O licitador Mantensil non cumpre a estrutura definida da información solicitada para a oferta técnica e non está completa.
- O licitador Osventos indica información de carácter xenérico non especificando para o caso concreto deste servizo.
- O licitador Saudeter, non cumpría as características de formato polo que se procedeu a súa normalización, só entrando na valoración o bloque 1. Quedando o resto sen valorar o superar as 25 páxinas establecidas.

Procédese á valoración das proposicións que reflicten criterios de adjudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor tendo en conta o anterior, co seguinte resultado:

Tipo de criterio	Xuízo de Valor
Subtipo de criterio	Otros





Concello Do Carballiño

Nome do criterio	PROPUESTA TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO
Ponderación	30%
Mínimo	0
Máximo	30

	Licitador	BLOQUE1	BLOQUE2	Punt. Sen ponderar CJV
1	Mantelsil	4	1	5
2	Osventos	12	5	17
3	Saudeter	22	0	22

Vendo a puntuación da táboa anterior, a mesa procede a ponderar a 30 puntos para establecer a puntuación CJV, obtendo a seguinte puntuación

	Licitador	Puntuación sen ponderar	Punt. total CJV
1	Mantelsil	5	6,82
2	Osventos	17	23,18
3	Saudeter	22	30

2. APERTURA DE SOBRES “B” E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

A continuación, procédese á cualificación previa dos documentos presentados en tempo e forma, ordenando o Presidente a apertura dos [sobres/arquivos electrónicos] «B» (proposición económica e demais criterios cuantificables automaticamente).

O Presidente acorda proceder a examinar formalmente a documentación presentada, dando fe o Secretario da relación de documentos que figuran.

A Mesa de Contratación declara admitidas as seguintes proposicións:

	Licitador
1	Mantelsil
2	Osventos
3	Saudeter

A Mesa de Contratación non rexeita ningún licitador.

A mesa comproba que ningún licitador incorre no suposto de oferta anormalmente baixa.





Concello Do Carballiño

3. VALORACIÓN CCA.

A listaxe das ofertas admitidas é o seguinte:

Tipo de criterio	Cuantificables Automaticamente
Subtipo de criterio	Precio
Nome do criterio	Prezo
Ponderación	70%
Mínimo	0
Máximo	70
Expresión	Puntuación = Oferta económica más ventajosa x 70 / Oferta licitadora

	CCA Prezo	Puntuación
Mantesil	47.107,43 €	70
Os Ventos	49.086,77 €	67,18
Saudeter	49.578,51 €	66,51

4. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS

Procédese á clasificación das ofertas co seguinte resultado:

Licitador	Puntuación CCA Prezo	Puntuación CJV Oferta técnica	Total Puntuación criterios automáticos
Saudeter	66,51 puntos	30 puntos	96,51 puntos
Os Ventos	67,18 puntos	23,18 puntos	90,36 puntos
Mantesil	70 puntos	6,82 puntos	76,82 puntos

5. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN





Concello Do Carballiño

En consecuencia, a Mesa propón ao órgano de contratación a adxudicación aos seguintes licitadores:

LOTE	LICITADOR	PUNTUACIÓN
1	Saudeter	96,51 puntos
2	Os Ventos	90,36 puntos
3	Mantesil	76,82 puntos

6. REXISTRO OFICIAL DE LICITADORES E DE EMPRESAS CLASIFICADAS

A mesa procede á comprobación no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que as empresas propostas como adxudicatarias están debidamente constituídas, os asinantes das proposicións teñen poder bastante para formular a oferta, ostentan a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non están incursas en ningunha prohibición para contratar.

Adxudicatario proposto	Observacións
B32421752 SAUDETER SLU	Non se poden comprobar todos os requisitos previos.

7. REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN

Tras a comprobación no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas, requírese mediante comunicación electrónica aos licitadores propostos como adxudicatarios para que constituían a garantía definitiva, así como para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2; e todo iso no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación.

- PCAP C8.1.a - escritura ou documento de constitución, os estatutos ou a acta fundacional, no que consten as normas polas que se regula a su actividade.
- PCAP C8.2 - certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e ca seguridade social.
- PCAP C8.3.1. - Solvencia económica-financiera. Segundo o indicado nos pregos.
- PCAP C8.3.2. - Solvencia técnica ou profesional. Segundo o indicado nos pregos.
- PCAP C8.5 – Compromiso de adscripción de medios.
- PCAP C.21. - Garantía definitiva por un importe de 4.957,85 €.

O Presidente dá por terminada a reunión ás 11:00 horas. E para que quede constancia do tratado, eu, o Secretario, redacto Acta que someto á firma do Presidente e Vocais.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

