



Anuncio de licitación

Número de Expediente **11/2024-SUBMINISTRO EQUIPAMIENTO CENTRO SOCIAL**

Publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 31-05-2024 a las 12:37 horas.



Subministro de equipamento para salón social e cociña do centro social do Concello de Arbo, financiado no marco do Plan + provincial 2024

Contrato Sujeto a regulación armonizada No

→ Directiva de aplicación Directiva 2014/24/EU - sobre Contratación Pública

→ Valor estimado del contrato 42.500 EUR.

→ Importe 51.425 EUR.

→ Importe (sin impuestos) 42.500 EUR.

→ Plazo de Ejecución

→ 2 Mes(es)

→ Observaciones: Segundo o previsto nos pregos e memorita técnica avaliada: 2 meses dende sinatura do contrato

→ Clasificación CPV

→ 39100000 - Mobiliario.

→ 39290000 - Complementos de mobiliario diversos.

→ Tipo de Contrato Suministros

→ Subtipo Adquisición

→ Contrato Mixto Si

→ Lugar de ejecución ES114 Pontevedra Lugar chan donde se sitúa o edificio do centro social do Concello de Arbo SANTA MARIA DE ARBO (PONTEVEDRA)

Proceso de Licitación

→ Procedimiento Abierto

→ Tramitación Ordinaria

→ Presentación de la oferta Electrónica

→ Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP) : No

→ Sistema de Contratación No aplica

→ Características del procedimiento Procedemento aberto, en trámite ordinario, oferta economicamente máis vantaxosa (varios criterios de adjudicación)

→ Idioma de Presentación de Oferta Español Gallego

→ Detalle de la Licitación:

https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=7vdfbd1e30d%2BF6L2uCiUWg%3D%3D

Entidad Adjudicadora

→ **Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Arbo**

→ Tipo de Administración Autoridad local

→ Actividad Principal 1 - Servicios públicos generales

→ Tipo de Entidad Adjudicadora Órgano de Contratación

→ Sitio Web <http://www.concellodearbo.es>

→ Perfil del Contratante

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=afAy%2FKWD1qqiE.Jr.VRqloyA%3D%3D>

Dirección Postal

→ Plaza Consistorio

→ (36430) Arbo España

→ ES114

Contacto

→ Teléfono 986665000

→ Fax 986665011

→ Correo Electrónico concellodearbo@concellodearbo.es

Proveedor de Pliegos

→ Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Arbo

Plazo de Obtención de Pliegos

→ Hasta el 17/06/2024 a las 23:59

Dirección Postal

→ Plaza Consistorio
→ (36430) Arbo España

Recepción de Ofertas

→ Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Arbo

Dirección Postal

→ Plaza Consistorio
→ (36430) Arbo España

Plazo de Presentación de Oferta

→ Hasta el 17/06/2024 a las 23:59
→ Observaciones: procedimiento abierto para adjudicación do contrato para suministro e instalación de equipamento de salón social e cociña do centro social de Arbo

Apertura de Ofertas Económicas y Documentación

Apertura de Ofertas Económicas

APERTURA SOBRE NÚM. 1 -DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

→ Apertura sobre oferta económica
→ El día 18/06/2024 a las 09:00 horas
→ Apertura sobre núm. 1 Doc. Administrativa que contén o DEUC e cualificación do mesmo

Proveedor de Información adicional

→ Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Arbo

Dirección Postal

→ Plaza Consistorio
→ (36430) Arbo España

Lugar

→ CASA CONSISTORIAL AYUNTAMIENTO DE ARBO

Dirección Postal

→ PLAZA CONSISTORIO
→ (36430) ARBO España

Tipo de Acto : Privado

Otros eventos

APERTURA SOBRE NÚM. 2-OFERTA ECONOMICA

→ Apertura sobre oferta económica
→ El día 18/06/2024 a las 10:00 horas
→ Apertura sobre núm. 2 que contén a oferta economica e solicitude informe técnico de valoración

Lugar

→ CASA CONSISTORIAL AYUNTAMIENTO DE ARBO

Dirección Postal

→ PLAZA CONSISTORIO
→ (36430) ARBO España

Tipo de Acto : Público

→ Condiciones para la asistencia : Acreditación personalidad e no caso de representación poder e dni

APERTURA SOBRE NÚM. 1-DOC. ADMINISTRATIVA

- Apertura sobre administrativo
- El día 18/06/2024 a las 09:00 horas
- Apertura sobre núm. 1 Doc. Administrativa que contén o DEUC e cualificacion do mesmo

Tipo de Acto : Privado

Subasta electrónica

- Se adjudicará mediante subasta electrónica: No

Lugar

- CASA CONSISTORIAL AYUNTAMIENTO DE ARBO

Dirección Postal

- PLAZA CONSISTORIO
- (36430) ARBO España

Objeto del Contrato: Subministro de equipamento para salón social e cociña do centro social do Concello de Arbo, financiado no marco do Plan + provincial 2024

→ Descripción del procedimiento

Subministro e instalación de equipamento para salón social e cociña do centro social do Concello de Arbo, financiado no marco do Plan + provincial 2024

→ Valor estimado del contrato 42.500 EUR.

→ Presupuesto base de licitación

→ Importe 51.425 EUR.

→ Importe (sin impuestos) 42.500 EUR.

→ Clasificación CPV

→ 39100000 - Mobiliario.

→ 39290000 - Complementos de mobiliario diversos.

→ Plazo de Ejecución

→ 2 Mes(es)

→ Observaciones: Segundo o previsto nos pregos e memorita técnica avaliada: 2 meses dende sinatura do contrato

→ Lugar de ejecución

→ Lugar chan donde se sitúa o edificio do centro social do Concello de Arbo

→ Condiciones As fixadas na memoria técnica avaliada da arquitecta Mónica Parada Vazquez e as previstas nos pregos (PCAP e PPT)

→ Subentidad Nacional Pontevedra

→ Código de Subentidad Territorial ES114

Dirección Postal

→ Chan-ARBO (PONTEVEDRA)

→ (36430) SANTA MARIA DE ARBO (PONTEVEDRA) España

Condiciones de ejecución del contrato

→ Se utilizará pedido electrónico : No

→ Se aceptará factura electrónica : Sí

→ Se utilizará el pago electrónico : Sí

Contratación estratégica

Contratación estratégica

→ Ninguno

Condiciones de Licitación

→ Fórmula de Revisión de Precios No se prevé dada la duración del contrato

→ Se utilizará el pago electrónico

→ No aplica la Directiva de Vehículos Limpios

Garantía Requerida Definitiva

→ Porcentaje 5 %

Requisitos de participación de los licitadores

Condiciones de admisión

→ Capacidad de obrar - DEUC. O licitador que resulte proposto para a adjudicación deberá achegar dende a recepción do requirimento a seguinte documentación: 1. Aquela que acredite a personalidade do empresario, mediante NIF ou documento que o substitúa. A capacidade de obrar das persoas xurídicas acreditarase, ben mediante a escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, ben mediante escritura ou documento de

constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, inscrito, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial. Os que acudan á licitación en representación doutra, así como nos casos en que o licitador sexa unha sociedade ou persoa xurídica, deberán presentar tamén escritura de poder para o efecto, validada polo secretario da Corporación, ou polos servizos xurídicos da mesma, e acreditar a súa personalidade mediante o NIF.

Motivos de exclusión

→ Incumplimento de obligaciones en materia de legislación laboral - Se marca este para seguir con publicación de la licitación

Criterio de Solvencia Técnica-Profesional

→ Trabajos realizados - DEUC. O licitador que resulte proposto para a adxudicación deberá achegar dende o requirimento a seguinte documentación: 3. Acreditación da solvencia técnica ou profesional, mediante a presentación dunha relación dos principais servizos de igual ou similar natureza realizados no últimos tres anos, acompañada de certificados de boa execución para os máis importantes, sendo requisito indispensable que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 100% da anualidade media do contrato, conforme co disposto no artigo 90.1 da LCSP en relación co artigo 11.4. b) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015. Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica poderase acreditar igualmente por calquera dos medios a que se refiren as letras b) a i) do artigo 90.1 da LCSP.

Criterio de Solvencia Económica-Financiera

→ Cifra anual de negocio - DEUC. O licitador que resulte proposto para a adxudicación deberá achegar dende o requirimento a seguinte documentación: 2. Xustificación da solvencia económico-financiera, mediante a acreditación do volume anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres concluídos, deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato. A acreditación levará a cabo mediante as contas aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil –ou rexistro oficial correspondente- ou, no caso de empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, mediante os libros inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil, conforme co disposto no artigo 87.1 da LCSP en relación co artigo 11.4.a) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015.

Preparación de oferta

→ **Sobre** NÚMERO 1-DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

→ **Tipo de Oferta** Documentación administrativa

→ **Descrición** SOBRE NÚM. 1. Documentación administrativa da contratación do SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO DE SALÓN SOCIAL E COCIÑA PARA CENTRO SOCIAL, deberá conter, de acordo co disposto no artigo 140 da LCSP, unha declaración responsable que se axustará ao formulario de documento europeo único de contratación (DEUC), que deberá estar asinada e coa correspondente identificación, na que o licitador poña de manifesto que cumpre os requisitos esixidos para a adxudicación do contrato.

Preparación de oferta

→ **Sobre** NÚMERO 2-OFERTA ECONOMICA

→ **Tipo de Oferta** Oferta económica o evaluable mediante fórmulas

→ **Descrición** SOBRE NÚM. 2. Oferta económica e documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática da contratación do SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO DE SALÓN SOCIAL E COCIÑA PARA CENTRO SOCIAL. Incluirá as seguintes determinacións segundo o modelo que figura como ANEXO I: 1.- PREZO TOTAL OFERTADO : presentarse polos licitadores que concorran consignando o importe TOTAL por cada lote ofertado (IVE excluído) na casilla correspondente.2.- Así mesmo, deberá incluírse neste sobre a RESTANTE DOCUMENTACIÓN QUE PERMITA Á VALORACIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA desta contratación, que se recollen na cláusula XIV deste prego. Coa oferta a presentar polos licitadores, neste sobre nº 2, achegarse como mínimo, unha memoria que describirá detalladamente as especificacións incluídas neste prego, con total definición das características técnicas de todos os elementos que constitúen o obxecto do contrato, indicando todos os aspectos necesarios para a perfecta definición de cada un deles.

Condiciones de adjudicación

Criterios de Adjudicación

Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas

- Aumento do período de garantía
 - Subtipo Criterio : Otros
 - Ponderación : 12
 - Expresión de evaluación : Fórmula: $P = \frac{1}{2} A$ P= Puntuación obtida A= Cada mes de garantía que se aumenta sobre o mínimo de garantía dun ano, establecida nos pregos. Sendo un máximo de 24 meses sobre a garantía mínima de un ano.
 - Cantidad Mínima : 0
 - Cantidad Máxima : 12
- Baixa sobre orzamento base de licitación
 - Subtipo Criterio : Precio
 - Ponderación : 8
 - Expresión de evaluación : Fórmula: $P = 8 * (Y/X)$, sendo: P= Puntuación obtida Y= Oferta mais baixa X= Oferta a valorar
 - Cantidad Mínima : 0
 - Cantidad Máxima : 8
- Melloras
 - Subtipo Criterio : Otros
 - Ponderación : 30
 - Expresión de evaluación : Segundo o previsto na cláusula XIV do prego
 - Cantidad Mínima : 0
 - Cantidad Máxima : 30

Presentación de recursos

Información sobre recursos

- **CONCELLO DE ARBO**
- Tipo de Entidad Adjudicadora Órgano de Contratación

Dirección Postal

- PRAZA CONSISTORIO Nº 1
- (36430) ARBO España

Contacto

- Teléfono +34 986665000
- Correo Electrónico rexistro@concellodearbo.gal

Presentación de recursos

- **CONCELLO DE ARBO**

Dirección Postal

- PRAZA CONSISTORIO Nº 1
- (36430) ARBO-PONTEVEDRA España

Contacto

- Teléfono +34 986665000
- Correo Electrónico rexistro@concellodearbo.gal

- Se aceptará factura electrónica

- Programas de Financiación No hay financiación con fondos de la UE

Proceso de Licitación

Subasta electrónica

- Se adjudicará mediante subasta electrónica: No