

## RESOLUCIÓN

**Expediente nº:** 2063/2023

**Resolución con número y fecha establecidos al margen**

**Procedimiento:** Contrataciones.

**Fecha de iniciación:** 02/03/2023

Doña Ana Hernández Rodríguez, Alcaldesa-Presidenta del Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Ingenio (Las Palmas).

### DECRETO

#### HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

De acuerdo con lo ordenado por la Alcaldía mediante Providencia, en relación con el inicio del expediente de contratación del **"SUMINISTRO DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "AGUSTÍN RAMÍREZ ALEMÁN"**", la trabajadora que suscribe con la Categoría Profesional de Técnica y como responsable del presente expediente, con la conformidad del Jefe de Área de Servicios Generales, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 172.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, tiene el deber de emitir el siguiente Informe-Propuesta, con base a los siguientes, **ANTECEDENTES DE HECHO**

**VISTA** la Memoria de la Delegación de Educación, en la que se pone de manifiesto la necesidad de realizar la contratación con empresa capacitada del suministro denominado **"SUMINISTRO DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "AGUSTÍN RAMÍREZ ALEMÁN"**", proponiendo su licitación mediante lotes, los cuales se indican a continuación, por un presupuesto total de **TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO EUROS CON OCHENTA Y DOS CÉNTIMOS (3.244,82 €), incluido 0% en concepto de Impuesto General Indirecto Canario IGIC, art. 52.d) ley 4/2012, de 25 de junio).**

**VISTO**, igualmente, el informe justificativo de la necesidad para proceder a la contratación, ratificados y suscritos por el trabajador municipal en el que propone los criterios de adjudicación, que deberán ser objeto de adjudicación, todos ellos valorables automáticamente mediante la aplicación de fórmulas matemáticas, y, el plazo de entrega, entre otros, del suministro a contratar.

Así como el Pliego Técnico del suministro redactado, comprensivo de aquellos aspectos cualitativos y cuantitativos y, demás prescripciones que deben observarse en su prestación.

**VISTO** que el gasto derivado de la presente licitación se financia con cargo a las **Aplicación Presupuestaria 3321.22001; Prensa, revistas, libros y otras publicaciones** del Presupuesto Municipal del ejercicio 2023, habiéndose emitido por la





## Ayuntamiento de La Villa de Ingenio

Intervención Municipal documento contable de Retención de Crédito, por importe de **3.244,82 €**, número de operación **220230002836**.

**VISTO** que, de conformidad con los datos obrantes en el informe técnico, considerando que la cuantía del Valor Estimado de la contratación es inferior a 60.000,00 €, se considera ajustado a derecho que la licitación y contratación de los suministros se efectúe por el **procedimiento abierto simplificado sumario**, al amparo de lo previsto en los artículos 131 y 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, toda vez, que, por un lado, el procedimiento abierto es el fijado como ordinario y de aplicación general por dicha norma, y, por otro lado, al no exceder, su valor estimado de 60.000,00 €, al no ser su objeto de prestaciones de carácter intelectual, asumiéndose íntegramente por esta Alcaldía los argumentos esgrimidos por la Delegación de Educación.

**VISTO** que se ha emitido Informe de Intervención sobre el porcentaje inferior al **5,00 %** que supone la contratación en relación con los actuales recursos ordinarios del presupuesto vigente, así como de la existencia de crédito adecuado y suficiente en el vigente presupuesto municipal para atender al gasto derivado de la misma.

**VISTO** que se ha emitido el Informe por Secretaría sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir y visto que de conformidad con el mismo **el órgano competente para aprobar y adjudicar el contrato es esta Alcaldía**, porque el importe del contrato no supera ni el 5 % de los recursos ordinarios del presupuesto de este Ayuntamiento ni la cuantía de seis millones de euros, ni excede su duración de cuatro años.

Con todos los antecedentes expuestos, la Técnica de Contratación que suscribe considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable procediendo, su aprobación por la Alcaldía, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda y el artículo 117 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 172.1 del Real Decreto 2568 /1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la técnica que suscribe eleva a la Alcaldesa la siguiente **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/1690 de 9 de marzo de 2023.

### RESOLUCIÓN

**PRIMERO.** Iniciar el procedimiento de adjudicación del contrato de suministro denominado **"SUMINISTRO DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "AGUSTÍN RAMÍREZ ALEMÁN"**, debido a las necesidades y justificación del contrato argumentadas por la Concejalía Delegada de Educación y, que, son asumidas por esta Alcaldía, por procedimiento abierto simplificado sumario al amparo de lo previsto en los artículos 159.6, LCSP, al objeto de elegir la mejor oferta en relación calidad-precio.





## Ayuntamiento de La Villa de Ingenio

**SEGUNDO.** Que por la Técnica del Suministro de Contratación Administrativa se redacte el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir el Contrato y el proceso de adjudicación, en el que se establecerán los criterios de adjudicación propuestos por la Técnica Municipal.

**TERCERO.** Que, una vez evacuados los documentos requeridos, se emita Informe-Propuesta al respecto por el Suministro de Contratación Administrativa y se dé cuenta de todo lo actuado a esta Alcaldía para resolver lo que proceda.

**EN LA VILLA DE INGENIO A FECHA DE FIRMA ELECTRÓNICA**

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

