

## ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Expediente: GE 30/2024.

|  |   |
|--|---|
| <b>Área funcional solicitante</b>  | Área de Planificación y Desarrollo Sostenible (Infraestructura)   |
| <b>Tipo de contrato</b>  | Suministro  |
| <b>Procedimiento de contratación</b>   | Abierto simplificado abreviado  |
| <b>Objeto del contrato</b>   | Suministro de equipamiento de mobiliario de oficina para los centros de trabajo de Lipasam.                               |
| <b>División en lotes</b>   | No  |
| <b>Plazo de ejecución</b>  | 24 meses  |
| <b>Posibilidad de prórroga</b>   | No aplica   |
| <b>Presupuesto base de licitación (sin IVA)</b>  | 34.000,00 €   |
| <b>Valor estimado (sin IVA)</b>  | 34.000,00€  |
| <b>Responsable del contrato</b>  | Antonio Jesús del Valle Domínguez   |
| <b>Equipo de valoración técnica</b>  | Marian Capón Capón<br>Antonio Jesús del Valle Domínguez   |
| <b>Órgano de asistencia</b>  | Luis Manuel Rallego Lechado, Técnico de Gestión de Contratación.<br>Javier Gómez Rodríguez, Jefe Técnico de Contratación. |
| <b>Tratamiento de datos</b><br><i>¿Existirá tratamiento de datos de carácter personal por parte del contratista?</i> | No  |

Para el cumplimiento y realización del objeto social de LIPASAM, de conformidad con las normas reguladoras de los procedimientos de contratación se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- El Área solicitante ha elaborado Memoria justificativa del expediente de referencia, determinando la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el presente contrato, así como la idoneidad de su contenido para satisfacerlas.
- El Responsable del Área Económico-Financiera certifica la existencia de la capacidad económica suficiente, controlando, antes de su aprobación, los gastos e inversiones y cuantos ingresos y pagos se deriven de ellos, con el fin de asegurar que se ajustan a las disposiciones aplicables.

De conformidad con la Resolución de 6 de noviembre de 2023 por la que se delega la firma del Vicepresidente de esta entidad, se atribuye la competencia al Coordinador General para la presente contratación al resultar una cuantía inferior a 60.000,00€.

En virtud de lo anterior, dando conformidad a lo expuesto junto con el contenido de la Memoria, asegurando una eficiente y responsable utilización de los fondos públicos en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto,

|             |                               |                   |            |
|-------------|-------------------------------|-------------------|------------|
| Firmado Por | <b>Alejandro Andujar Bors</b> | <b>18/06/2024</b> | Página 1/2 |
|             | <b>Cornelio Vela Garcia</b>   | <b>18/06/2024</b> |            |

---

**ACUERDO**

**Primero.** - Iniciar el expediente para la contratación del “*Suministro de equipamiento de mobiliario de oficina para los centros de trabajo de Lipasam*”.

**Segundo.** - Nombrar como responsable del contrato, equipo de valoración técnica y órgano de asistencia a los miembros expuestos en la presente.

**Dirección del Área Económico-Financiera**

**Coordinador General**

*(Por delegación de firma en virtud de Resolución de 6/11/2023)*

|             |                               |                   |            |
|-------------|-------------------------------|-------------------|------------|
| Firmado Por | <b>Alejandro Andujar Bors</b> | <b>18/06/2024</b> | Página 2/2 |
|             | <b>Cornelio Vela Garcia</b>   | <b>18/06/2024</b> |            |