



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE
D'ASSISTÈNCIA D'INTERVENCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ
DEL PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE DELS SECTORS 1ER I 2ON I
LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE PROVEÏMENT
D'AIGUA DEL SECTOR 3ER I RECOLLIDA DE CLAVEGUERAM I
PLUVIALS DEL MUNICIPI DE MARRATXÍ (2 LOTS)

Índex

1	INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS	3
1.1	Concessió d'Aguas Término de Marratxí SA	3
1.2	Concessió de Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense	4
2	NORMATIVA APLICABLE	4
3	OBJECTE DEL CONTRACTE	6
3.1	Objecte del lot 1 (ATM)	6
3.2	Objecte del lot 2 (FACSA)	6
4	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL LOT 1	7
4.1	Intervenció tècnica de la concessió (A)	7
4.2	Avaluació de l'estat actual del servei (B)	8
4.3	Avaluació documental del servei i compliment del contracte (C)	9
4.4	Proposta de liquidació (D, E, F i G)	10
5	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL LOT 2	10
5.1	Avaluació de l'estat actual del servei (H)	10
5.2	Avaluació documental del servei i compliment del contracte (I)	11
5.3	Proposta de liquidació (J, K, L i M)	12
6	DIRECCIÓ DELS TREBALLS	12
6.1	AUTORIA DELS TREBALLS	13
6.2	PROPIETAT DELS TREBALLS	13
7	MITJANS PERSONALS I MATERIALS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI	13
7.1	Mitjans personals intervenció de la concessió (només lot 1)	13
7.2	Mitjans personals liquidació de les concessions (lots 1 i 2)	14
7.3	MITJANS MATERIALS	14
8	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR	15



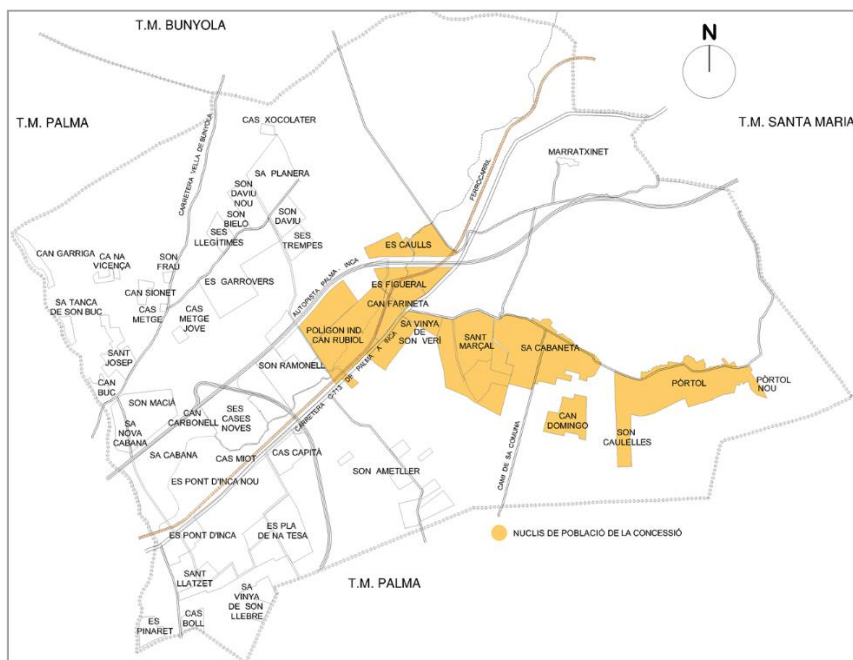
8.1	Lot 1	15
8.2	Lot 2	15
9	TERMINIS	16
9.1	Lot 1	16
9.2	Lot 2	16
10	FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ	17
11	CONFIDENCIALITAT	17
	DOCUMENTS ANNEXOS AL PLEC	18

1 INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS

El servei de subministrament d'aigua potable a Marratxí està dividit en dues zones: una zona formada pels sectors 1 i 2 i l'altra formada pel sector 3. La recollida d'aigües residuals i pluvials està unificada a tot el municipi.

Els sectors 1 i 2 del TM de Marratxí està format pels següents nuclis de població:

- Pòrtol, Son Cauelles, Pòrtol Nou i voltants
- Sa Cabaneta, Can Domingo i voltants
- Sant Marçal
- Sa Vinya de Son Verí i voltants
- Can Farineta - Es Figueral
- Polígon Industrial
- Es Caülls
- Es Mirall (Festival Park i altres)



Sectors 1 i 2 del TM de Marratxí

El sector 3 està format per la resta de zones urbanes del municipi: Pont d'Inca i zona de Can Pol, Sant Llatzet, Pla de na Tesa, Cas Capità, Son Macià i Nova Cabana, Sa Cabana, Pont d'Inca Nou, Cas Miot, Can Carbonell, Ses Cases Noves, CC Alcampo, Son Ramonell i Es Garrovers amb urbanitzacions dels voltants.

1.1 Concessió d'Agua Término de Marratxí SA

L'agost de l'any 1975 s'adjudica la concessió d'instal·lació i explotació del servei d'aigua potable dels sectors 1 i 2 del TM de Marratxí. L'empresa concessionària fou Aguas Término de Marratxí SA, en endavant ATM, per un termini de 50 anys, és a dir, fins l'agost del 2025.



L'any 2017 (expedient 2017/797F) es va redactar una auditoria tècnica de l'estat de la xarxa d'aigua potable dels sectors gestionats per ATM, que com s'exposarà més endavant, formarà part de la documentació d'estudi per als licitadors i per a l'adjudicatari del lot corresponent del contracte.

En data d'11 de març de 2022 es registra sol·licitud per part de la concessionària en la que es sol·licita la resolució anticipada del contracte del servei de subministrament d'aigua potable. El motiu de la sol·licitud és, segons ATM, la inviabilitat de seguir amb la concessió per la manca d'actualització de tarifes i pel problema existent a la xarxa de la urbanització Sant Marçal.

En data de 9 de febrer de 2023 es sol·licita al tècnic que subscriu l'elaboració d'un Plec de Prescripcions Tècniques per procedir a la contractació dels serveis d'un interventor tècnic de la concessió i que alhora prepari la documentació tècnica adient per contractar de nou el servei de subministrament d'aigua amb les obres necessàries per donar un servei òptim. Aquesta darrera tasca es deixarà, tal i com es va acordar a reunió de 8 de febrer de 2024, per a una fase posterior i aquest contracte únicament inclourà l'assessorament tècnic, econòmic i jurídic per a la liquidació de la concessió.

1.2 Concessió de Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense

En data de 23 de febrer de 2010, amb contracte vigent des de l'1 d'abril de 2010, es va encomanar a l'empresa Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, en endavant FACSA, el contracte de "Gestió del servei municipal de subministrament d'aigua potable, sanejament i pluvials de Marratxí". Aquest contracte, amb un termini de 25 anys, engloba el servei de recollida d'aigües residuals i pluvials de tot el municipi i el proveïment d'aigua potable a les zones no abastides per ATM (sector 3).

El 28 d'abril de 2017, el Jutjat Contenciós-Administratiu emet la sentència 204/2017, ordenant: "*la retroacción del expediente al momento anterior a efectuarse las valoraciones previas a la adjudicación provisional para que los criterios señalados en los apartados A) y B) del Fundamento Quinto [Cuarto] sean tenidos en cuenta en la valoración de la adjudicataria y, a partir de esta nueva valoración, se realicen los trámites correspondientes a la adjudicación que corresponde al órgano de contratación*".

Com que aquesta sentència va esdevenir ferma, necessàriament l'Ajuntament ha de liquidar el contracte actual amb l'adjudicatària FACSA.

En reunió de data 8 de febrer de 2024, es sol·licita ampliar l'anterior encàrrec amb la inclusió de la liquidació del contracte adjudicat a FACSA.

2 NORMATIVA APLICABLE

La normativa bàsica aplicable al contracte és la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico*



español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 o de forma abreviada LCSP.

Pel que fa referència a la resolució dels contractes actuals, s'ha de tenir en compte que la normativa que els afecta és aquella que estava en vigor en el moment de la seva signatura.

En el cas del contracte d'ATM aquesta normativa és:

- *Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales*
- *Decreto de 9 de enero de 1953 por el que se aprueba el Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales*

Els articles 131 i 134 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals disposen:

Artículo 131.

1. El Pliego de condiciones detallará la situación y el estado de conservación en que habrán de encontrarse las obras y el material afectos a la concesión en el momento de reversión de la misma.

2. Con anterioridad a ésta, en el plazo que señale el Pliego de condiciones y, en todo caso, como mínimo, en el de un mes por cada año de duración de la concesión, la gestión del servicio se regulará del modo siguiente:

1.º La Corporación designará un Interventor técnico de la Empresa concesionaria, el cual vigilará la conservación de las obras y del material e informará a la Corporación sobre las reparaciones y reposiciones necesarias para mantenerlos en las condiciones previstas.

2.º En caso de desobediencia sistemática del concesionario a las disposiciones de la Corporación sobre conservación de las obras e instalaciones o de mala fe en la ejecución de las mismas, la Corporación podrá disponer el secuestro de la Empresa y, si fuere preciso, solicitar del Ministerio de la Gobernación que continúe hasta el término de la concesión.

Artículo 134.

1. En virtud del secuestro, la Administración se encargará directamente del funcionamiento del servicio y de la percepción de los derechos establecidos, utilizando para ello el mismo personal y material del concesionario, sin que pueda alterar las condiciones de su prestación.

2. Con ese fin, la Corporación designará un Interventor técnico que sustituirá plena o parcialmente a los elementos directivos de la Empresa.



3. La explotación se efectuará por cuenta y riesgo del concesionario, a quien se entregará, al finalizar el secuestro, el saldo activo que resultare después de satisfechos todos los gastos, incluso los haberes del Interventor.

Aquest plec detalla les tasques que ha de desenvolupar aquest interventor tècnic.

En el cas del contracte de FACSA aquesta normativa és:

- *Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público*

3 OBJECTE DEL CONTRACTE

A grans trets l'objecte del contracte és la intervenció de la concessió d'ATM i l'assistència -jurídica, econòmica i tècnica- per a la liquidació de les concessions d'ATM i FACSA. És clar que, tot i que és desitjable que les tasques es realitzin en el menor temps possible, les temporitzacions en cada cas poden ser diferents. Això fa recomanable la divisió del contracte en dos lots que es descriuen a continuació.

3.1 Objecte del lot 1 (ATM)

L'objecte del contracte del lot número 1 és el següent:

- A. Realitzar les funcions d'*intervenció tècnica*, segons el previst als art. 131, 133 i 134 del *Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales, de 1955*, de l'empresa concessionària del servei de subministrament d'aigua potable als sectors 1 i 2 de Marratxí, realitzat fins a la data per l'empresa ATM.
- B. Estudi i avaluació de l'estat actual de les infraestructures de captació, regulació, distribució i mesura de les instal·lacions adscrites al servei de subministrament d'aigua potable d'ATM. S'hauran de realitzar revisions in situ així com les comprovacions que s'estimin necessàries per conèixer l'estat real del servei.
- C. Avaluació documental del servei i anàlisi del compliment dels compromisos del contracte amb ATM.
- D. Assistència tècnica-econòmica i jurídica per a la liquidació de la concessió d'ATM.
- E. Elaboració dels informes necessaris sobre la gestió del servei d'ATM, escenaris de liquidació del contracte i resta de documentació que sigui necessària.
- F. Suport en la negociació de la liquidació del contracte de la concessió entre l'Ajuntament de Marratxí i ATM. Aquest suport serà documental i presencial quan sigui requerit per l'Ajuntament.
- G. Si n'és el cas, elaboració d'informes pericials o de suport a la defensa jurídica, en el cas de ser necessari.

3.2 Objecte del lot 2 (FACSA)

- H. Avaluació de l'estat actual de les infraestructures de subministrament d'aigua i recollida de pluvials i clavegueram adscrites al servei concessionat a



FACSA. S'hauran de realitzar revisions in situ així com les comprovacions que s'estimin necessàries per conèixer l'estat real del servei.

- I. Avaluació documental del servei i anàlisi del compliment del concessionari amb els compromisos del contracte entre l'Ajuntament i FACSA.
- J. Assistència tècnica-econòmica i jurídica per a la liquidació de la concessió amb FACSA.
- K. Elaboració dels informes necessaris sobre la gestió del servei de FACSA, escenaris de liquidació del contracte i resta de documentació que sigui necessària.
- L. Suport en la negociació de la liquidació del contracte de la concessió entre l'Ajuntament i FACSA. Aquest suport serà documental i presencial quan sigui requerit per l'Ajuntament.
- M. Si n'és el cas, elaboració d'informes pericials o de suport a la defensa jurídica, en el cas de ser necessari.

4 DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL LOT 1

4.1 Intervenció tècnica de la concessió (A)

Del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, es desprèn que les funcions de la intervenció tècnica d'una concessió han de ser les següents:

1. La vigilància de la conservació de les obres i del material i la informació a la Corporació sobre les reparacions i reposicions necessàries per mantenir-les en les condicions previstes.
2. En cas de desobediència sistemàtica del concessionari a les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les obres e instal·lacions o de mala fe en l'execució de les mateixes, la Corporació podrà disposar el segrest de l'Empresa i, si fos necessari, sol·licitar que continui fins el termini de la concessió. En aquest cas, l'Interventor tècnic haurà de substituir plena o parcialment els elements directius de l'Empresa.

Es considera que la substitució dels elements directius de l'empresa concessionària, en aquest cas, ha de ser **plena**. D'aquesta forma, el concessionari i el seu personal s'haurà de sotmetre a les decisions de l'interventor tècnic fins a la resolució del contracte.

Aquestes funcions són totes les necessàries per assegurar el funcionament normal de la concessió i pel compliment de les condicions tècniques del Plec de Condicions del Contracte per a la seva liquidació:

- Gestió dels recursos humans de l'empresa
- Resolució i coordinació de problemes tècnics, administratius i funcionals
- Gestió econòmica de l'empresa: pagament a mitjans propis, proveïdors, comandes i contractacions



- Control del correcte funcionament de la concessió, en especial en els aspectes tècnics, sanitaris i de relacions amb ciutadà
- Gestions amb la Conselleria de Sanitat
- Resta de tasques no específiques necessàries per al servei

L'interventor tècnic haurà de contractar el mínim personal imprescindible per realitzar la seva tasca, en el benentès que les seves funcions són estrictament temporals i s'han de perllongar el mínim possible en el temps.

Mensualment es lliurarà a l'Ajuntament un informe de seguiment de les tasques d'intervenció tècnica que reculli les incidències més significatives del període.

4.2 Avaluació de l'estat actual del servei (B)

S'ha d'elaborar i lliurar a l'Ajuntament de Marratxí un inventari el més detallat possible de:

1. Instal·lacions tècniques de la concessió amb indicació de les seves característiques, estat de conservació i **titularitat**. S'inclouen en aquest apartat els pous, les infraestructures de captació, vehiculació, regulació, distribució i mesura. Per a aquesta tasca s'haurà d'aprofitar tota la informació disponible tant a l'empresa concessionària com a l'Ajuntament i en especial es tindrà en consideració l'auditoria tècnica descrita a l'apartat 1.1. Per a la xarxa de distribució s'haurà de lliurar un SIG amb indicació de l'estat de conservació de les canonades en cada cas. Tot l'inventari s'haurà de comprovar mitjançant revisions in situ així com de les comprovacions que s'estimin necessàries per conèixer l'estat real del servei.
2. Mitjans propis de la concessionària: en aquest cas s'hauran d'inventariar equips informàtics, vehicles, maquinària, eines i mitjans auxiliars amb els que compta l'empresa concessionària adscrits o no al servei.
3. Avaluació dels materials, seccions, antiguitat de les xarxes i vida útil, escomeses, captacions i edat del parc de comptadors domiciliaris.
4. Esquemes del funcionament del servei.
5. Anàlisi de la situació actual de les infraestructures del servei amb detall de l'estat general de conservació i problemàtiques. Nivell de manteniment que es realitza (preventiu, correctiu, reglamentari, etc.)
6. Qualsevol altre aspecte que es consideri d'interès per a l'avaluació de l'estat actual de la concessió.

L'inventari del punt 1 ha d'incloure tots els elements industrials d'elevació i bombeig d'aigua, dipòsits, xarxes de distribució (canonades, vàlvules i altres elements) i el parc de comptadors (de sector i domiciliaris). Aquest inventari també es lliurarà en format digital GIS. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari la informació disponible, en format GIS, de la xarxa de subministrament d'aigua potable del sector gestionat per ATM. S'ha de tenir en consideració que la precisió i fiabilitat d'aquesta informació és baixa.



La resta de documentació recopilada es lliurarà també en un format que permeti el seu tractament mitjançant software de base de dades.

S'ha d'especificar la titularitat de les instal·lacions i adjuntar la documentació acreditativa en el seu cas.

4.3 Avaluació documental del servei i compliment del contracte (C)

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Marratxí un informe general de l'estat de la concessió amb els següents punts:

- Avaluació del servei i anàlisi del compliment de les condicions del contracte actual (annex I).
- Recopilació de la informació econòmica del servei (ingressos i despeses).
- Autoritzacions administratives per a l'extracció i posada en funcionament de pous per al subministrament d'aigua. Resum dels cabals instantanis i globals autoritzats.
- Autoritzacions sanitàries per al subministrament d'aigua. Informe del compliment de les condicions sanitàries a cada zona.
- Autoritzacions de la DG competent d'Indústria per a les instal·lacions adscrites al servei. Inspeccions tècniques periòdiques de les instal·lacions elèctriques de la concessió, si n'és el cas.
- Reparacions realitzades en els darrers cinc (5) anys.
- Mitjans humans i materials adscrits al servei. Detall de la seva prestació: atenció al client, manteniment, operació i dedicació per zones de la concessió.
- Anàlisi del padró de clients, tipologia i consums.
- Anàlisi de la demanda d'aigua en els darrers 5 anys.
- Anàlisi de la suficiència dels recursos d'aigua per a la concessió. Anàlisi de la garantia del subministrament.
- Anàlisi de la qualitat de l'aigua per a la concessió.
- Anàlisi detallat dels rendiments hidràulics de les xarxes i del balanç hídric del sistema.
- Una relació d'intervencions necessàries sobre la xarxa per mantenir les instal·lacions en unes condicions òptimes. Aquesta relació s'haurà de valorar de forma preliminar. Per condicions òptimes es considera una xarxa de distribució amb un rendiment del 78,2%¹.
- Qualsevol altre aspecte que es consideri d'interès per a l'avaluació documental de la concessió.

¹ Art. 52.2 PHIB: És objectiu d'aquest Pla que el percentatge màxim de pèrdues reals admissibles als proveïments urbans existents no superi el 25% en el moment de l'aprovació d'aquest Pla i el 17% en el 2027.



4.4 Proposta de liquidació (D, E, F i G)

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Marratxí una proposta de liquidació de la concessió i reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament o a l'entitat que aquest determini. Aquesta proposta haurà d'analitzar els següents punts:

- Traspàs de les instal·lacions, contractes i obligacions a la finalització del contracte
- Condicions tècniques-econòmiques de la reversió
- Assistència tècnica per a la liquidació del contracte i incorporació al servei municipal de subministrament d'aigua durant el període necessari.

S'ha d'avaluar de forma particular la incidència de les obres de substitució de la xarxa de Sant Marçal, promogudes per l'Ajuntament de Marratxí, sobre la liquidació del contracte i la procedència d'inclusió de la part que correspongui del cost d'aquestes obres dins dels deutes del concessionari ATM amb l'Ajuntament de Marratxí.

La proposta es concretarà amb la redacció dels corresponents informes tècnics, jurídics i econòmics que plantegin els escenaris possibles per a la liquidació del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari també proporcionarà assistència tècnica per a la liquidació del contracte i incorporació del servei a la nova gestió municipal. Aquesta assistència també inclou l'elaboració d'informes pericials i tasques de suport a la defensa jurídica, en el cas de ser necessaris.

5 DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL LOT 2

5.1 Avaluació de l'estat actual del servei (H)

S'ha d'elaborar i lliurar a l'Ajuntament de Marratxí un inventari el més detallat possible de:

1. Instal·lacions tècniques de la concessió amb indicació de les seves característiques, estat de conservació i titularitat. S'inclouen per a la part d'aigua potable els pous, les infraestructures de captació, vehiculació, regulació, distribució i mesura. Per a la part de residuals s'inclouen els col·lectors, pous, canonades, pous o instal·lacions d'infiltració, SUDS, escomeses, embornals de recollida, estacions de bombeig d'aigües residuals, etc. Per a aquesta tasca s'haurà d'aprofitar tota la informació disponible tant a l'empresa concessionària com a l'Ajuntament. Per a les xarxes d'aigua potable, residuals i pluvials s'haurà de lliurar un SIG actualitzat amb indicació de l'estat de conservació dels elements en cada cas. Tot l'inventari s'haurà de comprovar mitjançant revisions in situ així com de les comprovacions que s'estimin necessàries per conèixer l'estat real del servei.



2. Mitjans propis de la concessionària: en aquest cas s'hauran d'inventariar equips informàtics, vehicles, maquinària, eines i mitjans auxiliars amb els que compta l'empresa concessionària adscrita o no al servei.
3. Avaluació dels materials, seccions, antiguitat de les xarxes i vida útil, escomeses, captacions i edat del parc de comptadors domiciliaris.
4. Esquemes del funcionament del servei.
5. Anàlisi de la situació actual de les infraestructures del servei amb detall de l'estat general de conservació i problemàtiques. Nivell de manteniment que es realitza (preventiu, correctiu, reglamentari, etc.)
6. Qualsevol altre aspecte que es consideri d'interès per a l'avaluació de l'estat actual de la concessió.

L'inventari del punt 1 ha d'incloure tots els elements industrials d'elevació i bombeig d'aigua, dipòsits, xarxes de distribució (canonades, vàlvules i altres elements), parc de comptadors (de sector i domiciliaris), xarxes de recollida (col·lectors, pous de registre i altres elements). Aquest inventari també es lliurarà en format digital GIS. La concessionària posarà a disposició de l'adjudicatari l'arxiu GIS que disposa de les xarxes d'aigua potable, pluvials i residuals.

La resta de documentació recopilada es lliurarà també en un format que permeti el seu tractament mitjançant software de base de dades.

S'ha d'especificar la titularitat de les instal·lacions i adjuntar la documentació acreditativa en el seu cas.

5.2 Avaluació documental del servei i compliment del contracte (I)

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Marratxí un informe general de l'estat de la concessió amb els següents punts:

- Avaluació del servei i anàlisi del compliment de les condicions del contracte actual (annex II). Estudi de l'estat d'execució de les millores obligatòries del contracte.
- Recopilació de la informació econòmica del servei (ingressos i despeses).
- Autoritzacions administratives per a l'extracció i posada en funcionament de pous per al subministrament d'aigua. Resum dels cabals instantanis i globals autoritzats.
- Autoritzacions sanitàries per al subministrament d'aigua. Informe del compliment de les condicions sanitàries a cada zona.
- Autoritzacions de la DG competent d'Indústria per a les instal·lacions adscrites al servei. Inspeccions tècniques periòdiques de les instal·lacions elèctriques de la concessió, si n'és el cas.
- Reparacions realitzades en els darrers cinc (5) anys.
- Mitjans humans i materials adscrita al servei. Detall de la seva prestació: atenció al client, manteniment, operació i dedicació per zones de la concessió.



- Anàlisis del padró de clients, tipologia i consums.
- Anàlisis de la demanda d'aigua en els darrers 5 anys.
- Anàlisis de la suficiència dels recursos d'aigua per a la concessió. Anàlisis de la garantia del subministrament.
- Anàlisis de la qualitat de l'aigua per a la concessió.
- Anàlisis detallat dels rendiments hidràulics de les xarxes i del balanç hídric del sistema.
- Una relació d'intervencions necessàries sobre la xarxa per mantenir les instal·lacions en unes condicions òptimes. Aquesta relació s'haurà de valorar de forma preliminar. Per condicions òptimes es considera una xarxa de distribució amb un rendiment del 78,2%².
- Qualsevol altre aspecte que es consideri d'interès per a l'avaluació documental de la concessió.

5.3 Proposta de liquidació (I, K, L i M)

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Marratxí una proposta de liquidació de la concessió i reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament o a l'entitat que aquest determini. Aquesta proposta haurà d'analitzar els següents punts:

- Traspàs de les instal·lacions, contractes i obligacions a la finalització del contracte
- Condicions tècniques-econòmiques de la reversió
- Assistència tècnica per a la liquidació del contracte i incorporació al servei municipal de subministrament d'aigua durant el període necessari.

La proposta es concretarà amb la redacció dels corresponents informes tècnics, jurídics i econòmics que plantegin els escenaris possibles per a la liquidació del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari també proporcionarà assistència tècnica per a la liquidació del contracte i incorporació del servei a la nova gestió municipal. Aquesta assistència també inclou l'elaboració d'informes pericials i tasques de suport a la defensa jurídica, en el cas de ser necessaris.

6 DIRECCIÓ DELS TREBALLS

L'Ajuntament de Marratxí designarà un responsable tècnic, un responsable jurídic i un responsable econòmic per a cada un dels dos lots del contracte. Aquestes persones exerciran les funcions d'interlocució i interpretació del contingut d'aquest plec atenent la seva naturalesa, tot preservant la independència dels adjudicataris a tots els efectes.

² Art. 52.2 PHIB: És objectiu d'aquest Pla que el percentatge màxim de pèrdues reals admissibles als proveïments urbans existents no superi el 25% en el moment de l'aprovació d'aquest Pla i el 17% en el 2027.



Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal de l'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment i a través dels responsables dels contractes, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs.

En el desenvolupament dels contractes, els responsables municipals podran convocar les reunions que estimin pertinents per al desenvolupament de les tasques i la seva supervisió a les que estarà obligat a assistir-hi l'interventor tècnic de la concessió (en el cas del lot 1) i l'encarregat de la liquidació dels contractes, en ambdós casos.

Les decisions que no modifiquin el contingut de la prestació es podran adoptar pels responsables dels contractes.

6.1 AUTORIA DELS TREBALLS

L'autoria dels treballs recau en els adjudicataris, els quals seran responsables de les anàlisis i conclusions realitzades així com de tot el recull de dades realitzat.

6.2 PROPIETAT DELS TREBALLS

Tots els documents elaborats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Marratxí, que es reserva el dret de reproducció i divulgació en tot o en part del seu contingut, quan ho estimi convenient, sense que puguin oposar a això cap recurs o impediment l'adjudicatari.

L'adjudicatari estarà obligat a obtenir autorització prèvia de l'Ajuntament de Marratxí per a la realització de qualsevol activitat derivada de la utilització del present encàrrec i de les informacions recollides per a la seva redacció, si bé podrà fer referència al treball en aspectes derivats per a l'acreditació de la seva solvència tècnica – econòmica.

7 MITJANS PERSONALS I MATERIALS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

Els adjudicataris hauran d'adscriure a l'execució del contracte, els recursos tan humans com materials necessaris per a la seva correcta prestació.

7.1 Mitjans personals intervenció de la concessió (només lot 1)

Interventor tècnic de la concessió: haurà de disposar de titulació a nivell de graduat amb màster o llicenciat en l'àmbit jurídic, econòmic, empresarial o en branques tècniques relacionades, grau d'enginyeria en especialitats relacionades amb l'àmbit del contracte, o estudis similars, amb més de CINC (5) ANYS d'experiència en activitats relacionades en l'àmbit de la gestió dels serveis urbans. Aquesta persona tindrà directament encomanades les tasques de gestió i presa de decisions de la Concessionària.

Equip per a la intervenció de la concessió. S'hauran d'acreditar coneixements i una experiència mínima de **TRES (3) ANYS** en els següents àmbits:

- Jurídic – laboral, per a la gestió del personal contractat per la concessionària.



- Econòmic, per a la supervisió i control de la comptabilitat i tresoreria de la concessionària.
- Àmbit tècnic, amb coneixements d'infraestructures hidràuliques per a la resolució d'incidències i realització de l'inventari.

Tots els membres de l'equip hauran de comptar amb llicenciatura o títol de grau en les seves corresponents competències, amb un mínim de tres (3) anys d'experiència. Els àmbits de coneixement poden recaure sobre la mateixa persona si s'acrediten els coneixements i l'experiència.

Qualsevol variació de l'equip respecte a l'oferta en el moment de la licitació haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior al requerit i haurà de ser comunicat i acceptat per l'Ajuntament.

7.2 Mitjans personals liquidació de les concessions (lots 1 i 2)

Responsable principal: haurà de disposar de titulació a nivell de graduat amb màster o llicenciat en l'àmbit jurídic, econòmic, empresarial o en branques tècniques relacionades, grau d'enginyeria en especialitats relacionades amb l'àmbit del contracte, o estudis similars, amb més de CINCO (5) ANYS d'experiència en activitats relacionades en l'àmbit de la gestió dels serveis urbans.

El "responsable principal" haurà de:

- Subscriure els informes per donar compliment al contracte.
- Assistir a les reunions amb l'Ajuntament de Marratxí de seguiment del contracte.

Equip per a la liquidació de les concessions. S'hauran d'acreditar coneixements i una experiència mínima de **TRES (3) ANYS** en els següents àmbits:

- Jurídic
- Econòmic
- Tècnic, amb coneixements d'infraestructures hidràuliques per a la resolució d'incidències i realització de l'inventari.

Tots els membres de l'equip hauran de comptar amb llicenciatura o títol de grau en les seves corresponents competències, amb un mínim de tres (3) anys d'experiència. Els àmbits de coneixement poden recaure sobre la mateixa persona si s'acrediten els coneixements i l'experiència.

Qualsevol variació de l'equip respecte a l'oferta en el moment de la licitació haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior al requerit i haurà de ser comunicat i acceptat per l'Ajuntament.

7.3 MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessàries per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats.



8 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

8.1 Lot 1

S'ha de lliurar la següent documentació:

- Informes mensuals de seguiment que recullin les incidències amb la gestió de la concessió (part interventora) i amb el procés de liquidació. En aquest informe es detallaran els avanços en la realització de l'auditoria tècnica.
- Auditoria tècnica-operacional
- Informe d'assistència jurídica, econòmica i tècnica per a la reversió del servei.
- Informe final de la liquidació del servei i assistència per a possibles al·legacions del concessionari.
- Si n'és el cas, informe pericial i de suport a la defensa jurídica de l'Ajuntament.

Es tendrà especial cura en la claredat i extensió imprescindible de la documentació generada, evitant duplicitats.

També es lliuraran actes de les reunions mantingudes amb el concessionari, especialment pel que fa referència a la documentació requerida i en el seu cas aportada.

Els informes s'hauran de signar per part de tècnics o professionals competents en cada cas. Si és obligatori, aquests informes es visaran pel col·legi professional corresponent.

8.2 Lot 2

S'ha de lliurar la següent documentació:

- Informes mensuals de seguiment que recullin les incidències amb el procés de liquidació. En aquest informe es detallaran els avanços en la realització de l'auditoria tècnica.
- Auditoria tècnica-operacional
- Informe d'assistència jurídica, econòmica i tècnica per a la reversió del servei.
- Informe final de la liquidació del servei i assistència per a possibles al·legacions del concessionari.
- Si n'és el cas, informe pericial i de suport a la defensa jurídica de l'Ajuntament.

Es tendrà especial cura en la claredat i extensió imprescindible de la documentació generada, evitant duplicitats.

També es lliuraran actes de les reunions mantingudes amb el concessionari, especialment pel que fa referència a la documentació requerida i en el seu cas aportada.



Els informes s'hauran de signar per part de tècnics o professionals competents en cada cas. Si és obligatori, aquests informes es visaran pel col·legi professional corresponent.

9 TERMINIS

9.1 Lot 1

Els terminis de lliurament de la documentació d'aquest lot del contracte compliran les fites indicades en el següent quadre:

Document	Periodicitat / termini màxim
Informe de seguiment de la intervenció de la concessió	Mensualment
Informe de seguiment de la liquidació de la concessió	Mensualment
Auditoria tècnica – operacional	3 mesos
Informe d'assistència de reversió del servei	+ 1 mes (4 mesos)
Informe final liquidació del servei	+ 1 mes (5 mesos)
Contestació al·legacions del concessionari	+ 1 mes (7 mesos)
Informe pericial i de suport a la defensa legal	(els que s'escaiguin)

Els terminis s'iniciaran des de la data de lliurament a l'adjudicatari de l'acord municipal amb el qual es designi interventor de la concessió.

Els terminis indicats estan subjectes a possibles suspensions de termini derivats de l'anàlisi de la documentació per part dels responsables del contracte o per causes no imputables a l'adjudicatari del lot.

La previsió de vigència màxima del contracte s'ha previst en 12 mesos, podent variar en funció de suspensions de terminis, així com l'evolució dels expedients de liquidació, al·legacions o interposició de demandes judicials.

Tots els terminis es computen per mesos naturals.

9.2 Lot 2

Els terminis de lliurament de la documentació d'aquest lot del contracte compliran les fites indicades en el següent quadre:

Document	Periodicitat / termini màxim
Informe de seguiment de la liquidació de la concessió	Mensualment
Auditoria tècnica – operacional	3 mesos
Informe d'assistència de reversió del servei	+ 1 mes (4 mesos)
Informe final liquidació del servei	+ 1 mes (5 mesos)
Contestació al·legacions del concessionari	+ 1 mes (7 mesos)
Informe pericial i de suport a la defensa legal	(els que s'escaiguin)



Els terminis s'iniciaran des del moment que l'Ajuntament lliuri acreditació a l'adjudicatari per reclamar al concessionari FACSA qualsevol documentació relacionada amb la concessió o concertar, amb la major celeritat possible, visites a les instal·lacions.

Els terminis indicats estan subjectes a possibles suspensions de termini derivats de l'anàlisi de la documentació per part dels responsables del contracte o per causes no imputables a l'adjudicatari del lot.

La previsió de vigència màxima del contracte s'ha previst en 12 mesos, podent variar en funció de suspensions de terminis, així com l'evolució dels expedients de liquidació, al·legacions o interposició de demandes judicials.

Tots els terminis es computen per mesos naturals.

10 FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ

L'adjudicatari presentarà dos (2) exemplars originals signats de la documentació generada, redactats en llengua castellana o catalana.

També es lliurarà el treball en format digital, el qual estarà en els següents formats:

- Còpia completa de l'informe en format PDF.
- Còpia en format editable en els següents formats:
 - o Textos escrits en format Microsoft Word©
 - o Taules en format Microsoft Excel©
 - o GIS en format GeoPackage.
 - o Fotografies en format JPG.
 - o Altres documents escanejats en format PDF.
 - o Format natiu dels arxius de càlcul.

11 CONFIDENCIALITAT

Els licitadors es comprometran a respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual es tengui accés amb ocasió de l'execució del present contracte a la que s'hagués donat el caràcter de confidencial en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Marratxí, a 15 de juliol de 2024

L'enginyer municipal,



DOCUMENTS ANNEXOS AL PLEC

1. CONTRACTE AMB ATM (*ESCRITURA DE ADJUDICACIÓN DE SERVICIOS DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE*)
2. CONTRACTE AMB FACSA

La resta de documentació disponible per part municipal es lliurarà als adjudicataris