



INFORME DE NECESIDAD

Realizado por: Dpto. Administración General

Fecha: Junio 2024

MUTUA BALEAR

ANÁLISIS DE NECESIDAD

1. OBJETO CONTRATO

ANTECEDENTES

Tras la recepción de las solicitudes de Mobiliario de Oficina desde varias delegaciones de Mutua Balear, y habiendo contactado también con la delegación en Canarias, para que nos facilite una previsión de sus futuras necesidades para este ejercicio, se constata la necesidad de contratar este tipo de suministro, para cubrir las carencias actuales.

OBJETO.

El objeto del presente Informe, es la adquisición del material de mobiliario de oficina necesarios para todas las delegaciones de MUTUA BALEAR, Mutua colaboradora con la Seguridad Social nº 183.

- Lote 1: Mobiliario oficina.
- · Lote 2: Mobiliario accesorios.
- Lote 3: Mobiliario Vestuarios.
- Lote 4: Mueble almacenaje.
- Lote 5: Sofás.
- Lote 6: Mesa extensible.
- Lote 7: Mobiliario Canarias.











MUTUA BALEAR

Departamento de Administración General

2. NECESIDAD/INSUFICIENCIA DE MEDIOS

Entre éstas se encuentran: mesas, cajoneras y sillas para acondicionar puestos de trabajos en las delegaciones, así como armarios, muebles y archivadoras para la conservación y protección de medicación y documentación.

3. DATOS PARA LA CONTRATACIÓN

<u>Departamento solicitante</u>: Administración General, en base a las solicitudes recibidas de los diferentes departamentos.

Tipo de contrato: De suministro.

Procedimiento: El procedimiento será abierto.

Tramitación: Ordinaria.

Duración: 24 meses.

Valor estimado de contrato para el total de lotes: 80.302,00 € impuestos excluidos.

Importe Máximo de la Licitación: 80.302,00 € impuestos excluidos.

Lotes: SÍ.

Descripción contrato: Adquisición mobiliario de oficina

Rúbrica presupuestaria: 625, 635.

<u>Criterios de adjudicació</u>n: Los criterios de valoración serán automáticos mediante fórmulas (máximo 65 puntos), y valoración técnico-comercial mediante juicios de valor (máximo 35 puntos) detallados en el documento correspondiente.

En Palma de Mallorca, a 5 de junio 2024

Fdo. Yolanda García Domínguez Administración General











