



DECRETO DA ALCALDÍA NÚM.:

Expediente electrónico: 2024/C004/000001

Expediente decreto: 2024/G003/000842

Código do servizo: BS623C

Tipo contrato: servizos

Servizo: Programa de asesoramento técnico para inmigrantes (FSE+Galicia 2021-2027)

Asunto: aprobación expediente, a apertura procedemento de adjudicación contrato de servizos e a aprobación do gasto

Departamento: Contratación, adxunto a secretaría

Plan: FSE+Galicia 2021-2027

Importe: 16324,56 €

FEITOS

1. Logo de ver o expediente que se tramita para contratar este servizo:

Obxecto do contrato	Programa de asesoramento técnico para inmigrantes (FSE+Galicia 2021-2027) (FSE+Galicia 2021-2027)		
Valor estimado	16324,56 €		
IVE	21 %		
Orzamento total	20664 €		
Prazo execución	Duración	Del día seguinte a la notificación de la adjudicación del contrato al 30 de noviembre de 2024	Del 1 de diciembre de 2024 al 30 de abril de 2025
	Horas de atención y asesoramiento	560	280
Plan	Programa de asesoramento técnico para inmigrantes (FSE+Galicia 2021-2027) (FSE+Galicia 2021-2027)		
Financiamento	Deputación A Coruña: 0 €. Fondos propios: 0 €. Xunta de Galicia: 20664 €		
Procedemento	aberto (con pluralidade de criterios de adjudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática)		
Tramitación	ordinaria		

2. E de ver os trámites que se realizaron:

Código do servizo	BS623C
Código CPV	79111000-5 <i>Servizos de asesoría xurídica</i> 85312300-2 <i>Servizos de orientación e asesoramento</i>
Prego cláusulas administrativas particulares (PCAP)	Consta no expediente
Prego de prescripción técnicas particulares (PPTP)	Consta no expediente
Informe de insuficiencia de medios	Consta no expediente
Non dividir lotes	decreto do alcalde núm. 739/2024 do 16/05/2024
Memoria xustificativa	16/05/2024
Providencia inicio	16/05/2024
Decreto inicio	núm. 739/2024 do 16/05/2024. Foi motivada a necesidade e a idoneidade
Retención de crédito	Data: o 17/04/2024. Partida orzamentaria 231 22799, Núm. de operación: 220240001724/220240001725 Referencia/s núm. 22024000495 22024000496
Informe secretaría	16/05/2024
Fiscalización previa	23/05/2024

3. Os contratos de servizos se definen no artigo 17.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, (LCSP), (BOE núm. 272 do 09/11/2017), (en diante LCSP), *son contratos de servizos aqueles cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou subministración, incluíndo aqueles en que o adxudicatario se obriga a executar o servizo de forma sucesiva e por prezo unitario.*



4. Os investimentos son servizos de competencia municipal que se indican nos artigos 25 e 26 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE núm. 80 do 03/04/1985). No expediente se xustifica: a natureza e extensión das necesidades que pretenden cubrirse, mediante o contrato proxectado, a idoneidade do obxecto e o contido do mesmo para satisfacelas.
5. No expediente consta a plena dispoñibilidade da aportación financeira do servizo.
6. O alcalde, no decreto núm. 739/2024 do 16/05/2024, motiva a necesidade e idoneidade da contratación do servizo e iniciou o expediente de contratación para executar os servizos mencionados, mediante o procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática), non suxeito a regulación harmonizada, e a tramitación ordinaria.
7. Foi redactado e incorporado ao expediente o PCAP e o PPT, (ao abeiro do artigo 116.3 da LCSP), e xustifícanse adecuadamente os documentos que se establecen no artigo 116.4 da LCSP.
8. A existencia de consignación orzamentaria na partida 231 22799 dos orzamentos municipais en vigor para atender ao pagamento deste contrato. O 17/04/2024 foi realizada a retención de crédito: operación núm.: 220240001724/220240001725 e a/s referencia/s núm.: 22024000495 22024000496.
9. No expediente quedan xustificadas os criterios de selección que permitirán a elección da oferta máis vantaxosa para os intereses municipais.
10. O expediente de contratación foi tramitado conforme prevé o artigo 116 da LCSP, e que se xustificou cumpridamente o uso na adxudicación do contrato do procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática), xa que logo é de aplicación o artigo 122 da LCSP.
11. No procedemento aberto, todo empresario poderá presentar unha proposición e quedará excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores (artigo 156.1 da LCSP).
12. O 16/05/2024, a secretaria xeral informa de xeito favorable os pregos de cláusulas administrativas particulares e o expediente de contratación.
13. O 23/05/2024, o interventor municipal, en comisión de servizos, realiza a fiscalización previa sen observacións.

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS

- 1 Os contratos que celebren as administracións públicas adxudicaranse ao abeiro das normas da LCSP.
- 2 A adxudicación realizarase, ordinariamente utilizando una pluralidade de criterios de adxudicación baseados no principio de mellor relación calidade-prezo, e utilizando o procedemento aberto ou o procedemento restrinxido.
- 3 Completado o expediente de contratación procede a súa aprobación polo órgano de contratación, que disporá a apertura do procedemento de licitación maila aprobación do gasto, ao abeiro do artigo 117.1 do TRLCSP.
- 4 A duración do servizo é inferior a dous anos polo que non procederá en ningún caso a revisión periódica e predeterminada de prezos deste contrato e polo tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión, ao abeiro do artigo 103.5 da LCSP.



Correspondenlles aos alcaldes e aos presidentes das entidades locais as competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministración, de servizos, de xestión de servizos públicos, os contratos administrativos especiais, e os contratos privados cando o seu importe non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada, ao abeiro do apartado 1 da disposición adicional segunda da LCSP.

De acordo con todo o indicado, **RESOLVO:**

1 Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas que rexerá no contrato, cuxo texto tránscribese integramente:

Prego de cláusulas administrativas particulares

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA CONTRATACIÓN DE SERVIZOS MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, (CON PLURALIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN: XUÍZOS DE VALOR E CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA), NON SUXEITO A UNHA REGULACIÓN HARMONIZADA.
TRAMITACIÓN: ORDINARIA.

Expediente núm.	2024/C004/000001
Código do servizo	BS623C
Título	Programa de asesoramento técnico para inmigrantes (FSE+Galicia 2021-2027)
Plan	Programa de asesoramento técnico para inmigrantes (FSE+Galicia 2021-2027) (FSE+Galicia 2021-2027)
Valor estimado	16324,56 €
(IVE (21 %))	4339,44 €
Importe total	20664 €
Procedemento	aberto, con pluralidade de criterios de adxudicación: xuízos de valor e criterios de apreciación automática
Tramitación	ordinaria
Financiamento	Fondos Europeos : 0 € Estado : 0 € Xunta de Galicia : 20664 € Deputación provincial da Coruña : 0 € Concello Santa Comba : 0 €
Plan/Orde/Convenio	ORDE do 6 de setembro de 2023 pola que se establecen as bases que rexerán a concesión de subvencións a entidades locais para programas de emerxencia social e inclusión social da poboación xitana, inmigrante e outras persoas en risco de exclusión, para os anos 2023 a 2025, cofinanciada pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria (código de procedemento BS623C), da Consellería de Política Social e Xuventude

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA CONTRATACIÓN DE SERVIZOS MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, (CON PLURALIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN: XUÍZOS DE VALOR E CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA), NON SUXEITO A UNHA REGULACIÓN HARMONIZADA.

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO.

1. Réxime xurídico do contrato

O contrato a que se refire este prego cualifícase como contrato de servizos, de carácter administrativo, ao abeiro dos artigos 15 e 17 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, (en diante LCSP), e rexeráse por:

- a LCSP.
- o Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de contratos do sector público.
- o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, (en diante RXLCAP), no que non se opoñan á citada Lei.
- Con carácter supletorio aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As relacións electrónicas derivadas desta contratación rexeráse por estas disposicións:

- a LCSP.
- a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (en diante, LPACAP).
- a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, (en diante LRXSP)
- o Real decreto 1671/2009, do 6 de novembro, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.
- o Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica.
- o Real decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da administración electrónica.

Os contratos que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade:

- o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) (en diante, RXPDP),
- a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, (en diante, LPDP), e demais normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

En canto á prestación material dos traballos, deberá respectarse integramente a totalidade da normativa sectorial e técnica de aplicación vixente no momento de executarse o contrato, segundo a natureza das actuacións definidas no prego de prescricións técnicas, así como as disposicións en materia social e laboral, incluídas a normativa sobre Seguridade e Saúde no traballo e en materia ambiental que resulten de aplicación, vixentes en España e na Unión Europea.

Este prego de cláusulas administrativas particulares, (en diante PCAP), o prego de prescricións técnicas particulares, (en diante PPT), xunto coa oferta económica e técnica, (ser for o caso), que resulte adxudicatario do contrato e demais documentos anexos revestirán carácter contractual, que deberán ser asinados xuntos con este polo adxudicatario no acto da súa formalización, en proba de conformidade.

En caso de discordancia entre este prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o PCAP, no que se conteñen os dereitos e as obrigas que asumirán as partes do contrato.

O descoñecemento deste prego, do contrato, dos seus documentos anexos ou das instrucións ou normas de toda índole aprobadas pola administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá á persoa contratista da obriga do seu cumprimento.

Queda prohibida toda negociación dos termos do contrato coas persoas licitadoras.

O contrato, por razón da súa contía, non está suxeito a unha regulación harmonizada.

2. Obxecto do contrato

O obxecto do contrato ao que se refire este prego é o que se sinala no anexo I, (en diante o cadro de características), en concreto na epígrafe 1, de acordo coas condicións establecidas no PPT e, no seu caso, coas modificacións que poidan tramitarse.

As necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e os factores de todo orde a ter en conta descríbense no PPT ou na memoria xustificativa que consta no expediente.

A *descripción, características e especificacións establécense no PPT.*

No *anexo I, na epígrafe 1, especificáanse estas cuestións:*

- *As principais razóns polas cales o órgano de contratación decidiu non dividir o contrato en lotes. En todo caso consideraranse motivos válidos, para os efectos de xustificar a non división en lotes do obxecto do contrato, os establecidos no artigo 99.3 da LCSP.*
- *Se se permite que se adxudique a unha oferta integradora.*
- *Se o contrato está ou non reservado a centros especiais de emprego de iniciativa social ou a empresas de inserción, en cumprimento da obrigaón de reserva de contratos a este tipo de entidades de carácter social establecida na disposición adicional 4.º da LCSP.*
- *Se se trata dun contrato reservado ás organizacións a que refírese a disposición adicional cuadraxésima oitava da LCSP.*

3. Valor estimado do contrato

O valor estimado do contrato que se recolle na epígrafe 4 do cadro de características, foi tido en conta para elixir o procedemento de licitación aplicable e a publicidade á que vai someterse.

4. Orzamento máximo de licitación

O orzamento para este contrato é o que se especifica na epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

Na contratación destes servizos entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, (agás que estea exento segundo a lexislación vixente. Neste caso indicárase a normativa que a regule), ao abeiro do artigo 102.1 da LCSP e o modelo da oferta económica deste prego (anexo núm. II).

O gasto definitivo será o que resulte da aprobación da proposición que resulte seleccionada.

No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para a persoa adxudicataria como consecuencia do cumprimento das obrigaóns contempladas neste prego, e abonarase con cargo ás anualidades que se sinalen no cadro de características ou no PPT.

5. Duración do contrato e o financiamento. Existencia de crédito.

5.1 Duración do contrato

O prazo de execución do contrato, así como os prazos parciais que, no seu caso, puidesen establecerse, serán os fixados na epígrafe 6 do cadro de características,

Este prazo comezará a contar a partir do día seguinte ao da formalización do contrato ou desde a data fixada no documento contractual.

O prazo de duración do contrato e as súas prórrogas axustaranse en todo caso ao establecido no artigo 29 da LCSP.

A persoa contratista está obrigada a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva. Os prazos parciais tanto de fases como de fitos terán a mesma consideración que o prazo total nos termos que establece o artigo 193.5 da LCSP. A falta de execución no prazo dará lugar á constitución automática da persoa contratista en mora sen necesidade de previa intimación, nos termos e coas consecuencias que se establecen na cláusula 34.

Cando ao vencemento dun contrato non se formalizou o novo contrato que garanta a continuidade da prestación para realizar pola persoa contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, de acordo co previsto no artigo 29.4 da LCSP poderase prorrogar o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato e en todo caso por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato publicouse cunha antelación mínima de tres meses respecto de a data de finalización do contrato orixinario.

5.2 Financiamento

Consta na epígrafe 24 do cadro de características do contrato o financiamento deste contrato.

5.3 Existencia de crédito

Existe o crédito adecuado e suficiente para atender as obrigaóns económicas que se derivan para a Administración do contrato a que se refire este prego, e consta no expediente documento contable que acredita a existencia do mesmo, (epígrafe 5 do cadro de características do contrato).

Se se tratase dun contrato plurianual, financiarase ao abeiro do artigo 174 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Neste caso, o contrato quedará suxeito á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do contrato no exercicio que corresponda.

A mesma condición suspensiva rexe para as sucesivas anualidades e eventuais prórrogas.

Nos expedientes nos que a vixencia do contrato se iniciase con posterioridade á data prevista e se prodúcese un desaxuste entre as anualidades establecidas no prego e as necesidades reais, o órgano de contratación procederá



a reaxustar as citadas anualidades, previa acreditación da existencia de crédito adecuado e suficiente. Para estes efectos, o prezo das mensualidades que corresponda trasladar ao exercicio orzamentario seguinte.

Nos expedientes que se tramiten anticipadamente a adxudicación queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para garantir as obrigacións derivadas do contrato no exercicio que corresponda.

O órgano administrativo con competencia en materia de contabilidade pública: a intervención municipal.

6. Revisión de prezos

Os prezos de contratación dos servizos comprendidos neste contrato non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

7. Forma de procedemento de adxudicación

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración, (criterios de xuízo de valor e criterios de apreciación automática), non suxeito a regulación harmonizada. Tramitación: ordinaria.

8. Consultas de pregos e obtención de copias

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no lugar que se indica na epígrafe 22 do cadro de características. A información relativa a este contrato que, de acordo co disposto neste prego, vaia ser publicada a través do perfil de contratante poderá ser consultada nas direccións electrónicas:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

<http://www.santacomba.es> (Sede Electrónica).

<http://www.sede.santacomba.es/sxc/es>

Toda a información contida no perfil de contratante publicarase en formatos abertos e reusables.

9. Notificacións telemáticas

Todas as notificacións e comunicacións que realice a Administración practicaranse por comparecencia electrónica a través da Plataforma de Contratación do Sector Público (en diante PLACASP), (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>).

O cómputo dos prazos da notificación electrónica rexerase polo disposto na disposición adicional décimo quinta da LCSP.

Así mesmo, o envío de documentación que poida ser requirida ao licitador por parte dos servizos correspondentes realizarase a través da propia PLACASP.

10. Aptitude para contratar e capacidade

10.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou extraes, que tendo plena capacidade de obrar non se achen incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os artigos 71 a 73 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou se atopen debidamente clasificadas, nos supostos a que se refire a cláusula 19.1 e as epígrafes 7 e 8 do cadro de características do contrato.

A capacidade de obrar dos empresarios que foren persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou a acta fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio de a empresa.

10.2.- Unións de Empresarios:

A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constituán temporalmente para o efecto (en diante UTE), de conformidade con o establecido no artigo 69 da LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constituán e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 15.1 e acreditar a súa capacidade e solvencia en os termos deste prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto nos artigos 69.5 e 6, e 78.1 da LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a UTE deberá formalizar a mesma, en escritura pública, así como presentar o NIF da UTE, todo iso dentro do prazo de 15 días seguintes ao da data na que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato até a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en UTE quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

11. Anuncio e Perfil de Contratante

O procedemento aberto a que se refire este prego publicarase no perfil do contratante municipal, integrado na PLACSP (artigo 156.6 da LCSP).

12. Proposicións: lugar e prazo de presentación

12.1 A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica, a través da PLACSP que se indica na epígrafe 9 do cadro de características, na dirección electrónica que consta no cadro de características deste prego, e con arranxo aos requisitos técnicos establecidos na citada PLACSP. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

12.2 O acceso á citada plataforma PLACSP realizarase a través da dirección electrónica mencionada e mediante un certificado electrónico.

12.3 As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e no prazo que se indican nas epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, debendo considerarse os requisitos indicados na cláusula 13, en tres sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 15.

12.4 Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante, integrado na PLACSP.

12.5 A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na PLACSP, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse até as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois de devandito prazo e horario será excluída, agás o disposto para a pegada electrónica na disposición adicional 16.1.h da LCSP:

Nos procedementos de adjudicación de contratos, o envío por medios electrónicos das ofertas poderase facer en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta propiamente dita nun prazo máximo de 24 horas. De non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerase que a oferta foi retirada.

Enténdese por pegada electrónica da oferta o conxunto de datos cuxo proceso de xeración garante que se relacionan de maneira inequívoca co contido da oferta propiamente dita e que permiten detectar posibles alteracións do seu contido garantindo a súa integridade. As copias electrónicas dos documentos que se deban incorporar ao expediente deberán cumprir co establecido para ese efecto na lexislación vixente en materia de procedemento administrativo común, e producirán os efectos establecidos nela.

12.6 Non se admitirá outra forma de presentación que a indicada na epígrafe 9 do cadro de características deste prego.

12.7 Na epígrafe 10 do cadro de características do contrato indícase o prazo de presentación de proposicións.

12.8 De ser o caso que a empresa conorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de Comercio, para os efectos a que se refire o artigo 149 da LCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

13. Información sobre requisitos funcionais e técnicos

Os requisitos funcionais e técnicos para o seu uso, así como a descrición do proceso de presentación electrónica de ofertas, detállanse nas Guías de Axuda para Empresas postas á disposición dos licitadores na PLACSP.

14. Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial

Os licitadores deberán indicar que documentos (ou parte dos mesmos) ou datos dos incluídos nas ofertas teñen a consideración de confidenciais, sen que resulten admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta. A condición de confidencial deberá reflectirse claramente, (sobrepimpida, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable), no propio documento que teña tal condición, sinalando ademais os motivos que xustifican tal consideración. Non se considerarán confidenciais documentos que non sexan expresamente cualificados como tales polos licitadores.

A información que os licitadores consideren confidencial deberá presentarse de forma individualizada nun arquivo electrónico diferenciado do resto e facendo constar no seu nome a palabra confidencial, de forma que poida asegurarse a súa confidencialidade no sistema.

15. Proposicións: documentación

Todos os documentos presentaranse no formato electrónico esixido en cada caso no anuncio de licitación ou na documentación que rexe a mesma. Na súa falta presentarase preferentemente nos seguintes formatos: Documentos de tipo texto en formato tipo .doc ou similares, PDF, documentos que inclúan táboas de datos en formato Excel e documentos que inclúan imaxes en formatos PNG / JPEG / SVG.

15.1 Arquivo ou sobre electrónico A: Documentación

Os licitadores terán que presentar esta documentación: (artigos 140 e 141 da LCSP).

15.1.1 Declaración responsable

Unha declaración responsable axustada ao formulario do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cuxo enlace consta na epígrafe 11 do cadro de características do contrato e que se poderá descargar na PLACSP.

15.1.2 Compromisos e declaracións

15.1.2.1 Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 76 da LCSP), de acordo co modelo que consta como anexo V.

15.1.2.2 Declaracións, de acordo co modelo que consta como anexo VI.

15.1.2.3 Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidade co artigo 69 da LCSP e a cláusula 10 deste prego.

15.1.2.4 Empresas estranxeiras

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia a executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición de os xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

15.1.2.5 Empresas non comunitarias

Ademais de a declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas non comunitarias deberán presentar o Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68.1 da LCSP coas excepcións previstas no mesmo.

15.1.2.6 Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

15.1.3. O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adjudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adjudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adjudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adjudicatario do contrato.

15.2 Arquivo ou sobre electrónico B: Referencias técnicas non avaliábles automaticamente.

O sobre conterá a documentación de Referencias Técnicas non valorables automaticamente que se indica nos anexos III e VII deste prego.

Así mesmo, o licitador deberá incluír calquera outros documentos que se indiquen expresamente no PPT e que permitan verificar que a oferta cumpre coas especificacións técnicas requiridas, pero que non van ser obxecto de valoración.

15.3 Arquivo ou sobre electrónico C: Oferta económica e referencias avaliábles automaticamente

Conterá a oferta formulada estritamente conforme ao modelo que consta como anexo II deste prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

16. Garantías provisional e definitiva

16.1 Garantía provisional. Os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional, ao abeiro do artigo 106 da LCSP.

16.2 Garantía definitiva. O licitador que presente a oferta máis vantaxosa deberá constituír a garantía definitiva polo importe que se indica na epígrafe 15 do cadro de características.

Con carácter xeral non procederá a esixencia de garantía definitiva se o contrato reservouse conforme á disposición adicional cuarta da LCSP, salvo que a súa esixencia se acredite no expediente.

16.3 Garantía complementaria. En casos especiais, o órgano de contratación poderá establecer no PCAP que, ademais da garantía a que se refire o número anterior, se preste unha complementaria de ata un 5 por 100 do prezo final ofertado polo licitador que presentou a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145, excluído o imposto sobre o valor engadido; a garantía total poderá alcanzar un 10 por 100 do citado prezo.

Para estes efectos, considerarase que constitúen casos especiais aqueles contratos nos cales, debido ao risco que en virtude deles asume o órgano de contratación pola súa especial natureza, réxime de pagamentos ou condicións do cumprimento do contrato, resulte aconsellable incrementar a porcentaxe da garantía definitiva ordinaria a que se refire o número anterior, o que se deberá acordar mediante resolución motivada. En particular, poderase prever a presentación desta garantía complementaria para os casos nos que a oferta do adjudicatario resulte inicialmente incurso en presunción de anormalidade.

16.4 As garantías poderán constituírse por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 da LCSP. Non se efectuará mediante retención sobre o prazo da factura correspondente ás prestacións obxecto do contrato.

17. Idioma



Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos non emendables e non poderán ser obxecto de valoración.

Apertura de plicas e adjudicación

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos artigos 141 e 150 da LCSP.

A Mesa de Contratación poderá celebrar as súas reunións de forma presencial ou telemática.

Se a mesa observase defectos ou omisións emendables en a documentación presentada, comunicarao por escrito aos interesados por algún dos medios que os licitadores indiquen na declaración contida no sobre A. Para estes efectos concederáselles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou emenda, a contar desde o día seguinte ao do envío da comunicación, do que se deixará constancia documental no expediente.

Non serán obxecto de valoración e quedarán excluídas do procedemento aquelas ofertas que non conteñan toda a documentación esixida no PCAP cando impidan a valoración dos criterios de adjudicación, ou cando esta presente defectos que non poidan ser obxecto de emenda; así mesmo terán o mesmo tratamento aquelas ofertas que non cumpran coas especificacións técnicas requiridas ou cando falte a documentación esixida necesaria para verificar o este cumprimento.

Excluírase do procedemento de licitación a aqueles licitadores que incorporen no sobre A ou B a documentación que deba ser obxecto de avaliación posterior e que tivese que estar no sobre B ou C.

De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

Apertura e valoración das ofertas.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas:

1ª Fase: Valoración de os criterios de adjudicación do procedemento aberto con multiplicitade de criterios non valorables automaticamente.

Para os efectos previstos na primeira fase, polo técnico que se designe polo órgano de contratación emitirase informe técnico debidamente motivado verbo dos factores de adjudicación do procedemento aberto simplificado con multiplicitade de criterios, (excepto o factor prezo), logo de ver a documentación incluída polos licitadores no sobre B: Referencias técnicas non avaliábeis de forma automática.

De conformidade co artigo 146.3 da LCSP, establécese unha puntuación mínima no anexo III (Criterios de valoración para a adjudicación do contrato); en consecuencia, as ofertas que non alcancen dita puntuación mínima non pasarán á segunda fase de valoración, quedando por tanto excluídas da licitación.

2ª Fase: Valoración de os criterios de adjudicación valorables automaticamente.

Procedemento:

Para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinala no perfil de contratante.

O/a presidente/a manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adjudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

18.1 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

18.2 Criterios de valoración:

Os criterios para a adjudicación do procedemento aberto simplificado (con multiplicitade de criterios de adjudicación) son os que se indican no anexo III deste prego.

18.3 Criterios de desempate:

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, varias empresas licitadoras houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa, aplicaranse estes criterios de desempate, pola orde indicada:

1º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, acrediten ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa; terá preferencia na adjudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos



con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no seu persoal ao vencemento do prazo de presentación de ofertas.

2º.- *Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan dunha maior porcentaxe de traballadores, (homes e mulleres), con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal.*

3º.- *Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan de maior porcentaxe de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal e cada unha das empresas.*

4º.- *Proposicións presentadas polas empresas que inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes que estean recollidas nun plan de igualdade acreditado pola Administración Autónoma competente.*

De persistir o empate, terá preferencia na adxudicación a oferta económica máis baixa.

No caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate, realizarase un sorteo.

18.4 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á prestación do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente.

(A maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de:

- a) a apertura de plicas
- b) a proposta da Mesa de Contratación
- c) a adxudicación
- d) antes da formalización do contrato
- e) o inicio e execución dos servizos
- g) a recepción, etc. *faculta á Corporación a que proceda á incautación de a garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.*

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir devandito importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

18.5 Ofertas anormalmente baixas.

18.5.1.- *Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida ser cumprida a consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (artigo 149 da LCSP), notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco (5) días hábiles xustifiquen ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 18.5.4 desta cláusula. A xustificación realizada polos licitadores achegarase a informe dos servizos técnicos para o fin de que emitan o correspondente informe.*

Na orde de apreciar as proposicións que presenten valores desproporcionados ou anormalmente baixos, acharase unha media aritmética das ofertas.

18.5.2.- *Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas a oferta que cuxa porcentaxe excedese ao menos 10 % da baixa máxima puntuable, sen prexuízo da facultade do órgano de contratación de apreciar, non obstante, previos os informes técnicos do servizo que corresponda e considerando axeitada a xustificación do licitador, que a oferta pode ser cumprida a satisfacción do concello.*

Para a valoración do prezo terase en contra o importe da base impositiva da oferta, excluído IVE e/u outros impostos, se os houberse

18.5.3.- *Serán criterios obxectivos para apreciar ou non si a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos da mesma:*

- 1.- *Xustificación de os prezos ofertados.*
- 2.- *Volume de subministracións/servizos xa contratados*
- 3.- *Relación entre custos laborais fixos e volume de subministracións/servizos contratados e, en particular no que se refire a estes valores:*
 - a) *O aforo que permitan as subministracións/servizos*
 - b) *As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para prestar as subministracións/servizos*
 - c) *A innovación e orixinalidade das solucións propostas para prestar as subministracións/servizos*
 - d) *O respecto de obrigas que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 da LCSP.*
 - e) *Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.*

18.5.4.- *Documentación a achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.*



Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar para xustificar a oferta, por medios electrónicos e asinada electronicamente, esta documentación:

1 Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A1. Compra

- Carta de compromiso dos provedores

- Prezos unitarios detallados

A2. Medios propios e/ou materiais de produción propia

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B. Maquinaria

B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

- Oferta detallada por unidades de execución

2. Volume de contratos:

Neste caso deberá xustificarse polo licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as subministracións/servizos que teña contratados ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custos laborais fixos e volume de contratos:

Xustificarse mediante a achega da nómina e boletíns de cotización da Seguridade Social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá ao contrato obxecto de licitación.

4. Cumprimento obrigacións salariais.

Presentarse declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores, derivadas de contratos e convenios colectivos.

5. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas

A xustificación realizada polos licitadores achegarase a informe dos servizos técnicos para o fin de que emitan o correspondente informe.

En todo caso, o órgano de contratación, previo informe dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 da LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

Decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato e desistencia do procedemento de adxudicación pola Administración

Antes de formalizar o contrato, o órgano de contratación poderá renunciar a celebrar o mesmo ou desistir da licitación convocada, ao abeiro do artigo 152 da LCSP.

19 Adxudicación

Formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirírase ao licitador que presentase a mellor oferta para que dentro do prazo de 10 (dez) días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con firma electrónica a documentación que se indica:

19.1 Documentación administrativa

Se o licitador se atopa inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECE) ou en o Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas de a Comunidade Autónoma de Galicia, estará dispensado de presentar os datos que consten inscritos sempre que esa documentación correspóndase coa esixida nesta cláusula e atópese vixente. Para estes efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición.

A) Documento acreditativo de a personalidade xurídica do empresario

A-1) Persoas físicas: Documento Nacional de Identidade, NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de Constitución e de modificación, de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Si non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Número de Identificación Fiscal (NIF).



A-3) *Empresas comunitarias ou empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega), acreditarán a súa capacidade de conformidade con o establecido e nos artigos 67, 68 e 69 da LCSP*

A-4) *Empresas non comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 da LCSP. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.*

A-5) *Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.*

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1.f da LCSP).

B) Representación:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou Persoa Xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá constar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado b desta cláusula, deberán comprobarse pola mesa de contratación.

No entanto será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECE) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

D) Inexistencia de prohibición para contratar:

Tendo en conta na cláusula 15.1.1 esíxese que os licitadores cumprimenten o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar dita declaración.

E) Acreditación da clasificación:

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan no epígrafe 5 do cadro de características.

F) Solvencia

Cando non sexa esixible a clasificación e, en todo caso, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica, alternativamente, por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira e a solvencia técnica que se indican a continuación:

F.1 Solvencia económica e financeira

1. A solvencia económica e financeira do empresario deberase acreditar por un ou varios dos medios seguintes, á elección do órgano de contratación, que se indica no anexo VII:

a) Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito a que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ou superior ao exixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente.

O volume de negocios mínimo anual exixido non excederá unha vez e media o valor estimado do contrato, excepto en casos debidamente xustificadas como os relacionados cos riscos especiais vinculados á natureza das obras, dos servizos ou das subministracións. O órgano de contratación indicará as principais razóns da imposición do dito requisito nos pregos da contratación ou no informe específico a que se refire o artigo 336.

Cando un contrato se divida en lotes, o presente criterio aplicarase en relación con cada un dos lotes. Con todo, o órgano de contratación poderá establecer o volume de negocios mínimo anual exixido aos licitadores por referencia a grupos de lotes no caso de que ao adxudicatario se lle adxudiquen varios lotes que se deban executar ao mesmo tempo.

b) Nos casos en que resulte apropiado, xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao exixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente.

c) Patrimonio neto, ou ben ratio entre activos e pasivos, no peche do último exercicio económico para o cal estea vencida a obrigación de aprobación de contas anuais por importe igual ou superior ao exixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente. A ratio entre activo e pasivo poderase ter en conta se o poder adxudicador especifica nos

pregos da contratación os métodos e criterios que se utilizarán para valorar este dato. Estes métodos e criterios deberán ser transparentes, obxectivos e non discriminatorios.

Como medio adicional aos previstos nas letras anteriores deste punto, o órgano de contratación poderá exixir que o período medio de pagamento a provedores do empresario, sempre que se trate dunha sociedade que non poida presentar conta de perdas e ganancias abreviada, non supere o límite que, para estes efectos, se estableza mediante orde do ministro de Facenda e Función Pública, tendo en conta a normativa sobre morosidade.

d) Para os contratos de concesión de obras e de servizos, ou para aqueloutros que inclúan no seu obxecto investimentos relevantes que deban ser financiados polo contratista, o órgano de contratación poderá establecer medios de acreditación da solvencia económica e financeira alternativos aos anteriores, sempre que aseguren a capacidade do contratista de achegar os fondos necesarios para a correcta execución do contrato.

2. A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante a achega dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente, de entre os seguintes: certificación bancaria, póliza ou certificado de seguro por riscos profesionais, contas anuais e declaración do empresario en que se indique o volume de negocios global da empresa. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, segundo o reflectido nel e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

3. No anuncio de licitación ou invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato especificaranse os medios, de entre os recollidos neste artigo, admitidos para acreditar a solvencia económica e financeira dos empresarios que opten á adxudicación do contrato, con indicación expresa do importe mínimo, expresado en euros, de cada un deles. Para os contratos non suxeitos ao requisito de clasificación, cando os pregos non concreten os criterios e requisitos mínimos para a súa acreditación aos licitadores ou candidatos que non dispoñan da clasificación que, de ser o caso, corresponda ao contrato, acreditarán a súa solvencia económica e financeira cos seguintes criterios, requisitos mínimos e medios de acreditación:

a) O criterio para acreditar a solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador ou candidato que, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos, deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato cando a súa duración non sexa superior a un ano, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato se a súa duración é superior a un ano.

O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario está inscrito no dito rexistro; no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Nos contratos cuxo obxecto consista en servizos profesionais, en lugar do volume anual de negocio a solvencia económica e financeira poderase acreditar mediante a disposición dun seguro de indemnización por riscos profesionais, vixente ata a fin do prazo de presentación de ofertas, por importe non inferior ao valor estimado do contrato. Ademais, deberase achegar o compromiso da súa renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprido polo licitador ou candidato que, no caso de resultar adxudicatario, inclúa coa súa oferta un compromiso vinculante de subscrición do seguro exixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez días hábiles a que se refire o número 2 do artigo 150 desta lei.

A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no cal consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscrición, prórroga ou renovación do seguro, nos casos en que proceda.

4. A solvencia económica e financeira requirida deberá resultar proporcional ao obxecto contractual, de conformidade co establecido no artigo 74.2, e non deberá en ningún caso supor un obstáculo á participación das pequenas e medianas empresas.

F.2 Solvencia técnica ou profesional

1. Nos contratos de servizos, a solvencia técnica ou profesional dos empresarios deberá apreciarse tendo en conta os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade, o que deberá acreditarse, segundo o obxecto do contrato, por un ou varios dos medios seguintes, a elección do órgano de contratación, que se indica no anexo VIII:

a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato no curso de, como máximo o tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos; cando sexa necesario para garantir un nivel adecuado de competencia os poderes adxudicadores poderán indicar que se terán en conta as probas dos servizos pertinentes efectuados máis de tres anos antes. Cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por leste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañado



dos documentos que constan en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Para determinar que un traballo ou servizo é de igual ou similar natureza ao que constitúe o obxecto do contrato, o prego de cláusulas administrativas particulares poderá acudir ademais da o CPV, a outros sistemas de clasificación de actividades ou produtos como o Código normalizado de produtos e servizos das Nacións Unidas (UNSPSC), á Clasificación central de produtos (CPC) ou á Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantir a competencia efectiva para a adxudicación do contrato. En defecto de previsión no prego atenderase ao tres primeiros díxitos dos respectivos códigos da CPV. A Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado poderá efectuar recomendacións para indicar que códigos das respectivas clasificacións axústanse con maior precisión ás prestacións máis habituais na contratación pública.

b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome de leste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do este organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, si fose necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.

e) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables da execución do contrato así como dos técnicos encargados directamente da mesma, sempre que non se avalíen como un criterio de adxudicación.

f) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

g) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

Para o caso de que o licitador sexa unha empresa de nova creación entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia acreditarase, de conformidade co establecido no artigo 90.4 da LCSP mediante este medio: declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación. Considerarase solvente ao licitador que acredite dispoñer dos medios esixidos no PPT do contrato.

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 da LCSP e cláusula 10.2 deste prego.

H) Cumprimento das obrigacións tributarias, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma de Galicia

Documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e a Comunidade Autónoma de Galicia.

Alternativamente, o licitador poderá autorizar ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diño.

I) Imposto sobre Actividades Económicas:

- Documentación acreditativa de que o licitador áchase dado de alta no Imposto sobre Actividades Económicas
- Último recibo do imposto ou, de ser o caso, a declaración de exención.

J) Dirección electrónica habilitada para notificacións

Designarase unha dirección de correo electrónico na que realizar as notificacións, que deberá ser habilitada de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación opte por realizar as notificacións a través da mesma.

K) Certificados negativos do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais (de ser o caso)

En virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, modificada

pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, de voluntariado, que establecen a obrigación de que se acheguen certificados negativos do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais para todos os profesionais e voluntarios que traballan en contacto habitual con menores.

L) Declaración de servidores e servizos asociados



Para os efectos establecidos no artigo 122.2 da Lei 9/2017, na redacción dada polo Real decreto-Lei 14/2019, deberá presentar:

Unha declaración na que se poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados a os mesmos, quedando obrigado a comunicar calquera cambio que se produza na información facilitada nesta declaración ao longo da vida do contrato.

No caso que teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos a declaración deberá incluír a información que se indica a continuación, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización:

- Nome ou denominación social
- Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica)
- Localización de os servidores
- Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores

19.2 Garantías

A documentación xustificativa de constituír na Tesouraría municipal a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 da LCSP.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mouro fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de haberse recibido en a entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado por a Administración.

19.3 Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometéin a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

Documentación xustificativa de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme o artigo 76 LCSP.

Para acreditar a cualificación presentaranse as titulacións.

Para acreditar a experiencia presentaranse os currículos.

Para acreditar a adscripción de medios: contratos de traballo, TCs ou documentos equivalentes.

A relación de persoal manterase durante a execución do contrato e calquera cambio requirirá a autorización expresa da concello.

O compromiso de dedicación efectuarase mediante declaración responsable do licitador.

19.4 Supostos de desempate

Nos supostos previstos na cláusula 18.3, xustificación das circunstancias que determinen a resolución do empate.

19.5 Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, na orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado nos artigos 71, 72 e 73 da LCSP.

19.6 Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

19.7 Notificación

A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

20 Formalización do contrato

O contrato perfecciónase coa súa formalización. En ningún caso poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos 15 (quince) días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos, na data que sinale a Administración. Realízase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación. En ningún caso poderán incluírse cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do tres (3) por cento da presuposto base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se constituíuse, sen prexuízo do establecido na letra b do apartado 2 do artigo 71 da LCSP respecto da súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

A formalización dos contratos deberá así mesmo publicarse no perfil de contratante.

21 Tributos

O adxudicatario deberá abonar os tributos que pesen sobre o contrato ou de ser o caso sobre o obxecto do contrato. No prezo do contrato consideraranse incluídos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no prego.

22 Desenvolvemento dos traballos

O adxudicatario desenvolverá os seus traballos con estrito cumprimento do disposto neste prego, na PPT e segundo as instrucións e directrices que en cumprimento do mesmo reciba do servizo municipal director do contrato.

En todo caso os traballos hanse de realizar sen prexudicar o normal funcionamento dos servizos provinciais e sen producir ningún tipo de molestias ao persoal que se atope nos mesmos.

Así mesmo o contratista deberá prestar os servizos de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais, e comunitarios obrigatorios, e nos termos establecidos nos artigos 124 a 126 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica, utilizando produtos, medios e equipos máis adecuados para a protección do medio ambiente así como para a protección da saúde do persoal e usuarios.

Os trocos no equipo asignado ao proxecto, respecto ao ofertado, deberán ser solicitados polo adxudicatario e aprobados polo concello, previo informe da dirección do proxecto ou departamento municipal.

Traballos defectuosos ou mal executados.

Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución dos traballos e das faltas que nelas houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito algún, a circunstancia de que os representantes da Administración haxan examinado ou recoñecido, durante a súa realización as partes e unidades dos materiais empregados.

23 Responsable do contrato

Corresponde ao alcalde ou concelleiro/a-delegado na materia ou no/a que delegue, como responsable do contrato, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias para o fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

A dirección técnica e inspección dos traballos corresponde ao departamento municipal con competencias na materia, que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daqueles e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de Control. No entanto, o alcalde poderá inspeccionar as instalacións e traballos cando o estime oportuno ou encomendar ditas funcións a outros técnicos da corporación.

A adxudicataria estará obrigada a poñer en coñecemento do departamento municipal con competencia na materia todas as deficiencias que observe durante a execución do contrato e a propor as medidas para a súa reparación.

As adxudicatarias deberán desenvolver os traballos con estrito cumprimento do disposto nos PCAP e nos PPT e de acordo coas instrucións e directrices que reciba do director técnico do proxecto e do persoal técnico asignado ao mesmo.

24 Cumprimento normativa laboral e da Seguridade Social

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

A empresa adxudicataria deberá presentar en caso de requirimento pola unidade xestora e nos prazos en que esta lle indique, fotocopia dos modelos TC1 e TC2 acreditativos de estar ao corrente de pago das liquidacións de seguros sociais e fotocopia do extracto bancario nominativo debidamente selado e identificado pola entidade bancaria que acredite a realización do aboamento das nóminas aos/os traballadores asignados ao proxecto, de cuxo incumprimento poderá derivarse a resolución do contrato. Os materiais, máquinas, equipos persoais e consumibles utilizados deberán reunir os requisitos de seguridade e saúde esixidos na lexislación vixente e ser fabricados conforme as condicións establecidas pola OIT.

O incumprimento das obrigas referidas no parágrafo anterior e, en especial, os incumprimentos e ou os atrasos reiterados no pago dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición de penalidades.

As penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e a súa contía non poderá ser a superior ao 10 % do orzamento do contrato

25 Seguridade e hixiene e prevención de riscos laborais

O adxudicatario deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e de prevención de riscos laborais.

O persoal asignado á execución deste contrato terá a formación necesaria en prevención de riscos laborais asociada ao seu sector de actividade, así como as consideracións básicas sobre condución segura para controlar os riscos derivados dos vehículos e máquinas que poidan circular polas vías públicas.

26 Igualdade



O adxudicatario deberá observar as disposicións en materia de igualdade de xénero establecidas, entre outras, na de Lei galega 7/2004, de 16 de xullo, para a igualdade de mulleres e homes, adoptando todas as medidas para a súa efectividade.

A empresa adxudicataria garantirá a igualdade de mulleres e homes no trato, no acceso ao emprego, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribucións, calidade e estabilidade laboral.

A empresa adxudicataria debe respectar a igualdade de trato e de oportunidades das persoas lesbianas, gais, bisexuais, transexuais, transxénero e intersexuais (LGBTI) velando pola non discriminación por razón de orientación sexual, identidade de xénero ou expresión de xénero e o pleno exercicio dos dereitos desas persoas.

27 Responsabilidade. Danos

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas pola súa persoa, a súa maquinaria, produtos ou como consecuencia dos traballos realizados ou por abandono, demora ou deficiente execución dos mesmos. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía do contrato.

Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa de unha orde de a Administración, será esta responsable dentro de os límites establecidos na Lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil, e, no seu caso, penalmente os danos causados á Administración Contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía da prema administrativa.

28 Condicións especiais de execución

Establécense estas condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da LCSP:

Tipo especial	<ul style="list-style-type: none">✓ Eliminar desigualdades entre o home e a muller✓ Sometemento á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos✓ Respectar as normas sociolaborais vixentes en España, na Unión Europea e o da Organización Internacional do Traballo✓ Cumprir a normativa sobre accesibilidade universal e non discriminación das persoas con diversidade funcional para o acceso e uso dos espazos públicos urbanizados e edificacións; e demais normativa estatal, autonómica e local que resulte de aplicación.✓ Cumprir coa normativa en materia de prevención de riscos laborais✓ O recibo en vigor de pago da póliza, estando obrigado o contratista para manter actualizada, en vigor e paga durante toda a vida do contrato✓ Ao abeiro do artigo 202.1 da LCSP, ao tratarse dun contrato cuxa execución implica a cesión de datos ao contratista establécese como condición especial de execución a obriga do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.
---------------	--

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario deberá presentarse ante este concello, xunto coa documentación para achegar para proceder ao pago das facturas derivadas deste contrato, conforme ao indicado na cláusula 32.

Poderase impor penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron deste prego. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total das mesmas superar o 50 por cen do prezo do contrato.

Neste contrato aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 34 parágrafo terceiro incrementadas nun 100 % (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato).

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obriga esencial, en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar.

29 Calidade do servizos

O adxudicatario deberá realizar as prestacións comprendidas neste contrato nas mellores condicións de calidade e utilizando os medios persoais e materiais máis adecuados para garantir a súa óptima execución.

O concello poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarios.

30 Regras especiais verbo do persoal laboral da empresa contratista

1.- Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte do concello do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo informando en todo momento ao concello.

2.- A empresa contratista asume a obrigaón de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigaóns legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigaóns legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigaóns derívense de a relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente para que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen exralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados do que ocupan os empregados públicos. Corresponde tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obrigaón.

5.- A empresa contratista deberá designar ao menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigaóns as seguintes:

a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte ao concello, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e o concello, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.

b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir a devanditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia de devandito persoal ao posto de traballo.

d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista co concello, para os efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.

e) Informar ao concello sobre as variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

31 Dereitos do adxudicatario

1.- Dereito ao abono do servizo que realmente execute con arranxo ás cláusulas deste prego. De acordo ao disposto no artigo 198 da LCSP, o abono deberá realizarse de acordo cos estes prazos:

a) Prazo para a conformidade da factura:

O contratista terá a obrigaón de presentar a factura electrónica que expida polas prestacións realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) para os efectos da súa achega ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma.

Na cláusula de pagos deste prego, inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

Cumprido este requisito, iníciarase o cómputo dos 30 (trinta) días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; no entanto, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) debidamente emendados.

b) Prazo para o pago:

Aprobados os documentos presentados e recoñecida a obriga de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos (30) trinta días seguintes.

A execución de traballos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu abono ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento de devandito prazo, a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro de

2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e o artigo 198 da LCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o interese de demora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente a mesma no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe), salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.

3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, a efectos do recoñecemento de os dereitos que poidan derivarse de devandita suspensión, nos termos establecidos no artigo 198.5 da LCSP.

4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle, se a demora de a Administración fose superior a seis meses (artigo 198.6 da LCSP).

5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobro, nos termos do artigo 200 da LCSP.

32 Pagos

Os pagos requirirán en todo caso presentación de factura por medios electrónicos, acompañada de informe favorable dos departamentos municipais correspondentes, sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que corresponden ao concello.

A documentación xustificativa de realizar a condición especial de execución de carácter laboral ou social seleccionada polo adxudicatario do contrato de entre as indicadas na cláusula 28 deste prego deberá presentarse coa primeira factura que se emita unha vez cumprida dita condición especial e, en todo caso, xunto coa documentación a achegar para proceder ao pago da última factura do contrato.

De conformidade coa normativa vixente, o contratista ten a obriga de presentar a factura. A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro de a entidade contratante.

Para o obxecto de xestionar adecuadamente a tramitación e pago das facturas derivadas desta contratación, o adxudicatario deberá presentalas para o seu pago, nos rexistros correspondentes, en función da data en que se executou realmente a prestación obxecto do contrato, tal e como se indica:

1º.- Executada do 1 ao 31 (facturación que corresponda con o mes natural): Presentaranse entre os días 1 e 16 do mes seguinte.

2º.- Executada até o día 15 do mes en curso: presentarase con data límite o 16 do mes en curso, ou entre o 1 e 16 do mes seguinte.

3º.- Executada do 16 ao 31 do mes en curso: Presentaranse do 1 ao 16 do mes seguinte.

Advírtese expresamente que todas as facturas que se presenten a partir do 17 de decembro, inclusive, serán devoltas ao emisor para a súa expedición no exercicio seguinte.

O Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirixidas ao Concello de Santa Comba, é o configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto Xeral de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Todas as facturas remitidas ao concello, sexan en formato facturae, ou noutro tipo de formato, deberán conter os datos e requisitos contidos en as normas de xeral aplicación e aqueles

As facturas conterán os códigos que se indican na epígrafe 21 do cadro de características do contrato.

En canto a os prazos e trámites de pago estarase a o disposto no artigo 198 da LCSP.

A persoa física ou xurídica que emita factura deberá estar identificada no Rexistro de Terceiros para o que deberá achegar a documentación necesaria para proceder á súa incorporación neste: NIF ou CIF e certificación da entidade financeira na que se recolla o código IBAN da Conta na que se debe facer efectiva a factura.

33 Prórrogas

Se o atraso na execución da prestación dos servizos fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle da unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes.

34 Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas

34.1 O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.



A constitución en mouro do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración. Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente por a resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 € por cada 1000 euros do prezo do contrato, IVE excluído. A Administración terá a mesma facultade a que refírese o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total. Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

35 Modificacións do contrato

Perfeccionado o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público e de acordo co disposto no artigo 203 da LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo ditas modificacións con arranxo ao establecido no artigo 153 e 203.3 da LCSP e deberán publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63 da LCSP.

O concello poderá autorizar as modificacións no calendario de execución previsto, o que será posto en coñecemento do adxudicatario coa debida antelación.

36 Modificación das labores incluídas nos servizos

En ningún caso o departamento municipal con competencias na materia do contrato ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nos labores comprendidos no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. A mencionada aprobación corresponderá ao órgano de contratación competente, previa a preceptiva fiscalización do gasto e existencia de crédito.

37 Cesión de contratos e subcontrato de traballos

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes do contrato determinados traballos sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, nos termos sinalados no artigo 214 da LCSP. Polo que respecta á subcontratación estarase ao disposto nos artigos 215 a 217 da LCSP.

38 Recepción do contrato

O contratista comunicará por escrito ao departamento municipal con competencias na materia a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 30 días naturais, para o fin de constatar a correcta execución da prestación e a recepción dos produtos derivados.

A recepción do contrato realizarase como máximo dentro dos 30 días naturais seguintes á terminación do prazo contractual, incluídas no seu caso, as prórrogas legalmente concedidas.

A constatación da correcta execución da prestación e a confirmación da recepción dos servizos requirirá a conformidade do departamento municipal con competencia na materia.

39 Prazo de garantía

39.1 O prazo de garantía do contrato será o que consta na epígrafe 15.1 do cadro de características.

Se durante este prazo acreditácese a existencia de vicios ou defectos nos servizos prestados, terá dereito a Administración a reclamar do contratista a emenda ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a Administración poderá rexeitar os servizos prestados quedando exento da obriga de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración haxa formulado algún dos reparos ou a denuncia a que refírese o artigo 311.5 da LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

40 Condicións específicas das prestacións

A) Confidencialidade e segredo profesional

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida por o adxudicatario en relación con este contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración autoriceo expresamente e para supostos concretos e determinados.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no transcurso da execución do plan. Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non se usarán cun fin distinto o que consta neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequer para os efectos de conservación.

b) Protección de datos

1. Finalidade



Mediante estas cláusulas habilítase ao adxudicatario como encargado do tratamento, para tratar por conta do concello, responsable do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios para a finalidade de executar as prestacións derivadas deste contrato.

O adxudicatario usará os datos persoais só para a finalidade obxecto deste contrato. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.

2. Datos persoais

Categoría de persoas interesadas: persoal ao servizo do concello, solicitantes, partícipes no expediente

Tipoloxía de datos: identificativos

3. Obrigas

O encargado do tratamento está obrigado a:

- a) Usar os datos persoais obxecto de tratamento só para a finalidade obxecto de este contrato.
- b) Cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sendo responsable de calquera infracción da mesma
- c) Presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.
- d) Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra c anterior.
- e) Indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.
- f) Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento.
- g) Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles.
- h) Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos do encargado.

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar, previamente e por escrito, ao Concello de Santa Comba, cunha antelación de 15 (quince) días hábiles, indicando os tratamentos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. Poderá levar a cabo a subcontratación se o concello non manifesta a súa oposición no prazo de 10 (dez) días hábiles

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, queda sometido expresamente á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos e está obrigado igualmente a cumprir as obrigacións establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite o responsable. Corresponde ao encargado inicial regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais que el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o responsable no referente ao cumprimento das obrigacións.

i) Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude deste contrato, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.

- Evitarase o acceso de persoas non autorizadas aos datos persoais, e deixar os datos persoais expostos a terceiros. Cando calquera persoa se ausente do posto de traballo, bloquearase a pantalla ou se pechará a sesión.
- Os documentos en papel e soportes electrónicos almacenarase en lugar seguro (armarios ou estancias de acceso restrinxido) durante as 24 horas do día.
- Non se refugarán documentos ou soportes electrónicos (CD, lapis de memoria, discos duros, etc.) con datos persoais sen garantir a súa destrución.
- Non se comunicarán datos persoais ou calquera información persoal a terceiros..
- O deber de segredo e confidencialidade persistirá mesmo cando finalice a relación laboral d a persoa traballadora coa entidade.

j) Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informar convenientemente.

- Garantirase a existencia de contrasinais para o acceso aos datos persoais almacenados en sistemas electrónicos.
- Cando a os datos persoais accedan distintas persoas, para cada persoa con acceso aos datos persoais, disporase dun usuario e contrasinal específicos (identificación inequívoca).



- Garantirase a confidencialidade dos contrasinais, evitando que queden expostas a terceiros.
- En ningún caso compartiranse os contrasinais nin se deixarán anotadas en lugar común e o acceso de persoas distintas da persoa usuaria.

k) Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.

l) Manter, a disposición do Concello de Santa Comba, a documentación acreditativa do cumprimento das obrigacións establecidas nos apartados anteriores.

m) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio de os dereitos de protección de datos e axudar a garantir o cumprimento das obrigacións establecidas nos artigos 32 a 36 do RXPDP, tendo en conta a natureza do tratamento e a información a disposición do encargado.

n) Notificar ao responsable do tratamento, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia. (Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que a devandita violación da seguridade constituía un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas).

Correspóndelle ao encargado do tratamento comunicar as violacións da seguridade dos datos á Autoridade de Protección de Datos e ás persoas interesadas, naqueles supostos nos que os datos se traten exclusivamente cos sistemas do encargado. A comunicación conterá, como mínimo, a información establecida nos artigos 33 e 34 do Regulamento xeral de protección de datos (RXPDP) e ao mesmo tempo deberá notificar ao responsable do tratamento.

o) Pór a disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.

p) Implantar as medidas de seguridade necesarias para axustarse ao Esquema Nacional de Seguridade, entre outras:

- Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
- Restaurar a dispoñibilidade e o acceso a os datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

As obrigas recollidas nas letras da a á e anteriores teñen o carácter de esenciais para os efectos do previsto no artigo 211.1.f da LCSP.

4. Incumprimento

O adxudicatario responderá os danos e perdas causados polo tratamento cando incumpra as obrigacións específicas dos encargados establecidas na normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos ou actúe no marxe ou en contra das estipulacións establecidas neste contrato.

5. Duración

Finalizados os traballos obxecto do contrato, o encargado do tratamento deberá devolver ao Concello de Santa Comba ou a aquel encargado que designe o concello, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos usados polo encargado. Con todo, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, en tanto poidan derivarse responsabilidades da súa relación co responsable do tratamento.

O bloqueo dos datos consiste na identificación e reserva destes, adoptando medidas técnicas e organizativas, para impedir o seu tratamento, incluíndo o seu visualización, excepto para a posta a disposición dos datos aos xuíces e tribunais, o Ministerio Fiscal ou as Administracións públicas competentes.

O concello se reserva a facultade de realizar, en calquera momento e sen necesidade de preaviso, calquera comprobación sobre o correcto bloqueo dos datos.

6. Información en protección de datos

Os datos persoais facilitados polo adxudicatario serán tratados polo Concello de Santa Comba, con dirección na Praza do Concello, 1, 15841 Santa Comba, A Coruña, para xestionar este contrato.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigación legal e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

O concello conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Santa Comba ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Tamén pode interpor unha reclamación ante a AEPD se considera que o tratamento de datos persoais infrinxe o RXPD.

Para calquera outra dúbida pode dirixir un correo a dpd@santacomba.es

C) Dereito de uso:

O concello terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo deste contrato, podendo dispor en consecuencia dos mesmos para calquera fin ou actividade de interese municipal que estime oportuno.

Tanto os produtos creados no marco deste contrato como a documentación final e toda aquela que sexa xerada ao longo do desenvolvemento do contrato teñen a consideración de propiedade do Concello de Santa Comba e non poderá ser difundida nin entregada para uso de terceiros sen a súa previa autorización.

A adjudicataria queda comprometida a entregar os citados ficheiros no soporte que se especifique.

41 Causas de resolución

Serán as previstas nos artigos 211, 212 da LCSP, cos efectos previstos nos artigos 213 e 313 da LCSP.

Ao abeiro do artigo 211) da LCSP considéranse causas de resolución por incumprimento de obrigas contractuais esenciais estas:

- Perda sobrevinda dos requisitos para contratar coa Administración Pública
- Incumprimento reiterado das prescricións técnicas do contrato. Poderá resolverse o contrato por incumprimento reiterado das prescricións técnicas dos traballos ou servizos, en relación coa achega de medios persoais ou materiais comprometidos ou co tempo de resposta e resultados asignados, especialmente superar o período medio de pago aos seus provedores en máis de 30 días o prazo máximo previsto na normativa de morosidade e a falta de pagamento ao persoal asignado á coordinación, xestión e execución dos servizos contratados para este proxecto.
- Obstrución ás facultades de dirección, coordinación e inspección. Considerarase causa de resolución do contrato por incumprimento da empresa adjudicataria a reiterada obstrución ou falta de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, coordinación e seguimento recoñecidas á administración neste prego, previamente advertida por escrito. Asímlanse expresamente a este suposto a negativa ou falta de colaboración do contratista coas medidas que a Administración adopte para coñecer en todo momento a identidade das persoas que prestan o servizo ou realizan os traballos e para comprobar a correcta e completa achega dos medios persoais e materiais contratados.

A apreciación da reiteración de calquera destes incumprimentos requirirá a previa advertencia escrita á empresa adjudicataria.

42 Órgano de contratación. Prerrogativas da Administración

42.1 O órgano de contratación: o alcalde.

42.2 O mencionado órgano ten facultade para adjudicar o contrato e ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable á contratista por mor da execución do mesmo, suspender dita execución por causa de utilidade pública, acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable.

Igualmente, o órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas pola contratista durante a execución do contrato, ao abeiro do parágrafo segundo do artigo 190 da LCSP.

42.3 O órgano de contratación dará a información relativa a esta contratación no Perfil do Contratante municipal, ao abeiro do artigo 63 da LCSP.

43. Uso dos logotipos en actividades relacionadas co proxecto

Por ser un proxecto financiado polo Fondo Social Europeo no marco do programa Operativo de Emprego Formación e Educación (AP_POEFE), en todas as actuacións relacionadas e todos os materiais e os seus compoñentes editados/fabricados especificamente con EIXO deberán de constar os logotipos reflectidos a continuación:



**ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

	Si	Non
0.1. Regulación harmonizada		X
0.2. División en lotes		X
0.3. Contratos reservados: - Centros especiais de emprego de iniciativas sociais - Empresas de inserción - Organizacións sociais, culturais e de saúde (disposición adicional 48º da LCSP)		X
0.4 Susceptible de recurso especial en materia de contratación		X
0.5 Recursos dealzada e potestativo de reposición (ante o órgano de contratación)	X	
0.6 Apreciación ofertas valores anormais ou desproporcionados	X	
0.7 Acreditar a efectiva disposición de medios persoais ou materiais	X	
0.8 Órgano de contratación deste contrato	O alcalde	

1. Obxecto do contrato	Programa de asesoramento técnico para inmigrantes (FSE+Galicia 2021-2027)	
1.2 Motivación da non división en lotes	Trátase dun servizo integral no que as accións desenvólense de maneira continuada por un só profesional, desenvolvendo el mesmo a atención a usuarios, a xestión de expedientes, as tramitacións administrativas e as de formación.	
1.4 Lugar de execución	O que se indica no PPT	
2. Codificación		
	Vocabulario común de contratos (CPV)	79111000-5 Servizos de asesoría xurídica 85312300-2 Servizos de orientación e asesoramento
3. Orzamento base de licitación	Orzamento sen IVE : 16324,56 € IVE : 4339,44 € Orzamento total : 20664 €	
4. Valor estimado	Calculado (sen IVE) : 16324,56 € (artigo 101 da LCSP)	
5. Aplicación orzamentaria	Aplicación: 231 22799. RC data: 17/04/2024 Operación/s núm.: 220240001724/220240001725 Referencia/s: 22024000495 22024000496	
5.1 Forma de pagamento	Ver cláusula 32	
6. Prazo de execución	Ano 2024 (desde o día seguinte ao da formalización do contrato ata o 30/11/2024): 560 horas Ano 2025 (desde o 01/12/2024 ata o 30 de abril de 2025) : 280 horas	
7. Clasificación esixida	<p>X Non se esixe (artigo 77.1.b da LCSP).</p> <p>O obxecto do contrato non se atopa engadido no ámbito de clasificación dalgún dos grupos ou subgrupos de clasificación vixentes. Os licitadores xustificarán a súa solvencia acreditando o cumprimento dos requisitos específicos esixidos na cláusula 19.</p> <p><input type="checkbox"/> Si se esixe (indicar grupo, subgrupo e categoría) Grupo subgrupo categoría</p>	
8. Clasificación para efectos acreditar a solvencia	Grupo subgrupo categoría	
	Con carácter exclusivo e excluínste:	



9. Lugar de presentación de ofertas	A) <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma de contratación do sector público https://contrataciondeestado.es B) <input type="checkbox"/> Plataforma de contratos públicos de Galicia
10. Prazo de presentación de proposicións	<input checked="" type="checkbox"/> A) Tramitación ordinaria: 15 días naturais contados do día seguinte ao da publicación do anuncio no perfil do contratante (artigo 156.6 da LCSP) B) Tramitación urgente: 8 días naturais contados do día seguinte ao da publicación do anuncio no perfil do contratante (artigo 119.2.b da LCSP e o artigo 156.6 da LCSP)
10.1 Mostras/Variantes	Mostras: <input checked="" type="checkbox"/> Non se esixen. Variantes: <input checked="" type="checkbox"/> non se admiten
11. Documento Europeo Único de Contratación	https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es
12. Porcentaxe de subcontratación	Non se establece
13. Condicións de especiais execución	Ver cláusula 28
14. Perfil de Contratante	Enderezo da páxina web concello: https://www.santacomba.es ou https://contrataciondeestado.es/wps/portal/plataforma
15. Garantías Provisional	Segundo a cláusulas 16 do PCAP
Definitiva	Non se esixe
Complementaria	<input checked="" type="checkbox"/> 5 % do prezo final ofertado, IVE excluído <input checked="" type="checkbox"/> 5 % do prezo final ofertado, IVE excluído (cláusula 16)
15.1 Prazo garantía	Seis meses/Tres meses/Un ano
16. Taxas do contrato	Non se estableceron
17. Revisión de prezos	Non esixible
18 Control de calidade	Os gastos asúmeos a administración
19 Importe máximo dos gastos de publicidade de conta do contratista	0 €
20. Información e contacto	Información: Perfil de Contratante: https://www.santacomba.es ou https://contrataciondeestado.es/wps/portal/plataforma Teléfono: 981 880 075 / 981 880716. Correo electrónico: evaristo.lois@santacomba.es herminio.blanco@santacomba.es magdalena.odonez@santacomba.es ;
21 Datos da factura	21.1. Identificación do destinatario Entidade local: Concello de Santa Comba NIF : P1507800I Código : L01150774 21.2. Órgano decisorio/Xestor Xestor/a : a alcaldía Código : L01150774 21.3. Identificación Unidade Contable Unidade : a intervención Código : L01150774 21.4. Identificación Unidade Tramitadora Unidade : a alcaldía (departamento de Contratación) Código : L01150774

	21.5. Código do expediente : 2024/C004/000001 Código do proxecto : BS623C						
22 Lugar onde se poden obter copias dos pregos	Perfil de contratante integrado na Plataforma de Contratación que se indica na epígrafe 9 do cadro de caracte rísticas.						
23 Plan	Programa de asesoramento técnico para inmigrantes (FSE+Galicia 2021-2027), (FSE+Galicia 2021-2027)						
24 Financiamento	<table border="1"> <tr> <td>Xunta de Galicia</td> <td>20664 €</td> </tr> <tr> <td>Deputación provincial da Coruña</td> <td>0 €</td> </tr> <tr> <td>Fondos propios</td> <td>0 €</td> </tr> </table>	Xunta de Galicia	20664 €	Deputación provincial da Coruña	0 €	Fondos propios	0 €
Xunta de Galicia	20664 €						
Deputación provincial da Coruña	0 €						
Fondos propios	0 €						
25 Responsable do contrato	A concelleira-delegada de Servizos Sociais; Igualdade e Muller; Conciliación; Benestar e Promoción da Saúde: Estefanía Calvelo Muñiz Funcións: estipuladas na cláusula 23. Departamento: Servizos Sociais Persoa encargada da execución: a técnica Educadora Familiar: María Jesús Pérez Vila.						
26 Mesa de Contratación	<p>Titulares</p> <ol style="list-style-type: none"> Estefanía Calvelo Muñiz, concelleira-delegada de Servizos Sociais, Igualdade e Muller; Conciliación; Benestar e Promoción da Saúde, presidenta Cristina Alonso Losada, secretaria xeral, vogal primeiro Francisco Javier Ulloa Arias, interventor municipal (en comisión de servizos), vogal segundo <p>Secretario, sen voz e sen voto</p> <p>Evaristo Lois Rama, funcionario municipal, -adxunto a secretaria-, como encargado do departamento de Contratación</p> <p>Suplentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pablo Negreira Souto, concelleiro, de presidente Noelia Baleato Toja, concelleira, de presidente Patricia Val Antelo, concelleira, de presidente Estefanía Calvelo Muñiz, concelleira, de presidente Pablo Negreira Souto, concelleiro, de presidente Carlos Turnes Romero, concelleira, de presidente María Salomé Bustelo López, concelleira, de presidente Funcionario/a que substitúa á secretaria xeral, vogal primeiro Funcionario/a que substitúa ao interventor municipal, vogal segundo <p>Secretario/a suplente, sen voz e sen voto</p> <ol style="list-style-type: none"> María Magdalena Ordóñez Villar, funcionaria municipal, como secretaria, sen voz e sen voto María del Carmen Castro Reborido, funcionaria municipal, como secretaria, sen voz e sen voto 						
27 Outra información	Persoal técnico para valorar as Referencias técnicas (Criterios non avaliados de forma automática), as baixas temerarias ou informes que se soliciten pola Mesa de Contratación: a técnica Educadora Familiar: María Jesús Pérez Vila.						

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

Don/Dona. _____ con domicilio en _____
 rúa _____ núm. _____ Código postal _____
 teléfono _____, titular do NIF _____, actúa en nome propio (ou en
 representación de _____, con NIF/CIF núm. _____
 e domicilio en _____, rúa _____ núm. _____
 Código postal _____, teléfono _____, correo electrónico, _____

Toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración convocado polo Concello de Santa Comba para contratar os servizos de **PROGRAMA DE ASESORAMENTO TÉCNICO PARA INMIGRANTES (FSE+GALICIA 2021-2027)**, código núm. 2024/C004/000001, e para cuxos efectos fai constar, que:

- 1.- Comprométese a realizar durante a execución do contrato ao menos unha das condicións de execución que se especifican na cláusula 28 do prego de cláusulas administrativas particulares.
- 2.- Coñece e acepta as obriga derivadas dos pregos de cláusulas administrativas particulares deste contrato, así como do prego de prescricións técnicas particulares e documentación técnica que o integra.
- 3.- Comprométese a realizar o servizo con suxeición aos pregos, para o que formula esta oferta:

Servizo	Prezo sen IVE (Máximo 16324,56 €)	IVE *	Prezo total
PROGRAMA DE ASESORAMENTO TÉCNICO PARA INMIGRANTES (FSE+GALICIA 2021-2027)			

- 4.- Acompaña a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.
- 5.- Fai constar que nesta licitación (indique o que proceda):

- a) Non concorre con empresas vinculadas.
- b) Concorre coa/as seguinte/s empresa/s:
 Denominación _____
 NIF _____

(*) No caso de que o tipo de IVE aplicado non sexa o xeral, deberá achegarse xunto coa oferta económica a documentación xustificativa correspondente.

....., adede 20....

O licitador (asinado).



ANEXO II.I: MODELO PROPOSICIÓN CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS E MELLORAS OBXECTIVAS

Don/Dona. con domicilio en
rúa núm. Código postal
teléfono , titular do NIF , actúa en nome propio (ou en
representación de , con NIF/CIF núm.
e domicilio en , rúa , núm.
Código postal , teléfono , correo electrónico,

Toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración convocado polo Concello de Santa Comba para contratar os servizos de **PROGRAMA DE ASESORAMENTO TÉCNICO PARA INMIGRANTES (FSE+GALICIA 2021-2027)**, código núm. 2024/C004/000001, e para cuxos efectos fai constar, que:

Comprométese, de resultar adxudicatario, ás realizar estas prestacións e melloras no servizo:

Compromisos e melloras obxectivos	Si	Non	Oferta
Talleres de formación ou sesións formativas a funcionarios e técnicos municipais ou entidades sociais, máis alo do prego de prescricións técnicas na forma de execución (5 puntos por cada taller ou sesión formativa)			Curso/Taller
Aumento das horas da prestación do servizo semanal (5 puntos x cada hora semanal)			Horas/semana
Colaboración co departamento de Servizos Sociais, fóra do horario establecido, para a resolución de incidencias en materia obxecto do contrato (Ata 10 puntos)			
Compromiso de achega, ao menos mensualmente, de escrito-resumo sobre actuación normativa e legal en materia de estranxería relacionada cos Servizos Sociais (Ata 5 puntos)			

....., adede 20....

O licitador (asinado).

ANEXO III.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Os criterios de adxudicación do contrato:

FASE I.- CRITERIOS NON AVIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (XUÍZO DE VALOR):

1	Proxecto técnico para o funcionamento do servizo. Calidade do proxecto	40 puntos (máximo)
1.1.	<p>Idoneidade e adecuación do proxecto ao obxecto do servizo: xustificación técnica e metodolóxica.</p> <p>Grao de descrición e coherencia entre os obxectivos do proxecto, (xerais e específicos), actividades, metodoloxía de intervención, técnicas e avaliación. Poboación diana.</p>	Ata 15 puntos
1.2	<p>Presentarase un cronograma anual coas intervencións previstas en base ás competencias do servizo establecidas no prego técnico.</p> <p>Definirse os criterios que servirán para avaliar as intervencións realizadas.</p>	Ata 10 puntos
1.3	<p>Valoración da documentación técnica necesaria para o seguimento e avaliación do servizo, así como medios técnicos, contido, indicadores de avaliación, cuestionarios de satisfacción, etc., que servirán de base para a elaboración dos Informes e Memoria.</p>	Ata 5 puntos
1.4	<p>Metodoloxía e plan de traballo do desenvolvemento do talleres de formación ou sesións formativas a funcionarios e técnicos municipais ou entidades sociais, máis aló do prego de prescricións na forma de execución</p>	Ata 5 puntos
1.5	<p>Incorporación de sistemas de mellora na recollida de información achegada polos usuarios, que favorezan a análise de perfís, tipoloxías de usuarios.</p>	Ata 5 puntos

O documento relativo aos criterios de adxudicación dependentes de xuízo de valor, (formato dixital PDF bloqueado con acceso de lectura e/ou con sinatura electrónica) elaborase en letra tipo Arial, Times New Roman ou similar, de tamaño mínimo 12, espazado normal, e non poderá ter unha extensión superior a 100 páxinas (exclúense do cómputo a portada e índice) por unha soa cara. Procurarase que non excedan das 100 páxinas e que a exposición sexa clara e concisa.

CONTIDO. PONDERACIÓN : 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un estudo detallado do aspecto en cuestión e propóñanse medidas de actuación adecuadas, precisas, ben definidas e/ou innovadoras, cunha definición completa con total ou suficiente adaptación ao servizo	Ata 100 %
Ofertas que presenten un estudo e a proposta en relación co elemento para valorar sexa detallado, e se propoñan algunhas medidas de actuacións precisas e e/ou innovadoras, cunha definición completa con insuficiente adaptación ao servizo	Ata 65 %
Ofertas que presenten un estudo que se limite a un mero estudo do elemento e/ou se realicen achegas de actuacións escasas e/ou pouco precisas, cunha definición parcial con suficiente adaptación ao servizo	Ata 30 %
Ofertas que melloren escasamente os aspectos para valorar por riba dos mínimos esixidos na documentación técnica que defina o obxecto do contrato, cunha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación ao servizo	Ata 15 %
Ofertas que non melloren ningún dos aspectos para valorar por riba dos mínimos esixidos na documentación técnica que defina o obxecto do contrato	0 %

EXCLUSIÓNS

As empresas que non superen a puntuación mínima do 50 % dos puntos asignados na fase 1 coa suma da puntuación correspondente aos criterios de valoración, non continuarán no proceso selectivo, quedando excluídos da segunda fase e do procedemento aberto con multiplicidade de criterios.

FASE II.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS:

1 Oferta económica	5 puntos (máximo)
<p>A máxima puntuación corresponderá á mellor oferta económica formulada ao importe total do contrato, atribuíndo a puntuación ao resto de ofertas mediante a aplicación desta formula:</p> $X = \text{máxima puntuación} \times \frac{\text{oferta máis baixa}}{\text{prezo ofertado}}$	

2 Talleres de formación ou sesións formativas	20 puntos (máximo)
<p>Talleres de formación ou sesións formativas a funcionarios e técnicos municipais ou entidades sociais, máis aló do prego de prescricións na forma de execución</p> <p>Acreditación: Compromiso de realizar talleres de formación ou sesións formativas Xustificación: Estes talleres sobre estranxeiría e protección Internacional (contidos específicos centrados na normativa local, rexional, nacional e internacional, procedementos específicos, metodoloxías de acollida, valoración, detección, derivación e vixilancia), facilita o labor eficaz dos técnicos de distintas áreas municipais para informar administrativamente en materia de estranxeiría e protección internacional, traballar de maneira transversal na intervención directa e a coordinación entre áreas e con entidades do municipio. Igualmente as entidades sociais terán ferramentas para dar solución aos colectivos cos que traballan.</p>	<p>5 puntos cada taller ou sesión formativa</p>

3 Aumento do horario de prestación do servizo	20 puntos (máximo)
<p>Aumento das horas da prestación do servizo semanal</p> <p>Acreditación: compromiso de aumento das horas da prestación do servizo semanal Xustificación: o aumento de demanda en períodos concretos, os procesos de intervención adoitan requirir distintas fases, pasos e tempos dadas as esixencias da normativa, nalgúns casos os procesos de intervención dun procedemento concreto pode continuar co inicio doutro seguinte procedemento necesario e mesmo aplicable á rede familiar dos usuarios, evitaría atrasar a listaxe de agarda referente á atención</p>	<p>5 puntos hora / semanal</p>

4 Melloras obxectivas	15 puntos (máximo)
<p>Colaboración co departamento de Servizos Sociais, fóra do horario establecido, para a resolución de incidencias na materia obxecto do contrato</p> <p>Acreditación: compromiso da dispoñibilidade a través do teléfono fóra do horario establecido para a resolución de posibles incidencias</p> <p>Xustificación: colaborar co departamento de Servizos Sociais na resolución de todo tipo de incidencias que xurdan fóra dos horarios habituais das administracións públicas que precisen dunha pronta intervención ou solución.</p> <p>Compromiso de achega, ao menos mensualmente, de escrito-resumo sobre actualización normativa e legal en materia de estranxeiría relacionada co Servizos Sociais</p> <p>Acreditación: Mediante a presentación dun escrito-resumo</p> <p>Xustificación: colaborar co departamento de Servizos Sociais na posta ao día na normativa e legal relacionada cos Servizos Sociais en materia de estranxeiría.</p>	<p>Ata 10 puntos</p> <hr/> <p>Ata 5 puntos</p>

ANEXO III.II: CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA ESTE CONTRATO

TIPO DE CRITERIO	DENOMINACIÓN	PUNTUACIÓN ASIGNADA
CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS	Idoneidade e adecuación do proxecto ao obxecto do servizo: xustificación técnica e metodolóxica. Grao de descrición e coherencia entre os obxectivos do proxecto, (xerais e específicos), actividades, metodoloxía de intervención, técnicas e avaliación. Poboación diana.	Ata 15 puntos
	Presentarase un cronograma anual coas intervencións previstas en base ás competencias do servizo establecidas no prego técnico. Definiranse os criterios que servirán para avaliar as intervencións realizadas	Ata 10 puntos
	Valoración da documentación técnica necesaria para o seguimento e avaliación do servizo, así como medios técnicos, contido, indicadores de avaliación, cuestionarios de satisfacción, etc., que servirán de base para a elaboración dos Informes e Memoria.	Ata 5 puntos
	Metodoloxía e plan de traballo do desenvolvemento do talleres de formación ou sesións formativas a funcionarios e técnicos municipais ou entidades sociais, máis aló do prego de prescricións na forma de execución	Ata 5 puntos
	Incorporación de sistemas de mellora na recollida de información achegada polos usuarios, que favorezan a análise de perfís, tipoloxías de usuarios.	Ata 5 puntos
40 %	Total criterios subxectivos	40,00 puntos
TIPO DE CRITERIO	DENOMINACIÓN	PUNTUACIÓN ASIGNADA
CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS	Oferta económica	5 puntos
	Talleres de formación ou sesións formativas a funcionarios e técnicos municipais ou entidades sociais, máis aló do prego de prescricións na forma de execución Puntuación máxima	5 puntos cada taller ou sesión formativa 20 puntos
	Aumento das horas da prestación do servizo semanal Puntuación máxima	5 puntos hora / semanal 20 puntos
	Colaboración co departamento de Servizos Sociais, fóra do horario establecido, para a resolución de incidencias na materia obxecto do contrato Puntuación máxima	10 puntos
	Compromiso de achega, ao menos mensualmente, de escrito-resumo sobre actualización normativa e legal en materia de estranxeiría relacionada co Servizos Sociais Puntuación máxima	5 puntos
60 %	Total criterios avaliados mediante fórmulas	60,00 puntos
100 %	Total puntuación criterios de adjudicación	100,00 puntos

ANEXO IV.- ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS

De conformidade co establecido no artigo 76 LCSP os licitadores deberán dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais que se indican a continuación, que terán o carácter de obrigacións esenciais para os efectos previstos no artigo 211 LCSP:

Deberá proveerse o persoal necesario para a realización dos traballos de acordo ás características definidas no prego de prescricións técnicas e no programa de contidos detallado en cada un dos reais decretos que rexen a impartición desta formación.

Incluirá persoal cualificado capaz de realizar os traballos con total autonomía e en consonancia cos principios e obxectivos do contrato; deberá dispor de formación e experiencia suficiente para a realización das tarefas requiridas así como formación

O equipo de traballo contará, como mínimo, con este persoal, para cada un dos lotes que forman parte do contrato:

- **Un licenciado en dereito.**

Medios materiais propios mínimos que se asignarán á execución:

Non se esixe.

ANEXO V.- COMPROMISOS

Modelo de compromisos de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 76 da LCSP e cláusula 15.1.2.1)

Don/Dona _____ con domicilio en _____
rúa _____ núm. _____ Código postal _____
teléfono _____, titular do NIF _____, actúa en nome propio (ou en
representación de _____, con NIF/CIF núm. _____
e domicilio en _____, rúa _____ núm. _____
Código postal _____, teléfono _____, correo electrónico, _____

á que representa no procedemento de adjudicación do contrato de servizos Programa de asesoramento técnico para inmigrantes (FSE+Galicia 2021-2027), código 2024/C004/000001:

Comprométese a adscribir ao contrato os medios persoais e os materiais esixidos no anexo núm. IV e a presentar dentro do prazo establecido neste prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso, no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

(Lugar, data e a sinatura do proponente)

ANEXO VI.- DECLARACIÓNS

Don/Dona _____ con domicilio en _____
rúa _____, titular do NIF _____, actúa en nome propio (ou en
teléfono _____, representación de _____, con NIF/CIF núm. _____
e domicilio en _____, rúa _____, núm. _____
Código postal _____, teléfono _____, correo electrónico, _____

á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **servizos Programa de asesoramento técnico para inmigrantes (FSE+Galicia 2021-2027)**, código 2024/C004/000001

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Para os efectos de acreditar a non concorrencia de prohibicións para contratar, de acordo co previsto no artigo 85 da LCSP:

- Que a citada empresa, os seus administradores e representantes legais, así como o asinante, non se achán comprendidos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas polo artigo 71 da LCSP.

Para os efectos de acreditar as condicións de desempate, de acordo co previsto na cláusula 13.3:

- Que o número global de persoas traballadoras en persoal é de _____
- Que o número de persoas traballadoras con discapacidade en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal (superior ao mínimo legal establecido do 2%)¹.
- Que o número de persoas traballadoras fixas con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.
- Que o número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.
- Que o número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.
- Que a empresa ten implantado un plan de igualdade, acreditado pola Comunidade Autónoma de _____ en data _____, no que figuran medidas de carácter social e laboral que favorecen a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes²

¹ De acordo con o artigo 71.1.d da LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal. Para calcular a este porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Emprego e Seguridade Social. No caso de que a empresa atópese exenta de cumprir o este requisito, deberá acreditarse documentalente.

No caso de que o contrato implique o tratamento de datos persoais por parte do contratista e este teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, de acordo co previsto no artigo 122.2.e da LCSP:

- Que a empresa ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos co operador económico que se indica a continuación:



Nome ou denominación social do operador económico a subcontratar

Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica):

Localización dos servidores: _____

Localización onde se van prestar os servizos asociados aos servidores:

(Lugar, data e a sinatura do proponente)

ANEXO VII: SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

Será proporcional e vinculada ao obxecto do contrato

(No caso de que sexan varios os medios que se sinalan, indicar si son alternativos ou acumulativos)

A solvencia económica e financeira acreditarase polo/s medio/s que se sinalan cunha **X**:

Alternativos	Acumulativos
	<p>Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito a que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe que deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato se a súa duración é superior a un ano.</p> <p>Cando un contrato se divida en lotes, este criterio aplicarase en relación con cada un dos lotes.</p> <p>Medio de acreditación: O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito no referido rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e as súas contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.</p>
X	<p>Nos casos en que resulte apropiado, en especial cando o obxecto do contrato consista en servizos profesionais, xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por non inferior ao valor estimado do contrato (16324,56 €).</p> <p>Medio de acreditación: Certificado expedido polo asegurador, no cal consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscripción, prórroga ou renovación do seguro, nos casos en que proceda.</p>
	<p>Patrimonio neto, ou ben ratio entre activos e pasivos, no peche do último exercicio económico para o cal estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais por importe que deberá superar o 50 % do importe do contrato.</p> <p>Medio de acreditación: O patrimonio neto da persoa licitadora acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas correspondentes ao último exercicio para o que estea vencida a obrigación de aprobar contas anuais e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda, se está vencido o prazo de presentación e atópanse depositadas; se non o estivesen, deben presentalas acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano de administración competente. As persoas licitadoras individuais non rexistradas no Rexistro Mercantil deberán presentar os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.</p> <p>Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil. E si non tivese obrigación, mediante seguro de indemnización por riscos profesionais, por importe non inferior ao valor estimado do contrato, e o compromiso de mantelo durante a execución do contrato.</p>

Para os efectos do artigo 75, poderase acreditar a solvencia económico-financeira baseándose nos medios doutra entidade, sempre que a empresa licitadora achegue escritura de responsabilidade solidaria entre ambas as empresas para a execución deste contrato.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, (ROLECE), ou no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia, acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector



público, segundo o reflectido nel e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

ANEXO VIII: SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL
Será proporcional e vinculada ao obxecto do contrato
(No caso de que sexan varios os medios que se sinalan, indicar si son alternativos ou acumulativos)

A solvencia técnica e profesional acreditarase polo/s medio/s que se sinalan cunha **X**:

Alternativos	Acumulativos
	<p>a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato no curso de, como máximo, os tres últimos anos, na cal se indiquen o importe, a data e o destinatario, público ou privado deles; cando sexa necesario para garantir o cando sexa necesario para garantir un nivel adecuado de competencia, os poderes adjudicadores poderán indicar que se terán en conta as probas dos servizos pertinentes efectuados máis de tres anos antes. Cando os servizos dependentes do órgano de contratación o requiran, os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, na falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario xunto cos documentos que constan no seu poder que acrediten a realización da prestación; de ser o caso, estes certificados comunicaraos directamente ao órgano de contratación a autoridade competente.</p> <p>Considerarase solvente o licitador que acredite ter realizado nos últimos tres anos ao menos un contrato de obxecto similar, cunha contía mínima do 100 % do valor estimado do contrato (16324,56 €).</p> <p>Para determinar que un traballo ou servizo é de igual ou similar natureza á que constitúe o obxecto do contrato, o prego de cláusulas administrativas particulares poderá acudir, ademais de ao CPV, a outros sistemas de clasificación de actividades ou produtos como o Código normalizado de produtos e servizos das Nacións Unidas (UNSPSC), á Clasificación central de produtos (CPC) ou á Clasificación nacional de actividades económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantir a competencia efectiva para a adjudicación do contrato. Na falta de previsión no prego, atenderase aos tres primeiros díxitos dos respectivos códigos da CPV. A Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado poderá efectuar recomendacións para indicar que códigos das respectivas clasificacións se axustan con maior precisión ás prestacións máis habituais na contratación pública.</p>
	b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, de que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade.
	c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
	d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do dito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.
X	e) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables da execución do contrato, así como dos técnicos encargados directamente dela, sempre que non se avalíen como un criterio de adjudicación.
	f) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.
	g) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e o número de directivos durante os tres últimos anos, xunto coa documentación xustificativa correspondente cando llo requiriran os servizos dependentes do órgano de contratación.
	h) Declaración en que se indiquen a maquinaria, o material e o equipamento técnico de que se disporá para executar os traballos ou prestacións, coa cal se achegará a documentación acreditativa pertinente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.
	i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

ANEXO IX.- DOCUMENTACIÓN A INCLUIR NO SOBRE B: REFERENCIAS TÉCNICAS NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE

MEMORIA TÉCNICA.

Deberá entregarse unha memoria técnica específica, na que se detallarán as actividades a realizar.

A Memoria Técnica terá unha extensión máxima das páxinas indicadas a seguir excluíndo o índice e aporta. Ha de seguir esta estrutura:

1	Proxecto técnico para o funcionamento do servizo. Calidade do proxecto	Páxina do documento
1.1.	<p>Idoneidade e adecuación do proxecto ao obxecto do servizo: xustificación técnica e metodolóxica.</p> <p>Grao de descrición e coherencia entre os obxectivos do proxecto, (xerais e específicos), actividades, metodoloxía de intervención, técnicas e avaliación. Poboación diana.</p>	
1.2	<p>Presentarase un cronograma anual coas intervencións previstas en base ás competencias do servizo establecidas no prego técnico.</p> <p>Definiranse os criterios que servirán para avaliar as intervencións realizadas.</p>	
1.3	<p>Valoración da documentación técnica necesaria para o seguimento e avaliación do servizo, así como medios técnicos, contido, indicadores de avaliación, cuestionarios de satisfacción, etc., que servirán de base para a elaboración dos Informes e Memoria.</p>	
1.4	<p>Metodoloxía e plan de traballo do desenvolvemento do talleres de formación ou sesións formativas a funcionarios e técnicos municipais ou entidades sociais, máis aló do prego de prescricións na forma de execución</p>	
1.5	<p>Incorporación de sistemas de mellora na recollida de información achegada polos usuarios, que favorezan a análise de perfís, tipoloxías de usuarios.</p>	

O documento relativo aos criterios de adjudicación dependentes de xuízo de valor, (formato dixital PDF bloqueado con acceso de lectura e/ou con sinatura electrónica) elaborárase en letra tipo Arial, Times New Roman ou similar, de tamaño mínimo 12, espazado normal, e non poderá ter unha extensión superior a 50 páxinas (exclúense do cómputo a portada e índice) por unha soa cara. Procurárase que non excedan das 50 páxinas e que a exposición sexa clara e concisa”.



Prego de prescricións técnicas

“PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MATERIA DE EXTRANJERÍA.

1.- OBJETO Y DEFINICIÓN

Las presentes prescripciones técnicas tienen por objeto el establecimiento de los requisitos de carácter técnico con arreglo a los cuales ha de efectuarse la contratación de un Servicio de Atención y Asesoramiento en materia de extranjería para personas migrantes para el Ayuntamiento de Santa Comba.

Esta actuación se configura como un programa especializado y complementario con respecto a la intervención de las y los profesionales de distintos ámbitos (servicios sociales, educación familiar, laboral, jurídico-administrativo...), con el objetivo de favorecer la incorporación social y laboral de la población inmigrada, facilitando el acceso a las estructuras y recursos comunitarios.

Consideramos que el acceso a la información y al asesoramiento personalizado en materia de extranjería es fundamental para asegurar que el colectivo de personas migrantes participa en pie de igualdad en una sociedad cohesionada, fortaleciendo de esta manera los procesos de integración e inclusión social.

Se concibe la atención y el asesoramiento en materia de extranjería como un recurso al alcance de personas migrantes para la información y acompañamiento en los procesos administrativos derivados del derecho de extranjería, ya que este está conformado por un complejo entramado de normas de todo tipo de rango (convenios internacionales, leyes, decretos, reglamentos, instrucciones...) cuya aplicación exige su conocimiento exhaustivo.

A su vez, el Servicio de Atención y Asesoramiento en materia de Extranjería debe tener las siguientes características:

- Ser un recurso de intervención especializado que actúa como apoyo a otros recursos comunitarios (sociales, laborales, etc.).
- Ser un Servicio de referencia para las personas migrantes en lo referido a la información y asesoramiento en materia de extranjería.
- Su actuación será siempre complementaria a la llevada a cabo por otros sistemas de protección/atención (Servicios Sociales, educativos, laborales, etc.) y actuará exclusivamente en lo referido al asesoramiento en materia de extranjería entendiéndose que el elemento extranjero está en el origen y en el fin de la intervención.

2.- OBJETIVOS

Objetivo General:

- Favorecer la incorporación social y laboral de la población migrante, facilitando el acceso a las estructuras y recursos comunitarios.

Objetivos específicos:

- Ofrecer cobertura a las necesidades específicas de información y asesoramiento en materia de extranjería.
- Facilitar los procesos de documentación referentes a las personas de origen extranjero, así como cualquier otro proceso en los que el factor extranjero sea determinante, favoreciendo el acceso y mantenimiento de la regularidad documental.
- Promover la coordinación con las instituciones y recursos comunitarios existentes relacionados con los procesos de documentación.
- Favorecer y potenciar la autonomía de la población migrante en la preparación, presentación y seguimiento de sus propios procesos de documentación.
- Fomentar la participación social y pública del colectivo de personas migrantes en los distintos ámbitos comunitarios y en las organizaciones y asociaciones existentes.
- Establecer y dinamizar procesos de trabajo en red entre los agentes intervinientes en materia de documentación, extranjería y ámbitos relacionados.
- Identificar y analizar las nuevas necesidades que vayan surgiendo en materia de extranjería, de tal forma que puedan establecerse mecanismos adecuados para dar respuesta a las mismas.

3.- ÁMBITOS, ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL SERVICIO

El Servicio de Atención y Asesoramiento en Materia de Extranjería intervendrá en todos aquellos procesos principalmente de tipo jurídico-administrativo en los que la condición de persona extranjera actúa como elemento diferenciador en el proceso de intervención, si bien este hecho pueda estar influyendo en ámbitos no solo jurídico-administrativos sino también otros relacionados con el acceso a recursos y prestaciones de otra índole (empleo, salud, servicios sociales, etc.). El alcance, por tanto, de la intervención será únicamente el asesoramiento y orientación en procedimientos jurídico-administrativos que estén impidiendo dicho acceso.

Las funciones que deberá desarrollar fundamentalmente el servicio serán las siguientes:

1. Información y orientación a las personas migrantes y público en general sobre distintos aspectos relacionados con la normativa de extranjería y otras cuestiones adyacentes: procesos de documentación, situaciones de irregularidad,



sanciones y expulsiones, nacionalización, legalización de documentos, homologación de títulos, canje de permisos de conducir, efectos en el estatus de extranjero/a de un proceso de separación y/o divorcio, etc.

2. Información sobre derechos y deberes de las personas de origen extranjero en función de su situación administrativa en España.

3. Información y orientación sobre las estructuras socio-laborales del nuevo entorno y sobre los recursos comunitarios existentes (sociales, jurídicos, sanitarios, educativos, culturales, etc. y especialmente el acceso al padrón municipal).

4. Información y asesoramiento en la tramitación de solicitudes en el marco de la normativa de extranjería: autorizaciones excepcionales (razones humanitarias, enfermedad sobrevenida, violencia de género, arraigo social, arraigo laboral, arraigo familiar...), renovación de autorizaciones de residencia, solicitud de autorizaciones de larga duración, procesos de reagrupación familiar, estudiantes, certificados de registro de ciudadano de la Unión, etc.

5. Información y asesoramiento en la tramitación de solicitudes de nacionalidad española en el marco de lo establecido en el derecho civil español.

6. Información y asesoramiento en la tramitación de solicitudes de acceso a ficheros policiales (INTERPOL...), solicitudes de cancelación de antecedentes policiales y/o penales y cualquier otra tramitación que pudiera tener relevancia a efectos de extranjería.

7. Así como todas aquellas funciones que exija la propia subvención por la que es objeto de contrato este servicio de Atención y Asesoramiento en materia de extranjería.

4.- METODOLOGÍA

El Servicio utilizará la metodología de trabajo propia de la intervención social sustentada en un enfoque intercultural y de género para el asesoramiento jurídico.

La actividad de atención y asesoramiento se realizará en dos modalidades:

- Individual/Personal. Aquella intervención que se realice entre el o la profesional del Servicio y una persona migrante o autóctona que demanda información y asesoramiento en materia de extranjería.
- Grupal. Posibilidad de articular sesiones informativas y de asesoramiento sobre cuestiones concretas que interesen a un grupo determinado (sesión informativa grupal sobre reagrupación familiar).

5.- ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN Y LUGAR DE REALIZACIÓN

El ámbito geográfico de actuación del Servicio de Atención y Asesoramiento en materia de extranjería para personas migrantes comprende todo el Ayuntamiento de Santa Comba.

El servicio de atención y asesoramiento se desarrollará preferiblemente en la planta baja de la vivienda Comunitaria, situada en la calle Coruña, s/n. En el caso de que sea necesario podrá modificarse el lugar de la prestación del servicio avisando con antelación.

6.- ACCESO AL SERVICIO Y PERFIL DE LAS PERSONAS ATENDIDAS

El acceso al servicio se realizará previa demanda directa de la persona usuaria, que se comunica directamente con los Servicios Sociales de la entidad (presencialmente o vía telefónica o por mail) para solicitar cita previa o bien por derivación realizada por parte de los Servicios Sociales.

Por otro lado, se mantiene un servicio de atención vía telefónica o por mail en el que se resolverán aquellas cuestiones propias de un primer nivel de intervención y que, en caso de requerirlo, serán reconducidas a entrevista presencial.

El perfil de las personas atendidas por el Servicio es cualquier ciudadano o ciudadana migrante cuya demanda de asesoramiento tenga que ver con cuestiones de carácter jurídico-administrativo en materia de extranjería.

El servicio será totalmente gratuito para los usuarios y usuarias.

7.- RECURSOS HUMANOS

El servicio de Atención y Asesoramiento en materia de extranjería será llevado a cabo única y exclusivamente por un profesional con titulación en Derecho, con formación y amplia experiencia en el campo de extranjería.

La experiencia de la entidad en asesoría de extranjería será de más de cinco años.

La entidad contratada tendrá entre sus fines la promoción de la inclusión social y/o promoción de acceso a los derechos de las personas migrantes.

La entidad contratada desempeñará su trabajo siempre desde una perspectiva de género e igualdad.

8.- TEMPORALIZACIÓN

La duración del contrato será desde el día siguiente a la notificación de adjudicación del contrato hasta el 30 de abril de 2025.

El horario de realización del servicio de atención y asesoramiento en materia de extranjería será de dos días a la semana, pudiendo modificarse el día y el horario en función de las necesidades del propio servicio.

9.- EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO

Duración	Del día siguiente a la notificación de la adjudicación del contrato al 30 de noviembre de 2024	Del 1 de diciembre de 2024 al 30 de abril de 2025
Horas de atención y asesoramiento	560	280



El precio por hora será 24,6 € (IVE engadido). Sumando un total de 13.776 € para el primer período y 6.888 € para el segundo período.

(Precio estipulado en la concesión de subvención, orden del 6 de septiembre de 2023 por la que se establecen las bases que regirán la concesión de subvenciones a corporaciones locales para programas de emergencia social e inclusión social de la población gitana, inmigrante y otras personas en riesgo de exclusión para los años 2023 a 2025, cofinanciada por la Unión Europea en el marco del programa FSE+Galicia 2021-2027)

10.- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La entidad adjudicataria tendrá derecho al abono del precio convenido en el contrato, con periodicidad mensual y dentro de los dos meses siguientes a la presentación de la correspondiente factura".

2 Aprobar o expediente de contratación, mediante o procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adjudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática), non suxeito a unha regulación harmonizada, e a tramitación ordinaria deste contrato:

Servizo	Programa de asesoramento técnico para inmigrantes (FSE+Galicia 2021-2027)				
Valor estimado	16324,56 €	IVE	4339,44 €	Orzamento total	20664 €
Importe en letra	vinte mil seiscientos sesenta e catro euros				

3 Abrir o procedemento de adjudicación do contrato indicado arriba e convocar a súa licitación.

4 Autorizar o gasto de 20664 € para contratar o mencionado servizo, de conta da partida orzamentaria e ao financiamento que se indica:

Financiamento			Retención de crédito e partida orzamentaria	
Xunta Galicia	Deputación A Coruña	Concello	Data Retención crédito	Partida orzamentaria e referencia
20664 €	0 €	0 €	Data do RC: 17/04/2024 Operación núm.: 220240001724/220240001725	Partida: 231 22799 Referencia/s núm.: 22024000495 22024000496

5 Publicar un anuncio de licitación no Perfil de Contratante, integrado na Plataforma de Contratación do Sector Público (en diante PLACSP), co contido que sinala o anexo III da LCSP, ao abeiro dos artigos 135.1 e 159.2 LCSP.

6 O responsable do contrato: a concelleira-delegada de Servizos Sociais, Igualdade e Muller; Conciliación; Benestar e Promoción da Saúde, Estefanía Calvelo Muñiz
A unidade tramitadora: departamento de Servizos Sociais. A técnica Educadora Familiar.
A unidade de control interno e de responsabilidade contable: o interventor municipal

7 Publicar a composición da mesa de contratación no Perfil de Contratante, por medio da PLACSP, ao abeiro do artigo 63.5 da LCSP.

8 Dar conta ao Pleno da Corporación municipal na primeira sesión que celebre.

Santa Comba, na data da sinatura dixital

O alcalde

Alberto Romar
(Documento que se asina electronicamente)

Dou fe
A secretaria xeral

Cristina Alonso Losada