



SIGNAT PER

Antoni Julià Sagreras
Coordinador de la unitat d'Obres i Manteniment
21/3/2024

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Execució d'instal·lació fotovoltaica per autoconsums de 16,20kWp i 15kWn al Refugi de Galatzó





SIGNAT PER

Antoni Julià Sagreras
Coordenador de la unitat d'Obres i Manteniment
21/3/2024

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. NORMATIVA TÈCNICA I REGLAMENTACIÓ
3. VISITA A LES INSTAL·LACIONS
4. PROPOSTA TÈCNICA
5. PLANIFICACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA
6. ELABORACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT
7. ELABORACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ RESIDUS
8. INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIPAMENT I OBRA CIVIL
9. TREBALLS, MATERIALS I MITJANS AUXILIARS
10. GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES, AUTORITZACIONS I PUNT D'ACCÉS I CONNEXIÓ
11. EMISSIÓ DE CERTIFICATS I ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA
12. POSADA EN SERVEI I LEGALITZACIÓ
13. TASSES I IMPOSTOS
14. RECEPCIÓ DE L'OBRA I COMPROVACIÓ MATERIAL





SIGNAT PER

Antoni Julià Sagreras
Coordenador de la unitat d'Obres i Manteniment
21/3/2024

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és l'execució d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum amb bateries d'emmagatzematge, de 16,20kW pic i 15kW nominals, ubicada sobre la coberta plana de l'edifici del Refugi de Galatzó, en règim d'autoconsum amb excedents acollida a compensació.

L'execució del contracte es realitzarà conforme aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), el "**Projecte d'instal·lació fotovoltaica per autoconsums de 16,20kWp i 15kWn al Refugi de Galatzó**", que forma part d'aquest PPT, i les instruccions de la Direcció d'Obra. El sistema d'emmagatzematge tindrà 26,20 kWh d'energia útil d'acord amb el sistema proposat al projecte.

L'adjudicatari és responsable de la distribució de la documentació indicada a tots els nivells i departaments de la seva organització, així com als seus subministradors i subcontractistes.

2. NORMATIVA TÈCNICA I REGLAMENTACIÓ

L'adjudicatari haurà d'observar el compliment de la normativa vigent i tota aquella que resulti d'aplicació durant tot el termini del contracte i de les garanties i tasques de manteniment. En tot cas, l'adjudicatari serà responsable de complir tota la legislació vigent en matèria Mediambiental i de Seguretat i Salut.

En les operacions de manteniment s'haurà de donar compliment tant a la normativa reglamentació tècnica d'aplicació als elements com a les instruccions i recomanació dels fabricants, tot seguint criteris de bones pràctiques en el seu manteniment.

3. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Atenent les característiques pròpies del contracte, es considera d'interès que les entitats licitadores visitin el centre en les quals es desenvoluparan les prestacions, perquè coneguin les instal·lacions existents abans de redactar la seva oferta.

El calendari de visites publicarà en el perfil del contractant del Consell de Mallorca, que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, dies i hores de visita, de manera que no s'interfereixi en el normal funcionament del centre.

Per assistir s'haurà de sol·licitar de forma obligatòria autorització prèvia per correu electrònic, sense la qual no serà possible la realització de la mateixa. L'adreça electrònica de tramesa de la sol·licitud serà la següent: ajulia@conselldemallorca.net

- Així mateix, al correu s'indicaran les següents dades:
- Nom i cognoms de la persona que assistirà.
- Nom i CIF de l'empresa a qui, en el seu cas, representa la persona que assisteix.

És important destacar que:

- Per presentar oferta de licitació al present contracte NO és obligatori realitzar la visita.
- S'aixecarà acta de la visita, que serà signada per la persona de l'empresa licitadora i s'haurà d'adjuntar a l'oferta de licitació.

4. PROPOSTA TÈCNICA

En el termini d'una setmana des de la data de l'acta de comprovació del replanteig del projecte, l'adjudicatari realitzarà una proposta tècnica dels elements que formaran la





SIGNAT PER

Antoni Julià Sagreras
Coordenador de la unitat d'Obres i Manteniment
21/3/2024

instal·lació (panels FV, inversors, regulador, bateries, proteccions, connectors, aparellament elèctric i mecànic, etc) especificant marca i model de tots els elements, conforme a les especificacions del projecte i que hauran de ser aprovats per la Direcció Facultativa.

5. PLANIFICACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

El termini d'execució del contracte serà de 5 mesos, dels quals 1 mes correspon a actuacions prèvies i subministrament de material, 3 mesos d'execució de l'obra i 1 mes de posada en servei a l'òrgan competent del Govern Balear, amb totes les tramitacions necessàries realitzades.

Al càlcul dels terminis s'ha tingut en compte els tràmits administratius, subministrament de material, obra civil, muntatge i legalització de les instal·lacions, que l'adjudicatari ha d'estudiar i considerar en la realització de la seva oferta. L'incompliment de la data d'entrega final donarà lloc a les penalitzacions econòmiques indicades al Plec de Clàusules Administratives. No poden entendre's com causes de demora la no existència o subministrament del material necessari per a l'execució de les obres, ja que l'esmentat extrem ha de ser inicialment comprovat i estudiat pel licitador previ a la presentació de l'oferta.

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. La direcció facultativa resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa s'hauran d'incloure les dades recollides a l'article 144.3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre).

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat en deguda forma el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

6. ELABORACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT

El contractista estarà obligat a elaborar i presentar un Pla de Seguretat i Salut en el treball amb el contingut establert al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, basat en l'estudi bàsic de seguretat i salut del projecte adjunt, així com l'alta del centre de treball en la Conselleria de treball, llibre de subcontractació segellat, i resta de tasques i tramitacions específiques i legals per a la el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

7. ELABORACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ RESIDUS

El contractista estarà obligat a elaborar i presentar un Pla de Gestió de Residus, i resta de tasques i tramitacions específiques i legals per al compliment de la normativa de prevenció de gestió de residus.

El Pla de Gestió de Residus haurà de complir obligatòriament l'apartat 11, lletra c) de l'article 17 del Reial decret 691/2021 que especifica el següent:

"Almenys el 70 % (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat en la categoria 17 05 04 en la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532 /EC) generats al lloc de construcció es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge i valorització, incloses les operacions de farcit, de manera que s'utilitzin residus per substituir altres





SIGNAT PER

Antoni Julià Sagreras
Coordinador de la unitat d'Obres i Manteniment
21/3/2024

materials, d'acord amb la jerarquia de residus establerta a l'article 8 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i terres contaminats i amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

Els operadors hauran de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant l'eliminació selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició.

Així mateix, s'establirà que la demolició es dugui a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent al lloc de generació dels residus. Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a l'ISO 20887 o altres normes per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge”.

8. INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIPAMENT I OBRA CIVIL

L'adjudicatari realitzarà la instal·lació de tot l'equipament projectat i obra civil associada, inclús proves, verificació, posada en marxa, legalització i inscripció en el registre administratiu d'autoconsum corresponent, d'acord amb el projecte adjunt.

La instal·lació dels equips de mesura inclouen les verificacions que contempli la companyia de distribució elèctrica i pagament de taxes i despeses corresponents, si fos el cas.

9. TREBALLS, MATERIALS I MITJANS AUXILIARS

Seran a càrrec de l'adjudicatari tots els treballs, materials i mitjans auxiliars, ja siguin de replanteig, maçoneria, fusteria o qualsevol altres, necessaris per ubicar, fixar o protegir, els elements i equips de les instal·lacions, així com per garantir el seu correcte funcionament i manteniment.

El contractista queda obligat a instal·lar, a la seva costa, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres o les exigides a les bases d'una possible subvenció, si escau.

10. GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES, AUTORITZACIONS I PUNT D'ACCÉS I CONNEXIÓ

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així s'ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament de l'obra legalitzada i en funcionament, incloent la sol·licitud del punt d'accés i connexió front la Distribuïdora, l'emissió dels certificats necessaris i la inscripció de les instal·lacions fotovoltaiques i de recàrrega en els registres autonòmics corresponents.

El Consell de Mallorca ha tramitat prèviament i obtingut la corresponent llicència urbanística i al seu moment comunicarà a l'Ajuntament de Calvià l'inici de les obres.





SIGNAT PER

Antoni Julià Sagreras
Coordinador de la unitat d'Obres i Manteniment
21/3/2024

11. EMISSIÓ DE CERTIFICATS I ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

L'adjudicatari serà responsable de l'elaboració de documentació i certificats de totes les instal·lacions, equips i materials instal·lats així com còpies en format .pdf i .dwg de plànols As-Built de les mateixes, reflectint l'estat definitiu de les instal·lacions. L'adjudicatari haurà també d'entregar les fitxes tècniques, certificats CE, garantia i manuals de manteniment dels elements que componen la instal·lació.

Aquesta documentació s'entregarà a la direcció d'obra abans de signar l'acta de recepció de l'obra.

12. POSADA EN SERVEI I LEGALITZACIÓ

L'adjudicatari procedirà a la tramitació de les inspeccions inicials obligatòries mitjançant organismes de control autoritzats, la posada en servei i la legalització totes les instal·lacions que requereixi la reglamentació vigent davant els organismes competents (Ajuntament, Endesa, Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia, Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme).

13. TASES I IMPOSTOS

L'adjudicatari serà responsable d'assumir les taxes e impostos vinculats a l'execució de les obres, com són la taxa de residus, cànon d'abocament, taxa del punt d'accés i connexió i taxes d'inscripció de les instal·lacions en l'òrgan competent en matèria d'energia, estiguin incloses o no al pressupost del projecte.

14. RECEPCIÓ DE L'OBRA I COMPROVACIÓ MATERIAL

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà al seu càrrec una neteja total de la zona, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de 15 dies hàbils comunicarà per escrit a la Direcció d'Obra la data prevista per a l'acabament del contracte, a efectes que pugui realitzar la seva recepció.

La Direcció d'Obra en cas de conformitat amb l'esmentada comunicació la elevarà amb el seu informe l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista d'entrega.

A la recepció de les obres es presentarà el director d'obra, un tècnic designat pel Servei de Medi Ambient del Consell com a responsable del contracte, l'òrgan interventor i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà una Acta que subscriuran tots els assistents.

De conformitat amb la DA 3ª de la LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes a l'exercici de la funció de fiscalització material de les inversions. Podrà estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.





SIGNAT PER

Antoni Julià Sagreras
Coordinador de la unitat d'Obres i Manteniment
21/3/2024

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia, sense perjudici de que l'esmentat termini sigui incrementat d'acord a l'ofert per l'adjudicatari.

