

## INFORME DE SOLVENCIA, HABILITACIÓN PROFESIONAL Y COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS, PREVIO A LA ADJUDICACIÓN

Expediente:		<i>ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS DE LOS PROYECTOS CONSTRUCTIVOS PARA LA RENOVACIÓN DE VÍA. TRAYECTO XÀTIVA-ALCOI. TRAMO: XÀTIVA-ONTINYENT Y TRAMO: ONTINYENT-ALCOI. EXPEDIENTE 3.23/27507.0362</i>		
Plazo de ejecución del contrato		20 MESES		
Presupuesto de licitación:		(A) Base Imponible	IVA (21%)	Total con IVA
		4.174.482,24€	876.641,27 €	5.051.123,51 €
.(B) Valor estimado de:	<i>Prórrogas:</i>	..... € (Sin IVA)		
	<i>Modificados:</i>	..... € (Sin IVA)		
	<i>Suministros:</i>	..... € (Sin IVA)		
	<i>Servicios:</i>	..... € (Sin IVA)		
	...	..... € (Sin IVA)		
Valor estimado del contrato (A+B):		4.174.482,24 € (Sin IVA)		
Procedimiento de adjudicación		Criterios de Adjudicación / Aspectos de la Negociación		
<input checked="" type="checkbox"/> Abierto		<input checked="" type="checkbox"/> Varios criterios (mejor calidad-precio)		

### 1. Antecedentes

De acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la presente licitación, y en cumplimiento del art. 150.2 de la LCSP, se ha recibido en tiempo y forma de la UTE SGS TECNOS SAU GRUSAMAR INGENIERIA Y CONSULTING SL INFRAKONSULT EUROPA S.L. la siguiente documentación:

Acreditación del cumplimiento de los requisitos de solvencia establecidos en el apartado II, punto 3 del PCAP (Solvencia)

De acuerdo con los requerimientos que figuran en la cláusula 8 del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares se presenta las declaraciones responsables (DEUC Y ANEJO Nº2 MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA DEUC)

- **Solvencia económica y financiera.**

- Documentación acreditativa del volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución y de presentación de las ofertas por importe superior al exigido.



- Documentación acreditativa del volumen anual del licitador por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

- Se aporta declaración responsable, firmada por el representante de la empresa, en la que certifica el cumplimiento de las cuentas anuales en las que se puede comprobar su cumplimiento.

- **Solvencia Técnica**

- Documentación acreditativa de los trabajos efectuados mediante certificados expedidos por el órgano competente.

- Documentación acreditativa de la experiencia de la realización de trabajos al que corresponde al objeto del contrato, en el curso de los tres últimos años.

- **Solvencia técnica particular (medios personales)**

- Relación nominal del equipo de profesionales propuesto para la realización de los trabajos.

- Certificado acreditativo de disponibilidad exclusiva para los perfiles del Jefe de Unidad de Asistencia Técnica, Técnicos de Vía, Técnicos de Infraestructura, Técnico PeS y Auxiliares de Topografía.

- Documentación acreditativa de **Un (1) Jefe de Unidad de Asistencia Técnica**: CV actualizado, experiencia previa y titulaciones, tal y como señala el pliego.

- Documentación acreditativa de **Un (1) Jefe de Topografía**: CV actualizado, experiencia previa y titulaciones, tal y como señala el pliego.

- Documentación acreditativa de **Un (1) Jefe de Oficina Técnica**: CV actualizado, experiencia previa y titulaciones, tal y como señala el pliego.

- Documentación acreditativa de **Tres (3) Topógrafos**: CV actualizado, experiencia previa y titulación, tal y como señala el pliego.

- Documentación acreditativa de **Tres (3) Técnicos de Vía**: CV actualizado, experiencia previa y titulación, tal y como señala el pliego.

- Documentación acreditativa de **Dos (2) Técnicos de Infraestructura**: CV actualizado, experiencia previa y titulación, tal y como señala el pliego.



- Documentación acreditativa de **Un (1) Técnico responsable e Calidad y Medio Ambiente**: CV actualizado, experiencia previa y titulaciones, tal y como señala el pliego.
- Documentación acreditativa de **Un (1) Técnico PeS**: CV actualizado, experiencia previa y titulaciones, tal y como señala el pliego.
- Documentación acreditativa de **Un (1) Técnico de Prevención**: CV actualizado, experiencia previa y titulaciones, tal y como señala el pliego.
- Documentación acreditativa de **Cuatro (4) Vigilantes de Vía**: CV actualizado y experiencia previa, tal y como señala el pliego.
- Documentación acreditativa de **Cuatro (4) Vigilantes de Infraestructura**: CV actualizado y experiencia previa, tal y como señala el pliego.
- Documentación acreditativa de **Un (1) Vigilante de Enajenación de materiales**: CV actualizado y experiencia previa, tal y como señala el pliego.
- Documentación acreditativa de **Tres (3) Auxiliares Topografía**: CV actualizado, experiencia previa y titulación, tal y como señala el pliego.
- Documentación acreditativa de **Un (1) Delineante**: CV actualizado y experiencia previa, tal y como señala el pliego.
- Documentación acreditativa de **Un (1) Administrativo**: CV actualizado y experiencia previa, tal y como señala el pliego.
- Documentación acreditativa de **Un (1) Gestor de la información.**: CV actualizado, experiencia previa y titulaciones, tal y como señala el pliego.

- **Solvencia técnica particular (medios materiales)**

- **Vehículos y medios auxiliares:**

Acreditación de contrato de alquiler identificados por matrículas.

- Un (1) Vehículo Todoterreno (20 meses)
- Un (14) Vehículos Turismo (252 meses)
- Cinco (5) Vehículos Turismo (100 meses)
- Tres (3) Furgonetas. (60 meses)

- **Equipo Topográfico.**

Documentación acreditativa de certificado de calibración y verificación vigente a fecha de licitación.



- Dos (2) Equipos de Estación total (error angular por debajo 1")
- Un (1) Nivel digital tipo DNA, LS10, Dini, DL 503 o similar
- Un (1) Equipo para medidas eléctricas de continuidad y aislamiento de cables.
- Un (1) Equipo bicicleta para medidas de longitud.

➤ **Oficina**

Documentación acreditativa mediante compromiso de disposición de la oficina.

Se comprueba que el licitador **acredita la disposición efectiva** de los medios requeridos en el Pliego con la siguiente documentación:

- Documentación que acredita su propiedad, uso y disponibilidad.

## 2. Conclusión:

Analizada la documentación recibida por la UTE SGS TECNOS SAU GRUSAMAR INGENIERIA Y CONSULTING SL INFRAKONSULT EUROPA S.L., se considera que la misma es de **CONFORMIDAD** con la solvencia exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



**AUTORIZACIONES**

IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO:	
<b>INFORME DE SOLVENCIA, HABILITACIÓN PROFESIONAL Y COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS, PREVIO A LA ADJUDICACIÓN</b>	
ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS DE LOS PROYECTOS CONSTRUCTIVOS PARA LA RENOVACIÓN DE VÍA. TRAYECTO XÀTIVA-ALCOI. TRAMO: XÀTIVA-ONTINYENT Y TRAMO: ONTINYENT-ALCOI.	
<b>EXPEDIENTE 3.23/27507.0362</b>	

RELACIÓN DE CARGOS FIRMANTES		
Propone	Firma: Fernando Ugena Carrasco	cargo: Subdirector de Operaciones RC Este
VºBº	Firma: Gustavo Adolfo Álvarez Pozo	cargo: Director de Mantenimiento
Conforme	Firma: Eugenio Nasarre Serrano	cargo: Director General Conservación y Mantenimiento

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código seguro de verificación: ERQ2A4FJGQQNPK2GX040C28H3W  
Verificable en <https://sede.adif.gob.es/csv/valida.jsp>

