

Nº exp. 1172/2024

PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (159.6)/TRAMITACIÓN ORDINARIA.

PREGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DA OBRA “CREACION DE UN CENTRO DE INTERPRETACIÓN INTERACTIVO DE LA CESTERIA DE MONDARIZ”



Concello de Mondariz



C/ Merouces, 16, Mondariz, 36870, Pontevedra
Tfno: 986 664 306 Fax: 986 656 006
e-mail: info@mondariz.gal



Concello de Mondariz

I. CLÁUSULAS PARTICULARES

1. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO.

Co presente contrato se pretende levar a cabo a obra civil así como a dotación de mobiliario no Centro Social necesaria para a creación de un “Centro de interpretación interactivo de la cestería de Mondariz” (CIICMO).

O centro de interpretación situarase en dúas salas existentes situadas na última planta do Centro Social de Mondariz, para o que se cambiarán de uso e se reacondicionarán como sala interactiva para a interpretación da cestería artesanal en madeira e aula de cestería para o desenvolvemento dun programa formativo continuo sobre esta artesanía.

CPV 45200000-9 Traballos xerais de construción de inmobles e obras de enxeñería civil.

Lotes: SI • NON

“En base a la naturaleza de las obras y para una correcta ejecución de las mismas, teniendo en cuenta que constituyen una unidad operativa como elementos inseparables y/o interrelacionados para el logro de la finalidad descrita en el proyecto y su correcto funcionamiento, la obra no se divide en lotes.

La realización independiente de las diversas unidades de obra objeto del proyecto dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico y organizativo en relación a la coordinación entre responsables de distintas empresas y la interrelación entre las distintas unidades a Ejecutar.”

2. PROCEDEMENTO.

Réxime xurídico:	ADMINISTRATIVO
Tipo:	OBRA
Regulación harmonizada:	NON
Tramitación:	ORDINARIA
Licitación electrónica	SI
Procedemento de adxudicación:	ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (art.159.6 LCSP)
	Poderá participar neste procedemento: <input checked="" type="checkbox"/> Cualquier empresa interesada, inscrita en el Registro Oficial de Licitadores.



Concello de Mondariz

	*Justificación: Todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público , o cuando proceda en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.
Órgano de contratación:	ALCALDE
Publicidade:	Perfil do Contratante do Concello de Mondariz
Perfil do Contratante:	Plataforma de Contratación do Sector Público (https://contrataciondelestado.es).

Mesa de Contratación: NON (se prescinde da asistencia dunha mesa de contratación no presente procedemento, en aplicación do art. 326.1 LCSP)

Responsable do contrato:

Director facultativo das obras

3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO E FINANCIAMENTO.

Orzamento base de licitación (límite máximo de gasto, incluído IVE):

Formulación a prezo fixado.

Importe sen IVE: 60.037,98 €

IVE (21 %): 12.607,98 €

Total con IVE: 72.645,96 €

Valor estimado (sen IVE): 60.037,98 euros

Método de cálculo: Art. 101.1a) da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público

3.3.Prezo:

a. Sistema de determinación:

PREZOS UNITARIOS

b. Revisión: NON

c. Variación de prezos en función do cumprimento ou incumprimento de obxectivos de prezos ou de rendemento:

NON

3.4.Financiamento:



C/ Merouces, 16. Mondariz. 36870. Pontevedra
Tfno: 986 664 306 Fax: 986 656 006
e-mail: info@mondariz.gal



Concello de Mondariz

RÉXIME DE FINANCIAMENTO:

ANUALIDADE	DEPUTACION DE PONTEVEDRA (PLAN+PROVINCIA 2024)	FONDOS AGADER (LEADER DO PDR 2014-2020)	IMPORTE TOTAL
2024	29.806,64 € (41,03 %)	42.839,32 € (58,97 %)	72.645,96 €

Aplicacións orzamentarias:

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe total (con IVE)
2024	334 61901	72.645,96

A Resolución por parte da Directora Xeral de AGADER emitida en data 07/08/23 foi recibida neste Concello en data 09/08/2023 (registro de entrada 2023-E-RC-1792) sobre a concesión dunha subvención para execución do proxecto "CREACION DUN CENTRO DE INTERPRETACION INTERACTIVO DA CESTERÍA EN MONDARIZ" ó abeiro da medida LEADER do PDR de Galicia 2014-2020 (convocatoria 2023-2024/submedida 19.2).

A Resolución de concesión de axuda da Presidencia da Deputación de Pontevedra de data 14/06/24 para a execución do proxecto de creación dun centro de interpretación da cestería en Mondariz, pola que se concede unha axuda de 53.381,76 euros a este concello, dentro do Plan + Provincia 2024, foi recibida no registro de entrada do Concello de Mondariz 2024-E-RC-1337.

PRAZO DE EXECUCIÓN/DURACIÓN.

DOCE (12) SEMANAS de execución total, a contar dende a expedición da acta de comprobación do reformulo.

O inicio do prazo de execución do contrato comezará coa acta de comprobación do reformulo. Dentro do prazo que se consigne no contrato, que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización, salvo casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada da obra procederá en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do reformulo.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como dos prazos parciais sinalados adaptándose á duración do contrato marcada pola financiación plurianual.

Prórroga/s: NON

5. FORMA, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Forma: ELECTRÓNICA

Lugar: Plataforma de licitación electrónica (plataforma de contratación del sector público)

Prazo: **DEZ DÍAS HÁBILES (10)**, desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.



Concello de Mondariz

6. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR

1 **Sobre UNICO ou arquivo electrónico**, co contido establecido no punto 15, de acordo co artigo 159.4.d) da LCSP, ao non contemplarse no procedemento criterios de adxudicación cuxa valoración dependan dun xuízo de valor, asinado polo licitador, no que se fará constar o seguinte:

- **Sobre unico.**
- **Núm. de expediente (1172/2024)**
- **Denominación do contrato "CENTRO DE INTERPRETACIÓN INTERACTIVO DA CESTERIA DE MONDARIZ"**

7. SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA, E TECNICA.

Clasificación: NON

Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica: NON

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

- Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo, cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en este pliego.

9. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES.

NON

10. SUBCONTRATACIÓN.

Obriga de indicar na oferta a parte do contrato que teña previsto subcontratar: SI

11. GARANTÍAS.

Provisional: NON

Definitiva: NON

Complementaria: NON

A garantía complementaria, no caso de preverse, soamente se esixirá ao licitador que, presentando a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, fora unha empresa que inicialmente estivera incurso en presunción de anormalidade.

Prazo de garantía: SI

- **UN ANO respecto da obra civil**
- **TRES ANOS respecto do mobiliario**

12. RÉXIME DE PAGAMENTO.

Forma de pagamento:



Concello de Mondariz

MEDIANTE ABONOS A CONTA

Hitos de facturación:

Mensual.

Tendo en conta que a contratación está financiada con cargo á subvención concedida por AGADER debendo xustificar a anualidade 2024 antes do 15/10/2024, o **adxudicatario deberá presentar as facturas correspondentes a esa anualidade antes da citada data. (prazo de execución total da subvención).**

O prezo aboarase dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos bens entregados co disposto no contrato, nos termos establecidos nos artigos 198.4 e 210.4 LCSP.

Lugar de presentación e forma da factura: As facturas de importe superior a 5.000,00€ deberán presentarse polo adxudicatario en formato electrónico a través do *Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado FAcE*, ao que pode accederse dende a *Sede Electrónica do Concello de Mondariz* (<http://mondariz.sedelectronica.gal/info.0>), en tempo e forma, a efectos de que o órgano competente proceda á súa tramitación (máis información en <https://concellodemondariz.gal>).

Nas facturas deberase indicar os código DIR 3 que identifican o procedemento, o CIF e nº de expediente que se relacionan a continuación:

Administración:	Concello de Mondariz (CIF: P3603000E)		Núm. Exp.:	1172/2024	
Órgano xestor: Concello de Mondariz	LO136030 7	Unidade Tramitadora: Concello de Mondariz	LO136030 7	Oficina Contable: Concello de Mondariz	LO1360307

Se, xunto coa factura, o adxudicatario ten que presentar outros documentos xustificativos do traballo realizado, o fará achegando os documentos xustificativos a través do sistema de facturación do Concello de Mondariz.

13. EVENTOS (non procede).

Se garantizará, mediante un dispositivo electrónico, que a apertura das proposicións non se realiza ata que finalice o prazo para a súa presentación, polo que non se celebrará acto público de apertura das mesmas.

Calquera cambio nesta previsión que poidan xurdir durante a tramitación do procedemento anunciaranse no Perfil do Contratante.

14. XESTIÓN DE PREGUNTAS E RESPOSTAS DOS LICITADORES.

Medio:	Plataforma de contratación do sector público
Antelación mínima ao vencemento do prazo de presentación de ofertas:	Catro días

Nota: Para realizar as consultas, os licitadores deben estar rexistrados como usuarios na Plataforma de licitación electrónica.



15. CONTIDO DOS SOBRES A PRESENTAR COAS PROPOSTAS.

O contido do sobre unico será o seguinte:

SOBRE ÚNICO: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E DOCUMENTO CORRESPONDENTE Á PROPOSTA AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULAS (CRITERIOS AUTOMÁTICOS).

Este sobre conterá os seguintes documentos:

1. Declaración responsable, de acordo co modelo que se achega no Anexo I, ou Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), subscritas pola persoa que asine a proposición.

O DEUC atópase dispoñible no seguinte enlace: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

No caso de utilizar o DEUC, deberase indicar en documento independente o seguinte:

- Dirección de correo electrónico designada para efectuar as notificacións/comunicacións.
- Autorización expresa ao Concello de Mondariz para demandar os datos que obren noutras Administracións co obxecto de comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

No caso de que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas, cada unha delas deberá presentar tamén unha declaración responsable.

No caso de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada empresa participante achegará unha declaración responsable, e, adicionalmente, deberán achegar o compromiso de constitución da unión. O referido compromiso presentarase nun documento no que se indiquen os nomes e circunstancias dos empresarios que constitúan a unión temporal, a participación de cada un, e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ostentará a representación da unión temporal ante a Administración.

Cando o prego prevexa a división en lotes do obxecto do contrato, se os requisitos de solvencia esixidos varían dun lote a outro, achegarse unha declaración responsable por cada lote ou grupo de lotes ao que se apliquen os mesmos requisitos de solvencia.

Notas importantes:

- A xustificación acreditativa de tales requisitos deberán presentarse antes da adxudicación do contrato.

A Administración poderá requirir, antes da adxudicación do contrato ou durante a súa execución, o convenio colectivo que será de aplicación ao persoal laboral, así como a xustificación do cumprimento da obriga de presentar a información que acredite a aplicación efectiva do convenio.

- No caso de que a oferta dunha empresa se considere anormal ou desproporcionada (baixa temeraria) comprobarase o cumprimento das disposicións relativas a protección do emprego e as condicións de traballo do persoal proposto, especialmente que a categoría profesional se corresponda coas funcións a desenvolver neste contrato en función dos convenios colectivos de ámbito territorial e demais lexislación vixente aplicable.

2. Modelo de proposición determinado nos **anexos II** deste prego, asinado e selado. Este modelo conterá a oferta económica que se realice.

Non se aceptarán propostas que conteñan omisións, erros ou riscos que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta. Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese o orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición ou se existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable poderá ser descartada pola Mesa de



Contratación.

Asemade, cando para a selección do contratista se atenda a unha pluralidade de criterios incluírase neste sobre a documentación relativa a aqueles criterios avaliábles mediante fórmulas establecidas nos pregos.

16. SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA, E TECNICA.

(DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR NA FASE DE REQUIRIMENTO)

Clasificación: NON

Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica: NON

17. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

17.1. Enumeración dos criterios avaliábles mediante fórmulas

As propostas presentadas puntuaranse cun máximo de 100 puntos, de conformidade cos seguintes **criterios** avaliábles mediante fórmulas:

1. MENOR PREZO OFERTADO, ata un máximo de 70 puntos.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica máis favorable para o Concello, valorándose as restantes de xeito inversamente proporcional, de acordo co sinalado no parágrafo seguinte.

As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de prezo máis baixo da oferta. Obtida a orde de prelación de todas as ofertas segundo este criterio, outorgarase a máxima puntuación de 70 puntos á oferta máis baixa e aplicarase ao resto das ofertas a seguinte fórmula:

$$P_n = (P_m \times O_b) / O_n$$

Onde:

P_n : Puntuación da oferta.

P_m : Puntuación máxima posible (70 puntos)

O_b : Importe da oferta máis baixa.

O_n : Importe da oferta a puntuar.

2. MENOR PRAZO DE EXECUCIÓN OFERTADO, ata un máximo de 30 puntos.

Se outorgará a máxima puntuación ó licitador que oferte a maior redución de prazos, puntuándose ó resto de maneira proporcional e considerando as puntuacións redondeadas ó segundo decimal.

Non se admitirán reducións de prazo superiores a un 50% (6 SEMANAS) do tempo proxectado (12 SEMANAS), os licitadores que incurran en esta circunstancia terán 0 puntos, non obstante, en caso de resultar adxudicataria unha empresa con unha oferta de redución de prazos superior ao 50% deberá executar a obra con dita redución ofertada.



17.2. Criterios de desempate.

Para o caso de que, despois da aplicación dos criterios de adxudicación, se produza un empate entre dous ou máis ofertas, se establecen os seguintes criterios de adxudicación específicos para o desempate:

1. Proposicións presentadas por aquelas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teñan no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa (2%). Neste suposto, se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social dos traballadores discapacitados.
2. O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

18. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN.

SI Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

De tipo medioambiental:

O cumprimento dos deberes ambientais establecidas na normativa vixente, particularmente as relativas ao tratamento dos residuos xerados con ocasión das obras e a súa entrega, no seu caso, a un xestor autorizado.

De conformidade co establecido no Real Decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, o contratista, na súa condición de posuidor de residuos, está obrigado a presentar a esta Administración, no prazo de quince días naturais a contar desde a formalización do contrato, un Plan de xestión de residuos de construción e demolición que reflicta como levará a cabo as obrigacións que lle incumban en relación cos residuos de construción e demolición que se vaian a producir na obra, en particular as recollidas no artigo 4 e 5 da citada norma e atendendo ao Estudo de Xestión de Residuos recolleito no proxecto técnico. En todo caso, o Plan deberá ser aceptado polo órgano de contratación, previa aprobación pola dirección facultativa da obra, con anterioridade á comprobación do reformulo da obra, e pasará a formar parte dos documentos contractuais da obra.

De tipo social:

1.- Cumprir os deberes derivados das disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, de protección de emprego, condicións de traballo, prevención de riscos laborais, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.

Ao obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, a empresa contratista debe manter actualiza-dúas en todo momento ao longo da vida do contrato os correspondentes certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social e coa Administración tributaria estatal e ATRIGA, que se poderán requirir en calquera momento polo Concello.

2.- En toda a documentación, publicidade, imaxe ou material que se xere con motivo da execución do contrato, a empresa ou entidade adxudicataria deberá evitar calquera imaxe discriminatoria por razón de orientación sexual, identidade sexual, expresión de xénero y características sexuais, en cumprimento do disposto na Lei 4/2023, do 28 de febreiro, para a igualdade real e efectiva das persoas trans e para a garantía dos dereitos de las personas LGTBI.

3.- Cumprir os deberes derivados das disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, de protección de emprego, condicións de traballo, prevención de riscos laborais, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.



Concello de Mondariz

Ao obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, a empresa contratista debe manter actualiza-dúas en todo momento ao longo da vida do contrato os correspondentes certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social e coa Administración tributaria estatal e ATRIGA, que se poderán requirir en calquera momento polo Concello.

19. OBRIGACIÓNS ESENCIAIS.

SI Considéranse obrigacións esenciais do contrato as seguintes:

1	O deber de comunicar calquera incidencia que conleve un cambio nos prazos, programa de traballo ou modificación no prevista no proxecto. A comunicación deberá ser remitida por escrito ao rexistro xeral do Concello de Mondariz
2	A obriga do futuro contratista de respectar a normativa vixente en materia de protección de datos, en concreto, a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, así como o Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
3	Pagos a subcontratistas y provedores en los plazos establecidos en la normativa relativa a la morosidad en las operaciones comerciales. Se considera obriga esencial do contrato estar ó corrente dos pagos cos subcontratistas e suministradores no ámbito deste contrato. Co obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente coa factura una declaración responsable de estar ó corrente do pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou suministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada. A administración se reserva o dereito de requirirle documentación probatoria destes pagos sempre que o estime oportuno, de acordo co art. 217 da LCSP.
4	O estricto cumprimento da lexislación ambiental e administrativa que sexa de aplicación para a realización da prestación.
5	<u>Carteles informativos.</u> O contratista está obrigado a: 1. Tendo en conta que esta actuación está cofinanciada pola DIPUTACION PROVINCIAL DE PONTEVEDRA será obrigatoria a colocación sen custo para o Concello, dende o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, de carteis informativos que indiquen que se trata dunha obra subvencionada pola Deputación, para dar cumprimento á obriga de publicidade, recollida na base 33 das bases reguladoras do plan + Provincia 2024 (BOPO nº2, 03/01/2024). En toda a documentación, publicidade, imaxe ou material que se xere deberá o contratista utilizar o manual de identidade corporativa da Deputación de Pontevedra. 2. Asumir ou cumprimento das obrigas de publicidade establecidas polas bases reguladoras da subvención outorgada por AGADER incluída a instalación do cartel. 3. Facerse cargo dous carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía.

20. PENALIDADES.

20.1. Penalidades por demora.

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesario para a terminación do contrato.



Concello de Mondariz

A Administración terá as mesmas facultades a que se refiren os apartados anteriores respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais.

20.2. Penalidades polo incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso.

Para o caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato ou de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais que se podan establecer neste prego de conformidade cos artigos 76.2 e 202.1 LCSP, se prevén as seguintes penalidades:

• CUMPRIMENTO DEFECTUOSO DA PRESTACIÓN:	• PENALIDADE:
• Falta leve: Non remitir o libro de ordes cando sexa requirido pola Administración ou, noutro caso, coa certificación final.	• 2% do prezo do contrato (IVE excluído)
• Falta leve: Non remitir a documentación de fin de obra.	• 2% do prezo do contrato (IVE excluído)
• Falta leve: Non atender ao requirimento da Administración ante calquera incumprimento das condicións establecidas nos pregos ou na oferta.	• 10% da certificación correspondente (IVE excluído)
• Falta grave: A cesión en todo ou en parte do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen a previa autorización expresa do órgano de contratación.	• 30% da certificación correspondente (IVE excluído) ou resolución.
• Falta grave: A modificación do contrato, incluídos os prazos de execución, sen a previa autorización da Administración.	• 30% da certificación correspondente (IVE excluído) ou resolución.
• Falta grave: A comisión de dúas faltas leves sobre as que existira resolución firme en vía administrativa.	• 30% da certificación correspondente (IVE excluído) ou resolución.
• Falta grave: Non atender ao requirimento da Administración para reparar a circunstancia que provocou a penalización por unha falta leve.	• 30% da certificación correspondente (IVE excluído) ou resolución, ademais da sanción imposta pola comisión da falta leve.
• Incumprimento das condicións especiais	• 30% da certificación correspondente (IVE excluído) ou resolución cando teñan carácter esencial.

20.3. Penalidades polo incumprimento das condicións para subcontratar.

Pola infracción das condicións establecidas nas cláusulas xerais do presente prego para proceder á subcontratación, así como pola falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das seguintes penalidades:

• PENALIDADES:
• 30 % do importe de cada subcontrato (IVE excluído)



II. CLÁUSULAS XERAIS.

ELEMENTOS DO CONTRATO:

1. RÉXIME XURÍDICO.

O presente contrato ten carácter administrativo de acordo co previsto no artigo 25 TRLCSP e rexerese pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP), e as súas disposicións de desenvolvemento, en canto á súa preparación, adxudicación, efectos e extinción. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

O presente prego, o prego de prescricións técnicas/proxecto, a memoria, os planos, os cadros de prezos e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto de documentos contractuais, prevalecerá este prego.

O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, dos outros documentos contractuais que forman parte e das instrucións ou da normativa que resulten de aplicación na execución da cousa pactada, non exime ao adxudicatario da obrigaón de cumprilas.

O órgano de contratación ostenta, de acordo co previsto no artigo 190 LCSP, a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificar os contratos celebrados por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista pola execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución, e determinar os efectos dela, así como as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento.

O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral.

2. OBXECTO.

O obxecto do presente contrato determinase nas cláusulas particulares deste prego, podendo estar constituído ben pola execución dunha obra, illada o conxuntamente coa redacción do proxecto ou a realización dalgún dos traballos enumerados no Anexo I da LCSP, ou ben pola realización, por calquera medio, dunha obra que cumpra os requisitos fixados pola Administración contratante cando exerza unha influencia decisiva no tipo ou no proxecto de obra.

Con carácter xeral, as obras obxecto do contrato virán definidas no correspondente proxecto previamente aprobado por esta Administración, de conformidade co procedemento e contido establecidos nos artigos 231 e seguintes da LCSP, agás no suposto de adxudicación conxunta do proxecto e da obra, onde a execución desta quedará condicionada á supervisión, aprobación e replanteo do proxecto polo órgano de contratación.

Se o contrato está dividido en lotes, os licitadores poderán optar a un deles, a varios ou a todos, agás que se estableza un número máximo de lotes por licitador, o que se indicará nas cláusulas particulares.

3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO E FINANCIAMENTO.

3.1. Orzamento base de licitación.

Por orzamento base de licitación entenderase o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido, e establecerase nas cláusulas administrativas particulares deste prego.

As proposicións presentadas que superen o orzamento base de licitación serán descartadas automaticamente.



Concello de Mondariz

O **orçamento de execución por contrata** comprende os seguintes conceptos:

1. Gastos xerais da empresa, nos que se inclúe a porcentaxe do 13 % sobre o orzamento de execución material.
2. Beneficio industrial: aplicarase o 6 % sobre o orzamento de execución material.
3. IVE, que se aplicará sobre a suma do orzamento de execución material, do beneficio industrial e dos gastos xerais da empresa.

Dentro do citado importe inclúense, ademais, toda clase de impostos e licenzas, tanto municipais, provinciais e autonómicas coma estatais.

Serán de conta do contratista todos os tributos de calquera índole que graven as operacións necesarias para a execución da obra e, en particular, as taxas por prestación dos traballos facultativos de reformulo, dirección, inspección e liquidación das obras e calquera outra que resulte de aplicación segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen, así como a licenza de obras e do imposto sobre construcións, instalacións e obras; para o caso en que este sexa esixible.

As taxas por direccións de obras calcularanse tomando como base o orzamento de execución material.

3.2. Valor estimado.

O valor estimado indícase nas cláusulas administrativas particulares, e constitúe o importe total, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido, pagadoiro á empresa contratista segundo as estimacións do órgano de contratación.

Para o seu cálculo, tense en conta, ademais dos custos derivados da aplicación das normativas laborais vixentes, outros custos derivados da execución material dos servizos, os gastos xerais de estrutura, o beneficio industrial, así como calquera forma de opción eventual e as eventuais prórrogas do contrato, a contía das primas ou pagamentos que, no seu caso, se prevexan aboar aos candidatos ou licitadores, e o importe máximo das modificacións á alza que se podan prever.

3.3. Prezo.

O prezo do contrato, formulado nos termos establecidos nas cláusulas administrativas particulares, se abonará ao contratista en función da prestación realmente executada e de acordo co pactado. No prezo entenderase incluído o importe a abonar en concepto de Imposto sobre o Valor Engadido, que en todo caso indicárase como partida independente.

3.4. Financiamento.

Este contrato financiarase do xeito que se establece nas cláusulas administrativas particulares, o cal se distribuirá nas anualidades previstas.

4. PRAZO DE EXECUCIÓN.

4.1. Determinación dos prazos total e parciais de execución.

Nas cláusulas administrativas particulares do presente prego establecerase o prazo de execución da prestación, indicando tanto o prazo total fixado para a realización do contrato como, no seu caso, os prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

En todo caso, o contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista no precisará intimación previa por parte da Administración, que poderá impoñerlle penalidades ou resolver o contrato nos termos establecidos neste prego.



4.2. Ampliación do prazo de execución.

Cando se produza demora na execución da prestación por parte do empresario, o órgano de contratación poderá conceder unha ampliación do prazo de execución, sen prexuízo das penalidades que no seu caso procedan.

5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

5.1. Condicións de aptitude.

Están capacitadas para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non se atopen incursas en ningunha prohibición de contratar das sinaladas no artigo 71 LCS, acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional nas condicións mínimas e polos medios indicados nas cláusulas administrativas particulares do presente prego ou, nos casos nos que así o esixa a LCSP, se atopen debidamente clasificadas.

Cando, por así determinalo a normativa aplicable, se lle requirisen ao contratista determinados requisitos relativos á súa organización, destino dos seus beneficios, sistema de financiamento ou outros para poder participar no correspondente procedemento de adxudicación, estes deberán ser acreditados polo licitador.

Os contratistas deberán contar, asemade, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización das prestacións que constitúan o obxecto do contrato.

Non poderán contratar coa Administración as comunidades de bens, carentes de personalidade xurídica, nin as sociedades cuxos pactos se manteñan secretos entre os socios e nas que cada un destes contrate no seu propio nome con terceiros.

Serán nulos de pleno dereito os contratos nos que conorra a falta por parte do adxudicatario dalgunha das condicións de aptitude sinaladas nesta cláusula.

5.2. Unións de empresarios.

Poderán contratar coa Administración as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagamentos de contía significativa.

A efectos da licitación, os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

A duración das unións temporais de empresarios será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción.

As empresas deberán ter por obxecto a realización de actividades que teñan relación directa co obxecto do contrato e dispor dunha organización dotada dos elementos persoais e materiais suficientes para a súa debida execución.

6. ESPECIALIDADES NO PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO.

Como regra xeral, todos os licitadores que participen nun procedemento aberto simplificado deberán estar inscritos no Registro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público na data final de presentación de ofertas, agás que se exima do cumprimento deste requisito nas cláusulas administrativas particulares por estimar que coa súa esixencia se podería ver limitada a



concorrenca.

7. PERFIL DO CONTRATANTE.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, en cumprimento do disposto no artigo 63 LCSP, e na disposición adicional terceira da Lei 20/2013, de 9 de decembro, de garantía da unidade do mercado, desde o 15 de decembro de 2014 o Concello de Mondariz publica todas as noticias, avisos e documentación relativa aos seus procedementos de contratación no Perfil de Contratante integrado na Plataforma de Contratación do Sector Público do Estado (www.contrataciondelestado.es).

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

8. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O contrato adxudicarase polo procedemento establecido nas cláusulas particulares, onde se indicará a súa tramitación, e se se realiza atendendo a un único criterio de adxudicación -que deberá estar relacionado cos costes, podendo ser o prezo ou un criterio baseado na rentabilidade- ou ben a unha pluralidade de criterios, en base á mellor relación calidade-prezo ou á mellor relación custe-eficacia.

9. EFECTOS POLA PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS.

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen condición ou reserva ningunha, así como a autorización á Mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

Os licitadores non poderán retirar as súas proposicións ata que transcorra o prazo máximo establecido para a adxudicación do contrato sen que esta se houbera producido.

No caso de retirar indebidamente a súa proposición, o órgano de contratación poderá esixirlle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, así como declarar a prohibición de contratar do licitador mediante a instrución do correspondente procedemento.

10. DOCUMENTOS E DATOS DOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.

As persoas licitadoras presentarán, no seu caso, no sobre que corresponda segunda á documentación á que se refira, unha declaración complementaria, designando que documentos administrativos e técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de ser considerados confidenciais, de conformidade co artigo 133 LCSP. Asemade, esta circunstancia deberá reflectirse claramente (sobreimpresa, ao marxe ou de calquera outro xeito visible) nos propios documentos sinalados como tal.

De non achegarse esta declaración considerarase que ningún documento ou dato posúe o devandito carácter, sen prexuízo do establecido no artigo 155.3 LCSP.

Non serán admisibles as declaracións xenéricas ou que declaren que todos os documentos e información facilitada na proposta teñen carácter confidencial, nin se considerará de carácter confidencial aquela información que conste en documentos que sexan publicamente accesibles.



11. MESA DE CONTRATACIÓN.

A mesa de contratación é o órgano de asistencia técnica especializada do órgano de contratación.

A mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, exercerá as seguintes funcións, entre outras que se lle atribúan na LCSP e no seu desenvolvemento regulamentario:

- a) A cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos a que se refiren os artigos 140 e 141 LCSP, e, no seu caso, acordar a exclusión dos candidatos ou licitadores que non acrediten o devandito cumprimento, previo trámite de emenda.
- b) A avaliación das proposicións dos licitadores.
- c) No seu caso, a proposta sobre a cualificación dunha oferta como anormalmente baixa, previa tramitación do procedemento a que se refire o artigo 149 LCSP.
- d) A proposta ao órgano de contratación de adxudicación do contrato a favor do licitador que presentase a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

No caso de que se siga o procedemento aberto simplificado abreviado, a súa constitución será potestativa.

12. RENUNCIA E DESISTIMENTO.

No caso en que o órgano de contratación desista do procedemento de adxudicación ou decida non adxudicar ou celebrar o contrato, de conformidade co artigo 152 LCSP, notificarao aos candidatos ou licitadores, informando tamén á Comisión Europea desta decisión cando o contrato fose anunciado no «Diario Oficial da Unión Europea».

A decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou o desistimento do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización.

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente.

O desistimento do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa. O desistimento non impedirá a iniciación inmediata dun novo procedemento de licitación.

13. CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL, E APERTURA E EXAME DAS PROPOSICIÓNS PRESENTADAS.

13.1. Cualificación da documentación xeral (non aplicable a procedementos simplificados).

Unha vez rematado o prazo de presentación das proposicións, constituirase a Mesa de Contratación, que procederá á cualificación da documentación xeral achegada polos licitadores no Sobre A.

Posteriormente, a Mesa reunirse en acto público, no día e hora sinalado nas cláusulas particulares deste prego, para a lectura do resultado da devandita cualificación, indicando os defectos ou omisións que se observen na documentación, e declarando as empresas admitidas e excluídas.



Concello de Mondariz

A comunicación, no seu caso, dos defectos ou omisións que resulten emendables, realizarase verbalmente no referido acto, e publicarase no Perfil de Contratante do Concello de Mondariz, para que, no prazo de tres días hábiles desde esta publicación, as empresas poidan presentar a documentación de xeito adecuado. Esta comunicación realizarase adicionalmente mediante enderezo electrónico, no caso de que a empresa o facilitara, se ben entenderase cumprida pola súa realización no acto público da Mesa de Contratación e publicación no Perfil do Contratante.

No caso de que a empresa non emende a documentación no prazo anteriormente indicado, considerarase excluída.

13.2. Apertura e exame das proposicións presentadas. Proposta de adxudicación (non aplicable a procedementos simplificados).

Posteriormente, no caso que o procedemento contemple criterios de adxudicación avaliábeis mediante un xuízo de valor, procederase á apertura dos Sobres B, correspondentes á documentación técnica avaliábel mediante estes criterios, das empresas admitidas.

A devandita documentación trasladarase aos servizos técnicos que se consideren oportunos, para que emitan o correspondente informe de avaliación de acordo cos criterios non automáticos establecidos nas cláusulas particulares deste prego.

Unha vez avaliada esta documentación técnica, ou, no caso de que non proceda, cualificada a documentación xeral dos Sobres A, sinalarase no Perfil do Contratante a data e a hora na que se procederá, en acto público, ao seguinte:

- Lectura do resultado da avaliación dos Sobres B, no caso de que o procedemento contemple criterios de adxudicación avaliábeis mediante un xuízo de valor.
- Apertura dos Sobre C, correspondentes ás ofertas avaliábeis mediante criterios cuantificables pola mera aplicación de fórmulas.

Para a valoración das cifras ou valores do sobre C aplicaranse os criterios establecidos ao efecto nas cláusulas particulares deste prego.

Unha vez ponderados estes criterios, a Mesa de Contratación clasificará as propostas por orde decrecente, formulando a correspondente proposta de adxudicación ao órgano de contratación, a favor do licitador coa oferta economicamente máis vantaxosa.

13.3. Ofertas anormalmente baixas.

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta será analizado á vista dos informes que, sobre este extremo, poidan emitir os técnicos.

Antes da emisión deste informe, solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta no prazo máximo de 3 días hábiles, xustificación que haberá de referirse nos termos sinalados na LCSP e sobre a que, necesariamente, pronunciaranse os informes técnicos.

Considerarase, en principio, desproporcionadas ou temerarias as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante excluíranse para o cómputo de dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais de dita media. En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, si entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, si o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Si unha oferta é susceptible de ser identificada como temeraria concederase audiencia ao licitador para que, no prazo de tres días hábiles desde a recepción do requirimento, xustifique



a valoración da oferta e precise as condicións das mesmas.

Se o órgano de Contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes técnico mencionados, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, a excluírá da clasificación, e acordará a adjudicación a favor da mellor oferta, de acordo coa orde en que fosen clasificadas conforme ao sinalado no apartado 1 do artigo 150 LCSP. En xeral, rexeitaranse as ofertas incursas en presunción de anormalidade se están baseadas en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde unha perspectiva técnica, económica ou xurídica.

Para o cálculo da puntuación económica das ofertas, aos efectos da clasificación, non se terán en conta aquelas que, presentando valores anormais ou desproporcionados, se rexeiten por entender que non se poden cumprir á vista da xustificación presentada polos licitadores.

14. REQUISITO DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR A EMPRESA COA OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA.

Unha vez aceptada a proposta da Mesa polo órgano de contratación, os servizos correspondentes requirirán ao licitador que presentara a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP para que, dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel non que recibira o requirimento, presente a seguinte documentación, de conformidade co establecido no artigo 150.2 LCSP:

14.1. Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos:

1. A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible segundo a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

Cando se trate de empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP), en función dos diferentes contratos.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación por parte da empresa, que figuran inscritas no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de Estado asinante do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).

Se é persoa física, o documento que acredite a súa personalidade (Documento Nacional de Identidade para españois; pasaporte, autorización de residencia e permiso de traballo, no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).

Se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador, deberá achegarse o documento que acredite a personalidade deste representante (DNI para españois; pasaporte, autorización de residencia e permiso de traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros) e, ademais, poder bastantado en Dereito ó seu favor, debidamente inscrito no rexistro oficial correspondente que habilite para concorrer á celebración de contratos coas administracións públicas.

No caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal cada unha delas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e as circunstancias dos empresarios que subscriben as proposicións, a participación de cada unha delas designando a



Concello de Mondariz

persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ha de desempeñar a representación da unión temporal ante a Administración.

2. Poder debidamente bastantado

Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica deberán presentar tamén unha escritura de poder debidamente bastantado por un fedatario público.

3. Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica:

Noutro caso, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica nos termos e polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e que se relacionan nas cláusulas particulares deste prego, onde se especifican os requisitos mínimos.

Para a determinación da solvencia das unións temporais de empresarios acumularanse as características acreditadas por cada un dos seus integrantes.

Os licitadores poderán acreditar a súa solvencia baseándose na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e que a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar.

14.2. Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

1. Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social ao abeiro dos artigos 14 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

2. Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria ao abeiro dos artigos 13 e 15 do RXLCAP que acredite que se atopa ao corrente do pagamento das súas obrigas tributarias.

3. Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas na epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo completado cunha declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula do citado imposto. Sen prexuízo de acreditar a alta no imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, deberá acreditarse, ben mediante certificación da exención outorgada polo órgano competente, ou ben mediante declaración responsable de atoparse exento segundo o establecido no artigo 82.1.c) da citada Lei.

4. Documentación xustificativa da efectiva disposición dos medios persoais e materiais que se comprometeu a adscribir á execución do contrato, de conformidade co artigo 76.2 LCSP, segundo o detallado nas cláusulas particulares deste prego.

5. Documento que acredite a constitución da garantía definitiva, agás que non se esixa nas cláusulas particulares deste prego.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a esixirle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, e a recadar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

15. GARANTÍA DEFINITIVA.

A súa esixencia e importe indícanse nas cláusulas particulares deste prego, podendo presentarse en calquera dos xeitos previstos no artigo 108.1 LCSP.

Nas mesmas cláusulas poderase prever a esixencia dunha garantía complementaria do ata o 5% do prezo final ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, para os casos nos que o licitador que presenta a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, fora unha empresa que inicialmente estivera incurso en presunción de anormalidade.



Concello de Mondariz

No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía definitiva as penalidades ou indemnizacións esixibles ao contratista, este deberá repor ou ampliar aquela, na contía que corresponda, no prazo de quince días naturais desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- a) Da obrigación de formalizar o contrato en prazo, de conformidade co disposto no artigo 153 LCSP.
- b) Das penalidades impostas ao contratista conforme ao artigo 192 LCSP.
- c) Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, incluídas as melloras que ofertadas polo contratista fosen aceptadas polo órgano de contratación, dos gastos orixinados á Administración pola demora do contratista no cumprimento das súas obrigacións, e dos danos e perdas ocasionados á mesma con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- d) Da incautación que pode decretarse nos casos de resolución do contrato.
- e) Da inexistencia de vicios ou defectos dos servizos prestados durante o prazo de garantía que se previu no contrato.

A garantía definitiva depositarase exclusivamente na Caixa do Concello.

Devolución ou cancelación da garantía: A garantía non será devolta ou cancelada ata que se producira o vencemento do prazo de garantía e cumprira satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declare a resolución de este sen culpa do contratista.

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultaren responsabilidades se devolverá a garantía constituída ou se cancelará o aval ou seguro de caución. O acordo de devolución adoptarase e notificarase ao interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía.

Nos casos de cesión de contratos non se procederá á devolución ou cancelación da garantía prestada polo cedente ata que se atope formalmente constituída a do cesionario.

Transcorridos seis meses desde a data de terminación do contrato, e vencido o prazo de garantía, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o artigo 110 LCSP.

16. ADXUDICACIÓN.

Constituída, no seu caso, a garantía definitiva, atendido correctamente o requirimento ao que se refire a cláusula anterior, e, nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nos termos previstos na Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, o órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos tres días hábiles seguintes á recepción da documentación, mediante resolución motivada, que se notificará por medios electrónicos aos licitadores, e se publicará no perfil do contratante no prazo de 15 días naturais.

Na notificación indícarase o prazo no que debe procederse á súa formalización conforme ao artigo 153.3 LCSP.

Cando o único criterio de adxudicación sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días, a contar desde o seguinte á apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, ou empregándose un único criterio este sexa o do menor custo do ciclo de vida, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses, a contar desde a apertura das proposicións.

Estes prazos ampliaranse en quince días hábiles no caso de que sexa necesario seguir os trámites sinalados no artigo 149.4 LCSP para as ofertas anormalmente baixas.



Concello de Mondariz

De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación, a proposta da Mesa de Contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún en favor do licitador proposto fronte á Administración. Nembargante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

17. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

17.1. Regras xerais.

A Administración e o contratista deberán formalizar o contrato nun documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No entanto, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento no que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

Os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días contando desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxera recurso que comporte a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores.

A formalización publicárase, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días, no perfil de contratante do órgano de contratación. Cando o contrato estea suxeito a regulación harmonizada, o anuncio de formalización publicárase, asemade, no «Diario Oficial da Unión Europea».

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 LCSP.

Neste caso, o contrato adxudicárase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no apartado 4 do artigo 159 LCSP.

Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa formalización previa.

EFFECTOS, CUMPRIMENTO E EXTINCIÓN DO CONTRATO:

18. DIRECTOR FACULTATIVO.

Con independencia da unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato que figure nos pregos, o órgano de contratación nomeará, no acordo de adxudicación do contrato, a un director facultativo, ao que lle corresponderá, como responsable do contrato, supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, conforme ao disposto nos artigos 237 a 246 LCSP.



Concello de Mondariz

A figura do director facultativo non eximirá ao contratista da correcta execución da prestación pactada, agás que as deficiencias sexan debidas a ordes directas e inmediatas deste, con expresa reserva escrita por parte do contratista, dirixida tanto ao propio director facultativo coma ao órgano de contratación.

Correspondéranlle, en particular, as seguintes funcións:

- Informar sobre o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Aprobar o plan de xestión de residuos presentado polo contratista e propoñer a súa aceptación ao órgano de contratación.
- Informar sobre o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do seu cumprimento.
- Velar para que as obras se inicien nos prazos contractuais, pondo en coñecemento do Órgano de Contratación aquelas situacións que incidan negativamente na execución do contrato e, en especial, velar porque o acto de comprobación do replanteo realice no prazo establecido no contrato, que non poderá ser superior a un mes desde a súa formalización.
- Asistir ao acto de comprobación do replanteo.
- Levar ao día o Libro de Ordes ao Contratista, o Libro de Incidencias da obra, e inspeccionar o Libro de Subcontratación do Contratista.
- Inspección permanente e continuada das obras, realizando cantas visitas de inspección sexan necesarias en orde á boa marcha das obras, dando as ordes e instrucións que sexan necesarias para a súa correcta execución, do que haberá de quedar constancia no Libro de Ordes.
- Resolver cantos problemas lle expoña o contratista, en interpretación técnica do proxecto, en orde á boa execución da obra, propoñendo, no seu caso, ao Órgano de Contratación a modificación do proxecto, para o que deberá recadar a súa autorización para iniciar o correspondente expediente, cando a considere necesaria e se cumpran os requisitos sinalados ao efecto na LCSP e neste prego.
- Tramitar, dentro do cinco días seguintes a cada mensuralidade, a correspondente certificación de obra, tomando como base a relación valorada, relación que despachará todos os meses a partir da data de comprobación do reformulo, tanto se se executou obra coma se non, nese caso deberá aclarar as razóns da certificación de contía cero, pódoo en coñecemento do Órgano de Contratación.
- Seguir e acatar, en todo momento, as indicacións que reciba, por escrito, da Administración contratante, en especial sobre as modificacións a introducir no proxecto, sobre a dirección da obra, a certificación final de obra e a liquidación da obra.
- Dar traslado, ao Órgano de Contratación, xunto co seu informe, favorable ou desfavorable, sobre o estado das obras, da solicitude do Contratista para que se proceda á recepción das obras, e asistir á recepción, en cuxo acto dará as explicacións que se lle soliciten polos demais asistentes ao acto. No caso de non atoparse en estado de ser recibidas pola Administración, o Director Facultativo sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas, fixando un prazo para remediar aqueles.
- Expedir en prazo a certificación final de obra, efectuar cantas actuacións xurdan durante o prazo de garantía das obras, emitir o Informe sobre o estado das obras, practicar a liquidación da obra, e elaborar o “Estado de dimensións e características da obra executada” que se ha de chegar á acta de recepción a efectos da súa incorporación ao Inventario Xeral de Bens e Dereitos (Art. 173 RLCAP).
O informe sobre o estado das obras deberá redactarse dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio ou a instancia do contratista. No caso de que este non fora favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o Director Facultativo procederá a ditar as instrucións oportunas ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle para elo un prazo durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha pola ampliación do prazo de garantía.

19. COORDINADOR DE SEGURIDADE E SAÚDE.

O coordinador de seguridade e saúde será o responsable da coordinación e saúde na obra coas competencias determinadas no Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as Disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción.



Concello de Mondariz

Será nomeado polo órgano de contratación no acordo de adxudicación do contrato, entre técnicos con titulación axeitada e suficiente con relación á obra de que se trate, podendo recaer o cargo no director facultativo das obras.

Entre as súas funcións atópanse as seguintes:

- Informar sobre o plan de seguridade e saúde presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Levar o libro de incidencias de seguridade e saúde ao que se refire o artigo 13 do RD 1627/1997.
- Remitir copia ao director facultativo das incidencias que anote no libro.
- Informar mensualmente sobre o cumprimento do plan de seguridade e saúde ao director facultativo.

20. EXECUCIÓN, RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA E CUMPRIMENTO DO CONTRATO.

20.1. Inicio da execución.

A execución do contrato de obras comezará coa **acta de comprobación do replanteo**.

A tales efectos, no prazo máximo dun mes desde a data da súa formalización, agás casos excepcionais xustificadas, o servizo da Administración encargado das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar ao Servizode Contratación.

No referido acto estará presente a Dirección Facultativa.

20.2. Suspensión da iniciación das obras.

No suposto de que concorran circunstancias que impidan formalizar a acta de comprobación do replanteo en sentido favorable, ou nos que o director facultativo considere necesaria a modificación das obras proxectadas, levantarase a correspondente acta, dando conta inmediata á Administración.

O órgano de contratación resolverá o que proceda e, no seu caso, declarará suspendida a iniciación das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

Desaparecida a causa que motivou a suspensión, o órgano de contratación ditará a resolución correspondente, que se notificará ao contratista, comezando a contarse o prazo de execución desde o día seguinte ao da súa recepción ou rexeitamento.

Seguirase a mesma tramitación prevista nos parágrafos anteriores cando o contratista formule reservas no acto de comprobación do replanteo. No entanto, se a xuízo do órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, non quedará suspendida a iniciación das obras nin, en consecuencia, será necesario ditar un novo acordo para que se produza a súa iniciación e se modifique o cómputo do prazo para a súa execución.

A suspensión da iniciación das obras por prazo superior a catro meses será causa de resolución do contrato.

20.3. Condicionantes para a execución das obras.

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no prego de cláusulas administrativas particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica de este dera ao contratista a Dirección facultativa das obras.

Cando as instrucións foran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito no máis breve prazo posible, para que sexan vinculantes para as partes.

O **Programa de Traballos** non poderá modificar ningunha das condicións contractuais, polo que deberá respectar os prazos total e parciais ofertados. O citado programa, unha vez aprobado pola Administración, terá carácter de compromiso formal e incorporarase ao contrato, a cuxo efecto o contratista poderá solicitar da Dirección de Obra as certificacións anticipadas que correspondan



Concello de Mondariz

con arranxo á Lei.

A acta de comprobación do replanteo será parte integrante do contrato aos efectos da súa esixencia.

Non se tramitará ningunha certificación ata o mes seguinte da entrega no Concello da acta de comprobación de replanteo.

Durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía o contratista é responsable de todos os defectos que na construción poidan advertirse.

20.4. Certificacións.

Aos efectos do pagamento, a Administración expedirá mensualmente, no primeiros dez días seguintes ao mes ao que correspondan, certificacións que comprendan a obra executada conforme a proxecto durante o devandito período de tempo, tendo os referidos abonos o carácter de pagamentos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final, sen supoñer en forma ningunha a aprobación e recepción das obras que comprenden.

Para a emisión das certificacións, a dirección de obra realizará mensualmente a medición das unidades de obra executadas, e redactará unha relación valorada, tomando como referencia os prezos contratados, sobre a que expedirá a correspondente certificación de obra.

A estes efectos, a dirección facultativa deberá tramitar, dentro do cinco días seguintes a cada mensuralidade, a correspondente certificación de obra, tomando como base a relación valorada, relación que despachará todos os meses a partir da data de comprobación do replanteo, tanto se se executou obra coma se non; neste último caso deberá aclarar as razóns da certificación de contía cero, poñéndoo en coñecemento do Órgano de Contratación.

Nas certificacións de obra deberanse practicar as retencións correspondentes ás porcentaxes de seguridade e saúde, dirección de obra e control de calidade. Estas retencións aplicaranse sobre o orzamento de execución material do orzamento de adxudicación.

As certificacións de obra que recollan unha execución en mora teñen que ir acompañadas da xustificación da demora polo contratista e o correspondente informe de conformidade da dirección da obra; noutro caso será necesario que a certificación recolla a retención correspondente ás penalidades.

A factura deberá remitirse unha vez que estea conformada a certificación, e, en todo caso, antes dos 30 días da realización da prestación. No rexistro de facturas contables soamente se rexistrará a factura.

No caso de que as certificacións e facturas se presenten con data posterior, a Administración poderá non tramitalasata o mes seguinte.

Non se admitirán as facturas nas que figure unha data anterior á da entrada no Rexistro, se a diferenza superaos cinco días.

20.5. Incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso.

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incumprira parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades previstas, no seu caso, nas cláusulas particulares deste prego.

As penalidades polo incumprimento parcial ou cumprimento defectuosodeberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10% do prezo do contrato, IVE excluído, ni o total delas superar o 50% do prezo do contrato.

20.6. Demora na execución.

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros



Concello de Mondariz

por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesario para a terminación do contrato.

A Administración terá as mesmas facultades a que se refiren os apartados anteriores respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais.

Será causa de resolución o atraso inxustificable sobre o plan de traballos establecido no prego ou no contrato, en calquera actividade, por un prazo superior a un terzo do prazo de duración inicial do contrato, incluídas as posibles prórrogas.

Se o Órgano de Contratación apreciase que a causa do atraso se debe, soamente en parte, a motivos imputables ao contratista, poderá, xustificándoo debidamente, reducir a penalidade na cantidade que proceda ata 0,10 euros diarios por cada 1.000 euros de prezo do contrato, IVE excluído.

20.7. Procedemento para a imposición das penalidades.

As penalidades impórnanse por acordo do órgano de contratación, a proposta do responsable do contrato se se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituíra, cando non poidan deducirse dos mencionados pagamentos.

20.8. Danos e perdas

Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución no que non estea prevista penalidade, ou que, estándoo, a mesma non cubrira os danos causados á Administración, esta esixirá ao contratista a indemnización polos danos e perdas.

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, nos termos establecidos no artigo 196 LCSP.

20.9. Indemnización de danos e perdas causados a terceiros.

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

Cando tales danos e perdas fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites sinalados nas leis. Tamén será a Administración responsable dos danos que se causen a terceiros como consecuencia dos vicios do proxecto no contrato de obras, sen prexuízo da posibilidade de repetir contra o redactor do proxecto de acordo co establecido no artigo 315 LCSP.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ao órgano de contratación para que este, oído o contratista, informe sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

A reclamación daqueles formularase, en todo caso, conforme ao procedemento establecido na lexislación aplicable a cada suposto.

21. OBRIGAS DO CONTRATISTA.

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigacións específicas do Contratista as seguintes:



Concello de Mondariz

21.1. Obrigas en materia medioambiental, social o laboral.

O contratista deberá cumprir as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional medioambiental, social ou laboral que vinculen ao Estado, e, en particular, as establecidas nos seguintes Convenios:

- Convenio OIT n.º 87, sobre a liberdade sindical e a protección do dereito de sindicación,
- Convenio OIT n.º 98, sobre o dereito de sindicación e de negociación colectiva,
- Convenio OIT n.º 29, sobre o traballo forzoso,
- Convenio OIT n.º 105, sobre a abolición do traballo forzoso,
- Convenio OIT n.º 138, sobre a idade mínima,
- Convenio OIT n.º 111, sobre a discriminación (emprego e ocupación),
- Convenio OIT n.º 100, sobre igualdade de remuneración,
- Convenio OIT n.º 182, sobre as peores formas de traballo infantil,
- Convenio de Viena para a protección da capa de ozono e o seu Protocolo de Montreal relativo ás substancias que esgotan a capa de ozono,
- Convenio para o control da eliminación e o transporte transfronteirizo de residuos perigosos
- Convenio de Estocolmo sobre contaminantes orgánicos persistentes (COP),
- Convenio de Rotterdam sobre o procedemento de consentimento fundamentado previo aplicable a certos praguicidas e produtos químicos perigosos obxecto de comercio internacional (PNUMA/FAO) (Convenio PIC), Rotterdam, 10 de setembro de 1998, e o seu tres Protocolos rexionais.

21.2. Confidencialidade.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de aquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, entendendo como tal aquela á que se lle dea o referido carácter nos pregos ou no contrato ou que pola súa natureza deba ser tratada como tal.

21.3. Protección de datos de carácter persoal

Para o caso de que a contratación implique o acceso do contratista a datos de carácter persoal dos que o Concello de Mondariz sexa responsable do tratamento, aquel terá a consideración de encargado do tratamento, debendo respectar o establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o seu Regulamento, na disposición adicional vixésimo quinta LCSP, e na demais normativa aplicable. En particular:

- Unicamente tratará os datos conforme ás instrucións desta Administración, responsable do tratamento, comprometéndose a que o seu persoal garde segredo profesional en relación a eles.
- Non os aplicará ou utilizará cunha finalidade distinta á derivada da natureza do contrato, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas. Nembargante, o contratista non incorrerá en responsabilidade cando, previa indicación expresa da Administración responsable do tratamento, comunique os datos a un terceiro sinalado por aquela, que terá tamén a consideración de encargado do tratamento.
- Deberá implementar as medidas de seguridade de índole técnica e organizativas necesarias que garantan a seguridade dos datos de carácter persoal e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, tendo en conta do estado da tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que están expostos, xa proveñan da acción humana ou do medio físico ou natural.
- Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ao responsable do tratamento, do mesmo xeito que calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento. O terceiro encargado do tratamento conservará debidamente bloqueados os datos en tanto puidesen derivarse responsabilidades da súa relación coa entidade responsable do tratamento.

No caso de que o contratista encargado do tratamento destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións do contrato, será considerado tamén responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente.

O Concello de Mondariz reservase o dereito a efectuar en calquera momento os controis e



Concello de Mondariz

auditorías que considere apropiadas co fin de verificar o correcto cumprimento desta cláusula.

21.4. Elaboración do Plan de seguridade e saúde de obra.

Realizarase en base ao Estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, Estudo básico de seguridade e saúde do proxecto (artigo 7 do Real decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción) nun prazo máximo de 15 días naturais.

No caso de obras sen proxecto, elaborárase unha avaliación de riscos aplicable á obra, sendo necesaria para a posterior comunicación de apertura do centro de traballo (Orde TIN/1071/2010, de 27 de abril, sobre os requisitos e datos que deben reunir as comunicacións de apertura ou de continuación de actividades nos centros de traballo).

O Plan de seguridade e saúde deberá ser aprobado polo órgano de contratación, antes do inicio da obra, co informe previo do coordinador nesta materia durante a execución da obra ou do director, no seu caso.

21.5. Comunicación de apertura do centro de traballo.

Con anterioridade ao comezo dos traballos, solicitarase a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente.

Consellería de Traballo e Benestar. Servizo de Relacións Laborais de Vigo:

Enderezo: Rúa Concepción Arenal, núm. 8, 2º, 36202 Vigo.

Documentos que se deben achegar xunto co modelo/impreso oficial:

- Plan de seguridade e saúde aprobado ou avaliación dos riscos.
- Habilitación do Libro de Subcontratación ante a autoridade laboral competente (artigo 13 do Real decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción).

21.6. Solicitude de licenzas, autorizacións e impostos.

O contratista, como substituto da Administración, está obrigado a xestionar o outorgamento de todas as licenzas, impostos, autorizacións e requirimentos establecidos nas normas e ordenanzas municipais e de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarios para o inicio, execución e entrega ao uso ou servizo das obras, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios, sen prexuízo da actuación que a esta última lle corresponda.

Asemade, o contratista estará obrigado a aboar, nos prazos voluntarios establecidos, o importe dos gastos e exaccións derivados dos impostos, licenzas, autorizacións e requirimentos referidos anteriormente e calquera que grave a execución e posterior ocupación da obra. Estes gastos serán de conta do contratista, que informará inmediatamente á Administración do cumprimento dos devanditos trámites. No caso de que se entenda que as liquidacións practicadas non se axustan a dereito, o contratista quedará lexitimado para interpoñer contra estas os recursos pertinentes, comunicándolle este extremo á Administración contratante.

O importe destas cargas derivadas da obra son parte dos gastos asumidos pola oferta económica conforme a esta estipulación contractual, trasladándolle o deber de pagamento ao adxudicatario do contrato asinado.

21.7. Sinalización da obra.

O contratista está obrigado a instalar, á súa costa, os sinais precisos para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións, así como a cumprir as ordes sobre instalación de sinais complementarias ou modificación das xa instaladas.



21.8. Tributos.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adjudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, con excepción do Imposto sobre o Valor Engadido que deba soportar a Administración, que en todo caso indicárase como partida independente.

22. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.

22.1. Regras xerais para a modificación do contrato.

Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, o contrato soamente poderá ser modificado por razóns de interese público, de conformidade co procedemento establecido nos artigos 191 e 207 LCSP, cando se dea algún dos seguintes supostos:

1. Modificacións previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: Cando así se preveña nas cláusulas particulares deste prego, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP;
2. Modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego, sempre que se dea algún dos supostos establecidos no artigo 205 LCSP e que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

As modificacións do contrato deberán formalizarse e publicarse no Perfil do Contratante.

22.2. Modificación no Programa de Traballos. Solicitude de prórroga no prazo de execución.

O Programa de Traballos aprobado poderá ser modificado nos casos seguintes:

- a) Por acordo do Órgano de Contratación, cando a modificación estea xustificada por razóns de interese público e dentro dos límites establecidos no artigo 205 LCSP.
- a) A instancia do contratista, se desexa desenvolver os traballos con maior celeridade que a prevista no Programa de Traballos aprobado. Deberá contar coa previa conformidade da Dirección de Obra, que poderá denegala xustificadamente por razóns de conveniencia para a boa marcha da propia obra.
- b) Por atrasos na execución da obra por motivos non imputables ao contratista. Nestes casos, o contratista poderá solicitar que se lle conceda unha ampliación do prazo conforme ao artigo 195 LCSP e 100 do RCAP.
- c) Por atrasos na execución da obra por motivos imputables ao contratista, no caso de que a Administración opte pola imposición de penalidades por demora, e non pola resolución, de conformidade co establecido neste prego e na LCSP.

Ao acordar a ampliación do prazo, o Órgano de Contratación pronunciarase expresamente sobre os seus motivos e a procedencia ou non de penalizar ao contratista.

22.3. Modificación do proxecto

A consideración da necesidade da modificación do proxecto recae exclusivamente no director de obra, quen solicitará a autorización de forma inmediata ao órgano de contratación para iniciar o correspondente expediente e redactar un proxecto modificado unha vez autorizado.

A estes efectos, cando o Director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e se cumpran os requisitos establecidos na LCSP e neste prego, solicitará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se substanciará coas seguintes actuacións:



Concello de Mondariz

- a) Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da modificación.
- b) Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de tres días.
- c) Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como dos gastos complementarios precisos.

No entanto, non terán a consideración de modificacións:

- a) O exceso de medicións, entendendo por tal, a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10% do prezo do contrato inicial. O devandito exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.
- b) A inclusión de prezos novos, fixados contraditoriamente polos procedementos establecidos na LCSP e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que non supoñan incremento do prezo global do contrato nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3% do orzamento primitivo.

23. RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRAS. XUSTIFICACIÓN DAS MELLORAS. DOCUMENTACIÓN DA OBRA.

23.1. Recepción das obras e certificación final.

O contratista comunicarlle á dirección da obra a data prevista para a terminación das obras aos efectos de realizar a súa recepción.

Á recepción das obras, concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo. Asemade, a este acto asistirá tamén o órgano interventor da Administración, no exercicio da función de fiscalización material dos investimentos que esixe o artigo 214.2.d) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, podendo estar asistido por un técnico especializado no obxecto do contrato, que deberá ser diferente do director de obra.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Recibidas as obras procederase a seguir á súa medición xeral polo director de obra con asistencia do contratista, formulándose sobre o resultado a correspondente relación valorada e tramitándose, antes do transcurso de tres meses desde a recepción, a correspondente certificación final.

Os excesos de obras que non superen o 10 % do contrato, excluído o IVE, deberán ser certificados ao final acompañados dun informe do director de obra xustificándoos.

A dirección da obra achegará coa acta de recepción un estado de dimensións e características da obra executada, que defina, con detalle, os traballos realizados tal e como se atopan no momento da recepción, aos efectos de inventario.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato no prazo previsto na LCSP.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopan en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para



Concello de Mondariz

remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectúa, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

23.2. Xustificación das melloras.

O técnico director acompañará, no seu caso, á certificación final, tras a recepción da obra, a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante un informe ao que se lle engadirá unha relación valorada das distintas unidades de obra, indicando para cada unha delas os prezos unitarios e totais.

Na valoración das melloras non se terán en conta as porcentaxes de gastos xerais (13 %), o beneficio industrial (6 %) nin o IVE (21 %).

23.3. Documentación da obra.

No prazo máximo dun mes desde a aprobación da certificación final, o contratista deberá presentar no Rexistro Xeral da Administración Contratante unha copia en papel e outra en formato electrónico dos seguintes documentos:

- Memoria, que detalle as características, situación, delimitación e dimensións da obra executada.
- Recopilación de todos os ensaios do control de calidade efectuados sobre a obra.
- Planos "as built".
- Libro de ordes.

24. PRAZO DE GARANTÍA DAS OBRAS E RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS.

24.1. Prazo de garantía.

O prazo de garantía, a contar desde a data de recepción ou conformidade, establececese nas cláusulas particulares deste prego, atendendo á natureza e complexidade da obra, sen que poda ser inferior a un ano agás casos especiais.

Durante o prazo de garantía o contratista coidará en todo caso da conservación e policía das obras con arranxo ao previsto nos pregos e ás instrucións que dera o director da obra, estando obrigado á reparación dos danos producidos pola defectuosa execución da obra.

De producirse un incumprimento dos deberes accesorios propios da garantía, que non conlevarán a resolución o contrato, se poderá incautar a garantía e, se non fose suficiente, reclamar os danos e perdas pola vía do constrinximento.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fóra favorable, o contratista quedará exonerado de toda responsabilidade, agás o disposto no artigo 244 LCSP, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pagamento das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público, segundo o establecido no contrato.

24.2. Responsabilidade por vicios ocultos.

Se a obra arruínase ou sufrirá deterioracións graves incompatibles coa súa función con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao



Concello de Mondariz

incumprimento do contrato por parte do contratista, este responderá dos danos e perdas que se produzan ou se manifesten durante un prazo de quince anos contando desde a recepción.

Asemade, o contratista responderá durante o devandito prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a corrección destas.

Transcorrido o referido prazo de quince anos, sen que se manifestara ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida calquera responsabilidade do contratista.

25. LIQUIDACIÓN DA OBRA

Transcorrido o prazo de garantía, se o informe do director da obra sobre o estado das obras fose favorable ou, en caso contrario, unha vez reparado o construído, formularase polo director no prazo dun mes a proposta de liquidación das realmente executadas, tomando como base para a súa valoración as condicións económicas establecidas no contrato.

O órgano de contratación aprobará a liquidación da obra, podendo existir unha variación no saldo do contratista a favor ou en contra, e lle aboará, no seu caso, o saldo resultante.

26. CESIÓN DO CONTRATO.

A modificación subxectiva do contrato soamente será posible por cesión contractual, sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Para que o contratista poida ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros, de conformidade co establecido no artigo 214 LCSP, deberanse cumprir os seguintes requisitos:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión. O prazo para a notificación da resolución sobre a solicitude de autorización será de dous meses, transcorrido o cal deberá entenderse outorgada por silencio administrativo.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato.
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ao cedente.

27. SUBCONTRATACIÓN.

O contratista poderá concertar con terceiros a súa realización parcial, que quedará sometida ó cumprimento dos requisitos establecidos no apartado 2 do artigo 215 LCSP.

No caso de que se estableza nas cláusulas particulares deste prego, se deberá indicar na oferta a parte do contrato que se previu subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil



Concello de Mondariz

empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización.

En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución de este, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

No caso que o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a aptitude do mesmo.

A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Se nas cláusulas particulares deste prego se impuxese aos licitadores a obrigaición de indicar na oferta a parte que teñan previsto subcontratar, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegado as xustificacións a que se refire o artigo 215.2.b) LCSP, agás que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a Administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional.

Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Nas cláusulas administrativas particulares deste prego poderase establecer que determinadas tarefas críticas non poidan ser obxecto de subcontratación, debendo ser estas executadas directamente polo contratista principal.

A infracción destas condicións para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, poderá conlevar a imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato ou a súa resolución, segundo se indique nas cláusulas administrativas particulares.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración. Os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigaicións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Pagamentos a subcontratistas e subministradores.

O contratista está obrigado a abonar aos subcontratistas ou subministradores o prezo pactado, sen que os prazos fixados podan ser máis desfavorables que os previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, os cales computaranse desde a data en que ten lugar a aceptación ou verificación dos



bens ou servizos polo contratista principal, sempre que o subcontratista ou o subministrador entregasen a factura nos prazos legalmente establecidos.

A aceptación deberá efectuarse nun prazo máximo de trinta días desde a entrega dos bens ou a prestación do servizo. Dentro do mesmo prazo deberán formularse, no seu caso, os motivos de desconformidade á mesma. No caso de que non se realizase no devandito prazo, entenderase que se aceptaron os bens ou verificado de conformidade a prestación dos servizos.

O contratista deberá abonar as facturas no prazo fixado. En caso de demora no pagamento, o subcontratista ou o subministrador terá dereito ao cobro dos intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

A Administración poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos que o contratista deba facer a aos subcontratistas.

En tal caso, o contratista adxudicatario remitirá ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pagamento. Asemade, deberá achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagamentos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos no artigo 216 e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións, que en todo caso incluíranse nos anuncios de licitación e nos correspondentes pregos de condicións ou nos contratos, considéranse condicións especiais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que para ese efecto se conteñan nos pregos, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

28. SUSPENSIÓN DO CONTRATO.

Se a Administración acordase a suspensión do contrato, ou esta tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 LCSP, estenderase unha acta, de oficio ou a solicitude do contratista, na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

29. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

O contrato poderá extinguirse por calquera das causas de resolución enumeradas nos artigos 211 e 245LCSP, incluído o incumprimento das obrigacións cualificadas como esenciais nas cláusulas particulares deste prego.

Nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparece con prioridade no tempo.

A resolución por mutuo acordo só poderá ter lugar cando non concorra outra causa de resolución que sexa imputable ao contratista, e sempre que razóns de interese público fagan innecesaria ou inconveniente a permanencia do contrato.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista suporá a incautación automática da garantía definitiva, coa que responderá dos gastos do procedemento de resolución e dos danos e perdas que puidera ocasionar, sen prexuízo das indemnizacións que procedan no que exceda da garantía incautada.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista, que será citado para asistir ao acto de comprobación e medición.



30. RECURSOS.

Os acordos que adopte o órgano de contratación no exercicio das súas prerrogativas serán inmediatamente executivos e porán fin á vía administrativa.

O réxime de recursos contra eles é o seguinte:

- d) Contratos de obras de **valor estimado igual ou inferior a tres millóns de euros:**
Poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.
- e) Contratos de obras de **valor estimado superior a tres millóns de euros:**
Poderá interpoñerse potestativamente recurso especial en materia de contratación contra as seguintes actuacións:
- Anuncios de licitación, pregos e documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
 - Actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
 - Acordos de adxudicación.
 - Modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 LCSP, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos dos sinalados anteriormente poderán ser postos de manifesto polos interesados ao órgano de contratación, a efectos da súa corrección con arranxo a dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados ao recorrer o acto de adxudicación.

Contra as actuacións susceptibles de ser impugnadas mediante o recurso especial, non procederá a interposición de recursos administrativos ordinarios.

O órgano competente para a súa resolución é o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, adscrito ao Ministerio de Facenda e Función Pública.

O procedemento de recurso iniciárase mediante escrito que deberá presentarse no prazo de quince días hábiles, contados segundo as regras de cómputo que se establecen no artigo 50.1 LCSP.

O escrito de interposición poderá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Asemade, poderá presentarse no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para a resolución do recurso.

Os escritos presentados en rexistros distintos dos dous citados especificamente no parágrafo anterior, deberán comunicarse ao Tribunal de maneira inmediata e da forma máis rápida posible.

Contra a resolución ditada neste procedemento só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, a resolución será directamente executiva.



Concello de Mondariz

ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARACIÓN RESPONSABLE			
1.DATOS DA DECLARACIÓN			
Número de expediente	Denominación do contrato		
2.DATOS DO DECLARANTE			
Nome e apelidos		NIF	
Enderezo (para efectos de notificación)		C.P.	
Localidade		Provincia	
Telf. ¹	Telf. ²	Fax	
Entidade mercantil á que representa		Cargo	CIF
Correo-e:			
3. DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:			
<p>A sociedade está validamente constituída e, segundo o seu obxecto social, pode presentarse a esta licitación; a persoa que firma a declaración ocupa a debida representación para a presentación da proposición e de aquela</p> <ul style="list-style-type: none">• Conta coa correspondente clasificación, no seu caso, ou cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos nos pregos que rexen esta licitación• Non está incurso en prohibición de contratar, por si mesma nin por extensión, como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante, LCSP)• A persoa física ou os administradores da persoa xurídica non están incurso nalgún dos supostos da Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado ou da Lei galega 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nesta; non participan no capital da persoa xurídica, nos termos e contías establecidos na lexislación citada; e non son cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva, ascendente, descendente, nin parente en segundo grado por consanguinidade ou afinidade das referidas persoas, cando se produza conflito de intereses co titular do órgano de contratación ou os titulares dos órganos nos que se delegue a facultade para contratar ou os que exerzan a substitución do primeiro• A entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes• A entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigacións de alta e pago ou exención do imposto de actividades económicas impostas polas disposicións vixentes• A entidade atópase inscrita no rexistro de licitadores a continuación indícase (márquese o que corresponda) e as circunstancias da entidade que nel figuran respecto aos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación: <p><input type="checkbox"/> Rexistro oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (núm. <input type="text"/>)</p> <p><input type="checkbox"/> Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (núm. <input type="text"/>)</p> <p>- A entidade mercantil (márquese o que proceda):</p> <p><input type="checkbox"/> É unha microempresa ou unha pequena ou mediana empresa</p> <p><input type="checkbox"/> Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por algún socio no que conorra nalgún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.</p> <p><input type="checkbox"/> Pertence ao grupo de empresas <input type="text"/> ou está integrada por algún socio no que conorre algún dos supostos do art. 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:</p>			



Concello de Mondariz

a) _____

b) _____

- A empresa comprométese a aceptar e dar por válidas todas as notificacións/comunicacións que o Concello de Mondariz realice por medios electrónicos de conformidade coo establecido na LCSP e nos pregos, para o cal indica a seguinte dirección de correo electrónico:
- De tratarse dun procedemento restrinxido, licitación con negociación, diálogo competitivo e asociación para a innovación, a entidade cumpre cos requisitos obxectivos que se estableceron de acordo co artigo 162 desta Lei, nas condicións que establece o prego
- No caso de tratarse dunha empresa estranxeira, sometese á xurisdición dos xulgados e tribunais españoles de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, con renuncia ao foro xurisdicional estranxeiro que puidera corresponderlle
- No caso de que recorra á capacidade doutras entidades para acreditar a súa solvencia, existe compromiso por escrito con estas entidades, segundo o establecido no artigo 75.2 da LCSP
- Dispón da documentación que acredita o cumprimento destes extremos, que porá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e comprométese a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao exercicio deste dereito

AUTORIZO o órgano de contratación a demandar os datos necesarios que obren en poder da Administración para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

A EMPRESA DISPÓN de certificado dixital que lle permite asinar electronicamente.

Lugar e data

Asdo.

....., de.....de 20.....



DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC):

1. PRINCIPIOS BÁSICOS DO DEUC

O DEUC é un documento creado para facilitar a participación na contratación pública que consiste nunha declaración formal e actualizada da empresa interesada, en substitución da documentación acreditativa que confirme a idoneidade, solvencia financeira e capacidade das empresas utilizada como proba preliminar en todos os procedementos de contratación pública que rebasen o limiar da Unión Europea. O DEUC está dispoñible en todas as linguas da Unión Europea (UE).

A declaración permite comprobar que as empresas licitadoras non están incursoas en ningunha das situacións nas que poderían resultar excluídas do procedemento e que compren os criterios pertinentes de exclusión e selección.

Coa presentación do DEUC os licitadores non terán que proporcionar as probas documentais completas e diferentes formularios utilizados anteriormente na contratación pública da UE, o que significa unha considerable simplificación do acceso ás oportunidades de licitación transfronteirizas, por tanto, será o adxudicatario quen unicamente deberá presentar os certificados que se soliciten normalmente como proba.

2. ACCESO AO DEUC OU DEUC ELECTRÓNICO

Con arranxo as novas Directivas sobre contratación pública, o DEUC facilitarase exclusivamente en formato electrónico a partir do 18 de abril de 2018, en tanto, a fin de posibilitar a transición en toda a UE, ata a data mencionada coexistirá a versión electrónica e a versión en papel dispoñibles de acordo ao seguinte:

- Formato papel: Documento DEUC que figura no anexo II do *Regulamento de Execución (UE) 2016/7 da Comisión, de 5 de xaneiro de 2016, polo que se establece o formulario normalizado do DEUC*. Pódese visualizar na dirección web <http://eur-lex.europa.eu>

- En formato electrónico a través do servizo en liña DEUC electrónico na seguinte dirección web <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

O servizo en liña proporcionado pola Comisión Europea é gratuíto para os compradores, licitadores e demais partes interesadas en cumprimentar o documento de forma electrónica. O formulario en liña pode ser cumprimentado, impreso e posteriormente enviarse xunto coa oferta. Se o procedemento se realiza de forma electrónica, o DEUC presentado no marco dun procedemento de contratación pública anterior, pode reutilizarse sempre que a información siga sendo a correcta.

As empresas que figuren inscritas en listas oficiais autorizadas, no caso de España o Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE) ou o equivalente a nivel autonómico co alcance previsto no artigo 327.1 do TRLCSP, non estarán obrigadas a facilitar no formulario DEUC os datos e información que xa forme parte dos ditos rexistros, sempre e cando as empresas inclúan no DEUC a información necesaria para que o órgano de Contratación poida realizar o acceso correspondente (datos de identificación no rexistro, declaración de consentimento, dirección web, etc).

Os licitadores poderán ser excluídos do procedemento ou ser obxecto de enxuzamento se a información contida no DEUC foi falseada, ocultada ou non pode completarse con documentos xustificativos.

3. COMO UTILIZAR O DEUC ELECTRÓNICO

3.1. Acceso a través de calquera navegador de internet

O DEUC electrónico funciona coas versións máis recentes dos navegadores máis habituais (Chrome, Internet, Explorer, Firefox, Safari e Opera). Débese ter en conta que certas funcións, como *descargar un ficheiro*, non é posible realizalas en teléfonos intelixentes ou tabletas.

3.2. Crear, importar e descargar o DEUC electrónico



Concello de Mondariz

O servizo en liña DEUC permite crear un modelo novo ou reutilizar un modelo xa utilizado nun procedemento anterior, por tanto o DEUC electrónico estará dispoñible por vía electrónica xunto cos demais documentos de licitación. A empresa licitadora procederá a importar o dito modelo, cumprimentar os datos necesarios, descargar e imprimir, no caso de que sexa necesario, presentando deste modo o DEUC cos demais documentos de licitación.

3.3. Descargar o DEUC electrónico en formato PDF

En Microsoft Windows o DEUC electrónico pode descargarse a través do Chrome (coa impresora que leva integrada). No caso doutros navegadores pode utilizarse calquera creador de documentos en PDF dispoñible en liña de forma gratuíta. No caso de Mac, OSX o Linux, o DEUC pode imprimirse desde calquera navegador.

3.4. Sinatura do DEUC electrónico

Para a sinatura electrónica deberase descargar o modelo en XML e utilizar a correspondente sinatura electrónica. Se non fora posible, deberase imprimir o DEUC en formato PDF e asinarse a man.

3.5. Impresión do DEUC electrónico

Pódese imprimir o DEUC electrónico desde o servizo en liña posto a disposición pola Comisión Europea. O formulario DEUC electrónico aparece tras pulsar o botón "Imprimir".

3.6. Como cumprimentar automaticamente os datos sobre o procedemento que deben figurar na parte I do DEUC electrónico.

O servizo DEUC electrónico que ofrece a Comisión Europea recolle automaticamente esta información sempre que se respecten as seguintes etapas:

- 1) Presentado o anuncio de licitación no TED (Tender ElectronicDaily)
- 2) A empresa licitadora recibe un correo electrónico con un numero de identificación.
- 3) Introdúcese o número de identificación no servizo DEUC electrónico.

Posteriormente, esta información se inserta automaticamente na parte I do DEUC electrónico.

3.7. Reutilización do DEUC electrónico

O servizo en liña do DEUC electrónico permite tanto aos compradores como as empresas licitadoras reutilizar o formulario do DEUC electrónico utilizado en procedementos de contratación anteriores. O formulario pode utilizarse mentres os datos sigan sendo correctos e pertinentes.

3.8. Presentación de probas orixinais

Será o adxudicatario do contrato quen deberá presentar as probas orixinais, en tanto, poderase solicitar en todo momento do procedemento a presentación de probas a fin de garantir a correcta execución do mesmo.

No caso de que as probas, ou parte das mesmas, estean dispoñibles en bases de datos oficiais (En España ROLECE ou Rexistro autonómico equivalente), de forma gratuíta, as empresas poderán indicar onde poden encontrarse as probas solicitadas (nome do rexistro, identificación, etc.), e por tanto, o solicitante obter as probas da fonte indicada, sen prexuízo das normas pertinentes en materia de protección de datos persoais).

4. ASPECTOS TÉCNICOS RELACIONADOS CO DEUC ELECTRÓNICO

O servizo DEUC electrónico é unha aplicación en liña destinada a facilitar o proceso de elaboración do formulario do DEUC, non unha base de datos de preselección polo que non almacena ningún dato. O formulario se conserva sempre localmente no ordenador do usuario.

No futuro será posible para a empresa licitadora ver directamente no DEUC electrónico que probas se poden utilizar para cumprir un criterio específico.



ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a, con DNI número,
maior de idade, en nome (propio) ou (da empresa que representa)



C/ Merouces, 16. Mondariz. 36870. Pontevedra
Tfno: 986 664 306 Fax: 986 656 006
e-mail: info@mondariz.gal



Concello de Mondariz

....., con NIF e domicilio fiscal en
....., rúa
....., número, coñecedor do anuncio publicado
no do día e das condicións, requisitos e
obrigacións establecidos nos pregos de cláusulas económico-administrativas e técnicas do
procedemento seguido para a adxudicación do contrato de **“CREACION DE UN CENTRO DE
INTERPRETACIÓN INTERACTIVO DE LA CESTERIA DE MONDARIZ”**:

Primeiro. Declara que na execución do contrato se cumprirán os deberes derivados das
disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de
riscos laborais.

Segundo. Comprometese a tomar ao seu cargo a execución do contrato, con estrita suxeición aos
pregos de cláusulas económico-administrativas e proxecto técnicos que acepta na súa
totalidade, ofertando, de acordo cos criterios de selección establecidos nos pregos, o seguinte:

PREZO:

Importe sen IVE: •
.....€

IVE (.....%): •
.....€

Importe total ofertado: •
.....€

DOCUMENTOS RELATIVOS Á OFERTA, DISTINTOS DO PREZO, QUE SE DEBAN CUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÁTICA.

Criterio	Oferta
Redución do prazo de execución	Redución de.....semanas (máximo 6)

Terceiro: (no caso de ter previsión de subcontratar), se indica brevemente a parte a subcontratar e o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas:

....., de de

(Lugar, data, sinatura e selo do licitador).



Concello de Mondariz

ANEXO III. FÓRMULAS PARA A VALORACIÓN DOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

PRESUNCIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS (BAIXA TEMERARIA)

Para os efectos de consideración de presunción de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, considerarase que están nesta situación aquelas que se atopan nos supostos previstos no artigo 85 e seguintes do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

