

VIGOZOO

CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLECONCELLO
DE VIGO

Exp.- 11475-612

MEMORIA XUSTIFICATIVA PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE PRODUTOS DE FERRAXERÍA, FONTANERÍA, FECHADURAS, PEQUENAS MÁQUINAS E SIMILARES PARA O CONCELLO DE VIGO - CONCELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE**1. OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto do contrato é o establecemento das condicións que han de rexer na **SUBMINISTRACIÓN DE PRODUTOS DE FERRAXERÍA, FONTANERÍA, FECHADURAS, PEQUENAS MÁQUINAS E SIMILARES PARA O CONCELLO DE VIGO - CONCELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE**.

1.1 DIVISIÓN EN LOTES

En aplicación do artigo 99.3 da LCSP **non existirá a división por lotes** posto que a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico e organizativo. O obxecto do contrato é único e o licitador deberá presentar a súa oferta referida á totalidade dos servizos.

É obxectivo do órgano de contratación garantir o bo funcionamento do servizo, e considera que a posibilidade da división por lotes implica, para o persoal de coordinación unha falta de capacidade de organización do servizo ao non poder esta figura exercer as funcións que se lle atribúen de mando e orde sobre o persoal adscrito ao servizo, posto que a súa autoridade só estaría limitada ao persoal contratado pola mesma adxudicataria. A división implicaría a necesidade de contratar unha figura intermedia para a coordinación entre as empresas polo que suporía ademais de todo o exposto, un incremento na partida orzamentaria da Administración destinada a este contrato.

A non división do contrato por lotes contribúe por economía de escala, dimensión crítica e optimización de recursos (tendo en conta que sería un único interlocutor co que resolver as diferentes situacións que se poidan presentar na execución normal do servizo) unha mellora na distribución e asignación técnica-económica do servizo.

Queda xustifico por tanto que este órgano de contratación aprecia que a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultarán a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico, organizativo e económico, ademais da xa citada dimensión dos recursos empregados. Todo iso ao amparo do seguinte:

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 24/10/2022 09:27	Páxina 1 de 8
11475-612	CSV: A5AHBH-393988-D62FAB-1FDC1S-FZ5CW6-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

VIGOZOO

CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLECONCELLO
DE VIGO

Exp.- 11475-612

O órgano de contratación debe ponderar o principio de eficiencia que supón un resultado ao menor custo posible e que suxire a utilización de técnicas de racionalización da contratación pública e a agregación da demanda para obter economías de escala (acordos marco, sistemas dinámicos de contratación ou centrais de compras), co principio de concorrencia que se atopa intimamente relacionado coa publicidade e permite garantir a libre competencia, permitindo a valoración do maior número de ofertas posibles.

En resumo, en consideración ás prestacións do contrato, **NON se recomenda a división en lotes.**

2. XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE

O Concello de Vigo non conta cos medios humanos e técnicos necesarios para a execución e desenvolvemento das actividades polo que se require a contratación de entidades adecuadas que desenvolvan as mesmas.

3. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato que se pretende formalizar é necesario para que o Concello de Vigo regularice a subministración de conformidade coa Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público e cumpra como propietario, os deberes de salubridade, ornato público e conservación, establecidas no art 135.1 c) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Chan de Galicia:

“ 1. Os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións haberán de: (...) c) Conservalos nas condicións legais para servir de soporte aos estes usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente esixibles.”

O presente contrato terá a natureza de contrato **de subministración** segundo o artigo 16 da LCSP:

“Son contratos de subministración os que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro, ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens mobles”.

A adxudicación realizarase a través do sistema de **procedemento aberto simplificado**, segundo o previsto na LCSP con varios criterios de adxudicación.

Segundo o establecido no artigo 21 da LCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de subministracións cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 214.000€. Por tanto **non estamos ante un contrato suxeito a regulación harmonizada.**

Polas especiais necesidades do servizo e por razóns de interese público o presente expediente **NON será obxecto de tramitación urxente** segundo o previsto no artigo 156.6



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 24/10/2022 09:27	Páxina 2 de 8
11475-612	CSV: A5AHBH-393988-D62FAB-1FDC1S-FZ5CW6-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

VIGOZOO

CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLE

CONCELLO
DE VIGO



Exp.- 11475-612

da LCSP, polo que o prazo de presentación de proposicións será de 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da súa publicación no Perfil do Contratante.

O código CPV do contrato, de acordo ao vocabulario común de contratos públicos aprobado polo Regulamento (CE) 2195/2002, do Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de novembro de 2002 é o seguinte:

44316000-8 Ferraxería

44316400-2 Artigos de ferraxería

44115210-4 Materiais de fontanería

44510000-8 Ferramentas

44521100-9 Fechaduras

De acordo ao establecido no artigo 77 da LCSP non se esixe clasificación do empresario para esta contratación.

4. DURACIÓN DO CONTRATO E POSIBILIDADE DE PRÓRROGAS

O prazo de duración do contrato será desde o día seguinte á formalización do presente contrato, por un período máximo de **DOUS (2) ANOS**. Poderase establecer **unha prórroga de DÚAS (2) ANOS** establecendo así un prazo máximo de catro anos.

A solicitude de prórroga realizarase durante o último ano de vixencia do contrato, e deberá ser expresa e autorizada, de oficio ou por solicitude do adxudicatario, por parte do órgano de contratación e con anterioridade a cinco meses antes da finalización do contrato.

Xustificación do prazo: o prazo de execución do contrato ven determinado pola natureza das prestacións e a necesidade de someter periodicamente a concorrência do contrato optando por unha duración ampla para garantir a estabilidade de cubrir as necesidades do servizo.

5. SOLVENCIA

5.1 SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

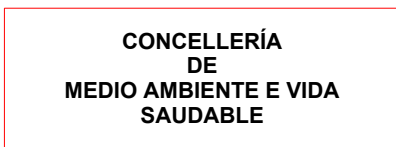
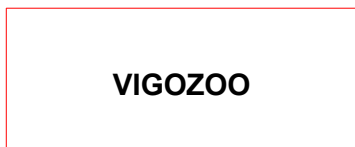
A solvencia económica e financeira do empresario acreditarase a través destes medios:

Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas polo importe que sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato.

Considerarase acreditada a solvencia se o volume de negocios anual esixido é igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato. A acreditación documental deste apartado realizarase mediante a achega das súas contas anuais aprobadas e depositadas



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 24/10/2022 09:27	Páxina 3 de 8
11475-612	CSV: A5AHBH-393988-D62FAB-1FDC1S-FZ5CW6-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Exp.- 11475-612

no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

Acreditación da solvencia económica e financeira por calquera outro documento. Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art. 86.1, parágrafo 3. LCSP).

5.2. SOLVENCIA TÉCNICA

A solvencia técnica do empresario acreditarase a través destes medios:

Unha relación dos principais subministros realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do concurso de, como máximo os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos.

A acreditación da prestación dos subministros efectuados realizarase mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente da administración ou entidade do sector público. Cando o destinatario do servizo fose un suxeito privado, a solvencia acreditarase mediante un certificado expedido por leste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañado dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Considerarase acreditada a solvencia cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% que a anualidade media do contrato.

Regra específica para as empresas de nova creación: Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a tres anos, a súa solvencia técnica acreditarase mediante a indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para executar o contrato, especialmente os encargados do control de calidade ou similares, que se acreditará mediante a presentación de contratos ou vida laboral.

Integración da solvencia con medios externos. Para acreditar a solvencia necesaria para licitar este contrato, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar e de acordo cos requisitos establecidos no art. 75 LCSP.

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 24/10/2022 09:27	Páxina 4 de 8
11475-612	CSV: A5AHBH-393988-D62FAB-1FDC1S-FZ5CW6-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

VIGOZOO

CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLECONCELLO
DE VIGO

Exp.- 11475-612

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unicamente criterios avaliados de forma automática.

CRITERIO ÚNICO.-

- **Baixa proporcional única a aplicar aos prezos unitarios recollidos no Anexo I do PPT:** as ofertas ordenaranse por orde decrecente de maior a menor porcentaxe de baixa, resultando adxudicatario o licitador que formule a maior porcentaxe de baixa.

Xustificación do criterio único: considérase que dada a natureza deste contrato e ao estar perfectamente definidos os bens a subministrar non é posible varias prazos de entrega nin se prevé modificacións importantes nas condicións do contrato sendo, por tanto, o prezo o único factor determinante da adxudicación.

7. VALORES ANORMAIS E DESPROPORCIONADOS

Considerarase que conteñen valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas nas que a baixa sobre o orzamento de licitación en valor porcentual, sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa.

Para o cálculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- Entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- Entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
- Entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo.
- Máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan o valor máis baixo.

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e este valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e aplicarase con dous decimais.

8. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

En cumprimento do artigo 202 da LCSP elíxense as seguintes condicións xerais de execución:

- Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 24/10/2022 09:27	Páxina 5 de 8
11475-612	CSV: A5AHBH-393988-D62FAB-1FDC1S-FZ5CW6-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

VIGOZOO

CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLECONCELLO
DE VIGO

Exp.- 11475-612

- Recollida selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.

Xustificación: as anteriores condicións especiais de execución veñen recollidas no artigo 202.2 da LCSP e esíxense neste contrato co obxectivo de promover unha contratación pública verde que contribúa a reducir a pegada ecolóxica de VigoZoo.

9. INFORMACIÓN ESIXIDA DO ARTIGO 130 LCSP

Non aplica

10. GARANTÍA

O prazo de garantía será de 3 anos tal como recolle a normativa vixente.

11. SUBCONTRATACIÓN

Non se fixan tarefas críticas de subcontratación.

12. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Non se prevé ningunha modificación do contrato.

13. ADMISIÓN DE VARIANTES

Non se admiten.

14. RESPONSABLE DO CONTRATO

O responsable do contrato será o Director de Réxime Interior de VigoZoo.

15. SEGUROS

Non se esixen



VIGOZOO

CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLE

CONCELLO
DE VIGO



Exp.- 11475-612

16. DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO

Os prazos para a subministración e entrega e a correspondente asunción de responsabilidades por parte do adxudicatario darán comezo o primeiro día despois da formalización do contrato. A data de inicio do contrato está prevista para o **01/11/2022**.

17. ETIQUETAS

Non se esixen

18. INFORME DE PROBAS

Non se esixen

19. CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento ou dos que dean tratamento por razón da prestación do contrato, deber que subsistirá aínda finalizada a actividade; de conformidade coa Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía de Dereitos Dixitais 3/2018, do 5 de decembro.

20. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE.

Non procede fixar condicións especiais de compatibilidade por canto na redacción da documentación contractual non participou ningún terceiro alieo a esta Administración.

No proceso de determinación de datos técnicos e validación do entorno económico para a licitación considerouse necesaria a colaboración puntual coa empresa Into Galicia Consulting SL. Esta empresa non participará nin soa nin en colaboración con ningunha empresa que puidese resultar adxudicatarias no concurso obxecto deste expediente.

21. OBRIGACIÓNS DA EMPRESA CONTRATISTA.

- Os gastos inherentes ás devolucións e substitucións de produtos correrán a cargo da empresa adxudicataria.
- A empresa adxudicataria farase responsable de todas as garantías que contemple a lexislación aplicable aos produtos e materiais obxecto de subministración, así como do incumprimento das especificacións do contrato que puidesen afectar. Cando as garantías sexan ofrecidas por un terceiro (como fabricantes ou distribuidores almacenistas), a empresa contratista responderá o Concello para o cumprimento de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 24/10/2022 09:27	Páxina 7 de 8
11475-612	CSV: A5AHBH-393988-D62FAB-1FDC1S-FZ5CW6-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

VIGOZOO

CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLECONCELLO
DE VIGO

Exp.- 11475-612

todas as garantías. Cando a garantía prevexa a reposición ou substitución de materiais, a empresa contratista responderá o Concello adiantando, cando fose preciso para o cumprimento das especificacións do contrato, as subministracións necesarias.

- A empresa adxudicataria deberá prestar asistencia técnica e asesoramento por persoal cualificado sobre a correcta manipulación dos produtos e materiais fornecidos a condición de que sexan requiridas para iso desde o Concello.
- A empresa adxudicataria queda obrigada a que todo o persoal, propio ou alleo que empregue, estea afiliado á Seguridade Social. Así mesmo, estará obrigado ao cumprimento do establecido na Lei de Prevención de Riscos Laborais, Estatuto dos Traballadores, normas legais sobre Seguridade Social e demais disposicións complementarias ou de aplicación que estean vixentes ou poidan ditarse en diante.
- O adxudicatario deberá cumprir a guía de coordinación de actividades empresariais do Concello de Vigo aprobada no Pleno do Concello de Vigo con data do 7/12/2010.

22. CESIÓN DE DATOS AO ADXUDICATARIO E CESIÓN DE DEREITOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL OU INDUSTRIAL.

Non se prevé a cesión de datos nin de dereitos de propiedade intelectual ou industrial no presente expediente.

23. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES.

O/a(s) abaixo asinante(s) declara(n) a ausencia do conflito de intereses en relación co presente expediente nos termos da resolución aprobada pola Concelleira Delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal do 03/03/2021, adoptada en execución do obxectivo 3.4.1 do Plan Operativo (Res. Concellería 17/12/2019), correspondente á liña estratéxica 3 do marco estratéxico (AXGL 12/12/2019) do Plan de Integridade na Contratación do Concello de Vigo.

Asemade, o Concelleiro Delegado de Medio Ambiente e Vida Saudable, subscribe declaración de non estar incurso en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da concellería delegada de Xestión Municipal de data 24/02/2021 e no Plan de Integración na Contratación.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O DIRECTOR DE RÉXIME INTERIOR.- Fernando Carballo Villar

A CONCELEIRA DELEGADA DE MEDIO AMBIENTE E VIDA SAUDABLE.- Nuria Rodríguez Rodríguez

Documento asinado



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 24/10/2022 09:27	Páxina 8 de 8
11475-612	CSV: A5AHBH-393988-D62FAB-1FDC1S-FZ5CW6-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		