



Parlament de les Illes Balears

Memòria justificativa en relació a la contractació d'un servei de formació especialitzada aliè per al personal del Parlament de les Illes Balears

En compliment del dispost a l'article 63.3 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb la finalitat d'iniciar un expedient de contractació, per acord de la Mesa del Parlament, es detallen les característiques principals per a la contractació del servei de formació especialitzada per als treballadors del Parlament de les Illes Balears.

1. Objecte

L'objecte és contractar un servei per impartir accions formatives per al personal de la Cambra durant l'any 2020.

L'objectiu de la contractació és proporcionar als participants la motivació i la formació teòrica i pràctica imprescindible i l'adquisició dels coneixements i les habilitats necessàries per duu a terme l'activitat amb un major índex d'eficiència i d'eficàcia en l'acompliment de les seves funcions.

No s'inclou dins l'àmbit d'aquesta contractació les accions formatives altament qualificades i especialitzades i que siguin d'interès general de la Cambra, que pugui contractar el Parlament de les Illes Balears amb persones de reconegut prestigi acadèmic i professional.

2. Justificació de la necessitat

La modernització de les administracions públiques és, a la vegada, un repte i una exigència. Un repte, perquè el sector públic és un factor clau pel que fa al dinamisme econòmic i a la cohesió social. Una exigència, perquè la societat actual demana un model d'Administració pública que asseguri el benestar social, doni serveis de qualitat i sigui en tot moment oberta, receptiva, equilibrada i austera. El procés de modernització de les administracions públiques comporta la participació de les persones que hi treballen i en conseqüència una eficaç gestió dels recursos humans.

Les estratègies bàsiques que han de dotar de contingut aquesta gestió són la motivació, el compromís dels empleats públics, la comunicació interna i la participació, la desconcentració de la gestió de personal, el desenvolupament professional i, sobretot, la formació. En el marc del nou model d'Administració, la Mesa de la Cambra formula la política formativa dels serveis, orientada a assolir aquells objectius que suposin una millora respecte de la qualitat dels serveis públics, a fi de poder donar resposta a les demandes socials que, en el cas de la Institució parlamentària, es vehicula a través dels diputats i diputades, fet que suposa una constant adaptació de l'Administració parlamentària pels incessants canvis que experimenta l'entorn.

Des de l'esmentada perspectiva, la formació és entesa com a element integrant d'una estratègia de canvi, és transmissió de coneixements, però també és un instrument per desenvolupar capacitats i per promoure actituds. En aquest sentit, la Mesa del Parlament de les Illes Balears acordà d'aprovar el Reglament de la Comissió de Formació del Personal del Parlament de les Illes Balears. És per aquest motiu que resulta aconsellable, en aquest moment, dissenyar les bases generals de la formació.

Per altra banda, la carrera professional horitzontal suposa el reconeixement individualitzat del desenvolupament professional assolit pel personal funcionari de carrera d'administració general i especial de la Cambra, sense necessitat de canviar de lloc de treball, com a conseqüència de la valoració de l'avaluació de l'acompliment i d'altres ítems i factors, molt especialment la formació. Per tant, l'avaluació de l'acompliment es farà sobre la trajectòria i l'actuació professional, la qualitat dels treballs realitzats, els coneixements adquirits, la consecució d'objectius i el resultat de l'avaluació per competències.



Parlament de les Illes Balears

Aquest model de carrera pretén la implicació voluntària i motivada del personal, orientada a la consecució dels objectius de l'Administració, i es basa en el dret dels empleats públics de progressar de forma individualitzada, com a reconeixement del seu desenvolupament professional quant a coneixements, formació, experiència professional i acompliment dels objectius establerts per l'Administració parlamentària. L'Estatut de Personal i l'Acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pel qual s'aprova l'ordre de funcions dels diferents cossos i escales del personal funcionari de la cambra, defineixen les responsabilitats que corresponen a cada lloc de treball. Les responsabilitats pròpies del lloc són les funcions, el desenvolupament de les quals es duu a terme mitjançant la realització d'unes tasques determinades. Per a l'adequat desenvolupament d'aquestes tasques es necessiten uns coneixements, continguts tècnics, aptituds, capacitats, habilitats i experiència que constitueixen els requeriments o perfil del lloc de treball. El resultat final són les competències, el conjunt de conductes necessàries per a un adequat desenvolupament de les funcions i tasques assignades al lloc, i que seran avaluades per poder aconseguir la progressió dins la carrera.

3. Justificació d'insuficiència de mitjans propis

El Parlament no disposa, entre el seu personal, dels recursos humans necessaris i suficients per oferir el servei, per la qual cosa s'entén que és més efectiu i eficaç fer-ne la contractació externa. La contractació externa del servei de formació, permet d'adaptar-lo amb els canvis fruit de l'evolució de la tècnica i de les noves tecnologies que es puguin necessitar.

4. Divisió en lots

De conformitat amb les previsions de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a l'apartat V de la part expositiva, assenjala que com a mesures específiques s'ha introduït una nova regulació de la divisió en lots dels contractes, invertint la regla general que s'utilitzava fins ara, de manera que la nova regulació exigeix que es justifiqui a l'expedient la no divisió del contracte en lots, per tal de facilitar l'accés a la contractació pública del major nombre d'empreses.

Per tant, s'estableix com a normalitat la divisió en lots de l'objecte del contracte, si bé a diferència del que diu la Directiva 2014/24/UE, s'afegeix sempre i quan la seva naturalesa ho permeti. En aquest sentit, les accions formatives es dividirien en lots.

Lot 1:		
ÀREA DE DIRECCIÓ I GESTIÓ PÚBLICA	HORES	€/HORA
1. Habilitats directives	20	90 €
2. Direcció i motivació d'equips de feina	20	90 €
3. Gestió eficaç de les reunions	10	90 €

Lot 2:		
ÀREA JURÍDICA PROCEDIMENTAL I RECURSOS HUMANS		
1. Contractació administrativa, redacció de memòries justificatives, plecs tècnics i administratius	30	110 €



Parlament de les Illes Balears

2.	Retribucions i complements dels funcionaris del Parlament	10	90 €
3.	Llei orgànica de protecció de dades	10	90 €

Lot 3:

ÀREA D'HABILITATS SOCIALS I COMUNICATIVES

1.	Redacció d'escrits i informes administratius	10	75 €
2.	Assertivitat i habilitats socials	20	75 €
3.	Resolució de conflictes	10	75 €
4.	El treball en equip	30	75 €

Lot 4:

ÀREA D'IDIOMES

1.	Anglès tècnic i jurídic	30	45 €
2.	Alemany nivell bàsic I (A1)	60	45 €

Es fa constar que la formació principalment es realitzarà a les aules i als espais que el Parlament de les Illes Balears proporcioni per dur a terme la formació. Els mitjans tècnics necessaris seran aportats per l'empresa adjudicatària.

5. Valor estimat del contracte

El valor total màxim d'aquest contracte de serveis, que inclou totes les despeses de formació és :

- Format per 4 lots d'import (sense l'IVA):
Lot 1: 4.727,27 €
Lot 2: 5.327,28€
Lot 3: 5.477,27€
Lot 4: 4.277,27€

Total import màxim de despesa (sense l'IVA): 19.809,09 €

El valor estimat d'aquesta contractació s'ha fixat d'acord amb els preus de licitació precedents, ajustats per comparació amb licitacions similars d'altres administracions públiques publicades a la plataforma de contractació amb CPV 80530000 (Servei de formació professional); CPV 80570000 (Servei de perfecció personal); CPV 80580000 (provisió de cursos d'idiomes).

6. Pressupost base de licitació i aplicació pressupostaria

La determinació del pressupost base de licitació es fa a partir dels preus unitaris, que es quantifiquen per €/hora, número total d'hores a realitzar i per la especialització i tipologia de la formació a realitzar.



Parlament de les Illes Balears

Cada acció formativa s'ofereix a un màxim de 20 persones.

Preus unitaris

Lots	COST FORMACIO		COST MATERIAL			Total anual màxim (sense IVA)
	Hores	€/Hora	Preu material (sense IVA)	IVA del material (21%)	Preu material IVA inclòs	
Lot 1	50	90	227,27	47,73	275,00	4.727,27
Lot 2	30	110	113,64	23,86	137,50	3.413,64
	20	90	113,64	23,86	137,50	1.913,64
Lot 3	70	75	227,27	47,73	275,00	5.477,27
Lot 4	90	45	227,27	47,73	275,00	4.277,27
TOTAL ANUAL						19.809,09

L'import màxim de despesa per a 1 any de contracte és el següent:

Import màxim de despesa (sense l'IVA): 19.809,09 €

IVA (21%) del preu del material: 190,91 €

TOTAL IMPORT MÀXIM DE DESPESA: 20.000,00 €

IVA: L'activitat docent està exempta d'IVA, d'acord amb el punt 9è de l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit. Pel que fa al material docent, li és d'aplicació el tipus general de l'IVA del 21%.

Aplicació pressupostària: 22606 (Cursos reunions i conferències) del Centre de cost 02 del pressupost del Parlament de les Illes Balears.

El pressupost màxim de despesa s'ha obtingut per aplicació del preu en euros d'una hora de formació pel nombre de persones destinatàries de cada acció formativa, inclosa la despesa de material. Aquest import màxim de despesa inclou totes les despeses derivades del contracte, com són les despeses generals, financeres, assegurances, transport, i desplaçaments, així com els honoraris del personal que ha de intervenir en la prestació d'aquest servei, i el benefici del prestador del servei.

7. Tipologia de l'expedient

Tipus: Servei

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP)

Tramitació: Ordinària

8. Durada del contracte, data estimada d'inici de la prestació, i possibilitat de pròrroga

Durada del contracte: 1 any.

Data estimada d'inici de la prestació: Dia 1 de gener de 2020.

Possibilitat de pròrroga: No es preveu pròrroga.

Les accions formatives es realitzaran, de manera progressiva, al llarg de l'exercici de 2020, d'acord amb la planificació que es concretarà amb el cap de recursos humans del Parlament. Aquesta planificació haurà de tenir en compte el calendari de l'activitat parlamentària.



Parlament de les Illes Balears

9. Criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera

a) **Solvència econòmica i financera:** Volum anual de negocis, a l'àmbit al que es refereix aquesta contractació, referit al millor exercici dels tres darrers conclusos, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, i de presentació d'ofertes per import igual o superior als imports següents:

- **LOT 1:** 7.000,00 €
- **LOT 2:** 8.000,00 €
- **LOT 3:** 8.000,00 €
- **LOT 4:** 6.000,00 €

b) **Solvència tècnica o professional:** Per a tots els lots, relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (CPV 805*****), l'import anual acumulat dels quals a l'any de major execució sigui igual o superior a:

- **LOT 1:** 7.000,00 €
- **LOT 2:** 8.000,00 €
- **LOT 3:** 8.000,00 €
- **LOT 4:** 6.000,00 €

11. Criteris d'adjudicació (article 145 de la LCSP)

Tots els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació són avaluable de forma automàtica.

1. Proposta econòmica **45 punts**

Requereix la presentació de la proposta de preu per l'activitat formativa.

2. Estabilitat laboral en les empreses licitadores (**puntuació màxima d'aquest criteri de 6 punts**)

Per a valorar aquest criteri s'hauran de tenir en compte les variables següents:

- Les empreses que tinguin entre un 45% i un 65% treballadors contractats amb contracte indefinit en relació a la totalitat de la plantilla de treballadors contractats: 4 punts.
- Les empreses que tinguin entre un 66% i un 100% treballadors contractats amb contracte indefinit en relació a la totalitat de la plantilla de treballadors contractats: 6 punts.

3. Proposta de material formatiu. En aquest apartat s'ha de descriure el material formatiu que es lliurarà a cada participant pel seguiment de l'acció formativa. (**puntuació màxima d'aquest criteri de 7 punts**).

- Si el material formatiu està enquadernat o és en format llibre: **3 punts**



Parlament de les Illes Balears

- Si el material formatiu a més d'estar estructurat conté apartats complementaris o d'ampliació dels continguts obligatoris: **2 punts**
- Aportació de material complementari si conté aclariments o explicacions complementàries als textos, exemples, etc: **2 punts**.

4. Metodologia. S'ha de descriure com es duran a terme les sessions formatives (**puntuació màxima d'aquest criteri de 15 punts**).

- Si les eines de treball per a la formació són ordinadors/PC individualitzats subministrats per l'empresa de formació: **3 punts**
- Disponibilitat del material didàctic en format electrònic disponible i accessible al cloud 24X7: **10 punts**
- Si l'eina de treball és material fotocopiats, paper i bolígraf : **2 punts**

5. Experiència específica del docent en el curs que ha d'impartir (**puntuació màxima d'aquest criteri de 10 punts**):

- Tenir el docent un mínim de 100 hores de formació específica en el curs que ha d'impartir: **6 punts**
- Tenir el docent un mínim de 150 hores de formació específica en el curs que ha d'impartir: **8 punts**
- Tenir el docent un mínim de 200 hores de formació específica en el curs que ha d'impartir: **10 punts**

6. Per publicacions fetes pel docent que impartirà cada acció formativa, amb ISBN o ISSN sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals d'acord amb els criteris que s'exposen a continuació (**puntuació màxima d'aquest criteri de 3 punts**):

- Per articles en revistes i publicacions periòdiques especialitzades, atenent a la difusió i rellevància científica d'aquestes:
 - **0,5 punts** per coautoria.
 - **1 punt** per autoria individual.
- Per reculls normatius comentats, atenent a la difusió i rellevància científica de la publicació on s'ingereixen:
 - **0,5 punts** per coautoria.
 - **1 punt** per autoria.
- Per llibres, atenent a la rellevància i prestigi científic de l'editorial:
 - **1 punt** per coautoria.
 - **2 punts** per autoria.



Parlament de les Illes Balears

7. Situació de l'empresa de formació en la data de l'oferta respecte de la implantació d'un sistema de qualitat **(puntuació màxima d'aquest criteri de 9 punts)**:

- Tenir el certificat de Sistema de Gestió de la Qualitat ISO-9001: **4 punts**
- Tenir el segell de compromís cap a l'Excel·lència d'acord amb el model EFQM: **5 punts**

8. Millores. La designació d'un tutor per resoldre amb agilitat les incidències subvingudes. **(puntuació màxima d'aquest criteri de 5 punts)**

- En les 12 hores següents: **5 punts**
- Entre les 12 i les 24 hores següents: **3 punts**

12. Lloc de prestació

Les prestacions objecte d'aquesta contractació es duran a terme, principalment, a les dependències del Parlament de les Illes Balears:

- Edifici seu del Parlament de les Illes Balears
C/ Conquistador, núm. 11
07001 – Palma
- Edifici Ramon Llull
C/ Palau Reial, núm. 8
07001 - Palma

Tanmateix, en casos excepcionals i degudament justificats podran dur-se a terme accions formatives fora del parlament de les Illes Balears.

13. Garanties exigibles:

Provisional: No procedeix.

Definitiva: Eximida (lletra f de l'article 159.6).

14. Forma de pagament (article 198 LCSP)

Per a cada lot, el pagament del contracte es farà mitjançant la presentació de factures, per cada acció formativa realitzada i finalitzada, que hauran de ser conformades pel responsable del contracte. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el termini de 30 dies comptadors des de l'endemà de la seva entrada al Registre General de l'Oficialia Major.

Seu del Parlament, 17 d'octubre de 2019

El cap de recursos humans


Jeroni Martí i González