



Expediente: PASA 1/2021

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN DE NECESIDAD PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE Y MATERIAL SANITARIO ANTICOVID-19 PARA EL CENTRO UNIVERSITARIO DE LA UNED EN MOTRIL.

PRIMERO.- OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO:

El objeto del presente contrato es la contratación del suministro sucesivo y entrega del material de oficina necesario para realizar las tareas administrativa, para la impartición de las tutorías y cualquier otra actividad comprendida entre los fines del Centro Universitario de la UNED en Motril, así como el suministro sucesivo y entrega del material sanitario anticovid-19 para poder desarrollar las tareas del centro en condiciones de seguridad y salubridad.

El presente contrato es a precio unitario, por lo que la cuantía total no está definida con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del Centro.

La descripción y especificaciones del contrato se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, que tiene carácter contractual. De conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), se justifica la necesidad del presente contrato en que para el adecuado funcionamiento de las unidades administrativas de este Centro, se requiere la adquisición de material de oficina y papelería. La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) es:

LOTE 1. Material de Oficina No Inventariable:

30192000-Artículos de oficina.

30192700-Papelería.

30197000 - Material de oficina de pequeña envergadura.

30199000-Artículos de papelería y otros artículos.

LOTE 2. Material Sanitario Anticovid-19:

39830000-Productos de limpieza.

SEGUNDO.-IMPORTES Y DURACIÓN:

Los importes consignados para la ejecución del contrato y en los que se estima el gasto son los siguientes:

	Valor estimado (base imponible)	IVA (hasta 21%)	Presupuesto Base de Licitación
LOTE 1. Material de Oficina No Inventariable	1.140,25€	239,45€	1.379,70€
LOTE 2. Material Sanitario Anticovid-19.	925,87€	194,43€	1.120,30€
TOTAL CONTRATO	2.066,12€	433,88€	2.500€

Las unidades que se necesitarán de los productos que conforman cada lote tienen carácter orientativo y son las siguientes:

LOTE 1.: MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Pack de 6 blocks de 100 notas - 76 x 76 mm	4
Pack de 12 blocks de 100 notas 38 x 51 mm	4
Pack de 6 blocks de 100 notas 76 x 127	4
Marcapáginas plastificado 19 x 43 mm	2
Caja de 100 clips galvanizados Kores nº 3 - 40mm	4
Caja de 100 clips con punta triangular - 25 mm - varios colores	4
Bloc buffet Autónomico - 85x110 mm	1
Agenda - día página - 155 x 212 mm – castellano	3
Calendario de sobremesa - 210 x 150 mm	6
Caja de 5 paquetes 500 hojas de papel - A4 - 80 g/m2 Ref: 157.796	15
Rotulador Edding 1300 – rojo	20
Rotulador Edding 1300 – negro	20
Pack de 8 rollos de cinta adhesiva transparente - 19 mm x 33 m	1
Caja de 2500 grapas Rapid Optima HD70 - 7 mm	2
Caja de 100 chinchetas de señalización - varios colores	1
Pegamento en barra Pritt - 11 g	15
Pack de 12 lápices de grafito Staedtler Noris – HB	3
Pack de 4 rotuladores permanentes Stabilo OHPen Universal - 0.4mm – surtido	1
Pack de 4 bolígrafos retráctiles de tinta gel	1
Bolígrafo Bic Cristal Original – azul	50
Marcador fluorescente Faber-Castell Textliner 48 – rosa	20
Marcador fluorescente Faber-Castell Textliner 48 – amarillo	20
Cinta correctora Pritt Compact - 10 m x 4,2 mm	6
Pack de 100 fundas multitaladro Esselte - folio - PP cristal - 80 µ	3
Pack de 8 pilas alcalinas Energizer Max Plus AA/LR6	4
Pack de 8 pilas alcalinas Energizer Max Plus AAA/LR3	4
Pack de 2 tóners láser HP 85AD - CE285AD - negro	1
Unidad de imagen Lexmark 52D0Z00 - negro	3
PACK DE 5 MEMORIAS USB Verbatim PinStripe - USB 2.0 - 32 Gb – negro	1
Calculadora de 10 dígitos Milan duo - colores surtidos	1
Cinta adhesiva de doble cara Tesa Film + dispensador - 12 mm x 7,5 m	13
Pegamento universal Imedio - 35 ml	4
Caja de 2100 etiquetas adhesivas - 63,5 x 38,1 mm - blanco	1
Caja 50 sobres acolchados con burbujas Sealed Air Mail Lite - 240 x 330 mm	1
Caja 50 sobres acolchados con burbujas Sealed Air Mail Lite - 270 x 360 mm	1
Caja 50 sobres acolchados con burbujas Sealed Air Mail Lite - 350 x 470 mm	1
Cinta adhesiva extrafuerte de embalar Tesa - 50 mm x 66 m - PVC - transparente	7
Cinta adhesiva de embalaje Tesa - 50 mm x 132 m - transparente	1
Bolsa de caramelos Respiral - 1 kg - eucalipto mentolado	4
Bolsa de caramelos Respiral - 1 kg - limón mentolado	4
Bolsa de caramelos Pikotas - 2 kg - cereza	2
Bolsa de caramelos Werther's Original - sin azúcar - 1 kg	6

Pack de 40 vasos Duni Thank you - cartón - 240 ml	5
Pack de 35 botellas de agua Bezoya - 0,33 cl	10
Antimosquitos electrico RAID + 2 recambios - 45 noches	6
Paquete 500 hojas de papel Budget - A3 - 80 g/m2	1
Recambio para ambientador Air Wick Freshmatic - 250 ml -aroma Nenuco	5
Caja de 100 g de gomas elásticas estrechas - 100 mm	2

LOTE 2.: MATERIAL SANITARIO ANTICOID-19

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Papelera con pedal - acero - 5 L	8
Mampara protectora de sobremesa 85 x 75 cm de metacrilato transparente	4
Pack de 50 mascarillas FFP2 - sin válvula	1
Pack de 50 mascarillas desechables tipo IIR	10
Hidrogel 5l	1
Cinta antideslizante 5 cm. X 10m. Amarillo	6
Dispensador de gel hidroalcohólico - automático - 1,1 l	2
Dispensador de gel hidroalcohólico - automático - 0,9L	10
Solución desinfectante Ipsosol - 5 L	5
Limpiador desinfectante Bacclinic en sparay - 750 ml.	10
Mascarilla reutilizable Negra M	16
Limpiador bactericida y desinfectante sin lejía Codina - 5	5

La duración del contrato de suministro será de un año a contar desde la primera propuesta de gasto al adjudicatario o cuando se agote el presupuesto consignado (lo que antes suceda). No se contemplan prórrogas.

TERCERO.-COMPETENCIA.

Al no exceder el valor estimado del contrato de 3.000€ resulta competente para autorizar el gasto y tramitar el expediente el Director del Centro Universitario de la UNED en Motril.

CUARTO.-PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

En función del valor estimado y del objeto del contrato, el contrato se adjudicará por el procedimiento abierto simplificado abreviado previsto en el artículo 159.6 de la LCSP. El referido procedimiento se hará atendiendo al mejor precio como único criterio de adjudicación. No se establecen condiciones especiales de ejecución de contrato.

La tramitación del procedimiento será electrónica, de forma que las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente por medios electrónicos, de acuerdo con la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares, dentro del plazo que señale el anuncio de licitación.

Motril, a 8 de septiembre de 2021

El Director de la UNED de Motril

RUIZ CABALLERO
 JOSE ANTONIO -
 DNI 24134861H

Firmado digitalmente por
 RUIZ CABALLERO JOSE
 ANTONIO - DNI 24134861H
 Fecha: 2021.09.08 09:17:13
 +02'00'

Fdo: José Antonio Ruiz Caballero