

### **Excel·lentíssima Diputació Provincial de València**

*Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre la contractació del 143/17/NM de Redacció del projecte de Pla General de Albalat dels Tarongers: Pla General Estructural i Pla d'Ordenació Pormenoritzada.*

*Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre la contratación 143/17/NM Redacción del proyecto del Plan General de Albalat dels Tarongers: Plan General Estructural y Plan de Ordenación Pormenorizada.*

#### ANUNCI

Aprovat per Acord de la Junta de Govern en Sessió de 20 de juny del 2017, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que han de regir la contractació del servei de "REDACCIÓ DEL PROJECTE DE PLA GENERAL D'ALBALAT DELS TARONGERS: PLA GENERAL ESTRUCTURAL I PLA D'ORDENACIÓ DETALLADA", s'anuncia PROCEDIMENT OBERT corresponent.

#### 1. ENTITAT ADJUDICADORA.

Excm. Diputació Provincial de València, Plaça de Manises, núm. 4, de València. Servei de Contractació i Subministraments. Número d'expedient: 143/2017/NM

#### 2. OBJECTE DE CONTRACTE.

REDACCIÓ DEL PROJECTE DE: "PLA GENERAL D'ALBALAT DELS TARONGERS: PLA GENERAL ESTRUCTURAL I PLA D'ORDENACIÓ DETALLADA".

Contracte NO SARA

CPV: 71410000-5 Serveis d'urbanisme.

Termini d'execució: 4 anys, podent-se prorrogar altres dos anys

#### 3. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert

#### 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

IMPORT TOTAL: 130.000 euros, IVA exclòs.

Els licitadors hauran de reflectir en les seues ofertes l'import de l'IVA com partida independent.

#### 5. OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ.

Servei Contractació i Subministraments.

Plaça de Manises, 3, baix.

46003 València.

Telèfon: 96.315.79.51 Fax: 96.388.25.29

Pàgina Web: <https://www.contrataciondelestado.es/wps/portal/perfil-Contratante>

Data límit per a obtenir documentació i informació: 16 dies naturals a comptar del següent al de publicació del present anunci en el BOP.

#### 6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTISTA.

-Solvència econòmica i financera pels mitjans establits en l'art. 75.1 i 75.2 del TRLCSP.

De conformitat amb l'art. 75.3 del TRLCSP en relació amb l'art. 11.4 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'import mínim d'acreditació de la solvència econòmica i financera serà:

a) En el supòsit que el licitador acredite la seua solvència econòmica i financera amb el volum anual de negocis, el criteri d'acreditació serà el volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (195.000 €/IVA exclòs). El volum anual de negocis del licitador o candidats s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en Registre Mercantil, si l'empresari estiguera inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què haja d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) En cas que s'opte per acreditar la solvència econòmica mitjançant segur d'indemnització de riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte (130.000 €/IVA exclòs), així com aportar el compromís de la seua renovació o pròrroga que garantisca el manteniment de la seua cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà compliment pel licitador o candidat que incloga un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, del segur exigít, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 151 del TRLSCP.

c) Cas que s'opte per acreditar la solvència econòmica amb el patrimoni net est ha de ser sempre positiu o el que és el mateix, la relació entre actius i passius superior a la unitat i a més en el cas de societats, superar el mínim establert en la legislació mercantil per a no incórrer en causa de dissolució (Circular 1/2015 d'1 d'octubre de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Valenciana).

-Solvència tècnica o professional pels següents mitjans, justificant que compleix els dos requisits següents (a i e) de forma conjunta:

a) Que el tècnic proposat com a Director de l'equipe redactor del Pla General i/o la pròpia empresa que es presenta a la licitació, com a mínim, haja realitzat fins a la seua aprovació definitiva un Pla General Municipal en els últims cinc anys.

L'acreditació d'aquest requisit es farà de la forma següent:

Els projectes realitzats que hagen sigut aprovats definitivament en els últims cinc anys s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, o bé mitjançant certificat del Secretari Municipal corresponent, amb còpia del contracte de l'encàrrec del Pla General i la còpia de l'anunci en el Diari o Butlletí Oficial corresponent amb l'acord de l'aprovació definitiva del Pla General.

e) La titulació acadèmica del director del Pla General, com a persona responsable de l'execució i signatura del projecte que es contracta serà la d'un professional amb competències per a la redacció de projectes urbanístics que suposen ordenació integral del territori. En ser requisit de solvència tècnica exigít per a ser admès en la licitació, aquest tècnic no puntuarà com a mèrit en la valoració de l'equip de professionals aportat com a tècnics extra per a millorar l'oferta presentada. S'acreditarà amb la presentació de còpia del títol universitari, o bé certificació del seu Col·legi Oficial corresponent.

Equip mínim:

L'equip mínim exigít, estarà compost per un professional amb competències per a la redacció de projectes urbanístics que suposen ordenació integral del territori, el qual a més haurà de ser el Director de l'equipe redactor del Pla General i complir amb les exigències de solvència tècnica o professional descrites anteriorment. Aquest director de l'equipe redactor del Pla General serà l'interlocutor de la contracta per a la resolució de qualsevol problema tècnic o relatiu a la redacció dels documents que integren el Pla General Municipal.

#### 7. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.

Data límit de presentació: El termini per a la presentació d'ofertes conclourà a les 13:00 hores del setzé dia natural següent al de publicació d'este anunci.

No obstant això, si l'últim dia del termini per a presentació de proposicions coincidira amb dia inhàbil, el dit termini es prorrogaria fins a les 13 hores del següent dia hàbil.

Documentació a presentar: Es troba relacionada en el Plec de Clàusules Administratives.

Lloc de presentació:

Registre General de la Diputació Provincial de València.

C/ Serrans, 2.- 46003 València.

Telf. 96.388.26.31. Fax 96.388.25.77.

L'anunci, si és el cas, de presentació d'oferta per correu certificat haurà d'efectuar-se obligatòriament en el Registre General.

Termini per a l'adjudicació durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos des de l'obertura de proposicions.

#### 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

1º.- Les millores econòmiques en l'oferta fins a un màxim de 60 (seixanta) punts. S'atorgaran els seixanta punts a la millor oferta que no incórrega en baixa desproporcionada o anormal, i a la resta

d'ofertes els punts corresponents a la baixa efectuada, calculats segons la següent fórmula matemàtica:

On:

P: Puntuació obtinguda per l'oferta que es valora.

Pmax: Puntuació màxima apartat econòmic (60 punts).

B: Baixa de l'oferta que es valora (en %).

Bmax: Baixa màxima oferida en percentatge (%); per tant, la millor oferta tindrà el màxim de puntuació.

El caràcter desproporcionat o anormal d'una proposició econòmica s'apreciarà respecte de la baixa percentual realitzada, quan la mateixa siga igual o superior a 5 (cinc) unitats percentuals de la baixa percentual mitjana de totes les ofertes presentades i admeses en la licitació; la seua declaració requerirà la prèvia sol·licitud d'informació als licitadors culpables en aqueixes ofertes, així com l'assessorament tècnic del Servei gestor corresponent a fi del contracte.

2º.- Els recursos humans compromesos que suposen una millora de l'oferta sobre l'equip mínim exigít per a dur a terme la redacció del projecte i els seus documents complementaris, fins a un màxim de 40 (quaranta) punts. Els recursos humans que es presenten com a millora de l'oferta s'acreditaran mitjançant certificació de l'empresari o declaració responsable de cadascun dels tècnics de la seua disponibilitat per a la redacció del projecte, i es justificarà adjuntant còpia de la titulació de cadascun d'ells o bé mitjançant certificació del seu Col·legi Oficial corresponent. Es valoraran fins a cinc tècnics de diferents titulacions acadèmiques entre si (Arquitectura, ICCP, Enginyeria Industrial, Agrònom, Dret, Medi Ambient, etc.), segons la següent taula de puntuació:

- Per cada tècnic amb títol de doctor: 8 punts per tècnic.

- Per cada tècnic amb títol de llicenciat o màster: 6 punts per tècnic.

- Per cada tècnic amb títol de diplomad o grau: 4 punts per tècnic amb un màxim de 40,00 punts; si es repetira alguna titulació entre els tècnics de l'equip solament es puntuarà a un d'ells.

L'equip ofert com a millora haurà de mantenir-se complet durant l'execució del contracte; si algun dels seus membres causés baixa, haurà de ser substituït per un altre de la mateixa titulació i especialitat, la qual cosa haurà de comunicar-se a la Diputació de València per a la comprovació del compliment de les condicions que van determinar l'adjudicació de l'oferta. Aquesta substitució requerirà, en qualsevol cas, informe favorable del Servei d'Assistència Tècnica.

#### 9. OBERTURA DE LES OFERTES.

Entitat: Servei de Contractació i Subministraments. Diputació de València. Plaça de Manises, 3, baix. València.

Data: 9:00 hores del primer dijous hàbil següent al dia de terminació del termini de presentació d'ofertes, llevat que la Mesa, en el cas de defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, concedira termini per a la seua esmena o aportació, i en este cas l'obertura de proposicions econòmiques es posposarà al dijous següent hàbil a l'assenyalat.

A estos efectes, la necessitat d'esmena es comunicarà verbalment als interessats per la Mesa de Contractació i es publicarà a través d'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Diputació i en el Perfil de Contractant, comptant en tot cas el termini per a l'esmena des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis de la corporació, o en el Perfil de Contractant si fóra posterior.

#### 10. GASTOS D'ANUNCIS.

De conformitat amb l'article 75 del RGLCAP, serà de compte de l'adjudicatari del contracte els gastos de publicació, per una sola vegada, dels anuncis de la licitació en premsa o diaris oficials.

Qualsevol aclariment o rectificació dels anuncis de contractes serà a càrrec de l'òrgan de contractació i es farà pública de la mateixa manera que estos, havent de computar-se, si és el cas, a partir del nou anunci, el termini establert per a la presentació de proposicions.

Pels gastos de publicitat de la licitació del contracte l'adjudicatari en cap cas abonarà un import superior al 2% del tipus de licitació, sent l'import màxim a abonar per este concepte la quantitat de 3.000 Euros

València, a 28 de juny de 2017.—El oficial mayor.

#### ANUNCIO

Aprobado por Acuerdo de la Junta de Gobierno en Sesión de 20 de junio de 2017, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, que han de regir la contratación del servicio de "REDACCIÓN DEL PROYECTO DE PLAN GENERAL DE ALBALAT DELS TARONGERS: PLAN GENERAL ESTRUCTURAL Y PLAN DE ORDENACIÓN PORMENORIZADA", se anuncia PROCEDIMIENTO ABIERTO correspondiente.

#### 1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

Excm. Diputación Provincial de Valencia, Plaza de Manises, nº 4, de Valencia. Servicio de Contratación y Suministros. Número de expediente: 143/2017/NM

#### 2. OBJETO DE CONTRATO.

REDACCIÓN DEL PROYECTO DE: "PLAN GENERAL DE ALBALAT DELS TARONGERS: PLAN GENERAL ESTRUCTURAL Y PLAN DE ORDENACIÓN PORMENORIZADA".

Contrato NO SARA

CPV: 71410000-5: Servicios de urbanismo.

Plazo de ejecución: 4 años, pudiéndose prorrogar otros dos años

#### 3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

TRAMITACIÓN: Ordinaria

PROCEDIMIENTO: Abierto

#### 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

IMPORTE TOTAL: 130.000 euros, IVA excluido.

Los licitadores deberán reflejar en sus ofertas el importe del IVA como partida independiente.

#### 5. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN.

Servicio Contratación y Suministros.

Plaza de Manises, 3, bajo.

46003 Valencia.

Teléfono: 96.315.79.51 Fax: 96.388.25.29

Página Web: <https://www.contrataciondelestado.es/wps/portal/perfil-Contratante>

Fecha límite para obtener documentación e información: 16 días naturales a contar desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el BOP.

#### 6. REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA.

-Solvencia económica y financiera, por los medios establecidos en el art. 75.1 y 75.2 del TRLCSP.

De conformidad con el art.75.3 del TRLCSP con relación al art. 11.4 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el importe mínimo de acreditación de la solvencia económica y financiera será:

a) En el supuesto que el licitador acredite su solvencia económica y financiera con el volumen anual de negocios, el criterio de acreditación será el volumen anual de negocios del licitador que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato (195.000 €/IVA excluido). El volumen anual de negocios del licitador o candidatos se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en Registro Mercantil, si el empresario estuviese inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) En caso que se opte por acreditar la solvencia económica mediante seguro de indemnización de riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato (130.000 €/IVA excluido), así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 151 del TRLCSP.

c) Caso que se opte por acreditar la solvencia económica con el patrimonio neto este debe ser siempre positivo o lo que es lo mismo, la relación entre activos y pasivos superior a la unidad y además en el caso de sociedades, superar el mínimo establecido en la legislación mercantil para no incurrir en causa de disolución (Circular 1/2015 de 1 de octubre de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Valenciana).

-Solvencia técnica o profesional por los siguientes medios, justificando que cumple los dos requisitos siguientes (a y e) de forma conjunta:

a) Que el técnico propuesto como Director del equipo redactor del Plan General y/o la propia empresa que se presenta a la licitación, como mínimo, haya realizado hasta su aprobación definitiva un Plan General Municipal en los últimos cinco años.

La acreditación de este requisito se hará de la forma siguiente:

Los proyectos realizados que hayan sido aprobados definitivamente en los últimos cinco años se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, o bien mediante certificado del Secretario Municipal correspondiente, con copia del contrato del encargo del Plan General y la copia del anuncio en el Diario o Boletín Oficial correspondiente con el acuerdo de la aprobación definitiva del Plan General.

e) La titulación académica del director del Plan General, como persona responsable de la ejecución y firma del proyecto que se contrata será la de un profesional con competencias para la redacción de proyectos urbanísticos que supongan ordenación integral del territorio. Al ser requisito de solvencia técnica exigido para ser admitido en la licitación, este técnico no puntuará como mérito en la valoración del equipo de profesionales aportado como técnicos extra para mejorar la oferta presentada. Se acreditará con la presentación de copia del título universitario, o bien certificación de su Colegio Oficial correspondiente.

Equipo mínimo:

El equipo mínimo exigido, estará compuesto por un profesional con competencias para la redacción de proyectos urbanísticos que supongan ordenación integral del territorio, el cual además deberá ser el Director del equipo redactor del Plan General y cumplir con las exigencias de solvencia técnica o profesional descritas anteriormente. Dicho director del equipo redactor del Plan General será el interlocutor de la contrata para la resolución de cualquier problema técnico o relativo a la redacción de los documentos que integran el Plan General Municipal.

#### 7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de ofertas concluirá a las 13:00 horas del decimosexto día natural siguiente al de publicación de este anuncio.

No obstante, si el último día del plazo para presentación de proposiciones coincidiera con día inhábil, dicho plazo se prorrogaría hasta las 13 horas del siguiente día hábil.

Documentación a presentar: Se encuentra relacionada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Lugar de presentación:

Registro General de la Diputación Provincial de Valencia.

C/ Serranos, 2.- 46003 Valencia.

Telf. 96.388.26.31. Fax 96.388.25.77.

El anuncio, en su caso, de presentación de oferta por correo certificado deberá efectuarse obligatoriamente en el Registro General.

Plazo para la adjudicación durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de proposiciones.

#### 8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

1º.- Las mejoras económicas en la oferta hasta un máximo de 60 (sesenta) puntos. Se otorgarán los sesenta puntos a la mejor oferta que no incurra en baja desproporcionada o anormal, y al resto de ofertas los puntos correspondientes a la baja efectuada, calculados según la siguiente fórmula matemática:

En donde:

P: Puntuación obtenida por la oferta que se valora.

Pmax: Puntuación máxima apartado económico (60 puntos).

B: Baja de la oferta que se valora (en %).

Bmax: Baja máxima ofertada en porcentaje (%); por tanto, la mejor oferta tendrá el máximo de puntuación.

El carácter desproporcionado o anormal de una proposición económica se apreciará respecto de la baja porcentual realizada, cuando la misma sea igual o superior a 5 (cinco) unidades porcentuales de la baja porcentual media de todas las ofertas presentadas y admitidas en la licitación; su declaración requerirá la previa solicitud de información a los licitadores incursos en esas ofertas, así como el asesoramiento técnico del Servicio gestor correspondiente al objeto del contrato.

2º.- Los recursos humanos comprometidos que supongan una mejora de la oferta sobre el equipo mínimo exigido para llevar a cabo la redacción del proyecto y sus documentos complementarios, hasta un máximo de 40 (cuarenta) puntos. Los recursos humanos que se presenten como mejora de la oferta se acreditarán mediante certificación del empresario o declaración responsable de cada uno de los técnicos de su disponibilidad para la redacción del proyecto, y se justificará adjuntando copia de la titulación de cada uno de ellos o bien mediante certificación de su Colegio Oficial correspondiente. Se valorarán hasta cinco técnicos de diferentes titulaciones académicas entre sí (Arquitectura, ICCP, Ingeniería Industrial, Agrónomo, Derecho, Medio Ambiente, etc.), según la siguiente tabla de puntuación:

- Por cada técnico con título de doctor: 8 puntos por técnico.

- Por cada técnico con título de licenciado o máster: 6 puntos por técnico.

- Por cada técnico con título de diplomado o grado: 4 puntos por técnico.

con un máximo de 40,00 puntos; si se repitiese alguna titulación entre los técnicos del equipo solo se puntuará a uno de ellos.

El equipo ofertado como mejora deberá mantenerse completo durante la ejecución del contrato; si alguno de sus miembros causare baja, deberá ser sustituido por otro de la misma titulación y especialidad, lo cual deberá comunicarse a la Diputación de Valencia para la comprobación del cumplimiento de las condiciones que determinaron la adjudicación de la oferta. Dicha sustitución requerirá, en cualquier caso, informe favorable del Servicio de Asistencia Técnica.

#### 9. APERTURA DE LAS OFERTAS.

Entidad: Servicio de Contratación y Suministros. Diputación de Valencia. Plaza de Manises, 3, bajo. Valencia.

Fecha: 9:00 horas del primer jueves hábil siguiente al día de terminación del plazo de presentación de ofertas, salvo que la Mesa, en el caso de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, concediese plazo para su subsanación o aportación, en cuyo caso la apertura de proposiciones económicas se pospondrá al jueves siguiente hábil al señalado.

A estos efectos, la necesidad de subsanación se comunicará verbalmente a los interesados por la Mesa de Contratación y se publicará a través de anuncio en el través de anuncio en el tablón de anuncios electrónico de la Diputación y en el Perfil de Contratante, contando en todo caso el plazo para la subsanación desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el tablón de anuncios de la corporación, o en el Perfil de Contratante si fuese posterior.

#### 10. GASTOS DE ANUNCIOS.

De conformidad con el artículo 75 del RGLCAP, será de cuenta del adjudicatario del contrato los gastos de publicación, por una sola vez, de los anuncios de la licitación en prensa o diarios oficiales.

Cualquier aclaración o rectificación de los anuncios de contratos será a cargo del órgano de contratación y se hará pública en la misma forma que éstos, debiendo computarse, en su caso, a partir del nuevo anuncio, el plazo establecido para la presentación de proposiciones.

Por los gastos de publicidad de la licitación del contrato el adjudicatario en ningún caso abonará un importe superior al 2% del tipo de licitación, siendo el importe máximo a abonar por este concepto la cantidad de 3.000 Euros.

Valencia, a 28 de junio de 2017.—El oficial mayor.