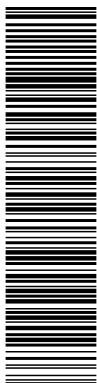


DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 1 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286620-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD03C08E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

MESA DE CONTRATACIÓN

Asunto: CON 53/22 Servicio de explotación y mantenimiento de la EDAR de Fuente del Fresno (vertiente Viñuelas), y de la EBAR de Club de Campo. Valoración de criterios no valorables por medio de fórmula. Juicio de valor

1. LICITADORES PRESENTADOS

1. DRACE GEOCISA, S.A
2. ELECINOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U.
3. INGTEAM POWER TECHNOLOGY S.A
4. SOCAMEX S.A.U

2. VALORACIÓN

Según lo establecido en el PCAP en su apartado 8.2

“Criterios no valorables por medio de fórmula. Juicio de valor (hasta 20 puntos).

8.2 PROGRAMA DE EXPLOTACIÓN (HASTA 20 PUNTOS)

El licitador elaborará una memoria resumen, clara y sintética, en el que analice, desarrolle y planifique el programa de explotación y mantenimiento de cada una de las infraestructuras de depuración: EDAR de Fuente del Fresno, EBAR Club de Campo y que deberá contener al menos:

- Esbozo de Libro de explotación preventivo para cada infraestructura y equipo en el que se indiquen tareas y periodicidad.
- Esbozo de libro de mantenimiento correctivo.
- Esbozo de libro de control analítico.
- Cuadro resumen en el que se especifique la dedicación, diaria, mensual o semanal, del personal asignado al contrato y su curriculum.
- Las tareas descritas deberán, además, ser reflejadas en un diagrama de explotación.

Para la valoración de este criterio (máximo 20 puntos) se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

8.2.1. CONTENIDOS, CLARIDAD Y SÍNTESIS (HASTA 4 PUNTOS)

En este apartado se valorará que la información general presentada sea clara y responda a los aspectos concretos de un servicio de mantenimiento de EDAR y EBAR.

Si se aporta información suficiente, de forma clara y concreta, se le asigna una puntuación de hasta 2 puntos. Además, por desarrollarla mínimamente se asignará hasta 1 punto más, y por presentar más información, también relevante para mantener la EDAR de Fuente del Fresno y la EBAR de Club de Campo, de forma resumida y con las correspondientes argumentaciones técnicas, se asignará hasta 1 punto adicional.

8.2.2. LIBRO DE EXPLOTACIÓN PREVENTIVO (HASTA 4 PUNTOS).

En este apartado se asignarán hasta 2 puntos a aquellas propuestas que describan las tareas de forma general, sin efectuar un desarrollo exhaustivo o sin presentar fichas o esquemas resumen.

Se asignarán hasta 2 puntos adicionales a aquellos concursantes que además presenten fichas, cuadros y esquemas concretos de las instalaciones del concurso y efectúen un desarrollo de las actuaciones propuestas.

8.2.3. LIBRO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (HASTA 4 PUNTOS)

En este apartado se asignarán hasta 2 puntos a aquellas propuestas que describan las tareas de forma general, sin efectuar un desarrollo exhaustivo o sin presentar fichas o esquemas resumen.

Se asignarán hasta 2 puntos adicionales a aquellos concursantes que además presenten fichas, cuadros y esquemas concretos de las instalaciones del concurso y efectúen un desarrollo de las actuaciones propuestas.

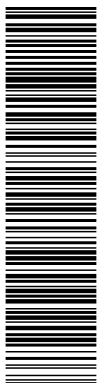
8.2.4. LIBRO DE CONTROL ANALÍTICO (HASTA 4 PUNTOS)

En este apartado se asignarán hasta 2 puntos a aquellas propuestas que hacen una descripción general de los controles analíticos a efectuar. Se asignarán hasta 2 puntos adicionales a aquellos concursantes que desarrollen el control analítico, según obliga la legislación vigente y más concretamente la autorización de vertido, para la EDAR de Fuente del Fresno.

8.2.5. PERSONAL DEDICADO (HASTA 2 PUNTOS)

En este apartado se asignarán hasta 2 puntos a aquellas propuestas que presenten un cuadro resumen en el que se especifique la dedicación, diaria, mensual o semanal, del personal asignado al contrato y su curriculum. Se asignarán 0 puntos a aquellas propuestas incompletas o que no se hayan presentado

8.2.6. DIAGRAMA DE EXPLOTACIÓN (HASTA 2 PUNTOS)



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD5C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

Se ha valorará hasta 2 puntos el diagrama de presentación en función de su presentación y que esta sea comprensible y clara.”

2.1) 8.2.1. CONTENIDOS, CLARIDAD Y SÍNTESIS (HASTA 4 PUNTOS). Ver anexo adjunto

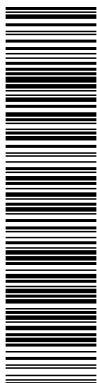
CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración			
CON 64/22. 8.2 PROGRAMAMA DE EXPLOTACIÓN		8.2.1 Contenidos Calidad y Síntesis	Observaciones
Nº	LICITADORES	(Hasta 4 puntos)	
1	<i>Drace Geocisa, S.A</i>	3	La memoria aporta información suficiente, de forma clara y concreta, que es desarrollada de manera adecuada. Se le asignan 3 puntos
2	<i>Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.</i>	3	La memoria aporta información suficiente, de forma clara y concreta, que es desarrollada de manera adecuada. Se le asignan 3 puntos
3	<i>Ingeteam Power Technology S.A</i>	3	La memoria aporta información suficiente, de forma clara y concreta, que es desarrollada de manera adecuada. Se le asignan 3 puntos
4	<i>Socamex S.A.U</i>	4	Presenta una memoria clara y sintética con las correspondientes argumentaciones técnicas, organizativas, operativas y descriptivas aportando además de la información requerida, otra que resulta relevante para un adecuado mantenimiento y explotación de las instalaciones. Se le asignan 4 puntos

2.2) 8.2.2. LIBRO DE EXPLOTACIÓN PREVENTIVO (HASTA 4 PUNTOS). Ver anexo adjunto

CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración			
CON 64/22. 8.2 PROGRAMAMA DE EXPLOTACIÓN		8.2.2 Libro de Explotación Preventivo	Observaciones
Nº	LICITADORES	(Hasta 4 puntos)	
1	<i>Drace Geocisa, S.A</i>	3	La propuesta presentada es completa, bien desarrollada, presenta cuadros resumen y esquemas, se echa en falta fichas de equipos. Se le asignan 3 puntos.
2	<i>Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.</i>	2	La propuesta describe las tareas de forma general no haciendo un desarrollo adecuado de las mismas. Se le asignan 2 puntos
3	<i>Ingeteam Power Technology S.A</i>	1	La propuesta desarrollada es incompleta, muy generalista, mal desarrollada. Se le asigna 1 punto.
4	<i>Socamex S.A.U</i>	4	La propuesta presentada es muy completa, bien desarrollada presenta, fichas, cuadros resumen y esquemas. Se le asignan 4 puntos

2.3) 8.2.3. LIBRO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (HASTA 4 PUNTOS). Ver anexo adjunto

CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración			
CON 64/22. 8.2 PROGRAMAMA DE EXPLOTACIÓN		8.2.3 Libro de Mantenimiento Correctivo	Observaciones
Nº	LICITADORES	(Hasta 4 puntos)	
1	<i>Drace Geocisa, S.A</i>	1	La propuesta presentada es incompleta, presenta partes de trabajo tipo ligados a algún elemento o equipo, pero no centra la propuesta en equipos críticos y no críticos, aporta un diagrama de actuación en caso de averías. Se le asigna 1 punto
2	<i>Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.</i>	1	La propuesta presentada es incompleta, aunque si habla de equipo críticos no menciona nada de averías no críticas. Se le asigna 1 punto
3	<i>Ingeteam Power Technology S.A</i>	0	La propuesta no corresponde con lo que ha de ser una conservación correctiva. Se le asignan 0 puntos.
4	<i>Socamex S.A.U</i>	4	La propuesta presentada es completa, bien desarrollada presenta, fichas, cuadros resumen. distingue claramente entre averías críticas y no críticas. Se le asignan 4 puntos



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD3C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1



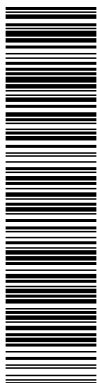
CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

2.4) 8.2.4. LIBRO DE CONTROL ANALÍTICO (HASTA 4 PUNTOS). Ver anexo adjunto

CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración			
	CON 64/22. 8.2 PROGRAMAMA DE EXPLOTACIÓN	8.2.4 Libro de Control Analítico	Observaciones
Nº	LICITADORES	(Hasta 4 puntos)	
1	<i>Drace Geocisa, S.A</i>	4	Describe perfectamente los controles analíticos a realizar. Es una propuesta muy completa. Se le asignan 4 puntos
2	<i>Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.</i>	4	Describe perfectamente los controles analíticos a realizar. Es una propuesta muy completa. Se le asignan 4 puntos
3	<i>Ingeteam Power Technology S.A</i>	2	Es una propuesta que describe las analíticas a realizar, pero no las enmarca ni en las analíticas establecidas en la autorización de vertido ni en las establecidas en el PPT, aunque el número de analíticas planteado es adecuado, no menciona quien analiza las muestras. Se le asignan 2 puntos
4	<i>Socamex S.A.U</i>	2	Es una propuesta adecuada en lo concerniente a los controles analíticos que establece la autorización de vertido, pero omite la descripción de las analíticas mensuales de agua bruta y tratada contenidas en el PPT. Se le asignan 2 puntos

2.5) 8.2.5. PERSONAL DEDICADO (HASTA 2 PUNTOS). Ver anexo adjunto

CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración			
	CON 64/22. 8.2 PROGRAMAMA DE EXPLOTACIÓN	8.2.5 Personal dedicado	Observaciones
Nº	LICITADORES	(Hasta 2 puntos)	
1	<i>Drace Geocisa, S.A</i>	1	Presenta cuadros de dedicación del personal adscrito al servicio. Presenta cuadro de dedicación de personal técnico propio su disponibilidad y dedicación mínima. No presenta cuadro de relación del personal implicado en el contrato. No presenta curriculum vitae de personal subrogable si del Jefe de planta y del encargado (suplencias vacaciones o actuaciones concretas). Es una propuesta aceptable (1 punto)
2	<i>Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.</i>	1	Presenta cuadros resumen del personal adscrito y de apoyo. Dedicación anual y semanal del personal adscrito y diagrama de relación de todo el personal. No presenta el CV del personal subrogable sin embargo si presenta un el de un operario de sustitución. Es una propuesta aceptable (1 punto)
3	<i>Ingeteam Power Technology S.A</i>	0	No presenta cuadro resumen de dedicación, aunque si habla de ello en el texto. Sobre el personal adscrito al proyecto Sólo presenta curriculum vitae del Jefe de Explotación. Del personal subrogable adscrito al proyecto no presenta aduciendo" no se cuentan con los CV de la plantilla asignada directamente a proyecto". Presenta curriculum de personal de apoyo. Presenta diagrama de relación del personal muy elemental Es una propuesta incompleta (0 puntos).
4	<i>Socamex S.A.U</i>	2	<i>Documentación completa con cuadros, diagramas y explicaciones, presenta curriculum del personal adscrito y tareas de personal adscrito y no adscrito. Es una propuesta muy completa (2 puntos)</i>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6.1179D4F8BE0F703B5E4E00162DD3C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

2.6) DIAGRAMA DE EXPLOTACIÓN (HASTA 2 PUNTOS) Ver anexo adjunto

CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración			
Nº	CON 64/22. 8.2 PROGRAMAMA DE EXPLOTACIÓN LICITADORES	8.2.6 Diagrama de Explotación (Hasta 2 puntos)	Observaciones
1	<i>Drace Geocisa, S.A</i>	1	Presenta un diagrama de explotación y mantenimiento, en realidad es un cronograma, en el que a lo largo del año relaciona las tareas a realizar en cada uno de los componentes de las instalaciones. Es adecuado y claro pero faltaría un diagrama de proceso y el personal implicado en cada acción o grupo de acciones
2	<i>Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.</i>	1	Presenta un programa de explotación y mantenimiento, en el que relaciona programas de explotación preventivo, mantenimiento correctivo y programa de control analítico. Con personal, tareas e informes. Es adecuado y claro, pero faltaría el diagrama de proceso de explotación y un cronograma de realización de tareas
3	<i>Ingeteam Power Technology S.A</i>	0	El organigrama presentado no es lo requerido es un mero organigrama que relaciona trabajadores departamentos y estamentos.
4	<i>Socamex S.A.U</i>	2	Presenta, acompañado de las correspondientes explicaciones: -Un cronograma de organización de actividades de los servicios de explotación y mantenimiento de las instalaciones. -Un organigrama del servicio. -Un diagrama de proceso de explotación. Los documentos aportados están bien presentados son comprensibles y claros.

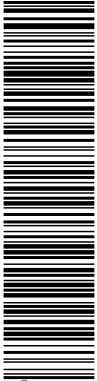
3.PUNTUACIÓN FINAL PROGRAMA DE EXPLOTACIÓN

CON 53/22 PROGRAMA DE EXPLOTACIÓN (HASTA 20 PUNTOS)		8.2.1 Contenidos Claridad y Síntesis	8.2.2 Libro explotación preventivo	8.2.3 Libro de mantenimiento correctivo	8.2.4 Libro de control analítico	8.2.5 Personal dedicado servicio	8.2.6 Diagrama de explotación	TOTAL PUNTOS
Licitadores		HASTA 4	HASTA 4	HASTA 4	HASTA 4	HASTA 2	HASTA 2	HASTA 20
1	<i>Drace Geocisa, S.A</i>	3	3	1	4	1	1	13
2	<i>Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.</i>	3	2	1	4	1	1	12
3	<i>Ingeteam Power Technology S.A</i>	3	1	0	2	0	0	6
4	<i>Socamex S.A.U</i>	4	4	4	2	2	2	18

Lo que pongo en su conocimiento a los efectos oportunos

Firmado electrónicamente por el Jefe de la Sección de Medio Ambiente
Fernando Gutiérrez Moral

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 5 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1288620-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD0D3C98E6593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idfirma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

ANEXO 8.2.1. CONTENIDOS, CLARIDAD Y SÍNTESIS (HASTA 4 PUNTOS)

En este apartado se valorará que la información general presentada sea clara y responda a los aspectos concretos de un servicio de mantenimiento de EDAR y EBAR.

Si se aporta información suficiente, de forma clara y concreta, se le asigna una puntuación de hasta 2 puntos. Además, por desarrollarla mínimamente se asignará hasta 1 punto más, y por presentar más información, también relevante para mantener la EDAR de Fuente del Fresno y la EBAR de Club de Campo, de forma resumida y con las correspondientes argumentaciones técnicas, se asignará hasta 1 punto adicional.

1. DRACE GEOCISA, S.A

La empresa presenta en su memoria los contenidos a valorar. Los contenidos y estructura se presentan a continuación:

1. LIBRO DE EXPLOTACIÓN PREVENTIVO

1.1 METODOLOGÍA DE LA GESTIÓN, EXPLOTACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

1.1.1 TAREAS A DESARROLLAR POR EL PERSONAL

- 1.1.1.1 Obra de llegada y desbaste
- 1.1.1.2 Tratamiento biológico
- 1.1.1.3 Decantación
- 1.1.1.4 Fangos
- 1.1.1.5 Instrumentación
- 1.1.1.6 Estructuras y equipos
- 1.1.1.7 Estación de Bombeo
- 1.1.1.8 Grupo electrógeno
- 1.1.1.9 Equipos de elevación

1.1.2 CONTROL DEL FUNCIONAMIENTO

1.2 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES

1.2.1 MANTENIMIENTO PREDICTIVO

1.2.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 1.2.2.1 Plan de mantenimiento preventivo
- 1.2.2.2 Plan de lubricación
- 1.2.2.3 Protección contra la corrosión

1.2.3 MANTENIMIENTO DE LA INSTRUMENTACIÓN, ELECTRÓNICA DE CONTROL Y COMUNICACIONES

- 1.2.3.1 Plan de calibración y/verificación
- 1.2.3.2 Calibración de la instrumentación por empresas externas especializadas
- 1.2.4 MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO: CONTRATOS DE MANTENIMIENTO
- 1.2.4.1 Baja tensión y baterías de condensadores
- 1.2.4.2 Grupos electrógenos
- 1.2.4.3 Extintores
- 1.2.4.4 Grúas y polipastos

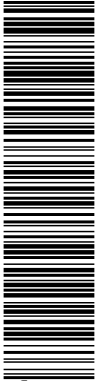
1.2.5 MANTENIMIENTO REGLAMENTARIO: INSPECCIONES POR ENTIDADES OCA

- 1.2.5.1 Plan de inspecciones
- 1.2.6 CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES
- 1.2.6.1 Estudio y aplicación de productos de anticorrosión
- 1.2.6.2 Programa de pequeños trabajos de obra civil
- 1.2.6.3 Plan de limpieza
- 1.2.6.4 Plan de pintura
- 1.2.6.5 Jardinería
- 1.2.6.6 Control de plagas

1.3 PLAN DE CALIDAD, GESTIÓN DE PRL Y GESTIÓN AMBIENTAL

- 1.3.1 SISTEMA DE GESTIÓN DE DRACE GEOCISA.
- 1.3.2 IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN O&M
- 1.3.3 IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN O&M
- 1.3.4 IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN O&M (SGA Y SGE)

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 6 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1288620-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD03C9866593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

- 1.3.5 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- 1.3.6 CERTIFICACIONES
- 2. LIBRO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**
- 2.1 GESTIÓN DE LAS AVERÍAS
 - 2.1.1 PROTOCOLO EN CASO DE INCIDENCIAS
- 2.2 STOCK DE REPUESTOS
- 2.3 PARTES DE MANTENIMIENTO
- 3. LIBRO DE CONTROL ANALÍTICO**
- 3.1 PLAN DE ANÁLISIS
- 3.2 TIPO DE MUESTRAS
- 3.3 TOMA DE MUESTRAS
- 3.4 PRESERVACIÓN Y TRANSPORTE
- 3.5 DEFINICIÓN DE LOS ANÁLISIS A REALIZAR
- 3.6 ASEGURAMIENTO DE RESULTADOS
- 4. PERSONAL DEDICADO**
- 4.1 PLANTILLA DE PERSONAL
- 4.2 FUNCIONES DEL PERSONAL
 - 4.2.1 DELEGADO DEL SERVICIO
 - 4.2.2 JEFE DE PLANTA
 - 4.2.3 PERSONAL DE EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO
- 4.3 DISPONIBILIDAD DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN DE HORARIOS
- 4.4 SERVICIO DE GUARDIA
- 4.5 PERSONAL DE APOYO AL SERVICIO
- 5. DIAGRAMA DE EXPLOTACIÓN**
- ANEXO 1 - CURRICULUM VITAE

Valoración

La memoria aporta información suficiente, de forma clara y concreta, que es desarrollada de manera adecuada. **Se le asignan 3 puntos**

2. ELEC NOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U.

La empresa presenta en su memoria los contenidos a valorar. Se observa error en la numeración de epígrafes, que se reseñan en verde, y que se corrigen por el informante. Los contenidos y estructura se presentan a continuación:

MEMORIA PROGRAMA DE EXPLOTACIÓN

- 1. PROGRAMA DE EXPLOTACIÓN PREVENTIVO**
- 1.1. ORGANIZACIÓN DE EXPLOTACIÓN PREVENTIVO
 - 1.1.1. *GESTIÓN INFORMÁTICA EXPLOTACIÓN PREVENTIVO*
- 1.2. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONSERVACIÓN
 - 1.2.1. *MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS*
 - 1.2.2. *MANTENIMIENTO PREDICTIVO*
 - 1.2.3. *TAREAS DE CONSERVACIÓN*
 - 1.2.4. *PLAN DE LUBRICACIÓN*
 - 1.2.5. *PLAN DE PINTURA*
- 1.3. OPERACIONES DE MANTENIMIENTO RUTINARIAS
 - 1.3.1. *TAREAS DIARIAS EDAR FUENTE DEL FRESNO*
 - 1.3.2. *TAREAS DIARIAS EBAR CLUB DE CAMPO*
- 1.4. CONTRATOS ESPECÍFICOS
- 1.5. INVENTARIO DE STOCK
- 1.6. EVALUACIÓN DE RIESGOS, PRL, PLAN DE PREVENCIÓN, FORMACIÓN Y EMERGENCIA
- 1.7. MEDIOS MANTENIMIENTO ADSCRITOS.
- 2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**
- 2.1. ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
 - 2.1.1. *GESTIÓN MANTENIMIENTO CORRECTIVO*
- 2.2. EQUIPOS CRÍTICOS
- 3. PROGRAMA DE CONTROL ANALÍTICO**

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 7 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1288620.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6.1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD03C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreves.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

- 3.1. CONTROL ANALÍTICO
 - 3.1.1. CONTROL ANALÍTICO INTERNO
 - 3.1.2. CONTROL ANALÍTICO EXTERNO
 - 3.1.3. CONTROL DE VERTIDO
- 3.2. MEDIOS MATERIALES
 - 3.2.1. LABORATORIO INTERNO
 - 3.2.2. LABORATORIO EXTERNO
- 3.3. TOMA DE MUESTRAS, TRANSPORTE Y METODOLOGÍA
- 3.4. PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD
- 4. ORGANIZACIÓN PERSONAL DEDICADO**
 - 4.1. CUADRO RESUMEN PERSONAL DEDICADO
 - 4.2. PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO
 - 4.2.1. JEFE DE SERVICIO
 - 4.2.2. OPERARIOS
 - 4.3. PERSONAL DE APOYO ELECNOR
 - 4.3.1. DELEGADO DEL SERVICIO
 - 4.3.2. RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO
 - 4.3.2. SERVICIOS GENERALES
 - 4.3.3. PRL Y SALUD
 - 4.3.4. CALIDAD, MEDIOAMBIENTE E I+D+I
 - 4.3.5. ASESORÍA TÉCNICA
 - 4.3.6. PERSONAL DE APOYO
- 4.4. ORGANIGRAMA
- 5. DIAGRAMA DE EXPLOTACIÓN Y FUNCIONAMIENT**
- ANEXOS
 - ANEXO 1. CARTA COMPROMISO
 - ANEXO 2. CV PERSONAL

(MAL NUMERADO EN MEMORIA 1.1.1)
 (MAL NUMERADO EN MEMORIA 1.1.2)
 (MAL NUMERADO EN MEMORIA 1.1.3)
 (MAL NUMERADO EN MEMORIA 1.1.4)
 (MAL NUMERADO EN MEMORIA 1.1.5)
 (MAL NUMERADO EN MEMORIA 1.2)
 (MAL NUMERADO EN MEMORIA 2.)

Valoración

La memoria aporta información suficiente, de forma clara y concreta, que es desarrollada de manera adecuada. **Se le asignan 3 puntos**

3. INGETEAM POWER TECHNOLOGY S.A

La empresa presenta en su memoria los contenidos a valorar, no obstante, los contenidos desarrollados en el epígrafe 11 en adelante corresponden al libro de explotación preventivo (epígrafe 5). Los contenidos y estructura se presentan a continuación:

- 1. LA SEGURIDAD, NUESTRA PRIORIDAD
- 2. INGETEAM
- 3. INGETEAM WATER /SERVICE
- 4. ¿POR QUÉ INGETEAM?
- 5. LIBRO DE EXPLOTACION PREVENTIVO**
 - 5.1. PLAN DE EXPLOTACION
 - 5.2. MANTENIMIENTO PREDICTIVO
 - 5.2.1. MANTENIMIENTO PREDICTIVO INTERNO
 - 5.2.2. MANTENIMIENTO PREDICTIVO EXTERNO
 - 5.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO
 - 5.3.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTERNO
 - 5.3.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO EXTERNO
 - 5.4. MANTENIMIENTO METROLÓGICO
 - 5.4.1. OPERACIONES EN EQUIPO DE CAMPO
 - 5.4.2. Operaciones en PLC's y Autómatas
 - 5.5. PLANES DE MANTENIMIENTO
- 6. LIBRO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**
- 7. LIBRO DE CONSERVACION
 - 7.1. CONSERVACION DE OBRA CIVIL.

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 8 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD03C9866593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idfirma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

- 7.1.1. CONSERVACION PREVENTIVA
- 7.1.2. CONSERVACION CORRECTIVA
- 7.2. CONSERVACIÓN DE LA JARDINERÍA
- 7.2.1. CONSERVACIÓN PREVENTIVA

8. LIBRO DE CONTROL ANALÍTICO

- 8.1. PROGRAMA DE MUESTREO PROPUESTO
- 8.2. TIPOS DE MUESTRAS
 - 8.2.1. MUESTRAS PUNTUALES
 - 8.2.2. MUESTRAS COMPUESTAS
 - 8.2.3. MUESTRAS INTEGRADAS
- 8.3. PRESERVACION DE MUESTRAS
- 8.4. PUNTOS DE MUESTREO
 - 8.4.1. LÍNEA DE AGUA
 - 8.4.2. REACTOR BIOLÓGICO
 - 8.4.3. MEDIO RECEPTOR
- 8.5. LISTADO DE ANALITICAS MÍNIMAS EN EDAR
 - 8.5.1. ANÁLISIS BIOLÓGICO DEL FANGO ACTIVO

9. PERSONAL DEDICADO

- 9.1. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES PERSONAL ADSCRITO.
- 9.2. ATENCION A EMERGENCIAS
- 9.3. VACACIONES
- 9.4. PERSONAL DE APOYO EXTERNO AL SERVICIO
- 9.5. PERFILES DEL PERSONAL
 - 9.5.1. Director del proyecto Y JEFE DE SERVICIO.
 - 9.5.2. Técnico en prevención Riesgos.
 - 9.5.3. Ingeniero de Mantenimiento.
 - 9.5.4. Ingeniero Mecánico.
 - 9.5.5. Ingeniero Eléctrico.
 - 9.5.6. Personal de Apoyo, ejemplo de Técnicos especialistas en Alta tensión.

10. DIAGRAMA DE EXPLOTACION.

- 11. INSTRUCCIONES DE TRABAJO EN:
 - 11.1. EMISARIOS.
 - 11.2. ALIVIADEROS.
 - 11.3. REJAS DE GRUESOS.
 - 11.4. POZO DE BOMBEO DE AGUA BRUTA.
 - 11.5. TAMIZ Y PRENSA DE RESIDUOS. TORNILLO.
 - 11.6. REACTOR BIOLÓGICO.
 - 11.7. DECANTADOR.
 - 11.8. ESPESADOR DE LODOS.
 - 11.9. POZO DE BOMBEO DE AGUA SALIDA.
- 12. FICHAS DE CONTROL.
 - 12.1. FICHAS DE CONTROL BOMBAS SUMERGIBLES (EN EDAR, EBAR Y AIREADOR SUMERGIBLE).
 - 12.2. FICHAS DE CONTROL EDAR.

Valoración

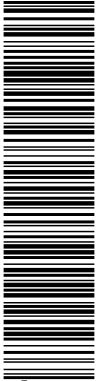
La memoria aporta información suficiente, de forma clara y concreta, que es desarrollada de manera adecuada. Se le asignan 3 puntos

4. SOCAMEX SAU

La empresa presenta índice resumido que se corresponde con los contenidos a valorar. En su memoria desarrolla el siguiente índice de contenidos:

- A.1. CONTENIDOS, CLARIDAD Y SÍNTESIS DEL PROGRAMA DE EXPLOTACIÓN. (Introducción)
 - A.1.1. ESTRATEGIA DE EXPLOTACIÓN

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 9 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



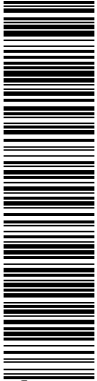
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD03C9866593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreves.es/verificador/?idfirma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

- A.1.1.1. SIMULACIÓN DE LA OPERACIÓN EN LA EDAR
- A.1.2. LABORES DE OPERACIÓN Y CONTROL DE LAS INSTALACIONES
- A.1.3. INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE OPERACIÓN
- A.1.4. PLAN DE CONTINGENCIA Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS. INSTRUCCIONES DE TRABAJO DE EMERGENCIA**
 - A.1.4.1. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS
 - A.1.4.2. METODOLOGÍA PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS
 - A.1.4.2.1. EQUIPO DE TRABAJO.
 - A.1.4.2.2. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS REALIZADO
 - A.1.4.3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA
- A.1.5. GESTIÓN DOCUMENTAL**
 - A.1.5.1. PARTES DE TRABAJO
 - A.1.5.2. PARTES DE COMUNICACIONES
 - A.1.5.3. INFORMES DE OPERACIÓN
 - A.1.5.4. DOCUMENTOS E INFORMES A GENERAR EN EL CONTRATO
- A.1.6. GESTIÓN DE RESIDUOS**
 - A.1.6.1. PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS
 - A.1.6.2. RESIDUOS PELIGROSOS
 - A.1.6.3. RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS O ASIMILABLES
 - A.1.6.4. FANGO LÍQUIDO
- A.1.7. ESTUDIO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA**
- A.1.8. MEDIOS A DISPOSICIÓN DEL SERVICIO
 - A.1.8.1. OFICINAS, COMUNICACIONES E INFORMÁTICA
 - A.1.8.2. VEHÍCULOS
 - A.1.8.3. HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA
 - A.1.8.4. CONTROL ANALÍTICO
 - A.1.8.5. EQUIPAMIENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
 - A.1.8.6. MEDIOS DE APOYO SOCAMEX
- A.2. LIBRO DE EXPLOTACIÓN PREVENTIVO**
 - A.2.1. OBJETIVOS Y ALCANCE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN
 - A.2.2. CLASIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS
 - A.2.3. FICHA TÉCNICA DE LOS EQUIPOS
 - A.2.4. TAREAS DE MANTENIMIENTO
 - A.2.5. ÓRDENES DE TRABAJO
 - A.2.6. PARTES DE TRABAJO
 - A.2.7. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
 - PROPUESTAS
 - A.2.7.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ORDINARIO
 - A.2.7.1.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO MECÁNICO
 - A.2.7.1.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ELÉCTRICO
 - A.2.7.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESPECÍFICO
 - A.2.7.2.1. MANTENIMIENTO ESPECÍFICO DE BOMBAS DE ELEVACIÓN
 - A.2.7.2.2. MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DEL GRUPO ELECTRÓGENO
 - A.2.7.2.3. MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE LA DISTRIBUCIÓN EN B.T.
 - A.2.7.2.4. MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO SOPLANTES
 - A.2.7.2.5. MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE LOS EQUIPOS DE INSTRUMENTACIÓN
 - A.2.7.3. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (CUADROS RESUMEN)
 - A.2.8. MANTENIMIENTO REGLAMENTARIO
 - A.2.9. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO PREDICTIVO
 - A.2.9.1. MANTENIMIENTO PREDICTIVO INTERNO A REALIZAR POR PERSONAL DEL SERVICIO
 - A.2.10. MANTENIMIENTO METROLÓGICO
 - A.2.11. PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES
 - A.2.11.1. CONSERVACIÓN GENERAL DE LAS INSTALACIONES
 - A.2.11.2. JARDINERÍA Y ZONAS VERDES
 - A.2.11.3. MANTENIMIENTO SANITARIO

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 10 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1288620-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD03C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1



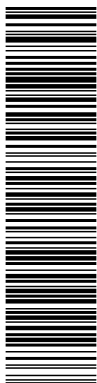
CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

- A.2.11.4. SISTEMAS ANTICORROSIÓN EN CUADROS ELÉCTRICOS
- A.2.12. PLAN ESPECÍFICO DE APLICACIÓN DE PINTURAS Y TRATAMIENTOS SUPERFICIALES
- A.2.13. PLAN DE LUBRICACIÓN Y ENGRASE
- A.2.14. PLAN DE MANTENIMIENTO MEDIOAMBIENTAL
- A.2.15. RESUMEN EMPRESAS EXTERNAS COLABORADORAS
- A.3. LIBRO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**
- A.3.1. OPERACIONES MANTENIMIENTO CORRECTIVO
 - A.3.1.1. DESCRIPCIÓN DE AVERÍAS CRÍTICAS
- A.3.2. OPERATIVA PARA REPARACIONES DE EQUIPOS CRÍTICOS
- A.3.3. ANÁLISIS OPERATIVA AVERÍAS MÁS FRECUENTES – TAREAS CORRECTIVAS
- A.3.4. GESTIÓN DE ALMACÉN Y STOCK
 - A.3.4.1. STOCK DE REPUESTOS Y CONSUMIBLES
- A.4. LIBRO DE CONTROL ANALÍTICO**
- A.4.1. INTRODUCCIÓN
- A.4.2. ORGANIZACIÓN DEL CONTROL ANALÍTICO
 - A.4.2.1. ORGANIZACIÓN DE MEDIOS HUMANOS: FUNCIONES
 - A.4.2.2. MEDIOS MATERIALES
- A.4.3. PLAN DE CONTROL ANALÍTICO
 - A.4.3.1. CONTROL ANALÍTICO EXTERNO
 - A.4.3.2. CONTROL DE PROCESO Y DETERMINACIONES EXTRAORDINARIAS
 - A.4.3.3. PROPUESTA DE PLAN DE CONTROL ANALÍTICO
- A.4.4. PROGRAMA DE MUESTREO Y PROCEDIMIENTOS DE DETERMINACIÓN
- A.4.5. LABORATORIO LGA. MEDIOS DE APOYO AL SERVICIO
- A.5. PERSONAL DEDICADO**
- A.5.1. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE PERSONAL
- A.5.2. ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 - A.5.2.1. PLANTILLA PROPUESTA
 - A.5.2.2. DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL
 - A.5.2.3. SUSTITUCIÓN DE VACACIONES Y BAJAS
 - A.5.2.4. SERVICIO DE GUARDIA Y RETÉN
 - A.5.2.5. PERSONAL NO ADSCRITO AL CONTRATO
 - A.5.2.6. PERSONAL DEL OPERATIVO DE EMERGENCIA (NO ADSCRITO)
- A.5.3. ORGANIGRAMA DEL SERVICIO
- A.5.4. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO
- A.5.5. POLÍTICA DE GESTIÓN DEL SERVICIO: CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD
- A.5.6. PLAN DE FORMACIÓN
 - A.5.6.1. PLAN DE FORMACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS
 - A.5.6.2. PLAN DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD
- A.6. DIAGRAMA DE EXPLOTACIÓN**
- A.6.1. DIAGRAMA GENERAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
- A.6.2. ORGANIGRAMA DEL SERVICIO
- A.6.3. DIAGRAMA DE PROCESO DE LA EXPLOTACIÓN
- B. ANEXOS
 - B.1. CURRICULA VITARUM DEL PERSONAL DEL SERVICIO
 - B.2. FICHAS TÉCNICAS DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS**
 - B.3. CERTIFICADOS ECAH Y ENAC LABORATORIO IPROMAANC
 - IB.4. CERTIFICADOS ECAH Y ENAC LABORATORIO LGAS
 - IB.5. CARTAS DE COLABORACIÓN

Valoración

Presenta una memoria clara y sintética con las correspondientes argumentaciones técnicas, organizativas, operativas y descriptivas aportando además de la información requerida, **otra que**

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 11 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43
	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6.1179D4F8BE0F703B5EAE00162DD5C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.ssrreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

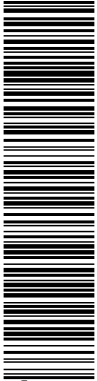
resulta relevante para un adecuado mantenimiento y explotación de las instalaciones. **Se le asignan 4 puntos.**

PUNTUACIÓN

CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración			
Nº	CON 64/22. 8.2 PROGRAMAMA DE EXPLOTACIÓN LICITADORES	8.2.1 Contenidos Calidad y Síntesis (Hasta 4 puntos)	Observaciones
1	<i>Drace Geocisa, S.A</i>	3	La memoria aporta información suficiente, de forma clara y concreta, que es desarrollada de manera adecuada. Se le asignan 3 puntos
2	<i>Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.</i>	3	La memoria aporta información suficiente, de forma clara y concreta, que es desarrollada de manera adecuada. Se le asignan 3 puntos
3	<i>Ingeteam Power Technology S.A</i>	3	La memoria aporta información suficiente, de forma clara y concreta, que es desarrollada de manera adecuada. Se le asignan 3 puntos
4	<i>Socamex S.A.U</i>	4	Presenta una memoria clara y sintética con las correspondientes argumentaciones técnicas, organizativas, operativas y descriptivas aportando además de la información requerida, otra que resulta relevante para un adecuado mantenimiento y explotación de las instalaciones. Se le asignan 4 puntos

Firmado electrónicamente por el Jefe de la Sección de Medio Ambiente
Fernando Gutiérrez Moral

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 12 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E00162DD03C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

ANEXO 8.2.2. LIBRO DE EXPLOTACIÓN PREVENTIVO (HASTA 4 PUNTOS).

En este apartado se asignarán hasta 2 puntos a aquellas propuestas que describan las tareas de forma general, sin efectuar un desarrollo exhaustivo o sin presentar fichas o esquemas resumen.

Se asignarán hasta 2 puntos adicionales a aquellos concursantes que además presenten fichas, cuadros y esquemas concretos de las instalaciones del concurso y efectúen un desarrollo de las actuaciones propuestas.

1. DRACE GEOCISA, S.A

1. LIBRO DE EXPLOTACIÓN PREVENTIVO

1.1 METODOLOGÍA DE LA GESTIÓN, EXPLOTACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

1.1.1 TAREAS A DESARROLLAR POR EL PERSONAL

1.1.1.1 Obra de llegada y desbaste

1.1.1.2 Tratamiento biológico

1.1.1.3 Decantación

1.1.1.4 Fangos

1.1.1.5 Instrumentación

1.1.1.6 Estructuras y equipos

1.1.1.7 Estación de Bombeo

1.1.1.8 Grupo electrógeno

1.1.1.9 Equipos de elevación

1.1.2 CONTROL DEL FUNCIONAMIENTO

1.2 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES

1.2.1 MANTENIMIENTO PREDICTIVO

1.2.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

1.2.2.1 Plan de mantenimiento preventivo

1.2.2.2 Plan de lubricación

1.2.2.3 Protección contra la corrosión

1.2.3 MANTENIMIENTO DE LA INSTRUMENTACIÓN, ELECTRÓNICA DE CONTROL Y COMUNICACIONES

1.2.3.1 Plan de calibración y/verificación

1.2.3.2 Calibración de la instrumentación por empresas externas especializadas

1.2.4 MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO: CONTRATOS DE MANTENIMIENTO

1.2.4.1 Baja tensión y baterías de condensadores

1.2.4.2 Grupos electrógenos

1.2.4.3 Extintores

1.2.4.4 Grúas y polipastos

1.2.5 MANTENIMIENTO REGLAMENTARIO: INSPECCIONES POR ENTIDADES OCA

1.2.5.1 Plan de inspecciones

1.2.6 CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES

1.2.6.1 Estudio y aplicación de productos de anticorrosión

1.2.6.2 Programa de pequeños trabajos de obra civil

1.2.6.3 Plan de limpieza

1.2.6.4 Plan de pintura

1.2.6.5 Jardinería

1.2.6.6 Control de plagas

1.3 PLAN DE CALIDAD, GESTIÓN DE PRL Y GESTIÓN AMBIENTAL

1.3.1 SISTEMA DE GESTIÓN DE DRACE GEOCISA.

1.3.2 IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN O&M

1.3.3 IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN O&M

1.3.4 IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN O&M (SGA Y SGE)

1.3.5 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1.3.6 CERTIFICACIONES

Valoración

La propuesta presentada es completa, bien desarrollada, presenta cuadros resumen y esquemas, se echa en falta fichas de equipos. **Se le asignan 3 puntos.**

2. ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U.

1. PROGRAMA DE EXPLOTACIÓN PREVENTIVO

1.1. ORGANIZACIÓN DE EXPLOTACIÓN PREVENTIVO

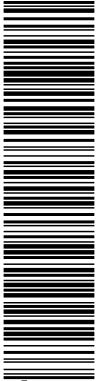
1.1.1. GESTIÓN INFORMÁTICA EXPLOTACIÓN PREVENTIVO

1.2. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONSERVACIÓN

1.2.1. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS

1.2.2. MANTENIMIENTO PREDICTIVO

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 13 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43
	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1288620.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6.1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD03C98E6593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1>



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

- 1.2.3. TAREAS DE CONSERVACIÓN
- 1.2.4. PLAN DE LUBRICACIÓN
- 1.2.5. PLAN DE PINTURA
- 1.3. OPERACIONES DE MANTENIMIENTO RUTINARIAS
 - 1.3.1. TAREAS DIARIAS EDAR FUENTE DEL FRESNO
 - 1.3.2. TAREAS DIARIAS EBAR CLUB DE CAMPO
- 1.4. CONTRATOS ESPECIFICOS
- 1.5. INVENTARIO DE STOCK
- 1.6. EVALUACIÓN DE RIESGOS, PRL, PLAN DE PREVENCIÓN, FORMACIÓN Y EMERGENCIA
- 1.7. MEDIOS MANTENIMIENTO ADSCRITOS.

Valoración

La propuesta describe las tareas de forma general no haciendo un desarrollo adecuado de las mismas. **Se le asignan 2 puntos**

3. INGETEAM POWER TECHNOLOGY S.A

5. LIBRO DE EXPLOTACION PREVENTIVO

- 5.1. PLAN DE EXPLOTACION
- 5.2. MANTENIMIENTO PREDICTIVO
 - 5.2.1. MANTENIMIENTO PREDICTIVO INTERNO
 - 5.2.2. MANTENIMIENTO PREDICTIVO EXTERNO
- 5.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO
 - 5.3.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTERNO
 - 5.3.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO EXTERNO
- 5.4. MANTENIMIENTO METROLÓGICO
 - 5.4.1. OPERACIONES EN EQUIPO DE CAMPO
 - 5.4.2. Operaciones en PLC's y Autómatas
- 5.5. PLANES DE MANTENIMIENTO

Valoración

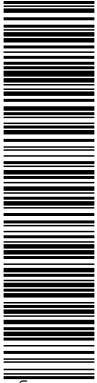
La propuesta desarrollada es incompleta, muy generalista, mal desarrollada. **Se le asigna 1 punto.**

4. SOCAMEX S.A.U

A.2. LIBRO DE EXPLOTACIÓN PREVENTIVO

- A.2.1. OBJETIVOS Y ALCANCE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN
- A.2.2. CLASIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS
- A.2.3. FICHA TÉCNICA DE LOS EQUIPOS
- A.2.4. TAREAS DE MANTENIMIENTO
- A.2.5. ÓRDENES DE TRABAJO
- A.2.6. PARTES DE TRABAJO
- A.2.7. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROPUESTAS
 - A.2.7.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ORDINARIO
 - A.2.7.1.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO MECÁNICO
 - A.2.7.1.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ELÉCTRICO
 - A.2.7.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESPECÍFICO
 - A.2.7.2.1. MANTENIMIENTO ESPECÍFICO DE BOMBAS DE ELEVACIÓN
 - A.2.7.2.2. MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DEL GRUPO ELECTRÓGENO
 - A.2.7.2.3. MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE LA DISTRIBUCIÓN EN B.T.
 - A.2.7.2.4. MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO SOPLANTES
 - A.2.7.2.5. MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE LOS EQUIPOS DE INSTRUMENTACIÓN
 - A.2.7.3. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (CUADROS RESUMEN)
- A.2.8. MANTENIMIENTO REGLAMENTARIO
- A.2.9. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO PREDICTIVO
 - A.2.9.1. MANTENIMIENTO PREDICTIVO INTERNO A REALIZAR POR PERSONAL DEL SERVICIO
- A.2.10. MANTENIMIENTO METROLÓGICO
- A.2.11. PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES
 - A.2.11.1. CONSERVACIÓN GENERAL DE LAS INSTALACIONES
 - A.2.11.2. JARDINERÍA Y ZONAS VERDES
 - A.2.11.3. MANTENIMIENTO SANITARIO
 - A.2.11.4. SISTEMAS ANTICORROSIÓN EN CUADROS ELÉCTRICOS
- A.2.12. PLAN ESPECÍFICO DE APLICACIÓN DE PINTURAS Y TRATAMIENTOS SUPERFICIALES
- A.2.13. PLAN DE LUBRICACIÓN Y ENGRASE
- A.2.14. PLAN DE MANTENIMIENTO MEDIOAMBIENTAL
- A.2.15. RESUMEN EMPRESAS EXTERNAS COLABORADORAS

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 14 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1288620.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6.1179D4F8BE0F703B5EAE00162DD5C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.ssrreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

ANEXO
B.2 **FICHAS TÉCNICAS DE EQUIPOS ELECTROMAGNÉTICOS**

Valoración

La propuesta presentada es muy completa, bien desarrollada presenta, fichas, cuadros resumen y esquemas. **Se le asignan 4 puntos**

CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración		
	CON 64/22. 8.2 PROGRAMA DE EXPLOTACIÓN	8.2.2 Libro de Explotación Preventiva
Nº	LICITADORES	(Hasta 4 puntos)
1	<i>Drace Geocisa, S.A</i>	3
2	<i>Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.</i>	2
3	<i>Ingeteam Power Technology S.A</i>	1
4	<i>Socamex S.A.U</i>	4

La propuesta presentada es completa, bien desarrollada, presenta cuadros resumen y esquemas, se echa en falta fichas de equipos. **Se le asignan 3 puntos.**

La propuesta describe las tareas de forma general no haciendo un desarrollo adecuado de las mismas. **Se le asignan 2 puntos**

La propuesta desarrollada es incompleta, muy generalista, mal desarrollada. **Se le asigna 1 punto.**

La propuesta presentada es muy completa, bien desarrollada presenta, fichas, cuadros resumen y esquemas. **Se le asignan 4 puntos.**

Firmado electrónicamente por el Jefe de la Sección de Medio Ambiente
Fernando Gutiérrez Moral

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 15 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1288620-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E00162DD03C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

ANEXO 8.2.3. LIBRO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (HASTA 4 PUNTOS)

En este apartado se asignarán hasta 2 puntos a aquellas propuestas que describan las tareas de forma general, sin efectuar un desarrollo exhaustivo o sin presentar fichas o esquemas resumen.

Se asignarán hasta 2 puntos adicionales a aquellos concursantes que además presenten fichas, cuadros y esquemas concretos de las instalaciones del concurso y efectúen un desarrollo de las actuaciones propuestas.

1. DRACE GEOCISA, S.A

2. LIBRO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- 2.1 GESTIÓN DE LAS AVERÍAS
 - 2.1.1 PROTOCOLO EN CASO DE INCIDENCIAS
- 2.2 STOCK DE REPUESTOS
- 2.3 PARTES DE MANTENIMIENTO

Valoración.

La propuesta presentada es incompleta, presenta partes de trabajo tipo ligados a algún elemento o equipo, pero no centra la propuesta en equipos críticos y no críticos, aporta un diagrama de actuación en caso de averías. **Se le asigna 1 punto**

2. ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U.

- 2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
 - 2.1. ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
 - 2.1.1. GESTIÓN MANTENIMIENTO CORRECTIVO

2.2. EQUIPOS CRÍTICOS

Valoración.

La propuesta presentada es incompleta, aunque si habla de equipo críticos no menciona nada de averías no críticas. **Se le asigna 1 punto**

3. INGTEAM POWER TECHNOLOGY S.A

6. LIBRO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- 7. LIBRO DE CONSERVACION
 - 7.1. CONSERVACION DE OBRA CIVIL
 - 7.1.1. CONSERVACION PREVENTIVA
 - 7.1.2. CONSERVACION CORRECTIVA
 - 7.2. CONSERVACIÓN DE LA JARDINERÍA
 - 7.2.1. CONSERVACIÓN PREVENTIVA

Valoración

La propuesta no corresponde con lo que ha de ser una conservación correctiva. **Se le asignan 0 puntos.**

4. SOCAMEX S.A.U

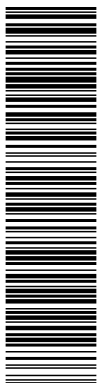
A.3. LIBRO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- A.3.1. OPERACIONES MANTENIMIENTO CORRECTIVO
 - A.3.1.1. DESCRIPCIÓN DE AVERIAS CRÍTICAS
 - A.3.2. OPERATIVA PARA REPARACIONES DE EQUIPOS CRÍTICOS
 - A.3.3. ANÁLISIS OPERATIVA AVERÍAS MÁS FRECUENTES – TAREAS CORRECTIVAS
 - A.3.4. GESTIÓN DE ALMACÉN Y STOCK
 - A.3.4.1. STOCK DE REPUESTOS Y CONSUMIBLES

Valoración:

La propuesta presentada es completa, bien desarrollada presenta, fichas, cuadros resumen. distingue claramente entre averías críticas y no críticas. **Se le asignan 4 puntos**

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 16 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43
	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1288620.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6.1179D4F8BE0F703B5EAE00162DD3C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.ssrreyes.es/verificador/?idforma=1>

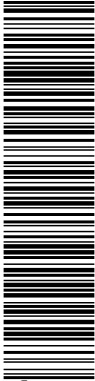


CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración			
CON 64/22. 8.2 PROGRAMAMA DE EXPLOTACIÓN		8.2.3 Libro de Mantenimiento Correctivo	
Nº	LICITADORES	(Hasta 4 puntos)	
		Observaciones	
1	<i>Drace Geocisa, S.A</i>	1	La propuesta presentada es incompleta, presenta partes de trabajo tipo ligados a algún elemento o equipo, pero no centra la propuesta en equipos críticos y no críticos, aporta un diagrama de actuación en caso de averías. Se le asigna 1 punto
2	<i>Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.</i>	1	La propuesta presentada es incompleta, aunque si habla de equipo críticos no menciona nada de averías no críticas. Se le asigna 1 punto
3	<i>Ingeteam Power Technology S.A</i>	0	La propuesta no corresponde con lo que ha de ser una conservación correctiva. Se le asignan 0 puntos.
4	<i>Socamex S.A.U</i>	4	La propuesta presentada es completa, bien desarrollada presenta, fichas, cuadros resumen. distingue claramente entre averías críticas y no críticas. Se le asignan 4 puntos

Firmado electrónicamente por el Jefe de la Sección de Medio Ambiente
Fernando Gutiérrez Moral

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 17 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1288620-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E00162DD03C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

ANEXO 8.2.4. LIBRO DE CONTROL ANALÍTICO (HASTA 4 PUNTOS)

En este apartado se asignarán hasta 2 puntos a aquellas propuestas que hacen una descripción general de los controles analíticos a efectuar. Se asignarán hasta 2 puntos adicionales a aquellos concursantes que desarrollen el control analítico, según obliga la legislación vigente y más concretamente la autorización de vertido, para la EDAR de Fuente del Fresno.

1. DRACE GEOCISA, S.A

3. LIBRO DE CONTROL ANALÍTICO

- 3.1 PLAN DE ANÁLISIS
- 3.2 TIPO DE MUESTRAS 3.3 TOMA DE MUESTRAS
- 3.4 PRESERVACIÓN Y TRANSPORTE
- 3.5 DEFINICIÓN DE LOS ANÁLISIS A REALIZAR
- 3.6 ASEGURAMIENTO DE RESULTADOS

Valoración:

-Laboratorio Externo: **IPROMA** certificado como Entidad colaboradora de la administración hidráulica.
 -Laboratorio Interno: Propio Drace Geocisa, según manifiesta, acreditado para este tipo de analíticas
 -**Analíticas las establecidas en la autorización de vertido** Trimestral de agua bruta y tratada. Por laboratorio externo
 -**Analíticas establecidas en el apartado 3.1 PPT** “análisis de agua bruta y depurada, una vez al mes y de los fangos cada 6 meses”:
 - 1 al mes para agua bruta y agua tratada. 1 al mes para control de proceso Licor mixto. Por laboratorio interno.
 - 2 al año para fangos. Por laboratorio externo.
 Describe perfectamente los controles analíticos a realizar.
 Es una propuesta muy completa. **Se le asignan 4 puntos**

2. ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U.

3. PROGRAMA DE CONTROL ANALÍTICO

- 3.1. CONTROL ANALÍTICO
 - 3.1.1. CONTROL ANALÍTICO INTERNO
 - 3.1.2. CONTROL ANALÍTICO EXTERNO
 - 3.1.3. CONTROL DE VERTIDO
- 3.2. MEDIOS MATERIALES
 - 3.2.1. LABORATORIO INTERNO
 - 3.2.2. LABORATORIO EXTERNO
- 3.3. TOMA DE MUESTRAS, TRANSPORTE Y METODOLOGÍA
- 3.4. PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD

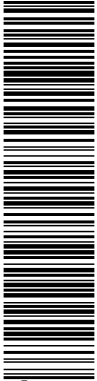
Valoración:

-Laboratorio Externo: TYPESA certificada como Entidad colaboradora de la administración hidráulica.
 -Laboratorio Interno: que explotan en la actualidad en la EDAR de Tarancón
 -**Analíticas las establecidas en la autorización de vertido** Trimestral de agua bruta y tratada. Por laboratorio externo
 -**Analíticas establecidas en el apartado 3.1 PPT** “análisis de agua bruta y depurada, una vez al mes y de los fangos cada 6 meses”:
 - 1 al mes para agua bruta y agua tratada. 1 al mes para control de proceso. Por laboratorio interno.
 - 2 al año para fangos. Por laboratorio externo.

-Control analítico interno.

“... Semanalmente se tomarán muestras de agua bruta en la EDAR Fuente del Fresno y se supervisará visualmente la calidad del agua de forma diaria, realizándose control analítico siempre que se aprecien situaciones anómalas en el proceso por parte de los Operarios.”
 Describe perfectamente los controles analíticos a realizar.

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 18 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6.1179D4F8BE0F703B5E4E00162DD3C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

Es una propuesta muy completa. **Se le asignan 4 puntos**

3. INGETEAM POWER TECHNOLOGY S.A

8. LIBRO DE CONTROL ANALÍTICO

- 8.1. PROGRAMA DE MUESTREO PROPUESTO
- 8.2. TIPOS DE MUESTRAS
 - 8.2.1. MUESTRAS PUNTUALES
 - 8.2.2. MUESTRAS COMPUESTAS
 - 8.2.3. MUESTRAS INTEGRADAS
- 8.3. PRESERVACION DE MUESTRAS
- 8.4. PUNTOS DE MUESTREO
 - 8.4.1. LÍNEA DE AGUA
 - 8.4.2. REACTOR BIOLÓGICO
 - 8.4.3. MEDIO RECEPTOR
- 8.5. LISTADO DE ANALÍTICAS MÍNIMAS EN EDAR
 - 8.5.1. ANÁLISIS BIOLÓGICO DEL FANGO ACTIVO

Valoración

Laboratorio Externo: *no consta*

Laboratorio interno: *no consta*

-Analíticas las establecidas en la autorización de vertido Trimestral de agua bruta y tratada.

Por laboratorio externo. **No hace mención como tal**

-Analíticas establecidas en el apartado 3.1 PPT "análisis de agua bruta y depurada, una vez al mes y de los fangos cada 6 meses": **No hace mención como tal**

- *Presenta listado de analíticas mínimas de la Edar Fuente Fresno (con gran diversidad de parámetros)*

-1 al mes para agua bruta y para agua tratada.

-1 al mes fangos.

-1 al mes para control de proceso.

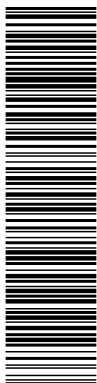
*Es una propuesta que describe las analíticas a realizar, pero no las enmarca ni en las analíticas establecidas en la autorización de vertido ni en las establecidas en el PPT, aunque el número de analíticas planteado es adecuado, no menciona quien analiza las muestras. **Se le asignan 2 puntos***

4. SOCAMEX S.A.U

A.4. LIBRO DE CONTROL ANALÍTICO

- A.4.1. INTRODUCCIÓN
 - A.4.2. ORGANIZACIÓN DEL CONTROL ANALÍTICO
 - A.4.2.1. ORGANIZACIÓN DE MEDIOS HUMANOS: FUNCIONES
 - 4.2.2. MEDIOS MATERIALES
 - A.4.3. PLAN DE CONTROL ANALÍTICO
 - A.4.3.1. CONTROL ANALÍTICO EXTERNO
 - A.4.3.2. CONTROL DE PROCESO Y DETERMINACIONES EXTRAORDINARIAS
 - A.4.3.3. PROPUESTA DE PLAN DE CONTROL ANALÍTICO
 - A.4.4. PROGRAMA DE MUESTREO Y PROCEDIMIENTOS DE DETERMINACIÓN
 - A.4.5. LABORATORIO LGA. MEDIOS DE APOYO AL SERVICIO.
- ANEXOS
- B.3. CERTIFICADOS ECAH Y ENAC LABORATORIO IPROMAANC
 - B.4. CERTIFICADOS ECAH Y ENAC LABORATORIO LGAS
 - B.5 CARTAS DE COLABORACIÓN

Valoración



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1288620-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5EAE00162DD3C9866593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.ssrreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

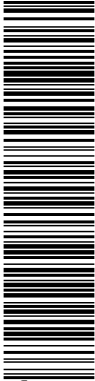
Laboratorio Externo: *IPROMA* y *LGA* certificados como Entidades colaboradoras de la administración hidráulica.
 Laboratorio interno: *no consta*
-Analíticas las establecidas en la autorización de vertido Trimestral de agua bruta y tratada. Por laboratorio externo.
-Analíticas establecidas en el apartado 3.1 PPT "análisis de agua bruta y depurada, una vez al mes y de los fangos cada 6 meses":
 -*Trimestral de lodos. Por laboratorio externo.*
 -*Ha omitido las analíticas mensuales de agua bruta y tratada.*
 Describe perfectamente los controles analíticos a realizar en lo concerniente a la autorización de vertido, para la EDAR de Fuente del Fresno.

Es una propuesta adecuada en lo concerniente a los controles analíticos que establece la autorización de vertido, pero omite la descripción de las analíticas mensuales de agua bruta y tratada contenidas en el PPT. **Se le asignan 2 puntos**

CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración			
	CON 64/22. 8.2 PROGRAMAMA DE EXPLOTACIÓN	8.2.4 Libro de Control Analítico	
Nº	LICITADORES	(Hasta 4 puntos)	Observaciones
1	<i>Drace Geocisa, S.A</i>	4	Describe perfectamente los controles analíticos a realizar. Es una propuesta muy completa. Se le asignan 4 puntos
2	<i>Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.</i>	4	Describe perfectamente los controles analíticos a realizar. Es una propuesta muy completa. Se le asignan 4 puntos
3	<i>Ingeteam Power Technology S.A</i>	2	Es una propuesta que describe las analíticas a realizar, pero no las enmarca ni en las analíticas establecidas en la autorización de vertido ni en las establecidas en el PPT, aunque el número de analíticas planteado es adecuado, no menciona quien analiza las muestras. Se le asignan 2 puntos
4	<i>Socamex S.A.U</i>	2	Es una propuesta adecuada en lo concerniente a los controles analíticos que establece la autorización de vertido, pero omite la descripción de las analíticas mensuales de agua bruta y tratada contenidas en el PPT. Se le asignan 2 puntos

Firmado electrónicamente por el Jefe de la Sección de Medio Ambiente
 Fernando Gutiérrez Moral

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 20 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43
	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6.1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD03C9866593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreves.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

ANEXO 8.2.5. PERSONAL DEDICADO (HASTA 2 PUNTOS)

En este apartado se asignarán hasta 2 puntos a aquellas propuestas que presenten un cuadro resumen en el que se especifique la dedicación, diaria, mensual o semanal, del personal asignado al contrato y su curriculum. Se asignarán 0 puntos a aquellas propuestas incompletas o que no se hayan presentado

1. DRACE GEOCISA, S.A

4. PERSONAL DEDICADO

- 4.1 PLANTILLA DE PERSONAL
- 4.2 FUNCIONES DEL PERSONAL
 - 4.2.1 DELEGADO DEL SERVICIO
 - 4.2.2 JEFE DE PLANTA
 - 4.2.3 PERSONAL DE EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO
- 4.3 DISPONIBILIDAD DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN DE HORARIOS

4.4 SERVICIO DE GUARDIA

- 4.5 PERSONAL DE APOYO AL SERVICIO

ANEXO 1 - CURRICULUM VITAE

Valoración:

Presenta cuadros de dedicación del personal adscrito al servicio. Presenta cuadro de dedicación de personal técnico propio su disponibilidad y dedicación mínima. No presenta cuadro de relación del personal implicado en el contrato. No presenta curriculum vitae de personal subrogable, si del Jefe de planta y del encargado (suplencias vacaciones o actuaciones concretas)

. Es una propuesta aceptable (1 punto)

De especial relevancia es al capítulo

Servicio de Guardia: El Jefe de Planta estará localizable las 24 horas del día.

El Servicio de Guardia estará formado por uno de los Operarios adscritos al Servicio, por el Encargado de apoyo (Francisco Javier Alacia) u otro miembro del personal de apoyo de **DRACE GEOCISA**. Estará localizado 24 h/d mediante teléfono móvil y atenderá cualquier incidencia que pueda surgir en el Servicio y cualquier requerimiento del Ayuntamiento. El Jefe de Planta estará al corriente de cualquier eventualidad.

El Protocolo de actuación ante incidencias se explica en el *Apartado 2.1.1 del Libro de Mantenimiento Correctivo* del presente documento.

2. ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U.

4. ORGANIZACIÓN PERSONAL DEDICADO

- 4.1. CUADRO RESUMEN PERSONAL DEDICADO
- 4.2. PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO
 - 4.2.1. JEFE DE SERVICIO
 - 4.2.2. OPERARIOS
- 4.3. PERSONAL DE APOYO ELECNOR
 - 4.3.1. DELEGADO DEL SERVICIO
 - 4.3.2. RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO
 - 4.3.2. SERVICIOS GENERALES
 - 4.3.3. PRL Y SALUD
 - 4.3.4. CALIDAD, MEDIOAMBIENTE E I+D+I
 - 4.3.5. ASESORÍA TÉCNICA
 - 4.3.6. PERSONAL DE APOYO

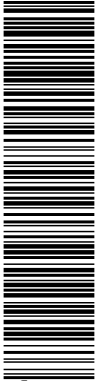
- 4.4. ORGANIGRAMA
- ANEXO 2. CV PERSONAL

Valoración

Presenta cuadros resumen del personal adscrito y de apoyo. Dedicación anual y semanal del personal adscrito y diagrama de relación de todo el personal. No presenta el CV del personal subrogable sin embargo si presenta un el de un operario de sustitución.

Es una propuesta aceptable (1 punto)

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 21 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E0162DD03C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

3. INGETEAM POWER TECHNOLOGY S.A

9. PERSONAL DEDICADO

9.1. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES PERSONAL ADSCRITO.

9.2. ATENCION A EMERGENCIAS

9.3. VACACIONES

9.4. PERSONAL DE APOYO EXTERNO AL SERVICIO

9.5. PERFILES DEL PERSONAL

9.5.1. Director del proyecto Y JEFE DE SERVICIO.

9.5.2. Técnico en prevención Riesgos.

9.5.3. Ingeniero de Mantenimiento.

9.5.4. Ingeniero Mecánico.

9.5.5. Ingeniero Eléctrico.

9.5.6. Personal de Apoyo, ejemplo de Técnicos especialistas en Alta tensión.

Valoración

No presenta cuadro resumen de dedicación, aunque si habla de ello en el texto. Sobre el personal adscrito al proyecto Sólo presenta curriculum vitae del Jefe de Explotación. Del personal subrogable adscrito al proyecto no presenta aduciendo no se cuentan con los CV de la plantilla asignada directamente a proyecto". Presenta curriculum de personal de apoyo. Presenta diagrama de relación del personal muy elemental **Es una propuesta incompleta (0 puntos)**.

De especial relevancia es al capítulo:

Atención de emergencias: El personal asignado a proyecto podrá atender emergencias en horario fuera de servicio. Estas emergencias serán coordinadas por el Jefe de Planta, y contarán con la asistencia del personal que sea necesario, tanto del personal directamente asignado como de personal adicional de INGETEAM. La asistencia a emergencias devengará al personal asignado a proyecto las horas extraordinarias trabajadas, con los condicionantes marcados en el Convenio Colectivo Estatal

4. SOCAMEX S.A.U

A.5. PERSONAL DEDICADO

A.5.1. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE PERSONAL

A.5.2. ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

A.5.2.1. PLANTILLA PROPUESTA

A.5.2.2. DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL

A.5.2.3. SUSTITUCIÓN DE VACACIONES Y BAJAS

A.5.2.4. SERVICIO DE GUARDIA Y RETÉN

A.5.2.5. PERSONAL NO ADSCRITO AL CONTRATO

A.5.2.6. PERSONAL DEL OPERATIVO DE EMERGENCIA (NO ADSCRITO)

A.5.3. ORGANIGRAMA DEL SERVICIO

A.5.4. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

A.5.5. POLÍTICA DE GESTIÓN DEL SERVICIO: CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD

A.5.6. PLAN DE FORMACIÓN

A.5.6.1. PLAN DE FORMACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

A.5.6.2. PLAN DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD

B.1. CURRICULA VITARUM DEL PERSONAL DEL SERVICIO

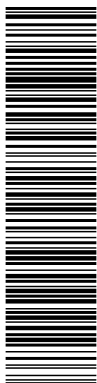
Valoración

Documentación completa con cuadros, diagramas y explicaciones, presenta curriculum del personal adscrito y tareas de personal adscrito y no adscrito.

Es una propuesta muy completa (2 puntos)

De especial relevancia y como añadido son los capítulos:

- Servicio de guardia y retén:



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286620.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E00162DD03C9866599FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.ssrreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

: **Delegado de Servicio y Jefe de Servicio** estarán siempre localizables, siendo los responsables de recibir los avisos de emergencia y activar el protocolo de actuación.

Fuera de los horarios de presencia física en las instalaciones habrá un **retén de guardia formado por un operario planta**, que en turnos rotativos se hallarán localizables 24 horas/día, 365 días/años y acudirán a la instalación en la que sean requeridos en un plazo máximo de 2 horas.

El Jefe de Servicio **analizará la gravedad de la incidencia y los medios necesarios** para subsanarla, si fuera necesario podrá avisar a personal de estructura de SOCAMEX en las diferentes áreas de actuación (camiones de limpieza, instalaciones eléctricas y automatización, laboratorio...).

En caso de que no sea suficiente se podrá contar con empresas externas (mantenimiento BT, alquiler de maquinaria,...) en función de la gravedad de la situación.

- *Personal del operativo de emergencia. (No adscrito):*

A fin de minimizar las posibles afecciones de incidencias o averías en la EDAR, SOCAMEX pone a disposición del servicio un **operativo de emergencia compuesto por tres grupos de intervención**, optimizando de esta forma el tiempo de respuesta y resolución de averías. Se dispone de tres categorías funcionales, cada una de ellas destinada a la resolución de las posibles averías o incidencias:

Electricidad y automatización, implica las actuaciones de reparación en los elementos de la EDAR (cuadros eléctricos, PLCs) según la necesidad.

Control analítico y de proceso: en función de la problemática se realizarán las siguientes actuaciones: control de alivios y pluviales, simulación biológica y establecimiento de criterios de operación y control analítico específico.

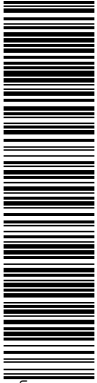
Limpiezas industriales: SOCAMEX dispone de un departamento de limpiezas industriales encargado de la realización de limpiezas periódicas, así como esporádicas a realizar en caso de incidencias en el bombeo de Club de Campo u otras ubicaciones:

- *Plan de formación aspectos técnicos y seguridad y salud*

PUNTUACIÓN

CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración			
CON 64/22. 8.2 PROGRAMA DE EXPLOTACIÓN 8.2.5 Personal dedicado			
Nº	LICITADORES	(Hasta 2 puntos)	Observaciones
1	Drace Geocisa, S.A	1	Presenta cuadros de dedicación del personal adscrito al servicio. Presenta cuadro de dedicación de personal técnico propio su disponibilidad y dedicación mínima. No presenta cuadro de relación del personal implicado en el contrato. No presenta curriculum vitae de personal subrogable si del Jefe de planta y del encargado (suplencias vacaciones o actuaciones concretas). Es una propuesta aceptable (1 punto)
2	Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.	1	Presenta cuadros resumen del personal adscrito y de apoyo. Dedicación anual y semanal del personal adscrito y diagrama de relación de todo el personal. No presenta el CV del personal subrogable sin embargo si presenta un el de un operario de sustitución. Es una propuesta aceptable (1 punto)
3	Ingeteam Power Technology S.A	0	No presenta cuadro resumen de dedicación, aunque si habla de ello en el texto. Sobre el personal adscrito al proyecto Sólo presenta curriculum vitae del Jefe de Explotación. Del personal subrogable adscrito al proyecto no presenta aduciendo" no se cuentan con los CV de la plantilla asignada directamente a proyecto". Presenta curriculum de personal de apoyo. Presenta diagrama de relación del personal muy elemental Es una propuesta incompleta (0 puntos).
4	Socamex S.A.U	2	<i>Documentación completa con cuadros, diagramas y explicaciones, presenta curriculum del personal adscrito y tareas de personal adscrito y no adscrito.</i> <i>Es una propuesta muy completa (2 puntos)</i>

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 23 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43	ESTADO FIRMADO 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6.1179D4F8BE0F703B5EAE00162DD3C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.ssrreyes.es/verificador/?idioma=1>



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

Firmado electrónicamente por el Jefe de la Sección de Medio Ambiente
Fernando Gutiérrez Moral

DOCUMENTO Informe: 10082023 CON 53/22 VALORACION MEMORIA	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: AL2Y7-L8BR3-DAYJ6 Página 24 de 25	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Fernando Gutiérrez Moral, Medio Ambiente - Jefe de Sección, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 10/08/2023 08:43



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1286820-AL2Y7-L8BR3-DAYJ6-1179D4F8BE0F703B5E4E00162DD03C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.ssrreyes.es/verificador?ididoma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

ANEXO 8.2.6. DIAGRAMA DE EXPLOTACIÓN (HASTA 2 PUNTOS)

Se ha valorará hasta 2 puntos el diagrama de presentación en función de su presentación y que esta sea comprensible y clara.

1. DRACE GEOCISA, S.A

5. DIAGRAMA DE EXPLOTACIÓN

Valoración:

Presenta un diagrama de explotación y mantenimiento, en realidad es un cronograma, en el que a lo largo del año relaciona las tareas a realizar en cada uno de los componentes de las instalaciones.

Es adecuado y claro, pero faltaría un diagrama de proceso y el personal implicado en cada acción o grupo de acciones

A la propuesta se le asignan 1 punto

2. ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U.

5. DIAGRAMA DE EXPLOTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Valoración:

Presenta un programa de explotación y mantenimiento, en el que relaciona programas de explotación preventivo, mantenimiento correctivo y programa de control analítico. Con personal, tareas e informes. Es adecuado y claro, pero faltaría el diagrama de proceso de explotación y un cronograma de realización de tareas

A la propuesta se le asignan 1 punto

3. INGETEAM POWER TECHNOLOGY S.A

10. DIAGRAMA DE EXPLOTACION.

Valoración:

El organigrama presentado no es lo requerido es un mero organigrama que relaciona trabajadores departamentos y estamentos.

A la propuesta se le asigna 0 puntos

4. SOCAMEX S.A.U

A.6. DIAGRAMA DE EXPLOTACIÓN

A.6.1. DIAGRAMA GENERAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

A.6.2. ORGANIGRAMA DEL SERVICIO

A.6.3. DIAGRAMA DE PROCESO DE LA EXPLOTACIÓN

Valoración:

Presenta, acompañado de las correspondientes explicaciones:

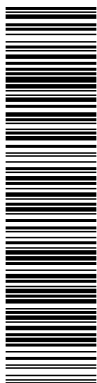
-Un cronograma de organización de actividades de los servicios de explotación y mantenimiento de las instalaciones.

-Un organigrama del servicio.

-Un diagrama de proceso de explotación.

Los documentos aportados están bien presentados son comprensibles y claros.

A la propuesta se le asignan 2 puntos



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1288620.AL2Y7-L8BR3-DAYJ6.1179D4F8BE0F703B5EAE00162DD5C98E66593FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.ssrreyes.es/verificador/?idforma=1



CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

CON 64/22 Criterios no valorables en cifras o porcentajes. Resumen de valoración			
Nº	CON 64/22. 8.2 PROGRAMAMA DE EXPLOTACIÓN LICITADORES	8.2.6 Diagrama de Explotación (Hasta 2 puntos)	Observaciones
1	Drace Geocisa, S.A	1	<i>Presenta un diagrama de explotación y mantenimiento, en realidad es un cronograma, en el que a lo largo del año relaciona las tareas a realizar en cada uno de los componentes de las instalaciones. Es adecuado y claro pero faltaría un diagrama de proceso y el personal implicado en cada acción o grupo de acciones</i>
2	Elecnor Servicios y Proyectos S.A.U.	1	<i>Presenta un programa de explotación y mantenimiento, en el que relaciona programas de explotación preventivo, mantenimiento correctivo y programa de control analítico. Con personal, tareas e informes. Es adecuado y claro, pero faltaría el diagrama de proceso de explotación y un cronograma de realización de tareas</i>
3	Ingeteam Power Technology S.A	0	<i>El organigrama presentado no es lo requerido es un mero organigrama que relaciona trabajadores departamentos y estamentos.</i>
4	Socamex S.A.U	2	<i>Presenta, acompañado de las correspondientes explicaciones: -Un cronograma de organización de actividades de los servicios de explotación y mantenimiento de las instalaciones. -Un organigrama del servicio. -Un diagrama de proceso de explotación. Los documentos aportados están bien presentados son comprensibles y claros.</i>

Firmado electrónicamente por el Jefe de la Sección de Medio Ambiente
Fernando Gutiérrez Moral