



Área de Contratación y Patrimonio

NOTA INFORMATIVA PARA LICITADORES

MEDIOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Esta licitación es EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACE) por lo que no debe presentar su oferta por ningún otro medio (ni en Registro electrónico ni en correo electrónico o postal) salvo indicación expresa de los servicios dependientes del órgano de contratación.

PLACE cuenta con guías de ayuda para licitadores, y una expresamente dedicada a la preparación de ofertas en licitaciones electrónicas. Léalas detenidamente y siga sus instrucciones, sobre todo, en lo relativo a la comprobación de requisitos técnicos, así se evitará incidencias que puedan impedirle presentar oferta en plazo.

CONSULTAS

Las consultas relativas a la licitación (contenido de pliegos, requisitos, documentos a presentar, etc) se atenderán exclusivamente a través del apartado preguntas y respuestas de la licitación y en el plazo fijado para ello; no se atenderán consultas por otro medio ni fuera del plazo establecido. De esta manera se garantiza la igualdad entre licitadores y será vinculante para la Universidad la información facilitada por este medio.

Las consultas relativas a la herramienta de preparación de ofertas e incidencias en su preparación o envío, deben remitirse al servicio de soporte de PLACE. Los datos y medios de contacto, así como, el horario de atención, figuran en el apartado CONTACTO de la Plataforma.

RECOMENDACIONES

No deje para el último momento el envío de su oferta.

Al darse de alta, indique un correo electrónico de notificaciones que sea accesible a varios empleados, así evitará posibles exclusiones por no recibir las comunicaciones. Las comunicaciones enviadas a través de PLACE al correo que indique, tendrán eficacia desde que se remitan.

Si tiene cualquier incidencia, contacte inmediatamente con el servicio de soporte de PLACE, guarde los correos y realice capturas de pantalla.

No introduzca en los archivos documentos no requeridos en el anexo II de la licitación; concretamente en el archivo 1 sólo debe incluir las declaraciones responsables solicitadas, debidamente firmadas; la acreditación de su capacidad y solvencia se le requerirá en el caso de ser propuesto adjudicatario. La aportación en este momento de escrituras, certificados y demás sólo tendrá como efecto incrementar el tamaño de los archivos y la posibilidad de incidencias.



Área de Contratación y Patrimonio

Si la licitación está sometida a regulación armonizada (SARA) **ADEMÁS** de los Modelos A y B deberá cumplimentar y firmar el DEUC

No olvide firmar las declaraciones responsables ni la oferta; no basta con la firma del archivo que remite, es necesario firmar los documentos (esta exigencia no se extiende a catálogos o documentación técnica informativa en el caso de que haya que incluirlos)

Si el sistema de determinación de precios en esta licitación es por precios unitarios, al cumplimentar el Modelo C de oferta económica deberá indicar “precios unitarios” y, o bien indicar dichos precios unitarios en el propio modelo, o adjuntar una relación adjunta que también deberá firmar.

QUÉ NO HACER

En caso de licitaciones por lotes: la herramienta de preparación de ofertas que se descargue estará preparada para ello y podrá presentar su oferta a cada lote en un envío único. **NO DEBERÁ** realizar un envío por cada lote, se considerará que ha presentado más de una oferta y serán excluidas todas ellas.

Tenga especial cuidado en introducir cada documento en el archivo correcto. La inclusión de documentos en archivo incorrecto puede constituir causa de exclusión.

Una vez presentada la oferta le surgen dudas de si lo ha realizado correctamente: **NO LA VUELVA A PRESENTAR** pues se consideraría que ha presentado más de una oferta y serían excluidas todas ellas. Compruebe el justificante de presentación que le habrá enviado PLACE (incluida su bandeja de spam) y si no la recibe, contacte urgente con el servicio de asistencia de la misma.

QUÉ HACER SÍ

A pesar de lo mencionado anteriormente ha vuelto a presentar la oferta: **COMUNIQUE INMEDIATAMENTE** esta circunstancia a los servicios dependientes del órgano de contratación en la dirección de correo contratacion@us.es acompañado del justificante de presentación de la oferta que considera válida, o la fecha y hora de presentación si no dispone de la misma. Si no comunica esta circunstancia, se arriesga a la exclusión de ambas ofertas.

Una vez que ha presentado su oferta se ha dado cuenta que le falta algún documento o desea realizar alguna modificación: Una vez enviada la oferta es encriptada y custodiada por PLACE hasta el momento en que proceda su apertura por la Mesa de Contratación por lo que la herramienta no le permitirá modificarla. En este caso la única posibilidad es presentar una nueva oferta completada o rectificadora debiendo comunicar este hecho a los servicios dependientes del órgano de contratación en la dirección de correo contratacion@us.es acompañado del justificante de presentación de la oferta que considera válida. Si no comunica esta circunstancia, se arriesga a la exclusión de ambas ofertas.

20 de julio 2020