

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE GRAVAS E GRAVILLAS PARA TRATAMENTOS SUPERFICIAIS EN CAMIÑOS RURAIS (LOTE 1) E DE ZAHORRA (LOTE 2). EXPTE. REF. 2024/C004/000018.

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO/S CONTRATO/S.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** PRAZO DE DURACIÓN. PRÓRROGA.
- **CLÁUSULA CUARTA.** ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN ABERTO. CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓNS LEGAIS.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS. PRAZO DE GARANTÍA.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE AVALIACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓNS PREVISTAS. CESIÓN. SUBCONTRATACIÓN. RECEPCIÓN. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA. GARANTÍA. PRAZO DE GARANTÍA.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** RESPONSABILIDADE DO/S ADXUDICATARIO/S E OBRIGAS ESPECIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA DEL DOCUMENTO ÚNICO EUROPEO DE CONTRATACION
- **ANEXO FINAL.** CONDICIÓNS RELATIVAS A LA PARTICIPACIÓN DE LOS LICITADORES MEDIANTE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

PRIMEIRA. OBXECTO DO/S CONTRATO/S.

É obxecto deste/s contrato/s:

A subministración, de forma sucesiva e por prezo unitario, de gravas e gravillas (LOTE 1) e de zahorra (LOTE 2) para o desenvolvemento das obras de conservación e mantemento das vías rurais de titularidade municipal, incluído o transporte do material aos lugares indicados, consonte aos correspondentes pregos de condicións técnicas asinados pola enxeñeira municipal de Zona Rural o

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zahorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zahorra

9 e o 15 de xullo de 2024, respectivamente.

A codificación correspondente á nomenclatura do Vocabulario Común de Contratos **CPV 2008** é:

14212000-0 Gránulos, gravilla, polbo de pedra, gujarros, grava, pedras partidas e machacadas, mezclas de pedra, mezclas area-grava e demais agregados.

Este contrato divídese nos seguintes lotes:

LOTE 1.- SUBMINISTRACIÓN DE GRAVAS E GRAVILLAS.

LOTE 2.- SUBMINISTRACIÓN DE ZAHORRA.

Os licitadores poden presentarse a cada un dos lotes por separado ou á totalidade dos dous lotes.

Con este contrato satisfácese a seguinte **necesidade manifestadas nos correspondentes pregos técnicos**:

"A obriga de mantemento e conservación das pistas municipais e das condicións de seguridade vial correspóndelle ao Concello. A Brigada da Unidade de Medio Rural é a encargada de realizar, en boa parte, estes traballos"

Así mesmo, sinala que para esta finalidade é necesario dipoñer *"dos áridos precisos para tratamentos superficiais mediante regas con gravilla así como formación de bases e subbases con áridos de maior tamaño."* e de zahorra *"para levar a cabo recheos e acondicionamentos de camiños rurais"*.

Faise constar expresamente a **non admisibilidade de variantes ou alternativas** nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

SEGUNDA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO/S CONTRATO/S.

Trátase de contratos de **subministración**, recollidos e regulado nos artigos 16 e 298 e seguintes da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público e que teñen por obxecto:

A subministración, de forma sucesiva e por prezo unitario, de gravas e gravillas (LOTE 1) e de zahorra (LOTE 2) para o desenvolvemento das obras de conservación e mantemento das vías rurais de titularidade municipal, incluído o transporte do material aos lugares indicados, consonte aos correspondentes pregos

de condicións técnicas asinados pola enxeñeira municipal de Zona Rural o 9 e o 15 de xullo de 2024, respectivamente.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Directiva 2014/24 UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.
- Regulamento (UE 2016/679 do Parlamento Europea e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD).
- Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais, así coma toda a normativa e lexislación relativos á protección de datos, que estea vixente ou entre en vigor durante á execución do contrato.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda da LCSP a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato, sen prexuízo das delegacións que se acorden.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 190 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as **prerrogativas** de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución e determinar os seus efectos. Igualmente, o órgano de contratación posúe as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na LCSP.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zahorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zahorra

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. PRAZO DE DURACIÓN. PRÓRROGA.

A duración inicial do/s contrato/s será de **UN ANO** dende a formalización do contrato administrativo.

Signifícase que a entrega do material deberá realizarse no prazo máximo de 24 horas dende a solicitude formulada pola responsable do contrato.

O contrato poderá **prorrogarse por un único período máximo anual por mutuo acordo das partes**, ata un máximo de **DOUS ANOS**, incluída a prórroga; sen prexuízo do establecido no último parágrafo do artigo 29.4 da LCSP.

A estes efectos, a adxudicataria comunicará por escrito, cunha antelación mínima de tres meses á finalización do contrato, ou das súas prórrogas, a vontade de que sexa ou non prorrogado, entendéndose non obstante favorable á prórroga de non mediar comunicación en contrario en dito prazo. Porén, a falta de comunicación do contratista no prazo previsto implicará a perda do dereito ao mutuo acordo e o Concello decidirá unilateralmente sobre a súa continuación.

CUARTA. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO.

4.1.- De conformidade co artigo 100 da LCSP o **orzamento base de licitación**^(*) ascende a:

LOTE 1.- SUBMINISTRACIÓN DE GRAVAS E GRAVILLAS PARA TRATAMENTOS SUPERFICIAIS EN CAMIÑOS RURAIS.

A cantidade anual a subministrar de gravas e gravillas estimase en **4.450 toneladas**, sen que o Concello teña a obriga de levar a efecto unha determinada contía da subministración, de conformidade co artigo 16.3 a) da LCSP.

O **prezo unitario máximo** por tonelada (€/T) e por transporte son os seguintes:

- **Gravas e gravillas:** 7,76 €/T, máis o IVE (21%) - 1,63 €-, resultando un total de 9,39 €/T.
- **Servizo de transporte dende a canteira ata o acopio nas instalacións municipais no Parque da A Milagrosa:** 3,57 €/T, máis o IVE (21%) - 0,75 €-, resultando un total de 4,32 €/T.
- **Plus para casos excepcionais de transporte dende a canteira ata o lugar do Concello de Lugo no que se executen as obras, sen a realización**

previa de acopio nas instalacións municipais do Parque da Milagrosa. Porén, a distancia que se ten en conta aos efectos de pagamento deste plus será a medida en liña recta, dende as instalacións municipais da Milagrosa ata a obra. Este plus engádese ao prezo que resulte do servizo habitual de transporte: 0,18 €/km/T, máis o IVE (21%) - 0,04 €-, resultando un total de 0,22 €/km/T.

Non obstante o prezo unitario para as gravas e gravillas e para o transporte será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

En consecuencia, o orzamento anual máximo para o LOTE 1 para a primeira anualidade ascende a 54.628,10 euros, máis o IVE (21%) – 11.471,90 euros- resultando un orzamento máximo de 66.100 euros, IVE incluído.

LOTE 2.- SUBMINISTRACIÓN DE ZAHORRA.

A cantidade anual a subministrar de zahorra estimase en **3.581 toneladas** sen que o Concello teña a obriga de levar a efecto unha determinada contía da subministración, de conformidade co artigo 16.3 a) da LCSP.

O prezo unitario máximo por tonelada (€/T) e por transporte son os seguintes:

- **Zahorra ZA 0/32:** 7,12 €/T, máis o IVE (21%) -1,49 €-, resultando un total de 8,61 €/T.
- **Servizo de transporte dende a canteira ata o acopio nas instalacións municipais no Parque da Milagrosa (Frigsa):** 3,57 €/T, máis o IVE (21%) – 0,75 €-, resultando un total de 4,32 €/T.
- **Plus para casos excepcionais de transporte dende a canteira ata o lugar do Concello de Lugo no que se executen as obras, sen a realización previa de acopio nas instalacións municipais do Parque da Milagrosa. Porén, a distancia que se ten en conta aos efectos de pagamento deste plus será a medida en liña recta, dende as instalacións municipais da Milagrosa ata a obra. Este plus engádese ao prezo que resulte do servizo habitual de transporte:** 0,18 €/km/T máis o IVE (21%) - 0,04 €-, resultando un total de 0,22 €/km/T.

Non obstante o prezo unitario para a zahorra e para o transporte será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

O orzamento máximo anual para o LOTE 2 ascende a 41.487,60 euros, máis o IVE (21%) - 8.712,40 euros- resultando un orzamento máximo de 50.200 euros, IVE incluído.

Esta cantidade indícase unicamente a efectos de estimación máxima de gasto e publicidade do procedemento, sen que supoña en ningún momento un

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

compromiso de gasto por parte do Concello de Lugo.

No suposto de que, con motivo da baixa nos prezos unitarios dos bens a subministrar ofertado polo adxudicatario, se producise un aforro respecto ao orzamento de licitación, o importe do dito aforro poderá ser destinado a incrementar o número de unidades a subministrar ata igualar o correspondente orzamento de licitación. Así mesmo, e de conformidade co artigo 301 da LCSP, poderá incrementarse o número de unidades a subministrar ata o 10% do prezo do contrato sen que sexa preciso tramitar un expediente de modificación contractual e se acredite o correspondente financiamento deste gasto.

(*) comprensivo do orzamento máximo anual por toda a duración inicial (un ano) do contrato, IVE incluído.

4.2.- O **valor estimado do contrato**^(*), conforme ao artigo 101 da LCSP, ascende a:

Valor estimado do LOTE 1: 109.256,20 euros.

Valor estimado do LOTE 2: 82.975,21 euros.

De conformidade co artigo 99.6 da LCSP, e aos efectos da aplicación das normas procedimentais e de publicidade a cada lote neste procedemento de contratación tense en conta o **valor estimado acumulado do conxunto dos lotes** que ascende a **192.231,41 euros, IVE excluído**.

(*) comprensivo do orzamento máximo para toda a duración do contrato incluídos os lotes, as opcións, prórrogas e as posibles modificacións previstas, e excluído o IVE.

4.3.- Faise contar a existencia de crédito suficiente na seguinte aplicación orzamentaria:

Aplicación orzamentaria: 45910.21000

RC :

LOTE 1.- RC 49896 por importe de 26.500 euros (estimación do gasto no ano 2024).

LOTE 2.- RC 49897 por importe de 20.200 euros (estimación do gasto no ano 2024).

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devindiquen no exercizo 2025 e seguintes queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente, consta no expediente:

LOTE 1.- RC FUT 49898/2024 por importe de 39.600 euros.

LOTE 2.- RC FUT 49899/2024 por importe de 30.000 euros.

4.4.- No apartado 7 dos correspondentes pregos de prescricións técnicas xustifícase a determinación do prezo de licitación.

4.5.- A todos os efectos entenderase que no prezo ofertado atoparanse incluídos todos os gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos de persoal, seguros, vestiario, os gastos xerais, financeiros, beneficios, transporte e desprazamentos, autorizacións e licenzas necesarias, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos e xestións deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas concertadas.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓN LEGAIS.

5.1.- O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto e tramitación ordinaria**, previsto e regulado polos artigos 131 e 156 e seguintes da LCSP.

Este contrato está **NON** suxeito a **regulación harmonizada, ao ser un contrato de subministración con valor estimado inferior aos umbrais establecidos no artigo 4 da Directiva 2014/24/UE.**

5.2.- Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar indicadas no artigo 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 65 e seguintes da LCSP; circunstancias que serán comprobadas e/ou acreditadas unha vez realizada a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa **habilitación empresarial ou profesional** que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

5.3.- Poderán así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituían temporalmente de conformidade co artigo 69 da LCSP.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. **Este escrito de compromiso cos datos anteriormente indicados**

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

deberá achegarse dentro do ARQUIVO comprensivo do DEUC e da DECLARACIÓN RESPONSABLE, e estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión conforme o modelo do Anexo I.

5.4.- Non poderán participar neste procedemento as empresas que participaran previamente na elaboración das especificacións técnicas ou nos documentos preparatorios do contrato ou tivesen asesorado ao órgano de contratación durante a preparación do procedemento sempre que esta participación teña o efecto de falsear a competencia ou de dispensarlle un trato privilexiado con respecto a outros posibles licitadores, estando ao previsto no artigo 70 da LCSP.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.

6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

Co volume anual de negocios (cifra de negocios por importe neto que se reflicta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 82.000 euros, IVE excluído, se concorre ao Lote 1, e a 63.000 euros, IVE excluído, se concorre ao Lote 2.** No caso de concorrer a ambos os dous lotes o importe do volume anual de negocios referido ao ano de maior volume dos últimos tres anos deberá ser igual ou superior a **145.000 euros, IVE excluído.**

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro ou ben copia das contas anuais presentadas xunto coa declaración xurada responsable do contratista de que esas contas anuais son as depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda. Tamén poderá acreditarse mediante certificación da AEAT comprensiva do importe neto da cifra de negocios (ou operacións realizadas no exercicio no caso de persoas físicas contribuíntes polo IRPF).

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil ou ben mediante certificación da AEAT comprensivo do importe neto da cifra de negocios (certificado tributario IVE).

6.2.- A solvencia técnica e profesional deberá ser xustificada mediante a acreditación de:

Experiencia na realización de subministracións similares aos deste contrato (gravas e gravillas para o LOTE 1 e zahorra para o LOTE 2) por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros **tres anos** que sexa igual ou superior a **39.000 euros, IVE excluído, no caso de concorrer ao Lote 1, e a 30.000, IVE encluído, se concorre ao Lote 2**. No caso de concorrer a ambos os dous lotes, o importe total acumulado deberá ser igual ou superior a **68.000 euros, IVE excluído**.

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario xunto cos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación, de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

6.3.- De conformidade co artigo 75 da LCSP os licitadores poderán **acreditar a súa solvencia con medios externos**, isto é, baseándose na solvencia e medios doutras entidades sempre que acrediten durante toda a execución do contrato que disporá efectivamente desta solvencia e medios, e que esta entidade non está incurso en prohibición de contratar. Non obstante unicamente poderá recorrer aos títulos ou a experiencia profesional se esas entidades prestan os servizos para os cales son necesarias as ditas capacidades.

En todo caso, a doutrina esixe una solvencia mínima propia das empresas licitadoras aos efectos de admitir a súa acumulación de solvencia, polo que será necesario que aquelas realizasen algunha subministración similar por un importe mínimo anual acumulado no ano de maior execución durante os últimos tres anos que sexa igual ou superior de 11.000 euros e 9.000 euros, IVE excluído, para os Lotes 1 e 2 respectivamente, ou a 20.000 euros, IVE excluído, se concorre a ambos os dous Lotes, podendo acumularse a solvencia de outras empresas para conseguir o importe mínimo esixido, sempre que neste caso, aos efectos de garantir a dispoñibilidade da mesma durante a execución do contrato, se aporte de forma fidedigna⁽¹⁾ o compromiso da empresa externa, incorporando o devandito compromiso aos termos do contrato, con independencia da natureza xurídica dos vínculos existentes entre as empresas.

Porén, unicamente poderá recorrer aos títulos ou a experiencia profesional se esas entidades prestan os servizos para los que foran necesarias as ditas capacidades, debendo indicar polo tanto, na propia oferta, conforme ao modelo establecido, que serán subcontratistas na execución do contrato con indicación da porcentaxe de

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

contrato a executar. Así mesmo, establece a existencia de **responsabilidade con carácter solidario** na execución do contrato das entidades participantes.

(4) O compromiso fidedigna deberá asinarse ante fedatario público (escritura notarial o comparecencia ante funcionario con fe pública).

6.4.- Ao tratarse dun contrato **non suxeito a regulación harmonizada** e de conformidade co artigo 89.4 da LCSP, cando o licitador sexa unha **empresa de nova creación** a solvencia técnica poderá acreditarse por algún dos medios a que se refire as letras b) a g) do artigo 90.1 sen que sexa esixible a acreditación de experiencia referida no apartado 6.2; non obstante deberá acreditar a habilitación legal correspondente para a realización da actividade.

Neste caso a solvencia técnica e profesional para as empresas de nova creación deberá xustificarse coa descrición das instalacións e medios adecuados para a realización do contrato.

SÉTIMA. GARANTÍAS. PRAZO DE GARANTÍA.

De conformidade co artigo 106 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha **garantía definitiva** dun 5% do prezo final ofertado por eles, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 150 da LCSP.

De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose a esixirlle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade e a requirir a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 108 da LCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 108 da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na Lei.

A garantía definitiva responde dos conceptos sinalados no artigo 110 da LCSP.

Ao remate do/s contrato/s subscribirase a oportuna acta de conformidade na que se fará constar que a prestación realizada se axustou ás prescricións técnicas establecidas e ofertadas polo contratista, no seu caso, e que se cumpriron as condicións especiais de execución e demais obrigas de modo que non se impoñen penalidades que puideran executarse conta a garantía.

En caso contrario farase constar na dita acta os vicios ou deficiencias requirindo ao contratista para a súa emenda.

O prazo de garantía será de:

SEIS MESES contados dende a data de aplicación do produto. Durante este prazo o adxudicatario está obrigado a substituír, corrixir ou reparar os elementos que presenten defectos de fabricación, instalación ou funcionamento.

No momento da entrega levantarase a correspondente acta de recepción. Se os bens non estivesen en estado de ser recibidos farase constar así na acta e daranse as instrucións oportunas ao contratista para que emende os defectos observados ou se proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado no prazo máximo de 24 horas.

Durante o prazo de garantía o adxudicatario está obrigado a reparar todos os vicios ou defectos nos traballos efectuados ou nos compromisos asumidos.

Rematado este prazo seralle devolta a garantía nos termos sinalados no artigo 111 de LCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Lugo aloxado na Plataforma de contratación do sector público (https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Aabusqueda_licitacion_vis&ubicacionOrganica=012NrbYOVI0%3D)

O prazo de presentación de proposicións será de **QUINCE DÍAS NATURAIS contados dende a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante, aos que se engadirá un día hábil ata as 18:00 HORAS NO CASO DE RECAER DE LUNS A XOVES O ATA AS 14:00 HORAS NO CASO DE SER VENRES** (PARA FACILITAR AOS LICITADORES A PRESENTACIÓN CORRECTA DAS SUAS OFERTAS COA ASISTENCIA DO SOPORTE TÉCNICO - ver anexo Final e anuncio de licitación).

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

De conformidade co artigo 138.3 da LCSP os interesados poderán solicitar información adicional ou realizar consultas ou preguntas durante o prazo de licitación e antes do 7º día para a terminación do dito prazo de licitación, a través da Plataforma de contratación do sector público.

A resposta a estas consultas e información publicarase no perfil do contratante antes do 6º día para a terminación do prazo de licitación.

Para recibir avisos sobre as novidades que se produzan nesta licitación, así como acceder ao contido das preguntas e respostas relativas á mesma, os interesados poderán rexistrarse na páxina principal da Plataforma de Contratación do Sector Público (simplemente premendo sobre o enlace á licitación e facilitando unha clave de usuario, un enderezo de correo electrónico e un contrasinal).

Cando nos casos previstos no artigo 136, ou por razóns debidamente xustificadas no expediente, se estime necesario ampliar os prazos fixados de presentacións de ofertas, dita ampliación acordarase mediante resolución da tenente de alcaldesa delegada da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, do que se dará o oportuno coñecemento mediante o perfil do contratante.

NOVENA. FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

Esta licitación ten carácter electrónico. **No Anexo final establécense as instrucións e requisitos necesarios para a participación dos licitadores mediante a plataforma de licitación electrónica.**

Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas **obrigatoriamente** de forma telemática a través de la plataforma de licitación electrónica do Concello de Lugo (LECOL) que está a disposición dos licitadores na seguinte dirección:

https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet

Por este motivo, para participar nesta licitación, é imprescindible que os licitadores interesados se rexistren na Plataforma de licitación electrónica posta a súa disposición.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Os licitadores deberán presentar os seguintes arquivos:

- O ARQUIVO comprensivo do DEUC e a DECLARACIÓN RESPONSABLE que conterá a seguinte documentación:

1º.- Declaración responsable firmada polo licitador ou o seu representante de que cumpre as condicións legalmente establecidas para contratar co Concello de Lugo

e que se axustará ao **formulario do DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)**.

O contido deste DEUC (formulario normalizado) regúlase no **REGULAMENTO DE EXECUCIÓN (UE) 2016/7 DA COMISIÓN** de 5 de xaneiro de 2016 que se atopa dispoñible na páxina web: <http://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>. Así mesmo pode cumprimentarse e imprimirse no enderezo electrónico seguinte: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>

Así mesmo pode cubrirse e imprimirse nas dúas direccións electrónicas seguintes:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Admítese que na parte IV do DEUC se omite cubrir as seccións A, B, C ou D indicando simplemente que cumpre todos os criterios de selección requiridos.

2º.- DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA AO DEUC que se indica no **ANEXO I** que inclúe, en síntese, a seguinte a declaración de que cumpre todos os requisitos legal e contractualmente establecidos para poder participar na contratación de referencia, entre outros, que ten capacidade para contratar, que o asinante ten a debida representación para poder presentar a proposición e que non se atopa en prohibición para contratar nin por si mesma ni por extensión conforme o artigo 71 da LCSP. Indicará expresamente que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non habendo causado baixa neste, e ao corrente do seu pagamento, se fose o caso) e coa Seguridade Social, establecidas polas disposicións vixentes.

Así mesmo, nesta declaración indicará que cumpre, no caso que sexa legalmente esixible, a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100, polo menos, do cadro de persoal da empresa, nos termos indicados no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, así como a obriga de contar un plan de igualdade conforme o artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

Ademais, nesta declaración indicárase o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario, así como a obriga de facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser propostos para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego sen prexuízo da comprobación de oficio que poda realizarse por parte do Concello.

3º.- Se fose o caso, **compromiso de adscrición de medios materiais e/ou persoais** a que se comprometa o licitador conforme o modelo do **ANEXO I**.

4º.- No caso de que os licitadores optasen por constituírse en **Unión Temporal de Empresas** deberán achegar unha declaración responsable de cada empresa participante conforme o formulario do **documento europeo único de contratación (DEUC)** que se sinala no apartado 1º anterior así como a **declaración complementaria do Anexo I xunto co compromiso de constitución** de UTE asinado por todas as empresas no que indicarán os nomes e participación de cada unha.

5º.- No caso de estar o contrato reservado a **Centros Especiais de Emprego** deberá achegar certificación oficial acreditativa de dispoñer da consideración de centro especial de emprego conforme ao modelo do **Anexo I**.

6º.- No caso de acreditar a **solvencia con medios externos** doutra/s entidade/s conforme o artigo 75 da LCSP, deberá indicar esta circunstancia e achegar declaración responsable das ditas empresas conforme o formulario do **documento europeo único de contratación (DEUC)** e maila declaración complementaria do **Anexo I**.

7º.- No caso de empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois para resolver todas as incidencias que poidan xurdir, con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder conforme ao modelo do **Anexo I**.

As circunstancias relativas a capacidade e ausencia de prohibicións para contratar a que se refire o artigo 140 da LCSP deberán concorrer na data final de presentación de ofertas, e subsistir no momento de perfección do contrato.

Advírtese aos licitadores que a presentación de declaración responsable de que se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa AEAT e Concello de Lugo, da Seguridade Social e demais extremos que se declaran cumprir é obxecto de acreditación posterior antes da adxudicación, e que **a falsidade nas declaracións anteriormente relacionadas ademais de impedir a adxudicación supón a existencia de prohibición para contratar (art. 60.1.e).**

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no arquivo da oferta económica ou proposta técnica dentro do arquivo de declaracións responsables

implicará automaticamente o rexeitamento da proposición en caso de vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

- **O ARQUIVO relativo á OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE** conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou NIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE GRAVAS E GRAVILLAS PARA TRATAMENTOS SUPERFICIAIS EN CAMIÑOS RURAIS (LOTE 1) E DE ZAHORRA (LOTE 2). EXPTE REF 2024/C004/000018.**

b) Que oferta como **prezo** dos contratos as seguintes cantidades:

LOTE 1.- SUBMINISTRACIÓN DE GRAVAS E GRAVILLAS PARA TRATAMENTOS SUPERFICIAIS EN CAMIÑOS RURAIS.

- Gravilla 2/6:euros/tonelada, máis o IVE (21%)....., resultando un total ofertado deeuros/tonelada, IVE incluído.
- Gravilla 6/12:.....euros/tonelada, máis o IVE (21%).....,resultando un total ofertado deeuros/tonelada, IVE incluído.
- Gravilla 12/20:euros/tonelada, máis o IVE (21%)....., resultando un total ofertado de euros/tonelada, IVE incluído.
- Grava 20/40:..... euros/tonelada, máis o IVE (21%)....., resultando un total ofertado deeuros/tonelada, IVE incluído.
- Grava 40/70:euros/tonelada, máis o IVE (21%)....., resultando un total ofertado deeuros/tonelada, IVE incluído.
- Servizo de transporte:.....euros/tonelada, máis o IVE (21%)....., resultando un total ofertado de euros/tonelada, IVE incluído.
- Plus para casos excepcionais de transporte dende a canteira ata o lugar do Concello de Lugo no que se executen as obras: euros/km/tonelada, máis o IVE (21%)....., resultando un total ofertado deeuros/kilómetro/tonelada, IVE incluído.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zahorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zahorra

LOTE 2 SUBMINISTRACIÓN DE ZAHORRA.

- Zahorra ZA 0/32.....euros/tonelada, máis o IVE (21%).....resultando un total ofertado deeuros/tonelada, IVE incluído.
- Servizo de transporte:.....euros/tonelada, máis o IVE (21%)....., resultando un total ofertado de euros/tonelada, IVE incluído.
- Plus para casos excepcionais de transporte dende a canteira ata o lugar do Concello de Lugo no que se executen as obras: euros/km/tonelada, máis o IVE (21%)....., resultando un total ofertado deeuros/kilómetro/tonelada, IVE incluído.

c) Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte

Así mesmo, comprométese a facilitar tanta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

d) Comunico que a empresa que represento SI/NON (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe de euros á empresa, sen prexuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución da obra de conformidade co artigo 215 da LCSP.

** En caso de comunicar que sí ten previsto subcontratar deberá achegar xunto coa oferta unha declaración responsable do/s subcontratista/s que acredite a súa capacidade de obrar e non se atopan en causa de prohibición para contratar conforme o modelo de **Anexo I***

e) Acepto incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso, e autorizo expresamente á Mesa de Contratación e ao órgano de contratación para consultar os datos do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

f) Que acepto que todas as notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no **seguinte enderezo de correo electrónico:** _____.

g) Que a empresa que represento ten a **consideración de PEME** (pequena e mediana empresa) **Rodear cun círculo o que proceda.*

- SI
- NON

h) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 326 e Disposición Adicional Segunda da LCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

Presidente/a: Xefe/a do servizo de contratación e na súa substitución a técnica de administración xeral do servizo de Contratación.

Vogais:

-Titular da Asesoría Xurídica e na súa substitución a Letrada municipal

-Interventor Xeral Municipal e na súa substitución outra/o funcionario/a con funcións de control económico-orzamentario.

-Vicesecretario/a do Concello de Lugo (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local) e na súa substitución a/o Secretaria/o Xeral do Pleno.

-A/o Secretaria/o Xeral do Pleno e na súa substitución a/o Vicesecretaria/o do Concello de Lugo.

-Un/unha funcionario/a de Zona Rural.

Secretario/a: Técnica de administración xeral do servizo de Contratación e Patrimonio, e para o caso de que esta asuma a Presidencia, será substituída polo funcionario/a interino (técnica de administración xeral) do servizo de Contratación ou, no seu defecto, por outro funcionario ou persoal laboral fixo do dito servizo.

O acto de apertura dos arquivos das declaracións responsables e oferta celebrarase o xoves seguinte á finalización do prazo de licitación (no caso de ser inhábil prorrogarase ao primeiro día hábil seguinte) a partir das 9,00 horas, de forma sucesiva con todas as demais reunións da Mesa de Contratación que deban celebrarse o mesmo día para outros contratos, e polo orden temporal no que se publicara o anuncio de licitación; procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa.

Calquera cambio na data prevista así como a comunicación de calquera outra xuntanza da Mesa de Contratación que debe realizarse en acto público publicarase mediante inserción da correspondente convocatoria no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público cunha **antelación mínima de 24 horas** respecto á data da celebración da sesión.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zahorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zahorra

Primeiramente a Mesa de Contratación comprobará que a declaración responsable é correcta e que contén todas as manifestacións esixidas, así como a presentación doutra documentación que no seu caso se esixise. Se esta é correcta procederáse, a continuación, ao exame e valoración das ofertas presentadas conforme os criterios de adxudicación establecidos neste prego, e formulará a correspondente proposta de adxudicación.

No caso de existir defectos emendables na declaración ou na documentación que se deba presentar para poder ser adxudicatario concederáse un prazo de tres días hábiles ao licitador para a emenda e corrección, tralo cal a Mesa de Contratación reunirse novamente para -en acto público- proceder á admisión ou exclusión, á clasificación final das ofertas e a formular a dita proposta de adxudicación.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

Os criterios para a valoración das ofertas presentadas para cada lote e a determinación da oferta con mellor relación calidade-prezo son na súa totalidade avaliábeis de forma automática e serán os seguintes:

LOTE 1.- SUBMINISTRACIÓN DE GRAVAS E GRAVILLAS PARA TRATAMIENTOS SUPERFICIAIS EN CAMIÑOS RURAIS.

Os licitadores presentarán oferta económica para cada un dos seguintes conceptos, valorándose a efectos da adxudicación segundo a puntuación e ponderación que se indica:

a) Gravas e gravillas: Ata 6 puntos.

Para a valoración da oferta económica de cada licitador neste apartado, aplicaranse os seguintes coeficientes ao prezo ofertado (máximo 7,76 euros/tonelada, IVE excluído):

- Gravilla 2/6: **0,45**
- Gravilla 6/12: **0,30**
- Gravilla 12/20: **0,10**
- Grava 20/40: **0,10**
- Grava 40/70: **0,05**

Obterá a máxima puntuación prevista neste apartado a oferta máis económica, resultado de aplicar ao prezo unitario ofertado os coeficientes indicados para cada prezo, do que resultará a oferta económica única ponderada. Obterán 0 puntos os que oferten o prezo de licitación, e as restantes valoraranse de forma directamente proporcional.

b) Servizo de transporte: Ata 3 puntos.

Obterá a máxima puntuación prevista neste apartado a oferta máis económica. Obterán 0 puntos os que oferten o prezo de licitación - 3,57 euros/tonelada -, e as restantes valoraranse de forma directamente proporcional.

c) Plus para casos excepcionais de transporte dende a canteira ata o lugar do Concello de Lugo no que se executen as obras, sen a realización previa de acopio nas instalacións municipais do Parque da Milagrosa. Porén, a distancia que se ten en conta aos efectos de pagamento deste plus será a medida en liña recta, dende as instalacións municipais da Milagrosa ata a obra. Este plus engádese ao prezo que resulte do servizo habitual de transporte: Ata 1 punto.

Obterá a máxima puntuación prevista neste apartado a oferta máis económica. Obterán 0 puntos os que oferten o prezo de licitación - 0,18 euros/kilómetro/tonelada-, e as restantes valoraranse de forma directamente proporcional.

A valoración das ofertas realizarase sen ter en conta o IVE aplicable.

LOTE 2.- SUBMINISTRACIÓN DE ZAHORRA.

Os licitadores presentarán a oferta económica para cada un dos seguintes conceptos, valorándose a efectos da adxudicación segundo a puntuación que se indica:

a) Zahorra ZA 0/32: Ata 6 puntos.

Obterá a máxima puntuación máxima neste apartado a oferta máis económica. Obterán 0 puntos os que oferten o prezo de licitación - 7,12 euros/tonelada - e as restantes valoraranse de forma directamente proporcional.

b) Servizo de transporte: Ata 3 puntos.

Obterá a máxima puntuación prevista neste apartado a oferta máis económica. Obterán 0 puntos os que oferten o prezo de licitación - 3,57 euros/tonelada -, e as restantes valoraranse de forma directamente proporcional.

c) Plus para casos excepcionais de transporte dende a canteira ata o lugar do Concello de Lugo no que se executen as obras, sen a realización previa de acopio nas instalacións municipais do Parque da Milagrosa. Porén, a distancia que se ten en conta aos efectos de pagamento deste plus será a medida en liña recta, dende as instalacións municipais da Milagrosa ata a obra. Este plus engádese ao prezo que resulte do servizo habitual de transporte: Ata 1 punto.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

Obterá a máxima puntuación prevista neste apartado a oferta máis económica. Obterán 0 puntos os que oferten o prezo de licitación - 0,18 euros/kilómetro/tonelada-, e as restantes valoraranse de forma directamente proporcional.

A valoración das ofertas realizarase sen ter en conta o IVE aplicable.

Variables e fórmulas:

Ptos. = Puntos a repartir nese apartado.

Prz.Lic. = Prezo máximo de licitación sen I.V.E. ou mínimo (unidades, porcentaxe, ...) obrigatorio a mellorar.

Prz.Of. $Z_{1,2,...}$ = Prezo á baixa ofertado licitador $Z_{1,2,...}$ ou cantidade (unidades, porcentaxe, etc.) á alza ofertada licitador $Z_{1,2,...}$.

Puntuación da maior baixa sobre o Prz.Lic.

Bx.Of. $Z_{1,2,...}$ = % Baixa Ofertada licitador $Z_{1,2,...}$ = $100 - ((Prz.Of.Z_{1,2,...} \times 100)/Prz.Lic.)$

Max.Bx. = Máxima baixa ofertada = maior valor Bx.Of. $Z_{1,2,...}$.

Ptos.Of. $Z_{1,2,...}$ = Puntos a asignar oferta licitador $Z_{1,2,...}$ = $(Bx.Of. Z_{1,2,...} \times Ptos.) / Max.Bx.$

Neste contrato **SI se establecen parámetros obxectivos para a determinación de ofertas anormalmente baixas.**

Consideraranse ofertas anormais ou desproporcionadas calquera dos prezos unitarios ofertados que estean nos supostos establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos, sen prexuízo da súa valoración por parte da mesa de contratación.

No caso de apreciarse a existencia dalgunha oferta que sexa anormalmente baixa, e conforme ao establecido nos artigos 149 da LCSP, daráselle un prazo máximo de **dez días hábiles** para a presentación da xustificación do baixo nivel do prezo ofertado.

12.3.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

En aplicación do establecido no artigo 147.2 da LCSP establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento do vencemento do prazo de presentación de ofertas cumpran os criterios sociais sinalados no dito artigo e pola orde establecida.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO/S CONTRATO/S.

A adxudicación do/s contrato/s será realizada polo órgano de contratación, a proposta da Mesa de Contratación quen clasificará por orden decrecente as proposicións presentadas.

A tal efecto a Mesa de Contratación **comprobará a documentación presentada e, de ser o caso, a información que se reflicta no ^(*) Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia**, en particular que:

1º.- A empresa está debidamente constituída e ten capacidade de obrar e que as prestacións obxecto do contrato están comprendidas dentro dos seus fins e obxecto social.

() No caso de non figurar esta información nos ditos Rexistros, a acreditación da **personalidade e capacidade** do licitador realizarase:*

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2º.- Que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta e que non se atopa en situación de prohibición de contratar.

() No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros a extensión das facultades do representante ou apoderado acreditarase:*

Mediante o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuíto.

3º.-Que a empresa se atopa de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto deste contrato e ao corrente no seu pagamento, se fose o caso.

() No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros acreditarase:*

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

Coa presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

4º.- Que a empresa se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social tendo en conta a data de validez dos correspondentes certificados que consten nos ditos rexistros.

() No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros achegarase:*

- *Certificación positiva da Axencia Estatal da Administración Tributaria.*
- *Certificación positiva da Seguridade Social.*

A comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

5º.- Que ten a solvencia económica e técnica esixida na cláusula sexta deste prego de cláusulas administrativas.

6º.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a recollida, de ser o caso, nos artigos 67, 68, 69.5, 84.2 e 3., 159.4 g) e Disposición adicional decimo sexta letra k).

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de xeito oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

(*) No caso de que a empresa non estivese inscrita nos anteriores rexistros ou no caso de que a información facilitada neles non fose suficiente ou non válida para poder ser adxudicatario (como pode ser a solvencia ou as habilitacións legalmente esixibles que non figura neses Rexistros) , requiriráselle ao licitador proposto para que no **prazo máximo de 10 días hábiles** dende a notificación deste requirimento presente ou complete a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a) a c) do apartado 1 do artigo 140, necesarias para poder ser adxudicatario así como das circunstancias das empresas a cuxas capacidades se recorra.

Así mesmo **requirirase para que no mesmo prazo de 10 días hábiles se acredite**, se fose o caso, a dispoñibilidade efectiva dos medios persoais que se comprometeu a adscribir á execución do contrato así como **a acreditación de ter constituído a garantía definitiva**.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e ausencia de prohibición para contratar será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non atenderse adecuadamente o requirimento no dito prazo –ou de non emendarse os defectos ou omisións advertidos no prazo de emenda concedido - entenderase que o licitador retira a súa oferta procedéndose nese caso a requirir a presentación da mesma documentación ao licitador seguinte pola orde na que quedarán clasificadas as ofertas. Así mesmo esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de **penalidade** así como á incoación, de ser o caso e nos termos da LCSP, de expediente de **prohibición para contratar conforme o artigo 71. 2 a) da LCSP** no caso de apreciarse dolo, culpa ou negligencia.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores por medios electrónicos e, simultaneamente, publicarase anuncio de adxudicación no perfil do contratante no prazo máximo de 15 días, todo isto de conformidade co artigo 151 da LCSP.

Advírtese de que os prazos previstos na LCSP (Disposición adicional décimo quinta) para atención de requirimentos, emenda de documentación, presentación de alegacións e/ou recursos, etc.. computaranse dende a data do envío da notificación ou do aviso de notificación (por comparecencia electrónica na Sede electrónica da Plataforma de Contratación do Sector Público) sempre que o acto se publicase no mesmo día no Perfil de Contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público. En caso contrario, os prazos computaranse dende a recepción da notificación polo interesado.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO/S CONTRATO/S.

A formalización dos contratos en documento administrativo **non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.**

O servizo de Contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o dito requirimento, unha vez transcurrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparelhada a suspensión da formalización do contrato.

Antes da formalización do contrato, e no caso de que a execución deste contrato requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, e de conformidade co artigo 122.2 da LCSP, o adxudicatario deberá achegar unha declaración na que poña de manifesto onde van a estar ubicados os servidores e desde onde se van prestar os servizos asociados aos mesmos, debendo comunicar de calquera cambio que se produza en relación coa información facilitada na dita declaración. No caso de que o adxudicatario teña previsto subcontratar os servidores ou servizos asociados a eles deberá indicar o nome e perfil empresarial do subcontratista.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade que se fará efectivo en primeiro lugar contra garantía definitiva si se houberse constituído sen prexuízo da incoación de expediente de **prohibición para contratar conforme o artigo 71. 2 b) da LCSP.**

A formalización dos contrato publicarase xunto co correspondente contrato no prazo non superior a 15 días dende o perfeccionamento no perfil do contratante.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO/S CONTRATO/S. MODIFICACIÓNS PREVISTAS. CESIÓN. SUBCONTRATACIÓN. RECEPCIÓN. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA. GARANTÍA. PRAZO DE GARANTÍA.

1.- Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e nos pregos de prescricións técnicas aprobado polo Concello, e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste, dera ao contratista o responsable do contrato:

É responsable deste contrato **un/unha enxeñeiro/a da UNIDADE DE MEDIO RURAL** que terá as facultades sinaladas no artigo 62 da LCSP, ou, no seu caso, outro traballador que será designado mediante Decreto da tenente de alcaldesa delegada da Área da unidade xestora.

Así mesmo, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a UNIDADE DE MEDIO RURAL.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores.

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista, a través dos seus delegados, se responsabilice de impartir aos traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices, de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras, propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato. Así mesmo, propoñerá as modificacións contractuais oportunas e realizará un seguimento do cumprimento das condicións especiais de execución do contrato e obrigas contractuais esenciais.

Ademais, en execución das prerrogativas do órgano de contratación recollidas no artigo 190 da LCSP e na cláusula SEGUNDA deste prego, o responsable do contrato exercerá as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato.

2.- Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 203 e seguintes da LCSP.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zahorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zahorra

3.-De conformidade co artigo 214 da LCSP autorízase expresamente ao contratista a **ceder os dereitos e obrigas** dimanantes do contrato a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 214 da LCSP.

4.- De conformidade co artigo 215 da LCSP a empresa contratista **podará concertar con terceiros a realización parcial** da prestación obxecto deste contrato sempre e cando se comunique por escrito a intención de celebrar o subcontrato conforme o dito artigo.

O licitador deberá indicar na súa oferta económica a parte do contrato que teñan previsto contratar, a identidade do subcontratista e o importe.

Deberá acreditar que o subcontratista ten aptitude para executar a parte da obra que se subcontrata, que non se atopa en prohibición para contratar e que cumprirá todas as condicións especiais de execución esixidas no prego mediante declaración responsable -conforme o modelo do Anexo I - asinada por este e que se achegará dentro da documentación que presente o licitador xunto coa oferta económica.

En todo caso o contratista deberá comunicar anticipadamente e por escrito ao Concello de Lugo a súa intención de celebrar subcontratos o seu importe e identidade do subcontratista. En caso de que os subcontratos difiran do indicado na oferta non poderán celebrarse ata que transcorran 20 días dende que se notifique e acredite o cumprimento dos requisitos do apartado anterior.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 215 da LCSP dará lugar á imposición de penalidade de ata o 50% do importe do subcontrato ou ben á resolución do contrato.

O contratista está obrigado a aboar aos subcontratistas o prezo pactado entre eles debendo cumprir o establecido no artigo 216 da LCSP.

Aos efectos do artigo 211.f) da LCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 217 da LCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar aos subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ao Concello de Lugo cando así se requira.

As obrigas sinaladas anteriormente teñen a consideración de **condición especial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades

previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artigo 211 da LCSP.

A subcontratación de prestacións obxecto do contrato por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

O contratista principal asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, conforme ao estipulado nos pregos e nos termos do contrato, e neste sentido e respecto das subcontratacións que puideran concertarse será o responsable último do cumprimento polos subcontratistas das obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.

Sempre que se cumpran as condicións establecidas no artigo 215 a 217, e conforme aos requisitos que previamente se determinen para o ámbito estatal, o órgano de contratación, mediante acordo motivado para cada caso concreto, poderá facer uso das facultades recollidas na Disposición adicional quincuaxésima primeira.

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixilancia do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguimento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen exralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

6.- O material obxecto de subministración, que deberá cumprir coas especificacións establecidas nos pregos de prescricións técnicas, deberá ser entregado no lugar indicado no pedido. A entrega do produto deberá acompañarse do albará correspondente albará debidamente cumprimentado.

Solicitaranse os ensaios que se estimen pertinentes, sendo os gastos por conta do contratista consonte ao establecido no PPT. Se do resultado dos ensaios dunha carga se deducise que as características do material son diferentes ás especificadas na normativa vixente, o Concello de Lugo non pagará a dita carga.

O Concello de Lugo non será responsable dos vicios ou defectos motivados pola entrega sen previo aviso. A mora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega ao Concello.

Se os bens non estivesen en estado de ser recibidos farase constar así nun acta e daranse as instrucións oportunas ao contratista para que emende os defectos observados ou se proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado.

DÉCIMO SEXTA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

16.1.- O contratista está obrigado a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral, en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado e cumprir as obrigas en materia de seguridade social así como garantir a seguridade e protección da saúde no lugar de traballo** impostas nas disposicións vixentes.

O contratista está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei xeral de dereitos das

persoas con discapacidade e da súa inclusión social, a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre prevención de riscos laborais e o regulamento de servizos de prevención.

Así mesmo, o contratista deberá cumprir as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, dereito nacional e os convenios colectivos ou disposicións de dereito internacional establecidas no artigo 201 da LCSP. O órgano de contratación adoptará as medidas necesarias para comprobar, tanto durante o procedemento de licitación como durante a execución do contrato, que se cumpren as obrigas indicadas.

As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 202, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ao longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ao corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Así mesmo, poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder aos datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

16.2.- Na prestación de todos os servizos obxecto deste contrato e en especial no que se refire ao tratamento dos datos persoais que poda haber entre os datos facilitados pola Administración contratante, en calquera das fases de execución dos servizos contratados, o adxudicatario comprométese a cumprir estritamente o que dispón o REGULAMENTO (UE) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), así coma toda a normativa e lexislación nacional ou comunitaria, relativos á protección de datos, que estea vixente ou entre en vigor durante a execución do contrato.

O adxudicatario comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativas, que garantan a seguridade dos datos que lle sexan

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

facilitados ou aos que teña acceso, coa fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado, visto o estado da tecnoloxía, a natureza dos datos e os riscos a que estes se atopan expostos, xa proveñan da acción humana, xa do medio físico ou natural. Polo tanto, o adxudicatario e todo o seu persoal obrígase a:

- Utilizar, no seu caso, os datos persoais obxecto de tratamento ou o que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste contrato especificada na cláusula primeira. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable de tratamento. Se o adxudicatario considera que algunha das instrucións infrinxe o RXPD ou calquera outra disposición en materia de protección de datos da Unión ou dos Estados Membros, o adxudicatario informará inmediatamente ao responsable.
- Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable de tratamento, nos supostos legalmente admisibles.
- Manter o dereito de segredo respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente contrato, mesmo despois de que finalice o seu obxecto. Garantir que as persoas autorizadas para tratar os datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informarles convenientemente.
- Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
- Pór disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.

O adxudicatario comprométese a cumprir o establecido no documento de seguridade do Concello de Lugo, así como a gardar sigilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación contractual co Concello de Lugo.

O adxudicatario comprométese á **sinatura dun contrato de encargo de tratamento** conforme ao artigo 28 do RGPD e ao cumprimento das obrigacións e responsabilidades de cada unha das partes como responsable e encargo do tratamento.

O adxudicatario deberá comunicar en todo momento calquera cambio que se produza en relación coa ubicación dos servidores ou desde onde se van prestar os servizos asociados a eles.

As obrigas establecidas neste apartado configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 202 da LCSP, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato (art. 211.1. letra f) ou á imposición de penalidades.**

DÉCIMO SÉTIMA. RESPONSABILIDADE DO/S ADXUDICATARIO/S E OBRIGAS ESPECIAIS.

Os adxudicatarios asumirán a total responsabilidade da execución dos contratos fronte ao Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ao presente prego, ao prego de prescricións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como ao previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos aos contratos, presentarse, previamente á formalización de cada contrato administrativo **certificación da Compañía de Seguros conforme ao seguinte modelo:**

A Compañía de Seguros con NIF CERTIFICA:
1.- Que a empresa con NIF ten contratada con esta compañía a póliza de seguro co número con efecto dende o día..... e vencemento e que se atopa ao corrente do seu pagamento.
2.- Esta póliza de seguro ten as seguintes coberturas e límites/sublímites:
<input type="text" value="Responsabilidade civil"/>
3º.- Este seguro cubre a responsabilidade civil pola actividade obxecto do contrato consistente en:
<input type="text" value="Subministración de gravas e gravillas e/ou zahorra."/>

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

DÉCIMO OITAVA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais en función das entregas efectivamente realizadas, unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformadas pola responsable do contrato e mailo o concelleiro delegado da área á que corresponda a unidade xestora.

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado na cláusula décimo sexta para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais esenciais, esta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

As facturas deberán ter un formato electrónico, e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asignados ao Concello de Lugo, e que deberán terse en conta para a emisión da factura serán, salvo modificación acordada por resolución do titular da Área ou Concellería correspondente, os seguintes:

Oficina contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo.

Órgano xestor: LA0005486 Medio Rural e Deportes.

Unidade tramitadora: LA0005552 Zona Rural.

En todo caso, deberá incluírse na factura electrónica a identificación do número de expediente de contratación: **EXPTE. REF.:2024/C004/000018.**

Aos efectos sinalados no artigo 200 da LCSP, entenderase cumprida a notificación fidedigna do acordo de cesión relativa á transmisión do dereito de cobro, previa solicitude expresa do interesado, pola toma de razón dos responsables municipais no documento xustificativo do gasto debidamente aprobado polo órgano competente.

DÉCIMO NOVENA.- PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a.- **Por incumprimento das condicións especiais de execución.**

Poderá dar lugar á imposición de penalidades o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas **cláusulas**:

- décimo quinta relativa ao cumprimento dos requisitos en materia de subcontratación e pagamento a subcontratistas.
- décimo sexta relativa ao cumprimento das obrigas sociais e salariais.

A imposición de penalidades procederá cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ao tempo da terminación do contrato.

b.- Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.

De conformidade co artigo 192 da LCSP o **incumprimento defectuoso do contrato dará lugar á imposición de penalidade**. Entendese por incumprimento defectuoso o incumprimento ou defectuosa execución das obrigas sinaladas no prego de prescricións técnicas, ás condicións da súa oferta, así como pola reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión do contrato recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

De conformidade co artigo 192 da LCSP o **incumprimento defectuoso** do contrato poderá dar lugar á imposición de penalidades, sendo o seu importe do 1% do importe de adxudicación do contrato, IVE incluído, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

c.- Penalidades por retraso na execución do contrato.

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, tivese incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo de entrega indicado **(24 horas ou un día laborable)** poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades seguintes:

Se o prazo de entrega é superior a 3 días laborais aplicarase unha penalización do 5% do importe do pedido para esa entrega (IVE incluído) por cada día de retraso con respecto aos tres días laborais. *(p.ex: se o prazo de entrega é de 4 días a penalización será do 5% do importe do pedido para esa entrega (IVE incluído); se o prazo de entrega é de 7 días laborais será do 20%).*

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ao contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015, do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO/S CONTRATO/S.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 211 e 306 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución establecidas no prego de prescricións técnicas, do prego de cláusulas administrativas ou das ofertadas pola empresa.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 212 e 307 da LCSP.

Aos efectos do artigo 211.f) da LCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais**, dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato, as sinaladas na cláusula décimo quinta e décimo sexta destes pregos.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ao contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista, ademais de ser causa que permitiría a incoación de expediente de declaración de prohibición para contratar conforme o artigo 71.2, implicará a incautación da garantía definitiva sen

prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos a que se refire o artigo 44 da LCSP poderase interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local ou ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia con sede en Santiago de Compostela no Edificio Administrativo San Caetano sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso administrativo de Lugo.

Infórmase que a web deste Tribunal é <https://tacgal.xunta.gal> e o enlace para a presentación do recurso especial por medios electrónicos: <https://tacgal.xunta.gal/procedementos.html>

A interposición do recurso especial en materia de contratación suxeitarase ao disposto no artigo 44 da LCSP, e presentarse no Rexistro de Entrada do Concello de Lugo ou ante o órgano administrativo competente para resolver (TACGal) ou nos lugares indicados no artigo 51.3 da LCSP se ben deberá inmediatamente (no mesmo día da presentación neses lugares) comunicarse ao TACGal. Terase en conta o establecido no Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

(Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fidedigna de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.)

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores de (indicar o Rexistro) co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE GRAVAS E GRAVILLAS PARA TRATAMENTOS SUPERFICIAIS EN CAMIÑOS RURAIS (LOTE 1) E DE ZAHORRA (LOTE 2). EXPTE REF 2024/C004/000018, declara baixo a súa responsabilidade:**

1º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma reúnen todos os requisitos legalmente

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 70 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

2º.- Que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ao corrente do seu pagamento (*), no seu caso, e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes; e que me comprometo a non dar-me de baixa do dito Imposto en caso de ser adxudicatario e durante toda a execución do contrato.

(*) En caso de atoparse exento de pagamento do IAE indicar esta circunstancia. Rodear cun círculo o que proceda.

- SI EXENTO
- NON EXENTO

3º.- Que a empresa que represento atópase ao corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 3/2015, de 30 de marzo, reguladora do exercizo de alto cargo da Administración Xeral do estado ou as respectivas normas das Comunidades Autónomas, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que cumpro a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100, polo menos, do cadro de persoal da empresa de conformidade co artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. *Sinalar o que proceda:*

- SI
- NON . Por ter menos de 50 traballadores.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

6º.- Que cumpro a obriga de contar un plan de igualdade de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes:

- **SI**
- **NON** . Por ter menos de 50 traballadores.

En relación cos apartados 5º e 6º e para o caso de superar o número de traballadores indicados **SI - NON** (*sinalar o que proceda*) **comprométome** a cumprir as obrigas indicadas no Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como na Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

7º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (*indicar cal é o rexistro*) co nº.....

- **Non foron alterados** en ningunha das súas circunstancias.

- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
- 3.....

sí sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

8º.- Que a entidade mercantil á que represento (*consignar o que proceda*):

Opción A: Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

Opción B: Si pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio.

Nota: As opcións A e B son incompatibles entre sí, **sinale soamente a que corresponda.**

RELACIÓN EMPRESAS VINCULADAS COA EMPRESA OFERENTE

Nome ou razón socialNIF.....

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

- 1.-
- 2.-
- 3.-

9º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia, e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

10º.- Así mesmo **autorizo** ao órgano de contratación a obter os datos que obren en poder doutras Administracións que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

11º.- No caso de esixirse a adscrición de determinados medios: Que me comprometo a adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais cos requisitos esixidos no prego de cláusulas administrativas (Cláusula QUINTA).
Sinalar o que proceda:

- SI
- NON

12º.- No caso de estar o contrato reservado a Centros Especiais de Emprego:

Que a empresa (*sinalar o que proceda*):

- SI
 - NON(para o caso de que non concorra á licitación ningún Centro Especial de Emprego)
- conta coa certificación oficial acreditativa de dispoñer da consideración de Centro Especial de Emprego.

13º.- No caso de empresas estranxeiras: Que acepto expresamente o sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois para resolver todas as incidencias que podan xurdir con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder.

14º.- No caso de Unións Temporais de empresas:

- D./D.^a:
- Con D.N.I. nº:
- Actuando en nome propio ou en representación da:
 - Empresa (A):
 - Con NIF nº:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - De acordo coa escritura de poder nº
 - Teléfono de contacto:
 - Correo electrónico de contacto:

- D./D.^a:
 - Con D.N.I. nº:
 - Actuando en nome propio ou en representación da:
 - Empresa (B):
 - Con NIF nº:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - De acordo coa escritura de poder nº
 - Teléfono de contacto:
 - Correo electrónico de contacto:
- (Repetir apartados no caso de máis empresas)

DECLARAN BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

a) Que manifiestan a súa vontade de constituír unha unión temporal de empresas (UTE) comprometéndose, no caso de resultar adxudicatarios do contrato obxecto de licitación, a formalizar a constitución de dita UTE en escritura pública.

b) Que a participación que cada empresa ostentará na Unión Temporal de Empresas será a seguinte (expresada en porcentaxe): (A):% (B):.....%

c) Que, aos efectos mencionados, designan como representante único da UTE a:.....

d) Que igualmente designan como domicilio único e válido para as notificacións que o seguinte:

E para que así conste, e aos efectos de ser admitido no procedemento de referencia, emite a presente declaración.

En _..... ade..... de 202...

(Asinado polos representantes legais de todos os integrantes da UTE.

15º.- No caso de **acreditar a solvencia con medios externos** doutra/s entidade/e conforme o artigo 75 da LCSP deberá indicalo conforme ao seguinte:

- Que a solvencia esixida para a ser adxudicatario deste contrato a acreditarei coa solvencia e medios da/s empresa/s con CIF.....

*Neste caso deberá achegar declaración responsable das ditas empresas de que efectivamente pon a disposición da empresa a súa solvencia e ademais o formulario do documento europeo único de contratación (DEUC) e máis esta declaración complementaria.

16º.- NO CASO DE TER PREVISTO SUBCONTRATAciónS: (a incluír no caso de previsión de subcontratacións ou posteriormente durante a execución do contrato)

(DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SUBCONTRATISTA):

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto poder ser **subcontratista** no **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE GRAVAS E GRAVILLAS PARA TRATAMENTOS SUPERFICIAIS EN CAMIÑOS RURAIS (LOTE 1) E DE ZAVORRA (LOTE 2). EXPTE REF 2024/C004/000018, declara baixo a súa responsabilidade:**

a) Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento, e os administradores e representantes da mesma, reúne todos os requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, ten plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 70 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

b) Que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ao corrente do seu pagamento, no seu caso, e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

c) Que a empresa que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo

d) Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 3/2015, de 30 de marzo, reguladora do exercizo de alto cargo da Administración Xeral do estado ou as respectivas normas das Comunidades Autónomas, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de réxime electoral xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

e) Que cumpro a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100, polo menos, do cadro de persoal da empresa de conformidade co artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON** . Por ter menos de 50 traballadores.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

f) Que cumpro a obriga de contar un plan de igualdade de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de igualdade para mulleres e homes. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON** . Por ter menos de 50 traballadores.

En relación cos apartados 5º e 6º e para o caso de superar o número de traballadores indicados **me comprometo** a cumprir as obrigas indicadas no Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como na Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo de igualdade para mulleres e homes.

g) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro):

- **Non** (*rodear cun círculo se fose o caso*) **foron alterados** en ningunha das súas circunstancias.

- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sí sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

h) Que me comprometo o cumprir as condicións especiais de execución establecidas no prego de cláusulas administrativa.

i) Así mesmo **autorizo** ao órgano de contratación a recadar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO FINAL CONDICIÓN RELATIVAS Á PARTICIPACION DOS LICITADORES MEDIANTE A PLATAFORMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Para este concurso los licitadores podrán presentar las ofertas de forma telemática a través de la Plataforma de Licitación Electrónica del Ayuntamiento de Lugo,

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

dispuesta por el órgano de contratación a sus licitadores a través de la siguiente dirección: https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet

REQUERIMIENTO TÉCNICOS NECESARIOS

Los **requisitos técnicos** para poder acceder a la plataforma son los siguientes:

- El uso de la Plataforma está homologado para sistemas operativos Windows.
- El apoderado que presenta oferta deberá disponer de un certificado electrónico de firma electrónica expedido por los principales prestadores de estos servicios(FMNT, Camerfirma, Firma Profesional, etc.)
- El licitador deberá tener instalada previamente la aplicación de escritorio.

En el presente cuadro se ofrece a los licitadores una referencia de las aplicaciones que previamente deberán estar instaladas en el equipo local, en función del navegador (si se opta por este canal) que se utilice para presentar oferta. **Será necesario instalar previamente la aplicación de escritorio** puesto que el navegador invoca el componente para realizar procesos cruciales durante la presentación de oferta, como adjuntar documentos y realizar envíos telemáticos

Navegadores permitidos	Aplicaciones requeridas
	<p data-bbox="810 1256 954 1285">Autofirm@</p> <p data-bbox="576 1290 1007 1346">➤ URL DE DESCARGA: https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/</p> <p data-bbox="724 1417 1043 1447">Aplicación de escritorio</p> <p data-bbox="576 1451 1007 1507">➤ URL DE DESCARGA: https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/</p>

El órgano de contratación pone a disposición de sus operadores económicos una **herramienta de configuración**, disponible como enlace en la página de acceso a la Plataforma de Licitación Electrónica. El enlace habilita una ventana emergente que realiza una serie de verificaciones en el equipo local. Asimismo, el Asistente de Configuración ofrecerá avisos cuando fuese necesaria la instalación de algún componente o algún cambio de configuración en el navegador.

REGISTRO Y ALTA EN EL SISTEMA

El licitador podrá inscribirse previamente en la Plataforma desde **INSCRIPCIONES AL SISTEMA** o tramitar un **REGISTRO PREVIO** durante el proceso de **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para el alta en la Plataforma, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

El manual está accesible accediendo a la plataforma desde el enlace: https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/ y acceder a la opción identificada como Consulta de códigos seguros donde dispondrá de un menú a la izquierda con una opción Ayuda que mostrará el manual

Contacto y enlaces de interés

- Teléfono y correo de soporte: 600 656 674 / lecol@lugo.gal
- Consulta de códigos seguros de verificación
- Videos de formación

Acceder

Consultar

En este mismo enlace (https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/) accediendo a la última opción *Videos de formación* se accede a un repositorio de vídeos de ayuda.

Se presenta a continuación una relación de los pasos y tareas que se deben realizar para darse de alta en la plataforma:

1. Acceder primero por el link indicado (https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/). Preferiblemente Google Chrome y Edge o Internet Explorer.
2. Deberá descargarse las dos aplicaciones que figuran para descargar en esa misma pantalla (la aplicación Autofirma con la última versión 1.7.2. y la App Escritorio de la Plataforma).
3. Cuando se haya descargado e instalado dichas aplicaciones debe acceder a la plataforma por el apartado que figura como **Acceder por el navegador de internet** en el mismo link (https://lecol.lugo.gal/SLE_Internet/).
4. Un vez dentro verá que en la columna de la izquierda hay un módulo de **Inscripciones al Sistema**.
5. Debe crear una nueva solicitud, o bien jurídica, física o UTE.
6. Para poder registrarla tiene que cumplimentar los datos obligatorios que se le señalan con asterisco en la pestaña de **Datos Básicos (pulsar grabar)** y los correspondientes al **Apoderado (pulsar a grabar)**.
7. Volver a la pestaña de "Datos Básicos" y firmar y registrar la solicitud.
8. Para comprobar que hayan registrado correctamente la solicitud pueden verlo en la esquina superior derecha ya que debería aparecer el nombre la empresa y su nombre así como la solicitud con el estado Aceptada.

APLICACIÓN DE ESCRITORIO

La aplicación de escritorio tiene como objeto única y exclusivamente la presentación de ofertas, por tanto, se deberá recurrir al navegador para realizar

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zavorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zavorra

otros trámites, como las inscripciones en el sistema o el envío de comunicaciones electrónicas.

El licitador no podrá utilizar la aplicación de escritorio para presentar oferta hasta que no se haya inscrito previamente en el sistema. Una vez que su solicitud de inscripción haya sido firmada y enviada, podrá utilizar el componente de escritorio para la presente y futuras licitaciones publicadas por el órgano de contratación.

ENVÍO DE OFERTAS

Para realizar el envío de una oferta a través del sistema, el operador económico deberá ir a la opción de menú Presentación de Ofertas y aplicar filtros para listar expedientes de contratación publicados por el órgano de contratación.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para el envío de ofertas, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

El órgano de contratación se comunicará con el licitador mediante notificaciones electrónicas. El licitador recibirá avisos del remitente lecol@lugo.gal en la cuenta de correo electrónico indicada durante el proceso de presentación de ofertas.

La dirección electrónica de acceso al módulo de notificaciones vendrá indicada dentro del contenido de los avisos de notificaciones electrónicas. Se recuerda que para autenticarse en el módulo y proceder con la lectura de las notificaciones será obligatorio el uso de certificados electrónicos.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para la lectura de notificaciones electrónicas, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

El licitador remitirá la documentación solicitada por el órgano de contratación, así como otras cuestiones, mediante el uso de comunicaciones electrónicas.

El órgano de contratación pone a disposición de los licitadores una guía rápida para el envío de comunicaciones electrónicas, consultable como enlace bajo el epígrafe de AYUDA, situado en la barra vertical izquierda de opciones.

SOPORTE TÉCNICO

El órgano de contratación proporcionará asistencia a sus licitadores mediante el servicio de soporte a través de los siguientes canales:

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

ATM/edl

Ref: PCAP grava e zahorra

Asunto: PREGO SUBMINISTRACIÓN grava, gravilla e zahorra



Teléfono de asistencia:
010
982.297350 (fóra de lugo)



Correo electrónico: 010@lugo.gal

Los operadores ofrecerán sus servicios de asistencia de **lunes a jueves** de 08:00 h a 18:00 y los **viernes** de 08:00 h a 14:00 h.

Asinado dixitalmente á marxe

A técnica de administración xeral, Eva Díaz López.