

**Exp.: 18923-101**

**MEMORIA XUSTIFICATIVA PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO DO SUBMINISTRO DE FLORES PARA ACTOS INSTITUCIONAIS DO CONCELLO DE VIGO.**

**1.- OBXECTO**

O presente contrato ten por obxecto a contratación da prestación do subministro de flores para actos institucionais. Sendo as tipoloxías do subministro as seguintes:

- a) Centro decorativo para vodas, acollementos civís ou eventos institucionais.
- b) Centros decorativos para escenarios en actos ou eventos institucionais.
- c) Ramos/centros conmemorativos ou funerarios.
- d) Coroas conmemorativas ou funerarias.

Dentro do obxecto do contrato inclúese: as flores, a manipulación e arranxo dos ramos, centros florais ou coroas, mais o transporte e entrega no lugar de destino.

**2.- LOTES:**

En cumprimento do establecido no art. 99.3 da Lei 9/2017, determínase a realización por lotes das diversas tipoloxías de servizos, sendo o número de lotes CATRO:

Lote 1.- Centro decorativo para vodas, acollementos civís ou eventos institucionais.

Lote 2.- Centros decorativos para escenarios en actos ou eventos institucionais.

Lote 3.- Ramos/centros conmemorativos ou funerarios.

Lote 4.- Coroas conmemorativas ou funerarias.

**3.- XUSTIFICACIÓN DA INSUFICIENCIA DE MEDIOS NOS CONTRATOS DE SERVIZOS**

Esta unidade administrativa de Alcaldía, estima necesario proceder a contratación do subministro, xa que polas súas características técnicas, non pode ser realizado polos medios propios, nin materiais nin persoais, cós que conta este Concello polo que se debe proceder a súa contratación.

**4.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN**

A contratación a realizar cualifícase como contrato de subministrados de carácter administrativo, de conformidade co o establecido nos artigos 16 e 25 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

ALCALDÍA

CONCELLERÍA  
DE  
XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO  
DE  
VIGO



O contrato adxudicarase por procedemento **aberto** (artículo 156 da Lei 9/2017) mediante múltiples criterios de adxudicación obxectivos en aplicación dos artigos 131.2, 145, e 156.1 de la Lei 9/2017, conforme aos términos e requisitos establecidos en dito texto legal.

En canto a forma de tramitación será a ordinaria.

O obxecto do contrato identifícase cos códigos CPV seguintes: 03121100 - Plantas vivas, bulbos, raíces e esqueses; 03121200 - Flores cortadas; 03121210 - Arranxos florales.

## **5.- PRAZO DE EXECUCIÓN E PRÓRROGA.**

### **Prazo de execución**

O prazo de execución do contrato establécese en un 1 ano, entre o 1 de xuño de 2022 ata o 31 de maio de 2023, establécense tres prórrogas dun ano de duración cada una.

O contrato poderá prorrogarse nas mesmas condicións que o contrato inicial.

No obstante a duración do contrato quedará condicionada á existencia de consignación orzamentaria adecuada e suficiente en cada exercicio orzamentario.

## **6.- PREZO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN**

A determinación do prezo, orzamento base de licitación e mais do valor estimado do contrato realizouse segundo o establecido nos artigos 100, 101 e 102 da LCSP.

### **6.1.- Orzamento base de licitación**

O orzamento máximo de licitación é de **14.493,38 €** ive engadido. Sendo o importe correspondente ao 10% de ive **1.317,58 €**

Prezo con ive: **14.493,38 €**

Prezo sen ive: **13.175,80**

Importe 10% ive: **1.317,58 €**

O presuposto base de licitación deste contrato determinouse considerando unha estimación dos custos de execución material da prestación, os gastos xerais e o beneficio industrial.

### **.-Prezos unitarios:**

**LOTE 1: Prezo unitario 52,70 € (ive incluído)**

ALCALDÍA

CONCELLERÍA  
DE  
XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO  
DE  
VIGO



**LOTE 2: Prezo unitario 1.054,06 € (ive incluído)**

**LOTE 3: Prezo unitario: 118,58 € (ive incluído)**

**LOTE 4: Prezo unitario 263,51 € (ive incluído)**

LOTE	CONCEPTO DO SUBMINISTRO	IMPORTE/€
LOTE 1	Centro decorativo para vodas, acollementos civís ou eventos institucionais (inclúe flores, arranxo do ramo ou centro e portes de envío e entrega). 170 unidades (140 vodas, 25 acollementos e 5 eventos )	<b>8.145,04</b>
		814,50
	<b>TOTAL (IVE incluído)</b>	<b>8.959,54</b>

LOTE	CONCEPTO DO SUBMINISTRO	IMPORTE/€
LOTE 2	Centros decorativos para escenarios en actos ou eventos institucionais inclúe flores, arranxo do ramo ou centro, porte e colocación no escenario según deseño da escenario.	<b>1.916,48.</b>
	IVE 10%	191,64
	<b>TOTAL (IVE incluído)</b>	<b>2.108,12</b>

LOTE	CONCEPTO DO SUBMINISTRO	IMPORTE/€
LOTE 3	Ramos/centros conmemorativos ou funerarios (inclúe flores, manipulación e arranxo do ramo ou centro, portes de envío e entrega).	<b>2.156,04</b>
	IVE 10%	215,60
	<b>TOTAL (IVE incluído)</b>	<b>2.371,64</b>

LOTE	CONCEPTO DO SUBMINISTRO	IMPORTE/€
LOTE 4	Coroas conmemorativas ou funerarias (inclúe flores, manipulación e arranxos florais das coroas, portes de envío e entrega).	<b>958,24</b>
	IVE 10%	95,82
	<b>TOTAL (IVE incluído)</b>	<b>1.054,06</b>

## **6.2.- Valor estimado do contrato**

O valor estimado do contrato ascende a 52.703,20 euros. (anualidade máis tres anos de prorroga). No antedito importe están incluídos as porcentaxes de beneficio industrial e os gastos xerais.

## **7.-REVISIÓN DE PREZOS.**

Tendo en conta as características do obxecto do contrato non procede a revisión de prezos.

## **8.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO ARTIGO 7.3 DA LEI ORGÁNICA 2/2012, DE 27 DE ABRIL**

O importe da licitación podería tramitarse con cargo á aplicación orzamentaria 912.0.226.01.00 (Gastos Órganos de Goberno) da Alcaldía correspondente ao exercicio 2022.

O contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello.

O presente contrato non está previsto no “Plan anual de contratación” para o ano 2022 da Alcaldía. Non existe na actualidade contrato vixente.

## **9.-SOLVENCIA**

### **- Solvencia económica e financeira:**

- Acreditarase, indistintamente, por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 5.B das FEC se determinen outros distintos:
- Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior:
  - o Ao 70% do valor estimado do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, cando a súa duración non sexa superior a un ano.
  - o Ao 70% da anualidade media do prezo do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano.
- **Para as empresas de nova creación** (aquelas que teñan unha antigüidade inferior a 5 anos): se o contrato non está suxeito a regulación harmonizada, para as

empresas de nova creación considerarse con solvencia económica aquelas cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior:

- o Ao 50% do valor estimado do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, cando a súa duración non sexa superior a un ano.
- o Ao 50% da anualidade media do prezo do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano.

Acreditarse por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

Documento acreditativo de posuír a clasificación alternativa prevista no apartado 5.A.

#### - Solvencia técnica e profesional:

Acreditarse, indistintamente, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 5.C das FEC se determinen outros distintos:

- Unha relación dos principais subministros ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior ao 70% da anualidade media do prezo do contrato,

Para determinar se un servizo é de igual ou similar natureza atenderase aos tres primeiros díxitos do código CPV.

Os subministros ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación.

## 10.-CRITERIOS DE AVALIACIÓN E XUSTIFICACIÓN.

En cumprimento do establecido no artigo 145.1 da LCSP, a adxudicación do presente contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base a unha mellor calidade-prezo que se avaliará con arranxo a criterios económicos e

cualitativos utilizando un sistema de ponderación/puntuación que permita preservar a nota da mellor relación calidade-prezo.

A aplicación de mais dun criterio de adxudicación, ademais do prezo, vén determinada pola importancia que ten na execución do servizo aspectos vinculados directamente a calidade do servizo.

### **A) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:**

#### **LOTE 1.- Centro decorativo para vodas, acollementos civís ou eventos institucionais ata 100 puntos.**

##### **1.- Redución do prezo:** valorarase con ata **70 puntos**.

Para valorar este criterio utilizaranse as fórmulas previstas na cláusula 16.

##### **2.- Incremento do número de flores esixidas para cada centro:** con ata **30 puntos**.

a) centros para vodas: 5 puntos por cada media ducia de flor a mais en cada centro ata un máximo de 10 puntos.

b) centros para acollementos: 5 puntos por cada media ducia de flor a mais en cada centro ata un máximo de 10 puntos.

c) centros para eventos institucionais: 5 puntos por cada media ducia de flor a mais en cada centro ata un máximo de 10 puntos.

#### **LOTE 2.- Centros decorativos para escenarios en actos ou eventos institucionais ata 100 puntos.**

##### **1.- Redución do prezo:** valorarase con ata **70 puntos**.

Para valorar este criterio utilizaranse as fórmulas previstas na cláusula 16.

##### **2.- Incremento do número de centros para cada evento (sendo o mínimo por evento de 10 unidades) ata 30 puntos.**

a) Por cada centro ou decoración vexetal a mais para cada evento: 10 puntos ata 30 puntos.

#### **Lote 3.- Ramos conmemorativos ou funerarios.**

##### **1.- Redución do prezo:** valorarase con ata **55 puntos**.

Para valorar este criterio utilizaranse as fórmulas previstas na cláusula 16.

**2.- Servizo de atención fora do horario comercial** (entre as 13,30 e as 16,30) e (entre as 20,00 e as 22,00 horas): **ata 25 puntos** (5 puntos por cada hora de atención fora do horario comercial).

**3.- Servizo de atención domingos e festivos entre as 10,00 e as 14,00 horas. Ata 20 puntos** (5 puntos por cada hora de atención entre as 10,00 e as 14,00 horas).

#### **Lote 4.- Coroas conmemorativas ou funerarias.**

##### **1.- Redución do prezo:** valorarase con ata **55 puntos**.

Para valorar este criterio utilizaranse as fórmulas previstas na cláusula 16.

**2.- Servizo de atención fora do horario comercial** (entre as 13,30 e as 16,30) e (entre as 20,00 e as 22,00 horas): **ata 25 puntos** (5 puntos por cada hora de atención fora do horario comercial).

**3.- Servizo de atención domingos e festivos entre as 10,00 e as 14,00 horas. Ata 20 puntos** (5 puntos por cada hora de atención entre as 10,00 e as 14,00 horas).

a) Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao imposto pola normativa vixente. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorre en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Se continuase o empate aplicaranse o resto dos criterios de desempate regulados no artigo 147 da LCSP segundo a orde que nel se establece.

## 11.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS.

Considerarase que a proposición contén ofertas anormalmente baixas nos seguintes casos:

a) Considerarase que son ofertas anormalmente baixas aquelas nas que a baixa sobre o orzamento de licitación sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. Para o cálculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan o

ALCALDÍA

CONCELLERÍA  
DE  
XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO  
DE  
VIGO



valor máis baixo.

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e aplicarase con dous decimais.

## **12.- CONDICIÓNS ESPECIAIS DE COMPATIBILIDADE**

No presente suposto non concorre ningún dos requisitos de incompatibilidade previstos no artigo 70 da LCSP.

## **13.- PRAZO DE GARANTÍA.**

Dada a natureza das prestacións obxecto deste contrato non procede fixar prazo de garantía.

## **14.- SUBCONTRATACIÓN**

O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial da prestación obxecto do contrato, conforme aos artigos 215 e 216 da LCSP.

Non se identifican tarefas críticas que non admitan subcontratación.

## **15.- MODIFICACIÓNS DO CONTRATO**

Non se prevén modificacións.

## **16.- RESPONSABLE DO CONTRATO**

Aos efectos do artigo 62 da LCSP, o seguimento e execución do contrato correspóndelle a persoa responsable do contrato que será a xefa da unidade administrativa da Alcaldía, á quen lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación do contrato.

## **17.- REFERENCIA AO RÉXIME DE PAGAMENTO**

O pagamento do prezo do contrato efectuarase, tras a entrega de cada subministro, previa presentación da correspondente factura con suxeición aos requisitos que establece na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público, e tras a conformidade polo responsable do contrato, do seguinte xeito:

Conforme á Disposición adicional trixésima segunda da LCSP, o contratista terá a



obriga de presentar a facturas correspondentes que expedise no Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado, a través da plataforma FACE- Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado- <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/face-> de conformidade co establecido na citada Lei 25/2013.

Os Códigos para a súa presentación son os seguintes:

- a) GE0000575 - Servizos Económicos
- b) L01360577 - Concello de Vigo
- GE0000668 - órganos de Goberno

## 18.- LUGAR DE ENTREGA DO SUBMINISTRO.

Facilitarase ao adxudicatario o lugar de entrega do adorno floral, centro, ramo ou coroa no momento de facer a solicitude do subministro segundo o estipulado na cláusula 2 b) do prego de prescricións técnicas particulares.

## 20.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

➤ De carácter medioambiental: Recollida selectiva de residuos; uso de produtos e recursos que contén con factores como o ciclo de vida e pegada ecolóxica; implantación na xestión empresarial de valores e a protección medioambiental.

## 21.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

1.- A resolución do contrato rexerese polo establecido con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da Lei 9/2017 e especificamente para o contrato de servizos no artigo 313 de devandita lei e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, cos efectos previstos nos artigos 213 e 313 da mesma lei.

## 22.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:

1. O delegado ou responsable do contrato deberá facilitar un correo electrónico ou número de teléfono ao que poder dirixirse nos horarios establecidos no PPTP.
2. Aboar todos os gastos que xere o contrato (adquisición de flores, manipulación, transporte, entrega no destino, custos de persoal, etc.).
3. Empregar flores, adornos vexetais e materiais adecuados para cada tipoloxía de subministro, e segundo o recollido na cláusula 3 A) e 3 B) do PPTP relativo as características mínimas esixidas de calidades e técnicas.
4. As flores cortadas para ramos ou adornos frescos, follaxes, follas e ramas terán que cumprir cos estándares de calidade esixidos no (Regulamento (CEE) nº 316/68 do Consello, de 12 de marzo de 1968, polo que se establecen as normas de calidade para las flores cortadas frescas e os follaxes frescos)
5. Os licitadores deberán achegar unha ou varias fotografías para cada un do tipo de subministro recollido nos lotes 1, 2 ,3 e 4 ás que licite. As propostas

ALCALDÍA

CONCELLERÍA  
DE  
XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO  
DE  
VIGO



estéticas deberán adaptarse ao produto final que será entregado en caso de resultar adxudicatario.

6. Os adxudicatarios deberán entregar o subministro requirido neste prego técnico no lugar indicado no punto 2 a) deste PPT e na data comunicada no punto 2b) deste PPT.
7. As empresas adxudicatarias empregarán material prima (flores e adorno vexetal) de calidade cumprindo a normativa vixente.
8. As empresas adxudicatarias deberán entregar o subministro en perfecto estado e cunhas condicións estéticas axeitada a proposta. O Concello de Vigo poderá rexeitar todo aquel material que considere que defectuoso ou que non cumpra as condicións mínimas esixidas neste prego, debendo a empresa adxudicataria proceder á súa substitución de forma inmediata.
9. Cumprir a normativa laboral, da Seguridade Social e co Real decreto 171/2004, de 30 de xaneiro, de prevención de riscos laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais, de acordo coa normativa interna do Concello de Vigo.

### **23.- DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES.**

As abaixo asinantes declaran a ausencia do conflito de intereses en relación co presente expediente nos termos da resolución aprobada pola Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal do 3/3/2021, adoptada en execución do obxectivo 3.4.1 do plan operativo (Res. Concellería 17/12/2019), correspondente á liña estratéxica 3 do marco estratéxico (AXGL 12/12/2019) do Plan de Integridade na Contratación do Concello de Vigo.

LGD

Vigo a data da sinatura dixital

A Xefa da unidade administrativa da Alcaldía, Luz María González Domínguez

CONFORME,

A Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal.-  
Patricia Rodríguez Calviño.