

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN CONSTITUIDA CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN NO SUJETA A REGULACIÓN ARMONIZADA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE MEGAFONÍA Y COMUNICACIÓN INTERNA DEL HOSPITAL DE SANT CUGAT DE ASEPEYO, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, NÚM. 151**

**Licitación pública convocada:** Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de megafonía y comunicación interna del Hospital de Sant Cugat de ASEPEYO.

**Procedimiento:** Abierto.

**Tramitación:** Ordinaria.

**Forma:** Contrato no sujeto a regulación armonizada y adjudicado a la oferta con la mejor relación calidad-precio sometida a varios criterios de adjudicación.

**Fecha publicación Anuncios de licitación:**

Plataforma electrónica	Fecha envío	Fecha publicación	Núm. registro
Plataforma de Contratación del Sector Público	29/06/2020	29/06/2020	UUID 2020-060635

**Sesión:** Segunda

**Fecha:** 16 de julio de 2020

**Hora de inicio:** 13:00 horas

• **Asistentes:**

Presidente/a	Adriana Bronte Peñalva, Directora de Contratación.
Letrado	Joan Güell Elies, Director del Área de Contratos de la Dirección de Contratación, que a su vez actuará como letrado.
Vocal	Manel Fernández Navarro, Gerente del Hospital de Sant Gugat
Vocal	Nuria Rodríguez González, Técnico del Área de Contratos de Dirección de Contratación
Secretaria	Lidia Cortés Morales, Abogado del Área de Contratos de la Dirección de Contratación.

• **Orden del día:**

- ✓ Apertura del sobre nº 2 (oferta técnica cuya valoración está sometida a juicios de valor), revisión de la documentación presentada y solicitud de Informe Técnico de Valoración de la documentación incluida en dicho sobre por parte de la Dirección funcional competente por la materia objeto del contrato y del Director del Área Técnica de la Dirección de Contratación.
- ✓ Ruegos y preguntas.

• **Desarrollo de la sesión:**

1. Se reúne la Mesa de Contratación a las 13:00 horas, con la finalidad de proceder a la apertura del sobre nº 2 de la empresa presentada a la licitación pública de referencia, y que contiene la documentación cuya ponderación está sometida a juicios de valor.
2. La Presidenta recuerda, en primer lugar, que de acuerdo con los principios que rigen la presente contratación, se establece la necesidad de que, en todo caso, la valoración de los criterios cuantificables de forma automática se efectuará siempre en un momento posterior a la de aquellos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. Se informa a los miembros de la mesa que se procederá a la apertura del sobre núm. 2 presentado por la empresa aceptada en la presente licitación y se revisará la documentación aportada.
3. La Presidenta, con el visto bueno de la Mesa, da por leído el anuncio de licitación.

4. A continuación, la Presidenta de la Mesa procede a abrir el sobre núm. 2 de la empresa que ha licitado.
5. Abierta la oferta presentada y examinado el contenido de la misma, la Mesa de Contratación acuerda instar a los técnicos de la Dirección de Contratación, a elaborar el Informe Técnico de Valoración correspondiente, mediante el cual, la Mesa de Contratación, como órgano de asistencia, asignará las puntuaciones obtenidas por la empresa licitadora en relación con la documentación cuya valoración está sometida a juicios de valor.

La Presidenta de la Mesa recuerda a los asistentes que la Dirección de Contratación, como responsable técnica del contrato, podrá solicitar cuantas aclaraciones crea oportunas para poder llevar a cabo una valoración transparente y que cumpla con los principios de igualdad de trato y no discriminación. Las solicitudes de aclaración se remitirán a la Mesa de Contratación, para su tramitación oportuna a las empresas afectadas.

6. Finalmente, la Presidenta de la Mesa recuerda a los miembros de la Mesa que el Informe Técnico de Valoración deberá remitirse para examen de la Mesa con antelación al acto de apertura de ofertas previsto para el día 4 de septiembre de 2020 a las 11:00 horas. En el caso que la elaboración del Informe se demore y no sea posible emitirlo con la antelación solicitada, se comunicará este aspecto a la Mesa de Contratación, con el fin de modificar la fecha del acto de apertura de ofertas.
7. No hay preguntas ni comentarios que deban constar en acta.

Finalizado el examen de los sobres presentados, con las indicaciones mencionadas, a las 13:15 horas, la Presidenta da por concluida la sesión, de la cual, como secretaria, levanto acta.

Firma

Visto bueno

**Lidia Cortés Morales**  
Secretaria

**Adriana Bronte Peñalva**  
Presidenta