



INFORME TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PARA EL ARRENDAMIENTO DE DOS EQUIPOS MULTIFUNCIÓN (FOTOCOPIADORA, IMPRESIÓN Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS), EN LA MODALIDAD DE RENTING, PARA EL CONSORCIO VALENCIA 2007

INTRODUCCIÓN

El Consorcio Valencia 2007 gestiona el ámbito denominado la “Marina de Valencia”. El espacio tiene diferentes instalaciones entre las que se ubican las oficinas de Dirección General, y las oficinas de Marinería.

OBJETO

El Consorcio Valencia para dar servicio a sus trabajadores necesita de dos fotocopiadoras (fotocopiadora, impresión y escaneado de documentos), en sus oficinas. Por ello se solicita la contratación de las mismas en la modalidad de renting, por ser más rentable para el CV07, al estar incluido el mantenimiento y recambio de consumibles.

CARACTERÍSTICAS DE LAS MAQUINAS

Se propone la contratación de dos equipos con las siguientes características:

MODELO A. Equipo Multifunción Láser Color Alta Producción (EMAP) TIPO KYOCERA TASKALFA 3551CI O SIMILAR.....CANTIDAD: 1.

MODELO B. Equipo Multifunción Láser Color Alta Producción (EMAP) TIPO KYOCERA TASKALFA 3252CI O SIMILAR.....CANTIDAD: 1.

Cuyo desarrollo de características técnicas se fijarán en los pliegos de la licitación.

REQUISITOS DE SOLVENCIA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se proponen los siguientes requisitos de solvencia:

- Económica: cifra anual de negocios.
- Técnica: relación principales suministros e ISOS.

Criterios de adjudicación:

Se propone exclusivamente criterios automáticos, con el siguiente desglose:

- Oferta económica: 88 puntos. Distribuidos como sigue:
 - o Oferta mensual renting: hasta 47 pts.
 - o Precio copia color: hasta 32 pts.
 - o Precio copia B/n: hasta 9 pts.
- Oferta técnica: 12 puntos, distribuidos como sigue:

- Administración remota vía web: 2 ptos.
- Plataforma Airprint: 2 ptos.
- Posibilidad de USB 3,0: 2 ptos.
- Firma electrónica de la copia con integración con plataforma del Estado (@Firma): 2 ptos.
- Custodia de la copia auténtica con integración con plataforma de gestión documental utilizada por la Oficinas Centrales Consorcio 2007: 2 ptos.
- Integración con otras herramientas de terceros mediante estándares abiertos: 2 ptos.

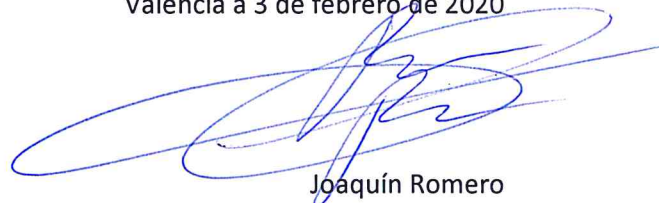
Condiciones especiales de ejecución del contrato: El adjudicatario deberá presentar, a la firma del contrato, un procedimiento para la recogida y gestión de los cartuchos de tinta y tóner con el objetivo de facilitar la reutilización, el reciclado o la valorización de los cartuchos de tinta y tóner, así como su eliminación de la forma menos perjudicial para la salud y el medio ambiente.

IMPORTE Y PLAZO

Según la estimación realizada del consumo se propone un importe máximo de licitación de 34.000€ por los 4 años (8.500€/año)

El plazo propuesto para el contrato es de 4 AÑOS sin posibilidad de prórroga.

Valencia a 3 de febrero de 2020



Joaquín Romero

Jefe Mantenimiento y Servicios

Consorcio Valencia 2007