



PARTICULARITATS A INCLOURE AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE L'EXPEDIENT DE SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DE COMPONENTS I LICÈNCIES DE SAP BUSINESS SUITE, DE L'ADQUISICIÓ PER A LA CONVERSIÓ A SOLUCIONS I LICÈNCIES S/4HANA, I SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DE SOLUCIONS I LICÈNCIES S/4HANA PER ALS ANYS 2024-2026

TIPUS DE CONTRACTE

Mixt de serveis i subministrament.

Segons l'article 18 de la LCSP, les normes que regiran l'adjudicació dels contractes mixtos s'atendrà al caràcter de la prestació principal del contracte. En aquesta cas, la prestació principal és el servei.

PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Atès que el producte objecte d'aquest contracte pot ser ofert per distintes empreses, es proposa que el procediment d'adjudicació a l'expedient de contractació de referència sigui **Obert (concurs públic)**, segons el que disposa l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és un contracte mixt de serveis i subministrament, per una part de servei pel suport i manteniment de components i llicències de SAP Business Suite a nivell de SAP-D Enterprise Support, d'adquisició a la conversió a solucions i llicències S/4HANA i de servei pel manteniment de solucions i llicències S/4HANA a nivell de SAP-D Enterprise Support tal com detalla el plec de prescripcions tècniques.

CODIS DE CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

CPA: 620312 Serveis de gestió dels sistemes informàtics

CPV: 722671000 Manteniment de programari de tecnologia de la informació

CPV: 48000000 Paquets de programari i sistemes d'informació

CPV 72268000 Serveis de subministrament de programari

PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es calcula que el present contracte pluriennal que té una durada de dos anys suposarà una despesa màxima de 4.612.855,25 € més 968.699,60 € d'IVA, fent un total de 5.581.554,85 €.

S'estima que el 90% (4.151.569,72 €) corresponen a costos directes i el 10% (461.285,52 €) corresponen a costos indirectes.



Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

Direcció General de Simplificació Administrativa,
Modernització i Administració Digital

El desglossament del cost anual del servei de suport i manteniment es mostra a continuació a la següent taula:

Contracte SAP	Base adquisició llicències	Tipus manteniment anual aplicat	Import sense IVA
SAP ECC Business Suite	2.941.747,59 €	23,149%	1.116.558,86 €
S/4HANA	6.611.618,14 €	22,00%	1.454.555,99€

El cost net d'adquisició de la conversió de les llicències i components ERP Business Suite a les solucions i llicències S/4HANA és de 1.788.242,55 €.

Taula resum dels imports anuals corresponents als anys 2024, 2025 i 2026, recordant que se realitza el pagament a trimestre vençut:

Any	Import Net	IVA 21%	Import Total
2024 (1 trimestre suport ECC)	279.139,72 €	58.619,34 €	337.759,06 €
2025 (4 trimestres suport S/4HANA)	1.454.555,99 €	305.456,76 €	1.760.012,75 €
2025 Adquisició S/4HANA	1.788.242,55 €	375.530,94 €	2.163.773,49 €
2026 (3 trimestres suport S/4HANA)	1.090.916,99 €	229.092,57 €	1.320.009,56 €

VALOR ESTIMAT

El valor estimat per al contracte de referència és de 5.535.426,30 €, IVA exclòs.

NO DIVISIÓ EN LOTS

Atès que es tracta d'un sol producte indivisible, no aplica cap divisió en lots.

CRÈDIT SUFICIENT I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Partida pressupostària no territorialitzada de codi 33101 G/126L01/64000/00 o la partida equivalent corresponent.

INSUFICIÈNCIA DELS MEDIS MATERIALS I HUMANS

Donat que l'empresa SAP AG és l'empresa fabricant de les seves aplicacions i es reserva per a si els drets de propietat intel·lectual corresponents, és impossible per a una tercera part dur a terme els treballs que implica el SAP Enterprise Support a contractar, com per exemple, la publicació de noves versions de les aplicacions, correcció d'errors, diagnòstic de problemes a baix nivell, etc.

Per tot això aquesta Direcció General no pot donar el suport requerit als productes de SAP, independentment dels recursos humans i materials de què disposi.



Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

Direcció General de Simplificació Administrativa,
Modernització i Administració Digital

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la següent ponderació, són:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)	Ponderació
Proposta econòmica	100 punts

Forma d'avaluar les propostes:

Oferta econòmica: es valorarà amb la major puntuació la proposta econòmica més baixa, i es valoraran les altres ofertes mitjançant la següent fórmula:

Vn: valor de l'oferta

PL: Pressupost de licitació

POmin: Preu de l'oferta més baixa

POn: Preu de l'oferta que es valora

$$Vn = \left(\frac{PL - PO_n}{PL - PO_{min}} \right) * 100$$

PARÀMETRES OBJECTIUS PER DETERMINAR LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar si una oferta es troba en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el previst a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

TERMINIS D'EXECUCIÓ O DURADA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte de suport i manteniment de components i llicències de SAP Business Suite serà de dos anys des de l'1 de juliol de 2024 o des de la signatura del contracte si aquesta és posterior.

LLOC D'ENTREGA I/O PRESTACIÓ

No es contempla un lloc d'entrega del subministrament del programari, perquè se realitzarà descarregant-lo de la pagina web del fabricant i tampoc de la prestació perquè se realitzarà de forma remota des de els centres i portals de suport.

POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

No es contempla la possibilitat pròrroga.

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte resultarà ampliable fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació segons el que estableix l'article 204 de la LCSP per modificació en el nombre o unitats de llicències o solucions que per necessitats reals fossin superiors a les inicialment previstes en el contracte.



El pagament del servei es realitzarà trimestralment contra la presentació de factura i prèvia conformitat de la direcció del contracte i certificació de l'activació o reconeixement del suport i manteniment dels components i les llicències.

Així, pel que fa al servei a prestar, el pagament es realitzarà mitjançant la presentació de factura que reculli els serveis prestats dintre del període trimestral corresponent, degudament conformada per la persona responsable de l'execució del contracte.

El pagament de les llicències S/4HANA es farà un pic conformada la factura presentada pel responsable del contracte. No obstant això, per a la seva conformitat s'haurà de comprovar prèviament la funcionalitat de les llicències subministrades, i cal fer totes les proves que es considerin necessàries per a aquesta comprovació. De manera que, el pagament de les llicències, una vegada constatada prèviament la seva funcionalitat, es preveu al mes de gener del 2025.

Les factures hauran de fer referència expressa al número d'expedient i a l'objecte del contracte.

En el cas que sigui obligatori l'expedició de factura electrònica d'acord amb l'establert a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de les factures en el Sector Públic i en el Decret 3/2015, de 30 de gener, pel qual es regula la facturació electrònica dels proveïdors dels bens i serveis en l'àmbit de les seves relacions amb la CAIB, es deu indicar en la factura els codis DIR3 de la UAC i el número d'expedient de contractació.

PENALITZACIONS

Es preveuen les penalitzacions següents:

- Per incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral de l'article 201 LCSP. S'imposaran penalitats del 10% del preu del contracte.
- Per incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels conveni col·lectius que sigui greu i dolosa. S'imposaran penalitats del 10% del preu del contracte.
- Per impagament del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte d'acord amb allò que estableix l'art. 217.3. s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte i es reiterarà cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu.
- S'aplicaran les penalitzacions per incompliment dels terminis del temps de resposta inicial segons el apartat "Gestión del nivel de servicio" del plec de



Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

Direcció General de Simplificació Administrativa,
Modernització i Administració Digital

prescripcions tècniques com està previst en el manteniment de SAP Enterprise Support:

Per cada incompliment s'aplicarà en la pròxima factura del contracte una penalització equivalent a un 0,25% del preu corresponent al Trimestre Natural que correspongui per cada Incompliment comunicat, amb subjecció a un import màxim per Trimestre Natural del cinc per cent (5 %) de l'import total de la factura trimestral.

Se justifica incloure aquestes penalitzacions per que en el nivell de SAP Enterprise Support s'estableix un acord sobre el nivell de servei i aquestes son les penalitzacions que inclou el Service Level Credit del contracte de SAP.

INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC

Les empreses que es trobin classificades en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en el Grup V, Subgrup 3 i Categoria 4 no hauran d'acreditar la seva solvència.

Aquesta inscripció haurà d'estar en vigor.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'estableix com a criteri per valorar la solvència econòmica i financera la declaració sobre el volum anual de negoci corresponent amb la finalitat del contracte, per un import igual o superior a 2.200.000 €, referit al millor exercici dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, segons l'article 87.1.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Segons l'article 90.1.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix com a criteri per valorar la solvència tècnica i professional el següent:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis efectuats (com a mínim un) durant els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos, per un import total dels serveis igual o superior a 2.200.000 €. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats (comprensius de denominació del contracte, import d'adjudicació i data d'execució) expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.



Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

Direcció General de Simplificació Administrativa,
Modernització i Administració Digital

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL

Compromís de realitzar durant tota la vigència del contracte totes les comunicacions i lliuraments de documentació en format electrònic, per reduir l'ús de paper.

SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Confidencialitat

Les persones que intervinguin en el contracte estaran obligades al secret professional respecte a les dades a les que tinguin accés, al deure de guardar-les i al compromís de complir les obligacions de protecció de dades. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després que s'hagi extingit la seva relació contractual.

Normativa de seguretat

En el desenvolupament de totes les seves feines, es requereix que el contractista assumeixi el compliment de les polítiques, la normativa i les recomanacions de seguretat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Accés a la informació

L'accés a les dades de el Govern de les Illes Balears i / o el seu tractament només es podrà dur a terme per part del contractista amb autorització expressa i sempre que sigui imprescindible per realitzar les tasques, activitats o obligacions derivades d'aquest contracte, limitant-se en tot cas a les dades i l'interval de temps estrictament necessari.

Personal

- a) El contractista haurà d'adoptar les mesures que siguin necessàries perquè el seu personal compleixi les previsions realitzades en aquest contracte.
- b) En particular, el contractista es va comprometre a formar i informar al seu personal sobre les obligacions que emanen de la normativa aplicable, programant les accions formatives necessàries.

Comunicació d'incidents

El contractista haurà informar immediatament al Govern de qualsevol incident que tenguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació o dels serveis informàtics de el Govern de les Illes Balears.

PROTECCIÓ DE DADES

Encàrrec de tractament

L'execució del present contracte implica el tractament de dades personals per part del contractista, per la qual cosa aquest assumirà el paper d'encarregat del



Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

Direcció General de Simplificació Administrativa,
Modernització i Administració Digital

tractament als efectes del compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell) i la resta de normativa de protecció de dades d'aplicació. Els tractaments que s'encarreguen al contractista venen caracteritzats pels següents paràmetres:

Objecte: suport tècnic de SAP

Durada: la mateixa que la del contracte

Natura: consulta

Finalitat: emprar aquestes dades per contactar amb els tècnics

Responsable: director General de Simplificació Administrativa, Modernització i Administració Digital

Tipus de dades personals: els necessaris per poder donar suport com el nom, l'adreça de correu electrònic laboral, el telèfon del lloc de treball, entre d'altres.

Categories d'interessats: empleats que hauran d'obrir tiquet per tal d'obtenir suport

Obligacions del contractista

El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament a efectes de compliment del RGPD:

- tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió Europea o nacional que s'apliqui a l'encarregat; en aquest cas, l'encarregat informarà al responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic;
- garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària;
- aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, d'acord amb l'article 32 del RGPD;
- no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable; en aquest últim cas, l'encarregat



Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

Direcció General de Simplificació Administrativa,
Modernització i Administració Digital

informarà al responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, de manera que el responsable tenguí l'oportunitat d'oposar-se als canvis;

- en cas de recórrer a un altre encarregat per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, imposarà a l'altre encarregat, mitjançant contracte o altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte; en cas que l'altre encarregat incompleixi les seves obligacions de protecció de dades, el contractista serà plenament responsable de l'incompliment;
- assistirà al responsable, tenint compte la natura del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats que estableix el capítol III del RGPD;
- ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la natura del tractament i la informació a disposició de l'encarregat;
- a elecció del responsable, suprimirà o tornarà totes les dades personals un cop finalitzi la prestació dels serveis de tractament i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals per una disposició legal;
- posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades establertes en el present contracte, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable;
- informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació.



Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

Direcció General de Simplificació Administrativa,
Modernització i Administració Digital

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, i complir els articles 215, 216 i 217 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

TERMINI DE GARANTIA

Per les característiques del producte no s'estableix termini de garantia.

NO TERRITORIALITZACIÓ DE LA DESPESA CORRESPONENT AL CONTRACTE DE SERVEI DE SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DE COMPONENTS I LICÈNCIES DE SAP BUSINESS SUITE, DE L'ADQUISICIÓ PER A LA CONVERSIÓ A SOLUCIONS I LICÈNCIES S/4HANA, I SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DE SOLUCIONS I LICÈNCIES S/4HANA

Ja que l'objecte del contracte de servei de suport i manteniment de components i llicències de SAP Business Suite, de l'adquisició per a la conversió a solucions i llicències S/4HANA, i servei de suport i manteniment de solucions i llicències S/4HANA es realitza sobre el sistema per a la gestió i informació econòmic financera, logística i de recursos humans corporatiu de la CAIB, Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de la Salut (IBSalut), i que la gestió referida afecta a tots els usuaris que la Direcció General de Simplificació Administrativa, Modernització i Administració Digital (DGSAMAD) té a les illes habitades de la nostra Comunitat i fins i tot fora de la mateixa, es considera procedent la NO territorialització de la despesa corresponent al contracte esmentat.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Administració estableix el cap de Servei de Procés de dades i Xarxa corporativa com a responsable del contracte.

Palma, a data de signatura electrònica

Juan José Pol Mera

Cap de Servei del Centre de Procés de Dades i Xarxa Corporativa