



ACTA DE LA REUNIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO CELEBRADA EL DÍA 6 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

En Madrid, siendo las 11:00 horas del día 6 de septiembre de 2023, se reúne la Mesa de Contratación en las oficinas de la Fundación en la calle Torrelaguna, 56 de Madrid, estando integrada por las siguientes personas:

PRESIDENTA: Dña. Paz Díez León, Directora de Gestión Económica y Financiera.

VOCALES: Dña. Purificación Botica Lumbreras, en representación de la Dirección de Gestión Económica y Financiera.

D. Vicente Bertolín Puchol, Director de la Asesoría Jurídica.

Dña. Carolina López González, responsable del Área de Comunicación.

D. Pablo José Pastor Ruiz, en representación de la Dirección Planificación, Valoración y Evaluación de la Formación.

SECRETARIO: D. Ángel Velasco Sierra, de la Dirección de Asesoría Jurídica.

ASISTEN: Dña. Luisa Cuevas Rodríguez, responsable del Área de Relaciones Institucionales

Dña. Ana Belen Ubero Alcalá, del Área de Relaciones Institucionales.

Con el siguiente orden del día:

- Propuesta de adjudicación del procedimiento para la contratación de una secretaria científica específica para la realización de sesiones especiales dirigidas a pymes, autónomos y emprendedores, así como de la difusión en el entorno de dichos colectivos, dentro del evento a realizar en Madrid los días 26 y 27 de octubre de 2023. Financiada por el mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) (Fondos Next Generation EU). Número de Expediente: 2023/3120012997/275.

Dña. Luisa Cuevas Rodríguez y Dña. Ana Belen Ubero Alcalá que asisten a la reunión con voz, pero sin voto, exponen el Informe elaborado por el Área de Relaciones Institucionales, una copia del cual se une a la presente acta como Anexo.

Una vez revisado el Informe por los miembros de la Mesa éstos dan su conformidad al contenido de este, así como a las puntuaciones asignadas, procediéndose así a la calificación, evaluación y clasificación de la única oferta presentada y admitida a licitación, la presentada por la empresa BUSINESS PLUS NETWORK, S.L.

A continuación, la Presidenta explica que la contratación que nos ocupa está financiada por el mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) (Fondos Next Generation EU), por lo que es necesario que todos los intervinientes en el procedimiento firmen una Declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) y que le han informado de que una persona del Área de Relaciones Institucionales no ha querido firmar dicho documento, por lo que no podrá participar en ninguna de las tareas relativas al procedimiento.





A este respecto toma la palabra Dña. Luisa Cuevas Rodríguez para explicar que todo se debe a un malentendido y que la persona que no firmó la DACI lo hizo por entender que era un documento que no iba destinado a ella sino a su jefa. Una vez explicada la situación queda claro que no hay ningún inconveniente por parte de ninguna persona en firmar la correspondiente DACI.

El Director de la Asesoría Jurídica, abunda en este asunto indicando que, recientemente el Patronato de la Fundación ha acordado que, para dotar de una mayor seguridad a los procedimientos de contratación de la Fundación, se va a incluir la obligatoriedad para las personas que intervengan en cualquier procedimiento de contratación de firmar un documento en el cual confirmen que no concurren en conflicto de intereses, por lo que la firmas de estos documento se va a generalizar, más allá de los procedimientos financiados con fondos europeos.

Una vez finalizado el debate y, considerando lo anteriormente expuesto, la Mesa de Contratación adopta el siguiente **ACUERDO**:

- Proponer al órgano de contratación la adjudicación del procedimiento para la contratación de una secretaría científica específica para la realización de sesiones especiales dirigidas a pymes, autónomos y emprendedores, así como de la difusión en el entorno de dichos colectivos, dentro del evento a realizar en Madrid los días 26 y 27 de octubre de 2023. Financiada por el mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) (Fondos Next Generation EU) a la empresa BUSINESS PLUS NETWORK, S.L., por un importe de CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS EUROS (46.600,00€), IVA no incluido.

Y sin más asuntos que tratar, siendo las 11:25 horas del día de la fecha, por la Presidenta de la Mesa se ordenó levantar la sesión expidiéndose seguidamente la presente Acta que firman digitalmente todos los miembros y de la que, como Secretario, doy fe.





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



INFORME DE VALORACIÓN TÉCNICA

CONTRATACIÓN DE UNA SECRETARÍA CIENTÍFICA ESPECIFICA PARA LA REALIZACIÓN DE SESIONES ESPECIALES DIRIGIDAS A PYMES, AUTÓNOMOS Y EMPRENDEDORES, ASÍ COMO DE LA DIFUSIÓN EN EL ENTORNO DE DICHOS COLECTIVOS. UNIVERSIDAD PYME MADRID.

EXPEDIENTE Nº: 2023/3120012997/275

Componente 19 “Plan nacional de competencias digitales (digital skills)” del mecanismo MRR y en la inversión 3 “Competencias digitales para el empleo”.

Esta contratación se enmarca dentro del proyecto 8.1 “Proyecto Universidad Pyme; recursos formativos y digitales para pymes, economía social, autónomos y emprendedores

Unidad de Relaciones Institucionales

18 de agosto de 2023

CSV : GEN-21af-9488-7f4c-5a26-06b8-61a3-33db-71e0

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA LUISA CUEVAS RODRIGUEZ | FECHA : 28/08/2023 13:48 | Sin acción específica



CSV : GEN-8c22-6984-6dcd-de0b-a6e8-70a5-6620-8d4f

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



INDICE

1. ANTECEDENTES
2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS
3. VALORACIÓN DE LA OFERTA PRESENTADA
4. VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
5. RESULTADO FINAL Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Anexo I: Comprobación de los requisitos de la oferta

CSV : GEN-21af-9488-7f4c-5a26-06b8-61a3-33db-71e0

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA LUISA CUEVAS RODRIGUEZ | FECHA : 28/08/2023 13:48 | Sin acción específica



CSV : GEN-8c22-6984-6dcd-de0b-a6e8-70a5-6620-8d4f

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



1. ANTECEDENTES

En el marco del proyecto “Universidad Pyme”, promovido por el SEPE y desarrollado por Fundae en colaboración con las administraciones territoriales y locales y con los agentes sociales, está previsto realizar un evento de ámbito nacional en Palacio Municipal de Congresos de Madrid (IFEMA Madrid), los días 26 y 27 de octubre de 2023.

El diseño y desarrollo de dicho encuentro se llevará a cabo con la colaboración del SEPE y con la participación de los agentes sociales, organizaciones representativas, empresas y centros tecnológicos interesados en participar en dicho evento.

Además de las actividades que se van a realizar dentro del contrato firmado con IFEMA Madrid para el desarrollo del evento mencionado, surge la necesidad de contenidos y actuaciones específicas focalizada en la actualización de conocimientos y competencias digitales específicamente para pymes, autónomos y emprendedores como elemento motivador para su asistencia al evento de manera que se amplíe la difusión y se atraiga a otros profesionales de los sectores en los que desarrollan la actividad sus empresas.

2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La licitación fue publicada con fecha 02/08/2023 quedando cerrado el plazo el día 10/08/2023

Al cierre del plazo de presentación establecido se recibió una única propuesta:

Empresas presentadas:

Empresa	Oferta económica	Propuesta
Business Plus Network, S.L.	46.600,00 €	Presenta presupuesto detallado Presenta propuesta técnica.

De acuerdo con la documentación, esta empresa afirma estar dotada de recursos técnicos y humanos para realizar los servicios que se proponen, basados en la experiencia de más de 22 años, en la organización, producción y coordinación, de eventos de distinta tipología: congresos, ferias, seminarios, etc., haciéndose a cargo de todas sus fases, desde la concepción y diseño del evento, creación de contenidos, base de datos para la contratación de ponentes, hasta su ejecución, finalizando con el envío de un informe final al cliente. Disponen de base de datos propia a la que pueden dirigir campañas de difusión del acto.



3. LA VALORACIÓN DE LA OFERTA PRESENTADA

3.1 Concepción global del proyecto

Business Plus Network, S.L. presenta la propuesta conceptual del servicio como *“un servicio de acompañamiento en el desarrollo de la actividad de esta secretaría científica, realizando durante todo el proceso desde la contratación del servicio, hasta su finalización. Este acompañamiento a los equipos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo en el proceso creativo de los programas, de gestión y producción de los programas de contenidos, involucrándose, el equipo humano que se ponga a disposición de la prestación del servicio, en la consecución de un objetivo común de éxito en el desarrollo del proyecto”*

La base de conceptualización del servicio no la limita a la prestación de las distintas partidas que lo compongan, sino que la extiende a ofrecer acciones de mejora continua en la acción para la consecución de los objetivos.

3.2 Servicios y requisitos mínimos

En este apartado se analiza el nivel de cumplimiento de los servicios ofrecidos por Business Plus Network, S.L., siguiendo el orden establecido en el punto 4 “Trabajos a realizar” y punto 5 “Capacidad técnica mínima” del pliego de prescripciones técnicas particulares.

3.2.1 PLAN DE TRABAJO

Fase 1: Preparación del evento

La propuesta describe de manera detallada todos y cada uno los aspectos, señalando la modalidad de realización y el momento en que tendrán lugar los mismos, lo que se recoge en el cronograma presentado.

Fase 2: Durante el evento

Describe todos los aspectos que se desarrollarán a lo largo del evento, desde la recepción de asistentes, por parte de personal cualificado, horarios de apertura y puesta en marcha y adaptaciones necesarias del programa previsto y coordinación de los diferentes ponentes y servicios que deben tener lugar.

Fase 3: Finalización del evento

Presenta los trabajos necesarios para el cierre del evento tales como pago a ponentes y la realización de los informes comprometidos.



3.2.2 TRABAJOS A REALIZAR

Secretaría Científica

Los distintos elementos de esta partida los engloban dentro de la prestación de servicios de "secretaría científica, programa, gestión de contenidos y comunicación con ponentes".

En este apartado explican el trabajo a realizar en cada uno de sus aspectos empezando por el boceto de los contenidos del programa inicial y finalizando con el cierre de las agendas de los ponentes con el momento y tipo de intervención, dándoles una visión de los objetivos del evento y del público para mantener una narrativa homogénea a lo largo del mismo.

Servicios de Difusión

La gestión de la campaña de difusión será coordinada por el responsable de redes sociales y comunicación de la empresa.

La BBDD que se pondrá disposición de este proyecto cuenta con más de 15.022 Directivos o Autónomos. Esta BBDD tiene una distribución geográfica de aquellas empresas que por medios de transportes públicos están a menos de 2 horas y 30 minutos de Madrid, entendiéndose que ese arco de acción y dada la dimensión del evento puede favorecer la asistencia de toda esta área de influencia.

La campaña de difusión orgánica será realizada desde la propia empresa a través de las distintas redes sociales en las que se encuentra presente. Se realizarán también trabajos destinados a que todos los ponentes sean comunicadores de las sesiones a sus entornos profesionales, para convertirlos en prescriptores de las sesiones, facilitándoles los elementos de comunicación de los que se disponga por parte de FUNDAE para mover la invitación a terceros a las sesiones.

3.3 ENTREGABLES Y MÉTRICAS

Se entregarán estos dos entregables en formato informe, en el que detallarán las acciones realizadas, los puntos fuertes y débiles observados desde la experiencia y claves de mejora para eventos posteriores.

El detalle de asistentes solo será posible realizarlo si se tuviera acceso, por parte de esta secretaría científica, a esa información, que deberá ser cedida por FUNDAE en tal caso para su análisis.

CSV : GEN-21af-9488-7f4c-5a26-06b8-61a3-33db-71e0

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA LUISA CUEVAS RODRIGUEZ | FECHA : 28/08/2023 13:48 | Sin acción específica



CSV : GEN-8c22-6984-6dcd-de0b-a6e8-70a5-6620-8d4f

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



Las métricas más interesantes que se pueden ofrecer son las de carácter estadístico de los envíos realizados y las redes sociales, entendiéndose estas dentro de las partidas de balance la actuación.

3.4 RECURSOS Y MEDIOS PERSONALES

La propuesta contiene todos los requerimientos establecidos en este apartado. A este respecto, se identifica al Jefe del Proyecto (Anexo II de la oferta), describiendo sus funciones y la cualificación que le acredita para ese desempeño.

De igual manera, se define el equipo asignado al proyecto y se presenta un organigrama con las distintas áreas de trabajo y la relación nominativa de las personas que las conforman. La cualificación y experiencia de los componentes del equipo figura en el Anexo III.

3.5 SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La relación de trabajos a desarrollar por Business + en esta materia concuerda con las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

4. VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Siguiendo los criterios de valoración fijados para la adjudicación del contrato, la valoración otorgada es la siguiente:

Criterios evaluables en cifras o porcentajes

VALORACIÓN TÉCNICA		70 puntos
Experiencia del responsable de la secretaría técnica		25 puntos
Experiencia demostrable como responsable de secretaría técnica	Coordinación del proyecto Ángel Escribano Gamir – Dir. de Área. Presenta experiencia en la gestión de contenidos dirigidos a los colectivos destinatarios en los últimos 10 años	Puntuación obtenida 25 puntos
Base de datos de ponentes		Máximo 20 puntos
Número de registros disponibles superior a 200	En la oferta presentan un anexo con una base de 276 ponentes	Puntuación obtenida 20 puntos
Base de datos de empresas		Máximo 15 puntos
Base de datos superior a 1000 registros	La BBDD cuenta con más de 15.022 Directivos o Autónomos.	Puntuación obtenida 15 puntos
Criterios MRR		Máximo 10 puntos
Verdes, digitales de potenciación de pymes y de responsabilidad social	Presentan 1 criterio verde y digital, 3 digitales y 1 de potenciación de pymes	Puntuación obtenida 5 puntos
TOTAL PUNTUACIÓN		64 PUNTOS
VALORACIÓN ECONÓMICA		30 puntos



Oferta económica		Máximo 30 puntos
Oferta económica	Es la única oferta presentada.	Puntuación obtenida 30 puntos
TOTAL PUNTUACIÓN		30 PUNTOS
VALORACIÓN TOTAL		95 PUNTOS

5. RESULTADO FINAL Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La propuesta presentada por Business Plus Network, S.L. contiene todos los requisitos mínimos obligatorios necesarios para la realización de los servicios planteados en el pliego de prescripciones técnicas particulares publicados.

La puntuación obtenida en aplicación de los criterios técnicos y económicos es de 95 puntos, en consecuencia, se propone la adjudicación de la licitación objeto de análisis a la entidad Business Plus Network, S.L. por un importe de 46.600,00 €, IVA no incluido.

Madrid, 18 de agosto de 2023

CSV : GEN-21af-9488-7f4c-5a26-06b8-61a3-33db-71e0

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA LUISA CUEVAS RODRIGUEZ | FECHA : 28/08/2023 13:48 | Sin acción específica



CSV : GEN-8c22-6984-6dcd-de0b-a6e8-70a5-6620-8d4f

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



Código seguro de Verificación : GEN-8c22-6984-6dcd-de0b-a6e8-70a5-6620-8d4f | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...>

Código seguro de Verificación : GEN-21af-9488-7f4c-5a26-06b8-61a3-33db-71e0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...>

Anexo I:

Comprobación de los requisitos de la oferta

CSV : GEN-21af-9488-7f4c-5a26-06b8-61a3-33db-71e0

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA LUISA CUEVAS RODRIGUEZ | FECHA : 28/08/2023 13:48 | Sin acción específica



CSV : GEN-8c22-6984-6dcd-de0b-a6e8-70a5-6620-8d4f

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



REQUISITOS DE LA OFERTA		CUMPLIMIENTO
ASPECTOS A CONTEMPLAR	LOCALIZACIÓN	ASPECTOS CONTEMPLADOS
Alta en IAE, impuesto de actividades económicas, en el epígrafe de servicios de organización de congresos y Asambleas.	Pág. 3 Propuesta técnica	OK
Presenta experiencia en la gestión de contenidos dirigidos a los colectivos destinatarios en los últimos 10 años	Pág. 4 Anexo II	Indica experiencia en la secretaría técnica relacionadas con pymes desde 2012
Disponer de una base de ponentes especializados en temáticas relacionadas con la gestión de Pymes de al menos 100 expertos.	Pág. 17 Propuesta técnica	Incorpora un anexo con las iniciales y empresas de 276 ponentes especializados
Equipo de trabajo, de mínimo dos personas aparte del responsable de proyecto, con experiencia demostrable de más de 10 años en gestión de la producción de contenidos en eventos para pymes.	Pág. 7 Anexo II	El equipo de trabajo cuenta con experiencia de más de 10 años
PLAN DE TRABAJO: HITOS.		
HITO 1: CREACIÓN DEL PROGRAMA Y PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB		
Planificación del proyecto.	Pág. 13	Previa reunión con Fundae
Cronograma	Pág. 14	OK
HITO 2: PROGRAMACIÓN, CONTRATACIÓN PONENTES Y DIFUSIÓN (ENTREGA INFORME FINAL)		
Planificación del proyecto.	Pág. 13	Previa reunión con Fundae
Cronograma	Pág. 14	OK
a) Secretaría científica		
Propuesta de contenidos y estructura de programa para los dos días del evento.	Pág. 10 Propuesta técnica	Siguiendo briefing de Fundae
Propuesta de intervinientes en los distintos apartados.		Propuesta de candidatos
Gestión de los contenidos		Propuesta de contenidos
Interlocución con los responsables del desarrollo del contenido		Ajuste ponentes - contenido
Relación/interlocución con ponentes		Confirmación de agendas
b) Coordinación de la producción y Gestión de agenda el día del evento		
Ejecución de la agenda prevista	Pág. 12 Propuesta técnica	Presencia de un responsable de Sala cada día de conferencias, que velará por el buen funcionamiento de la sala y atenderá a los ponentes que en ellas participen.

CSV : GEN-21af-9488-7f4c-5a26-06b8-61a3-33db-71e0

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA LUISA CUEVAS RODRIGUEZ | FECHA : 28/08/2023 13:48 | Sin acción específica



CSV : GEN-8c22-6984-6dcd-de0b-a6e8-70a5-6620-8d4f

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



REQUISITOS DE LA OFERTA		CUMPLIMIENTO
ASPECTOS A CONTEMPLAR	LOCALIZACIÓN	ASPECTOS CONTEMPLADOS
Disponer de redes sociales propias de la empresa con distintos perfiles que se pueda acreditar la comunicación realizada de eventos presenciales y on-line para Pymes y Autónomos en los tres últimos años.	Pág. 192 Propuesta técnica	OK
REQUISITOS, ENTREGABLES Y MÉTRICAS		
REQUISITOS		
Antes del evento, programa y evidencia de la publicidad en la Web Al finalizar el evento, la empresa concesionaria deberá hacer entrega de una Memoria final de las sesiones con detalle de ponentes, asistentes, programas y balance de actuaciones.	Pág. 15 Propuesta técnica	OK

REQUISITOS DE LA OFERTA		CUMPLIMIENTO
ASPECTOS A CONTEMPLAR	LOCALIZACIÓN	ASPECTOS CONTEMPLADOS
RECURSOS Y MEDIOS PERSONALES		
La empresa adjudicataria dispondrá, necesariamente, de los recursos humanos, técnicos, materiales y tecnológicos adecuados para la realización de los diferentes servicios objeto de la presente contratación	Pág. 15 Propuesta técnica	OK
Jefe de Proyecto.	Anexo II	OK
Equipo asignado a la ejecución del proyecto.	Anexo III	OK

CSV : GEN-21af-9488-7f4c-5a26-06b8-61a3-33db-71e0

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA LUISA CUEVAS RODRIGUEZ | FECHA : 28/08/2023 13:48 | Sin acción específica



CSV : GEN-8c22-6984-6dcd-de0b-a6e8-70a5-6620-8d4f

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



<u>FIRMANTE</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>FECHA</u>	<u>NOTAS</u>
FIRMANTE[1]	ANGEL VELASCO SIERRA	26/03/2024 10:46 Sin acción específica	
FIRMANTE[2]	VICENTE MANUEL BERTOLIN PUCHOL	26/03/2024 14:50 Sin acción específica	
FIRMANTE[3]	PABLO JOSE PASTOR RUIZ	27/03/2024 11:15 Sin acción específica	
FIRMANTE[4]	CAROLINA LOPEZ GONZÁLEZ	27/03/2024 11:24 Sin acción específica	
FIRMANTE[5]	PURIFICACION BOTICA LUMBRERAS	03/04/2024 08:36 Sin acción específica	
FIRMANTE[6]	MARIA PAZ DIEZ LEON	04/04/2024 13:58 Sin acción específica	

AMBITO
GEN

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN
GEN-8c22-6984-6dcd-de0b-a6e8-70a5-6620-8d4f

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN
<https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

