

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS
LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Real Decreto-Ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales (RDL 3/2020).

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

A.- OBJETO DEL CONTRATO

Número: DNA 212/2024	Título: ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS REDES CAFSAT Y AFISNET
CPV: 32524000-2	

B.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y DIVISIÓN EN LOTES

Tipo de tramitación: ORDINARIA
El expediente objeto de la presente contratación se tramita mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO en garantía de los principios de publicidad y concurrencia.
<div>División en lotes:</div> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> No es posible; Justificación: <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> La naturaleza o el objeto del contrato no lo permiten. <input type="checkbox"/> Otra causa: </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí es posible; pero no se divide en lotes. <div style="margin-left: 20px;">Justificación:</div> <div style="margin-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> La realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificulta o pone en riesgo su correcta ejecución, ya sea desde el punto de vista técnico o por la naturaleza de su objeto. <input type="checkbox"/> Otra causa: </div> </div>

☐

Sí es posible; y se divide en lotes.

Identificación de los lotes:

C.- PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA LA LICITACIÓN

Conforme a lo indicado en la cláusula 4 de este Pliego.

D.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IMPUESTOS EXCLUIDOS).

Presupuesto base de licitación	Cifra	580.000,00 €
	Letra	QUINIENTOS OCHENTA MIL EUROS
Importe máximo por modificaciones		0,00 €
Valor estimado del Contrato	Cifra	580.000,00 €
	Letra	QUINIENTOS OCHENTA MIL EUROS
Desglose de costes del presupuesto base de licitación		
COSTES DIRECTOS	Importe ejecución material	487.394,95 €
COSTES INDIRECTOS	Gastos Generales 13%	63.361,34 €
	Beneficio industrial 6%	29.243,71 €

E.- PLAZO DE EJECUCIÓN

DOCE (12) MESES

El plazo comenzará a partir de la fecha indicada en el contrato o, en su defecto, la de firma del Acta de Inicio del Suministro, que deberá formalizarse dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del contrato.

F.- GARANTÍAS

PROVISIONAL:	<u>PROVISIONAL</u>
	En cifra: 17.400,00 € €
	En Letra: DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS EUROS
	a disposición del Presidente de la Mesa de Contratación de ENAIRE

DEFINITIVA:	DEFINITIVA: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido). A disposición de la SRA. DIRECTORA ECONÓMICO FINANCIERA
COMPLEMENTARIA:	5% del importe de adjudicación (IVA excluido). Adicional a la garantía definitiva. A disposición de la SRA. DIRECTORA ECONÓMICO FINANCIERA <input type="checkbox"/> No se exige. <input checked="" type="checkbox"/> Sí se exige: <input type="checkbox"/> Por circunstancias especiales <input checked="" type="checkbox"/> Si la oferta del adjudicatario hubiera resultado inicialmente incurso en presunción de anormalidad.
FORMA DE CONSTITUCIÓN	Mediante aval, certificado de caución, valores que en todo caso serán de deuda pública, mediante ingreso en metálico o transferencia bancaria en: BANCO DE SABADELL a nombre de ENAIRE, C. IBAN ES56 0081 0300 6300 0192 2694 Código SWIFT: BSABESBBXXX Dirección: Paseo de la Castellana, 135 - 28046 Madrid. NIF ENAIRE: Q2822001J.

G.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El patrimonio neto, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años para los que esté vencida la obligación de aprobación de las cuentas anuales, no será inferior al 20% de la anualidad media del valor estimado del contrato, si el plazo es igual o superior a un año, o al 20% del valor estimado si este plazo es menor.

La solvencia se acreditará mediante la presentación del ANEXO III de este pliego, debidamente cumplimentado y firmado por el representante de la empresa, acompañado de la certificación del depósito de cuentas obtenido de forma telemática en el Registro Mercantil. En las UTE, se contabilizará la suma del patrimonio neto de cada una de las empresas que la componen. ENAIRE, se reserva el derecho a requerir una copia autenticada de las cuentas anuales a las que haga referencia la certificación mencionada anteriormente.

En el caso de que el licitador sea un profesional (y no una empresa), también se podrá acreditar la solvencia mediante la presentación de justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, por importe igual o superior al importe de licitación del contrato, vigente hasta el fin del plazo de ejecución del mismo y de sus prórrogas si las hubiere.

H- SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

Criterio de solvencia 1: Acreditar el cumplimiento de la normativa de Calidad y Medioambiente incorporando a su oferta los correspondientes certificados ISO-9001 de las actividades objeto del expediente e ISO-14001/EMAS.

Criterio de solvencia 2: El licitador deberá presentar una relación de los principales suministros de similares características al objeto del contrato efectuados durante los 10 últimos años, a los que deberá incorporar los correspondientes certificados de buena ejecución, emitidos por el cliente.

Se entiende por trabajos de similares características aquellos que cumplan la totalidad de los siguientes requisitos:

- Sistemas de comunicaciones en entornos aeronáuticos.
- Que empleen enlaces satelitales.
- Con experiencia en desarrollos de sistemas de gestión y supervisión.
- Licitados por ANSPs o Gestores Aeroportuarios certificados en la Unión Europea.
- Por un importe total mínimo de 0,5 millón de euros.

Se podrá acreditar la totalidad de los requisitos indicados con un máximo de 2 certificados.

HABILITACIÓN:	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
	<p>Habilitación 1: El licitador deberá presentar (en caso de subcontratación, se aportará la documentación relativa a la subcontrata que acredite su homologación para realizar los servicios que pretenden ser subcontratados):</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Registro de Empresa Instaladora/mantenedora de Telecomunicación, según R.D. 244/2010 (desarrollado por Orden ITC/1142/2010).
	<input type="checkbox"/> NO

I.- CRITERIOS DE EXCLUSIÓN

☒ **SÍ** Se considera criterio de exclusión no presentar la siguiente documentación:

Criterio exclusión 1: Las empresas ofertantes deberán presentar, como parte de la oferta técnica, un estudio de criticidades en los repuestos de los equipos suministrados. En él se identificará con el Part Number todos los repuestos del equipo desglosados a nivel de L.R.U. Se indicará para cada uno:

-Su criticidad para el equipo al que pertenece.

-Indicadores principales de fallo (MTBF, MTBO...).

-Cálculo de repuestos necesarios para, en base a los datos anteriores, mantener una disponibilidad del 95 % durante un periodo definido (normalmente 1 año) y el número de elementos suministrados.

-Identificación de las LRU que el fabricante considere como repuesto recomendado para disponer localmente, indicando los criterios para esta recomendación y las unidades mínimas recomendadas.

La presentación de un estudio deficiente o su ausencia serán criterio de exclusión de la oferta presentada.

Criterio exclusión 2: El licitador deberá entregar Carta de compromiso firmada del cumplimiento de los requisitos de las acciones formativas incluidas en el PPT, así como en el Anexo "Procedimientos y requisitos para la contratación de acciones formativas que afecten al personal ATSEP" del PPT (Anexo VII de este Pliego).

Criterio exclusión 3: Será requisito indispensable el compromiso por parte del adjudicatario del cumplimiento de todos los requisitos detallados en el PPT (Anexo VIII de este Pliego).

☐ **NO**

J.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y VALORACIÓN

a) Criterios cualitativos 60 %

Criterio	Descripción	Puntuación Máxima	Puntuación Mínima
1	Adecuación de la oferta al PPT	20.0	12.0
1.1	Descripción de la solución ofertada	10.0	
	Actuaciones en los emplazamientos	10.0	

1.2			
2	Características de equipos y sistemas	20.0	12.0
2.1	Comunicaciones, energía, auxiliares	10.0	
2.2	Supervisión	10.0	
3	Requisitos de Seguridad (Safety)	10.0	
4	Normativa y Cálculos solicitados	5.0	
5	Apoyo logístico	15.0	
5.1	Documentación	5.0	
5.2	Formación	5.0	
5.3	Repuestos	5.0	
6	Verificación del suministro	15.0	
7	Planificación del Proyecto	15.0	8.0
7.1	Gestión del Proyecto	10.0	
7.2	Transición operativa	5.0	

En la fase de evaluación técnica se aplicarán criterios cuantitativos y de calidad técnica de los diversos elementos incluidos en el proyecto. Durante el proceso de evaluación ENAIRe podrá exigir a los ofertantes que se realicen pruebas para la verificación de las características técnicas y requisitos definidos en el PPT de los equipos que se incluyen en

sus ofertas.

De acuerdo con las características y la naturaleza del expediente, el Grupo Evaluador se atenderá a los siguientes criterios y subcriterios básicos:

Los aspectos o requisitos sobre los que la empresa oferente no incluya información específicamente solicitada en el pliego no serán valorados. Se empleará la siguiente referencia de valoración: La evaluación de cada apartado se realizará escalonadamente, por ejemplo (caso de puntuar sobre 10 puntos):

- Oferta Óptima: 10 puntos.
- Oferta Notable: de 9 a 10 puntos.
- Oferta Buena: de 7 a 9 puntos.
- Oferta Suficiente: de 6 a 7 puntos.
- Oferta Insuficiente: de 0 a 6 puntos.
- Oferta Nula o Deficiente: 0 puntos.

Los parámetros sobre los que se mide el cumplimiento de requisitos son:

Criterio	Parámetros
1. Adecuación de la oferta al PPT	
1.1.- Descripción de la solución ofertada	Topología, características, idoneidad, beneficios, planos, esquemas, etc.
1.2.- Actuaciones en los emplazamientos	Trabajos en cada centro afectado, secuencia, tiempos, recursos, mejoras...
2. Características de equipos y sistemas	
2.1.- Comunicaciones, energía, auxiliares	Descripción de prestaciones que se adecuan o mejoran lo solicitado, tipo y número de servicios ofertados, tablas de cumplimientos de equipos y sistemas, dotación de cada nodo, planos, esquemas, documentación técnica, consumos, etc.
2.2.- Supervisión	Solución propuesta, topología, equipos, cumplimiento Orión, licencias, ancho de banda ocupado, etc.
3.- Requisitos de Seguridad (Safety)	Planificación de las actividades de garantía de seguridad solicitadas. Descripción del suministro. Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos de seguridad, explicación y descripción del modo de cumplimiento de todos los requisitos solicitados, evidencias concretas de cumplimiento requeridas en fase de oferta.
4. Normativa y Cálculos solicitados	Normativa, requisitos o certificados de ámbito medioambiental, seguridad operacional, cálculos de balance, etc.
5. Apoyo logístico	

5.1.- Documentación	Declaraciones de aceptación, borradores, propuestas...
5.2.- Formación	Declaración de aceptación, borradores, propuestas...
5.2.- Repuestos	Declaraciones de aceptación, borradores, propuestas, cálculos de repuestos, apoyo técnico...
6. Verificación del suministro	Tipo, detalles y secuencia de pruebas, protocolos, documentación de resultados, etc.
7. Planificación del Proyecto	
7.1.- Gestión del Proyecto	Planificación del proyecto, gestión de la configuración, certificaciones y seguimiento
7.2.- Transición Operativa	Planificación de la migración de servicios operativos, borrador...

Una vez realizada la valoración técnica, quedarán excluidas, y por tanto no accederán a la siguiente fase, las ofertas que obtengan una puntuación técnica global inferior a 60 puntos.

b) Criterios económicos 40 %

Criterio económico 1: Precio. Puntuación: 100

Mínimo puntuación Criterios Cualitativos (Técnicos): 60 y que cumplan con las puntuaciones mínimas establecidas en los criterios 1, 2 y 7	Ponderación criterios cualitativos/criterios económicos: 60% / 40%
---	--

K.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Conforme a lo especificado en la cláusula 16 de este pliego.

L.- SUBCONTRATACIÓN

La prestación o parte de la misma ha de ser ejecutada directamente por el contratista:

☒ **NO**

☐ **SÍ**

M.- MODIFICACIONES PREVISTAS

Se prevén:

☐ **SÍ**

☒ **NO**

N.- FORMA DE PAGO

El pago del precio del Suministro podrá realizarse mediante el sistema de pago a cuenta contra entrega o fabricación parcial del Expediente. También podrán realizarse abonos a cuenta por operaciones preparatorias o acopios de materiales, previa presentación del AVAL por el importe total a pagar.

Dentro del suministro sólo podrán ser certificables por separado aquellas partes que correspondan a subsistemas, equipos o conjuntos susceptibles de funcionamiento y prueba independiente, siempre que a juicio del Director del Expediente pueda admitirse la existencia de tal independencia.

La facturación del suministro se realizará en los plazos y forma dispuestos en la normativa legal de aplicación. Además de ello, se procederá a la rápida formalización de la relación valorada que ha de acompañar, en su caso, a las certificaciones, que tendrá que ajustarse por completo a los conceptos e importes reflejados en las correspondientes facturas.

La empresa adjudicataria deberá emitir todas sus facturas en base los requerimientos formales impuestos por la FUNDAE (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo) para la bonificación de dicha formación. Esta emisión consistirá en la expedición de facturas o anexos a las mismas en los que necesariamente consten de manera explícita las acciones formativas facturadas incluyendo denominación, lugar de impartición y fecha de realización, de cada una de ellas de tal forma que se puedan identificar con claridad los costes asociados a las mismas.

La puesta a disposición que se acuerda entre las partes para las entregas de bienes se regirá por la regla Incoterms® 2020 DDP "Delivery Duty Paid", entendido como entrega de derechos pagados en la sede del destinatario. Será la empresa adjudicataria la responsable de los gastos de transporte, trámites de despacho a la importación y pago de los tributos que se devenguen con ocasión de la importación / exportación de los bienes.

Cuando lo previsto en el párrafo anterior sea de aplicación, el adjudicatario presentará a ENAIRe una factura exclusivamente por el importe adjudicado, excluyendo los impuestos que haya soportado en la gestión aduanera, el Adjudicatario podrá solicitar de la administración tributaria que corresponda la devolución de los impuestos soportados en la aduana a través del procedimiento que haya habilitado para tal fin.

O.- REVISIÓN DE PRECIOS

☒ **NO procede**

☐ **Sí procede**

P.- PLAZO DE GARANTÍA

Modalidad	Número de la unidad	Unidad
Expediente	3	AÑOS

R.- SEGUROS

- Póliza de Responsabilidad Civil General
- Póliza de Responsabilidad Civil Patronal
- Póliza de Responsabilidad Civil Productos Aviación
- Póliza de Responsabilidad Civil Post trabajos
- Póliza de Responsabilidad Civil Profesional

Conforme a lo recogido en el ANEXO A de este pliego.

S.- DISPONIBILIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN

La documentación de este expediente se encuentra a disposición, para su descarga, en:

- Perfil del contratante: Plataforma de Contratación del Sector Público
(<https://contrataciondelestado.es>)

Únicamente cuando los pliegos y la documentación complementaria no sean accesibles a través del perfil del contratante, los interesados los podrán solicitar y recoger en el Registro General de ENAIRe, contactando previamente en los teléfonos 91 321 32 19 ó 91 321 31 00.

T.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES

Durante el plazo de presentación de ofertas, y en todo caso, hasta 6 días antes de su finalización, los licitadores se podrán poner en contacto con el Órgano de Contratación exclusivamente a través de la plataforma de contratación del sector público. Una vez transcurrido dicho plazo, podrán contactar a través del correo electrónico TRAMITACION_EXPEDIENTES@enaire.es, conforme a lo establecido la cláusula 7 de este pliego.

ÍNDICE DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

CLÁUSULA 1ª- OBJETO DEL CONTRATO	13 -
CLÁUSULA 2ª- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	13 -
CLÁUSULA 3ª- PLAZO DE EJECUCIÓN	13 -
CLÁUSULA 4ª- PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON ENAIRE	13 -
CLÁUSULA 5ª- TÉRMINOS DE LAS OFERTAS	16 -
CLÁUSULA 6ª- LUGAR Y TIEMPO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.	16 -
CLÁUSULA 7ª- COMUNICACIONES ENTRE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y LOS LICITADORES.....	18 -
CLÁUSULA 8ª- CONFIDENCIALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	18 -
CLÁUSULA 9ª- CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS O SOBRES DE LAS PROPOSICIONES.....	18 -
CLÁUSULA 10ª- APERTURA DE PROPOSICIONES.....	34 -
CLÁUSULA 11ª- PROCESO DE SELECCIÓN DE OFERTA Y ADJUDICACIÓN	35 -
CLÁUSULA 12ª- ADJUDICACIÓN	39 -
CLÁUSULA 13ª- GARANTÍAS EXIGIBLES.....	39 -
CLÁUSULA 14ª- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	41 -
CLÁUSULA 15ª- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	42 -
CLÁUSULA 16ª- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	43 -
CLÁUSULA 17ª- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	44 -
CLÁUSULA 18ª- INFRACCIONES Y PENALIZACIONES	45 -
CLÁUSULA 19ª- PROCEDIMIENTO DE IMPOSICIÓN DE PENALIZACIONES.....	46 -
CLÁUSULA 20ª- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	47 -
CLÁUSULA 21ª- ABONOS AL CONTRATISTA	47 -
CLÁUSULA 22ª- MODIFICACIONES DEL CONTRATO	48 -
CLÁUSULA 23ª- REVISIÓN DE PRECIOS	48 -
CLÁUSULA 24ª - SUBCONTRATACIÓN	48 -
CLÁUSULA 25ª - CESIÓN DEL CONTRATO.....	49 -
CLÁUSULA 26ª - RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN.....	49 -
CLÁUSULA 27ª - EXTINCIÓN DEL CONTRATO	49 -
CLÁUSULA 28ª- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO	50 -
ANEXO A - RESPONSABILIDADES Y SEGUROS	52 -
ANEXO B - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y CONFIDENCIALIDAD	54 -
ANEXO C - PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL	56 -
ANEXO D - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	57 -
ANEXO E - PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.....	59 -
ANEXO F - SEGURIDAD FÍSICA DE NAVEGACIÓN AÉREA	64 -
ANEXO G - CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y FRAUDE.....	67 -
ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	68 -
ANEXO II - MODELO DE AVAL EJECUTABLE	69 -
ANEXO II (Bis) - MODELO DE GARANTÍA EJECUTABLE	70 -
ANEXO III - SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.....	71 -
ANEXO IV - COMPROMISO DE ADSCRIBIR MEDIOS PERSONALES (PROPIOS O SUBCONTRATACIÓN) Y MEDIOS MATERIALES ..	72 -

ANEXO V - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.....- 73 -

ANEXO VI - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES- 77 -

ANEXO VII – MODELO CARTA COMPROMISO DE FORMACIÓN- 78 -

ANEXO VIII - MODELO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS- 80 -



CLÁUSULA 1ª- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato, que se registrará por el presente Pliego de Cláusulas Particulares, tiene por objeto la realización de las prestaciones que se define en el apartado A) del Cuadro de Características que lo encabeza. Se celebrará en todo caso con personas físicas o jurídicas, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato.

serán contractuales el presente pliego, todos sus anexos, pliego de prescripciones técnicas y sus precios ofertados. por ello, la presentación de ofertas implicará la manifestación expresa del licitador de que acepta el contenido de dichos documentos.

En caso de discrepancias entre los citados documentos contractuales, prevalecerá lo indicado en este Pliego y sus anexos.

CLÁUSULA 2ª- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación es el indicado en el apartado D) del Cuadro de Características.

CLÁUSULA 3ª- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Contrato será el fijado en el Apartado E) del Cuadro de Características que encabeza este Pliego.

CLÁUSULA 4ª- PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON ENAIRe

Sólo podrán contratar con ENAIRe las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en la forma exigida en este Pliego.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

4.1.- SE CONSIDERAN INCURSAS EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EN QUIENES CONCURRA ALGUNA DE LAS CIRCUNSTANCIAS SIGUIENTES:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, fraudes, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, prevaricación, malversación, negociaciones prohibidas a los funcionarios, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

La prohibición de contratar alcanzará a las personas jurídicas que sean declaradas penalmente responsables, y a aquellas cuyos administradores o representantes, lo sean de hecho o de derecho, vigente su cargo o representación y hasta su cese, se encontraran en la situación mencionada en este apartado.

b) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional que ponga en entredicho su integridad, de disciplina de mercado, de falseamiento de la competencia, de integración

laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente; o por infracción muy grave en materia medioambiental de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto.

c) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en este haya adquirido eficacia un convenio o se haya iniciado un expediente de acuerdo extrajudicial de pagos, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de más de 50 trabajadores, no cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

La acreditación del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2 por ciento para personas con discapacidad y de la obligación de contar con un plan de igualdad a que se refiere el primer párrafo de esta letra se hará mediante la presentación de la declaración responsable.

e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 140 de la Ley 9/17 o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información prevista en el artículo 82.4 y en el artículo 343.1 de dicha Ley.

f) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa firme, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

La presente causa de prohibición de contratar dejará de aplicarse cuando el órgano de contratación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 72.1 de la Ley 9/17, compruebe que la empresa ha cumplido sus obligaciones de pago o celebrado un acuerdo vinculante con vistas al pago de las cantidades adeudadas, incluidos en su caso los intereses acumulados o las multas impuestas.

g) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos a que se refiere el párrafo anterior, así como los cargos electos al servicio de las mismas. La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a parientes en segundo grado por consanguineidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del órgano de contratación o los titulares de los órganos en que se hubiere delegado la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

h) Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el «Boletín Oficial del Estado» el incumplimiento a que se refiere el artículo 15.1 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o en las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

i) Haber retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el apartado 2 del artículo 150 dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.

j) Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en el artículo 153 por causa imputable al adjudicatario.

k) Haber incumplido las cláusulas que son esenciales en el contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución establecidas de acuerdo con lo señalado en el artículo 202 de la Ley 9/17, cuando dicho incumplimiento hubiese sido definido en los pliegos o en el contrato como infracción grave, concurriendo dolo, culpa o negligencia en el empresario, y siempre que haya dado lugar a la imposición de penalidades o a la indemnización de daños y perjuicios.

l) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una entidad de las comprendidas en el artículo 3 de la Ley 9/17. La prohibición alcanzará a las empresas cuyo contrato hubiere quedado resuelto por incumplimiento culpable del contratista de las obligaciones que los pliegos hubieren calificado como esenciales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 211.1.f) de la citada Ley 9/2017.

Las prohibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas.

Efectos de la falta de capacidad de las prohibiciones de contratar

Las adjudicaciones de contratos a favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar y de las que se hallen comprendidas en alguno de los supuestos de prohibición para contratar, serán nulas de pleno derecho. Sin perjuicio de ello, el Órgano de Contratación podrá acordar que el empresario continúe la ejecución del contrato, bajo las mismas cláusulas, por el tiempo indispensable para evitar perjuicios al interés público correspondiente.

4.2.- SE CONSIDERARÁN CAUSAS DE INCOMPATIBILIDAD PARA LICITAR:

a) Empresas que hubieran participado en la elaboración de especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato.

Los licitadores deberán presentar en el sobre correspondiente a la documentación administrativa una declaración responsable complementaria sobre si participaron directa o indirectamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato y en la que harán constar que no le afecta la causa de incompatibilidad regulada en el artículo 70.1 del LCSP.

Cuando licite una UTE esta declaración deberá referirse a cada una de las empresas que la integren.

b) Incompatibilidad con los contratos de vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de contratos de obras e instalaciones.

Los licitadores deberán tener en cuenta que, el adjudicatario del presente contrato no podrá resultar adjudicatario del correspondiente contrato para la vigilancia, supervisión, control y dirección de su ejecución, así como tampoco aquellas empresas vinculadas, entendiéndose por empresas vinculadas las que se encuentran en alguno de los supuestos previstos en el art. 42 del Código de Comercio.

Si esta situación de incompatibilidad sobreviniera una vez adjudicado este contrato, el contratista estará obligado a comunicarlo inmediatamente a ENAIRe. El incumplimiento de esta obligación será causa de resolución de este contrato.

CLÁUSULA 5ª- TÉRMINOS DE LAS OFERTAS

Esta oferta no admite variantes. Los licitadores deberán presentar exclusivamente una oferta base para el servicio aprobado por ENAIRe. La infracción de esta prescripción dará lugar a la **NO ADMISIÓN** de todas las ofertas presentadas por el licitador, excepto la base, si está perfectamente identificada como tal.

Será causa de exclusión de la licitación haber presentado más de una proposición en la licitación, o haber suscrito propuesta en agrupación temporal con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una agrupación temporal.

CLÁUSULA 6ª- LUGAR Y TIEMPO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**Esta licitación tiene carácter electrónico**

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, garantizando así el acceso a los mismos por medios electrónicos.

En este procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.

El plazo de presentación de proposiciones será el que figure en el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Las ofertas deberán enviarse a través de la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas". No se admitirán proposiciones que no estén presentadas en dicho plazo.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas", que se pone a su disposición y que se arrancará automáticamente en su equipo local siguiendo las instrucciones que figuran en la guía de referencia.

A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas- Guía del Operador Económico) disponibles en el anterior enlace.

Se recomienda a los licitadores la presentación de las ofertas con antelación suficiente, a los efectos de la correcta utilización de la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas" ya mencionada, y de poder solventar cualquier duda de funcionalidad de la misma. Asimismo, y ante cualquier dificultad técnica que surja de la utilización de la citada "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas", deberán ponerse en contacto con el buzón de soporte a usuarios: licitacionE@hacienda.gob.es.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá tener ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sido modificado, la oferta del licitador será excluida.

En caso de producirse alguna discrepancia entre los datos incorporados manualmente por el licitador en la Plataforma de Contratación del Sector Público y los que se recojan en cualquier documento anexo, se tendrán en cuenta los datos incorporados manualmente a la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Todos los archivos electrónicos o sobres deberán ir firmados electrónicamente por el representante del licitador.

Asimismo, toda la documentación contenida en cada uno de los archivos electrónicos o sobres deberá ser firmada electrónicamente.

Las proposiciones se presentarán redactadas en castellano o, en su caso, acompañadas de traducción jurada, en el lugar y dentro del plazo señalado en el anuncio publicado en el Perfil de Contratante del órgano de contratación.

Cuando, por causas técnicas no imputables al licitador, éste no puede presentar su oferta dentro del plazo, el órgano de contratación podrá ampliar el plazo de presentación de las ofertas, para todos los licitadores por igual.

Los licitadores están obligados a mantener su oferta seis meses, contados a partir de la fecha de finalización del plazo para su presentación. Transcurrido dicho período, podrán retirarlas sin pérdida de la fianza provisional.

CLÁUSULA 7ª- COMUNICACIONES ENTRE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y LOS LICITADORES

Durante el período de presentación de ofertas y en todo caso, hasta 6 días antes de su finalización, el licitador comunicará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/>) aquellas dudas o necesidad de aclaraciones que tengan sobre los pliegos, indicando el nombre del Licitador, sea persona natural o jurídica.

El plazo máximo de respuesta, que se realizará también a través de la mencionada Plataforma, no será superior a 4 días hábiles y en ningún caso se superará el plazo máximo de presentación de ofertas.

Durante este periodo, los Licitadores evitarán ponerse en contacto, por cualquier otro medio que no sea el indicado anteriormente, con las Unidades y responsables de ENAIRe relacionados con este expediente para tratar asuntos relacionados con el mismo, limitándose al canal de comunicación expuesto anteriormente.

Para comunicarse con el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, los licitadores deberán emplear el correo electrónico, a través de la dirección que figura en el apartado T) del Cuadro de características del presente pliego.

Por su parte, el Órgano de Contratación se comunicará con los licitadores a través del correo electrónico que éstos deberán designar en su proposición. A todos los efectos, la fecha de envío del correo electrónico por parte de ENAIRe a la dirección indicada por los licitadores en su oferta, supondrá el inicio del cómputo de los plazos que se establecen en el presente Pliego.

La difusión a través del perfil de contratante de la información relativa a los procedimientos de adjudicación de contratos surtirá los efectos previstos en la Ley 9/2017.

CLÁUSULA 8ª- CONFIDENCIALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Cuando concurran las circunstancias establecidas en el artículo 28 del RDL 3/2020, los licitadores podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal.

La confidencialidad no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles, ni a las partes esenciales de la oferta, respetándose en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

CLÁUSULA 9ª- CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS O SOBRES DE LAS PROPOSICIONES

Las personas o entidades que deseen tomar parte en este procedimiento de licitación deberán presentar sus ofertas a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público en TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS O SOBRES.

Los archivos electrónicos o sobres deberán contener la siguiente documentación:

A) Archivo Electrónico o Sobre nº 1.- Documentación administrativa y de solvencia

La documentación administrativa, se presentará de forma ordenada siguiendo los apartados que a continuación se detallan y precedidos por un índice que los relacione.

A.1.- Declaración responsable.

El presente sobre deberá contener una declaración responsable que se ajustará al formulario de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

Este modelo de declaración está disponible en el archivo “información adicional” de la licitación y deberá cumplimentarse atendiendo a las instrucciones que se establecen en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras entidades de conformidad con el artículo 36 del RDL, cada entidad deberá presentar, asimismo, una declaración responsable separada en la que figure la información correspondiente.

Igualmente, cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad y capacidad, mediante la presentación de la declaración responsable.

A.2.- Otra documentación.

Además de la declaración responsable (DEUC), deberá presentarse en el Sobre o archivo electrónico Nº 1 la documentación acreditativa de las siguientes circunstancias:

A.2.1. Declaración responsable complementaria de la DEUC, que se ajustará al modelo establecido en el ANEXO V. (ENAIRe se reserva el derecho a solicitar, si lo considera oportuno y en cualquier momento del proceso de adjudicación, documentación justificativa de los extremos declarados en este anexo.)

A.2.2. Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas.

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán presentar compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios, mediante documento en el que se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la constituyan y la participación de cada uno de ellos.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión.

En caso contrario, se deberá presentar una declaración en la que conste que el licitador no se presenta a través de una Unión Temporal de Empresas.

A.2.3. El formulario que se recoge como Anexo III de este pliego, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa.

A.2.4. Documento justificativo de haber constituido la fianza provisional a favor del Presidente de la Mesa de Contratación, equivalente al 3% del Presupuesto base de licitación.

A.3.- Acreditación de la capacidad y solvencia

Los licitadores, cuando la mesa o el Órgano de Contratación lo soliciten, y el adjudicatario, en todo caso, deberán presentar los documentos que se enumeran a continuación; si bien no estarán obligados a hacerlo en los casos previstos en el artículo 140.3 de la LCSP (inscripción en el ROLECE):

1.- Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad jurídica y de obrar del empresario.

1.a.- La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante copias de la escritura de constitución y, en su caso, modificación, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

1.b.- Para los empresarios individuales será obligatorio la presentación de copia del Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, lo sustituya reglamentariamente, así como el Número de Identificación Fiscal.

2.- Documentos que acrediten, en su caso, la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro deberán acreditar su representación mediante poder notarial otorgado a tal efecto.

Si la empresa fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación, deberá acompañar copia de su Documento Nacional de Identidad.

3.- Documentos acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Esta documentación deberá estar expedida con una antelación máxima de 30 días a la fecha de su requerimiento.

4.- Documentación adicional exigida a las empresas comunitarias no españolas.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos (artículo 67 y 84.2 de la LCSP y 9 del RGLCAP).

Igualmente, deberán acreditar que cuentan con la autorización especial regulada en el artículo 67.2 de la LCSP o, en caso de no necesitarla para ejecutar el contrato, deberán presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

Cuando no estén clasificadas, estas empresas deberán justificar que tienen la solvencia que habría sido necesaria para obtener la clasificación exigida por el pliego. A estos efectos podrán presentar:

- El certificado comunitario de clasificación, acompañado de la documentación complementaria que fuera precisa [artículo 97 de la LCSP].
- La documentación acreditativa de la solvencia, conforme al artículo 86 de la LCSP.

5.- Documentación adicional exigida a las empresas no comunitarias.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comunitarias se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

En estos supuestos, además deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, o en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de la LCSP (artículo 10 RGLCAP).

6.- Documentación que acredite la Solvencia Económica, Financiera y Técnica.

6.1. Documentación acreditativa de la Solvencia Económica y Financiera.

Se establece en el apartado G del Cuadro de Características.

6.2 Documentación acreditativa de la Solvencia Técnica y Habilitación empresarial.

Se establece en el apartado H del Cuadro de Características.

7.- Adscripción de medios personales y/o materiales.

Además de la acreditación de solvencia exigida en el apartado anterior, deberán adscribirse a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, lo que se acreditará mediante el correspondiente compromiso por parte de los licitadores de la adscripción al contrato de dichos medios, cumplimentando el formulario del Anexo Nº IV.

B).- Archivo Electrónico o Sobre nº 2.- Documentos que deben incluirse para la valoración de los criterios cualitativos y criterios de exclusión

Contenido:

Se presentará un sobre o archivo electrónico que contendrá la documentación técnica necesaria para la evaluación de los criterios cualitativos.

Se incluirán exclusivamente documentos de carácter técnico, sin ninguna referencia a los aspectos económicos. Serán rechazadas las ofertas que incumplan esta prescripción, excepto en aquellos supuestos que la inclusión de información de esta naturaleza sea requerida expresamente en alguno de los documentos que rigen la contratación.

No se permite la inclusión de documentación complementaria en este archivo o sobre, excepto que fuera expresamente exigida. La inclusión de este tipo de documentación como complemento de la documentación técnica, no será tenida en cuenta por el equipo evaluador.

Con objeto de valorar adecuadamente cualquier aspecto de la oferta, ENAIRe podrá solicitar del concursante, la justificación documental correspondiente o cuantas aclaraciones complementarias considere precisas, antes de proceder a la adjudicación del contrato.

GENERALIDADES

La oferta que se presente deberá incluir, al menos, la siguiente documentación técnica:

- Declaraciones de:
 - Idoneidad de los materiales y técnicas ofertados para los propósitos de ENAIRe.
 - Reconocimiento del ofertante como único responsable de los resultados de los trabajos, suministros, obras y servicios de que resulte adjudicatario y de la aceptación explícita. del suministro e instalación, a su cargo exclusivo y sin variación del plazo establecido en su oferta, de cualquier tipo o cantidad adicional de materiales, obras y servicios, que, no habiendo sido considerados en su oferta, resulten luego necesarios para dejar en perfecto funcionamiento las instalaciones contratadas.
 - Cumplimiento de los requisitos de Seguridad y Salud según se indica en el PPT.
 - Aceptación de, caso de resultar adjudicatario, asumir las responsabilidades que en materia de seguridad operacional figuran en el PPT.
 - Compromiso de, caso de resultar adjudicatario, ajustarse a los requisitos que, sobre tipo, plazos y otros aspectos de la documentación técnica figuran en el PPT.
 - Compromiso de, caso de resultar adjudicatario, entregar los protocolos de comunicaciones de los equipos suministrados, según modelo que se adjunta como anexo.
 - Compromiso de, caso de resultar adjudicatario, elaborar el Manual General/Técnico de Explotación (MGTE) de los equipos y herramientas de gestión objeto del suministro o, si N.A. ya dispusiera de MGTE de algún equipo o sistema, de actualizarlo con las modificaciones que presente la nueva instalación.
 - Compromiso de, caso de resultar adjudicatario, ajustarse a los requisitos que, sobre tipo, plazos y otros aspectos de la formación figuran en el PPT.
 - Declaración Responsable de cumplimiento con los requisitos de Seguridad (safety) requeridos en el anexo correspondiente del PPT.
- Descripción detallada de la solución propuesta, que contenga:
 - Relación de todos los equipos y sistemas ofertados por centro y para cada equipo su composición hardware y software y las licencias necesarias incluidas.
 - Los diagramas, planos, esquemas, alzados de racks, interconexiones, módulos etc. de los equipos y sistemas de la solución.
 - Las características eléctricas, mecánicas, ambientales, marca y modelo de todos los equipos e interfaces ofertados.

- El ciclo de vida de los equipos ofertados, de forma que quede claro que ninguno de ellos se encuentra en su fase final de fabricación y que no quedarán descatalogados en un breve periodo de tiempo tras su instalación.
- La relación de repuestos necesarios para un correcto mantenimiento. Los repuestos se calcularán conforme se indica en el apartado correspondiente.
- Tablas de cumplimiento de las características funcionales y técnicas de los equipos y sistemas, según se indica en el PPT. El ofertante responderá individualmente a cada uno de sus apartados y puntos, añadiendo al texto de la descripción, o a la tabla correspondiente, “cumple”, “no cumple”, “cumple parcialmente” (y en qué grado) o “mejora” los requisitos solicitados. Los planos y esquemas solicitados pueden ir en un apartado específico, que se indicará en la oferta. En todos los casos puede añadir los comentarios que juzgue oportunos.
- Memoria detallada de los cálculos que se realicen, según se indica en el PPT.
- Una propuesta detallada de la red de supervisión y gestión, incluyendo esquemas, equipamiento, aplicaciones, licencias y demás elementos necesarios en cada uno de los centros objeto del expediente.
- Una propuesta del programa detallado de los cursos, su duración, temario, metodología de enseñanza, contenido de la documentación que facilitará a los alumnos, así como cualquier indicación sobre los niveles mínimo y recomendado de conocimiento por parte de los asistentes.
- Propuesta de pruebas de verificación de equipos y sistemas, tanto FAT como SAT, según se indica en el PPT.
- Información del apoyo técnico que puede prestar durante la vida útil de la instalación, que incluirá los siguientes apartados, indicando para ellos los costes y tiempos de respuesta:
 - Posibilidad de reparación de los elementos en fábrica.
 - Posibilidad de asistencia técnica en las instalaciones.
 - Garantía de suministro de repuestos (con indicación del acuerdo de precio futuro)
 - Disponibilidad para suministrar los repuestos considerados críticos
- Borrador de los siguientes Planes del Proyecto:
 - Plan General, incluyendo cronograma que comience en la fecha de adjudicación.
 - Plan de Garantía de Calidad.
 - Plan de Gestión de Seguridad (Safety).
 - Análisis de Seguridad (Safety),
 - Plan de Gestión de la Configuración.
 - Plan de Certificaciones.
 - Informes de seguimiento.
 - Plan de Transición.
- Toda la documentación complementaria que se considere relevante para describir el alcance de la propuesta o justificar sus detalles o asunciones.

El ofertante DEBERÁ incluir en su Memoria el listado detallado de los elementos y actuaciones que contempla en cada centro (sin valorar económicamente) y que sea fácilmente trazable con todos los capítulos del presupuesto.

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS TECNICAS

Se recogen a continuación los requisitos de estructura y contenido de la Memoria, Presupuesto y Documentación Complementaria que deben ser seguidos en la oferta que las empresas presentarán a este expediente. Se requiere esta uniformidad a fin de evaluar y comparar homogénea y equitativamente las distintas ofertas.

Estructura

La Memoria tendrá por guion los capítulos del PPT; salvo causa justificada se conservará la estructura de capítulos, contenidos y notación empleada.

Contenido

En la Memoria se describirán las características y prestaciones más importantes requeridas en el PPT para los equipos y sistemas solicitados; cualquier información que se considere conveniente añadir se adjuntará en la parte Documentación Complementaria.

El ofertante deberá indicar, expresamente, para cada uno de los equipos y sistemas del PPT, si cumple, no cumple (o en qué grado) las características exigidas, haciéndolo notar individualmente para cada una de ellas. Caso de que no cumpla totalmente, o que presente soluciones alternativas a alguna de las funcionalidades, se hará constar así, describiendo con detalle su propuesta, conforme el ejemplo de la siguiente tabla.

TIPO REQUISITO	ID	DESCRIPCIÓN	IMPORTANCIA	CUMPLE	SUPERA	REFERENCIA OFERTA/DOC
RAD	2	...	E	Cumple parcialmente	(indicar mejora)	(documento, apartado)

Tabla 1.- Ejemplo de cumplimentación de tabla de características

Como parte del proceso de evaluación de Seguridad (Safety), los requisitos que aparecen marcados con "S" deberán justificarse con las pruebas oportunas.

Los datos, esquemas o explicaciones que se soliciten en cada punto se responderán en un único capítulo de la oferta, evitando en todo lo posible la referencia a otros apartados de la propuesta, así como a catálogos o información del fabricante, aunque estos se incluyan en la oferta.

Cualquier otra prestación adicional de los productos ofertados que no estuviera contemplada en la oferta se hará constar con toda claridad, preferiblemente con un tipo de letra distinto al del resto de la información u otra señalización que no ofrezca lugar a dudas. De no diferenciarse así, se entenderá que toda característica, módulo, aplicación o licencia descrita o enumerada en cualquier apartado de la oferta está incluida en ella y podrá ser exigida por ENAIRe sin coste adicional alguno.

Notación

El ofertante detallará, cuando proceda, la correlación entre la notación y terminología empleada en el PPT y la utilizada en la oferta para describir elementos con la misma funcionalidad, incluyendo el nombre comercial, si lo tuviese.

Referencias a información desplazada

Cuando un mismo elemento, equipo o sistema satisfaga requisitos funcionales exigidos y detallados

en distintas partes del PPT, se indicará esta circunstancia en cada uno de esos apartados, aunque solamente será necesario incluir la descripción pormenorizada en el epígrafe que el ofertante considere más oportuno; en el resto de los capítulos se hará referencia a éste.

Cuando se aporte información complementaria (p.ej. características añadidas a las requeridas en el PPT) se recogerá esta circunstancia en el punto de la Memoria con el que tenga relación, haciendo constar que se trata de información adicional y precisando el lugar donde se encuentra.

Certificados de normas

El ofertante incluirá, en el apartado correspondiente de la Memoria, referencias a su homologación según normas de organismos internacionales y cualquier otra adecuación a recomendaciones o normas internacionales, nacionales o propietarias.

Los documentos justificativos de la adecuación a esas normas se incluirán en el apartado de Documentación Complementaria; alternatively figurará ahí el compromiso expreso del ofertante de presentar dichos documentos si se los requiriese la comisión evaluadora.

Lista de elementos incluidos en la oferta

Para poder evaluar sin incertidumbres los elementos que se incluyen en la oferta, es requisito que el ofertante proporcione un listado detallado que incluya todos los componentes de cada partida. Será idéntico al que se presente como presupuesto de la oferta para su valoración económica, pero en él no figurará ningún precio. Responderá al siguiente esquema:

Partida	Ref. PPT	Denominación	Marca	Modelo	Cantidad
Elemento 1		Módulo A			1
		Módulo B			4
		Módulo N			9
Elemento m		Convertor X2Y			2

Este presupuesto sin valoración reflejará la adecuación de la oferta al expediente.

CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES

En este capítulo se recogen las características que se solicitan de los materiales objeto del expediente y que deberán detallarse en la oferta.

Características generales

En la oferta se deberá:

- Incluir diagramas y planos que muestren la arquitectura propuesta, la interconexión de los diferentes equipos, su ubicación en los racks de cada estación, sus tarjetas e interfaces y cualquier otra información significativa de los diferentes elementos y sistemas (transmisión, supervisión, energía, etc.) que forman parte del presente PPT.
- Indicar las características eléctricas, mecánicas, ambientales, marca y modelo de todos los equipos e interfaces ofertados.
- Indicar el ciclo de vida de los equipos ofertados de forma que quede claro que ninguno de ellos se encuentra en su fase final de fabricación y que no quedarán descatalogados en un breve periodo de tiempo tras su instalación.

- Redundar todos los elementos críticos del equipamiento ofertado para que, en ningún caso, existan en el sistema puntos únicos de fallo que provoquen, con su caída, la pérdida total de servicio.
- Suministrar repuestos para dichos elementos críticos, cuya sustitución deberá poderse realizar en caliente y sin necesidad de reconfiguración por parte del personal de mantenimiento (protección por conmutación automática). Los repuestos del resto de elementos se calcularán conforme se indica en el apartado correspondiente.

La instalación de todos los elementos se realizará por parte del adjudicatario empleando técnicas adecuadas y siguiendo el criterio que, a juicio del director del Expediente designado por ENAIRe, resulte más idóneo.

Características funcionales y técnicas

Para cada uno de los distintos equipos y elementos que forman el conjunto del expediente se indican los requisitos que deben cumplir y la información que, para su adecuado conocimiento, se debe proporcionar en la oferta.

Cada punto se clasifica según su importancia en:

- Exigido (E). - característica, funcionalidad o demanda de obligado cumplimiento por el sistema, equipo o elemento de que se trate, sin la cual la oferta NO podrá aceptarse por ENAIRe.
- Deseable (D). - característica, funcionalidad o demanda que sería bueno tuviese el sistema, equipo o elemento. Caso de no cumplirse, se valora negativamente pero no descarta la oferta por sí mismo.
- Opcional (O). - característica, funcionalidad o demanda que se deja a discreción del ofertante. Su inclusión se valora positivamente pero el caso contrario no se penaliza.
- Seguridad (S). - característica, funcionalidad o demanda que interviene en los análisis de seguridad (safety) y que debe justificarse durante el proceso de evaluación de seguridad.

Los datos, esquemas o explicaciones que se soliciten en cada punto se responderán en un único capítulo de la oferta, evitando en todo lo posible la referencia a otros apartados de la propuesta, así como a catálogos o información del fabricante, aunque estos se incluyan en la oferta.

Equipos de comunicaciones

Requisito	Id.	Descripción	Importancia	Safety
COM	1	Los equipos se suministrarán con órganos comunes redundados. El fallo de un elemento redundado no afectará a ningún otro módulo ni servicio.	D	
COM	2	Los equipos se suministrarán con fuente de alimentación duplicada o distribuida	D	
COM	3	Los equipos que se suministren tendrán facilidad de cambio de tarjetas en caliente, sin necesidad de reconfiguración	E	S
COM	4	Los equipos que se suministren serán instalables en rack de 19 pulgadas	E	
COM	5	Los equipos se suministrarán con un sistema de gestión SNMP que permita su total operación remota y sea integrable en un gestor de nivel superior	D	
COM	6	Los equipos que se suministren tendrán una memoria no volátil para almacenar la configuración, conexiones, parámetros de límites de alarmas, etc.	D	

Requisito	Id.	Descripción	Importancia	Safety
COM	7	El fallo en cualquiera de sus elementos de los equipos que se suministren NO provocará NUNCA la caída total del nodo.	E	S
COM	8	Se indicarán las dimensiones del equipo	E	
COM	9	Se indicará el peso del equipo en configuración máxima.	E	
COM	10	Se indicará el consumo del equipo en configuración máxima	E	
COM	11	Se incluirá una figura descriptiva de la composición del equipo detallando la funcionalidad de cada slot.	E	
COM	12	Se incluirá una figura descriptiva de la composición concreta del equipo para las necesidades del expediente, indicando sus componentes y número de puertos.	E	
COM	13	Se indicarán las necesidades de bastidores, sub-bastidores y módulos necesarios en cualquier proceso de crecimiento de capacidad del equipo o cambios del modo de funcionamiento.	E	
COM	14	Para todos los equipos del expediente, se suministrarán las versiones de software y firmware últimas o idóneas, según criterio del Dtor. del Expediente, y se garantizará su durabilidad y actualización en los términos del PPT.	E	

Equipamiento Radio

Requisito	Id.	Descripción	Importancia	Safety
RAD	1	Los equipos que se suministren funcionarán en la banda de trabajo especificada. Se indicará cualquier otra banda adicional de funcionamiento.	E	
RAD	2	Los equipos se suministrarán totalmente equipados para la capacidad solicitada	E	
RAD	3	La canalización se ajustará a lo establecido en el CNAF y recomendaciones ITU y ETSI.	E	
RAD	4	Los equipos que se suministren permitirán modificar localmente la frecuencia de trabajo.	D	
RAD	5	Los equipos que se suministren tendrán facilidad de cambio de tarjetas en caliente, sin necesidad de reconfiguración ni desincronización	D	
RAD	6	Los equipos se suministrarán con órganos comunes redundados.	D	
RAD	7	Los equipos se suministrarán con un sistema de gestión SNMP que permita su total operación remota y sea integrable en un gestor de nivel superior.	D	
RAD	8	Los equipos se suministrarán con fuente de alimentación duplicada o distribuida.	D	
RAD	9	Los equipos que se suministren dispondrán de puntos de prueba de la potencia de salida de las unidades de RF y del oscilador local. Se indicará cualquier otro punto de prueba o seccionamiento de que dispongan.	O	
RAD	10	Se incluirá una figura descriptiva de la composición del equipo detallando la funcionalidad de cada módulo y slot.	E	

Requisito	Id.	Descripción	Importancia	Safety
RAD	11	Se incluirá una figura descriptiva de la composición concreta del equipo para las necesidades del expediente, indicando sus componentes y tipo y número de puertos.	E	
RAD	12	Los equipos que se suministren serán instalables en rack de 19 pulgadas.	E	
RAD	13	Se indicarán las dimensiones del equipo.	E	
RAD	14	Se indicará el peso del equipo en configuración máxima.	E	
RAD	15	Se indicará el consumo del equipo en configuración máxima.	E	
RAD	16	Se proporcionarán todos los cableados, guías de onda y materiales auxiliares que se requieran. Las bandejas, grapas, soportes, etc. serán galvanizadas en caliente.	E	

Equipos de Alimentación

Será de aplicación si en la solución ofertada se incluyen equipos de alimentación (rectificadores, baterías, SAls, cuadros u otros). En caso contrario no será necesario responder a este apartado.

Requisito	Id.	Descripción	Importancia	Safety
SAL	1	Los equipos se suministrarán con capacidad para satisfacer holgadamente los requisitos de energía del sistema de comunicaciones incluso en su configuración máxima.	D	
SAL	2	Los equipos que se suministren serán de arquitectura redundante y/o modular.	D	
SAL	3	Los equipos que se suministren tendrán facilidad de cambio de módulos en caliente, sin necesidad de reconfiguración.	D	
SAL	4	Los equipos se suministrarán con capacidad de conexión a dos fuentes diferentes de energía. Donde las haya, se utilizará esta facilidad.	D	
SAL	5	El sistema de alimentación dispondrá de un sistema de gestión SNMP que permita su total operación remota y sea integrable en un gestor de nivel superior	D	
SAL	6	Los equipos se suministrarán con protecciones contra cortocircuitos y sobretensiones.	D	
SAL	7	Los equipos que se suministren serán instalables en racks de 19 pulgadas.	D	

Sistemas de Supervisión y Gestión

Requisito	Id.	Descripción	Importancia	Safety
SSG	1	Ningún fallo de los sistemas de supervisión y gestión afectará al tráfico de la red de comunicaciones.	E	S
SSG	2	El sistema que se suministre constará, de acuerdo al PPT, de: * los servidores y equipos necesarios según el tipo y número de centros * switches, routers, conversores de protocolo... * material auxiliar (cableado, adaptadores, bandejas, etc.) * programas y aplicaciones.	E	

Requisito	Id.	Descripción	Importancia	Safety
SSG	3	Todo el hardware y software que se suministre como parte de los sistemas de supervisión y gestión quedará correctamente instalado y configurado en cada punto de la red.	E	S
SSG	4	Los sistemas que se suministren serán tal que ninguna aplicación interferirá en el funcionamiento de las restantes, de forma que limite sus prestaciones o rapidez. La parte hardware se dimensionará para el correcto funcionamiento en tiempo real de todos los sistemas y aplicaciones propietarias, así como de los desarrollos que se hayan realizado.	E	S
SSG	5	Los sistemas que se suministren dispondrán de las capacidades hardware y software necesarias para que todas las aplicaciones puedan ejecutarse desde todos los puestos y puntos de gestión en las condiciones habituales de trabajo (simultaneidad de acceso) y según los permisos de cada usuario.	E	S
SSG	6	Se proporcionará una descripción detallada de la arquitectura de las redes de supervisión y gestión en los niveles físico y lógico.	E	
SSG	7	Se incluirá un desglose detallado del equipamiento suministrado, que contenga, al menos: * equipo * marca * modelo * versión * puertos e interfaces disponibles.	E	
SSG	8	Se incluirá un desglose detallado de las aplicaciones suministradas, que contenga, al menos: * nombre de la aplicación * fabricante * versión * número de licencia * periodo de validez * usuarios permitidos.	E	
SSG	9	Se suministrarán todos los protocolos de comunicaciones empleados para la supervisión y gestión.	E	
SSG	10	El copyright de cualquier desarrollo software que se realice, así como de la documentación asociada al sistema quedará en propiedad de ENAIRe.	E	
SSG	11	Los equipos se suministrarán con fuente de alimentación duplicada o distribuida	E	

Sistemas Complementarios

Dependiendo de la instalación, en cada centro pueden figurar otros equipos y sistemas no incluidos en los apartados precedentes (convertidores de protocolo, difusoras de camino, routers, etc.). Para cada uno de los que se incluyan en la oferta se indicará:

Requisito	Id.	Descripción	Importancia	Safety
AUX	1	Siempre que el equipo lo permita, dispondrá de órganos comunes redundados.	D	
AUX	2	Siempre que el equipo lo permita, dispondrá de doble fuente de alimentación.	D	
AUX	3	Se indicarán todas las interfaces de que disponga.	E	
AUX	4	Se incluirá una figura descriptiva de la composición del equipo detallando la funcionalidad de cada slot o módulo.	E	
AUX	5	Se incluirá una figura descriptiva de la composición concreta del equipo para las necesidades del expediente, indicando sus componentes y número de puertos.	E	
AUX	6	Los equipos que se suministren serán instalables en rack de 19 pulgadas	E	
AUX	7	Se indicarán las dimensiones del equipo	E	
AUX	8	Se indicará el peso del equipo en configuración máxima.	E	
AUX	9	Se indicará el consumo del equipo en configuración máxima.	E	

Otros Requisitos

Se indicará en la oferta, para cada centro, su dotación, peso y consumo total de los equipos y sistemas que se instalen como parte de este expediente, rellenando una tabla como la siguiente:

CENTRO	Resumen equipamiento	Nº de Racks	Peso/rack	Consumo Total
NDB	1 ADM, 2 radioenlaces, 4 mux, 1 switch y 2 rectificadores	2	180 kg	900 w
...

Tabla 2.- Tabla resumen de equipamiento y consumo, por centro

SEGURIDAD OPERACIONAL (SAFETY)

Plan de Gestión de Seguridad (Safety)

El licitador deberá presentar en la oferta un borrador (v.0) del “Plan de Gestión de la Seguridad (Safety) del servicio”, según se indica en el apartado 5 del Anexo I del PPT referenciado en el apartado 1.8 “Requisitos de Seguridad Operacional (Safety)” del PPT.

Deberá incluir una planificación detallada de las actividades de seguridad requeridas que contendrá: calendario, responsabilidades y asignación de recursos. Las actividades de seguridad solicitadas son descripción del servicio, análisis y evidencia de cumplimiento de los requisitos de seguridad generales, de los requisitos de seguridad específicos, de los requisitos de interlocutores y de los requisitos derivados de la normativa. De cada actividad se deberán describir la actividad y su objetivo, definir las entradas, salidas y la metodología aplicada.

Asimismo, deberá responderse de forma completa al resto de apartados requeridos del Plan de Gestión de Seguridad (Safety):

- a. Organización interna de seguridad
- b. Definición del entorno operacional
- c. Regulación y estándares aplicables
- d. Metodología, técnicas y herramientas a utilizar para la evaluación/análisis de seguridad
- e. Relación entre el ciclo de vida de seguridad y el ciclo de vida del servicio
- f. Lista de entregables asociadas a cada actividad de seguridad
- g. Seguimiento y revisiones del Plan de Seguridad

Análisis de Seguridad (Safety)

El licitador deberá presentar en la oferta un borrador (v.0) del “Análisis de seguridad (safety) del servicio y suministro”, según se indica en el Anexo I y II del PPT que contenga la descripción del sistema y un análisis y evidencia de cumplimiento de los Requisitos de Seguridad Generales (RSG), Requisitos de Seguridad Específicos (RSE) y Requisitos derivados de la Normativa.

Para la descripción del servicio a prestar se requiere una descripción de las actuaciones, del equipamiento sobre el que van a realizarlas, sus funciones y elementos, así como la interrelación entre ellos y las interfaces externas.

Para el análisis y evidencia de cumplimiento de los requisitos el licitador presentará una Declaración Responsable indicando que cumplirá los requisitos de seguridad contenidos en el Anexo I y II del PPT, que dispondrá de las evidencias que así lo acrediten y que se compromete a mantener su cumplimiento durante todo el periodo de vigencia del contrato, explicando cómo los cumplirá, también presentará las evidencias adicionales según proceda para la fase de oferta utilizando como referencia la tabla que aparece en dicho anexo.

REQUISITOS DE INTEROPERABILIDAD.

El adjudicatario deberá cumplir con respecto a los sistemas y componentes que sean de su responsabilidad lo requerido en el nuevo reglamento (UE) 2023/1768 por el que se establecen normas detalladas para la certificación y declaración de sistemas de gestión del tránsito aéreo y servicios de navegación aérea y de componentes de gestión del tránsito aéreo y servicios de navegación aérea, dando cumplimiento a los requisitos aplicables del reglamento (EU) 2018/1139 indicados en su Anexo VIII, punto 3. Sistemas y Componentes.

Debido a las disposiciones transitorias del reglamento (EU) 2023/1768, y al proceso de transición con los nuevos reglamentos acordado entre ENAIRe y AESA, hasta que no se actualice el nuevo proceso a seguir, se deberán seguir aportando las mismas evidencias que se requerían bajo la regulación anterior. Como guía, se adjunta en el Anexo IV el documento “DSIS-13-DTC-045 Requisitos de Interoperabilidad. División de Comunicaciones”, que deberá utilizarse únicamente como referencia para identificar las evidencias necesarias.

MANUALES Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE EQUIPOS Y SISTEMAS

En la oferta se aportarán anexos con las hojas de características técnicas y/o manuales técnicos de los equipos y sistemas componentes del suministro. Se deberán entregar también los manuales operativos, de usuario, gestión/supervisión y mantenimiento tanto de los equipos como de las aplicaciones solicitadas.

DOCUMENTO DE DISEÑO**Arquitectura HW/SW**

El licitador deberá aportar una descripción clara y detallada de los elementos hardware que componen el sistema, así como de las funcionalidades y capacidades ofertadas para cada uno de ellos especificando si es preciso licencia específica para activarlas.

Asimismo, deberá presentar una descripción detallada de la arquitectura física del sistema que oferta y la conexión de todos los equipos que integran dicho sistema, así como la conexión con otros sistemas externos, teniendo en cuenta las condiciones de las instalaciones expuestas en los requisitos específicos del PPT. Se deberá incluir los diagramas de interconexión de los componentes y equipos que componen el suministro, así como con los equipos y sistemas externos, detallando de forma esquemática los tipos señalización e interfaces utilizados, internos y externos, de manera que se disponga de una visión de conjunto de la solución técnica ofertada.

Se deberá incluir una descripción de la arquitectura software utilizada por el sistema, incluyendo una relación detallada de:

- Sistemas operativos utilizados por cada una de las máquinas.
- Aplicaciones incluidas, indicando las funcionalidades que realizan, máquinas sobre las que se ejecutan e interrelaciones con sistemas operativos y otras aplicaciones, limitaciones de sus capacidades con las licencias incluidas en el suministro.
- Licencias SW incluidas en el suministro de los equipos

Características técnicas, mecánicas y funcionales.

Se deberá realizar una descripción de cada uno de los equipos y sistemas que componen el suministro.

Distribución de equipamiento

En la oferta se deberá incluir la disposición del equipamiento en racks, tanto frontal como trasera, indicando las unidades que ocupará cada equipo. Se deberá presentar de forma clara y detallada la solución que se propone, en función de los equipos ofertados y de las condiciones que se indican en el PPT.

Subsistema de alimentación

Se deberá incluir en la oferta:

- Análisis de consumo de energía para todo el equipamiento, por rack y acometida.
- Análisis de disipación térmica para todo el equipamiento, por rack.
- Esquema eléctrico de distribución del conjunto racks/cuadro eléctrico/UPS y la siguiente información para cada uno de los racks, en función del equipamiento a instalar en cada uno de ellos:
 - Protecciones necesarias en cuadros eléctricos de cargas esenciales y dimensión y tipo de cada una de ellas.
 - Protecciones necesarias en cuadros de cargas no esenciales y dimensión y tipo de cada una de ellas.
- Diagrama de conexionado del equipamiento dentro de cada rack.

Arquitectura de Red.

Se deberá incluir una descripción detallada de la arquitectura de red, incluyendo la conexión de los diferentes elementos a los conmutadores del sistema. Se incluirá asimismo el detalle del dimensionamiento de puertos utilizados en cada conmutador por los elementos del sistema.

REPUESTOS

El ofertante presentará en su oferta un estudio del cálculo del número de repuestos y el listado de despiece de estos según los criterios recogidos en el apartado 3.8 del PPT.

PLAN DE FORMACIÓN

Se deberá incluir en la oferta un Plan de formación detallado acerca de los cursos de formación y entrenamiento a impartir del personal Técnico, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el apartado 3.1 "FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL TÉCNICO" del PPT y en su Anexo "S22-10-PES-001. *Procedimiento y Requisitos para la contratación de acciones formativas que afecten al personal ATSEP*".

En la oferta se indicará claramente, para cada uno de los cursos el número de horas por curso, los periodos que se dedicarán a cada materia, en función de lo indicado en el capítulo del PPT, detallando tanto su duración como su acoplamiento con el calendario de actividades del suministro.

De incluir en la oferta más cursos de los solicitados, el licitador deberá de aportar para estos la misma información y detalle que para los solicitados.

PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTO

En la oferta se presentará una primera versión del Plan de Gestión del Proyecto y cronograma de actividades, de acuerdo con lo indicado este capítulo del PPT, conteniendo las fases, productos parciales, duración e hitos, camino crítico e identificación de riesgos con medidas mitigadoras.

VISITA

Aquellas empresas que lo deseen podrán realizar una visita previa a la presentación de la oferta para realizar la misma lo más ajustada posible a las necesidades del servicio. La fecha de realización de la visita será 20 días antes de la fecha de fin presentación de ofertas.

La solicitud para realizarla deberá llegar a ENAIRe con al menos 3 días de antelación a la fecha de la visita. La solicitud se enviará por email a la dirección: jacanestro@enaire.es . En el cuerpo del correo deberán indicar el número y título del expediente, el nombre de la empresa, así como, el nombre, apellidos y DNI de la(s) persona(s) que vaya(n) a realizar la visita.

Además de la documentación técnica se incluirá la documentación justificativa de los criterios de exclusión indicados en el apartado I) del Cuadro de Características.

C).- Archivo Electrónico o Sobre nº 3.- Documentos relativos a criterios económicos: proposición económica

Contenido:

1) Proposición económica:

Las partidas del Presupuesto nº 8. “Repuestos” por importe de 64.000,00 € y la partida nº 9 “Actuaciones y equipamiento complementarios” por importe de 20.000,00 €, no admitirán baja alguna. El incumplimiento de esta condición será causa de exclusión del proceso de adjudicación.

Proposición según Anexo I firmada por el licitador.

Tanto en las ofertas que formulen los empresarios como en el presupuesto de adjudicación se entenderá comprendido a todos los efectos los gastos generales y el beneficio industrial fijados en el 13% y 6% respectivamente del importe de ejecución material, así como los importes de los tributos de toda índole que graven las prestaciones objeto del contrato, excepto el IVA/IGIC/IPSI, que deberá ser repercutido como partida independiente.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición económica, sin perjuicio de aquellos casos en los que se admita la presentación de soluciones variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La infracción de alguna de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas suscritas por el licitador.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan errores, omisiones o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que ENAIRe estime fundamental para la oferta.

2) Información relativa a los repuestos

Requisitos para la Elaboración del Presupuesto

La estructura del presupuesto que se presentará para la evaluación económica será la siguiente:

Partida	Cantidad	Concepto	Precio Unitario	Precio Total

Serán contractuales los precios unitarios ofertados por el adjudicatario, que estarán indicados en euros.

CLÁUSULA 10ª- APERTURA DE PROPOSICIONES

A).- APERTURA DE ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE Nº 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SOLVENCIA)

ENAIRe procederá a la apertura y calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma, procediendo a tal fin al examen del archivo electrónico o sobre Nº 1, relativo a la documentación administrativa y de solvencia, acordando, en su caso, la subsanación de los defectos

materiales, en un plazo de tres días hábiles. La existencia de dichos defectos u omisiones subsanables se comunicarán a los interesados mediante correo electrónico.

ENAIRe, una vez calificada la documentación a que se refiere el párrafo anterior y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar, de forma expresa, las empresas admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas del rechazo.

B).- APERTURA DE ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE Nº 2 (DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUALITATIVOS Y CRITERIOS DE EXCLUSIÓN)

Quando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, ENAIRe procederá, a la apertura del Sobre o archivo electrónico nº 2, cuyo contenido se entregará al servicio correspondiente para su análisis y ponderación.

C).- APERTURA DE ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE Nº 3 (DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS ECONÓMICOS: PROPOSICIÓN ECONÓMICA)

Una vez realizadas las actuaciones previstas en los apartados anteriores, incluyendo, en su caso, la valoración final de los criterios de adjudicación cualitativos de cada una de las ofertas, la Mesa de Contratación procederá de forma telemática, en el día y hora señalados en el correspondiente anuncio, a la apertura, de los sobres que contengan los elementos económicos de la oferta, presentados por los licitadores que cumplan los requisitos de admisión y no hayan sido excluidos de la licitación y hayan superado el mínimo de calidad técnica (criterios cualitativos) exigido en el apartado J) del cuadro de características.

CLÁUSULA 11ª- PROCESO DE SELECCIÓN DE OFERTA Y ADJUDICACIÓN

11.1.- ENUMERACIÓN DE CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE OFERTAS

Conforme a lo previsto en el apartado J) del Cuadro de Características.

11.2.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

11.2.1 Valoración de los criterios cualitativos

La valoración de los criterios cualitativos (Vcc) será la resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas para los distintos aspectos de ella, según los criterios establecidos, y se redondeará al segundo decimal:

El método a seguir para determinar la **puntuación de los criterios cualitativos de cada oferta (Pcc)** será el siguiente:

Las ofertas de los concursantes admitidos quedarán encuadradas en dos intervalos:

- Ofertas de calidad inaceptable: aquellas que hayan obtenido una valoración de criterios cualitativos (Vcc) inferior a 60 y que no cumplan con las puntuaciones mínimas establecidas para los criterios 1, 2 y 7.
- Ofertas de calidad aceptable: aquellas que hayan obtenido una valoración de criterios cualitativos (Vcc) igual o superior a 60 y que cumplan con las puntuaciones mínimas establecidas para los criterios 1, 2 y 7.

Las ofertas situadas en el intervalo de calidad inaceptable no serán tomadas en consideración para la determinación de la oferta más ventajosa de manera que, en el caso de no existir ofertas en el intervalo de calidad suficiente, se declarará desierto el concurso.

La puntuación de los criterios cualitativos de las ofertas de calidad suficiente se obtendrá de acuerdo con la siguiente fórmula:

$Pcc = 100 (Vcc/VccM)$, donde:

Pcc = Puntuación de cada oferta.

Vcc = Valoración de la oferta objeto de puntuación.

$VccM$ = Valoración máxima obtenida por alguna oferta.

La puntuación se redondeará al segundo decimal.

11.2.2. Valoración de los criterios económicos

a) Evaluación de la oferta económica

a.1. Número de ofertas contemplables igual o superior a 5

Para obtener las puntuaciones económicas (PE) de las ofertas, se procederá de la siguiente forma: Se asignarán 50 puntos a la oferta que coincida con el presupuesto de licitación y 100 puntos a la oferta más económica. A las ofertas restantes se le asignará la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntuación económica de cada oferta (PE)} = \frac{50 \times \text{Baja de la oferta}}{\text{Baja de la oferta más económica}} + 50$$

Se entiende por baja de una oferta, la diferencia entre el presupuesto base de licitación y el presupuesto de la oferta correspondiente, en tanto por ciento. Se considera oferta más económica a la oferta más baja de las contemplables, es decir, las admitidas administrativa y técnicamente, no incursas definitivamente en anormalidad por su bajo importe, una vez aplicados los criterios establecidos para el tratamiento de este tipo de ofertas.

a.2. Número de ofertas contemplables inferior a 5

$$\text{Puntuación económica de cada oferta (PE)} = \frac{100 \times \text{importe oferta más económica}}{\text{Importe oferta evaluada}}$$

Se considera oferta más económica a la oferta más baja de las contemplables, según la definición del punto anterior.

En ambos casos, la puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

La puntuación de los criterios económicos, se obtendrá de acuerdo a la siguiente fórmula:

$PF = PE$

Dónde:

PF= Puntuación total de cada oferta

PE: Puntuación de la proposición económica

11.2.3. Evaluación global de las ofertas

Siendo X la ponderación en % de los criterios cualitativos e Y la ponderación en % de los criterios económicos, de manera que la suma de X e Y deberá ser siempre igual a 100 ($X + Y = 100$), la puntuación global (PG), relativa a una oferta cualquiera será la siguiente:

$$PG = \frac{X}{100} Pcc + \frac{Y}{100} PF \text{ donde :}$$

Pcc: Puntuación de criterios cualitativos.

PF: Puntuación de criterios económicos.

Para este expediente, la ponderación a aplicar será la que figure en el apartado J) del cuadro de características.

11.2.4. Ofertas anormalmente bajas.

Cuando el número de las ofertas a considerar sea menor de tres no se podrá considerar ninguna como anormalmente baja y, en consecuencia, no será de aplicación el procedimiento de gestión que se desarrolla a continuación.

Determinación de ofertas anormalmente bajas:

Se entenderán, como ofertas incursas en presunción de anormalidad por su bajo importe, aquéllas cuyas BO correspondientes superen los siguientes valores:

- a) Para un número n de ofertas económicas a considerar mayor o igual que cinco:
 $BO > BR + 10$
- b) Para un número de ofertas a considera menor que cinco y mayor que dos:
 $BO > BM + 10$

Siendo: BO = Baja de la oferta económica (%).

BR = Baja de Referencia, calculada como se indica a continuación (%).

BM = Baja Media (%), calculada como se indica a continuación.

Se denominan ofertas económicas a considerar, las ofertas admitidas administrativa y técnicamente, una vez excluidas aquellas correspondientes a las propuestas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable, así como aquellas que, a estos efectos, no deban ser consideradas por pertenecer a un mismo grupo de empresas y haber presentado distintas empresas del grupo proposiciones para concurrir a una misma licitación, individualmente o en U.T.E.

En ese supuesto, se considerará únicamente la más económica del grupo para llevar a

cabo el análisis de ofertas anormalmente bajas, entendiendo por empresas pertenecientes a un mismo grupo, las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

Los cálculos de la Baja Media (BM) y de la Baja de Referencia (BR) se realizarán de la forma siguiente:

Of_j = Importe de la oferta genérica a considerar j (incluida en el conjunto de las citadas n ofertas a considerar) y

PB = Presupuesto Base de Licitación, que figura en el Pliego de Cláusulas Particulares.

Se obtendrá, para cualquiera número, n , de ofertas:

$$BO_j = 100 \left(1 - \frac{Of_j}{PB} \right) \text{ y}$$

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^{j=n} BO_j$$

Además, para $n \geq 5$, se obtendrá:

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{j=1}^{j=n} (BO_j)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{1/2}$$

Entre las mencionadas n ofertas económicas a considerar se elegirán aquellas n' ofertas, tales que a cualquiera de ellas, de importe expresado genéricamente como Of_h , le corresponda un valor BO_h $\left[BO_h = 100 \left(1 - \frac{Of_h}{PB} \right) \right]$, que cumpla la condición:

$$|BO_h - BM| \leq \sigma.$$

Y contando sólo con dichas n' ofertas, se calculará el valor BR, llamado "Baja de Referencia", del modo siguiente:

$$BR = \frac{\sum_{h=1}^{h=n'} BO_h}{n'}$$

Dicho valor de BR servirá, como se ha dicho, para determinar los límites de la presunción de anormalidad cuando $n \geq 5$.

A los licitadores que hayan presentado ofertas que se presuman "anormalmente bajas" se les dará un plazo, no inferior a tres días, para que presenten las justificaciones que consideren oportunas en relación con el precio ofertado, en los términos previstos en el Artículo 69 del RDL 3/2020.

A la vista de las alegaciones presentadas, la Mesa de Contratación, previo informe de los autores de

la evaluación técnica, resolverá sobre la admisión de dichas ofertas, pudiendo libremente rechazar las alegaciones formuladas.

CLÁUSULA 12ª- ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación clasificará las proposiciones presentadas, y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en la cláusula anterior, por orden decreciente, atendiendo a los criterios a que hacen referencia las Cláusulas anteriores y elevará la correspondiente propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el Órgano de Contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que entregue, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, la siguiente documentación:

- Certificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Resguardo de la garantía definitiva exigida en el apartado F) del Cuadro de características.
- Cuando así se exija, documentación acreditativa de que el adjudicatario dispone de los medios materiales y personales que específicamente deba adscribir a la ejecución del contrato.
- Documentación acreditativa de los datos indicados en la declaración responsable (DEUC).

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

Si la documentación presentada no se correspondiera con la declaración responsable DEUC o no acreditara el cumplimiento de los requisitos de capacidad y/o solvencia exigidos, se concederá un plazo de subsanación de tres días. De persistir este incumplimiento se procederá a dejar sin efecto la propuesta de adjudicación.

Asimismo, en tales supuestos se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La propuesta efectuada por la Mesa de Contratación no crea derecho alguno a la empresa o empresas incluidas en ella, hasta tanto se haya formalizado el contrato.

ENAIRe tendrá la facultad de declarar desierto el procedimiento de adjudicación de forma motivada, siempre que las ofertas recibidas no se adecúen a los criterios establecidos.

En el caso de igualdad entre dos o más ofertas, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, se acudirá a los criterios de desempate previstos en el pliego o a los previstos en el artículo 66.11 del RDL 3/2020.

CLÁUSULA 13ª- GARANTÍAS EXIGIBLES

13.1. GARANTÍA PROVISIONAL

Los licitadores deberán constituir una fianza provisional por el importe señalado en el apartado F) del Cuadro de Características de este pliego.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores después del

perfeccionamiento del contrato. La fianza provisional presentada por el adjudicatario quedará retenida hasta la formalización del contrato, que de no llevarse a cabo por causa imputable al contratista implicará su pérdida a favor de ENAIRe.

En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

13.2. GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la mejor oferta viene obligado a constituir una garantía por el importe del 5 por 100 del presupuesto total del contrato en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido la notificación de la propuesta de adjudicación en la que se le requiere dicha garantía.

La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- a) De las penalizaciones impuestas al contratista por ejecución defectuosa y demora, conforme a este pliego.
- b) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a ENAIRe por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma y a terceros con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- c) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en los documentos contractuales esté establecido.
- d) Además, en el contrato de suministro la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor total del expediente contratado, se ajustará la garantía constituida en la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la fianza y el presupuesto del contrato. El contratista ha de acreditar, en el plazo de diez (10) días contados desde que se le notifique la modificación del contrato, la constitución de la fianza correspondiente. De no cumplirse este requisito por causas imputables al mismo, ENAIRe podrá declarar resuelto el contrato, con pérdida de la fianza que tuviera constituida.

Aprobadas la recepción y liquidación del contrato, así como, transcurrido el plazo de garantía (si existiese), se procederá, a petición del adjudicatario, a la devolución del importe de la garantía o, en su caso, a la cancelación del aval ejecutable, dentro del plazo de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de la indicada liquidación o finalización del plazo de garantía.

13.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

Conforme a lo establecido en el apartado F) del cuadro de Características.

13.4. DE LA FORMA DE CONSTITUIR LAS GARANTÍAS

Las garantías exigidas en los contratos celebrados con ENAIRe podrán prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo, mediante ingreso en la entidad y cuenta bancaria enunciadas en el apartado F) del cuadro de características de este pliego o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones que en su caso se establezcan en desarrollo de Ley 9/17.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de la Ley 9/17, de 14 de noviembre, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de la Ley 9/17, de 14 de noviembre, establezca con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

13.5. RÉGIMEN DE LAS GARANTÍAS PRESTADAS POR TERCEROS

Las personas o entidades distintas del contratista que presten garantías a favor de éste no podrán utilizar el beneficio de excusión a que se refieren los artículos 1.830 y concordantes del Código Civil.

El avalista o asegurador será considerado parte interesada en los procedimientos que afecten a la garantía prestada, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el contrato de seguro de caución se aplicarán las siguientes normas:

- a) Tendrá la condición de tomador del seguro el contratista y ENAIRe la de asegurado.
- b) La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni extinguirá el seguro, ni suspenderá la cobertura, ni liberará al asegurador de su obligación, en el caso de que éste deba hacer efectiva la garantía.
- c) El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.
- d) Además, en el contrato de suministro la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

CLÁUSULA 14ª- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario viene obligado a suscribir el correspondiente documento de formalización del contrato una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.

Además, deberá remitir cumplimentado y firmado por el apoderado que suscriba el contrato, el documento **DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)**, conforme al modelo incluido como Anexo VI de este pliego.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el adjudicatario, siendo de su cargo los gastos derivados de su otorgamiento, comprometiéndose en este caso a entregar al Órgano de Contratación dos copias autorizadas de dicha escritura dentro del plazo de 15 días desde la fecha de su otorgamiento.

Además, el adjudicatario liquidará y abonará todos los gastos y tributos de formalización del contrato, así como cualesquiera impuestos, tasas o arbitrios de índole estatal, autonómica o municipal, que pudieran gravar el contrato, y demás gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes.

CLÁUSULA 15ª- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ENAIRe tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo, por sí mismo, o a través de otros:

- Ordenar análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear.
- Establecer sistemas de control de calidad.
- Dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.
- Comprobar el desarrollo del objeto del contrato de acuerdo con lo pactado.

La facultad anterior podrá ser ejercida por la unidad o unidades que ENAIRe determine en cada momento y, en todo caso, por la dirección responsable de la gestión de las adquisiciones o por las Unidades Proponentes, a través, para éstas, del director del expediente.

ENAIRe dispone de un Sistema Integrado de Gestión que aplica a todas las dependencias y servicios prestados, que garantiza la consecución de los más altos niveles de seguridad, calidad, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente, cumpliendo los requisitos establecidos en la legislación aplicable y otras normas voluntariamente suscritas. La Política del Sistema Integrado de Gestión establece los principios y compromisos de ENAIRe en estas materias, y debe servir de guía a todo el personal de ENAIRe y a las personas que trabajen en su nombre en el desarrollo de su actividad.

Se puede acceder a la versión en vigor de la misma a través de página web: https://www.enaire.es/sobre_enaire/conoce_enaire/quienes_somos/politica_de_gestion_integrada

El adjudicatario, en caso de que desarrolle una de las actividades contempladas dentro del requisito ATM/ANS.OR.B.015 del Reglamento (UE) 2017/373, deberá asegurar que la autoridad competente, AESA (Agencia Estatal de Seguridad Aérea), dispone de acceso a su organización a fin de determinar la conformidad permanente con los requisitos aplicables en virtud del citado Reglamento 2017/373.

Durante la realización del contrato y, a lo largo de los plazos en él establecidos (relativos a ejecución y garantía), y hasta que tenga lugar la recepción definitiva, el contratista será responsable de las deficiencias que se hayan producido como consecuencia de la ejecución del contrato y de los perjuicios ocasionados en los bienes de ENAIRe, Estado o terceros.

El contratista está obligado a cumplir los plazos parciales fijados para la ejecución sucesiva del contrato, y el general para su total realización.

En caso de demora en los plazos parciales, o en el plazo final de ejecución del contrato por causa imputable al contratista, el Órgano de Contratación podrá optar, o bien por prorrogar el contrato, con o sin imposición de la sanción correspondiente, o bien por la resolución del contrato, previa audiencia al interesado. En estos casos, el acuerdo de resolución ha de contener pronunciamiento expreso acerca de la procedencia, o no, de la devolución de la garantía constituida y de la toma de datos necesarios para la liquidación del contrato.

El contratista está obligado a instalar, a su coste, las señales precisas para indicar el acceso al área de trabajo, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marca de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

Los bienes deberán ser entregados en el lugar fijado en el presente Pliego, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas particulares. No obstante, ENAIRe, durante la ejecución del contrato, se reserva la facultad de designar otro lugar distinto al pactado.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de ENAIRe, la totalidad de su objeto.

En todo caso, su constatación exigirá, por parte de ENAIRe, un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

La recepción del objeto del contrato será responsabilidad de la Unidad Proponente, previa certificación preceptiva del Director del expediente de contratación, y de conformidad, en su caso, con la unidad responsable de la inspección y control de calidad.

El personal de la empresa u organismo responsable de la Actividad Contratada (AC), cuando disponga de información de cualquier situación que considere peligrosa o que perciba como un peligro real o potencial para la seguridad aérea en relación a los servicios prestados por ENAIRe, deberá realizar una notificación según establece el Reglamento (UE) 373/2017 (ATM/ANS.OR.A.065) remitiendo un correo electrónico al Director del Expediente y a la dirección de correo electrónico que se indica a continuación. En el cuerpo del correo deberá indicarse la fecha, hora, localización geográfica y descripción del evento percibido.

- División de Seguridad - Servicios Centrales: safetymanagement@enaire.es

CLÁUSULA 16ª- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación podrá, en cualquier momento durante la ejecución del contrato, efectuar un seguimiento del cumplimiento por parte del adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución, incluidas las que tengan carácter de esenciales, que en él se le imponen.

El adjudicatario controlará la observancia de las condiciones citadas en el párrafo anterior por parte de los subcontratistas, cuyos datos se computarán conjuntamente con los del adjudicatario, a los efectos del cumplimiento de las condiciones del contrato.

No obstante, lo anterior, aquellos subcontratistas que acrediten el cumplimiento de las condiciones citadas durante el año inmediatamente anterior a la celebración del contrato con el adjudicatario, serán eximidos de la obligación de su observancia durante la vigencia del contrato.

Dicha acreditación se realizará mediante una declaración responsable acompañada de los documentos probatorios pertinentes. Estos documentos serán puestos en conocimiento del Órgano de Contratación por el adjudicatario junto con el subcontrato a celebrar con el subcontratista.

El presente contrato se ejecutará de conformidad con las siguientes condiciones especiales:

16.1 Condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental

Tendrá la consideración de condición especial de ejecución la Cláusula de Protección del Medio Ambiente recogida en el Anexo E de este Pliego, así como la medioambiental específica del Apartado 20 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

16.2.- Otras Condiciones especiales de ejecución

Se considera cláusula especial de ejecución el cumplimiento de los Requisitos de Seguridad generales y específicos incluidos en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.

A esta condición especial de ejecución se le atribuye carácter de condición esencial y su incumplimiento conllevará la resolución del contrato, tal como se recoge en la cláusula 27.2 de este pliego.

CLÁUSULA 17ª- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**17.1. La Prestación**

El contratista está obligado a ejecutar el objeto del contrato según los pliegos y conforme a las instrucciones del director del expediente.

La empresa contratista deberá presentar a la Dirección del Expediente los justificantes que, en cada momento se requieran. ENAIRe podrá exigirle en cualquier momento que acredite fehacientemente el cumplimiento de estas obligaciones, pudiendo suspender los pagos hasta que se demuestre que han sido satisfechas y puestas al día. En este sentido, la garantía constituida quedará afectada al cumplimiento de dichas obligaciones.

El material y los instrumentos de trabajo necesarios para la ejecución del contrato, así como los gastos de mantenimiento del citado material serán de cuenta del empresario.

17.2.- Fuerza Mayor

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, que estará obligado a indemnizar por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados como consecuencia de su ejecución, excepto en los casos de fuerza mayor. Tendrán la consideración de casos de fuerza mayor los siguientes:

- a) Los incendios causados por la electricidad atmosférica.
- b) Los fenómenos naturales de efectos catastróficos, como maremotos, terremotos, erupciones volcánicas, movimientos del terreno, temporales marítimos, inundaciones u otros semejantes.
- c) Los destrozos ocasionados violentamente en tiempo de guerra, robos tumultuosos o alteraciones graves del orden público.

17.3. Obligaciones de carácter laboral

El contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud, debiendo someterse a cuantas disposiciones sobre protección y condiciones de trabajo resulten de aplicación en el lugar donde vaya a realizarse la prestación objeto del contrato.

La empresa adjudicataria deberá remitir a ENAIRe, antes del inicio de los trabajos, copia de la documentación relativa a la afiliación de la Seguridad Social de todos los trabajadores que van a ejecutar el contrato, ya sean propios o subcontratados. Esta documentación también deberá ser aportada por cada nueva incorporación durante toda la vigencia del contrato y siempre antes de iniciar sus tareas para ENAIRe. El director del expediente decidirá e informará acerca de la información a presentar para evidenciar la afiliación de los trabajadores y determinará la necesidad de hacerlo con cierta periodicidad.

El incumplimiento de las obligaciones previstas en esta cláusula tendrá la consideración de falta muy grave, a los efectos previstos en el apartado 18.2. de este pliego.

17.4. Obligaciones respecto al cumplimiento de plazos

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales contractuales.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no requerirá la intimación previa por parte de ENAIRe.

CLÁUSULA 18ª- INFRACCIONES Y PENALIZACIONES

La empresa adjudicataria responderá del correcto cumplimiento del contrato. En caso de incumplimiento de las obligaciones asumidas por la empresa adjudicataria, ENAIRe tendrá la facultad de imponer sanciones o, en su caso, incluso acordar la resolución del contrato.

18.1 Por demora en la ejecución

La cuantía de la penalización por retraso en el cumplimiento del plazo total o parcial del contrato será de 0,60 euros/día por cada 1.000 euros.

En todo caso la imposición de penalizaciones por demora podrá suponer:

- a) Si el incumplimiento por causas imputables al contratista, lo hubiera sido del plazo total, ENAIRe podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de las penalizaciones que se recogen en este pliego.
- b) Cada vez que las penalizaciones por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato (pedido), la unidad contratante estará facultada para proceder a la resolución del contrato o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.
- c) Cuando el incumplimiento lo hubiera sido de los plazos parciales señalados en el contrato, ENAIRe tendrá la misma facultad señala en el apartado a), cuando así se hubiera previsto o cuando el incumplimiento de los sucesivos plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

18.2 Infracciones por cumplimiento defectuoso

Se considera la siguiente gradación de infracciones:

Leves:

- Los incumplimientos de obligaciones contractuales (hasta 3 veces) que no generen un impacto operativo serán considerados infracción leve.

Graves:

- Los incumplimientos de obligaciones contractuales (hasta 3 veces) que puedan generar un impacto operativo serán considerados infracción grave.

Muy Graves:

- Los incumplimientos de obligaciones contractuales que puedan generar un impacto operativo severo serán considerados infracción muy grave.

Como regla general, la cuantía de la sanción será un 1 por 100 del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5 por 100 o hasta el máximo legal del 10 por 100, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

18.3 Infracciones por incumplimiento de condiciones especiales de ejecución**Condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental**

Las infracciones por incumplimiento del Anexo E de este Pliego "PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE", considerada condición especial de ejecución, así como las sanciones derivadas de su incumplimiento, se encuentran definidas en dicho anexo.

Para lo no previsto en el citado anexo, como regla general, la cuantía de la sanción será un 1 por 100 del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5 por 100 o hasta el máximo legal del 10 por 100, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

18.4 Otras infracciones

Además, se aplicarán las sanciones previstas en los diferentes anexos de este Pliego, así como aquellas que se recojan en el Pliego de Prescripciones Técnicas o sus Anexos.

CLÁUSULA 19ª- PROCEDIMIENTO DE IMPOSICIÓN DE PENALIZACIONES

ENAIRe, a través de la Dirección del Expediente, previo al comienzo del procedimiento de imposición de penalizaciones, enviará un apercibimiento al contratista a efectos de que adopte las medidas correctoras oportunas.

En caso de que no se adopten, el Director del Expediente propondrá mediante informe motivado a la Unidad de Contratación el inicio del expediente.

La Unidad de Contratación actuará como órgano instructor. En la instrucción, se dará traslado al contratista, a efecto de que pueda presentar las oportunas alegaciones y proponga las pruebas que considere pertinentes. El interesado podrá aportar a la instrucción cuantos documentos o elementos de juicio considere relevantes para su defensa. Estos podrán ser acreditados mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho. Para este trámite se concederá un plazo no inferior a DIEZ DÍAS ni superior a QUINCE DÍAS, a contar desde el día siguiente al de la oportuna notificación de

iniciación.

Dentro de esta fase de instrucción la Unidad de contratación podrá solicitar aquellos informes que se juzguen necesarios.

Una vez que se efectúen las alegaciones o transcurrido el plazo para hacerlo, la Unidad de Contratación propondrá al Órgano de Contratación que resuelva motivadamente acerca de la imposición de la correspondiente penalización, comunicando la resolución al contratista.

Las penalizaciones se impondrán por acuerdo de la Unidad Contratante, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las certificaciones correspondientes.

El importe de las penalizaciones no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho ENAIRe, originados por el contratista.

CLÁUSULA 20ª- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si se acordase una suspensión de la ejecución del contrato, ya sea "temporal parcial", "temporal total" o "definitiva" se levantará la correspondiente acta de suspensión que deberá ser aprobada por el órgano de Contratación.

Una vez desaparecidas las causas de la suspensión y sólo para los casos de "temporal parcial" y "temporal total", el Director del Expediente junto con el contratista levantarán la correspondiente acta de reanudación.

En caso de suspensión temporal parcial de una o varias de las actividades contratadas, el contratista, a su cuenta, reorganizará sus trabajos para absorber los medios humanos y de equipos en otros trabajos, si ello fuera posible.

CLÁUSULA 21ª- ABONOS AL CONTRATISTA

El contratista tendrá derecho al abono del precio convenido por el suministro ejecutado en los términos establecidos contractualmente.

Los abonos al contratista se realizarán de conformidad con lo establecido en el apartado N) del cuadro de características de este pliego.

La conformidad de las facturas será llevada a cabo por ENAIRe en el plazo máximo de dos días hábiles desde su presentación en la Unidad de Contratación de ENAIRe, siempre que cumpla todos los requisitos necesarios para ello.

ENAIRe realizará los pagos en un plazo máximo de 60 días, desde la prestación de los servicios.

Los contratistas y subcontratistas deberán solicitar anualmente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria el correspondiente certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y remitirlo al Departamento de Tesorería de ENAIRe, Avenida de Aragón, 330 – 28022 Madrid.

Transcurrido un año desde la fecha del último certificado presentado, no se dará curso a ninguna certificación ni comenzarán a contar los plazos indicados en esta Cláusula hasta que el contratista presente el nuevo certificado que acredite encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.

CLÁUSULA 22ª- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cuando las modificaciones previstas o no previstas, supongan la supresión o reducción de actividades, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Ni el director del expediente ni el contratista podrán introducir o ejecutar modificaciones en el objeto del contrato, sin la debida autorización y aprobación previa del Órgano de Contratación de las modificaciones y de los presupuestos resultantes como consecuencia de ellas.

Las modificaciones que en su caso acuerde el Órgano de Contratación se formalizarán por escrito sin perjuicio de que el contratista pueda solicitar que se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

22.1.- MODIFICACIONES PREVISTAS

No se han previsto modificaciones.

22.2.- MODIFICACIONES NO PREVISTAS

Las modificaciones no previstas en el presente pliego, solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión cumpla los requisitos y se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 111 del RDL 3/2020.

CLÁUSULA 23ª- REVISIÓN DE PRECIOS

Será el fijado en el apartado O) del cuadro de características.

CLÁUSULA 24ª - SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación siempre que, en todo caso, se dé conocimiento por escrito a ENAIRe del subcontrato a celebrar.

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con los ordenamientos jurídicos o comprendidas en alguno de los supuestos de la cláusula 4ª de este Pliego, con excepción de su letra h) o que estén incurso en la suspensión de clasificaciones.

La subcontratación de los trabajos no implica un cambio en la relación contractual, que se mantendrá inalterable entre ENAIRe y el contratista.

El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones previstos en el artículo 108 del RDL 3/2020.

Todas las condiciones especiales de ejecución que se incluyen en este Pliego, serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 25ª - CESIÓN DEL CONTRATO

No será posible la cesión del contrato, sin la previa autorización del Órgano de Contratación.

En cualquier caso, para que pueda acordarse la cesión el cedente tendrá que tener ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.

Así mismo el cesionario deberá tener capacidad para contratar con ENAIRe y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

La cesión se formalizará, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

CLÁUSULA 26ª - RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

La recepción se realizará dentro del mes siguiente a la finalización de los trabajos y constituirá un documento que acredite que han sido ejecutados correctamente de acuerdo con los términos del contrato en su más amplio alcance.

Dentro del plazo de un mes contado a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación del contrato.

A partir de la fecha de recepción comenzará a contar, en su caso, el plazo de garantía fijado en el correspondiente apartado del Cuadro de Características de este Pliego, transcurrido el cual, sin objeciones por parte de ENAIRe quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

CLÁUSULA 27ª - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por su cumplimiento o por resolución.

1. Cumplimiento. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de ENAIRe, la totalidad de la prestación.

2. Resolución. La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación, siendo causas de resolución las siguientes:

- a) El incumplimiento del objeto del contrato, así como de condiciones esenciales calificadas como tales en los pliegos.
- b) La suspensión definitiva del contrato acordada por ENAIRe.

- c) La muerte del contratista individual, salvo que los herederos ofrezcan llevar a cabo el contrato bajo las condiciones estipuladas en el mismo. No obstante, ENAIRe podrá aceptar o desechar el ofrecimiento, sin que en este último caso tengan derecho los herederos a indemnización alguna por el resto del contrato dejado de ejecutar.
- d) La extinción de la personalidad jurídica de la sociedad mercantil contratista, salvo que el patrimonio y organización de la sociedad extinguida sea incorporado a otra entidad, asumiendo esta última las obligaciones de aquella y siempre que la nueva entidad, en el plazo de un mes, ofrezca llevar a cabo el contrato en las condiciones estipuladas. ENAIRe puede admitir o desechar el ofrecimiento, sin que en este último caso haya derecho a indemnización alguna.
- e) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- f) El mutuo acuerdo de las partes.
- g) Aquellas que se establezcan expresamente en el documento contractual.
- h) La cesión del contrato sin la previa autorización de ENAIRe.
- i) El incumplimiento por el contratista de los plazos de pago a sus proveedores o subcontratistas, en los términos y condiciones establecidos por la legislación vigente aplicable a esta materia.
- j) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato.
- k) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- l) La suspensión del inicio del contrato por plazo superior a cuatro meses.
- m) La suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses por parte de ENAIRe.
- n) El desistimiento.

Cuando la resolución del contrato sea por causas imputables al contratista ENAIRe ejecutará, si así procediese y a su sola discreción, la fianza constituida haciendo suyo su importe. En ese momento ENAIRe tomará posesión de los trabajos realizados, quedando expresamente autorizado por el contratista a retirar y almacenar en depósito aquellos materiales y/o herramientas que se encuentren en el sitio o lugar de ejecución.

El contratista, sin perjuicio de ejercer sus derechos con posterioridad y sin que signifique expresamente su aceptación, procederá una vez recibida la notificación de resolución del contrato y en el plazo máximo de una semana, a dejar expeditas las instalaciones de ENAIRe en las que se ejecute el contrato, facilitando con los medios a su alcance la entrada de un posible nuevo contratista.

CLÁUSULA 28ª- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene carácter privado y quedará sometido a lo establecido en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas y, a lo regulado por el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales. Las cuestiones no previstas

en los documentos y normativa referidos anteriormente, se regirán por las normas de Derecho Privado que resulten de aplicación.

Los actos y decisiones contemplados en el apartado 2 del artículo 119 del RDL 3/2020 podrán ser potestativamente objeto de reclamación ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales o, con carácter excluyente, objeto de recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción de idéntico orden.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir sobre interpretación, cumplimiento y ejecución del contrato, serán resueltas por los Juzgados y Tribunales del lugar de celebración del mismo, a cuya jurisdicción se someterán las partes, renunciando expresamente a cualquier fuero que les pudiera corresponder.

Madrid, 5 de agosto de 2024

ANEXO A - RESPONSABILIDADES Y SEGUROS

El adjudicatario del expediente será responsable de todos los daños y perjuicios ocasionados a ENAIRe y a terceros en el desarrollo de su actividad así como de los daños y perjuicios que se deriven de los informes y bienes entregados a ENAIRe.

ENAIRe quedará exonerada de toda responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a terceros derivados de los servicios y trabajos objeto del expediente.

Antes del inicio de la actividad, el adjudicatario estará obligado a presentar al Director del expediente los seguros recogidos a continuación:

Póliza Responsabilidad Civil General

por daños materiales, lesiones personales y sus consecuencias, ocasionados a **ENAIRe E.P.E.** y/o a terceros por hechos acaecidos en relación con la actividad objeto del expediente, con un límite de indemnización mínimo de **1.200.000 € por siniestro y año.**

ENAIRe E.P.E., tendrá que figurar en la póliza como asegurado adicional, sin perder la condición de tercero.

Póliza Responsabilidad Civil Patronal

que garantice los daños personales ocasionados a los propios empleados del contratista en relación con la ejecución de los trabajos realizados para **ENAIRe E.P.E.**, con un límite de indemnización mínimo de **300.000 € por víctima.**

ENAIRe E.P.E. tendrá que figurar como asegurado adicional.

Observación: Esta póliza sólo deberán presentarla las empresas con empleados a su cargo.

Póliza Responsabilidad Civil Productos de Aviación

Que garantice la responsabilidad frente a ENAIRe E.P.E. y/o terceros que se deriven de los bienes suministrados a ENAIRe E.P.E. o sobre los cuales el adjudicatario haya realizado trabajos o los haya manipulado, para aquellos productos o servicios críticos relacionados con la actividad de Navegación Aérea, con un límite mínimo de indemnización de **5.000.000 €, por siniestro y año.**

ENAIRe E.P.E., tendrá que figurar en la póliza como asegurado adicional, sin perder la condición de tercero.

Póliza de Responsabilidad Civil Post Trabajos

en la que se garantice la responsabilidad del adjudicatario frente a **ENAIRe E.P.E.** y/o terceros, derivada de los trabajos realizados a **ENAIRe E.P.E.**, con un límite mínimo de indemnización de **1.200.000 €, por siniestro y año.**

El adjudicatario mantendrá la póliza en vigor durante todo el periodo del contrato y por **un mínimo**

de **24 meses** después de la terminación de los trabajos, que deberá quedar reflejado en el certificado.

ENAIRe E.P.E., tendrá que figurar en la póliza como asegurado adicional, sin perder la condición de tercero.

Póliza Responsabilidad Civil Profesional

en la que se garantice la responsabilidad del adjudicatario frente a **ENAIRe E.P.E.** y/o terceros que se deriven de cualquier error u omisión, real o presunto, cometido en el ejercicio de su actividad profesional, con un límite mínimo de indemnización de **1.200.000 €, por siniestro y año.**

La póliza se mantendrá en vigor durante todo el periodo del contrato y por un mínimo de 12 meses después de su terminación.

A efectos de lo anterior, el adjudicatario entregará al director del expediente un certificado de los seguros en el que aparezcan, como mínimo, los siguientes datos:

- Número y título del expediente
- Efecto y vencimiento de la póliza
- Riesgos cubiertos
- Límites de indemnización
- Franquicias aplicables.
- El certificado deberá acreditar que la prima de la póliza se encuentra al corriente de pago y que cumple los requisitos especificados en cada cobertura. **Si se entrega póliza, se remitirá justificante bancario que acredite el pago de la prima.**

Además, en el caso de que la empresa adjudicataria subcontrate la actividad y no garantice al subcontratista en su póliza, la empresa subcontratada deberá aportar los mismos seguros exigidos a la adjudicataria

Para cualquier consulta relacionada con los certificados de seguros a los que se refiere este Anexo, podrán dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: divisionseguros@enaire.es

ANEXO B - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y CONFIDENCIALIDAD**PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON ACCESO MÍNIMO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL****1. Deber de información en el tratamiento de datos por ENAIRe.**

El proceso de licitación, seguimiento y control del expediente de contratación, así como la ejecución, seguimiento y control del contrato implicarán el tratamiento de datos personales de los licitadores y del adjudicatario. De conformidad con lo establecido en la normativa de protección de datos se informa a las personas afectadas sobre los siguientes tratamientos de datos realizados por ENAIRe que actuará como responsable del tratamiento:

- Adjudicación, seguimiento y control de expediente: los datos personales de los licitadores que participan en el proceso de contratación objeto de este Pliego o, en su caso, por el que resulte adjudicatario serán tratados por ENAIRe con la finalidad de gestionar el proceso de contratación y controlar la ejecución posterior del contrato por el adjudicatario, ello de conformidad con la normativa de contratación del sector público – Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público-siendo la base de licitud del tratamiento el cumplimiento de las obligaciones legales según el artículo 6.1.c) del RGPD.
- Acceso a las instalaciones de ENAIRe: las personas relacionadas con la ejecución de contrato estarán sometidas a tratamientos de datos con la finalidad de garantizar la seguridad de las instalaciones de la Entidad Pública en cumplimiento de las obligaciones de seguridad establecidas en materia aeronáutica. La licitud de este tratamiento estará basada en el interés público -artículo 6.1.e) del RGPD- y en el cumplimiento de obligaciones legales impuestas - artículo 6.1.c) del RGPD- por la vigente normativa aeronáutica.

Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán comunicados al Tribunal de Cuentas, IGAE y demás órganos de la Administración Estatal con competencias en la materia, así como a Juzgados y Tribunales y Cuerpos y Fuerzas de Seguridad el Estado siempre en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados durante los plazos establecidos en las normas de contratación del sector público, normativa aeronáutica y otras normas que puedan ser de aplicación.

Los titulares de los datos personales podrán ejercitar los derechos regulados en los artículos 16 y siguientes del Reglamento General de Protección de Datos (ARCOPL) de conformidad con lo dispuesto en esta norma mediante correo electrónico dirigido a la Unidad Central de Protección de Datos de ENAIRe ucpd@enaire.es o a través de la Sede Electrónica de ENAIRe <https://sede.enaire.gob.es>.

Cuando lo consideren pertinente, las personas afectadas podrán acudir a la Autoridad de Control en materia de protección de datos personales: Agencia Española de Protección de Datos - C/Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) o a través de su Sede Electrónica ([sedeagpd.es](https://sede.agpd.es)). No obstante, con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos de ENAIRe a través de la dirección de correo electrónico: ucpd@enaire.es.

Podrá obtener más información, a través de nuestro responsable en materia de protección de datos en ucpd@enaire.es

En la web pública de ENAIRe está a disposición de las personas afectadas más información sobre el tratamiento de datos relacionado en el presente apartado.

El adjudicatario queda obligado a transmitir la información establecida en este apartado a todas aquellas personas relacionadas con la ejecución del contrato.

2. Tratamiento mínimo de datos por el adjudicatario.

La ejecución del presente contrato no conlleva el tratamiento de datos personales por parte del adjudicatario, con la excepción de aquellos imprescindibles del personal de ENAIRe para la ejecución, seguimiento y control del propio contrato. Estos datos personales serán tratados por el adjudicatario, como responsable del tratamiento, debiendo cumplir con las exigencias establecidas en la vigente normativa de protección de datos; RGPD y LOPD.

Si en la ejecución de contrato se produjera un acceso accidental o incidental a cualesquiera datos personales responsabilidad de ENAIRe, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento del Delegado de Protección de Datos de ENAIRe en ucpd@enaire.es, y en helpo@enaire.es, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas. Así mismo, en caso de acceso accidental o incidental a datos personales responsabilidad de ENAIRe, el adjudicatario guardará con carácter indefinido el deber de secreto respecto a los mismos, dando traslado de esta obligación a todas aquellas personas vinculadas a la ejecución del contrato. ENAIRe podrá requerir la acreditación de dicha información.

Si durante la ejecución del contrato se produjesen modificaciones que conllevasen un tratamiento de datos personales responsabilidad de ENAIRe no previstos inicialmente, el adjudicatario se compromete a la formalización del correspondiente contrato de encargo del tratamiento en los términos y condiciones establecidas en el artículo 28 del RGPD que será facilitado por ENAIRe.

ANEXO C - PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

El adjudicatario reconoce que tanto el/los producto/s final/es como el/los resultado/s parcial/es o final/es de todos los trabajos que sean realizados en ejecución del objeto del presente pliego y contrato serán propiedad de ENAIRe, creados por su exclusiva iniciativa y bajo su supervisión y coordinación. ENAIRe, por tanto, los editará y divulgará bajo su nombre, ostentando su autoría y derechos económicos sobre su propiedad intelectual e industrial.

El adjudicatario renuncia expresamente a favor de ENAIRe a cualquier derecho de propiedad intelectual e industrial que pudiera corresponderle.

Todas las contribuciones y aportaciones que se realicen para la ejecución del objeto de este contrato tendrán la consideración de obra única y autónoma, cuya autoría le corresponde a ENAIRe, a los efectos prevenidos en la legislación sobre propiedad intelectual e industrial.

ENAIRe es el titular originario, pleno y exclusivo de todos los derechos de propiedad intelectual e industrial, morales y patrimoniales, sin excepción ni limitación alguna por lo que el adjudicatario no podrá usar, explotar, reproducir, transformar, divulgar, ceder y/o licenciar, sin el previo consentimiento manifestado por escrito de ENAIRe, los productos parciales y/o finales objeto de este pliego y contrato.

El adjudicatario se compromete a realizar todas las gestiones y actuaciones oportunas, así como la firma de cuantos documentos sean necesarios para inscribir o acreditar la propiedad de los derechos de ENAIRe sobre los productos obtenidos, ante cualquier Registro o Entidad pública o privada.

En el supuesto caso de que, a pesar de lo establecido en este anexo en los párrafos anteriores, ENAIRe no fuera reconocida como autora originaria de los resultados parciales de los trabajos realizados o del producto final y se le reconociese al adjudicatario algún tipo de derecho sobre ellos, el adjudicatario, mediante el presente contrato, cede en exclusiva a favor de ENAIRe, de forma irrevocable, por el máximo periodo de tiempo permitido por la Ley y para el ámbito territorial más amplio reconocido, los derechos de propiedad intelectual e industrial que ostentara o pudiera llegar a ostentar sobre ellos; todo ello, según la legislación específica de propiedad intelectual e industrial.

A los efectos de lo recogido en el presente anexo, las partes acuerdan que la interpretación de todo su contenido se realizará de conformidad con lo previsto en la normativa española sobre Propiedad Intelectual e Industrial.

ANEXO D - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. El adjudicatario se compromete a cumplir las obligaciones que impone al empresario la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, así como toda la reglamentación y normativa, en el ámbito de esta Prevención, que sea de aplicación.

En todo caso, la utilización, por el adjudicatario, de contratas, subcontratas, empresas de trabajo temporal y trabajadores autónomos o cualquier otra forma de contratación, para la ejecución de la obra o servicio objeto de este Pliego, estará sujeta a la legislación vigente y a las condiciones establecidas por ENAIRe en este Pliego / Contrato.

ENAIRe será, en todo caso, ajena a las condiciones de trabajo del personal dependiente, directa o indirectamente, del adjudicatario, así como a las responsabilidades, de cualquier índole, que, de las mismas, pueda derivarse.

2. Cuando se produzca la concurrencia de empresas o entidades en un centro de trabajo, del que es titular ENAIRe, el adjudicatario se compromete a cumplir y a hacer cumplir, a aquellas empresas o trabajadores autónomos que le presten cualquier tipo de servicio, las siguientes obligaciones:

- a) Realizar todas aquellas acciones necesarias para garantizar una protección eficaz que evite cualquier tipo de riesgos, o la sinergia de los mismos, con otros que puedan existir o concurrir, para las personas o los bienes, tanto pertenecientes a ENAIRe como a cualesquiera otras empresas que realicen su actividad en el mismo centro de trabajo, así como a los posibles usuarios del centro.
- b) Realizar las actuaciones necesarias para la eliminación o el control de cualquier riesgo, inherente o derivado, que proceda de la actividad del adjudicatario o de las empresas contratistas, subcontratistas o de los trabajadores autónomos que desarrollen, para el adjudicatario, cualquier prestación y que se ejecuten en el mismo centro de trabajo.
- c) El adjudicatario deberá informar y formar, adecuadamente, a los trabajadores que de él dependan, de los riesgos posibles específicos de su actividad, así como de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades empresariales, informándoles de las instrucciones que reciba de ENAIRe en esta materia y de las medidas de protección y prevención, y velar para que se dé traslado de la citada información a los trabajadores de sus contratistas y subcontratistas y de los de las Empresas de trabajo temporal o los trabajadores autónomos que, para el adjudicatario, trabajen en el centro de trabajo de titularidad de ENAIRe.

Para el cumplimiento de las obligaciones descritas en el apartado anterior y para iniciar el proceso de CAE entre ENAIRe y el adjudicatario se ha puesto a su disposición la página web <http://cae.enaire.es/presal/>, en ella podrá obtener previamente al inicio de su actividad, la información básica sobre los riesgos que pueden afectar a sus trabajadores, el plan de autoprotección o emergencia del centro de trabajo, una completa guía para introducir los riesgos que genera y que afectarían a trabajadores de otras empresas, así como cualquier otra información preventiva del centro de trabajo donde se desarrollará su actividad.

3. Asimismo, el adjudicatario que realice sus actividades en las instalaciones de ENAIRe deberá:

- a) Informar a ENAIRe y a todas las empresas y trabajadores autónomos que pudieran verse afectados, existan o no relaciones jurídicas entre ellos, sobre los riesgos específicos iniciales

y/o sobrevenidos que, en su caso, su actividad, pueda originar, y en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades empresariales, así como de las medidas de protección y prevención para evitarlos y/o minimizarlos.

Esta información, que se facilitará por escrito cuando la actividad del adjudicatario genere riesgos calificados como graves o muy graves, deberá ser suficiente y habrá de proporcionarse antes del inicio de las actividades, cuando se produzca un cambio en las actividades concurrentes que sea relevante a efectos preventivos y cuando se haya producido una situación de emergencia.

- b) Informar a ENAIRe y a las demás empresas y trabajadores autónomos presentes en el centro de trabajo de los accidentes que se produzcan como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes.
- c) Comunicar, puntualmente, a ENAIRe cualquier incidente o accidente que se haya producido o situación que ponga de manifiesto un deterioro de las condiciones de seguridad respecto de terceros. Esta comunicación se efectuará, de forma inmediata, en el caso de riesgo grave e inminente y cuando se produzca una situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de las empresas presentes en el centro de trabajo de la titularidad de ENAIRe.
- d) Cumplir, en lo que le competa, las instrucciones que, en materia de coordinación de actividades empresariales, sean impartidas por ENAIRe.
- e) Proporcionar cualquier información, que pueda considerarse relevante, para la prevención y protección en materia de riesgos laborales.
- f) Asignar los recursos preventivos que fueran necesarios, con presencia en el centro de trabajo, cualquiera que sea la modalidad de organización de dichos recursos y, en todo caso, cuando los riesgos puedan verse agravados o modificados en el desarrollo del proceso o la actividad, por la concurrencia de operaciones diversas que se desarrollan sucesiva o simultáneamente y que hagan preciso el control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo y cuando se realicen actividades o procesos considerados como peligrosos o con riesgos especiales.
- g) Participar en cuantas reuniones u otros actos a los que, en materia de prevención de riesgos laborales, fuesen convocados.

ANEXO E - PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Los compromisos de ENAIRe en materia de medio ambiente están incluidos en la Política de Gestión Integral, cuya versión en vigor puede consultarse en la web de ENAIRe: www.enaire.es

1. El coste de todas las medidas que la empresa tenga que adoptar a fin de dar cumplimiento a las obligaciones medioambientales establecidas en esta cláusula o a cualesquiera de las obligaciones con trascendencia medioambiental que fueran exigibles a su actividad por la normativa que esté vigente al tiempo de formalización del contrato o que entrase en vigor hasta su finalización, será sufragado por la empresa, salvo que explícitamente se establezca en las condiciones particulares del contrato cualquier régimen de asignación de costes diferente.
2. La empresa, en relación con los condicionamientos establecidos o derivados de las obligaciones medioambientales establecidas en esta cláusula, informará y cursará las oportunas instrucciones, tanto a su propio personal como al personal de las contratas y / o subcontratas, de cualquier naturaleza que en su caso concierte, vigilará su cumplimiento y se responsabilizará de su incumplimiento por dicho personal, respondiendo solidariamente junto con las empresas contratistas y subcontratistas, de los daños y perjuicios que su actividad pueda causar a cualesquiera instalaciones, canalizaciones de agua, redes de drenaje, etc., de ENAIRe.
3. Al objeto de establecer, entre ENAIRe y la empresa, un cauce efectivo y ágil de comunicación, sobre información con trascendencia medioambiental, la empresa en el mismo momento de la firma del contrato comunicará por escrito a la Dirección del expediente de ENAIRe la persona que actuará como su interlocutor.

Este interlocutor de la empresa establecerá las oportunas comunicaciones con la persona o dependencia de ENAIRe que así mismo la Dirección del expediente de ENAIRe le indique

4. Antes de la fecha de inicio del contrato, en atención al previsible impacto que pueda causar al medio ambiente la actividad a desarrollar por la empresa, en las instalaciones y / o terrenos de ENAIRe, ENAIRe podrá exigir a la empresa que presente un plan de vigilancia ambiental, que defina todos los aspectos medioambientales que su actividad genere o pueda generar, así como la forma en que gestionará y controlará los mismos, identificando la estructura organizativa encargada de la gestión, la planificación de actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos dedicados a la finalidad de eliminar o reducir los posibles impactos.

A efectos de lo previsto en las obligaciones medioambientales establecidas en esta cláusula, se entenderá por “aspectos medioambientales”, todos los elementos de las actividades, productos y servicios de una organización que puedan interactuar con el medio ambiente.

Asimismo, se entenderá por “impacto medioambiental” cualquier cambio en el medio ambiente, sea adverso o beneficioso, resultado en todo o en parte de las actividades, productos y servicios de una organización.

Igualmente, por “medio ambiente” se entiende el entorno en el que la organización opera, incluyendo el aire, el agua, la tierra, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

5. Cualquier incidente que pueda tener repercusión medioambiental ocasionado por la empresa en el desarrollo del presente contrato, será comunicado inmediatamente a ENAIRe a través del cauce establecido al efecto, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, con independencia de que la empresa adopte todas las medidas a su alcance que exija la normativa vigente y la gravedad de la situación.

6. El personal de la empresa o de sus contratistas o subcontratistas, facilitará al personal de ENAIRe o al de las contratas de ésta que en su caso se designe, el acceso a los espacios físicos que bajo cualquier título hayan sido puestos a disposición de la empresa contratada por ENAIRe para el desarrollo de su actividad, así como también facilitará la documentación necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos incluidos en las obligaciones medioambientales establecidas en esta cláusula, tanto al inicio del contrato como durante el desarrollo del mismo y antes de su finalización, a efectos de lo cual ENAIRe queda exonerada por la empresa de realizar aviso previo.
7. En el caso de que la actividad desarrollada por la empresa en virtud del presente contrato, genere residuos de cualquier naturaleza en las instalaciones y / o terrenos de ENAIRe, y específicamente en aquellas áreas que hayan sido puestos a disposición de la empresa cedidas o concesionadas por ENAIRe para el desarrollo de su actividad, cumplirá las siguientes obligaciones:
 - 7.1 La empresa, no abandonará residuos de cualquier naturaleza en las instalaciones, terrenos, canalizaciones de agua, redes de drenaje ni formará vertederos.
 - 7.2 La empresa, almacenará los residuos en contenedores adecuados a la naturaleza de los mismos, no pudiendo almacenarlos sobre terrenos, canalizaciones de agua, redes de drenaje, etc., con el fin de evitar la contaminación del terreno, medio hídrico o las redes de aguas, la aparición de malos olores y el impacto visual.
 - 7.3 La empresa recogerá los derrames de residuos, para lo cual dispondrá de medios personales y materiales necesarios y adecuados.
 - 7.4 La empresa gestionará sus residuos por su cuenta, no pudiendo hacer uso de las instalaciones de ENAIRe al efecto, salvo autorización expresa, en cuyo caso deberá cumplir las condiciones especificadas en dicha autorización.
 - 7.5 En el caso de que la empresa esté obligada a gestionar residuos propiedad de ENAIRe, esta gestión deberá realizarse de acuerdo con la legislación vigente, haciendo entrega a ENAIRe de la documentación requerida o derivada de dicha gestión.
8. En el caso de que la actividad desarrollada por la empresa en virtud del presente contrato conlleve la necesidad de almacenar materiales o sustancias peligrosas de cualquier naturaleza en las instalaciones y / o terrenos de ENAIRe, y específicamente en las áreas que hayan puestas a disposición de la empresa por ENAIRe, cumplirá las siguientes obligaciones:
 - 8.1 El acopio de materiales y el depósito temporal de material reutilizable (tierra vegetal, material inerte, etc.) deberá realizarse en zonas autorizadas por ENAIRe, en cuyo caso se cumplirán las condiciones especificadas en dicha autorización.
 - 8.2 La empresa no almacenará sustancias peligrosas sobre el terreno desnudo, o en las proximidades de arquetas o canalizaciones de agua, redes de drenaje, etc.
 - 8.3 En caso de almacenamiento o conducción de combustible enterrados, la empresa dispondrá de mecanismos para la detección de fugas. Si se detectase algún tipo de fuga, la empresa estará obligada, por un lado, a la elaboración de los estudios necesarios, incluida la realización de analíticas para determinar la naturaleza del elemento fugado, el alcance de la fuga y de la contaminación, y por otro a comunicar a ENAIRe los resultados.
 - 8.4 La empresa adoptará las medidas necesarias (cubetos, separadores, etc.) para evitar la incorporación de sustancias peligrosas al terreno, medio hídrico o las redes de aguas, tanto

- si están almacenadas en depósitos fijos como en depósitos móviles, zonas de almacenamiento, etc.
- 8.5 La empresa recogerá los derrames de materiales o sustancias peligrosas de cualquier naturaleza, ya sea en áreas pavimentadas o sobre terreno desnudo, para lo cual dispondrá de medios personales y materiales necesarios y oportunos. Posteriormente realizará la adecuada retirada y almacenamiento de los materiales o sustancias peligrosas recogidas.
 9. En el caso de que la actividad desarrollada por la empresa en virtud del presente contrato conlleve la necesidad de uso de vehículos, maquinaria o equipos de cualquier naturaleza, en las instalaciones y / o terrenos de ENAIRe, cumplirá las siguientes obligaciones:
 - 9.1 Los vehículos y maquinaria de la empresa serán objeto de los correspondientes controles de ITV, de cualesquiera inspecciones obligatorias, o en su defecto un mantenimiento planificado, en los plazos normativamente señalados o asumidos en virtud del mencionado mantenimiento planificado.
 - 9.2 La empresa adoptará las medidas necesarias (cubetos, separadores, etc.) para evitar la incorporación de contaminantes al terreno, medio hídrico o las redes de aguas, durante las operaciones de mantenimiento y lavado de vehículos y equipos de cualquier naturaleza.
 - 9.3 La empresa estacionará sus vehículos y maquinaria en lugares habilitados para ello y siempre que fuera posible sobre terreno pavimentado o en otras áreas expresamente autorizadas por ENAIRe para tal fin, en cuyo caso deberá cumplir las condiciones especificadas en dicha autorización.
 - 9.4 La empresa recogerá los derrames que se produzcan durante el desarrollo de sus trabajos, ya sea en áreas pavimentadas o sobre terreno desnudo, para lo cual dispondrán de los medios materiales y humanos necesarios y oportunos. Posteriormente realizará la adecuada retirada y almacenamiento de los residuos que se pudieran producir.
 - 9.5 La empresa no abandonará y / o desguazará vehículos o equipos de cualquier naturaleza en las zonas adscritas a ENAIRe para el cumplimiento de sus fines, salvo autorización expresa, en cuyo caso deberá cumplir las condiciones especificadas en dicha autorización.
 10. En el caso de que la actividad desarrollada por la empresa en virtud del presente contrato, conlleve emisiones a la atmósfera de cualquier naturaleza, la empresa adoptará las medidas adecuadas para su minimización. ENAIRe podrá solicitar los resultados de las medidas adoptadas, estando la empresa obligada a suministrar la información pertinente.
 11. La empresa no realizará vertidos que previsiblemente contengan sustancias contaminantes, ya sea de forma directa o indirecta, a las redes de agua residuales, pluviales, terreno o medio hídrico de las instalaciones y / o terrenos de ENAIRe, salvo que la empresa cuente con la autorización expresa de ENAIRe, en cuyo caso deberá cumplir las condiciones especificadas en dicha autorización que incluirá, si es necesario, un tratamiento previo del vertido.
 12. Antes de la finalización del contrato, las instalaciones y / o terrenos utilizados por la empresa quedarán libres de residuos, vertidos, materiales de construcción, maquinaria, etc., y de cualquier tipo de contaminación.
 13. Al efecto de lo dispuesto en el anterior apartado, la empresa elaborará a requerimiento expreso de ENAIRe los estudios para la evaluación de los daños ambientales que su actividad hubiera podido causar en suelo, subsuelo, acuífero, aguas superficiales u otro ámbito del entorno

ambiental, y ello sin perjuicio de que la empresa realice cualquier estudio o informe que fueran requeridos por las administraciones competentes.

14. Igualmente, y al efecto de lo dispuesto anteriormente, la empresa está obligada a reparar los daños, dando cuenta a ENAIRe de dicha reparación a través de un estudio que demuestre la efectividad de las medidas adoptadas.
15. La empresa responderá ante cualesquiera administraciones, europeas, estatales, autonómicas o locales de las infracciones de cualquier normativa con trascendencia medioambiental que le sean imputadas a la misma o a sus contratistas y / o subcontratistas, así como de los daños y perjuicios derivados de sus actividades o de las actividades de sus contratistas y / o subcontratistas, sean o no causados de forma dolosa, tanto por actuación como por omisión, incluidos los relativos a la imagen pública de ENAIRe.

En el caso de que, debido a actuaciones u omisiones de la empresa, de sus contratistas o subcontratistas, ENAIRe fuese sancionada bien en exclusiva o con carácter solidario, la empresa se obliga a abonar a ENAIRe la cantidad que resulte de la sanción, al primer requerimiento de ENAIRe, sin perjuicio de las acciones legales que posteriormente le pudieran corresponder.

16. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones medioambientales establecidas en esta cláusula será considerado como infracción contractual, independientemente de las sanciones administrativas y de la indemnización por daños y perjuicios a que hubiere lugar. Estas infracciones llevarán aparejadas la imposición de las correspondientes sanciones en forma de penalizaciones contractuales, de conformidad con lo que se dispone en la siguiente clasificación:

- 16.1. Serán consideradas como infracciones LEVES, el incumplimiento de lo previsto en los apartados siguientes:

- Apartado 3.
- Apartado 7 en todos sus aspectos, cuando el incumplimiento de lo previsto en dicho apartado se refiera a residuos urbanos e inertes.
- Apartado 8.1.
- Apartado 9.1.
- Apartado 9.2, salvo que el incumplimiento de lo previsto en este apartado hubiera generado pérdida de sustancias contaminantes, en cuyo caso la infracción será considerada como GRAVE.
- Apartado 9.3, salvo que el incumplimiento de lo previsto en este apartado hubiera generado pérdida de sustancias contaminantes, en cuyo caso la infracción será considerada como GRAVE.
- Apartado 10.
- Apartado 12, cuando el incumplimiento de lo establecido en este apartado esté referido a residuos urbanos e inertes, considerándose como GRAVE en el caso de residuos peligrosos, y MUY GRAVE en el caso de que existiese contaminación de suelos o aguas subterráneas.

- 16.2. Serán consideradas como infracciones GRAVES, el incumplimiento de lo previsto en los apartados siguientes:

- Apartado 2.

- Apartado 4.
 - Apartado 5.
 - Apartado 6.
 - Apartado 7 en todos sus aspectos, cuando el incumplimiento de lo previsto en dicho apartado se refiera a residuos peligrosos.
 - Apartado 8.2, salvo que el incumplimiento de lo previsto en este apartado hubiera generado pérdida de sustancias peligrosas, en cuyo caso la infracción será considerada como MUY GRAVE.
 - Apartado 8.3, salvo que el incumplimiento de lo previsto en este apartado hubiera generado pérdida de sustancias peligrosas, en cuyo caso la infracción será considerada como MUY GRAVE.
 - Apartado 8.4, salvo que el incumplimiento de lo previsto en este apartado hubiera generado pérdida de sustancias peligrosas, en cuyo caso la infracción será considerada como MUY GRAVE.
 - Apartado 9.2 cuando el incumplimiento de lo previsto en este apartado hubiera generado pérdida de sustancias contaminantes.
 - Apartado 9.3 cuando el incumplimiento de lo previsto en este apartado hubiera generado pérdida de sustancias contaminantes.
 - Apartado 9.4.
 - Apartado 9.5.
 - Apartado 11, salvo que el incumplimiento de lo establecido en este apartado sea considerado como MUY GRAVE, en atención al volumen y tipo de sustancia vertida.
 - Apartado 12, cuando el incumplimiento de lo establecido en este apartado esté referido a residuos peligrosos.
 - Además, será considerada como infracción GRAVE la comisión de una segunda infracción LEVE prevista en un mismo apartado de esta cláusula medioambiental, en el plazo de un año, contado de fecha a fecha desde la comisión de la primera infracción LEVE, o la comisión de una tercera infracción LEVE, cuando éstas se refieran a distintos apartados de esta cláusula medioambiental, en el plazo de un año contado de fecha a fecha desde la comisión de la primera infracción LEVE.
- 16.3. Serán consideradas como infracciones MUY GRAVES, el incumplimiento de lo previsto en los apartados siguientes:
- Apartado 8.2, cuando el incumplimiento de lo previsto en este apartado hubiera generado pérdida de sustancias peligrosas.
 - Apartado 8.3, cuando el incumplimiento de lo previsto en este apartado hubiera generado pérdida de sustancias peligrosas.
 - Apartado 8.4, cuando el incumplimiento de lo previsto en este apartado hubiera generado pérdida de sustancias peligrosas.
 - Apartado 8.5.
 - Apartado 11 en atención al volumen y tipo de sustancia vertida.

- Apartado 12 cuando el incumplimiento de lo establecido en este apartado hubiera generado contaminación de suelos o aguas subterráneas.
- Apartado 13.
- Apartado 14.
- Apartado 15.
- Además, será considerada como infracción MUY GRAVE la comisión de una segunda infracción GRAVE prevista en un mismo apartado de esta cláusula medioambiental, en el plazo de un año contado de fecha a fecha desde la comisión de la primera infracción, o la comisión de una tercera infracción GRAVE, cuando éstas se refieran a distintos apartados de esta cláusula medioambiental, en el plazo de un año contado de fecha a fecha desde la comisión de la primera infracción GRAVE.

17. A las anteriores infracciones serán de aplicación las siguientes penalizaciones:

LEVES: apercibimiento o penalización económica de 150 euros.

GRAVES: de 151 euros a 300 euros.

MUY GRAVES: de 301 euros a 600 euros o rescisión del contrato.

18. Cuando se produzca una infracción de las previstas en el apartado dieciséis, el Director del expediente notificará por escrito a la empresa la infracción cometida y la penalización que llevaría aparejada, concediéndole un plazo de diez días naturales para la presentación de cuantas alegaciones y pruebas estime pertinentes. A la vista de las mismas, el Director del expediente propondrá al órgano de contratación la imposición de la penalización a la que hubiere lugar o al archivo de las actuaciones.

19. La penalización impuesta surtirá efecto o se abonará por la empresa en un plazo de diez días naturales, contados desde el día siguiente a su notificación. Superado dicho plazo sin producirse el abono, se descontará de las certificaciones pendientes o, en su defecto, se incautará de la fianza impuesta por la empresa para este contrato, en cuyo caso la empresa repondrá dicha fianza en la cantidad incautada en el plazo de diez días naturales desde que se produzca la incautación. De no producirse la reposición de la fianza en su cuantía original en la forma expuesta, ENAIRe podrá declarar resuelto el contrato con pérdida de la cantidad remanente de la fianza impuesta por la empresa.

ANEXO F - SEGURIDAD FÍSICA DE NAVEGACIÓN AÉREA

Uno de los principios para el desarrollo de la actividad de ENAIRe, es la protección de las personas, los sistemas, datos operativos, centros e instalaciones, con el fin de evitar interferencias ilícitas que afecten a la prestación del servicio, potenciando el carácter integral de la seguridad.

Se entiende por seguridad física de las Instalaciones de Navegación Aérea (ENAIRe) el conjunto de medios organizativos, humanos y técnicos destinados a proteger las personas, instalaciones y sistemas

frente a actos de interferencia ilícita.

1. CONDICIONES GENERALES

A continuación, se enumeran de manera genérica algunas condiciones, que deberá cumplir la empresa adjudicataria, aplicables según la naturaleza del pliego de prescripciones técnicas:

- La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de lo estipulado en la normativa vigente en materia de seguridad física, así como a cumplir con los requisitos, directrices e instrucciones que emanan de ENAIRe o son consecuencia directa del desempeño de su actividad. La normativa a cumplir es tanto de carácter público como de difusión restringida, la cual a título enunciativo y no limitativo seguidamente se especifica:

o Ley 21/2003 del 7 de Julio de Seguridad Aérea.

o Programa Nacional de Seguridad para la Aviación Civil (PNS).

- La empresa adjudicataria deberá cumplir también aquellas instrucciones, normas y procedimientos de Seguridad Física de ENAIRe que sean de aplicación y que le serán comunicados según la necesidad de conocerlos.
- La empresa adjudicataria, en relación con el cumplimiento de la normativa de seguridad o derivado de las obligaciones de seguridad física establecidas en esta cláusula, informará y cursará las oportunas instrucciones a su propio personal, vigilará y se responsabilizará de su incumplimiento.
- El coste de todas las medidas que la empresa adjudicataria tenga que adoptar, a fin de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la cláusula, o a cualesquiera de las obligaciones con trascendencia en materia de seguridad física que fueran exigibles a su actividad establecida por la normativa de seguridad vigente, será sufragado por ella misma.

Esta cláusula se hace extensiva tanto a su propio personal como a los trabajadores de sus contratas o subcontratas, y de cualquier otra empresa o entidad que tenga algún tipo de relación contractual o de colaboración con la empresa adjudicataria, que responderá solidariamente, junto con las empresas contratistas y subcontratistas, de los daños y perjuicios que pueda causar a cualesquiera instalaciones que ENAIRe tenga adscritas para el cumplimiento de sus fines.

- En el caso de actuaciones u omisiones de la empresa adjudicataria, de sus contratistas o subcontratistas, relativas a Seguridad Física por las que ENAIRe fuese declarada responsable o sancionada, ya sea de forma directa o subsidiaria, el adjudicatario está obligado a hacer efectiva a ENAIRe, al primer requerimiento de ésta, la cantidad que resulte de dicha declaración de responsabilidad o sanción, sin perjuicio de las acciones legales que posteriormente le pudieran corresponder.
- ENAIRe se reserva el derecho de solicitar resarcimientos y compensaciones a la empresa adjudicataria en caso de incumplimientos de la normativa en materia de Seguridad Física que generen costes económicos adicionales, sanciones o denuncias de las administraciones competentes o el deterioro de la imagen pública.

- Sin perjuicio de las competencias de la Agencia Española de Seguridad Aérea (AESA), ENAIRe se reserva el derecho a realizar evaluaciones e inspecciones para verificar la implantación de las medidas de seguridad física aplicadas por la empresa adjudicataria, según se establece en la normativa vigente en materia de seguridad física.
- Cuando haya personal, que deba prestar los servicios objeto de este contrato en determinadas dependencias de ENAIRe, como Centros de Control y previamente a la emisión de la acreditación que autorice el acceso a dicha instalación de navegación aérea, el futuro titular de la misma, deberá haber superado un control de antecedentes según lo dispuesto en la *Instrucción de Seguridad SA-20: "Evaluación de la idoneidad del personal en el ámbito de la Aviación Civil"*, aprobada por el Comité Nacional de Seguridad de la Aviación Civil, que puede consultar en la parte pública del Programa Nacional de Seguridad para la Aviación Civil.

Para ello ENAIRe proporcionará, cuando sea preceptivo, los formularios que el interesado deberá completar, aceptando el tratamiento de datos personales y las normas de uso, lo cual no garantiza que se pueda emitir la acreditación o que esta pueda ser revocada por motivos de seguridad.

2. INSTALACIONES DE NAVEGACIÓN AÉREA UBICADAS EN RECINTO AEROPORTUARIO.

En caso de que la instalación de Navegación Aérea esté ubicada en el recinto aeroportuario, además de las condiciones referidas en el punto 1 de este Anexo, se deberán cumplir las normas que el Aeropuerto, en que se encuentra la instalación, determine.

ANEXO G - CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y FRAUDE

En la ejecución de las obligaciones establecidas en el presente expediente, las Partes, sus directivos, representantes, empleados y cualesquiera otros terceros contratados o subcontratados por las Partes, deberán cumplir con la legislación y normativa de cualquier jurisdicción que les resulte aplicable a los efectos del presente expediente, de manera que en ningún momento participarán ni colaborarán en la comisión de ninguna conducta sancionable en la legislación de aplicación, tanto en el ámbito nacional como internacional.

En particular, las Partes garantizan que no recibirán ni ofrecerán, ya sea directa o indirectamente, ningún beneficio o ventaja no justificados de cualquier naturaleza o indebidos, ni dádiva o retribución de cualquier clase a una autoridad o funcionario público o a un tercero del ámbito privado que esté relacionado con cualquier oportunidad de negocio objeto del presente expediente, y en caso de que alguna de las Partes reciba cualquier solicitud de entrega indebida lo pondrá inmediatamente en conocimiento de la otra Parte.

La realización por cualquiera de las Partes y/o por cualquiera de las personas físicas integrantes o dependientes de cada una de ellas, de cualquier conducta que pudiera ser calificada como indebida o ilícita y dar lugar a declaración de responsabilidad penal, podrá constituir, un incumplimiento contractual y, por tanto, constituir una causa de resolución del presente expediente, dando lugar a la indemnización que pudiera resultar procedente en concepto de daños y perjuicios.

ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don _____ con D.N.I. _____ expedido en _____ válido hasta _____ en nombre o representación de _____ con domicilio social en _____ provincia de código postal _____ calle _____ teléfono _____ fax _____ e-mail _____ N.I.F. núm. _____ y con capacidad legal para contratar en nombre de la citada empresa según poder otorgado ante el Notario de _____ Don _____ con fecha _____ y número de protocolo _____.

EXPONE:

PRIMERO: Que desea tomar parte en la contratación del expediente núm. _____, relativo a _____ y ofrece llevarlo a cabo en el plazo de DOCE MESES y en el precio de _____ € (IVA, IGIC, IPSI excluido) (en letra y número). Dicho importe incluye todas las partidas del presupuesto.

SEGUNDO: Que conoce y acepta íntegramente los Pliegos de Cláusulas Particulares y Prescripciones Técnicas de este expediente, a los cuales se somete en todas sus partes y que son base para esta contratación.

(LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL LICITADOR)

NOTA IMPORTANTE: La proposición económica deberá ser cumplimentada de acuerdo con este modelo. El incumplimiento de este requisito será causa automática de exclusión de la oferta del proceso de adjudicación.

Igualmente serán rechazadas aquellas proposiciones cuyo importe supere el presupuesto base de licitación.

Se incluirá en las ofertas el desglose en partidas unitarias todos y cada uno de los elementos que integran el suministro, conforme al Presupuesto de licitación, indicando la cantidad de unidades a servir y el precio unitario de cada una de ellas. En caso de no incluir dicho desglose, se aplicará a los precios unitarios de licitación el porcentaje de baja ofertado por el licitador de acuerdo al siguiente cálculo:

IL= Importe de licitación (excluidas partidas que no admiten baja)

IO= Importe oferta (excluidas partidas que no admiten baja)

PB= Porcentaje de Baja

$$PB = (IL-IO)/IL$$

ANEXO II - MODELO DE AVAL EJECUTABLE

El/la.....

A V A L A

Solidariamente a la empresa.....con domicilio social en....., N.I.F..... ante el/la.....de la Entidad Pública Empresarial ENAIRe, con renuncia a los beneficios de orden y excusión, por la cantidad deeuros (.....€), en concepto de fianza..... para responder de todas y cada una de las obligaciones y eventuales responsabilidades de toda índole que se deriven del cumplimiento del contrato de....., número de expediente.....

El presente aval será ejecutable por ENAIRe a primera demanda o petición, bastando para ello el simple requerimiento notarial a la entidad avalista dándole cuenta del incumplimiento contractual en que haya incurrido la empresa avalada.

El suscriptor del aval se encuentra especialmente facultado para su formalización según poderes otorgados ante el notario D..... y que no le han sido revocados ni restringidos o modificados en forma alguna.

Este aval estará en vigor hasta tanto no se hayan extinguido y liquidado todas y cada una de las obligaciones contraídas por la empresa avalada y ENAIRe autorice su cancelación.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avaluos bajo el número.....

En....., a.... de..... de 2.....

El/la

ANEXO II (Bis) - MODELO DE GARANTÍA EJECUTABLE**CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN Nº _____**

Fecha de Efecto de la póliza: _____

_____ (en adelante Asegurador), con CIF _____ y domicilio en _____, debidamente representada por _____ con NIF _____, con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA

Solidariamente a la empresa _____ con CIF: _____, en concepto de tomador del seguro, ante el/la _____ de la Entidad Pública Empresarial ENAIRe, en adelante Asegurado, hasta el importe de _____ EUROS (_____ €) en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliegos de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato _____, Expte. nº _____ en concepto de garantía _____, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El Asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El Asegurador no podrá oponer al Asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el Tomador del Seguro.

El Asegurador asume el compromiso de indemnizar al Asegurado al primer requerimiento de **ENAIRe**, en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El presenta seguro de caución, estará en vigor hasta que **ENAIRe** o quien en su nombre sea habilitado para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Firmado el presente en _____ a ____ de _____ de 202

Fdo.: _____

Bastanteo: _____

Fecha _____ Nº Registro _____

ANEXO III - SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

(Datos a rellenar por empresa y Unión Temporal, en su caso)

Entidad:

VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO:

VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (SIN IVA)	AÑO	AÑO	AÑO
	€	€	€

PATRIMONIO NETO EN EL BALANCE DE CUENTAS ANUALES:

PATRIMONIO NETO	AÑO	AÑO	AÑO
	€	€	€

RATIO DE INDEPENDENCIA FINANCIERA:

RATIO ENTRE PATRIMONIO NETO Y TOTAL PASIVO	
AÑO	

En....., a de de

(Lugar, fecha y firma del representante)

Nota: Los importes deben figurar en euros, impuestos excluidos

ANEXO IV - COMPROMISO DE ADSCRIBIR MEDIOS PERSONALES (PROPIOS O SUBCONTRATACIÓN) Y MEDIOS MATERIALES

Don..... , con D.N.I.....en nombre y representación legal de (la empresa licitadora)..... , con domicilio en..... provincia de.....

SE COMPROMETE, en caso de resultar adjudicatario del expediente:

A adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales o auxiliares que se describen, en su caso, con carácter de mínimos en el Pliego de Prescripciones Técnicas del expediente nº....., denominado

Asimismo, hace constar expresamente que:

- a) (*) SE VAN A REALIZAR LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO CON **MEDIOS PROPIOS**.

bien,

- b) (*) PARTE DE LOS TRABAJOS VAN A SER OBJETO DE **SUBCONTRATACIÓN O COLABORACIÓN EXTERNA**, en cuyo caso, se indican a continuación las partes del contrato y las empresas con las que se subcontratará/colaborará.

Parte del contrato a subcontratar	Empresa

Nota: En el caso de que la empresa no pudiera identificar en este momento a la/s empresa/s con la/s que tiene previsto subcontratar parte del contrato lo comunicará, tan pronto como tenga conocimiento de ello, al director del expediente.

.....de.....de.....

Fecha y firma del LICITADOR

(*) Márquese la opción que proceda

ANEXO V - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña con D.N.I. en nombre de (propio o de la empresa a quien represente) con N.I.F. y domicilio en provincia de, interesado en participar en la licitación del expediente con número y título..... (identificación del contrato), certifica mediante esta declaración responsable los siguientes extremos:

1. Prohibiciones e Incompatibilidades

- Está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
☐ Sí / ☐ No
- Está incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración de conformidad con lo dispuesto en el art. 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.
☐ Sí / ☐ No
- Se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
☐ Sí / ☐ No
- Le afecta la causa de incompatibilidad prevista en el artículo 70.1 de la LCSP que se refiere a que ni el licitador ni las empresas vinculadas al mismo han participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o han asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento.
☐ Sí / ☐ No

2. Cumplimiento de la solvencia

Cumple con los requisitos exigidos de solvencia especificados en este Pliego.

☐ Sí / ☐ No

3. Trabajadores con discapacidad

CERTIFICA que:

- El número global de trabajadores de plantilla es de:
- El número de trabajadores con discapacidad es de:
- En el caso de tener 50 o más trabajadores de plantilla:
 - ☐ cuenta con un 2% de trabajadores con discapacidad.
 - ☐ ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas.

4. Plan de igualdad

CERTIFICA que:

- Tiene más de 50 trabajadores en su plantilla:

☐ Sí / ☐ No

- Y, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, cuenta con un plan de igualdad:

☐ Sí / ☐ No

5. Circunstancias y datos que figuran inscritos en el ROLECE no han experimentado variación. (cumplimentar sólo en caso de presentación de este documento)

DECLARA que las circunstancias y datos que figuran inscritos en el ROLECE se mantienen inalterados desde la fecha de la certificación del ROLECE presentada a esta licitación.

☐ Sí / ☐ No

6. Pertenencia o no a grupo empresarial

- DECLARA que la empresa pertenece a un grupo empresarial.

☐ Sí / ☐ No

En caso afirmativo, denominación del grupo empresarial:

- DECLARA que hay otras empresas del grupo, entendiendo tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio, que han presentado proposiciones a la licitación.

☐ Sí / ☐ No

En caso afirmativo, relacionar las empresas del grupo empresarial que presentan proposición:

7. PYME

DECLARA que la empresa es una PYME, tal y como se define en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión Europea.

☐ Sí / ☐ No

8. Centro Especial de Empleo

DECLARA que la empresa es un CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO.

☐ Sí / ☐ No

9. En materia de Protección de Datos (a cumplimentar en los casos en los que la ejecución del expediente provoque el tratamiento de datos personales de empleados o clientes de ENAIRe)

DECLARO

- Que he leído con detenimiento todos los apartados del punto 2 del Anexo B del Pliego de Cláusulas Particulares "PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y CONFIDENCIALIDAD".
- Que entiendo las obligaciones que se desprenden de dichos apartados, estando la empresa que represento en disposición de cumplirlos.
- Que se notificará a la Entidad Pública ENAIRe, a través del director del expediente, tan pronto como sea posible, cualquier modificación que afecte o pueda afectar a la seguridad de los sistemas informáticos de la empresa que represento, incluida la pérdida de validez, por cualquier causa, de la Certificación presentada para acreditar la correspondencia exigida por la DA1ª de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, sobre protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- Que, en caso de subcontratación de parte del objeto del expediente, el/los subcontratistas dispondrá/n de la misma certificación, o equivalente, que acredite la seguridad de sus sistemas informáticos.

☐ Sí / ☐ No

10. Protección y condiciones de trabajo

DECLARA someterse a cuantas disposiciones sobre protección y condiciones de trabajo resulten de aplicación en el lugar donde vaya a efectuarse la prestación, y que han sido tenidas en cuenta a la hora de elaborar la oferta.

☐ Sí / ☐ No

11. Sometimiento a la jurisdicción española (cumplimentar únicamente en el caso de empresas extranjeras)

DECLARA su sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

☐ Sí / ☐ No

12. Dirección electrónica a efectos de notificaciones:

El licitador incluirá:

- Sus datos (persona de contacto, número de teléfono...)
- Dirección de correo electrónico

En esta dirección se realizarán todas las notificaciones relativas a este procedimiento de contratación. Su inclusión

implica el reconocimiento de que dicha dirección electrónica está bajo control del interesado, y que éste acepta que las comunicaciones le sean remitidas a la dirección electrónica aquí indicada.

En....., a de de

(Lugar, fecha y firma del representante)

NOTA:

En caso de UTE deberá presentarse un certificado por cada una de las empresas componentes de la unión temporal.

ANEXO VI - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

Don/Doña, con DNI, como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad....., con NIF, y domicilio fiscal en....., que participa como contratista/ente /subcontratista en el contrato “.....” suscrito con ENAIRe, manifiesta el compromiso de la entidad a la que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Asimismo, declara estar informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE.
4. Que, asimismo, no le consta que durante las fases de preparación y adjudicación del contrato nadie de la empresa a la que representa haya estado incurso en ninguna situación que haya podido dar lugar a un conflicto de intereses con el personal de ENAIRe que ha participado en las fases de preparación y/o adjudicación y en especial respecto de quienes conforman el órgano de contratación, participantes en la redacción de los pliegos del contrato, miembros de las mesas de contratación, técnicos que hayan elaborado los informes de valoración de las ofertas presentadas...etc.
5. Que se compromete a poner en conocimiento de su empresa, así como del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés.

Firma digital

En caso de firma manuscrita indicar:

Madrid, XX de XXXX de 202X

Fdo.

Cargo:

ANEXO VII – MODELO CARTA COMPROMISO DE FORMACIÓN

CARTA DE COMPROMISO DE FORMACIÓN

D., como Director de

SE COMPROMETE A:

En caso de resultar Adjudicataria del expediente:

- Preparar el material didáctico con antelación de cuatro meses previa a la impartición de los cursos. Este material será distinto del manual técnico de mantenimiento de los equipos instalados o de los manuales del fabricante y consistirá en **un manual de alumno y un manual docente**. Este material se entregará en papel y el formato electrónico.
- Conceder a ENAIRe los derechos de reproducción y explotación de este material para su uso en otras iniciativas de formación, posteriormente a la finalización del expediente.
- Facilitar a las Unidades de Formación baterías de preguntas y/o los supuestos prácticos que permitan evaluar el aprendizaje de la formación.
- Impartir la formación en español. En caso de ser instructor extranjero, se compromete a poner un traductor en los cursos de formación.
- Considerar como parte de sus obligaciones contractuales, la total colaboración con el Director del Expediente, así como con las Unidades de Formación para el adecuado desarrollo de dicha formación.
- Modificar el material, contenidos, dinámicas o modo de impartición siempre que, fruto de la revisión de materiales o del informe de análisis de los cuestionarios de satisfacción se considere necesario.
- Aportar los medios y logística necesaria para llevar a cabo el proceso formativo.
- Ajustarse a los modelos que la Unidad de Formación le remita para la adecuada gestión y seguimiento de los cursos de formación (listados de asistencia, diplomas, cuestionarios de evaluación, etc.).
- Repetir el curso sin coste adicional alguno, asumiendo las acciones que le correspondan, siempre que esta medida se derive del análisis de los datos de la evaluación de satisfacción / calidad y, esté contemplada en el informe de medidas correctivas derivado de dicho análisis. Asumir las acciones que le corresponden, que pueden incluir, entre otras:
 - a. La modificación del horario
 - b. Aumento/disminución del número de asistentes a una edición
 - c. Impartición de horas adicionales para cubrir contenidos no cubiertos
 - d. Cambio del instructor
 - e. Repetición de la acción formativa
- Asegurar que el personal formador que va a impartir la formación contratada cumple con los requisitos siguientes:
 - Formación en técnicas pedagógicas de formación y evaluación. En caso de no contar con un curso de las características anteriormente descritas, deberá haber instruido, al menos, dos cursos de similares características al objeto de la contratación (evidenciado a través de certificado de empresa y/o referencias de clientes).

- Titulación universitaria media o superior, con una experiencia profesional demostrable en el área que corresponda con la formación a impartir de, al menos, 1 año. Alternativamente, puede ser admisible la demostración de experiencia profesional en el área técnica correspondiente a la formación objeto de contratación de, al menos, 2 años.

Y para que conste a los efectos que proceda, firma la presente declaración,

En, a de 20....

El licitador tendrá en cuenta el procedimiento descrito en el Anexo “Procedimientos y requisitos para la contratación de acciones formativas que afecten al personal ATSEP” del PPT, debiendo para ello proporcionar la información siguiendo las pautas establecidas en la tabla que se incluye en dicho anexo:

FASE DEL PROCESO	REQUISITO	RESPONSABLE	EVIDENCIA	APARTADO EN EL PPT/OFERTA
Fase de presentación de ofertas	Inclusión de esta tabla adecuadamente cumplimentada en la oferta	LICITADOR	Inclusión de la tabla	----
	Aportación de la información requerida como respuesta al PPT	LICITADOR	Aportación de la información	----
	Inclusión en la oferta de los compromisos solicitados en el apartado 5.3.9 de esta instrucción / procedimiento	LICITADOR	Aportación de la información	----

Tabla.- Tabla de seguimiento de procedimiento

ANEXO VIII - MODELO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**CARTA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

D....., como Director de.....,

DECLARA:

- Que, en caso de resultar adjudicataria del expediente, nuestra empresa suministrará todo el equipamiento y ejecutará todas las tareas necesarias para dar cumplimiento a todos los requisitos incluidos en el PPT del presente expediente.

Y para que conste a los efectos que proceda, firma la presente declaración en....., a de de 20....