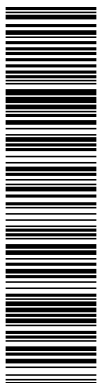


DOCUMENTO INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 1 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

VALORACIÓN PARA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA DE EDIFICIOS PROVINCIALES (CIUDAD DE BADAJOZ) CON CRITERIOS DE IGUALDAD Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL, DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR.

En el siguiente documento se recoge el extracto de la valoración de los **“Criterios cuantificables mediante juicios de valor”**: criterios de adjudicación en materia de puesta a disposición de contenedores para recogida y reciclaje de papel-cartón y vaciado sistemático de los mismos; puesta a disposición de contenedores de pilas y soportes informáticos y vaciado sistemático de los mismos; puesta a disposición de contenedores para recogida y reciclaje de tóner y cartuchos de tinta y vaciado sistemático de los mismos; puesta a disposición de contenedores amarillos y vaciado sistemático de los mismos; puesta a disposición de Contenedores y recogida sistemática y destrucción/reciclaje de papel confidencial debidamente certificado; L) Proyecto de inserción sociolaboral en materia de promoción del empleo para personas con dificultad de inserción laboral y/o situación de pobreza o exclusión social; compromiso de formar al personal de plantilla y nueva incorporación tanto en materias directamente vinculadas con el objeto del contrato, como en materias transversales y/o indirectamente vinculadas con el objeto del contrato que mejoren la prestación de los servicios; programa de trabajo de los servicios a prestar, plan de control de presencias y sustituciones del personal por ausencias, plan de gestión de incidencias, y plan de trabajo para el seguimiento de la ejecución del contrato, para la contratación del SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA DE EDIFICIOS PROVINCIALES (CIUDAD DE BADAJOZ) CON CRITERIOS DE IGUALDAD Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL, **expediente PLYCA 010/23 y expediente FIRMADOC 2023/34/CON-SE. LOTE 1**

Los criterios de valoración aplicados son los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en la Propuesta de Contratación Mayor.

Se adjunta valoración detallada que incluye de la página 2 a la 36 con la cual muestro mi conformidad mediante la siguiente firma

En Badajoz, a fecha de firma electrónica

LA JEFA DE SECCIÓN DE REG.INTERIOR LA JEFA DE SERVICIO DE PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

Fdo: Pilar Ramos García

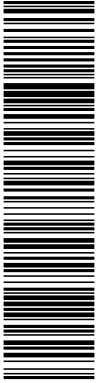
Fdo: Dolores Delgado Rodríguez

(Documento firmado electrónicamente)

Las empresas que han concurrido a la licitación son:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314.1XRUD-4XGB6-CS162-0B1B0113A0772F4537257F697ADC0CDA15E98B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/porta/antifirmas.do?entLid=10

DOCUMENTO INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 2 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_081B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entLid=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L.",
- EULEN S.A.,
- CLECE S.A.,
- OHL Servicios-Ingesan S.A
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A.
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL)
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES SA
- MULTIANAU

El resultado de la valoración de los criterios cuantificables mediante juicio de valor a los que se ha otorgado una puntuación de hasta 46,5 puntos son según cada criterio y para cada empresa, como sigue:

LOTE 1

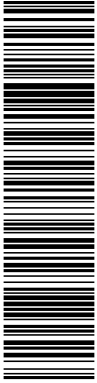
G) Puesta a disposición de contenedores para recogida y reciclaje de papel-cartón y vaciado sistemático de los mismos, hasta 2 puntos. Se valorará: nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,812 puntos
- EULEN S.A., = 1,486 puntos
- CLECE S.A., = 1,272 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 1,159 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 1,482 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1,77 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 1,639 puntos
- MULTIANAU = 1,687 puntos

H) Puesta a disposición de contenedores de pilas y soportes informáticos y vaciado sistemático de los mismos, hasta 0,5 puntos. Se valorará: nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 0,446 puntos

DOCUMENTO INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 3 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162-0B1B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entLid=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- EULEN S.A., = 0,321 puntos
- CLECE S.A., = 0,326 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 0,318 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,380 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 0,470 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,366 puntos
- MULTIANAU = 0,375 puntos

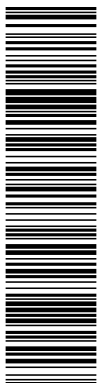
I) Puesta a disposición de contenedores para recogida y reciclaje de tóner y cartuchos de tinta y vaciado sistemático de los mismos, hasta 0,5 puntos. Se valorará: nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 0,433 puntos
- EULEN S.A., = 0,308 puntos
- CLECE S.A., = 0,309 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 0,305 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,380 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 0,444 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,375 puntos
- MULTIANAU = 0,362 puntos

J) Puesta a disposición de contenedores amarillos y vaciado sistemático de los mismos para recogida de botellas y envases de plástico, envases metálicos y briks, bolsas de plástico vacías, latas de conserva y bebidas, tapas y tapones de plástico, metal y chapas, cápsulas de café sin contenido..., hasta 1 punto. Se valorará: nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 0,678 puntos
- EULEN S.A., = 0,569 puntos
- CLECE S.A., = 0,620 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 0,608 puntos

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 4 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,723 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 0,935 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,643 puntos
- MULTIANAU = 0,776 puntos

K) Puesta a disposición de Contenedores y recogida sistemática y destrucción/reciclaje de papel confidencial debidamente certificado, hasta 2,5 puntos. Se valorará: nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado:

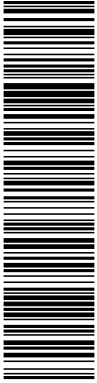
- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 2,345 puntos
- EULEN S.A., = 1,548 puntos
- CLECE S.A., = 1,705 puntos
- OHL Servicios-Inglesan, = 1,745 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 1,685 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1,645 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 1,805 puntos
- MULTIANAU = 2,060 puntos

L) Proyecto de inserción sociolaboral en materia de promoción del empleo para personas con dificultad de inserción laboral y/o situación de pobreza o exclusión social, hasta 7 puntos:

a) El porcentaje de personas en situación o riesgo de exclusión social que la empresa o entidad licitadora se compromete a contratar para la ejecución del contrato en caso de incremento de personal adscrito a la ejecución del contrato. El porcentaje se calculará por las horas contratadas a estas personas sobre el número total de horas objeto de incremento. A los efectos, serán tenidas en cuenta las horas de trabajo realizadas por las personas empleadas por las empresas o entidades que en su caso sean subcontratadas, ya sean entidades cuyo objetivo principal sea la integración social y profesional de personas en situación o riesgo de exclusión social, ya sea cualquier otra empresa o entidad (máx.3,5 puntos):

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 3,50 puntos
- EULEN S.A., = 3,50 puntos
- CLECE S.A., = 3,50 puntos
- OHL Servicios-Inglesan, = 3,50 puntos

DOCUMENTO . INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 5 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314.1XRUD-4XGB6-CS162-0B1B0113A0772F4537257F697ADCC0CA145E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entLid=10>



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 3,50 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 3,50 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 3,50 puntos
- MULTIANAU = 3,50 puntos

b) Personal técnico especializado en el acompañamiento de estos colectivos hacia la inserción y acuerdos/convenios firmados y vigentes (máx. hasta 1 punto):

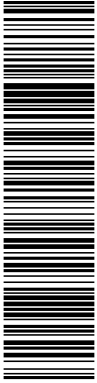
- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,00 puntos
- EULEN S.A., = 1,00 puntos
- CLECE S.A., = 1,00 puntos
- OHL Servicios-Ingesean, = 1,00 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 1,00 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1,00 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 1,00 puntos
- MULTIANAU = 0,60 puntos

c) Metodología de trabajo prevista para la realización de itinerarios de inserción e indicadores de evaluación de los procesos personalizados de inserción sociolaboral, atendiendo a la operatividad y pertinencia de los mismos (máx.0,5 puntos):

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 0,50 puntos
- EULEN S.A., = 0,50 puntos
- CLECE S.A., = 0,50 puntos
- OHL Servicios-Ingesean, = 0,50 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,40 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 0,30 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,35 puntos
- MULTIANAU = 0,15 puntos

d) Plan de formación específico para las personas en situación o riesgo de exclusión social que se contraten durante la vigencia del contrato, tanto en materias directamente vinculadas con el objeto del contrato, como en materias transversales y/o indirectamente vinculadas con el objeto del contrato que esté demostrado y probado que mejoran la prestación de los servicios objeto del mismo (máx. hasta 2 puntos):

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 6 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_081B01113A0772F4537257F697ADCCDCA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entLid=10>



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 – Badajoz
Teléfono 924212400

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,80 puntos
- EULEN S.A., = 1,80 puntos
- CLECE S.A., = 1,10 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 1,00 punto
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 1,70 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1,60 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 1,50 puntos
- MULTIANAU = 1,50 puntos

M) Compromiso de formar al personal de plantilla y nueva incorporación tanto en materias directamente vinculadas con el objeto del contrato, como en materias transversales y/o indirectamente vinculadas con el objeto del contrato que mejoren la prestación de los servicios, hasta 8 puntos:

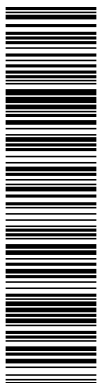
a) % de trabajadores/as que se compromete a formar cada anualidad del contrato (hasta 5 puntos):

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 5,00 puntos
- EULEN S.A., = 5,00 puntos
- CLECE S.A., = 5,00 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 5,00 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 5,00 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 5,00 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 5,00 puntos
- MULTIANAU = 0 puntos

b) materias en las que se les formará con cronogramas, fichas de contenidos, modalidades y destinatarios de las acciones formativas, también para cada anualidad del contrato (hasta 3 puntos):

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 3,00 puntos
- EULEN S.A., = 2,50 puntos
- CLECE S.A., = 2,50 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 2,75 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 2,25 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 2,75 puntos

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 7 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 3,00 puntos
- MULTIANAU = 2,00 puntos

N) Programa de trabajo de los servicios a prestar, plan de control de presencias y sustituciones del personal por ausencias, plan de gestión de incidencias, y plan de trabajo para el seguimiento de la ejecución del contrato (Hasta 25 puntos):

a) Programa de trabajo de los distintos servicios a prestar (hasta 7 puntos):

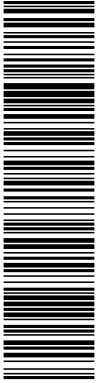
▪ Las mejoras en cuanto a frecuencias superiores a las establecidas en el PPT para cualquiera de las tareas obligatorias contenidas en los programas de trabajo de limpieza y jardinería en dicho documento exceptuando la limpieza de fachadas, banderas, cortinas, tapicerías y de tratamientos DDD que ya están valoradas en otro criterio (cristales, abrigantados, etc.). Se detallarán las tareas y frecuencias superiores ofrecidas para cada una (hasta 2 puntos):

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1 punto
- EULEN S.A., = 0,096 puntos
- CLECE S.A., = 0,45 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 0,90 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,77 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1,20 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,45 puntos
- MULTIANAU = 0,12 puntos

▪ La relación detallada y descripción técnica con especificaciones de los equipos, maquinaria y herramientas puestos a disposición del contrato y su reparto por centros (hasta 2 puntos). Las especificaciones sobre eficacia, generación de residuos, consumo hídrico, ergonomía, usabilidad, resistencia, autonomía, rendimiento, calidad, peso, etc. serán verificables/valorables aportando fichas técnicas o similares:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,40 puntos
- EULEN S.A., = 1,70 puntos
- CLECE S.A., = 1,70 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 2,00 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 2,00 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 2,00 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 1,60 puntos
- MULTIANAU = 1,70 puntos

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 8 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162-081B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entL_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

▪ Las medidas/actuaciones en materia de salud laboral y de prevención de riesgos laborales en la prestación de los servicios que complementen/mejoren en su caso a las obligatorias por el PPT, los convenios y el resto de legislación vigente aplicables (hasta 1 punto):

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,00 puntos
- EULEN S.A., = 0,55 puntos
- CLECE S.A., = 0,40 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 0,40 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,55 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 0,80 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,40 puntos
- MULTIANAU = 0,40 puntos

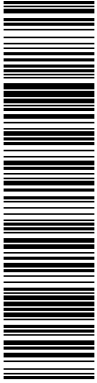
▪ Las medidas/actuaciones de calidad y de sostenibilidad medioambiental en la prestación de los servicios que complementen/mejoren en su caso a las obligatorias por el PPT, los convenios y el resto de legislación vigente aplicables (hasta 1 punto):

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 0,80 puntos
- EULEN S.A., = 0,80 puntos
- CLECE S.A., = 0,90 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 0,80 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,50 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1 punto
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,70 puntos
- MULTIANAU = 0,60 puntos

▪ Las medidas/actuaciones en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres en la prestación de los servicios que complementen/mejoren en su caso a las obligatorias por el PPT, los convenios y el resto de legislación vigente aplicables (Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, etc.) (hasta 1 punto):

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,00 puntos
- EULEN S.A., = 0 puntos
- CLECE S.A., = 0,90 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 0,40 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,50 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 0,50 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,20 puntos

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 9 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_0B1B0113A0772F4537257F697ADCC0CA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entLid=10>



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 – Badajoz
Teléfono 924212400

- MULTIANAU = 0,20 puntos

b) Plan de control de presencias y de sustituciones del personal por ausencias, en el que se valorará la descripción del proceso, las medidas y los sistemas a utilizar para su cumplimiento en cada centro, la metodología del plan, el contenido y los canales de comunicación continua con los responsables del contrato sobre su desarrollo e incidencias, el personal que se destina a su realización, etc. (hasta 8 puntos):

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 4,58 puntos
- EULEN S.A., = 4,00 puntos
- CLECE S.A., = 5,00 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 5,00 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 7,00 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 7,50 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 2,65 puntos
- MULTIANAU = 4,30 puntos

c) Plan de gestión de incidencias en la prestación de los servicios, en el que se valorará la descripción del proceso, las medidas y los sistemas a utilizar en cada centro, la metodología del plan, el contenido y los canales de comunicación continua con los responsables del contrato sobre su desarrollo e incidencias, el/los método/s de resolución y capacidad de respuesta, el personal que se destina a su realización, etc. (hasta 5 puntos):

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 5,00 puntos
- EULEN S.A., = 4,75 puntos
- CLECE S.A., = 5,00 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 4,50 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 3,50 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 5,00 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 4,25 puntos
- MULTIANAU = 4,00 puntos

d) Plan de trabajo para el seguimiento de la ejecución adecuada del contrato, en el que se valorará la descripción del proceso, el personal que se destinará a su realización, con su distribución de funciones y cometidos descritos detalladamente, las medidas y los sistemas a utilizar en cada centro en su caso, la

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 10 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45
	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

metodología del plan, el contenido y documentos que se generarán y los canales de comunicación continua con los responsables del contrato sobre su desarrollo e incidencias... (hasta 5 puntos):

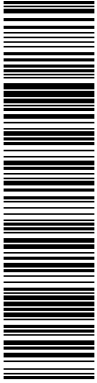
- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 3,40 puntos
- EULEN S.A., = 2,90 puntos
- CLECE S.A., = 2,40 puntos
- OHL Servicios-Ingesan, = 4,40 puntos
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 4,40 puntos
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 2,20 puntos
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 4,40 puntos
- MULTIANAU = 4 puntos

Y del sumatorio de puntuación de todos los criterios y subcriterios se obtiene la siguiente puntuación final de las empresas:

EMPRESA	PUNTUACIÓN TOTAL
ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL)	39,61 puntos
"FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L.",	38,69 puntos
UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A.	37,72 puntos
OHL Servicios-Ingesan,	36,29 puntos
CLECE S.A.,	34,58 puntos
AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A.	33,83 puntos
EULEN S.A.	33,33 puntos
MULTIANAU	28,33 puntos

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314.1XRUD-4XGB6-CS162.0B1B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E96B), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entL_id=10

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 11 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_0B1B0113A0772F697ADCC0CA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entL_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

DETALLE DE LA VALORACIÓN PARA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA DE EDIFICIOS PROVINCIALES (CIUDAD DE BADAJOZ) CON CRITERIOS DE IGUALDAD Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL, DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR, POR CRITERIO, SUBCRITERIO Y EMPRESA:

G) Puesta a disposición de contenedores para recogida y reciclaje de papel-cartón y vaciado sistemático de los mismos, hasta 2 puntos. Se valorará: nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado.

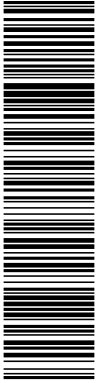
Subcriterios y ponderación:

nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado. Se valora 0,75 el número máximo de unidades, 0,75 cubrir el 100% de las actuales, 0,25 cubrir las nuevas y 0,25 la máxima frecuencia de recogida/vaciado.

Puntuación por empresa:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,812 puntos
100 udes, 100% sedes y posteriores; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica 0,75+0,75+0,25+0,062
- EULEN S.A., = 1,486 puntos
65 udes, 91,67% sedes (falta MUBA local oficina) y posteriores; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica 0,487+0,687+0,25+0,062
- CLECE S.A., = 1,272 puntos
28 udes, 100% sedes y posteriores; frecuencia recog.mensual o a demanda dando aviso el personal de limpieza; cronograma y val.económica 0,21+0,75+0,25+0,062
- OHL Servicios-Ingesan, = 1,159 puntos
13 udes. 100% sedes incluidas y las que pudieran incorporarse, recogida con una frecuencia mensual; cronogram.y valorac.econ 0,097+0,75+0,25+0,062
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 1,482 puntos
31 udes, 100% sedes licitación y las que se incorporen después; frecuencia recog.semanal; cronograma y val.económica 0,232+0,75+0,25+0,25
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1,77 puntos
86 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.quincenal; cronograma y val.económica 0,645+0,75+0,25+0,125

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 12 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_081B0113A0772F4537257F697ADCC0DA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entLid=10>



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 1,639 puntos

77 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica desglosada por centro,0,577+0,75+0,25+0,062

- MULTIANAU = 1,687puntos

75 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.diaria el papel, quincenal el cartón o s/necesidad; cronograma y val.económica 0,562+0,75+0,25+0,125.

Observaciones: Se considera quincenal, porque no se va a separar el papel del cartón.

H) Puesta a disposición de contenedores de pilas y soportes informáticos y vaciado sistemático de los mismos, hasta 0,5 puntos. Se valorará: nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado.

Subcriterios y ponderación:

nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado. Se valora 0,19 el número máximo de unidades, 0,19 cubrir el 100%de las actuales, 0,06 cubrir las nuevas y 0,06 la máxima frecuencia de recogida/vaciado.

Puntuación por empresa:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 0,446 puntos

41 udes, 100% sedes y posteriores; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica 0,181+0,19+0,06+0,015

- EULEN S.A., = 0,321 puntos

20 udes, 83,33% sedes (falta Sala Aftasí y MUBA oficinas) y posteriores; frecuencia recog.mensual o según necesidad; cronograma y val.económica 0,088+0,158+0,06+0,015

- CLECE S.A., = 0,326 puntos

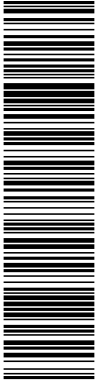
14 udes, 100% sedes y posteriores; frecuencia recog.mensual o a demanda; cronograma y val.económica 0,061+0,19+0,06+0,015

- OHL Servicios-Ingesan, = 0,318 puntos

12 udes. 100% sedes incluidas y las que pudieran incorporarse; recogida con una frecuencia mensual; cronogram.y valorac.económica 0,053+0,19+0,06+0,015

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,380 puntos

DOCUMENTO INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 13 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_081B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

16 udes, 100% sedes licitación y las que se incorporen después; frecuencia recog.semanal; cronograma y val.económica 0,070+0,19+0,06+0,06

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) =0,470 puntos

43 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.quincenal; cronograma y val.económica 0,19+0,19+0,06+0,03

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,366 puntos

23 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica desglosada por centro, 0,101+0,19+0,06+0,015

- MULTIANAU = 0,375 puntos

25 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.mensual o s/necesidad; cronograma y val.económica 0,110+0,19+0,06+0,015

I) Puesta a disposición de contenedores para recogida y reciclaje de tóner y cartuchos de tinta y vaciado sistemático de los mismos, hasta 0,5 puntos. Se valorará: nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado.

Subcriterios y ponderación:

nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado. Se valora 0,19 el número máximo de unidades, 0,19 cubrir el 100%de las actuales, 0,06 cubrir las nuevas y 0,06 la máxima frecuencia de recogida/vaciado.

Puntuación por empresa:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 0,433 puntos

41 udes, 100% sedes y posteriores; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica 0,181+0,19+0,06+0,002

- EULEN S.A., = 0,308 puntos

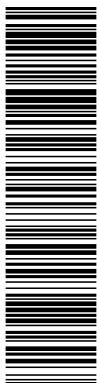
20 udes, 83,33% sedes (falta Sala Aftasí y MUBA oficinas) y posteriores; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica 0,088+0,158+0,06+0,002

- CLECE S.A., = 0,309 puntos

13 udes, 100% sedes y posteriores; frecuencia recog.mensual o a demanda; cronograma y val.económica 0,057+0,19+0,06+0,002

- OHL Servicios-Ingesan, = 0,305 puntos

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 14 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_081B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

12 udes. 100% sedes incluidas y las que pudieran incorporarse; recogida con una frecuencia mensual; cronogram.y valorac.econ 0,053+0,19+0,06+0,002

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,380 puntos

16 udes, 100% sedes licitación y las que se incorporen después; frecuencia recog.diaria o s/necesidad; cronograma y val.económica 0,070+0,19+0,06+0,06

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 0,444 puntos

43 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.quincenal; cronograma y val.económica 0,19+0,19+0,06+0,004

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,375 puntos

28 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica desglosada por centro, 0,123+0,19+0,06+0,002

- MULTIANAU = 0,362 puntos

25 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.mensual o s/necesidad; cronograma y val.económica,0,110+0,19+0,06+0,002

J) Puesta a disposición de contenedores amarillos y vaciado sistemático de los mismos para recogida de botellas y envases de plástico, envases metálicos y briks , bolsas de plástico vacías, latas de conserva y bebidas, tapas y tapones de plástico, metal y chapas, cápsulas de café sin contenido..., hasta 1 punto. Se valorará: nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado.

Subcriterios y ponderación:

nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado. Se valora 0,37 el número máximo de unidades, 0,37 cubrir el 100%de las actuales, 0,13 cubrir las nuevas y 0,13 la máxima frecuencia de recogida/vaciado.

Puntuación por empresa:

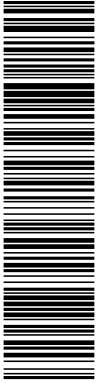
- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 0,678 puntos

25 udes, 100% sedes y posteriores; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica 0,146+0,37+0,13+0,032

- EULEN S.A., = 0,569 puntos

17 udes, 83,33% sedes y posteriores (falta Sala Aftasí y MUBA oficinas); frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica 0,099+0,308+0,13+0,032

DOCUMENTO INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 15 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_0B1B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- CLECE S.A., = 0,620 puntos

15 udes, 100% sedes y posteriores; frecuencia recog.mensual o a demanda; cronograma y val.económica 0,088+0,37+0,13+0,032

- OHL Servicios-Ingesan, = 0,608 puntos

13 udes. 100% sedes incluidas y las que pudieran incorporarse, recogida con una frecuencia mensual; cronogram.y valorac.económica 0,076+0,37+0,13+0,032

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,723 puntos

16 udes, 100% sedes licitación y las que se incorporen después; frecuencia recog.semanal; cronograma y val.económica 0,093+0,37+0,13+0,13

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 0,935 puntos

63 udes (61 normales+2 islas), 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.quincenal; cronograma y val.económica 0,37+0,37+0,13+0,065

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,643 puntos

19 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica desglosada por centro, 0,111+0,37+0,13+0,032

- MULTIANAU = 0,776 puntos

25 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.semanal o s/necesidad; cronograma y val.económica 0,146+0,37+0,13+0,13

K) Puesta a disposición de Contenedores y recogida sistemática y destrucción/reciclaje de papel confidencial debidamente certificado, hasta 2,5 puntos. Se valorará: nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado:

Subcriterios y ponderación:

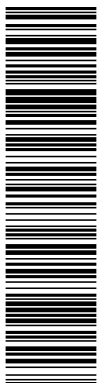
nº unidades ofertadas, nº sedes cubiertas, cobertura o no de sedes que pudieran incluirse con posterioridad a través de modificación contractual y frecuencia de recogida del contenido. Debe aportarse cronograma indicando la sede cubierta y valoración económica conforme a precios de mercado. Se valora 0,94 punto el número máximo de unidades, 0,94 punto cubrir el 100%de las actuales, 0,31 cubrir las nuevas y 0,31 la máxima frecuencia de recogida/vaciado.

Puntuación por empresa:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 2,345 puntos

47 udes, 100% sedes y posteriores; frecuencia recog.mensual o a demanda; cronograma y val.económica 0,94+0,94+0,31+0,155

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 16 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162-0B1B0113A0772F4537257F697ADCCDA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entLid=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- EULEN S.A., = 1,548 puntos
15 udes, 83,33% sedes (falta Sala Aftasí y MUBA oficinas) y posteriores; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica 0,30+0,783+0,31+0,155
- CLECE S.A., = 1,705 puntos
15 udes, 100% sedes o posteriores; frecuencia recog.mensual o a demanda; cronograma y val.económica 0,30+0,94+0,31+0,155
- OHL Servicios-Ingesan, = 1,745 puntos
17 udes. 100% sedes incluidas y las que pudieran incorporarse, recogida con una frecuencia mensual; cronogram.y valorac.econ 0,34+0,94+0,31+0,155
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 1,685 puntos
14 udes, 100% sedes licitación y las que se incorporen después; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica 0,28+0,94+0,31+0,155
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1,645 puntos
12 udes, 100% sedes e incorporadas después; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica 0,24+0,94+0,31+0,155
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 1,805 puntos
20 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.mensual; cronograma y val.económica desglosada por centro, 0,40+0,94+0,31+0,155
- MULTIANAU = 2,060 puntos
25 udes, 100% sedes licitación e incorporadas después; frecuencia recog.diaria el papel, quincenal destrucción; cronograma y val.económica 0,50+0,94+0,31+0,31. Observaciones: Se considera quincenal

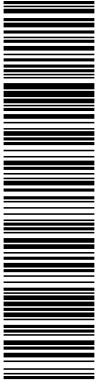
L) Proyecto de inserción sociolaboral en materia de promoción del empleo para personas con dificultad de inserción laboral y/o situación de pobreza o exclusión social, hasta 7 puntos:

a) El porcentaje de personas en situación o riesgo de exclusión social que la empresa o entidad licitadora se compromete a contratar para la ejecución del contrato en caso de incremento de personal adscrito a la ejecución del contrato. El porcentaje se calculará por las horas contratadas a estas personas sobre el número total de horas objeto de incremento. A los efectos, serán tenidas en cuenta las horas de trabajo realizadas por las personas empleadas por las empresas o entidades que en su caso sean subcontratadas, ya sean entidades cuyo objetivo principal sea la integración social y profesional de personas en situación o riesgo de exclusión social, ya sea cualquier otra empresa o entidad (máx.3,5 puntos).

Ponderación:

- Hasta el 25% del total de horas incrementadas en la totalidad de la duración del contrato: 0,85 puntos.
- Hasta el 50% del total de horas incrementadas en la totalidad de la duración del contrato: 1,70 puntos.

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 17 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- Hasta el 75% del total de horas incrementadas en la totalidad de la duración del contrato: 2,60 puntos.
- Hasta el 100% del total de horas incrementadas en la totalidad de la duración del contrato: 3,5 puntos.

Puntuación por empresa:

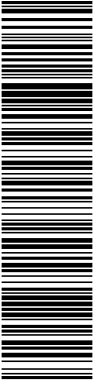
- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 3,50 puntos
100% sobre el número total de horas objeto de incremento.
- EULEN S.A., = 3,50 puntos
100% sobre el número total de horas objeto de incremento.
- CLECE S.A., = 3,50 puntos
100% sobre el número total de horas objeto de incremento.
- OHL Servicios-Ingesan, = 3,50 puntos
100% sobre el número total de horas objeto de incremento.
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 3,50 puntos
100% sobre el número total de horas objeto de incremento.
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 3,50 puntos
100% sobre el número total de horas objeto de incremento.
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 3,50 puntos
100% sobre el número total de horas objeto de incremento.
- MULTIANAU = 3,50 puntos
100% sobre el número total de horas objeto de incremento.

b) Personal técnico especializado en el acompañamiento de estos colectivos hacia la inserción y acuerdos/convenios firmados y vigentes (máx. hasta 1 punto).

Subcriterios y ponderación:

- 1 profesional puestos a disposición del contrato en su duración total: 0,12 puntos.
- 2 profesionales puestos a disposición del contrato en su duración total: 0,24 puntos.
- 3 o más profesionales puestos a disposición del contrato en su duración total: 0,5 puntos.
- 1 Acuerdo/convenio firmado con entidades especializadas en acompañamiento a la inserción con vigencia durante el contrato: 0,1 puntos.
- Entre 2 y 4 Acuerdos/convenios firmados con entidades especializadas en acompañamiento a la inserción con vigencia durante el contrato: 0,25 puntos.
- 5 o más Acuerdos/convenios firmados con entidades especializadas en acompañamiento a la inserción con vigencia durante el contrato: 0,5 puntos".

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 18 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_081B0113A0772F697ADCC0CDA15E98B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

Puntuación por empresa:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,00 punto

Más de 3 (más de 10) profesionales como Personal técnico especializado en el acompañamiento hacia la inserción a través entidades programa Incorpora. Mas de 5 convenios actuales vigentes y compromiso de firma de al menos 5 más

- EULEN S.A., = 1,00 punto

Unidad de Apoyo y Acompañamiento hacia la inserción con 4 profesionales. Nombran 6 acuerdos/convenios que no aportan y dicen que los tienen firmados y vigentes

- CLECE S.A., = 1,00 punto

Más de 3 (10) profesionales como Personal técnico especializado en el acompañamiento hacia la inserción. Mas de 5 convenios actuales (6) que no aporta pero declaran firmado que los tienen

- OHL Servicios-Ingesean, = 1,00 punto

3 profesionales como Personal técnico especializado en el acompañamiento hacia la inserción. Mas de 5 convenios actuales y compromiso de firmar al menos 5 convenios nuevos

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 1,00 punto

Más de 3 (4) profesionales como Personal técnico especializado en el acompañamiento hacia la inserción. Mas de 5 convenios actuales vigentes

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1,00 punto

Más de 3 (6) profesionales como Personal técnico especializado en el acompañamiento hacia la inserción. Nombran 6 acuerdos/convenios que no aportan y dicen que los tienen firmados y vigentes

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 1,00 punto

3 profesionales puesto a disposición del contrato en su duración total. Aportan 6 acuerdos de colaboración actuales firmados y vigentes

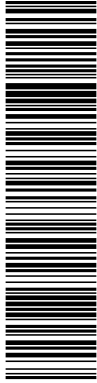
- MULTIANAU = 0,60 punto

Pondrían a disposición más de 3 profesionales como Personal técnico especializado en el acompañamiento hacia la inserción. Aportan 1 acuerdo/convenio y compromiso de firmar al menos 5 mas

c) Metodología de trabajo prevista para la realización de itinerarios de inserción e indicadores de evaluación de los procesos personalizados de inserción sociolaboral, atendiendo a la operatividad y pertinencia de los mismos (máx.0,5 puntos):

Subcriterios y ponderación:

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 19 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_081B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E98B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- proponen una metodología poco detallada, poco concreta y realizable, sin objetivos claros y adecuados, sin fases y/o actuaciones concretas y detalladas, no consta de instrumentos/herramientas de apoyo al proceso...: 0,10 puntos.
- proponen una metodología detallada, concreta y realizable, con objetivos claros y adecuados, exponen las fases y actuaciones concretas y detalladas, consta de instrumentos/herramientas de apoyo al proceso...: 0,25 puntos.
- Exponen menos de 3 indicadores de evaluación del proceso, estos están poco detallados, no cuantificados, poco o nada pertinentes a la finalidad perseguida...: 0,10 puntos.
- Exponen más de 3 indicadores de evaluación del proceso, estos bien detallados, cuantificados, son pertinentes a la finalidad perseguida...: 0,25 puntos."

Puntuación por empresa:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 0,50 puntos

Concreta y detallada, con objetivos claros, fases y actuaciones concretas (orientac.laboral, formac.prácticas, tutor, evaluac. Y seguim.-reajuste), instrumentos y más de 3 indicadores detallados, cuantificados y pertinentes. Empresa FISSA FINALIDAD SOCIAL.

- EULEN S.A., = 0,50 puntos

Metodología de inserción con objetivo, detallada con fases y medidas.. Más de 3 indicadores adecuados y pertinentes y cuantificados.

- CLECE S.A., = 0,50 puntos

Concreta y detallada con objetivos claros, fases, actuaciones... Exponen más de 3 indicadores detallados, cuantificados y pertinentes..

- OHL Servicios-Ingosan, = 0,50 puntos

Concreta y detallada, con objetivos claros, fases y actuaciones concretas, instrumentos y más de 3 (4) indicadores detallados, cuantificados y pertinentes.

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,40 puntos

Concreta con fases y actuaciones y herramientas por fase (entrevistas, evaluación, formación, etc); objetivos adecuados; bolsa candidatos con FSC INSERTA . Mas de 3 indicadores adecuados, algunos no correctamente cuantificados.

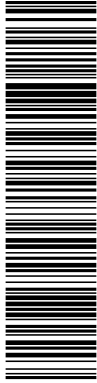
- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 0,30 puntos

Concreta, detallada, con objetivos, fases y actuaciones claras y concretas aunque falta la fase del itinerario de inserción con sus actuaciones. Exponen más de 3 indicadores pero solo 1 relacionado con el proceso de inserción, el resto ya en el puesto de trabajo. No están bien definidos como indicadores en si, ni del todo bien cuantificados.

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,35 puntos

Concreta y detallada con objetivos claros, fases, actuaciones... Exponen más de 3 indicadores, 6 en concreto detallados y pertinentes pero erróneamente cuantificados.

DOCUMENTO INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 20 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- MULTIANAU = 0,15 puntos

Metodología poco clara del proceso de inserción sin fases detalladas; Descripción de medidas para la inserción, poca/nula descripción de instrumentos/herramientas, solo Acuerdos Colaboración. No detallan/describen indicadores concretos adecuados y cuantificados de evaluación del proceso de inserción.

d) Plan de formación específico para las personas en situación o riesgo de exclusión social que se contraten durante la vigencia del contrato, tanto en materias directamente vinculadas con el objeto del contrato, como en materias transversales y/o indirectamente vinculadas con el objeto del contrato que esté demostrado y probado que mejoran la prestación de los servicios objeto del mismo (máx. hasta 2 puntos).

Subcriterios y ponderación:

Claridad, concreción, pertinencia y cuantificabilidad de los objetivos de formación (0,2), número de acciones formativas propuestas adecuado (0,3), oferta, accesibilidad, adecuación y pertinencia de la/las modalidades de formación propuestas (0,4), vinculación y adecuación a las prestaciones y sus procesos objeto del contrato de las materias formativas detalladas propuestas (0,6), su calendarización (0,2) y el % de destinatarios nuevas incorporaciones al que se comprometerá que realicen estos cursos (0,3).

Puntuación por empresa:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,80 puntos

Objetivos formac.ok, nº cursos/horas formación (20 h/año trabaj.jorn.completa (sobre 150 h/año)) adecuado, modalidades varias y adecuadas, vinculación con la prestación y transversales: ok pero insuficientes contenidos vinculados a jardinería objeto de la prestación; calendario: entre los meses de enero a mayo y de septiembre a diciembre de cada año y 100 % destinatarios nuevas incorporaciones. 0,2+0,3+0,4+0,4+0,2+0,3. Total 1,80 puntos

- EULEN S.A., = 1,80 puntos

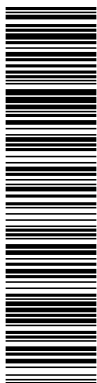
Objetivos formac.ok, formac.Bienvenida, nº cursos/horas form.adecuado + formac.en el puesto (372 horas/año); modalidades adecuadas (presencial, teleformación y mixta, potenciando el acceso a través de los canales tecnológicos), vinculación con la prestación y transversales: ok pero insuficientes contenidos vinculados a jardinería objeto de la prestación; calendario para dos años y 100% plantilla. 0,2+0,3+0,4+0,4+0,2+0,3. Total 1,80 puntos

- CLECE S.A., = 1,10 puntos

Objet. Formación OK. Subcontratan la formación. Proponen solamente 2 cursos: Género y Exclusión Social y Desempeño Profesional y Desarrollo Personal del Operador de limpieza con 8 h cada uno insuficientes en contenidos y duración necesarios para personal de nueva incorporación. Modalidades presencial, a distancia y online. Evaluac., comunicac.a agentes sociales. Mínima vinculación de los contenidos con la mejora de la prestación del servicio. Cronograma sin definir dependiendo según ellos de varias variables (-0,2). Detallan destinatarios y formarán al 100% personas en riesgo de las que se contraten. 0,2+0,1+0,4+0,1+0,0+0,3. Total 1,10 puntos

- OHL Servicios-Ingesan, = 1,00 punto

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 21 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

Objetivos formación moderadamente adecuados, nº cursos/horas.formac./año: adecuado, NO especifica modalidades formación, vinculación con la prestación ok; calendario inadecuado/indeterminado, dice "durante el itinerario inserción"; no especifica % destinatarios. 0,1+0,3+0,0+0,6+0,0+0,0. Total 1 punto

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 1,70 puntos

Objetivos OK; nº cursos/horas formación ok (3 de limpieza y 3 de jardinería/plagas); metodologías online (Plataforma online FORMANDO ILUNION) y presencial. Los cursos propuestos tienen materias vinculadas a la prestación pero la adecuación a las tareas normales objeto del contrato para personal de nueva incorporación no es la esperada puesto que falta formación de base en limpieza (técnicas, uso productos, etc) e igual con las tareas de base de jardinería. Aportan cronograma. 100% plantilla y nuevos. 0,2+0,3+0,4+0,3+0,2+0,3. Total 1,70 puntos

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1,60 puntos

Objetivos formac.ok, nºcursos/horas formación ok, modalidades de formación presencial, semipresencial, teleformación, online adecuadas, vinculación con la prestación: insuficientes contenidos vinculados directamente con limpieza y jardinería objeto de la prestación; calendario ok; 100% plantilla y nuevos. 0,2+0,3+0,4+0,2+0,2+0,3. Total 1,60 puntos

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 1,50 puntos

Objetivos formac.ok, nºcursos/horas formación ok, modalidades de formación muy variadas: adecuadas, vinculación con la prestación: insuficientes contenidos vinculados a jardinería objeto de la prestación; calendario ok; No menciona % destinatarios de las nuevas incorporaciones. 0,2+0,3+0,4+0,4+0,2+0,0. Total 1,50 puntos

- MULTIANAU = 1,50 puntos

Objetivos formac.ok, nºcursos/horas formación ok, modalidades de formación online y presencial ok, vinculación con la prestación: insuficientes contenidos vinculados a jardinería objeto de la prestación; calendario ok; No menciona % destinatarios de las nuevas incorporaciones. 0,2+0,3+0,4+0,4+0,2+0,0. Total 1,50 puntos

M) Compromiso de formar al personal de plantilla y nueva incorporación tanto en materias directamente vinculadas con el objeto del contrato, como en materias transversales y/o indirectamente vinculadas con el objeto del contrato que mejoren la prestación de los servicios, hasta 8 puntos:

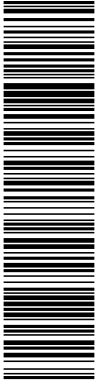
Subcriterios y ponderación:

a) % de trabajadores/as que se compromete a formar cada anualidad del contrato (hasta 5 puntos):

Puntuación empresas:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 5,00 puntos

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 22 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162-0B1B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entLid=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

100% de la plantilla que ejecutará el contrato objeto (nueva y actual) en materias transversales y/o indirectamente y directamente vinculada con el contrato, 20 h/año por trabajador/a a j.completa (sobre 150 h/año)

- EULEN S.A., = 5,00 puntos

Formac. del 100% de la plantilla que ejecutará el contrato objeto (nueva y actual) en materias transversales y/o indirectamente y directamente vinculada con el contrato. 192 h/formac./año +792 h/año formac.puesto trabajo

- CLECE S.A., = 5,00 puntos

Formac. del 100% de la plantilla que ejecutará el contrato objeto (nueva y actual) en materias transversales y/o indirectamente y directamente vinculada con el contrato. 127 h/año formación

- OHL Servicios-Ingesean, = 5,00 puntos

Formac. del 100% de la plantilla que ejecutará el contrato objeto en materias transversales y/o indirectamente y directamente vinculada con el contrato. 165 h/año formac.

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 5,00 puntos

100% de personal formado cada año. 50h/trab/año.

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 5,00 puntos

Formac. del 100% de la plantilla que ejecutará el contrato objeto en materias transversales y/o indirectamente y directamente vinculada con el contrato.

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 5,00 puntos

Formac. del 100% de la plantilla que ejecutará el contrato objeto en materias transversales y/o indirectamente y directamente vinculada con el contrato.

- MULTIANAU = 0 puntos

No indican % de compromiso de formación de la plantilla

b) materias en las que se les formará con cronogramas, fichas de contenidos, modalidades y destinatarios de las acciones formativas, también para cada anualidad del contrato (hasta 3 puntos):

Subcriterios y ponderación:

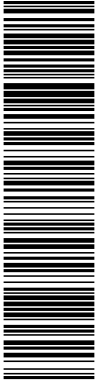
Materias con fichas: 2,25 puntos (de estos puntos una parte es si existen cursos cristales en altura: 0,25, fachadas: 0,25 y abrillantado: 0,25); modalidades: 0,25 puntos y cronograma: 0,5 puntos

Puntuación empresas:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 3,00 puntos

Más de 5 acciones formativas adecuadas, fichas contenidos, destinatarios, varias modalidades (presencial, mixta o a distancia). Entre los meses de enero a mayo y de septiembre a diciembre de cada

DOCUMENTO INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 23 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_0B1B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

año y destinatarios. Limpieza cristales en altura, fachadas, decapado suelos, jardinería, medioambiente. 2,25+0,25+0,5: Total puntos: 3 puntos.

- EULEN S.A., = 2,50 puntos

Más de 5 acciones formativas, fichas contenidos, varias modalidades (presencial, mixta o a distancia). Calendario para los 2 años. Tratamiento suelos, uso rotativas,...iniciación a cristales en altura, no hay de jardinería ni de fachadas. 1,75+0,25+0,5: Total puntos: 2,5 puntos.

- CLECE S.A., = 2,50 puntos

Más de 5 acciones formativas, fichas contenidos, varias modalidades (presencial, mixta o a distancia). Calendario para los 2 años. Tratamiento suelos, uso rotativas,...iniciación a cristales en altura, no hay de jardinería ni de fachadas. 1,75+0,25+0,5: Total puntos: 2,5 puntos.

- OHL Servicios-Ingesan, = 2,75 puntos

Más de 5 acciones formativas, fichas contenidos, varias modalidades (presencial, online). Calendario para los 2 años. Tratamiento suelos, uso rotativas,...iniciación a cristales en altura, no hay de fachadas. 2+0,25+0,5: Total puntos: 2,75 puntos.

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 2,25 puntos

Más de 5 acciones formativas con fichas formativas, varias modalidades (presencial, mixta o a distancia), contenidos adecuados pero no hay cursos cristales en altura, jardinería ni de fachadas. Cronograma: inicial (calendario 1º año, segundo año a definir), destinatarios (subrogados y nuevos incluso sustitutos, bajas...). 1,5+0,25+0,5: Total puntos: 2,25 puntos.

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 2,75 puntos

Más de 5 acciones formativas adecuadas, fichas contenidos, destinatarios, varias modalidades (presencial, mixta o a distancia). Cronograma y destinatarios. Limpieza cristales en altura, decapado suelos, jardinería, medioambiente, falta fachadas. 2+0,25+0,5: Total puntos: 2,75 puntos.

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 3,00 puntos

Más de 5 acciones formativas adecuadas, fichas contenidos, destinatarios, varias modalidades (presencial, mixta o a distancia, etc). Cronograma y destinatarios. Limpieza cristales en altura, fachadas, decapado suelos, jardinería, medioambiente. 2,25+0,25+0,5: Total puntos: 3 puntos.

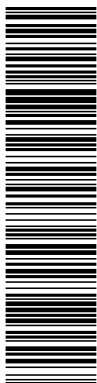
- MULTIANAU = 2,00 puntos

Más de 5 acciones formativas con fichas formativas, varias modalidades (presencial, mixta o a distancia), contenidos adecuados pero no hay detalle de cursos cristales en altura, abrillantado suelos, jardinería ni de fachadas. Cronograma y destinatarios. 1,25+0,25+0,5: Total puntos: 2 puntos.

N) Programa de trabajo de los servicios a prestar, plan de control de presencias y sustituciones del personal por ausencias, plan de gestión de incidencias, y plan de trabajo para el seguimiento de la ejecución del contrato (Hasta 25 puntos):

a) Programa de trabajo de los distintos servicios a prestar (hasta 7 puntos):

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 24 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162-081B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

▪ Las mejoras en cuanto a frecuencias superiores a las establecidas en el PPT para cualquiera de las tareas obligatorias contenidas en los programas de trabajo de limpieza y jardinería en dicho documento exceptuando la limpieza de fachadas, banderas, cortinas, tapicerías y de tratamientos DDD que ya están valoradas en otro criterio (cristales, abrigantados, etc.). Se detallarán las tareas y frecuencias superiores ofrecidas para cada una (hasta 2 puntos).

Ponderación:

Se puntúan como sigue la mejoras de frecuencias: tareas conjuntas de diaria a dos veces día (0,3) de semanal a 2/3 veces en semana (0,3) de mensual a quincenal (0,3), de mensual a semanal (0,32), de trimestral a semanal (0,2), de trimestral a quincenal (0,19), de trimestral a mensual (0,18), de trimestral a bimensual (0,12), semestral a bimensual (0,15; *escobillas bimensuales 0,15, trimestrales 0,10), semestral a cuatrimestral (0,15) en todos los centros; y si solo en algunos centros, parte proporcional en lote 1 a 10 edificios y en lote 2 a 16 edificios. Si dos tareas dentro de una misma reducción de frecuencias se aplican solo a varios centros se coge la que mayor puntuación obtenga.

Puntuación empresas:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,00 punto

Limpieza Diaria según Pliego: Limpieza y desinfección de mesas, pantallas de ordenador y teclados, que el pliego establece de forma diaria, FISSA propone su realización DOS VECES AL DÍA. Limpieza y desinfección de teléfonos e intercomunicadores FISSA propone su realización DOS VECES AL DÍA. Limpieza, desinfección y perfumado de aseos y aparatos sanitarios FISSA propone su realización DOS VECES AL DÍA (0,3). Limpieza Semanal según Pliego: Limpieza profunda y desinfección de servicios, aseos y azulejos FISSA propone su realización DOS VECES A LA SEMANA (0,3). Limpieza Mensual según Pliego: Limpieza de cristales interiores y exteriores y su carpintería FISSA propone su realización DE FORMA QUINCENAL (0,3). Sustitución de escobillas de baños en aseos. - Este servicio se prestará de forma trimestral en lugar de semestral como se indica en el PPT (0,10). Total puntos: 1 punto

- EULEN S.A., = 0,096 puntos

El mopeado/barrido húmedo suelo en MUBA 2 veces/día si usan sala parquet en lugar de una (condicional: no puntúa) y limpieza carpintería exterior planta baja MUBA a quincenal en vez de mensual (0,03 de 0,3 prorrateado a 1 centro); Trimestrales a bimensuales (0,036 como mejor puntuación de las siguientes: Peysan y Deleg.Agricultura, Aftasí desempolvado paredes techos bimensual en vez de trimestral (0,036 de 0,12 prorrateado a 3 centros) y Conservat.: limpieza lámpara y desempolvado paredes/techos bimensual en vez trimestral (0,012 de prorratear 0,12 a 1 centro); De semanal a 2/3 veces por semana. Palacio puertas y cristales interiores 2 veces semana en lugar de una (0,03 de prorratear 0,3 a 1 centro); Champuneado moquetas no está en PPT; aspirado semanal suelo elHospital no está en PPT está barrido diario; otras como verdín terrazas MUBA no incluidas en PPT como tal. Total puntos: 0,096 puntos

- CLECE S.A. = 0,45 puntos

Limpieza, desinfección, perfumado aseos y sanitarios, ceniceros y papeleras (excepto contenedores sanitarios) y ascensores 2 veces día en lugar 1 en edificios Palacio (0,03 de prorratear 0,3 a 1 centro); Limpieza lámparas y desempolvado paredes y techos, y abrigantado/pulido suelos bimensual en vez trimestral (0,12 como mejor puntuación eliminando la de alicatados y mobiliario con tapicería que sería

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 25 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162-081B0113A0772F4537257F697ADCC0DA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

menor por estar mejorada su frecuencia en otra oferta); Limpieza cristales interiores y exteriores en altura y de difícil acceso semestral en vez anual (0,3). Las frecuencias y sus mejoras de tareas de jardinería al no estar en PPT no las puntuamos. Total puntos: 0,45 puntos

- OHL Servicios-Ingesan, = 0,90 puntos

Limpieza profunda aseos y vestuarios 2 veces en semana en vez de semanal (0,3); cristales (entendemos exteriores) sin altura quincenal en vez mensual (0,3); Alicatados mensual en vez trimestral (0,18); mobiliario, lámparas paredes y techos bimensual en vez trimestral (0,12). Fachadas semestral en vez anual pero no puntúa según descrito en mejora de frecuencias del apartado a) del criterio cuantitativo N). Las frecuencias y sus mejoras de tareas de jardinería al no estar en PPT no las puntuamos. Total puntos: 0,9 puntos

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,77 puntos

Según cada centro: lámparas de trimestral a bimensual (0,12), abrillantado trimestral en vez de semestral (0,08 porque hay uno bimensual), cristales en altura semestral en lugar anual (0,3). Limpiezas Salón Plenos, salas reuniones y profesores y salas estudio, cafeterías, salas exposiciones, box ensayos de ciertos edificios s/necesidad cliente en lugar de diaria (0,12 obtenido de 0,3 de diario a más veces al día pero prorrateado a ciertas estancias de los edificios y a 4 edificios de media por lote). Reposición escobilleros s/necesidad en lugar de semestral (0,15). Se añaden nuevas tareas que no puntuamos al no estar en PPT como balcones, estanterías, extintores, telarañas, maceteros, imbornales, rejillas respiraderos ... Fachadas semestral en vez anual (pag.79) no puntúa según descrito en mejora de frecuencias del apartado a) del criterio cuantitativo N). Total puntos: 0,77 puntos.

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1,20 puntos

Limpieza profunda mobiliario con tapicería de trimestral a semanal (0,20); cristales exteriores y polvo radiadores quincenal en vez mensual (0,3); limpieza profunda alicatados aseos mensual en vez trimestral (0,18); abrillantado bimensual en vez trimestral (0,12); sustitución escobillas trimestral en vez semestral (0,10); puertas y cristales interiores 2 veces en semana en vez semanal (0,3); exteriores edificios, limpieza tabloneros anuncios, persianas, retirada/reposic.contenedores higiénicos no está PPT no puntúa. Total puntos: 1,20 puntos

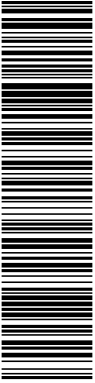
- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,45 puntos

Limpieza cristales interiores s/necesidad en vez semanal y patios interiores 2 veces en semana en vez semanal en algunos centros (0,3 mejor puntuación frente a la de patios que solo es en algunos centros); sustitución escobillas bimensual en vez semestral (0,15); abrillantados diario en vez trimestral (NO puntúa por exceso para esta tarea). Total puntos: 0,45 puntos

- MULTIANAU = 0,12 puntos

Limpieza y desinfección profunda alicatados aseos, lámparas, desempolvado paredes y techos (sin incluir fachadas) y abrillantado bimensual en vez trimestral (0,12). Limpieza de mobiliario (sin incluir tapicería) no puntúa pues sería diario. Total puntos: 0,12 puntos

DOCUMENTO . INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 26 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162-0B1B0113A0772F4537257F697ADCC0DA15E98B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

▪ La relación detallada y descripción técnica con especificaciones de los equipos, maquinaria y herramientas puestos a disposición del contrato y su reparto por centros (hasta 2 puntos). Las especificaciones sobre eficacia, generación de residuos, consumo hídrico, ergonomía, usabilidad, resistencia, autonomía, rendimiento, calidad, peso, etc. serán verificables/valorables aportando fichas técnicas o similares.

Ponderación:

Se puntúan como sigue: relación detallada maquinaria, equipos y herramientas: 0,8, descripción técnica: 0,3, especificaciones con fichas: 0,3, reparto por centros: 0,6.

Puntuación empresas:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,40 puntos

Relación y descripción detallada de útiles, maquinaria, materiales y de consumibles, faltan los de jardinería (0,5); los necesarios por centro (0,6), describen técnicamente las herramientas (0,3) pero no aportan fichas técnicas para valorar las especificaciones varias (0). Total puntos: 1,40 puntos

- EULEN S.A., = 1,70 puntos

Relación de útiles, maquinaria y materiales y de consumibles inclusive de jardinería (0,8); detalle por centro (0,6), descripción técnica detallada (0,3), no aporta fichas técnicas con especificaciones(0). Total puntos: 1,7 puntos

- CLECE S.A., = 1,70 puntos

Relación detallada de útiles, maquinaria y materiales y de consumibles; maq.jardinería (0,8); detalle por centro (0,6), resto útiles los necesarios por centro, descripción técnica (0,3) no aportan fichas tcas (0,0). Total: 1,7 puntos

- OHL Servicios-Ingesan, = 2,00 puntos

Relación detallada maquinaria y utillaje limpieza y jardinería (0,8), reparto por centros (0,6), descripción técnica (0,3) detallan especificaciones con fichas técnicas (0,3). Total puntos: 2,00 puntos.

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 2,00 puntos

Relación detallada maquinaria y utillaje limpieza y jardinería (0,8), reparto por centros (0,6), descripción técnica (0,3) detallan especificaciones técnicas insertas en la memoria (0,3). Total puntos: 2 puntos.

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 2,00 puntos

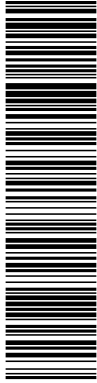
Relación detallada maquinaria y utillaje limpieza y jardinería (0,8), reparto por centros (0,6), descripción técnica (0,3), especificaciones técnicas insertas en memoria (0,3). Total puntos: 2 puntos.

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 1,60 puntos

Relación detallada maquinaria y utillaje limpieza y jardinería (0,8), reparto por centros (0,6), descripción no concretamente técnica (0,2), no detallan especificaciones aportando fichas técnicas (0). Total puntos: 1,60 puntos.

- MULTIANAU = 1,70 puntos

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 27 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

Relación detallada maquinaria y utillaje limpieza, sin jardinería solo sopladora (0,5), reparto por centros (0,6), descripción técnica (0,3), detallan especificaciones técnicas insertas memoria (0,3). Total puntos: 1,70 puntos.

▪ Las medidas/actuaciones en materia de salud laboral y de prevención de riesgos laborales en la prestación de los servicios que complementen/mejoren en su caso a las obligatorias por el PPT, los convenios y el resto de legislación vigente aplicables (hasta 1 punto).

Ponderación:

Se valora medidas complementarias a las obligatorias por ley que se expliquen y sean adecuadas, concretas, aplicables, innovadoras, con indicadores,... (0,6) y que cuenten y aporten certificados ISO (0,4) o equivalentes (0,2).

Puntuación empresas:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,00 puntos

Medida complementaria concreta: reducción plazos legales para reconoc.medicos periódicos: semestrales en lugar de anuales; plan formación específico: no puntúa, obligatorio por art.19 Ley 31/1995 (0,6). Certif.ISO 45001:2018 Aporta certificado vigente (0,4). Total puntos: 1 punto

- EULEN S.A., = 0,55 puntos

Medida complementaria concreta: plan formación específico: no puntúa, obligatorio por art.19 Ley 31/1995; aplicativo HÉRCULES para gestión de riesgos y la cartelería no puntúan al considerarse instrumentos de información/consulta/participación incluidos en art.16 Ley, plan absentismo (0,15). Técnico PRL, no puntúa por obligado por Ley. Certif.ISO 45001:2018 Aporta certificado vigente (0,4). Total puntos: 0,55 puntos

- CLECE S.A., = 0,40 puntos

Medida complementaria concreta: buzón sugerencias: incluido como medio consulta y participación trabajadores art.18 Ley 31/1995; restos medidas también son obligatorias por Ley y no puntúan (0,0). Certif. ISO 45001:2018 vigente (0,4). Total puntos: 0,40 puntos

- OHL Servicios-Ingesan, = 0,40 puntos

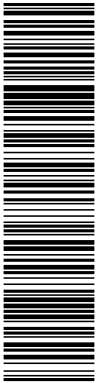
Medidas complementarias: Ninguna adicional a las obligatorias por Ley (0,0). Certif. ISO 45001 vigente y aporta fotocopia (0,4). Total puntos: 0,40 puntos

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,55 puntos

Medidas complementarias: seguimiento telefónico bajas duración igual o más 90 días; el resto de medidas (informe limitaciones de los discapacitados para adaptación del puesto, sistema Gestión Riesgo, etc. son obligatorias por Ley (0,15). Certif.ISO 45001-2018 vigente y aporta fotocopia certificado inserto escaneado en la memoria (0,4). Total puntos: 0,55 puntos

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 0,80 puntos

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 28 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162-0B1B0113A0772F4537257F697ADCC0DA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entLid=10>



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

Medidas complementarias concretas: "Prevención Remota Experta" para interacción virtual y pulsera control golpe calor. Herramienta SVG para gestión de riesgos, sistema LVO (Listas Verificación Operativa), sensibilización y formación de escuela espalda no puntuán por obligatorias e incluidas en Ley 31/1995 (0,4). Certif.ISO 45001:2018 Aporta certificado, vigente (0,4). Total puntos: 0,80 puntos

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,40 puntos

Medida complementaria concreta: formación que no puntuá por obligatorio según art.19 Ley 31/1995. Certif. ISO 45001:2018 vigente y con fotocopia (0,4). Total puntos: 0,40 puntos

- MULTIANAU = 0,40 puntos

Medida complementaria concreta: ninguna (0,0). Certificación OHSAS 18001:2017 que ya no rige, expiraron en 2021. Certif.ISO 45001/2018 vigente y fotocopia (0,4). Total puntos: 0,4 puntos

▪ Las medidas/actuaciones de calidad y de sostenibilidad medioambiental en la prestación de los servicios que complementen/mejoren en su caso a las obligatorias por el PPT, los convenios y el resto de legislación vigente aplicables (hasta 1 punto).

Ponderación:

Se valora medidas complementarias a las obligatorias por ley que se expliquen y sean adecuadas, concretas, aplicables, innovadoras, con indicadores,... (0,6) y que cuenten y aporten certificados ISO (0,4) o equivalentes (0,2)

Puntuación empresas:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 0,80 puntos

Medidas: plan de minimización de residuos a través de varias medidas, ptos bio y ecológicos, reciclados/reciclables y respetuosos capa ozono; maquinaria adaptada a niveles permitidos de contam.acústica; medidas ante emergencias ambientales; medid.ahorro eléctrico/energético; actuaciones sensibilizac...pocas mención de medidas de calidad e indicadores (0,4). Certificados ISO 9001 y 14001 (aportan fotocopia, vigentes) (0,4). Total puntos: 0,8 puntos.

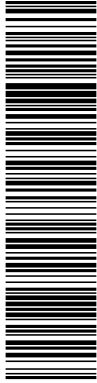
- EULEN S.A., = 0,80 puntos

Medidas: cálculo huella carbono/emisiones CO² y verificación de la reducción y mitigación de las emisiones de gases de efecto invernadero con certificado aportado; Sistema Gestión Ambiental con objetivos de sostenibilidad; Plan Vigilancia Ambiental; estudio pormenorizado de las actividades y posibles impactos ambientales derivados de nuestra actividad, contam.acústica, generac.residuos, control recursos energéticos/hídricos a través de varias actuaciones, ejemplo ptos.concentrados, bio/ecológicos, reciclados/bles; Sensibilización y Manual buenas prácticas; pocas medidas calidad e indicadores (0,4). Certificado ISO 14001/2015 (aporta fotocopias, vigentes) (0,4). Total puntos: 0,8 puntos.

- CLECE S.A., = 0,90 puntos

Medidas: plan control gestión ambiental, con evaluac.consumos emisiones y residuos, control vertidos, reducción diversidad ptos y su carga tóxica, ptos higiénicos ambientalm.mejores; maquinaria respetuosa,

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 29 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

reducc.generación residuos; dosificación Smart Dose (color verde claro); formación/sensibilización; Plan Integral Calidad y Responsable de Calidad y Medioambiente asignado. QR, NFC y Software Servo Elit. con algún indicador de control externo (0,5). Certific.ISO 9001 y 20400 gestión compras, y 14001 vigentes. Certificado flota ecológica (aporta fotocopias) (0,4). Total puntos: 0,9 puntos.

- OHL Servicios-Ingesan, = 0,80 puntos

Medidas: planes de minimización de consumo, residuos y contaminación para aminorar impactos ambientales negativos; productos ecológicos, concentrados, poco diversos, envases reutilizables; compras medioambientalmente responsables; escueta mención a control de calidad del servicio de forma digitalizada con el sistema CTI gCalidad y ausencia indicadores. Formac./concienciacion.personal (0,4). Certif.ISO 9001 y 14001 vigentes y aporta fotocopias (0,4). Total puntos: 0,8 puntos.

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,50 puntos

Medidas: control calidad a través seguimiento y supervisión del Servicio a través Jef.Servicio y Supervisor; inspecciones de calidad periódicas, gestión incidencias,... auditorias internas, encuestas satisfacc, propuestas sistema KPI,S de indicadores para medición calidad servicio; Plan ambiental: sistemas de reducción del consumo eléctrico y del consumo de agua con actuaciones básicas variadas y formación y trípticos/carteles; poco detalle medidas medioambientales (0,5). Certif.ISO14001-2015 NO vigente, expiró el 16/7/2023, lo aporta escaneado en la memoria (0,0). Total puntos: 0,5 puntos.

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 1 punto

Medidas: Sistema Integrado de Gestión con apoyo Departamento Calidad, M.Ambiente y Sostenibilidad auditado anualmente por una entidad certificadora independiente acreditada por ENAC (Entidad Nacional Acreditación) con varias medidas: inspecciones, supervisiones....gestión residuos, plan emergencia ambiental, contamin.acústica, eficiencia energética, buenas prácticas medioambientales...; auditorías internas/externas seguimiento, estructura organizativa apoyo, propuestas sistema KPI,S de indicadores para medición (0,6). Certificado ISO 9001 y 14001/2015 vigentes (aporta fotocopias) (0,4). Total puntos: 1 punto.

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,70 puntos

Medidas: Maquinaria responsable sosteniblemente, productos biodegradables, concentrados y respetuosos m.ambiente, gestión residuos y reciclaje envases y formación/sensibilización. Supervisiones periódicas y encuestas satisfacción. Sistema gestión integrado calidad y m.ambiente basado normas ISO con objetivos sostenibilidad. Menciona pero no desarrolla adecuadamente las medidas, escuetas las de calidad, sin indicadores (0,3). Compra responsable y certificación de Huella de Carbono sin aportar certificados. Certificado ISO 9001 y 14001/2015 vigentes (aporta fotocopias) (0,4). Total puntos: 0,7 puntos.

- MULTIANAU = 0,60 puntos

Medidas: Protocolo buenas prácticas medioambientales con objetivos. Jornadas informativas y de concienciación. Reducc.productos peligrosos y nocivos, uso de productos ecoetiquetados y concentrados; eliminarán uso aerosoles y presencia compuestos volátiles; medidas reduc.consumo energético y de agua (horarios servicios, ventilación, etc.). Maquinaria sostenible y sistema dosificación EDS maquinas fregadoras y otras; sistema TRILOGY que ahorra mopas., sistema fregado EMBELL que

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 30 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400



reduce consumo agua. Vehículos bajas emisiones y sustitución documentación en papel por medios telemáticos. No medidas de calidad ni indicadores (0,4). Sello Registro Huella Carbono y reducción emisión gases ef.invernadero con fotocopia: equivalentes. Certificados ISO 9001 no vigente, expiró el 31/10/2020 y 14001 tampoco vigente expiró 31/10/2020. (0,2). Total puntos: 0,6 puntos.

▪ Las medidas/actuaciones en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres en la prestación de los servicios que complementen/mejoren en su caso a las obligatorias por el PPT, los convenios y el resto de legislación vigente aplicables (Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, etc.) (hasta 1 punto).

Ponderación:

Se valora medidas complementarias a las obligatorias por ley que se expliquen y sean adecuadas, concretas, aplicables, innovadoras, con indicadores,... (0,6) y que cuenten y aporten certificados ISO (0,4) o equivalentes (0,2)

Puntuación empresas:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 1,00 punto

Medidas: un responsable Igualdad y un correo para el asunto, concreto, detallado, indicadores... Resto medidas incluidas normalmente en los Planes Igualdad: inform.en contratac. desagregada; formac., promoc.y ascenso profes condiciones trabajo, salud laboral,,prevención acoso por razón sexo, etc. (0,6). Certificado SA 8000 de Responsabilidad Social Corporativa vigente y aporta fotocopia (0,4). Total puntos: 1 punto

- EULEN S.A., = 0,00 puntos

Medidas: todas son las incluidas normalmente en los Planes Igualdad de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.: plan de prevención de todo tipo de acoso, plan de conciliación de la vida personal, laboral y familiar, política de contratación laboral que pretende asegurar la no discriminación en el acceso al empleo, diversidad género, generacional, funcional y cultural, formació... concretas y con indicadores. Sin medidas complementarias/adicionales (0 puntos). No aporta certificado SA 8000. Extracto memoria de sostenibilidad en materia de RSC auditada por KPMG (0 puntos). Total puntos: 0 puntos

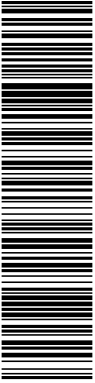
- CLECE S.A., = 0,90 puntos

Medidas: Equipo de Igualdad, Selección y Desarrollo y el resto las habituales en los Planes Igualdad de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo (informes en contratac.desagregada; formac., promoc.y ascenso profes.etc.) sin indicadores (0,5). Certif.Responsabilidad Social IQ NET SR10.2015 (antes SA 8000) vigente y con fotocopia (0,4). Total puntos: 0,9 puntos

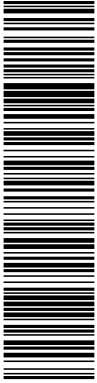
- OHL Servicios-Ingesan, = 0,40 puntos

Medidas: sin medidas adicionales a su Plan de Igualdad (figura como anexo) (0 puntos). Certificado SA 8000-2014 vigente hasta 16/11/2023 con fotocopia (0,4). Total puntos: 0,4 puntos

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 0,50 puntos



DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 31 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_0B1B0113A0772F697ADCC0CA15E96B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entL_id=10



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

Medidas: numerosas medidas adicionales a las incluidas en su Plan Igualdad concretas, descritas pero sin indicadores (0,5 puntos). No aporta certific.ni fotocopia SA 8000 de Resp.Social Corporativa (0 puntos)
Total puntos: 0,5 puntos

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 0,50 puntos

Medidas: varias medidas adicionales a las incluidas en su Plan Igualdad concretas, descritas pero sin indicadores (0,5 puntos). No aporta certific.ni fotocopia SA 8000 de Resp.Social Corporativa (0 puntos)
Total puntos: 0,5 puntos

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 0,20 puntos

Medidas: varias medidas todas incluidas en su Plan Igualdad concretas, descritas pero sin indicadores. Firmarán si resultan adjudicatarios un Plan de Conciliación específico (objetivos, beneficiarios y alcance pero sin medidas ni indicadores) (0,2 puntos). No aporta certific.ni fotocopia SA 8000 de Resp.Social Corporativa (0 puntos) Total puntos: 0,2 puntos

- MULTIANAU = 0,20 puntos

Medidas: varias medidas todas incluidas en su Plan Igualdad concretas, descritas pero sin indicadores. (0,0 puntos). No aporta certific.ni fotocopia SA 8000 de Resp.Social Corporativa. Aportan Sello RSC Gobierno Aragón (0,2 puntos) Total puntos: 0,2 puntos

b) Plan de control de presencias y de sustituciones del personal por ausencias, en el que se valorará la descripción del proceso, las medidas y los sistemas a utilizar para su cumplimiento en cada centro, la metodología del plan, el contenido y los canales de comunicación continua con los responsables del contrato sobre su desarrollo e incidencias, el personal que se destina a su realización, etc. (hasta 8 puntos).

Ponderación:

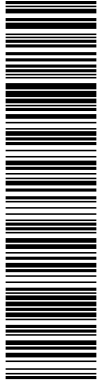
Se valora el proceso y metodología (1,5 punto), medidas y sistemas a usar descritos (aplicativos para control presencias, partes físicos, software, etc.): sedes Palacio (3 edificios) más 5 trabajadores/as, MUBA entre 5/6 y resto menos de 4 trabajadores/as: se puntúa 1 punto solo partes físicos, 2 puntos al menos sedes más 5 trabaj. aplicativo y resto partes físicos y 2,5 puntos todas las sedes con aplicativo), canales comunicación y personal encargado control (1 punto); también tiempos respuesta sustituciones (2 puntos) y personal/bolsa para sustituciones (1 punto).

Puntuación empresas:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 4,58 puntos

Proceso/metodología: Protocolos s/cada tipo de ausencia y procesos del aplicativo y software (1,5 punto). Medidas: Centros hasta 4 trabajadores parte físico, de 5 o más trabajadores aplicativo/sistema datos biométricos descrito (2 puntos); Canales comunicac./personal encargado seguimiento: Acceso del cliente al registro de fichajes del software; no comenta personal de seguimiento (0,5 puntos); Tiempo respuesta: ausencias cubiertas en un plazo máximo de 24 horas (0,08 puntos); Bolsa Personal sustituciones: amplia estructura especialistas y limpiadoras (0,5 puntos). Total puntos: 4,58 puntos

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 32 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_0B1B0113A0772F4537257F697ADCC0CDA15E98B), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entLid=10>



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

- EULEN S.A., = 4,00 puntos

Proceso/metodología: sistema control presencias y seguimiento tareas con diferentes documentos (0,75 puntos). Medidas: hoja control diario sin mención a otros sistemas biométricos ni distinción por centros y sistema de gestión corporativo VIVO para control de presencias (1 punto). Canales comunicac./personal seguimiento: acceso del cliente al software, partes, encuestas satisfacción, informes; alertas/alarmas de aviso al responsable; inspec.periódica encargado para seguimiento tareas (no puntúa, son presencias) (0,75 puntos). Tiempo respuesta: 90 min.lo menciona en apartado siguiente (1,5 puntos). Bolsa personal: no menciona (0 puntos) Total: 4 puntos

- CLECE S.A., = 5,00 puntos

Proceso/metodología: proceso control presencias y tareas a través del software. Protocolos cobertura según tipos ausencias (1,5 puntos). Medidas: smartphones para limpiadores/as (resto personal tablet, etc) y software SERVOELIT con su módulo de control de presencia a través de un sistema de fichaje mediante lector biométrico: huella dactilar con opción de tarjeta de proximidad y etiquetas NFC descritos, algunos centros y resto partes físicos (2 puntos). Canales Comunicac./personal: informes presencias y control del cumplimiento tareas, no presencias, a través Jefe de Servicio con el apoyo del Encargado General o del Responsable de Equipo y personal de estructura de apoyo al contrato; presencia diaria jefe en los centros; acceso cliente al software (1 punto). Tiempo respuesta sustituciones no define (0 puntos). Bolsas trabajo para sustituciones amplia sin detalle (0,5 puntos). Total puntos: 5 puntos

- OHL Servicios-Ingesan, = 5,00 puntos

Proceso/metodología: Proceso descrito s/tipo de ausencia (0,5 puntos). Medidas: controles de presencia a través lector biométrico en cada centro sin concretar ni describir ni dispositivo ni software (2 puntos). Canales comunicac./personal encargado: sin definir y personal seguimiento Encargado (0,25 puntos). Tiempos respuesta: Cobertura en 1 hora (2 puntos). Bolsa personal sustituciones: Ligera mención a bolsa trabajadores sin determinar (0,25 puntos). Total puntos: 5 puntos

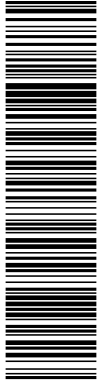
- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 7,00 puntos

Proceso/metodología: Proceso definido según tipo ausencia y proceso del aplicativo y software (1,5 punto). Medidas: Móvil y portátil. Herramientas software Visual Plan y LUCIA (smartphone trabajador en cada centro con una APP con utilización de códigos QR o de etiquetas NFC.) (2,5 puntos). Canales Comunicac./personal: acceso cliente a aplicativo, informes, reuniones y supervisor del servicio (disponible 24h/365 días) con seguimiento presencias y tareas entre otras y apoyo Jefe de Servicios/Responsable de Operaciones. Inspecciones diarias Encargado de Turno/Responsable de Equipo (1 punto). Tiempo respuesta en máx.2horas (1 punto). Bolsa para sustituciones. limpiadores/as correturno y personal en ruta (1 punto). Total puntos: 7 puntos

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 7,50 puntos

Proceso/metodología: descripción proceso aplicativos y software y protocolo cobertura ausencias (1,5 puntos). Medidas: terminales biométricos de huella dactilar en centros de 5 o más trabajadores, resto partes físicos/llamadas y smartphones/app para personal en ruta; Herramienta de gestión global de servicios CTI que puede utilizarse vía App (en movilidad) o Web; código QR o tag NFC en puntos

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 33 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

limpieza; encargado con móvil/tablet (2 puntos). Canales comunicac./personal encargado: acceso cliente al software, reuniones, informes y personal seguim.: Gestor Servicio, Encargado y apoyo administrativo (1 punto); Tiempos respuesta: 1 hora trabajadores del centro, retén: 2 horas, bolsa 24 horas. Damos por válido trabajadores centro fuera de su horario habitual (2 puntos). Bolsa personal sustituciones: sistema de guardias (retén), personal otros centros, bolsa empleo, personal reserva 10 por lote (1 punto). Total puntos: 7,5 puntos

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 2,65 puntos

Proceso/metodología: explican proceso fichajes aplicativos, nada de protocolo cobertura ausencias (0,75 puntos). Medidas: terminal de control de accesos tipo tablet o móvil para incluir usuario y clave en los centros, con envío inmediato de datos vía GPRS o 3G al interface, que estará conectado con una aplicación de control NO INDICA CUAL a disposición del cliente; en casi todos centros; resto móvil y parte firmas. El usuario y clave no es biométrico (1 punto). Canales comunicac./personal encargado: informes, encuesta satisfac. a través correo electrónico, teléfono, reuniones presenciales y Jefe Servicio (este no suele supervisar el cumplimiento de horarios, más bien los Encargados) (0,9 puntos). Tiempos respuesta: no menciona (0 puntos). Bolsa personal sustituciones: no menciona (0 puntos). Total puntos: 2,65 puntos

- MULTIANAU = 4,30 puntos

Proceso/metodología: describe brevemente el software y proceso; no se habla protocolos cobertura según tipo ausencias (0,75 puntos). Medidas: App de control horario y programa "MULTIANAU CONTROL con smartphone Encargado; son se habla sobre sistemas de recogida de fichajes ni biométricos ni de otro tipo en cada centro (0,75 puntos). Canales comunicac./personal encargado: informes, correos electrónicos, encargado lleva seguimiento con smartphone (0,80 puntos). Tiempos respuesta: 1 hora (2 puntos). Bolsa personal sustituciones: no menciona (0 puntos). Total puntos: 4,30 puntos

c) Plan de gestión de incidencias en la prestación de los servicios, en el que se valorará la descripción del proceso, las medidas y los sistemas a utilizar en cada centro, la metodología del plan, el contenido y los canales de comunicación continua con los responsables del contrato sobre su desarrollo e incidencias, el/los método/s de resolución y capacidad de respuesta, el personal que se destina a su realización, etc. (hasta 5 puntos).

Ponderación:

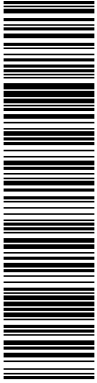
Se valora medidas (aplicativos para gestión incidencias) y procedimiento con informes, reuniones,... (2 puntos), atención telefónica 24h/365 días/año (1,5 puntos) y equipos de personal para emergencias/incidencias (1,5 puntos)

Puntuación empresas:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 5,00 puntos

APP gratuita para móvil ControlFiss_Q, módulo de Gest.Incidencias y Encuestas satisfacción, vía telefónica y WhatsApp. Procedimiento muy detallado, informe, encuestas satisfacción (2 puntos). Teléf.atención 24 horas todos días (1,5 puntos). Equipo de intervención rápida de 4 especialistas y 6 limpiadores para

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 34 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2980314_1XRUD-4XGB6-CS162_0B1B0113A0772F697ADCC0DA15E98B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?entLid=10>



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

emergencias graves 24 h/día 7días/semana con equipam. y medios comunic.permanent (1,5 puntos).
Total puntos: 5 puntos

- EULEN S.A., = 4,75 puntos

Descripción proceso, Portal Cliente y Plan de Contingencias con el objetivo final de atender incidencias y protocolo de Actuación ante Situaciones Imprevistas. Del apartado siguiente: herramienta para la gestión de incidencias MANTIS BT; No informes, reuniones, encuestas (1,75 puntos). Call center EULEN 24 h/365 días/año (1,5). Equipo de 493 operarios de limpieza (1,5). Total puntos: 4,75 puntos

- CLECE S.A., = 5,00 puntos

Vía telefónica, Software SERVOelit, Plan actuación emergencias, informes incidencias, buzón sugerencias, quejas.. procedimiento detallado y certificado ISO 1002/2015 y procedimiento ante el COVID (2 puntos). Disponibilidad personal y call center: 24 horas los 365 días del año y otros canales comunicación (1,5). Equipo de personal además del Gerente, Jefe de Servicio y Encargado General, 3 especialistas, 3 limpiadoras, material y vehículos (1,5). Total puntos: 5 puntos

- OHL Servicios-Ingesan, = 4,50 puntos

Módulo de gestión de incidencias de la aplicación informática CTI gCalidad y servicio teléfonos inteligentes con conexión a internet y llamadas, al jefe de servicio, el encargado y otro personal que lo requiera; informe mensual incidencias, no encuestas...(2 puntos). Teléf.antención 24h/365 días año inclusive festivos (1,5). Equipo: equipo limpiadoras y maquinaria; Encargado General y en segundo lugar del Gestor de Servicio y personal apoyo y equipo refuerzo brigada móvil de personal itinerante por los centros sin determinar nº operarios (1 punto). Total puntos: 4,5 puntos

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 3,50 puntos

Vía telefónica; No mencionan aplicativo para gestión incidencias; protocolos en caso emergencias en horario laboral y fuera de horario laboral con distinto personal; citan informes incidencias, no encuestas ni reuniones (1 punto). J.Servicios/Supervisor 24 h y Centro Control 24 horas/365 días (1,5 puntos). Equipo personal: Servicio Ruta/Brigada Guardia con maquinaria y otros materiales, no especifican nº operarios (1 punto). Total puntos: 3,5 puntos

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 5,00 puntos

Herramienta gestión del servicio CTI; informe mensual, buzón sugerencias, no reuniones ni encuestas; procedimiento detallado y protocolo actuación a consensuar (2 puntos). Centro atención urgencias 24 horas/365 días (1,5 puntos). Equipo personal: retén no presencial: 1 Supervisor, 2 Eq.móviles de 2 operarios cada y 2 Operarios de limpieza con furgoneta y equipos materiales y maquinaria (1,5 puntos). Total puntos: 5 puntos

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 4,25 puntos

Aplicativo para gestión incidencias de limpieza; informe diario, reuniones presenciales, no encuestas; procedimiento detallado y protocolo actuación (2 puntos). Interlocutor disponible 24h/365 días (1,5 puntos). Equipo personal: equipo necesario sin determinar sin maquinaria, utiles, productos.. (0,75 puntos). Total puntos: 4,25 puntos

DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 35 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400



- MULTIANAU = 4,00 puntos

Encargados edificios evaluación y comunicación de incidencias a superiores; informe incidencia, Intranet MULTIANAU y buzón para quejas/reclamaciones; no reuniones ni encuestas; procedimiento detallado y protocolo actuación/plan contingencias (2 puntos). Encargados Supervisión/Jefe Servicio disponibles 24 horas sin días al año (1 punto). Equipo personal: equipo emergencia y personal mantenimiento; parque de maquinaria y herramientas sin concretar (1 punto). Total puntos: 4 puntos

d) Plan de trabajo para el seguimiento de la ejecución adecuada del contrato, en el que se valorará la descripción del proceso, el personal que se destinará a su realización, con su distribución de funciones y cometidos descritos detalladamente, las medidas y los sistemas a utilizar en cada centro en su caso, la metodología del plan, el contenido y documentos que se generarán y los canales de comunicación continua con los responsables del contrato sobre su desarrollo e incidencias... (hasta 5 puntos).

Ponderación:

Se valora proceso de seguimiento de la ejecución: metodología, contenido, medidas, documentos generados, actualización sistemática distribución horaria, variaciones plantilla diarias/semanales por cobertura sustituciones inclusive verano y Navidad con personal por centro,... (2,5 puntos), personal de estructura asignado al seguimiento ejecución contrato con funciones (2 puntos) y canales comunicación (0,5 puntos)

Puntuación empresas:

- "FISSA FINALIDAD SOCIAL, S.L." = 3,40 puntos

Proceso: acuerdo inicial distribución horaria y de tareas por centros; cumplimentación periódica diferente documentación por centro: fichas gestión no conformidades, informes de no conformidad, encuestas evaluación servicio y partes limpieza aseos (2 puntos). Personal adscrito y funciones: Encargado General y Delegado de zona sin funciones (1 punto). Canales comunicación vía telefónica (0,4 puntos). Total puntos: 3,40 puntos

- EULEN S.A., = 2,90 puntos

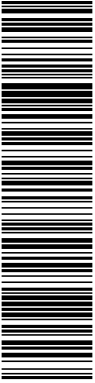
Proceso: descripción herramienta informática Dashboard de gestión del servicio con entre otros menús uno para evaluación del servicio a través de dispositivos móviles trabaj. respons.servicio y resp.equipo; partes servicio; (1,8 puntos). Personal adscrito y funciones: nombran indirectamente Encargado del Servicio y Responsables Equipo sin funciones (1 punto). Canales comunicación sin detallar, acceso cliente al software (0,1 puntos). Total puntos: 2,90 puntos

- CLECE S.A., = 2,40 puntos

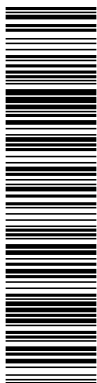
Proceso: No detallan proceso de seguimiento de la ejecución del contrato (0 puntos). Personal adscrito y funciones: Jefe de Servicio y Encargado y funciones; otro personal de estructura con dedicac.parcial (2 puntos). Canales comunicación reuniones (0,4 puntos). Total puntos: 2,40 puntos

- OHL Servicios-Ingesean, = 4,40 puntos

Proceso: plan calidad y m.ambiente sin detallar, software COPRAVA para calendarización, reporte de valoraciones y remisión de informes de las inspecciones (genera varios tipos documentos); otra



DOCUMENTO ..INFORME: Informe valoración juicios valor LOTE 1	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 1XRUD-4XGB6-CS162 Página 36 de 36	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- J. SECC. RÉGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 11:34 2.- J. SERV. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL de Diputación de Badajoz. Firmado 22/11/2023 13:45	ESTADO FIRMADO 22/11/2023 13:45



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Calle Felipe Checa 23
06071 - Badajoz
Teléfono 924212400

documentación: partes trabajo diario y aseos; control stock, partes de centro, hojas ruta de trabajo; sistem.control interno calidad, rutas control aleatorio e inspecciones extraordinarias, auditorías internas/externascuatrimestrales, encuesta satisfac (2 puntos). Personal adscrito y funciones: Gestor de Servicio, Encargado General dedic.exclusiva (localizable 24 h) y funciones (2 puntos). Canales comunicación: reuniones (0,4 puntos). Total: 4,40 puntos

- UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE, S.A. = 4,40 punto

Proceso: plan de implantac.y puesta en marcha del Servicio, adecuación inicial horarios; calendario reuniones; software gestión de control servicio LUCIA, se generan diversos documentos y tipos informes (2 puntos). Personal y funciones: Jefe Servicios, Supervisor del servicio con dedicac.variable, Encargado gral y Encarg.turno/responsables equipo con funciones; apoyo otro estructura en caso necesidad (2 puntos). Canales comunicación: reuniones y acceso a aplicativo (0,4 puntos). Total puntos: 4,40 puntos

- ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A. (NULL) = 2,20 puntos

Proceso: desarrollo inicial, control y documentac.,seguim.planif.auditorías y optimización (zonificación, generac.instrucciones trabajo; software, estadística, indicadores; hojas de ruta; auditorías, reuniones de seguimiento; propuesta optimización) (1,8 puntos). Personal asignado y funciones: No mencionan en este apartado (0 puntos). Canales comunicación: reuniones seguimiento (0,4 puntos). Total puntos: 2,20 puntos

- AURUM SERVICIOS INTEGRALES S.A. = 4,40 puntos

Proceso: control calidad de los trabajos, gestión servicio a través de varias actividades y medios, todo genérico/teórico para generar estadillos semanales, mensuales,... de información que permite evaluar el grado de cumplimiento del servicio y proyecto de limpieza en los centros y sus posibles evoluciones o mejoras. Se planifican realizan inspecciones sistemáticas con registro información y Técnico Calidad; auditoría anual, semestral: encuestas satisfacción; supervisión mensual, informes de actividad para incidencias y de trabajos mensual (con el registro diario de las mismas); hojas inspección baños y aseos (2 puntos). Personal: Jefe Servicio y Encargado y Responsable Calidad con funciones (2 puntos). Canales: reuniones quincenales (0,4 puntos). Total puntos: 4,40 puntos

- MULTIANAU = 4 puntos

Proceso: habla del proceso de desarrollo de los diferentes tipos de limpieza (no se pide); zonificación de estancias/centros. Modulo "Sistema Multianau Control" en su web con generación informes y toda la documentación de ejecución del contrato; permite realizar un análisis predictivo que nos permite anticipar la planificación/organización de los servicios (1,8 puntos). Personal: Jefe Servicio, Encargado Centro, Responsable Equipo y limpiador, con funciones (apoyo/supervisión Direc.Técnica) (2 puntos). Canales: reuniones, buzón cliente y acceso al software (0,2 puntos). Total puntos: 4 puntos