

## **ANEXO 8. DOCUMENTACION FINAL DE OBRA**

### **A – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA.**

#### **A.1 Identificación de los agentes intervinientes en la obra.**

A.1.1 Promotor: dirección, localidad, teléfono y correo electrónico.

A.1.2 Redactores del Proyecto.

A.1.3 Dirección Facultativa.

A.1.4 Consultores, asesores y colaboradores.

A.1.5 Empresa constructora: denominación, dirección, localidad, teléfono y correo electrónico.

Para cada uno de los intervinientes encuadrados en los epígrafes A.1.2 a A.1.5 se aportará la siguiente información: denominación de la empresa, tipo de intervención, nombre y apellidos del responsable del trabajo, NIF/CIF, dirección, localidad, provincia y código postal, teléfono,

fax y correo electrónico. Así mismo, cuando proceda se indicarán también: empresa aseguradora, tipo de seguro, nº de póliza y fecha de vencimiento.

## **A.2 Licencias, autorizaciones y justificantes de abono y seguros.**

Licencia de obras y justificantes de los abonos del impuesto de cons-

A.2.1 trucciones y la tasa de licencias.

A.2.2 Licencia de actividad.

Recibos de los abonos de los derechos de acometida de todas las insta-

A.2.3 laciones en las que proceda.

A.2.4 Póliza de seguros que cubra el periodo de garantía.

## **A.3 Certificados finales de Obra.**

Certificado de Director de la Obra, visado por el colegio profesional co-

A.3.1 rrespondiente Autónoma cuando así sea requerido por parte del Ayuntamiento

Certificado del Director de Ejecución de la Obra, visado por el colegio

A.3.2 profesional correspondiente cuando así sea requerido por parte del Ayuntamiento

A.3.3 Certificado del cumplimiento de la resistencia y estabilidad al fuego de los elementos constructivos (con sus recubrimientos de protección), de los elementos específicos resistentes al fuego (puertas, tapas de registro etc) y de los materiales (en especial en los revestimientos de los recorridos de evacuación) de acuerdo con la normativa vigente. A.3.4 Acta de Recepción de la obra.

### **Otros documentos.**

**A.4** A.4.1 Reportaje fotográfico realizado con fotos generales del interior del edificio y de las fachadas. Deberán presentarse a color, en formato no inferior a 10x8 cm, estar numeradas y con un sucinto comentario en el que se indique, al menos, la denominación y/o situación. Se utilizará papel satinado de calidad no inferior a 120 gr/m<sup>2</sup>.

## **B – DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

### **B.1 Proyecto final de obra.**

B.1.1 Memoria descriptiva y cuadros de superficies adecuados a la planimetría final.

B.1.2 Planos finales “as built” de obra. Conjunto de planos formado por los vigentes del proyecto original y los modificados en el transcurso de las obras. Respecto a los últimos, el formato y escalas de presentación serán análogos a los del proyecto y, además del título, llevarán la indicación de plano final de obra, así como la fecha y firmas que procedan. **B.2 Libros de obra.**

B.2.1 Libro de Órdenes y Asistencias con copia de todas sus hojas.

B.2.2 Libro de Incidencias con copia de todas sus hojas.

B.2.3 Libro de Gestión de Residuos, con copia de los albaranes de retirada y notificaciones de todas las entregas a las empresas autorizadas para la gestión de residuos.

B.2.4 Libro de Gestión Calidad de obra. Resultados de pruebas finales de suministro y funcionamiento

### **B.3 Instalación Eléctrica de Baja Tensión.**

B.3.1 Justificación técnica y gráfica de los cambios producidos en la instalación respecto al proyecto aprobado.

B.3.2 Certificado de final de obra del técnico o de la empresa instaladora según la existencia o no de proyecto.

B.3.3 Boletín de la Instalación eléctrica de Baja Tensión sellado por la Consellería de Industria.

B.3.4 Copia del certificado OCA.

### **B.4 Instalación de Centro de Transformación.**

B.4.1 Justificación técnica y gráfica de los cambios producidos en la instalación respecto al proyecto aprobado.

B.4.2 Certificado de final de obra del técnico.

B.4.3 Autorización de la Consellería de Industria para la puesta en funcionamiento del Centro de Transformación. B.4.4 Copia del certificado OCA.

### **B.5 Instalación de calefacción, climatización y ACS.**

B.5.1 Justificación técnica y gráfica de los cambios producidos en la instalación respecto al proyecto aprobado.

B.5.2 Certificado de final de obra del técnico o de la empresa instaladora según la existencia o no de proyecto.

B.5.3 Certificado de la empresa instaladora del correcto funcionamiento y de las pruebas efectuadas.

B.5.4 Normas para la puesta en marcha.

B.5.5 Manual de mantenimiento e instrucciones de funcionamiento de las instalaciones de calefacción y A.C.S. (se puede integrar dentro del apartado C.2).

B.5.6. Copia del certificado OCA.

### **B.6 Instalación receptora de agua.**

B.6.1 Justificación técnica y gráfica de los cambios producidos en la instalación respecto al proyecto aprobado.

B.6.2 Certificado de final de obra del técnico o de la empresa instaladora según la existencia o no de proyecto.

B.6.3 Boletín de la instalación receptora de aguas.

### **B.7 Instalación de gas.**

B.7.1 Justificación técnica y gráfica de los cambios producidos en la instalación respecto al proyecto aprobado.

B.7.2 Certificado de final de obra del técnico o de la empresa instaladora según la existencia o no de proyecto.

B.7.3 Boletín o autorización de conexión de gas.

B.7.4 Copia del certificado OCA.

### **B.8 Instalación de detección y extinción de incendios.**

B.8.1 Certificado de final de obra de la empresa instaladora.

B.8.2 Manual de mantenimiento e instrucciones de funcionamiento de la instalación de detección contra incendios. **B.9 Instalación de ascensor.**

B.9.1 Proyecto instalación de ascensor.

B.9.2 Autorización de puesta en marcha.

#### **B.10 Instalación de gasóleo.**

B.10.1 Justificación técnica y gráfica de los cambios producidos en la instalación respecto al proyecto aprobado.

B.10.2 Certificado de final de obra del técnico o empresa instaladora, según existencia o no de proyecto.

B.10.3 Certificado del fabricante del depósito.

#### **B.11 Instalación de voz y datos.**

B.11.1 Certificados que acrediten la realización de pruebas ecométricas punto-punto de todas las líneas del sistema informático.

### **C – DOCUMENTACIÓN DE USO Y**

#### **MANTENIMIENTO. C.1 Unidades de obra.**

C.1.1 Memoria descriptiva y de calidades de las unidades de obra.

C.1.2 Listado de empresas e industriales que han colaborado en la realización de la obra y de las instalaciones, indicando para cada uno: dirección, teléfonos, responsable de ejecución, así como las unidades, materiales o conceptos en los que ha intervenido.

C.1.3 Libro de Control e Informe favorable del seguimiento del Control de Calidad o Certificado del cumplimiento del Control de Calidad así como de los resultados obtenidos de los ensayos de materiales y pruebas de servicio realizadas. Copia de las actas, certificados de homologación, marcados CE, marcas de conformidad a normas UNE, sello o certificado de conformidad.

#### **C.2 Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento.**

C.2.1 Normas generales de uso, seguridad y sostenibilidad.

C.2.2 Instrucciones de conservación. Listado materiales de reposición

C.2.3 Garantías cubiertas y plazos de cobertura.

C.2.4 Instrucciones de revisión y mantenimiento, relación de empresas responsables y contratos de mantenimiento vigentes (al menos para las instalaciones de BT, CT, calefacción, ascensor y protección contra incendios.

#### **C.3 Normas de actuación en caso de siniestro o emergencia.**

C.3.1 Procedimiento general de actuación.

C.3.2 Protocolos de actuación ante los diversos supuestos.

### C.3.3 Plan de emergencia.

La documentación final de obra se presentará con la encuadernación y formato que se describe en el pliego de prescripciones técnicas.