

A la Ciutat de Palma, a les 12 hores del 21 de juliol 2023, es reuneix la MESA de CONTRACTACIÓ de l'expedient de contractació presidida pel la Sra. Carmen Aguiló Buades, Gerent de PalmaActiva; el Sr. Jaume Escalas López en qualitat de vocal secretari de l'òrgan d'assistència, la Sra. . Beatriz Fernandez Cano, en representació de la intervenció municipal, per tal d'examinar les ofertes presentades a la licitació de de l'expedient de contractació **Exp. 2/2023**.

La sessió es constitueix per mitjà electrònic, amb la intervenció a distància del vocal en representació de la intervenció municipal i la presidència. Els membres s'asseguren de la seva interactivitat e intercomunicació entre ells en temps real. S'obre l'acte.

El secretari informa que conformement al acordat en sessió de dia 16 de juny, ha procedit a fer la valoració de la documentació presentada pels licitadors SAMYL FACILITY SERVICES i BALEARES DE LIMPIEZAS SA dels criteris de valoració avaluable mitjançant judici de valor, amb el resultat següent

## 1.- DETERMINACIÓ DELS CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris de valoració són:

### A) Memòria- protocol de serveis de neteja. Màxim 6 punts.

Proposta que contingui l'ordenació del procés i tècniques de neteja, amb detall i contingut superior i de major profunditat que l'indicat a les clàusules cinquena, sisena i setena del PPT, especificant en cada cas les normes a seguir pel personal a cada tasca, el codi de conducta del personal de l'adjudicatari, el protocol d'organització del treball i del personal, etc. Els punts s'atorgaran per la concreció, de cada element, valorant-se els elements seguint els subapartats de les tres clàusules abans indicades.

La sistemàtica de valoració que s'aplicarà és per a cada una de les clàusules i subclàusules dels punts cinquè sisè i setè del PPT. A la valoració s'indicarà si el licitador ha presentat contingut o detall i en el cas que n'hagués presentat, els elements nous o major contingut o detall respecte als que consten al PPT.

Sistema de distribució de la puntuació:

Al PC AP s'ha establert la següent graella d'atorgament de puntuació:

Percentatge de Puntuació del ítem	Valoració
0%	No fa cap referència al contingut del criteri, el cita però no el desenvolupa.
33%	Fa un desenvolupament mínim i genèric del criteri
66%	Fa un desenvolupament detallat del criteri
100%	Fa un desenvolupament concret, ampliat, detallat dels elements del criteri

No hi ha establerta cap preponderància ni proporcionalitat entre els ítems de les tres clàusules avaluable al present criteri. S'estableix la següent regla de proporcionalitat:


Clàusula 5ª. Els tres apartats de la clàusula tenen un nivell de detall i contingut elevat i recullen allò més substancial de l'organització del personal i de les tasques de coordinació i supervisió.

Per a valorar cada apartat, es valoraran aquelles majors aportacions o elements que realitzin els licitador i que comportin un increment efectiu i quantificable ja sigui sobre l'organització del personal o sobre les atribucions o funcions dels responsables dels serveis.

Clàusula 6ª. Els quatre apartats de la clàusula contenen obligacions molt concretes i amb un nivell de

CIF: P5790005B

Código seguro de Verificación : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://portalfirmas.redsara.es/pf/valida>

 PalmaActiva · Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma · c. Socors, 22, 07002 Palma  
Telèfon 971 214 680 · [info@palmaactiva.com](mailto:info@palmaactiva.com) · [www.palmaactiva.com](http://www.palmaactiva.com) · [@PalmaActiva](https://www.instagram.com/palmaactiva)

CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portalfirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F

FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF



detall i contingut elevat.

Les aportacions que poden fer al punt 6.1 maquinaria i materials són distintes a la de les condicions i prestacions tècniques de les mateixes, que són objecte de valoració en altre apartat. Aquestes poden estar referides a elements com poden ser: la substitució per avaria, per màquines d'altres prestacions quan son necessàries, la informació/formació del treballador i del tècnic de seguiment del contracte sobre el seu us i emmagatzemament, etc.

Les aportacions avaluables seran per al punt 6.1 totes aquelles que no siguin avaluables dins del criteri de valoració " mitjans adscrits al contracte" i les dels punts 6.2 a 6.4 totes aquelles que siguin una major aportació en qualitat, garantia, seguretat dels bens d'aquests aparats ( consumibles, CHF i productes de neteja).

Clàusula 7ª. Condicions del servei de neteja. Es el subcriteri amb més detall i elements que poden aportar els licitadors El procediment de neteja i l'ús de tècniques, eines i maquinaria apropiada constitueix la base del servei de neteja.

La clàusula conté 20 subapartats, la valoració s'atorgarà quan es presenta al menys un element de major contingut ( ja sigui per emprar tècnica de neteja distinta o complementaria a la descrita a cada apartat o l'ús de producte de neteja o maquinaria específic no detallat a cada apartat).

No es criteri per a atorgar la puntuació del criteri l'aportació d'EPIS específiques quan l'ús d'aquestes vengui establerta com d'aportació necessària per la naturalesa de la tasca a realitzar i/o del producte a emprar

El total de puntuació del criteri és de 6 punts i la suma dels ítems de valoració dels tres subcriteris ( clàusula 5ª, 6ª i 7ª )és de 27, es dir 0,2222 punts per ítem. Així la valoració màxima per clàusula ( 100% de la puntuació) és de 0,4444 punts per a la clàusula 5ª, 1,1111 punts per a la clàusula 6ª i 4,4445 punts per a la clàusula 7ª.

Per a determinar el percentatge previst a la graella es farà sobre els ítems als quals es presenta un element avaluable

**B) Pla de coordinació amb PalmaActiva, Màxim 4 punts.**

Comprenderà protocol de coordinació, tramesa d'informació, notificacions i avisos, tant els periòdics com els avisos puntuals d'incidències, el protocol per a la investigació d'incidents de neteja de l'adjudicatària amb PalmaActiva, amb els mitjans de comunicació en cada cas: telèfon mòbil, correu electrònic, missatge amb registre d'avisos, repositori web d'informació amb generació o sense generació de perfil d'usuari ( identificació d'usuari i codi d'accés ), etc.

**C) Mitjans adscrits al contracte. Mitjans tècnics. Màxim 4 punts.**

Es valorarà la qualitat i durabilitat, la gama " mitjana-alta", en comparació a altres de gama "mitjana" o mitjana-baixa" dels elements descrits a l'annex VI del PPT. La puntuació s'atorgarà a raó de 1 punt per mitjà/element. El licitador aportarà declaració responsable i indicació o fitxa del fabricant en la que consti l'element que aporta. Es valorarà atenent a les característiques tècniques de l'element d'entre les descrites a l'annex VIII

Al present criteri es valorarà els elements que presenta i que estan dins de l'annex VI del PPT i que per la marca/descripció o fitxa tècnica aportada es pot concloure que la qualitat i durabilitat es igual ( mitjana ) o superior ( mitjana alta ) al descrit a l'annex. No es valoraran les eines/maquinària/elements de neteja aportats i que no estan dins de l'annex.

**D) Pla de formació inicial i continua dels treballadors. Màxim 4 punts.**



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**

Es valoraran els plans de formació/ compromisos de formació durant tota la vigència del contracte que continguin formació específica promoguda per l'empresa o a través de la concessió de permisos individuals de formació, sobre materials, tècniques de neteja, productes o altre formació sobre neteja, prevenció de riscos, salut laboral, direcció d'equips, direcció de personal. Valoració Pla/ns de formació per al personal de neteja, fins a 2 punts. Pla/ns de formació per al personal encarregat fins a 2 punts. S'aportarà el pla de formació – si es té aprovat per l'empresa o el compromís de formació amb detall concret sobre la formació descrita al pla, amb el detall i contingut que consideri el licitador: per ex. continguts, durada dels cursos, estimació sobre la seva programació, formació d'empresa o a través de permisos, etc. Es valorarà el detall i contingut de l'anterior.

**E) Pla de Contingència de neteja i pla de contingència davant del COVID Màxim 3 punts.**

El pla per haurà de preveure mesures d'actuació concretes davant situacions de contingència i situacions de contingència sanitària COVID com: mesures de reforç del personal, augment en les freqüències de neteja i proposta de mitjans addicionals per a diferents tipus de contingències per a situacions que afectin al funcionament regular del servei, incloses les mesures i procediments a aplicar per a prevenció, higiene i promoció de la salut davant una contingència de la covid 19 en centres educatius, aprovades per la Comissió de la Salut Pública, el mes de maig 2022

## 2.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

### 1.- BALEARES DE LIMPIEZAS SA

**A) Memòria- protocol de serveis de neteja. Màxim 6 punts.**

Documentació presentada:

Integrada per 22 pàgines ( 11 fulles), amb els següents apartats.

1. Memòria protocol dels serveis (objecte del contracte, organització dels serveis i càlcul de mitjans, protocols d'edifici i sistemes d'adscripció del personal.
2. En sub apartat de l'anterior titulat " procediments de neteja", es presenta el detall tècnic de les tasques a realitzar per a cada tipus de superfície

Els elements de valoració, conforme al criteri de valoració són "procés i tècniques de neteja", es dir, aquells que tenen efecte directe sobre el procés i tècniques de neteja i el resultat que venen recollits en els procediments de neteja descrits en l'apartat inicial, Memòria protocol dels serveis.

### 5.- PERSONAL DE NETEJA

#### 5.1.- Organització del personal

La licitadora manifesta que coneix les instal·lacions i les necessitats de neteja objecte del contracte, que la documentació presentada al criteri es fa en base als rendiments estandats de neteja publicats per l'ITEL ( Institut tècnic espanyol de neteja).

**Aporta** la realització de protocols de neteja per zones del centre ( és de suposar que es refereix al de major consum d'hores de neteja, Centre de Sa Gerreria) i les tasques a realitzar per zones.

Indica que adscriurà personal, si no n'hi ha a subrogar, que si n'hi ha i consta expressament als plec el certificat de l'article 130 LCSP emès per l'actual prestadora de serveis.

**Aporta** instruccions que seguirà per a l'organització de vacances, festius i permisos del personal per a que el personal que presta el servei al centre tingui coneixement del servei a prestar i hagi estat informat/format pel personal adscrit o el supervisor, és a dir, que el servei en aquests supòsits no sigui



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**

prestat per personal que no coneix ni el centre ni les tasques de neteja a realitzar.

Anuncia que aportaran un sistema de control de presència, - que no concreten donat que és criteri de valoració objectiva previst a l'apartat F) de dits criteris i que ha de ser inclòs al sobre C) - , però que permetrà conèixer al responsable del seguiment del contracte la presència del personal, el compliment de l'horari i la puntualitat, entre altres elements.

#### **5.2.- Coordinació i supervisió del servei de neteja.**

No fa cap referència a les tasques del supervisor. Indica que aporten disponibilitat de servei les 24 hores els 365 dies any per a urgències i imprevists. No fa cap aportació valorable

#### **6.- MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES.**

##### **6.1.- MAQUINÀRIA I MATERIALS PER AL SERVEI DE NETEJA**

No fa cap referència als elements substancials d'aquest apartat: lliurament de les fitxes tècniques de les màquines i dels productes i canvi dels productes de neteja en el cas d'al·lèrgies.

##### **6.2.- CONSUMIBLES**

No fa cap referència als elements substancials d'aquest apartat: Característiques mínimes dels consumibles paper higiènic, seca mans, tovallolletes eixugamans, gel rentamans, ambientadors i bacteriostàtics bosses d'escombreries.

##### **6.3.- CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS (CHF)**

No fa cap referència als elements substancials d'aquest apartat: Característiques dels CHF a aportar si es considera que s'han d'aportar més unitats de les existents i – si fos necessari – per a la substitució dels existents.

##### **6.4.- PRODUCTES DE NETEJA**

No fa cap referència als elements substancials d'aquest apartat: Aportació de la documentació dels productes de neteja a emprar i com s'aporta ni coordinació entre la licitadora ( directament o mitjançant el supervisor sobre el seu canvi, recepció i tractament de queixes , etc. )

##### **6.5.- UNIFORMITAT**

No es fa cap referència als elements de vestuari.

#### **7.- CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA**

##### **7.1.1.- Neteja i tractament de paviments ( durs: gres i granit), calcaris ( mabre i terrazo ), ciment o paviments de ciments pintats amb epoxi), paviments sintètics, de fusta, moquetes i catifes.**

Neteja i tractament de trespols. **Aporta:** Per a trispols de ciment llis i rugós , màquines abrillantadores amb raspall de pell - no prevista al PPT- que sols inclou la llana d'acer, i per als de fusta aporta l'ús de mopa de microfibres.

No fa aportació per a trespols de sintètics , ges, granit pintats amb epoxi

##### **7.1.2.- Neteja i tractament de passadissos i de zones comunes.**

No es presenta cap indicació específica de procés de neteja .

##### **7.1.3.- Neteja de vidres i persianes.**

Indica que per a les parets de vidre i vidres exteriors, es netejaran amb productes repel·lents de la pols i productes antipetjada, que utilitzaran mitjans de diferent mida que s'adaptin a les necessitats del vidre i els mulladors i els rastells amb llavi de goma estaran dimensionats

Per a la neteja de persianes , a més del fregat amb sabó, **aporta** procés de desempolsat amb aspirador de



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**

filtre. També aporta, d'acord a les freqüències establertes a les persianes de lames tèxtil, que efectuaran una neteja a fons in situ sense desmuntatge de les mateixes amb una màquina especial, i a les venecianes metàl·liques també dita neteja a fons.

#### 7.1.4.- Neteja d'escalas

Per a les escalas – i rampes- exteriors **aporta**, quan amb la neteja de manteniment no s'assoleix un resultat satisfactori, una neteja fons amb productes desincrustants, desgreixadors i màquina rotativa adequada a escalas, per a eliminar tota la brutor incrustada.

#### 7.1.5.- Neteja de parets, sostres i cornises.

Als apartats B) NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS I C) NETEJA I TRACTAMENT DE SOSTRES I CORNISES, no realitza cap aportació valorable

#### 7.1.6.- Neteja de lavabos, vestuaris, dutxes i similars

Aporta l'ús de producte de descomposició bioquímica en els sanitaris per a una desinfecció total. No indica si es lleixiu ( que es desinfectant) o altre. El lleixiu no té propietats de descomposició bioquímica. **Resulta valorable** l'aportació del producte

#### 7.1.7.- Neteja de telèfons.

Indica que per als ordinadors personals, ordinadors portàtils, pantalles, teclats, impressores, fotocopiadores, fax, equips d'audiovisuals, projectors i retroprojectors, **aportaran** l'ús d'una baieta especial de microfibra que incorpora fibra de carboni i faran servir un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús.

#### 7.1.8.- Neteja de reixes de ventilació i climatització

Indica que **aporten** un aspirador de filtre total i mànec telescòpic per accedir a les parts menys accessibles amb baieta de microfibra i solució de detergent i que, d'acord amb les freqüències establertes, trauran les reixes les netejaran amb producte detergent

#### 7.1.9.-Neteja de lluminàries i punts de llum

Indiquen que **aportaran** l'ús d'un producte específic per a elements amb corrent elèctrica, un producte de neteja dielèctric.

#### 7.1.10.- Neteja de portes

No presenta cap aportació distinta a les previstes al PPT.

#### 7.1.11.-Neteja de cortines

Per a les cortines i banderes, No presenta cap aportació distinta a les previstes al PPT, les netejaran segons les seves característiques tècniques i amb la freqüència establerta les despenjaran i les rentaran amb detergent neutre i programa adequat al tipus de fibra.

#### 7.1.12.-Neteja de papereres

**Aporta** la neteja de les mateixes amb sabó desinfectant.

#### 7.1.13.- Neteja del mobiliari

No realitza cap aportació valorable.

#### 7.1.14.- Neteja d'exteriors.

Indica que recolliran la brutícia amb recollidors de doble tapa i poals adequats per a això. Les entrades exteriors als edificis i a les terrasses, es granaran manualment amb raspalls sintètics adequats per a



CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portalfirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F

FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF

exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols. Són elements que milloren la tasca ( eficiència) de neteja, i **resulten valorables**

També **aporta** la neteja de zones exteriors amb màquina i productes adequats a aquests paviment, i es desinfectaran los papereres amb productes bactericides.

També indica que les fonts dispensadores d'aigua es mantindran netes i desinfectades amb productes adequats, element que no ha estat incorporat al PPT.

#### 7.1.15.- Neteja de terrasses i embornals.

No presenta cap fulla protocol aplicable per la neteja d'embornals.

#### 7.1.16.- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

No es fa cap aportació sobre l'aplicació de dit RD en el referent les condicions ambientals i disposicions de seguretat. Si es fa referència als EPIS necessaris per a la prestació de cada tipus de servei.

### 7.2.- RETIRADA DELS RESIDUS, RESPONSABILITATS, TASQUES I ALTRES

#### 7.2.1.- Responsabilitats en la recollida selectiva

No presenta cap fulla protocol aplicable a les responsabilitats en la recollida selectiva

#### 7.2.2.- Fraccions de residus a gestionar

No presenta cap fulla protocol aplicable específica sobre la fracció de gestió de residus a gestionar , que ve inclosa dins de la fulla d'operacions de retirada de residus i neteja de papereres, que menciona la recollida separada i abocament al contenidor adient.

#### 7.2.3.- Tasques

**Aporta**, a més de la selecció i retirada de residus per fraccions i abocament en contenidors específics, la retirada dels enderrocs provocats per petites obres promogudes pel servei de manteniment dels edificis i locals.

També **aporta** una nova fracció , a més de les indicades al 7.2.2 ( paper, carto, envasos lleugers, vidre i rebuig) el de la recollida, Residus amb metalls (piles i mercuri)

#### 7.2.4.- Freqüències de retirada

No presenta cap nova proposta de freqüència a la prevista al PPT

### 7.3.- ESTALVI ENERGÈTIC I D'AIGUA EN LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

No presenta cap fulla protocol aplicable específica per a l'estalvi energètic, protocols d'estalvi de consum d'energia elèctrica, aigua, us de climatitzacions, finestres, etc. Si la fa en el procés de neteja de superfícies, amb el sistema de neteja bio i l'ús de poals de doble cubeta.

5.- PERSONAL DE NETEJA	Valoració
5.1.- Organització del personal	-
5.2.- Coordinació i supervisió del servei de neteja	-
Percentatge de valoració 0%	0
6.- MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES	
6.1.- Maquinaria i materials per al servei de neteja	-
6.2.- Consumibles	-
6.3.- Contenidors higiènics femenins (CHF)	-
6.4.- productes de neteja	-



CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F

FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF

6.5.- Uniformitat	-
Percentatge de valoració 0%	0
<b>7.- CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA</b>	
7.1.1.- Neteja i tractament de paviments ( durs: gres i granit), calcaris ( mabre i terrazo ), ciment o paviments de ciments pintats amb epoxi), paviments sintètics, de fusta, moquetes i catifes.	Aporta
7.1.2.- Neteja i tractament de passadissos i de zones comunes.	-
7.1.3.- Neteja de vidres i persianes.	Aporta
7.1.4.- Neteja d'escales	Aporta
7.1.5.- Neteja de parets, sostres i cornises.	-
7.1.6.- Neteja de lavabos, vestuaris, dutxes i similars	Aporta
7.1.7.- Neteja de telèfons.	Aporta
7.1.8.- Neteja de reixes de ventilació i climatització	Aporta
7.1.9.- Neteja de lluminàries i punts de llum	Aporta
7.1.10.- Neteja de portes	-
7.1.11.- Neteja de cortines	-
7.1.12.- Neteja de papereres	Aporta
7.1.13.- Neteja del mobiliari	-
7.1.14.- Neteja d'exterior.	Aporta
7.1.15.- Neteja de terrasses i embornals.	
7.1.16.- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.	
<b>7.2.- RETIRADA DELS RESIDUS, RESPONSABILITATS, TASQUES I ALTRES</b>	
7.2.1.- Responsabilitats en la recollida selectiva	-
7.2.2.- Fraccions de residus a gestionar	-
7.2.3.- Tasques	Aporta
7.2.4.- Freqüències de retirada	
<b>7.3.- ESTALVI ENERGÈTIC I D'AIGUA EN LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA</b>	
Percentatge de valoració 66%	<b>2,93337</b>

**B) Pla de coordinació amb PalmaActiva, Màxim 4 punts.**

Presenta el document denominat "Pla de coordinació amb PalmaActiva" integrant per 9 pàgines i 5 fulls.

Alterna en distints apartats del document tres elements diferenciats

- 1.- Comunicació entre PalmaActiva i la licitadora. Vies de comunicació.
- 2.- Procediment de gestió d'incidències, queixes i reclamacions
- 3.- Aplicació informàtica per la gestió de les queixes, incidències, reclamacions

Seguidament es resumeixen els principals ítems de la documentació presentada.

1.- Indica que es disposarà:

- a) D'un encarregat de centre localitzable els 362 dies i 24 hores, per a qualsevol emergència o eventualitat i amb capacitat per decidir en representació de l'empresa. Aporta mòbil de contacte i compromisos de temps d'atenció: 2h per emergències ( cita algunes com inundacions,

7



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**

accidents, reparacions), greus en 24 hores i lleus en 48 hores. Aporta una relació de classificació d'infraccions habituals en greus i lleus.

b) Departament de reclamacions

Com a vies de comunicació, detallades en els següents apartats indica: Software específic que aporta, telèfon i correu electrònic, reunions ( extraordinàries i de seguiment mensual i semestral )

2.Procediment de gestió d'incidències, queixes i reclamacions.

Manifesta que són gestionades directament per un departament específic " departament de reclamacions ", que treballa conjuntament amb el " departament de qualitat".

El seu procediment de gestió te 6 fases: a) detecció b) assignació d'un responsable pel dpto. de reclamacions per a la seva resolució c) anàlisi de la reclamació d) concreció i implantació de mesures correctores e) comprovació del funcionament de les mesures proposades f) anàlisi intern d'auditoria.

- a) Detecció: preveu dues possibilitats: quan es detectada per la pròpia licitadora ( personal operatiu, com els nomena) i quan es detectat pel client. Si és detectada pel client, facilita diverses formes de comunicació
1. Verbal per 5 vies de comunicació: ( directament a l'empresa/ servei d'atenció 24h/ al supervisor del centre/ al supervisor " in situ" que hagi en aquell moment en el servei/ al dpto. de qualitat, durant qualsevol dels processos d'auditoria interna que es realitzin.
  2. Escrita: A través de l'aplicació informatica IGM que aporta la licitadora. La descripció general de l'aplicació és visible en la direcció web <https://igmmanagement.com/>
  3. Correu electrònic.
  4. Correu postal
  5. A les enquestes de satisfacció
- b) Assignació de responsable: Les queixes i reclamacions les rep el responsable del departament. El departament depèn directament de la direcció de l'empresa. Indiquen que un valor important és la imparcialitat i independència del departament respecte a la resta de l'empresa. Aporta organigrama organitzatiu per a corroborar l'anterior.
- c) Anàlisi de la reclamació: Aquest departament assignarà un responsable per a la resolució de la queixa, reclamació o incident.  
Si la queixa és amb el servei, el compromís és el trasllat de la supervisora del centre en un termini màxim d'1 hora  
Proposta d'accions per a solucionar la reclamació/queixa). Fa una agrupació de les possibles causes ( sistema de treball, RH, us de maquinària i útils, productes, facturació) amb les solucions més habituals( RH: reorganització de processos de treball, ajust horaris, assignació de personal substitut per a baixes, formació addicional del personal i aplicació de règim disciplinari; si es per us de maquinària i útils: la seva substitució; si es per productes: la formació addicional del treballador – no inclou la substitució del producte-; si es per facturació: tasques habituals de comprovació i abonament si escau).  
Manifesta que sempre es valoraran les propostes del client.
- d) Concreció i implantació de mesures correctores. Realitza propostes de mesures correctores habituals segons la tipologia d'incidències anteriorment indicada.  
Indica que els supervisor comprovarà la seva implantació, amb visites diàries i setmanals.
- e) Comprovació del funcionament de les mesures: Indica que el mitjà de constància serà el més adient: des de fotografies a vistes o reunions amb els responsables del centre.  
Indica que tota la documentació anterior estarà disponible a l'aplicació IGM que aporta.



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**



3.- Aplicació informàtica per a la gestió de les queixes, incidències, reclamacions Planteja aquesta eina com a eina de millora del sistema de gestió. Indica una revisió semestral estadístic per a analitzar les incidències rebudes.

S'indica que es podrà accedir per interposar una reclamació amb les dades d'identificació d'usuari i contrasenya d'accés.

A l'apartat " interacció amb PalmaActiva ", es recullen els canals de comunicació i altres elements indicats al punt 2n anterior i indica 3 tipus de reunions de coordinació del servei:

- a) inicial de coordinació
- b) periòdiques de seguiment amb la periodicitat específicament acordada i amb un contingut mínim ( informes de supervisió mensual i de reclamacions rebudes, situació de les mateixes i resultat de les mesures aplicades)
- c) extraordinàries ( que tindran lloc en màxim una hora des de la recepció de la queixa.

La informació que es traslladarà a PalmaActiva serà la de la incidència puntual i els informes resum semestrals i informes d'auditoria interna dels centres objecte del contracte.

S'indica que segons la importància del tema a tractar, l'empresa pot remetre uns o altres representants. No indica si es faran de forma presencial o telemàtiquesi la capacitat de decisió que tindran els representants d'empresa a tots els casos

Hagués estat d'interès que s'hagués aportat, com l'altre licitadora un major detall sobre el sistema de gestió de la informació de l'aplicació web i les utilitats concretes que, per a cada contingut o bloc de matèries, es posen a disposició de PalmaActiva.

#### Quadre resum

##### Elements positius aportats:

- Aporta compromisos de temps d'atenció a les incidències, segons la seva tipologia.
- Fa una classificació i graduació de les incidències.
- Compta amb un departament específic i independent de la resta de departaments per a atendre les reclamacions.
- Aporta un detall suficient per a prendre constància que el licitador coneix la importància de l'atenció al client i la resolució de les incidències.
- L'instructor de l'expedient de reclamació es distint segons la matèria/motiu objecte de la reclamació
- Indica les accions de resposta- mesures correctores més habituals segons la tipologia d'incidència.
- Valora les aportacions del client abans de resoldre la incidència.
- La gestió documental de la incidència es realitza sobre una aplicació informàtica accessible des del web amb perfil d'usuari per al client.

##### Elements no aportats:

- En la graduació de les incidències no indica si ha valorat el règim de classificació de penalitats del PCAP.
- No aporta una via de comunicació escrita en temps real i molt habitual com és el Xat.
- Es troben a faltar dues mesures correctores, el canvi de productes de neteja i l'atenció a l'estucatge i reposició de productes.
- No s'indiquen les concretes utilitats de dita aplicació: Sistematització de la informació, utilitats del perfil d'usuari, etc.
- Indica que es faran visites de comprovació periòdiques, però no aporta cap llistat de comprovació ( check list) per a saber el contingut i profunditat del procés de comprovació.

Conclusió: Hi ha un pla detallat i suficientment organitzat per a atendre i resoldre les reclamacions que es puguin formular. Es presenta una aplicació web de gestió de la qual no s'indica amb detall quines són les



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**

utilitats que estan a disposició del client ( perfil d'usuari). Si el sistema de gestió documental esta basat sobre la mateixa hauria estat de valor l'aportació d'informació complementaria.

És positiu l grau de coneixement intern del procés de resolució de conflictes, el qual és alt i procedimentat , així com la gestió de les incidències des d'un departament de qualitat independent, és un element de valor.

És positiu que s'aporti una graduació de les faltes més habituals, però es troba a faltar un element de coordinació, ja no s'indica expressament si aquesta està en consonància amb les indicades al PCAP, la qual cosa podria comportar una dissonància en la qualificació ( i importància) d'una falta al ser qualificada per la licitadora en un grau menor a la qualificació que fa PalmaActiva.

No s'aporta xat per a resolucions on line. Tampoc i s'indica el concret correu electrònic i postal per a remetre queixes, que no s'aporten, dada sense rellevància que si fos adjudicatari, s'aportaria.

La valoració total de la proposta aportada s'ha fet comparant les ofertes presentades. La proposta de Balimsa és més ample en detall, contingut i serveis que la presentada per SAMYL, com es de veure en els judicis de valoració emesos a ambdues propostes

**Valoració del criteri: percentatge de valoració 66%:**

**2,64 punt**

**C) Mitjans adscrits al contracte. Mitjans tècnics. Màxim 4 punts.**

Element annex VI						
Objecte	Descripció	Aporta	Marca	Fitxa tècnica / descripció	Observacions	Valoració
Granera	Granera de crinera	Si	laser	no	Marca coneguda. Producte de qualitat ordinària	0
Fregona	Fregona de microfibra	Si	Vileda	No	Marca popular i coneguda i amb reconeixement comercial	1
Pal per a fregar	Pal d'alumini estàndard	Si	Vileda	No	Marca popular i coneguda i amb prestigi comercial	1
Galleda amb escorredora de pal de fregar	Galleda i escorredora de plàstic	Si	Ulises/ spberner	No	No indica models. Producte de qualitat ordinària	0
Plomall	Plomall de microfibra	No				
Polidora	Netejadora Monodisco	Si	Numatic NPO14 25	No	No es pot establir un criteri de valoració	0
Aspiradora	Aspiradora en sec i en humit	Si	Karcher A2701 i A2404	No	Marca popular i coneguda i amb cert prestigi comercial	1
Neteja vidres (limpia cristales - haragan)	Neteja cristalls per neteja i secat	Si	Etore	No	Presenta diversos elements com recanvis goma, rasqueta, aplicadors de sabó, etc. No es pot establir un criteri de valoració	0
Carro de neteja	Carro de neteja amb gran capacitat	Si	Rubbermaid	No	No indica model. No es pot establir un criteri de valoració	0

10

**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**



Ambientador elèctric	Dispensador electrònic per a ambientador en aerosol	No				0
Escovilló per al wàter	Escovilló per al wàter amb suport higiènic que pengi	No				0
Contenidors higiènics femenins		No				0
Dispensador de tovalloles de paper per a les mans.	Dispensador de tovalloles d'acer inoxidable	NO				0
Dispensador de sabó	Dispensador de sabó recarregable	No				0
Escovilló per patis i terrasses	Escovilló buque	Si	Maya	No	Marca coneguda. Marca professional	1
Netejadora d'alta pressió d'aigua	Netejadora d'alta pressió	Si	Karcher	Models HD1050B i HD 6/15C	Model HD1050B te caudal de fins a 930 l/h	1
Puntuació ( la puntuació atorgada no pot superar el màxim del criteri )						<b>4</b>

Observació: No es valoren altres elements aportats els quals no venen inclosos dins la descripció d'elements del annex VI.

#### D) Pla de formació inicial i continua dels treballadors. Màxim 4 punts.

Presenta una planificació adreçada al personal de neteja, que té per objecte establir normes i mètodes adequats per al desenvolupament de tasques de neteja, manteniment i conservació, adaptats i aportar al seu torn. Presenta una relació de 6 cursos tots ells dins de la relació de cursos valorables i que inclouen totes les matèries indicades al PPT. (sobre materials, tècniques de neteja, productes o altre formació sobre neteja, prevenció de riscos, salut laboral, direcció d'equips, direcció de personal.).

La durada de cada curs és de 20 hores i s'aporta relació d'objectius, metodologia, continguts i imparticions semipresencials. No s'indica si hi ha preferència o no sobre alguna modalitat d'impartició concreta. S'indica que la part presencial s'imparteix a les instal·lacions de Cefora a Mallorca, però no s'indica el formador, però es podria presumir que es la pròpia consultoria de formació Cefora, si be no s'indica. Per matèries, 4 dels cursos estan adreçats a personal de neteja , 1 curs a personal supervisor i 1 curs de PRL a tot el personal.

No s'indica si el curs de prevenció de riscos laborals està adaptat al lloc de feina. Per la durada és de suposar que serà de continguts generals.

El curs de formació de supervisor te una durada de 20 hores i una relació de continguts de 12 matèries. Sembla elevat el contingut per a aquesta durada.

No s'aporta informació sobre els elements didàctics ( manuals- autors, editorials, etc.). Tampoc sobre si es realitzaran exercicis teòrics i/o pràctics

S'indica a tots els cursos que hi ha una avaluació de l'aprenentatge, que pot ser des de l'assistència amb aprofitament fins a prova d'assoliment dels continguts.



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**

No s'han aportat elements de mostra ni sobre el web o altre instrument de formació a distància ni sobre els continguts que s'imparteixen en format no presencial

Valoració del criteri. El detall de l'oferta indica l'existència d'una programació de formació, que és de la pròpia empresa, no en règim de Conveni Col·lectiu. No s'ha aportat pla de formació. De la relació de cursos aportats, aquests es podrien haver aportat amb un major detall, concretament sobre la durada dels continguts, elements de formació, proves, exercicis i elements de la formació a distància. No s'indica el formador. El curs del personal supervisor pareix de curta durada per als continguts aportats. No s'indica la freqüència de la impartició ni si s'impartirà al personal que s'incorpori, per substitució o en substitució del personal existent. Al curs de prevenció de riscos laborals no s'indica si es farà per l'entitat de prevenció o pel departament de prevenció propi del licitant.

**Percentatge de valoració de la formació del personal de neteja 50%: 1 punt**  
**Valoració del personal supervisor 50%: 1 punt**

**E) Pla de Contingència de neteja i pla de contingència davant del COVID Màxim 3 punts.**

Presenta un pla de contingència centrat en l'actuació a realitzar, en la tasca de neteja i ordenat en 8 punts. Als mateixos es detalla un procediment general de neteja ordinària, amb detalls o elements concrets quan es coneix un cas positiu de covid. No inclou mesures ni recomanacions de protecció individual ( general i laboral) per al personal que presta el servei de neteja.

La descripció de totes les tasques són senzilles i directes, amb un total de 5 pàgines , la qual cosa no resta profunditat si be alguns elements no presenten molta profunditat de detall, com per ex. la freqüència de treball ( punt 2) es diu que dependrà del trànsit d'usuaris i de la jornada contractada i serà al menys d'un pic l'any a cada torn de treball. No estableix horaris ni forma de conèixer el transit de persones ni quan aquest trànsit fa recomanable una neteja més freqüent; la " metodologia de neteja i desinfecció " descriu en fins a G) apartats la neteja segons el tipus d'element a tractar. No es descriuen processos de neteja específics ni productes o solucions de neteja recomanables, que venen tots recollits en el apartat 4 " productes de neteja i desinfecció" que indica que seran els recomanats per les autoritats sanitàries com les solucions amb lleixiu i etanol si pot danyar les Superfícies.

No inclou tractament aeri ni coordinació amb autoritats sanitàries ni amb la prevenció de riscos laborals de PalmaActiva

Valoració: Els procediments de neteja són suficientment complets i detallats. Conté elements del procés de neteja i no desagrega el procediment ordinari i especial o reforçat per als casos de positiu de covid. No hi ha referències a la coordinació amb PalmaActiva, autoritats sanitàries, etc. però que no afecten al contingut del presentat ni del criteri de valoració.

**Percentatge de valoració 66 %: 1.98 punts**

**2.- SAMYL FACILITY SERVICES**

**A) Memòria- protocol de serveis de neteja. Màxim 6 punts.**

Documentació presentada:

Integrada per 19 pàgines ( 10 fulles) . Una introductòria de "protocols de neteja " i 16 fulles de protocol d'operació de neteja segons l'element a netejar, que inclou el mètode de treball, les mesures de seguretat i PRL i els elements de control de l'operació de neteja.

Els elements de valoració, conforme al criteri de valoració són "procés i tècniques de neteja", és a dir,



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**

aquells que tenen efecte directe sobre el procés i tècniques de neteja i el resultat que venen recollits en els apartat: “mitjans”, “mètode de treball” i “control” de dites fitxes.

## 5.- PERSONAL DE NETEJA

### 5.1.- Organització del personal

No fa cap referència a l'organització del personal.

### 5.2.- Coordinació i supervisió del servei de neteja.

Pendent No fa cap referència als elements substancials d'aquest apartat: tasques del supervisor i disponibilitat de servei les 24 hores els 365 dies any per a urgències i imprevists.

## 6.- MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES

### 6.1.- MAQUINÀRIA I MATERIALS PER AL SERVEI DE NETEJA

No fa cap referència als elements substancials d'aquest apartat: lliurament de les fitxes tècniques de les màquines i dels productes i canvi dels productes de neteja en el cas d'al·lèrgies.

Indica que el departament tècnic de l'empresa determinarà el material necessari per al servei, en funció de les dependències a fer net ( pàg 1), però als quadres de procediments de neteja indica que aportarà mitjans i maquinària concreta.

### 6.2.- CONSUMIBLES

No fa cap referència als elements substancials d'aquest apartat: Característiques mínimes dels consumibles paper higiènic, seca mans, tovalloletes eixugamans, gel rentamans, ambientadors i bacteriostàtics bosses d'escombreries.

### 6.3.- CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS (CHF)

No fa cap referència als elements substancials d'aquest apartat: Característiques dels CHF a aportar si es considera que s'han d'aportar més unitats de les existents i – si fos necessari – per a la substitució dels existents.

### 6.4.- PRODUCTES DE NETEJA

No fa cap referència als elements substancials d'aquest apartat: Aportació de la documentació dels productes de neteja a emprar i com s'aporta ni coordinació entre la licitadora ( directament o mitjançant el supervisor sobre el seu canvi, recepció i tractament de queixes , etc.

Pendent retirada d'envasos generats per l'adjudicatari

### 6.5.- UNIFORMITAT

No es fa cap referència als elements de vestuari. Si es mencionen dins de cada fulla els protocols d'operacions de neteja, els elements de PRL que s'han d'emprar pel personal de neteja.

## 7.- CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA

### 7.1.1.- Neteja i tractament de paviments ( durs: gres i granit), calcaris ( mabre i terrazo ), ciment o paviments de ciments pintats amb epoxi), paviments sintètics, de fusta, moquetes i catifes.

Presenta 4 fulles de protocols d'operacions de neteja per a “sols i paviments”.

1. Aspirat de paviments. Per aspirador domèstic i industrial si fos necessari. L'aspiració ja està prevista per moquetes i catifes. No fa cap nova aportació.
2. Fregat manual: aporta un poal doble amb premsa i rodes. **Aporta** dos mètodes de fregat, un per a sols llisos i tancats i altre “ bio” amb substitució de mopa per a reduir el consum d'aigua i



CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F

FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF

productes de neteja.

Per als sols de fusta **aporta** dos elements, el tractament amb cera i l'aspiració amb aspiradora.

3. Fregat mecànic: no esta previst al PPT, donat que no hi ha superfície de gran tamany que requereixin aquest sistema de fregat.
4. Operacions de tractament : encerat polit i abrillantat. No indica el sol al que ho aplica. Al PPT està previst l'ús de ceres per a sols calcaris i sintètics. **Aporta** fer-ho amb màquina d'encerar. El decapatge està previst per als sols sintètics. **Aporta** fer-ho amb màquina d'injecció/extracció que també esta prevista al PPT per a moquetes i catifes. No hi ha estores que necessitin neteja per rentadora industrial, ni retirada estival ni embalatge i emmagatzematge apropiat. Aquest aportació no es valorabe.

#### 7.1.2.- Neteja i tractament de passadissos i de zones comuns.

No es presenta cap full especifica de protocol d'operació de neteja segons l'element a netejar per a passadissos i zones comuns.

#### 7.1.3.- Neteja de vidres i persianes.

Presenta 1 fulles protocol aplicables: "Vidres"

Com s'indica al PPT aporta els mitjans amb els quals netejarà els vidres. No aporta cap detall sobre el mètode de treball per a la neteja dels vidres i persianes. Tampoc sobre els elements de control sobre el procés i resultat de la neteja. **No realitza aportació valorable**

#### 7.1.4.- Neteja d'escalas

No es presenta cap full especifica de protocol d'operació de neteja segons l'element a netejar per a escalas. **No realitza aportació valorable**

#### 7.1.5.- Neteja de parets, sostres i cornises.

Presenta 1 full protocol aplicables " operació de neteja de parets". Indica que s'empraran mànecs telescòpics i aspiradors , com s'indica al PPT.

**Aporta** una distinció segons la superfície. Paret enrajolada i paret pintada. Per a les primeres si fos necessari aportarà màquines d'aigua a pressió i equips d'escuma. Per al tamany dels banys i vestuaris pot resultar no necessari. També pot resultar no necessari la neteja per màquines de vapor d'alta temperatura que inclou a la seva proposta. El licitador indica que també ho emprará a "piscina", es clar que es documentació que deriva del presentat a una altre licitació.

#### 7.1.6.- Neteja de lavabos, vestuaris, dutxes i similars

Presenta 1 full protocol aplicable " operació de neteja i desinfecció de banys i vestuaris".

A la fitxa no hi ha apartat de mitjans materials i no fa referència a l'ús de detergents àcids per evitar residus minerals ni productes anticalcaris per a difusors d'aigua, que en tot cas ha de ser aportats al estar prevists al PPT.

**Aporta** l'ús cada cert temps – sense identificar-- de màquina de vapor d'escuma activa o hidronetejadora..

#### 7.1.7.- Neteja de telèfons.

Presenta 1 fulla protocol aplicable "Operacions de desempolsat i neteja d'elements i utensilis".

És aplicable a ordinadors, impressores, telèfons, ventiladors, fotocopiadores, llums de peu o sobretaula, bacinies per a documents i altres element d'oficina de sobretaula i elements decoratius, que no s'ha indicat expressament al PPT.

**Aporta** l'us de plomall per al teclat i tovalloletes per a les pantalles d'ordinador

#### 7.1.8.- Neteja de reixes de ventilació i climatització

No presenta cap full protocol aplicable



CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F

FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF

**7.1.9.-Neteja de lluminàries i punts de llum**

No presenta cap full protocol aplicable

**7.1.10.- Neteja de portes**

No presenta cap full protocol aplicable

**7.1.11.-Neteja de cortines**

Presenta 1 fulla protocol aplicable "Operacions de neteja de cortines i estors". No realitza cap aportació diferenciada a les previstes al PPT. Presenta, si fos necessari, i rentada en sec en serveis de neteja industrials amb operacions de muntatge i desmuntatge. No realitza cap aportació valuable.

**7.1.12.-Neteja de papereres**

Presenta 1 full protocol aplicable "Operacions de retirada de residus i neteja de papereres".

**Aporta**, la pràctica habitual de posar una borsa a la paperera per evitar el vessat de líquids i productes orgànics al seu fons i la neteja de la mateixa amb sabó desinfectant. També inclou la neteja de cendres de zones exteriors. Indica sobre el reciclat dels elements depositants a la paperera, que no es valorable ja que està dins del previst PPT, recollida selectiva i depòsit en abocadors específics. No fa cap aportació valorable

**7.1.13.- Neteja del mobiliari**

Presenta 1 fulla protocol aplicable "Operacions de desempolsat i neteja de mobiliari ( mobles, taules, cadires).

**Aporta** l'aspirat de cadires per a retirar la pols.

**7.1.14.- Neteja d'exteriors.**

Presenta 1 full protocol aplicable "Operacions de neteja d'exterior, aparcaments, vials i pistes esportives"

No resulta aplicable donat que no hi ha aparcaments, ni paviments exteriors ni voreres de vials, ni carrers ( privats o públics). No hi ha processos de neteja amb agradores mecàniques.

**7.1.15.- Neteja de terrasses i embornals.**

No presenta cap fulla protocol aplicable per a neteja d'embornals.

**7.1.16.- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.**

No es fa cap aportació sobre l'aplicació de dit RD en el referent les condicions ambientals i disposicions de seguretat. Si es fa referència als EPIS necessaris per a la prestació de cada tipus de servei.

**7.2.- RETIRADA DELS RESIDUS, RESPONSABILITATS, TASQUES I ALTRES****7.2.1.- Responsabilitats en la recollida selectiva**

No presenta cap full protocol aplicable a les responsabilitats en la recollida selectiva

**7.2.2.- Fraccions de residus a gestionar**

No presenta cap full protocol aplicable específica sobre la fracció de gestió de residus a gestionar, que ve inclosa dins de la fulla d'operacions de retirada de residus i neteja de papereres, que menciona la recollida separada i abocament a contenidor adient.

**7.2.3.- Tasques**

No presenta cap full protocol aplicable específica sobre les tasques de gestió de residus.

**7.2.4.- Freqüències de retirada**

CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F

FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF

No presenta cap full protocol aplicable especifica ni proposta de freqüència a la prevista al PPT

### 7.3.- ESTALVI ENERGÈTIC I D'AIGUA EN LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

No presenta cap full protocol aplicable especific per a l'estalvi energètic, protocols d'estalvi de consum d'energia elèctrica, aigua, ús de climatitzacions, finestres, etc. Si la fa en el procés de neteja de superfícies amb el sistema de neteja bio i l'ús de poals de doble cubeta.

5.- PERSONAL DE NETEJA	Valoració
5.1.- Organització del personal	-
5.2.- Coordinació i supervisió del servei de neteja	-
<b>Percentatge de valoració 0%</b>	<b>0</b>
<b>6.- MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES</b>	
6.1.- Maquinaria i materials per al servei de neteja	-
6.2.- Consumibles	-
6.3.- Contenidors higiènics femenins (CHF)	-
6.4.- productes de neteja	-
6.5.- Uniformitat	-
<b>Percentatge de valoració 0%</b>	<b>0</b>
<b>7.- CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA</b>	
7.1.1.- Neteja i tractament de paviments ( durs: gres i granit), calcaris ( mabre i terrazo ), ciment o paviments de ciments pintats amb epoxi), paviments sintètics, de fusta, moquetes i catifes.	Aporta
7.1.2.- Neteja i tractament de passadissos i de zones comunes.	-
7.1.3.- Neteja de vidres i persianes.	-
7.1.4.- Neteja d'escalas	-
7.1.5.- Neteja de parets, sostres i cornises.	Aporta
7.1.6.- Neteja de lavabos, vestuaris, dutxes i similars	Aporta
7.1.7.- Neteja de telèfons.	Aporta
7.1.8.- Neteja de reixes de ventilació i climatització	-
7.1.9.-Neteja de lluminàries i punts de llum	-
7.1.10.- Neteja de portes	-
7.1.11.-Neteja de cortines	-
7.1.12.-Neteja de papereres	Aporta
7.1.13.- Neteja del mobiliari	Aporta
7.1.14.- Neteja d'exteriors.	-
7.1.15.- Neteja de terrasses i embornals.	-
7.1.16.- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.	-
<b>7.2.- RETIRADA DELS RESIDUS, RESPONSABILITATS, TASQUES I ALTRES</b>	
7.2.1.- Responsabilitats en la recollida selectiva	-
7.2.2.- Fraccions de residus a gestionar	-
7.2.3.- Tasques	-
7.2.4.- Freqüències de retirada	-
<b>7.3.- ESTALVI ENERGÈTIC I D'AIGUA EN LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA</b>	
<b>Percentatge de valoració 33%</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>1,46668</b>



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**



**B) Pla de coordinació amb PalmaActiva, Màxim 4 punts.**

Presenta el document denominat "Pla de coordinació amb PalmaActiva" integrat per 5 pàgines i 3 fulls.

Alterna en distints apartats del document tres elements diferenciats

- 1.- Comunicació entre PalmaActiva i licitadora. Vies de comunicació.
- 2.- Procediment de gestió d'incidències, queixes i reclamacions
- 3.- Aplicació informàtica per a la gestió de les queixes, incidències i reclamacions

1.- Vies de comunicació entre PalmaActiva i la licitadora. Planteja 4 vies.

- a) Mitjançant el software informàtic de Samyl, del qual no aporta ni la denominació ni cap altre element que l'identifiqui.
- b) Correu electrònic i mitjans habituals ( telèfon, fax, etc) No indica els destinataris, correus o núm. de telèfons concrets per a queixes, incidències i reclamacions.
- c) Reunions mensuals entre els tècnics encarregats del serveis i el tècnic de qualitat adscrit per Samyl. No s'aporta detall de dites reunions com podria ser els potencials assistents en representació de l'empresa – segons d'importància o matèria a tractar, presencials o telemàtiques, capacitat de decisió dels representants d'empresa.
- d) Reunions trimestrals entre el gestor del servei, un delegat de Samyl i els responsables del client. En aquestes reunions es regularan els aspectes generals del servei i es solucionaran els conflictes d'especial rellevància. No s'aporta concreció sobre que son" els aspectes generals del servei" ni " especial rellevància". No s'indica si els representants de la licitadora tenen capacitat decisòria sobre les situacions de conflictes que es tractin.

A diferència de l'altre licitador no aporta compromisos d'atenció (en hores) per a emergències, incidències greus i lleus.

2.- Procediment de gestió d'incidències, queixes i reclamacions

- a) Registre per les vies indicades anteriorment: telefònicament, per correu electrònic, on line a través de l'aplicació que s'aporta. No s'indica en cap cas a qui s'adreça ni el telèfon ni el correu concret al que s'ha de remetre. No s'indica que es pugin fer presencialment al personal de neteja. Sí que es pot fer verbalment al supervisor del contracte
- b) Un pic registrada, el responsable del contracte valorarà la urgència i la dimensió i el nivell d'actuació necessari. No s'indica que els anteriors elements es puguin tractar com a part del procés d'implantació del servei ni que es tingui en compte la graduació dels incompliments recollit al quadre "S penalitats del contracte". Indica que l'aplicació permet la traçabilitat de la reclamació, però no indica quins són o han de ser per a cada tipologia de reclamació els agents o departaments implicats en la seva resolució.
- c) L'encarregat responsable determinarà el nivell d'actuació i comunicarà a la persona responsable (de l'empresa) per a la seva resolució. No es planteja recavar del client la seva opinió o proposta a la resolució de l'empresa.

El procediment de gestió és l'eix principal del criteri, a ell aboquen totes les vies de comunicació i registre de les incidències, queixes i reclamacions i del mateix i del seu resultat, es nodreix i visualitza a través de la web de gestió. L'altre licitadora aporta més detall i concreta elements substancials com assignació del responsable en virtut del tipus d'incidència, participació del client en les propostes de resolució, així com el temps de resposta a les incidències.



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**

3.- Aplicació informàtica per a la gestió de les queixes, incidències, reclamacions. S'indica que es "adaptable" a les necessitats del client, però no s'indica en quins elements es pot adaptar. Tant el client com el supervisor del servei ( que és personal de la licitadora) poden obrir incidències a l'aplicació.

El client es pot registrar a l'aplicació amb un Usuari i Contrasenya que li permetrà l'accés a una sèrie d'informació en funció del tipus de permís. El client podrà atorgar permisos a diverses persones,( no s'indica si hi ha limitació).

El licitador indica que l'aplicació te quatre apartat.

a) Registre d'incidències Indica que ho podrà fer el client, el gestor del contracte, o el personal sanitari – la qual cosa és una menció errònia possiblement està basat el document presentat en altres documents presentat a altres licitacions- i pels encarregats de neteja.

b) Estat de les incidències. Es podrà realitzar el seguiment de les incidències i reclamacions obertes des de la seva introducció al sistema fins al seu tancament. No s'indica ni fases ni agents que hi intervinguin.

c) Ajuda contacte. Indica que també poden realitzar consultes de tipus informatiu sobre qualsevol aspecte del contracte, que seran respostes pel departament de Samyl i el gestor del contracte el més diligentment possible, sense indicar el "temps" de resposta. Si fos necessari activaran el seu servei 24h de cobertura d'imprevistos, que no indica quan ni com s'activa ni quins serveis presta.

d) Informes estan a disposar els comunicats de control, incidències, enquestes, etc.

Mensualment es farà un informe de les reclamacions presentades amb tres blocs: Relació d'incidències/mesures correctores en el període, representacions estadístiques i conclusions i mesures d'optimització de recursos.

Evidentment resulta més valorable el procés de resolució de la situació de conflicte que la funcionalitat de l'eina informàtica que recull els informes de resolució de conflictes. Ara bé, malgrat no s'indica expressament, si es pot entreveure en part – el procediment –de la informació aportada als apartats ( blocs) que integrin els informes mensuals.

Primer bloc. Relació d'incidències/mesures correctores. Enumera les incidències per centre/Zona i dependència, procedència de la queixa (Client, Usuari, Auditoria interna...), la seva catalogació en funció de la tipologia d'incidència (de Personal, de materials i productes, d'estat de neteja, d'inadequació d'horaris, de freqüència de neteja, d'inadequació de sistemes, d'excés de càrrega de treball...), i el seu estat de tramitació i la mesura correctora aplicada. No es diferencia substancialment de l'indicat per l'altre licitador a la seva proposta, si bé el detall de concreció és menor.

Segon bloc. Tractament estadístic de dades. En funció de la zona i/o lloc de treball, el nombre d'incidències registrades i el seu tipus i estat de resolució . S'Indica que la funció principal és compensar serveis ( hores de servei, personal , recursos). No es planteja la necessitat d'increments dins del preu d'adjudicació

Tercer bloc. Conclusions i mesures d'optimització de recursos. Planteja que te efectes de resum i estadístics

AJUSTAMENT DE CÀRREGUES DE TREBALL. SISTEMA DE REGISTRE D'ESDEVENIMENTS TOMST SP. Indica que es posarà a disposició del servei un sistema de registre d'esdeveniments que permet avaluar, per lloc de treball, els temps invertits en les diferents tasques de neteja o zones, els temps morts, períodes de descans o inactivitat, etc. Les dades són bolcades i processades per un sistema d'informació que proporciona les dades registrades per a la seva posterior avaluació i optimització de recursos. No s'aporta més detall, ni ítems de registre, ni agents que intervinguin, ni sistema sobre el qual es realitza el registre,



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**

ni criteris d'avaluació per determinar l'existència de "temps morts", còmput de temps invertits", etc. Amb aquesta manca de detall només pot ser valorat com a manifestació, no es troba element concret que permeti sustentar la seva valoració.

#### Quadre resum

##### Elements positius aportats:

- Aporta detall per a prendre constància que el licitador coneix la necessitat de l'atenció al client i la resolució de les incidències.
- La gestió documental de la incidència es realitza sobre una aplicació informàtica accessible des de la web amb un perfil d'usuari per al client, del qual aporta informació concreta.

##### Elements no aportats:

- En la graduació de les incidències no indica si s'ha valorat el regim de classificació de penalitats del PCAP.
- No aporta una via de comunicació escrita en temps real i molt habitual com és el Xat.
- No s'indiquen les concretes utilitats de dita aplicació: Sistematització de la informació, utilitats del perfil d'usuari, etc.
- No s'indiquen mesures correctores per a solucionar les incidències. Sols s'indica " el transvasament d'hores" a les zones amb major incidència per càrrega de treball no atesa. No hi ha aportacions sobre incidències amb màquines, productes, personal, etc.

- Indica que es faran visites de comprovació periòdiques, no aporta llistat de comprovació ( check list) per a saber el contingut i profunditat del procés de comprovació. Indica que es faran reunions trimestrals sobre "aspectes generals del servei" i "conflictes d'especial rellevància", sense indicar el contingut d'aquests conceptes.

- No aporta compromisos de temps d'atenció a les incidències.
- No s'aporta una classificació ni graduació de la gravetat de les incidències, que permetria conèixer – ex ante- la rellevància que dona el licitador a cada tipologia de incidència
- No s'indica si es recava les aportacions del client abans de resoldre la incidència.

Conclusió: S'ha aportat informació sobre l'atenció i resolucions d'incidències. Es presenta una aplicació web de gestió de la qual s'indica un cert detall sobre les utilitats que estan a disposició del client ( perfil d'usuari), si bé no s'indica ni la ubicació ni el nom de la mateixa.

Aporta detall del procés de resolució de conflictes.

No hi ha graduació de les faltes més comuns ni mesures correctores habituals. Tampoc hi ha cap referència al règim d'infraccions i sancions indicat al PCAP.

S'aporten els canals habituals de comunicació, si bé no s'aporta xat per a resolucions on line. Tampoc i concreta el correu electrònic i postal al qual remetre queixes, dades sense més rellevància que si fos adjudicatari, s'aportarien.

Es manifesta que s'aporta un sistema de registre d'esdeveniments, però no s'aporta detalls concrets que permetin la seva valoració.

La valoració total de la proposta aportada, s'ha fet comparant les ofertes presentades. La proposta de Balimsa és més ample en detall, contingut i serveis que la presentada per SAMYL, com es veu en els judicis de valoració emesos a ambdues propostes

**Valoració del criteri: percentatge de valoració 33%:**

**1,32 punts**



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**

**C) Mitjans adscrits al contracte. Mitjans tècnics. Màxim 4 punts.**

Element annex VI						
Objecte	Descripció	Aporta	Marca	Fitxa tècnica/ descripció	Observacions	Valoració
Granera	Granera de crinera	No				0
Fregona	Fregona de microfibra	No				0
Pal per a fregar	Pal d'alumini estàndard	Si	TTS infinity	Aporta informació web del fabricant	Amb colze per a efecte ergonòmic i menor esforç de l'usuari	1
Galleda amb escorredora de pal de fregar	Galleda i escorredora de plàstic	No				0
Plomall	Plomall de microfibra	Si	TTS Bandy	Aporta informació web del fabricant	Soport flexible i plegable fins a 270 graus	1
Polidora	Netejadora Monodisco	Si	Tennant SD20	Aporta informació web del fabricant	Amplària de treball superior als 430 mm del ppt	1
Aspiradora	Aspiradora en sec i en humit	Si	Kruger kra775	Aporta informació web del fabricant	Caudal superior a 24 l/s (133l/s) i potencia 3.600 w	1
Neteja vidres (limpia cristales -haragan)	Neteja cristalls per neteja i secat	Si	Cuattro ionic	Aporta informació web del fabricant	Permet neteja amb aigua calenta i te sistema d'ionització de l'aigua	1
Carro de neteja	Carro de neteja amb gran capacitat	No				0
Ambientador elèctric	Dispensador electrònic per a ambientador en aerosol	No				0
Escovilló per al wàter	Escovilló per al wàter amb suport higiènic que pengi	No				0
Contenidors higiènics femenins		No				0
Dispensador de tovalloles de paper per a les mans.	Dispensador de tovalloles d'acer inoxidable	No				0
Dispensador de sabó	Dispensador de sabó recarregable	No				0
Escovilló per patis i terrasses	Escovilló buque	No				0
Netejadora d'alta pressió d'aigua	Netejadora d'alta pressió	No				0
Puntuació ( la puntuació atorgada no pot superar el màxim del criteri )						<b>4</b>

Observació: No es valoren altres elements aportats i que no estan inclosos dins la descripció d'elements del annex VI.

**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**



**D) Pla de formació inicial i continua dels treballadors. Màxim 4 punts.**

Indica que l'empresa disposa d'un departament de formació propi i que compta amb formadors externs, dels quals aporten un llistat de 4 entitats. Indica que les accions formatives s'ajustaran a les necessitats del servei a prestar i que es realitzarà en la primera quinzena de l'adjudicació del contracte. Presenta una relació de 18 cursos tots ells dins de la relació de cursos valorables i que inclouen totes les matèries indicades al PPT. (sobre materials, tècniques de neteja, productes o altre formació sobre neteja, prevenció de riscos, salut laboral, direcció d'equips, direcció de personal.)

La durada de cada curs és variable. Els de major durada són els de metodologia i sistemes de treball de 30 hores i modalitat presencial – per a tot el personal-, el de prevenció de riscos laborals del lloc de treball de 15 hores i modalitat semipresencial- un adaptat al personal de neteja i l'altre al lloc de feina d'especialistes- i el de gestió del servei, de 50 hores i semipresencial, adreçat als supervisors. Per a aquest perfil professional, també hi ha un curs adaptat a les seves necessitats de PRL- de 20 hores – i curs específic de qualitat de 20 hores, ambdós semipresencials. No s'indica si hi ha preferència o avantatge sobre alguna modalitat en concret d'impartició, únicament s'aporta la modalitat en la qual impartirà. No s'indica part presencial del curs on s'impartirà. No es coneix centre de formació a Palma de les entitats de formació aportades (ITEL, HEDIMA, i ASPEL) si es coneix de FREMAP. Per matèries, els 18 dels cursos estan adreçats a personal de neteja, personal supervisor i personal especialista.

S'indica freqüència de la seva impartició.

No s'han aportat elements de mostra ni sobre el web o altre instrument de formació a distància ni sobre els continguts que s'imparteixen en format no presencial

Als cursos es descriuen les matèries, però no es fa una relació de continguts. No es pot veure prima facie la seva profunditat ni durada de cada un dels continguts – que no s'indiquen-.

No s'aporta informació sobre els elements didàctics ( manuals- autors, editorials, etc.). Tampoc sobre si es realitzaran exercicis teòrics i/o pràctics, ni sobre sistema de superació del curs ( únicament per Assistència, assistència amb aprofitament o superació de prova de coneixements)

Valoració del criteri. El detall de l'oferta indica l'existència d'una programació de formació, que és de la pròpia empresa, no en règim de C. Col·lectiu. No s'ha aportat pla de formació. De la relació de cursos aportats, aquests es podrien haver aportat amb un major detall, concretament sobre els continguts - dels quals sols s'indiquen matèries- , proves, exercicis i elements de la formació a distància. Dels formadors no es coneix dels que s'impartiran en modalitat presencial i dels que s'impartiran la modalitat semi presencial, qui serà impartidor a Palma. El curs del personal supervisor és de llarga durada si be manca una major concreció en els continguts. Es positiu que els cursos de PRL siguin adaptats als riscos laborals de cada grup professional No s'indica si s'impartirà al personal que s'incorpori, per substitució o en substitució del personal existent.

**Percentatge de valoració de la formació del personal de neteja 50%: 1 punt**  
**Valoració del personal supervisor 50%: 1 punt**

**E) Pla de Contingència de neteja i pla de contingència davant del COVID Màxim 3 punts.**

Samyl presenta un pla el qual no sols conté elements de l'actuació de neteja sinó també elements generals, com glossari de termes ( definicions), objectius del protocol de neteja i mesures de protecció i preventives en àmbit laboral per a tot el personal.

El pla presentat té com a base de la seva estructura i contingut altre/s pla/ns presentats a altre/s licitació/ns, concretament per a centres de formació universitària de Canàries, com així es menciona a la pàg. 13 del pla presentat. El pla presentat es refereix a un servei que es presta a diversos centres de formació i inclou elements de via pública. Així es contenen elements que no estan relacionats amb



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**

l'objecte del contracte ni amb PalmaActiva, com són que el servei es presti per diverses unitats de neteja ( pàg. 5), la gerència de la universitat i al campus universitari ( pàg. 8), a la desinfecció de bancs públics, fanals i elements municipals de la via pública ( pag 9.) Igualment aporta un telèfon de contacte de les autoritats sanitàries de les illes Canàries ( pàg.10) i no de l'entorn autonòmic de les Illes Balears. Inclús es refereix a actuacions que es poden considerar sobre dimensionades per a l'objecte del contracte, com és disposar de retens especialitzats amb sistemes de desinfecció i aïllament amb biorisc per als casos positius de covid ( pàg. 2)

El pla presentat per Samyl conté a més de les "mesures d'actuació concretes davant situacions de contingència i situacions de contingència sanitària COVID", altres elements generals com les mesures de protecció preventives ( generals ) que les aplica a l'àmbit laboral ( pàg. 11 i 12). Es clar que dites mesures personals són d'aplicació a ambdós àmbits.

Sobre les mesures concretes a aplicar en el procés d'actuació front a contingència covid, es presenten dues fitxes, com les defineix el licitador: Fitxa 1 Protocol de neteja reforçada ( pàg. 3 i seg. ) i fitxa 2 protocol de desinfecció i aïllament ( pàg. 5). Al mateix es contenen mesures concretes de procediments de neteja, productes de neteja a emprar i tractament dels residus. També ( pàg. 3) s'estableixen freqüències de neteja i horaris. Refereix l'ús de productes de neteja ordinari ( solució amb lleixiu) i us de productes bactericides, clorats i/o oxigen actiu. Inclou procés de nebulització per a tractament aeri per als supòsit de casos positius, que no inclou la licitadora Balimsa.

Valoració Els procediments de neteja de les dues fitxes són complets i detallats. El pla conté elements que no són objecte ni del contracte ni estan referits a PalmaActiva, ni tan sols a l'entorn local de Palma ni l'OAL però que no afecten substancialment al contingut de dites fitxes. Hi ha element sobre dimensionats com la formació d'una brigada específica per a casos positius de covid, ja que el servei que es licita està dimensionat per a dos efectius. La desubicació de l'entorn del contracte resta parcialment credibilitat a la proposta, però a les tècniques i procediments descrits.

**Percentatge de valoració 66 %:**

**1,98 punts**

Resum puntuació:

Licitador	Criteri	Valoració
BALIMSA	A.- Memòria- protocol de serveis de neteja. Màxim 6 punts.	2,93337
	B Pla de coordinació amb PalmaActiva, Màxim 4 punts.	2,64
	C Mitjans adscrits al contracte. Mitjans tècnics. Màxim 4 punts.	4
	D Pla de formació inicial i continua dels treballadors. Màxim 4 punts.	2
	E.- Pla de Contingència de neteja i pla de contingència davant del COVID Màxim 3 punts.	1,98
	<b>TOTAL</b>	<b>13,55337</b>
SAMYL	A. Memòria- protocol de serveis de neteja. Màxim 6 punts.	1,46668
	B Pla de coordinació amb PalmaActiva, Màxim 4 punts.	1.32
	C Mitjans adscrits al contracte. Mitjans tècnics. Màxim 4 punts.	4
	D Pla de formació inicial i continua dels treballadors. Màxim 4 punts.	2
	E.- Pla de Contingència de neteja i pla de contingència davant del COVID Màxim 3 punts.	1.98
	<b>TOTAL</b>	<b>10,76668</b>

La mesa accepta íntegrament l'anterior proposta de valoració i la fa seva.

Es dona per finalitzat l'acte de la qual cosa s'entén la present acta que certifico com a secretari

**La presidència**

Carmen Aguiló Buades

**La secretaria de la mesa**

Jaume Escalas López

22



**CSV : GEN-7dc4-e627-d3d4-2b81-5b65-f2e4-fdcf-d837**

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portalfirmas.redsara.es/pf/valida>

**FIRMANTE(1) : JAIME ALEJANDRO ESCALAS LOPEZ | FECHA : 21/07/2023 13:29 | NOTAS : F**

**FIRMANTE(2) : MARIA DEL CARMEN AGUILO BUADES | FECHA : 24/07/2023 09:27 | NOTAS : CF**