



## Concello de Ortigueira

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) QUE HA DE REXER A CONTRATACIÓN DE SUBMINISTRACIÓNS POLO CONCELLO DE ORTIGUEIRA MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO SUMARIO

### I. DISPOSICIÓNS XERAIS

#### CLÁUSULA 1. OBXECTO E CUALIFICACIÓN DO CONTRATO

##### 1.1 Obxecto

Este prego ten por obxecto regular contratación das subministracións ás que se refire o epígrafe C do cadro de características particulares (en adiante CADRO RESUMO-PCAP), con suxeición ás prescricións técnicas particulares aprobadas polo órgano de contratación.

O obxecto deste contrato correspóndese cos códigos CPV (Vocabulario Común de Contratos) da Comisión Europea que constan no citado apartado “C” do CADRO RESUMO-PCAP

##### 1.2 Cualificación

Este contrato ten a cualificación de contrato administrativo de subministración, de conformidade co disposto nos artigos 16 e 25 da LCSP.

Para os efectos deste prego e da LCSP, están suxeitos a regulación harmonizada os contratos cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 21.1 LCSP. Atendendo o seu valor estimado, este contrato non está suxeito a regulación harmonizada.

##### 1.3 Necesidades administrativas a satisfacer co contrato proxectado.

Mediante a execución do presente contrato preténdense satisfacer as necesidades administrativas descritas no apartado “C” do CADRO RESUMO-PCAP

##### 1.4 Lotes.

O contrato, de ser o caso, será obxecto de división en lotes nos termos indicados no apartado “C” do CADRO RESUMO-PCAP

No caso de que se previra a división en lotes, poderá impoñerse algunha das limitacións que se recollen a continuación:

- a) Limitar o número de lotes aos que un mesmo licitador pode formular oferta.
- b) Limitar o número de lotes que se poden adjudicar a un mesmo contratista. De impoñerse esta limitación, cando un licitador poida resultar adjudicatario dun número de lotes que exceda o máximo indicado no apartado “C” do CADRO RESUMO-PCA, o órgano de contratación adjudicará ao seu favor en primeiro lugar aqueles lotes que teñan menor número de ofertas.
- c) Expor a posibilidade de que os licitadores presenten unha oferta integradora para varios lotes.

No apartado “C” do CADRO RESUMO-PCA deberase concretar a combinación ou combinacións de lotes para os que se admitirá presentar unha oferta integradora. Deberase neste caso realizar a avaliación comparativa para determinar se a oferta combinada é en conxunto mellor, de acordo cos criterios de adjudicación, que as ofertas presentadas para os lotes de

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

maneira separada.

As limitacións indicadas nas letras a) e b) anteriores afectan as empresas que concorran en UTE e preténdano facer de forma individual. Tamén afecta a todas as empresas vinculadas entre si, por pertencer a un mesmo grupo empresarial nos termos do artigo 42 do Código de Comercio, ou se por calquera outro medio existe unha relación directa entre a dirección ou titularidade das empresas que pode comprometer a súa concorrencia de maneira competitiva.

### CLÁUSULA 2. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICCIÓN

#### 2.1 Réxime xurídico.

Este contrato ten carácter administrativo, e rexeráse:

- Por este prego de cláusulas administrativas particulares e polo prego de prescricións técnicas particulares.
- Pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP)
- Polo Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en diante RD 817/2009), no que non se opoña á LCSP.
- Polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante, RXLCAP), en todo o que non se opoña á LCSP.
- Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do Sector Público e as dadas pola Comunidade Autónoma de Galicia no marco das súas competencias.
- As partes quedarán sometidas ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/ e Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Con carácter supletorio, as restantes normas de Dereito administrativo e, no seu caso, os preceptos de Dereito privado.
- Calquera licitador quedará automaticamente suxeito á anterior regulación desde o momento de presentación da proposición a este expediente de contratación, así como o posterior adxudicatario do contrato.

#### 2.2 Carácter contractual da documentación.

Terán carácter contractual, ademais deste prego, os seguintes documentos:

- O prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
- O cadro-resumo PCAP ou cadro de características particulares (CCP)
- O prego de prescricións técnicas (PPT)
- A oferta presentada polo contratista.
- O documento de formalización do contrato (se fose esixible).

No caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

prescricións técnicas, prevalecerá o primeiro.

Os anexos incorporados a este prego forman parte deste para todos os efectos (2 anexos)

### 2.3. Xurisdición

A Orde Xurisdicional Contenciosa-Administrativa será a competente para resolver as controversias que se dean entre as partes do presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 27 LCSP.

## CLÁUSULA 3. VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E PREZO DO CONTRATO

### 3.1 Valor estimado

O método de cálculo aplicado polo órgano de contratación para a fixación do valor estimado é o que figura no PPT, e no apartado “E” do CADRO RESUMO-PCAP.

O valor estimado do contrato é o que consta no apartado “E” do CADRO RESUMO-PCAP

O sistema de determinación do prezo é o que consta no apartado “E” do CADRO RESUMO-PCAP

### 3.2. Orzamento base de licitación

O orzamento base de licitación para esta contratación, tal e como aparece reflectido no proxecto técnico, ascende á contía que consta no apartado “D” do CADRO RESUMO-PCAP

O citado importe representa o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o IVE

### 3.3. Prezo do contrato

O prezo do contrato quedará fixado segundo a oferta presentada polo licitador que resulte adxudicatario, dentro dos límites do orzamento base de licitación.

### 3.4. IVE e outros gastos incluídos no orzamento base de execución.

Na oferta dos licitadores entenderase sempre comprendido o importe do Imposto sobre o Valor Engadido en cada unha das prestacións obxecto deste contrato, aínda que devandito imposto deberá indicarse como partida independente. Devandito imposto, repercutirase polo adxudicatario de maneira desagregada conforme as disposicións legais e regulamentarias que lle sexan de aplicación, de acordo ao modelo de oferta facilitado. Na devandita oferta entenderanse incluídos todos os gastos que de acordo co presente prego son de conta do adxudicatario, así como todos os custos directos e indirectos aos que este haxa de facer fronte para presentar a súa oferta e cumprir con todas as obrigacións contractuais.

## CLÁUSULA 4. FINANCIAMENTO. EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO/ TRAMITACIÓN ANTICIPADA.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

### 4.1. Existencia de crédito.

Existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria citada no apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP

As cantidades comprometidas axustaranse na adxudicación de acordo coa proposta realizada pola empresa en relación coa duración do contrato.

### 4.2 Financiamento.

Para as actuacións previstas contase co seguinte financiamento que consta no apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP

### 4.3. Anualidades

O financiamento distribúese nas anualidades: que figuran no apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP

Nos contratos cuxa execución se estenda ao longo de dúas ou máis exercicios orzamentarios terase en conta o previsto no artigo 174 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais para os gastos plurianuais. Nestes contratos a execución quedará subordinada ao crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos, de conformidade co artigo 174.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

### 4.4. Tramitación anticipada

Poderanse tramitar anticipadamente os contratos cuxa execución material haxa de comezar no exercicio seguinte ou aqueles cuxa financiamento dependa dun préstamo, un crédito ou unha subvención solicitada a outra entidade pública ou privada, sometendo a adxudicación á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que han de financiar o contrato correspondente

O contrato será obxecto de tramitación anticipada cando así se dispoña no apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP, nas condicións establecidas neste.

## CLÁUSULA 5. DURACIÓN DO CONTRATO

5.1.- Prazo de duración ou execución.- O prazo total máximo de duración ou prazo de execución será o previsto no apartado “G” do CADRO RESUMO-PCAP.

Todo iso sen prexuízo das posibles reducións ou ampliacións que, en aplicación dos criterios de adxudicación, puideran ser ofertadas polo adxudicatario.

5.2.- Prórrogas.- Serán admisibles as previstas no apartado “G” do CADRO RESUMO-PCAP, dentro dos límites previstos no artigo 29 da LCSP.

Durante o período de duración das prórrogas as características do contrato serán as mesmas que no prazo inicial, salvo que se aprobaron modificacións contractuais nos termos previstos no presente prego.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo prodúzase polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, que será de quince días nos contratos de duración inferior a dous meses.

Non se acordará a prórroga naqueles contratos nos que o adxudicatario non cumprise as súas obrigacións en materia socio-laboral e ambiental, en especial se incumpriu as condicións especiais de execución establecidas para o contrato.

En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes.

5.3.- Programa de traballo.- O programa de traballo no que se concreten os prazos parciais de execución das distintas unidades da subministración e o persoal que se vai a destinar a iso, será o previsto no PPT ou na oferta do adxudicatario se este foi un dos criterios de valoración. De acordo con eses documentos, cando así se determine no apartado “G” do CADRO RESUMO-PCAP, o adxudicatario deberá presentar esta planificación antes de formalizar o contrato, formando parte do contido obrigatorio deste, e sendo posible penalizar polo seu incumprimento, e mesmo resolver o contrato.

### CLÁUSULA 6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De conformidade co artigo 61 LCSP, a representación das entidades do sector público en materia contractual corresponde aos órganos de contratación, unipersoais ou colexiados que, en virtude de norma legal ou regulamentaria ou disposición estatutaria, teñan atribuída a facultade de celebrar contratos no seu nome.

Segundo o disposto en DA 2ª da LCSP, atendendo ás características do presente contrato, a competencia como órgano de contratación corresponde ao órgano indicado no apartado “A” do CADRO RESUMO-PCAP

### CLÁUSULA 7. RESPONSABLE DO CONTRATO

Ao responsable do contrato correspóndelle, de acordo co disposto no artigo 62.1 LCSP, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación atribúalle.

Neste contrato as facultades do responsable do contrato serán exercidas pola persoa designada no apartado “A” do CADRO RESUMO-PCAP.

### CLÁUSULA 8. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN

#### 8.1 Procedemento de contratación.

De conformidade co disposto no artigo 159.6 da LCSP, o contrato adxudicarase por procedemento aberto simplificado sumario, e a súa licitación se levará a cabo atendendo a unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo avaliábeis mediante fórmulas segundo o previsto no apartado “Q” do CADRO RESUMO-PCAP, conforme aos termos e requisitos establecidos no devandito texto legal, consonte aos artigos 145 e 146 LCSP.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

### 8.2 Tramitación.

O expediente será obxecto da tramitación (ordinaria/urxente) indicada no apartado “B” do CADRO RESUMO-PCAP.

### CLÁUSULA 9. PUBLICIDADE

O anuncio de licitación do contrato unicamente precisará de publicación no perfil do contratante na Plataforma de Contratos del Sector Público, podendo acceder ao mesmo desde a dirección <https://contrataciondeestado.es>

Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta estará dispoñible por medios electrónicos, e de forma gratuíta, desde o día da publicación do anuncio no devandito perfil do contratante.

Os interesados no procedemento de licitación poderán solicitar información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria cunha antelación mínima de cinco días á finalización do prazo de presentación de proposicións. Esta información adicional deberá ser facilitada como moi tarde tres días antes da finalización do prazo de presentación de proposicións.

### CLÁUSULA 10. NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións que realice a Administración practicaranse mediante comparecencia electrónica na Sede electrónica do Concello de Ortigueira: (<https://ortigueira.sedelectronica.es/>) ou mediante envío á dirección electrónica habilitada. A estes efectos a Administración remitirá un aviso da notificación ou da posta a disposición na Sede electrónica do contido da notificación ao correo electrónico que sexa designado polos licitadores.

Os prazos a contar desde a notificación computaranse desde a data de envío da mesma ou do aviso de notificación, se fóra mediante comparecencia electrónica, sempre que o acto obxecto de notificación publicárase o mesmo día no Perfil de contratante do órgano de contratación. En caso contrario os prazos computaranse desde a recepción da notificación polo interesado.

Os licitadores deberán contar cos certificados e medios electrónicos que lles permitan recoller as notificacións, ben na dirección electrónica habilitada ou ben, mediante comparecencia na Sede Electrónica do Concello de Ortigueira.

### CLAÚSULA 11. CONTRATISTAS. CAPACIDADE PARA CONTRATAR. SOLVENCIA. HABILITACIÓN EMPRESARIAL

#### 11.1 Capacidade

Poderán concorrer a esta licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan aptitude para contratar. Só poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nalgunha prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional ou, nos casos en que así o esixa a LCSP, atópanse debidamente clasificadas.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

En relación ás Unións Temporais de Empresarios, a alteración da súa composición así como os supostos de modificación durante a licitación estarase ao disposto no artigo 69 apartado 8 e seguintes da LCSP.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, séxanlles propios.

Os contratistas deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato, de conformidade co establecido no artigo 65 da LCSP, en relación coas empresas comunitarias ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e empresas non comunitarias será de aplicación o disposto nos artigos 67 e 68 LCSP.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta.

### 11.2 Solvencia

Para participar na licitación os licitadores deberán cumprir os requisitos de solvencia económica e financeira e técnica previstos nos apartado “O” do CADRO RESUMO-PCAP

En todo caso, en virtude do disposto en o artigo 159.6 b) LCSP, eximirase a os licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira e técnica ou profesional. Con todo, deberán posuír a solvencia mínima esixida, aínda que estean exentos da súa acreditación.

### 11.3. Habilitación empresarial

De ser o caso, o adxudicatario deberán acreditar estar en posesión da habilitación empresarial especificada no apartado “O.2” CADRO RESUMO-PCAP, e acreditalo segundo o dispostos na cláusula 21ª deste prego.

11.4 Integración da solvencia con medios externos: No seu caso, será de aplicación o establecido no artigo 74 da LCPS.

## CLÁUSULA 12. REXISTRO OFICIAL DE LICITADORES E EMPRESAS CLASIFICADAS DO SECTOR PÚBLICO

De conformidade co artigo 159.4 a) da LCSP, todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través do procedemento aberto simplificado deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECE) ou Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (RXCG) na data final de presentación de ofertas.

Para estes efectos, tamén se considerará admisible a proposición do licitador que acredite presentar a solicitude de inscrición no correspondente Rexistro xunto coa documentación preceptiva para iso, sempre que tal solicitude sexa de data anterior á data final de presentación das ofertas. A acreditación desta circunstancia terá lugar mediante a achega do acuse de recibo da solicitude emitido polo correspondente Rexistro e dunha declaración responsable de achegar a documentación preceptiva e de non recibir requirimento de corrección.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

En materia das aptitudes para contratar a través de Rexistros ou listas oficiais de contratistas deberase estar ao establecido no artigo 87.2, 96 e 140.3 LCSP.

As empresas licitadoras que se atopen inscritas no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE) ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia non terán que presentar a documentación que conste no devandito Rexistro e que se solicite para este procedemento de contratación.

Os licitadores deberán indicar o número de inscrición no rexistro na declaración responsable incluída na oferta.

### CLAUSULA 13. UNIDADE TÉCNICA

Conforme ao disposto no artigo 159.6.b) da LCSP, a valoración das ofertas realizarase coa colaboración dunha unidade técnica coa composición integrada polo persoal indicado no apartado “P” do CADRO RESUMO-PCAP.

### CLAÚSULA 14. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS

Os criterios que deberán servir de base para a adxudicación, tendo en conta a relación calidade-prezo da prestación, son os que constan no apartado “Q” do CADRO RESUMO-PCAP

\*Supostos de empate

Será de aplicación o previsto no artigo 147.2 LCSP.

Para os efectos de aplicación destes criterios os licitadores deberán acreditarlos, no seu caso, mediante os correspondentes contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social e calquera outro documento admitido en dereito que acredite os criterios sociais anteriormente referidos.

### CLÁUSULA 15. OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

#### 1. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados

Para os efectos do disposto no artigo 149 da LCSP, consideraranse ofertas presuntamente anormais as que incorran nos supostos obxectivos especificados no apartado R do CADRO RESUMO-PCAP.

En todo caso, no suposto en que o único criterio de adxudicación sexa o prezo, considerárase en principio, como anormal ou desproporcionada a baixa de toda proposición económica que atópose nalgún dos supostos establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

No suposto de detectar algunha baixa desproporcionada estarase ao disposto no artigo 149 LCSP.

#### 2. Procedemento

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536







## Concello de Ortigueira

Cando o órgano de contratación presuma fundamentamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de máximo cinco días hábiles xustifiquen ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 3 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores someterase a informe dos Servizos Técnicos.

### 3. Criterios obxectivos para apreciar se a oferta é anormalmente baixa

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos da mesma segundo o especificado no apartado R do CADRO RESUMO-PCAP.

Será admitida como xustificación da oferta desproporcionada a renuncia do licitador para obter beneficios neste contrato, mesmo a incorrer en perdas controladas e cubertas con resultados positivos e acreditados da empresa no resto da súa actividade, como estratexia comercial para posicionarse no mercado. Con todo, rexeitaranse as ofertas neste caso de apreciarse unha vulneración da Lei 3/1991, do 10 de xaneiro, de Competencia Desleal, especialmente de incorrer a oferta nalgún dos supostos que recolle o art. 17.2 da devandita lei.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque non cumplan as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral. Concretamente, non se admitirá a viabilidade dunha oferta que non xustifique nos seus prezos que os gastos de persoal nos que vai incorrer calcularonse tendo en conta o convenio colectivo sectorial que resulte de aplicación aos traballadores que vaian executar os traballos obxecto do contrato, ou indicado como referente neste cadro en caso de inexistencia de convenio directamente aplicable, coas súas cargas sociais, cotas da Seguridade Social e retención do IRPF. Cando os produtos ou traballos obxecto do contrato realícense en países non pertencentes á Unión Europea, esixirase a acreditación de que nos procesos produtivos respectáronse os convenios da OIT subscritos pola UE, así como a normativa ambiental e sanitaria esixida pola UE.

O órgano de contratación, previo informe dos servizos técnicos rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumplan as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

## III. ACTUACIÓNS PREVIAS Á ADXUDICACIÓN

### CLÁUSULA 16. GARANTÍAS

A) Provisional: Non será esixible de acordo co artigo 159.4.b) da LCSP

B) Definitiva: Non será esixible de acordo co artigo 159.6. f) da LCSP

### CLÁUSULA 17. LUGAR E PRAZO PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

A licitación realízase de forma electrónica. Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas obrigatoriamente de forma electrónica e única e exclusivamente a través da Plataforma de Contratación do Sector Público

A Plataforma de Contratos do Sector Público regúlase no artigo 334 da LCSP, e na súa normativa de desenvolvemento, de modo que a súa utilización supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema garantindo o seu segredo
- A apertura da documentación a través da plataforma polos membros do órgano de asistencia

Por este motivo, para participar nesta licitación, os licitadores interesados deberán rexistrarse como usuarios na Plataforma de Contratación do Sector Público no seguinte enderezo: <https://contrataciondeestado.es/>

Os requisitos técnicos, manuais, e demais instrucións necesarias para licitar a través da Plataforma pódense consultar a no apartado Información > Guías de Axuda no enderezo <https://contrataciondeestado.es/wps/portal/guiasInfo>

Para garantir a confidencialidade do contido dos arquivos electrónicos que conteñan a oferta ata o momento da súa apertura, a ferramenta cifrará devanditos arquivos electrónicos no envío.

Unha vez realizada a presentación, a ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión, con selo de tempo.

Consonte o artigo 159.6 da LCSP, o prazo de presentación de ofertas será o especificado no apartado "B" do CADRO RESUMO-PCAP.

O acceso telemático poderase realizar durante as 24 horas do día, todos os días do ano.

A presentación de ofertas poderá realizarse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos do último día do prazo. Se a oferta recibírase despois do citado prazo, será excluída.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional e sen reserva algunha das cláusulas deste prego, así como das prescricións técnicas, e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

O non cumprimento do lugar ou medio e do prazo da presentación da documentación será causa de exclusión.

### CLÁUSULA 18. FORMA E CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

#### 18.1 Sobre ou arquivo electrónico único

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

A oferta entregárase nun ÚNICO “SOBRE” ou ARQUIVO ELECTRÓNICO.

Consonte a DA 15ª da LCSP as ofertas presentaranse en formato electrónico a través da Plataforma de Contratos do Sector Público

### 18.2 Documentación a incluír dentro do sobre ou arquivo electrónico único:

#### A) Oferta e declaración responsable conforme ao modelo do Anexo I

De conformidade co disposto no artigo 159.1. c) da LCSP, a presentación da oferta esixirá a declaración responsable do asinante respecto de ostentar a representación da sociedade que presenta a oferta; de contar coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente; de contar coas autorizacións necesarias para exercer a actividade; de non estar incurso en prohibición de contratar algunha; e pronunciarse, no caso de integración da solvencia con medios externos, sobre a existencia do compromiso de acreditar ante o órgano de contratación esta circunstancia, conforme ao artigo 75 da LCSP. Así mesmo indicárase a referencia da inscrición nos rexistros de licitadores correspondentes xunto co número de inscrición; ou se o licitador fíxese uso da facultade á que alude o inciso final da letra a) do apartado 4 do artigo 159 da LCSP, indicárase a circunstancia da presentación da solicitude de inscrición no rexistro correspondente acompañándose do acuse de recibo emitido por este.

No caso de que a empresa fose estranxeira, a declaración responsable incluírá o sometemento ao foro español.

Na declaración farase constar o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF, a efectos de determinar os datos da persoa que accederá, mediante certificado electrónico de representante ou certificado persoal respectivamente, ás notificacións e comunicacións electrónicas. Así mesmo farase constar un correo electrónico ao que a Administración remitirá os avisos para a recollida destas.

A oferta económica será formulada conforme ao modelo que se achega como Anexo I deste Prego. As ofertas dos licitadores deberán indicar, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

No caso de división en lotes do obxecto do contrato, os interesados poden presentar ofertas referidas a un, a varios, ou a todos os lotes, salvo que na letra C do cadro-resumo PCAP limítase o número de lotes aos cales se poden presentar.

#### B) Compromiso de constitución de unión temporal de empresarios, no seu caso.

Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación co compromiso de constituírse en Unión Temporal, deberase achegar unha declaración indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adxudicatarios. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

C) Especialidades a presentar polos empresarios estranxeiros. Os empresarios estranxeiros deberán presentar ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla.

Todas as empresas non españolas deben achegar unha declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder. Cubrir apartado (Anexo I)

As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán achegar un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato, e o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 LCSP

D) De ser o caso, referencias técnicas. Así mesmo, o licitador deberá incluír calquera outros documentos que, no seu caso, indíquense expresamente no Prego de Prescricións Técnicas ou e que permitan verificar que a oferta cumpre coas especificacións técnicas requiridas, pero que non van ser obxecto de valoración.

E) Os licitadores, de ser o caso, deberán indicar a documentación ou información achegada á licitación que teña carácter confidencial, por afectar os segredos técnicos ou comerciais, aos aspectos confidenciais da oferta, e a calquera outras informacións cuxo contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa neste procedemento de licitación ou noutros posteriores. O carácter confidencial non poderá estenderse a todo o contido da proposición, nin ás partes esenciais da oferta, podendo afectar unicamente os documentos que teñan unha difusión restrinxida e, en ningún caso, a documentos que sexan publicamente accesibles.

### 18.3 Comprobación da veracidade das declaracións responsables.

Os servizos do órgano de contratación poderán, en calquera momento, solicitar a xustificación documental do cumprimento das condicións sobre as que os licitadores declarasen responsablemente o seu cumprimento.

O licitador deberá presentar a documentación requirida nun prazo máximo de cinco días hábiles a contar desde o envío do requirimento. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e será excluído do procedemento

## IV. ACTUACIÓNS INTERNAS DO CONCELLO PARA A ADXUDICACIÓN

### CLÁUSULA 19. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIÓN.

A apertura de proposicións realizarase pola unidade técnica, que no caso de facerse en acto público, deberá anunciarse o lugar, día e hora da realización do mesmo no perfil do contratante, coa antelación suficiente.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

Garántase, mediante un dispositivo electrónico, que a apertura de proposicións non se realizará ata que finalizase o prazo para a súa presentación.

Finalizado o prazo de admisión de proposicións, procederase á apertura do único sobre que contén a oferta.

Todas as proposicións recibidas electronicamente serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido en ningún caso ata que, tras o remate do prazo de licitación, se efectúe electronicamente a súa apertura polo persoal autorizado. Ao expediente engadirase un certificado coa relación de ofertas presentadas.

A apertura realizarase a través da Plataforma de Contratos do Sector Público de acordo coas seguintes directrices:

- A apertura realizarase polos usuarios membros da unidade técnica que se atopen previamente autorizados na plataforma.
- Para a apertura dos sobres a través da plataforma esixirase, como mínimo, a identificación electrónica de 1 usuario
- Identificados os usuarios mínimos necesarios, iniciarase o proceso de descifrado das ofertas.
- Unha vez descifradas as ofertas, estas quedarán dispoñibles para a súa lectura, comprobación e avaliación pola unidade técnica

No caso de que por algunha das empresas presentácese a documentación de forma incorrecta e as deficiencias observadas se considerasen emendables, concederánselle un prazo non superior a tres (3) días hábiles desde a recepción da comunicación para emendar ese defecto, quedando excluída do procedemento de non proceder á corrección no prazo establecido no requirimento.

No caso de que non sexa necesario corrección de documentación administrativa por parte de ningún dos licitadores, finalizado o acto público de apertura de ofertas, procederase á valoración das ofertas, conforme aos criterios de adxudicación establecidos no presente prego, previa exclusión no seu caso, dos licitadores que incorran en causa de exclusión.

No caso de que se identifiquen ofertas que se atopan incursas en presunción de temeridade, segundo o disposto na cláusula 15ª, se seguirá o procedemento previsto no artigo 149 da LCSP, outorgando ao contratista un prazo non superior a cinco días hábiles para a xustificación da súa oferta.

De non atoparse ningunha oferta incursa en presunción de temeridade, ou unha vez tramitado o procedemento ao que se refire o parágrafo anterior, procederase pola unidade técnica á valoración das ofertas, á súa puntuación e clasificación por orde decrecente segundo o establecido no presente prego e a realización da proposta de adxudicación en favor da mellor oferta.

No caso de que se produza empate entre dous ou máis licitadores estarase ao establecido na cláusula 14 deste prego. Neste caso deberase requirir aos licitadores a achega da documentación acreditativa necesaria respecto da valoración dos criterios de desempate establecidos.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

Concederáse un prazo non superior a 3 días naturais desde a recepción da comunicación para a achega da referida documentación.

### CLÁUSULA 20. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.

A unidade técnica realizará proposta de adxudicación en favor do licitador que obtivese a mellor puntuación.

A proposta de adxudicación do contrato non crea dereito algún en favor do licitador proposto, que non os adquirirá fronte á Administración, mentres non se formalizou o contrato ou, no seu caso, aceptada polo contratista a resolución de adxudicación.

A unidade técnica comprobará no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á unidade técnica e ao órgano de contratación para consultar os datos recolleitos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea. Do mesmo xeito, a presentación da proposición suporá a autorización ao órgano de contratación para a consulta dos datos inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia.

Non será preciso que os empresarios acheguen o certificado de inscrición, substituíndose a súa presentación polo acceso dos órganos e unidade técnicas de contratación ao mesmo por medios electrónicos. Os órganos de contratación poderán en todo momento acceder ás certificacións do Rexistro relativas ás empresas licitadoras nos termos previstos no artigo 8 da Orde 1490/2010, do 28 de maio, pola que se regula o funcionamento do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, así como artigo 14 do Decreto 262/2001, do 20 de setembro, polo que se refunde a normativa reguladora do Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia..

Con todo, se o licitador fixese uso da facultade de acreditar a presentación da solicitude de inscrición no correspondente Rexistro a que alude o inciso final da letra a) do apartado 4 do artigo 159 da LCSP, a unidade técnica requirirá ao licitador para que xustifique documentalmente todos os extremos referentes á súa aptitude para contratar, consonte o indicado na cláusula seguinte.

### CLÁUSULA 21. DOCUMENTACIÓN DE OBRIGADA PRESENTACIÓN PREVIAMENTE Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Efectuada a proposta de adxudicación, e consultados os rexistros oficiais; de ser necesario por non constar inscrita naqueles os correspondentes datos, ou no caso de que o licitador fixese uso da facultade de acreditar a presentación da solicitude de inscrición no correspondente Rexistro a que alude o inciso final da letra a) do apartado 4 do artigo 159 da LCSP, requirirase ao licitador que presentase a mellor oferta, para que no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación electrónica, presente, por medios electrónicos a través da Sede Electrónica, segundo proceda, a seguinte documentación:

1.Capacidade de obrar

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como o Número de Identificación Fiscal (NIF).

Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa.

Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asumibles aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán ou ao galego

### 2.Representación.

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, poder bastante para o efecto a favor das persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro. Se o licitador fose persoa xurídica este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.

Os poderes a que a refire o apartado anterior, deberaos bastantear previamente o Secretario da Corporación, Notario, Letrado en exercicio ou funcionario habilitado.

Con todo, e con carácter excepcional, os documentos acreditativos da representación, poderán ser cualificados, no seo da unidade técnica de contratación, polo Secretario da Corporación, consignándose expresamente no acta se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

Para a obtención do bastanteo a empresa deberá presentar os seguintes documentos:

-Fotocopia do DNI do representante.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

- Documentación que acredite a capacidade da persoa xurídica e das facultades do representante da entidade para participar en licitacións públicas.
- Salvo que se trate de poderes especiais outorgados para o acto concreto da licitación, deberá constar a inscrición dos poderes no Rexistro Mercantil, en caso de sociedades.
- Declaración expresa do apoderado, de que os poderes se atopan en vigor e non foron revogados. (Cubrir apartado correspondente Anexo I)

### 3. Habilitación empresarial

Os licitadores, de ser o caso, deberán acreditar estar en posesión da habilitación empresarial indicada no apartado "O" do CADRO RESUMO-PCAP

### 4. Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

A proba da circunstancia de non estar incurso en prohibición para contratar poderá facerse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedidos pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable. A estes efectos bastará con haber declarado expresamente esta circunstancia no modelo de declaración responsable (Anexo I).

### 5. Unións Temporais de Empresarios (UTE)

No caso de que o contrato adxudicácese a unha unión temporal de empresarios, esta acreditará a súa constitución en escritura pública, así como o NIF asignado á devandita unión, unha vez efectuada a adxudicación do contrato ao seu favor. En todo caso, a duración da unión será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

### 6. Obrigacións tributarias e coa Seguridade Social:

- Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) e último recibo de pago:

No caso de alta no IAE durante o presente exercicio, fotocopia do alta referido exercicio corrente. No suposto de alta no IAE en exercicios anteriores, alta no citado imposto e último recibo do pago do IAE completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. (Cubrir apartado na Declaración do Anexo I) Con todo, no suposto de non contar co recibo por resultar exento deberá achegarse a seguinte documentación:

- No suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82.1 apartados e) e f) do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais deberá presentarse resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- No suposto de atoparse exento por ter unha cifra de negocios inferior a 1.000.000 euros deberá presentarse unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a 1.000.000 euros. (Cubrir apartado na Declaración Anexo I)
- Cando se trate de licitadores que non tributen por cota que lles habilite para exercer a actividade no ámbito territorial do Concello de Ortigueira, achegarán declaración responsable pola que no caso de resultar adxudicatarios comprométese ao cumprimento deste requisito. (Cubrir apartado na Declaración Anexo I)

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536







## Concello de Ortigueira

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta aos deberes tributarios coa devandita Administración.
- A acreditación de estar ao corrente no cumprimento dos deberes coa Seguridade Social realizarase mediante achega de certificación expedida pola autoridade administrativa competente.

• Certificación administrativa expedida polo órgano competente de atoparse o corrente dos seus deberes tributarios coa Facenda Local (respecto dos tributos cuxa xestión recadatoria atópase delegada polo Concello de Ortigueira.

\*O feito de estar ao corrente coas obrigas tributarias ou débedas respecto do Concello de Ortigueira comprobarase de oficio polos servizos administrativos do propio Concello, a cuxo efecto se emitirá o correspondente informe pola Tesouraría Local que deberá incorporarse ao expediente.

### CLÁUSULA 22. COMPROBACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACHEGADA E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

#### 22.1 Comprobación da documentación administrativa e adxudicación

1.- Presentada en prazo a documentación á que se refire a cláusula anterior comprobarase pola unidade técnica de contratación.

2.- Se se observasen defectos materiais ou omisións na documentación presentada, comunicarse ao licitador outorgándolle un prazo non superior a tres (3) días hábiles para que emende o erro, solicitando, se fosen necesarias, as aclaracións ou documentación complementarias que se estimen necesarias.

3.- No caso de que no prazo outorgado para o efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, ou non achegase, no seu caso, a documentación prevista na cláusula anterior que lle sexa esixible; ou requirida a corrección de erros, omisións, aclaracións ou documentación complementaria a que se refire o parágrafo anterior, sen que devandito requirimento cumprimentouse adecuadamente e en prazo; entenderase que o licitador retirou a súa oferta retirou a súa oferta e a Unidade técnica efectuará proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo de 7 días hábiles para achegar a documentación á que se refire a cláusula anterior.

Así mesmo, procederá a esixírselle ao licitador que non cumprimentase adecuadamente o citado requirimento o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectiva en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra a) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP.

4- Comprobada a corrección da documentación presentada e previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nos casos en que resulte preceptiva, procederase a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, á súa formalización ou, no seu caso, á aceptación polo contratista da resolución de adxudicación.

Se por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

indicado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación, para presentar a documentación prevista na cláusula anterior; sen prexuízo das penalidades que puideran procedan conforme ao indicado na cláusula seguinte.

A adxudicación deberá ser motivada, e notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicácese no perfil do contratante no prazo de 15 días.

5.- O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación, no seu caso, a proposta da unidade técnica, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

### 22.2 Decisión de non adxudicar o contrato

De conformidade co disposto no artigo 152 LCSP a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou a desistencia do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización ou, no seu caso, da aceptación polo contratista da resolución de adxudicación. Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. A desistencia do procedemento deberá estar fundada nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa.

Nestes casos compensarase aos candidatos aptos para participar na licitación ou licitadores polos gastos en que incorresen na contía máxima do 0,25 % do orzamento base de licitación (IVE excluído), previa solicitude do licitador e xustificación documental dos mesmos.

## V. ACTOS DE CONTRATACIÓN

### CLÁUSULA 23. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato perfeccionarase mediante a formalización, que se efectuará mediante a firma de aceptación polo contratista da resolución de adxudicación, no prazo indicado polo órgano de contratación, que non poderá ser superior aos quince días hábiles a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación.

Nos contratos que se vaian a financiar con fondos procedentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia susceptibles de recurso especial en materia de contratación, conforme ao previsto no artigo 44 da LCSP e sempre que os procedementos de selección do contratista tramitáronse efectivamente de forma electrónica, a formalización do contrato non se poderá realizar ata que transcorresen dez días naturais a partir do día seguinte á notificación da resolución de adxudicación do contrato.

Se o adxudicatario fose unha UTE deberá acreditar a súa formalización en escritura pública ante o órgano de contratación no prazo de quince días hábiles desde a notificación da adxudicación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído,

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

en concepto de penalidade, e incorrerá na causa de prohibición de contratar establecida no artigo 71.2 b) da LCSP.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública se así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. Neste caso o contratista deberá entregar á Administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes desde a súa formalización.

### VI. EXECUCIÓN

#### CLÁUSULA 24. EXECUCIÓN

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas deste prego e ás do de prescricións técnicas particulares e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dera a Administración ao contratista a través do responsable do contrato.

O contratista será responsable da calidade dos bens que entregue así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros polas omisións, erros ou métodos inadecuados na execución do contrato.

#### CLÁUSULA 25. RISCO E VENTURA

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto no artigo 197 LCSP.

#### CLÁUSULA 26. DEREITOS DO ADXUDICATARIO.

1.- O adxudicatario, de conformidade co disposto no artigo 198 da LCSP e no presente prego, ten dereito ao pago do prezo das subministracións efectivamente entregados e formalmente recibidos.

2.- Se a Administración demorácese no pago do prezo, a contar desde o vencemento do prazo legalmente previsto, o adxudicatario terá dereito, a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004 do 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, conforme o disposto no artigo 198 da LCSP.

3.- Se a demora no pago fose superior a catro meses, o contratista poderá proceder, no seu caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración, cun mes de antelación, tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos nesta Lei.

4. Se a demora da Administración fose superior a seis meses, o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle.

5.- O contratista terá dereito a ceder os seus dereitos de cobro, nos termos do artigo 200 da LCSP.

6.- O adxudicatario ostentará os demais dereitos recoñecidos na LCSP e demais normas

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

aplicables.

### CLÁUSULA 27. OBRIGAS XERAIS DO CONTRATISTA

#### a) Gastos de transporte e almacenaxe.

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ao lugar sinalado e no prazo convindo e, se é o caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

#### b) Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens fornecidos, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

#### c) Entrega dos bens

c.1- O contratista estará obrigado a entregar os bens obxecto de subministración no tempo e lugar e condicións estipuladas no contrato e de conformidade coas prescricións técnicas e cláusulas administrativas.

O lugar, prazo e condicións da entrega serán os indicados no apartado “G” do CADRO-RESUMO PCAP, así como, de ser o caso, no prego de prescricións técnicas.

c.2- Calquera que sexa o tipo de subministración, o adxudicatario non terá dereito á indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta houber incorrido en demora ao recibilos.

### CLÁUSULA 28 OUTRAS OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

28.1.-Normativa laboral, Seguridade Social, seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais, e integración de persoas discapacitadas, igualdade de xénero e conciliación, etc.

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, así como das normas análogas ou substitutivas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación. O Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, será de aplicación plena, así como en calquera outra lei especial de aplicación.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

Conforme ao artigo 201 da LCSP, o incumprimento das obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas no anexo V da LCSP, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pago dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición das penalidades a que se refire o artigo 192 da LCSP.

Así mesmo o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación de a vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

De igual modo deberá adoptar as medidas a que se refire a Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, e en especial o protocolo de igualdade e boas prácticas no ámbito empresarial e das relacións laborais en materia de non discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero.

28.2.- Medidas medio ambientais. O contratista farase cargo das medidas de protección ambiental que durante o período de execución do contrato sexan necesarias, así como da rexeneración das zonas afectadas.

28.3.- Protección de datos de carácter persoal. A empresa adjudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que puidese ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda despois da finalización do mesmo. O adjudicatario deberá formar e informar o seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adjudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incorrer. O adjudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adjudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar na súa integridade ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e por o que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na disposición adicional vixésimo quinta da LCSP.

Cando o contrato requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento:

A empresa adjudicataria presentará antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

A empresa adxudicataria comunicará calquera cambio ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra c) anterior.

Os licitadores indicarán na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

Estas obrigas teñen a consideración de esenciais para os efectos do previsto na letra f) do apartado 1 do artigo 211.

28.4.- Confidencialidade. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Non se poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial, e así fose acordado polo órgano de contratación.

28.5.- Gastos a cargo do adxudicatario. Serán a cargo do contratista todos os gastos necesarios para a correcta execución do contrato con totais garantías de calidade e seguridade nos termos establecidos neste prego e na lexislación directa ou indirectamente aplicable. A título meramente indicativo, entre estes custos inclúense os seguintes:

- a. Gastos de publicidade da licitación e da adxudicación, no seu caso ata unha contía máxima, aos efectos previstos no artigo 75 do RXLCAP, de 500 euros.
- b. Gastos necesarios para presentar a oferta: estudo técnico das prestacións que integran o obxecto do contrato, fotocopias, compulsas e bastanteos de documentos, gastos de correo ou mensaxería, etc.
- c. Gastos de constitución e mantemento das garantías que se esixan.
- d. Gastos de formalización do contrato en documento público si solicítase polo adxudicatario, que serán abonados directamente por este ao fedatario público autorizante.
- e. Custos de seguridade e saúde laboral.
- f. Gastos de tramitación de licenzas ou outras autorizacións necesarias, incluíndo o pago dos impostos e taxas que graven as licenzas necesarias ou os trámites administrativos de concesión de devanditas autorizacións e licenzas.
- g. Custos materiais de execución dos traballos, incluíndo materiais, maquinaria, man de obra (salarios, seguros sociais, traslados etc.), gastos de auga, luz, teléfono ou outros suministros.
- h. Vixilancia e seguridade durante a execución do contrato e durante o periodo de garantía.
- i. Indemnizacións e gastos por ocupacións temporais de terreos, cortes ou desvíos de tráfico ou outras actuacións necesarias para facilitar a execución do contrato ou reducir as molestias derivadas das mesmas aos cidadáns.
- j. Os gastos derivados do control de calidade externo cando sexa este un dos criterios de adxudicación do contrato, aínda que serán detraídos polo Concello do prezo do contrato e abonados directamente á empresa de control de calidade contratada ao efecto.
- k. Gastos de vixilancia e cumprimento das medidas de control medioambiental que puidesen derivar da normativa sectorial correspondente e as que se deriven das condicións especiais de execución.

### CLAÚSULA 29. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA POR DANOS E PREXUIZOS.

De conformidade co disposto no artigo 196 LCSP, o contratista será responsable de todos os

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Se os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis. En caso de incumprimento por parte do contratista da obrigaón de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, a Administración procederá á imposición das penalidades que se determinen no presente prego. Así mesmo, o contratista responderá civil e, se é o caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos. A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativa.

### CLAÚSULA 30. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

Corresponden ao órgano de contratación as potestades e prerrogativas previstas no artigo 190 da LCSP.

O exercicio destas prerrogativas axustarase ao disposto no artigo 191 da LCSP.

A Administración ten a facultade de inspeccionar e de ser informada do proceso de fabricación ou elaboración do produto que haxa de ser entregado como consecuencia do contrato, podendo ordenar ou realizar por si mesma análise, ensaios e probas dos materiais que se vaian a empregar, establecer sistemas de control de calidade e ditar cantas disposicións estime oportunas para o estricto cumprimento do convindo.

### CLAÚSULA 31. CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E PENALIDADES POR DEMORA.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva. A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, haber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou por a imposición das penalidades diarias en a proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista de os prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades

### CLAÚSULA 32. REVISIÓN DE PREZOS

Tendo en conta o establecido no artigo 103 da LCSP, procederá a revisión de prezo cando así se estableza no apartado "J" do CADRO-RESUMO PCAP

### CLAÚSULA 33. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

Establécese como condición especial de execución, segundo o disposto no artigo 202 da LCSP a prevista no apartado "I" do CADRO-RESUMO PCAP. Para os efectos da xustificación polo contratista deberá achegarse á súa finalización a seguinte documentación xustificativa indicada no citado apartado do antedito cadro.

Os gastos derivados da realización da condición especial da execución establecido na presente cláusula serán a cargo exclusivo do contratista.

### CLÁUSULA 34. SANCIONES E PENALIDADES

Sen prexuízo das sancións que poidan impoñerse ao contratista por demora no cumprimento dos prazos, conforme ao disposto na cláusula 33ª; en aplicación do establecido no artigo 192.2 da LCPS, establécense as seguintes penalidades.

-O incumprimento das condicións especiais de execución dará lugar á imposición das seguintes penalidades: 2% do importe de adxudicación do contrato, IVE incluído, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 5% ou ata un máximo legal dun 10%, respectivamente. En todo caso se considerará incumprimento das devanditas condicións non achegar a documentación xustificativa de entrega de materiais nos puntos de reciclaxe.

-Dará lugar á imposición das mesmas penalidades o incumprimento das obrigacións previstas na normativa Laboral, Seguridade Social, seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais, e integración de persoas discapacitadas, igualdade de xénero e conciliación; ás que se refire a cláusula 31.1 do presente prego.

-Dará lugar á imposición das mesmas penalidades o incumprimento dos compromisos, que en aplicación dos criterios de adxudicación, foran asumidos polo adxudicatario ao formular a súa oferta (v.g. redución do prazo de execución, ampliación do prazo de garantía, melloras, etc).

Nestes supostos, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das citadas penalidades.

### CLÁUSULA 35. PAGOS AO CONTRATISTA

35.1.- Conforme ao que establece o artigo 301 da LCSP, o contratista terá dereito ao abono do prezo dos bens efectivamente entregados e formalmente recibidos pola Administración.

35.2.- O contratista terá o deber de presentar a factura correspondente no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no Rexistro do Concello de Ortigueira.

A factura deberá conter os datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación. Na devandita factura deberá incluír, ademais dos datos establecidos na normativa sobre facturación, os seguintes datos indicados no apartado Ñ do CADRO RESUMO-PCAP.

35.3.- En canto aos prazos e trámites de pago estarase ao disposto no artigo 198 da LCSP e no

## Concello de Ortigueira







## Concello de Ortigueira

presente prego.

35.4.- O licitador deberá presentar un certificado de conta bancaria para realizar o pago mediante transferencia bancaria.

35.5.- Os pagos corresponderán a períodos vencidos e por tanto non se efectuará ningún pago por adiantado. Requirirá en todo caso presentación de factura.

35.6. O contratista que, conforme o disposto nesta cláusula, teña dereito de cobramento fronte á administración, poderá ceder os seus dereitos de cobro. Para que a cesión de dereito de cobramento teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna do acordo de cesión. Para tal efecto, considerárase que a notificación se produce cando se consignase, mediante dilixencia no documento xustificativo de crédito, a toma de razón na Intervención Municipal. Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pagamento expedirase a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pagamento a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

### CLÁUSULA 36. SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO

Cando o órgano de contratación ordene por razóns de interese público a suspensión do contrato, de maneira total ou parcial, ou o contratista suspenda o cumprimento do contrato por demora no pago superior a catro meses, levantarase unha acta sinalando as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel. Nestes casos o Concello abonará ao contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle causaron, no seu caso, de acordo ás regras establecidas no artigo 208.2 da LCSP.

Tras a aprobación do levantamento da suspensión do contrato, actualizarase o Plan de traballos se o houberse e no seu caso a nova data de finalización da execución do contrato. Poderán tamén as partes decidir de mutuo acordo suspensións temporais na execución do contrato cando circunstancias sobrevindas aconsélleno, prorrogándose neste caso o prazo de execución de acordo co previsto neste prego.

### VII. TERMINACIÓN DAS ACTUACIÓNS

#### CLÁUSULA 37. RECEPCIÓN DA PRESTACIÓN

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo, e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto. O acto formal e positivo de recepción ou conformidade efectuarase por parte da Administración dentro do mes seguinte de producirse realización total do obxecto do contrato.

Devandito acto, será comunicado á Intervención Municipal, para os efectos, de ser procedente, da súa asistencia ao mesmo no exercicio das súas funcións de intervención da comprobación material do investimento.

Se os bens non se achán en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados ou proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado.

---

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

### CLÁUSULA 38. PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN.

O prazo de garantía comezará a contar desde a data da recepción e o previsto na letra “G” do CADRO-RESUMO PCAP, sen prexuízo das ampliacións que puidesen ser ofertadas polo adxudicatario.

Se durante o prazo de garantía acreditácese a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, a Administración terá dereito a reclamar ao contratista que repoña os bens inadecuados ou a esixir a súa reparación se esta resultase suficiente. En todo caso durante o prazo de garantía o contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre a aplicación dada aos bens obxecto da subministración. No caso de que o órgano de contratación estimase durante o prazo de garantía que os bens entregados non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles, sempre que estes vicios ou defectos fosen imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación dos bens non serán suficientes para lograr aquel fin, poderá antes de finalizar o prazo de garantía rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista, quedando a Administración exenta da obrigaición do pago ou, se este efectuouse, terá dereito á recuperación do prezo satisfeito. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularan reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

### VIII. RESOLUCIÓN, SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN, MODIFICACIÓN DO CONTRATO E OUTROS ASPECTOS DA CONTRATACIÓN

#### CLÁUSULA 39. EXTINCIÓN

O contrato extinguirase polo seu cumprimento ou por resolución, acordada de acordo co regulado na LCSP e o presente prego.

#### CLÁUSULA 40. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 211 e 306 da LCSP así como as demais previstas no presente prego.

Consideraranse incumprimentos das obrigacións esenciais para os efectos do artigo 211.1 letra f), da LCSP os seguintes:

O incumprimento dos compromisos incluídos na oferta do contratista, en atención aos criterios de adxudicación (v.g. ampliación prazo de garantía, redución do prazo de execución, melloras, etc).

O incumprimento das condicións especiais de execución previstas na cláusula 33

O incumprimento das obrigacións previstas na normativa Laboral, Seguridade Social, seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais, e integración de persoas discapacitadas, igualdade de xénero e conciliación; ás que se refire a cláusula 28.1

De conformidade co artigo 211.2 da LCSP, nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparece con prioridade no tempo.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de conformidade co disposto

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

no artigo 212.1 LCSP mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida.

Cando o contrato resolvérase por incumprimento culpable do contratista seralle esixible unha indemnización á Administración polos danos e prexuízos ocasionados. A determinación dos danos e prexuízos que deba indemnizar o contratista levará a cabo polo órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia do mesmo, atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para o investimento proxectado e aos maiores gastos que ocasione á Administración.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto no artigo 212 da LCSP e para os seus efectos ao disposto nos artigos 213 e 246 da LCSP, así como no seu caso, ao disposto no desenvolvemento regulamentario.

### CLÁUSULA 41. EFECTOS DA RESOLUCIÓN

Estarase ao disposto no artigo 213 e 307 da LCSP

### CLÁUSULA 42. SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá concertar a realización parcial da prestación cos requisitos e alcance que se establezan no apartado “M” do CADRO-RESUMO-PCAP.

A celebración de subcontratos polo contratista estará sometida ao cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 215 LCSP. Para a celebración de subcontratos por parte do contratista será necesario que este comunique ao órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada e por escrito, a intención de celebrar os subcontratos xunto coa documentación que xustifique a aptitude do subcontratista para executar a parte da prestación que se pretende subcontratar, e unha declaración responsable do subcontratista de non estar incurso en prohibición de contratar coa Administración.

De conformidade co artigo 8.2 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola cal se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, ademais, de cada subcontratista, o adxudicatario do contrato terá que presentar:

- a. Declaración de aceptación da cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para dar cumprimento ao que se prevé na normativa europea que é aplicable e de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (anexo III)
- b. Declaración responsable relativa ao compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que poidesen afectar o ámbito obxecto de xestión (anexo IV)

### CLÁUSULA 43 CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo contratista a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado, sempre cos requisitos e condicións establecidos no artigo 214 LCSP.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

### CLÁUSULA 44. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato só poderá ser modificado por razóns de interese público nos casos e na forma previstos na Subsección 4ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191 LCSP, coas particularidades previstas no artigo 207 LCSP.

Os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos supostos establecidos no apartado 2 do artigo 203 LCSP.

Procederá a modificación do contrato nos termos previstos no prego de cláusulas administrativas particulares, cando así se estableceu no apartado "N" do CADRO-RESUMO PCAP, na forma e co contido sinalado no artigo 204 da LCSP.

A porcentaxe máxima do prezo inicial do contrato ao que poidan afectar as citadas modificacións será o establecido no apartado "N" do CADRO-RESUMO PCAP,

As modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas nos termos establecidos no artigo 206 da LCSP, debendo formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 da LCSP e publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63 da citada lei.

Excepcionalmente, cando a determinación do prezo do contrato realizouse mediante unidades de execución poderanse realizar variacións en número das realmente executadas, en máis ou menos ás inicialmente previstas, sen necesidade de aprobación previa nin formalización de expediente de modificación do contrato, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial (IVE excluído). Estas variacións deberán ser expresamente autorizadas polo órgano de contratación, previa verificación expresa por parte da existencia de consignación orzamentaria necesaria. Contratista e responsable do contrato levantarán Acta de fixación de variación de unidades executadas, do que deberán copia á unidade encargada da tramitación do expediente. A variación de unidades será recollida en cada documento acreditativo da execución dos traballos no momento no que se produzan, aínda que serán valoradas para o seu abono na certificación final, previa, no seu caso, a habilitación orzamentaria para o efecto.

Documento asinado electronicamente.

### ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE E OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES

Número de expediente: .....  
Denominación do contrato: .....  
Data da declaración: .....

#### DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome:  
Apelidos:  
NIF:

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico (a efectos de comunicacións electrónicas):

No caso de actuar en representación de persoa xurídica:

Cargo:

Entidade mercantil á que representa:

CIF da entidade:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico ( a efectos de comunicacións electrónicas):

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

- Que o asinante ostenta a representación da sociedade que presenta a oferta atopándose en plena vixencia os correspondentes poderes, que conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente, que conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade e que non esta incurso en prohibición de contratar algunha ás que se refire o artigo 71 da LCSP.

- Que se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin que, no seu caso, esixa o prego.

*(cubrir cunha X segundo proceda)*

- Que se integra a solvencia por medios externos:

Si, existindo o compromiso a que se refire o artigo 75.2 LCSP.

Non.

- Que se trata dunha empresa estranxeira:

Si, e sométome á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

Non

- Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral de Lei de Contratos das Administracións Públicas, a entidade á que represento comprométese a achegar ou, se é o caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas. Neste sentido DECLARO:

Non pertencer a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que conorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

Pertencer ao grupo de empresas ..... ou estar integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio.

---

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

Denominación/ razón social	NIF

-Que o ofertante ten a condición de PYME

- SI  
 Non

- Que o ofertante é unha unión temporal de empresarios:

- SI, indicando a tal efecto nome e apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto e correo electrónico a efectos de notificacións:  
.....  
 Non

- Que, para os efectos dos disposto na letra a) do apartado 4 do artigo 159 da LCSP :

A entidade á que represento atópase inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran, respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación, son exactas e non experimentaron variación:

Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Sector Público  
( nº \_\_\_\_\_ )  
Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia (nº \_\_\_\_\_ )

Non atopándose aínda inscrita a entidade á que represento, con data ..... solicítouse a inscrición no rexistro oficial que se indica de seguido, achegado a documentación preceptiva para iso sen ter recibido requirimento de corrección:

Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Sector Público.  
Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia

\*Axúntase copia do acuse de recibo.

- Que participa no procedemento de contratación “.....” e comprométese a executar as prestacións comprendidas no seu obxecto con plena suxeición aos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas que manifesta coñecer e aceptar integralmente, ofertando, de acordo cos criterios de selección establecidos no prego, o seguinte:

### 1.Prezo:

Sen IVE (euros)	IVE (euros)	TOTAL: (euros)

### 2.- Criterios cualitativos

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536



## Concello de Ortigueira

2.a) Prazo de garantía ( <i>marcar o que proceda</i> )	
Ampliación de 1 ano	
Ampliación de 6 meses	

2.b) Tempo de entrega de repostos de produtos defectuosos durante o periodo de garantía ( <i>marcar o que proceda</i> )	
Inferior a quince días laborais	
De 16 días laborais a 30 días laborais	
Mais de 30 días laborais	

2.c) Tempo de reparación do material durante o periodo de garantía ( <i>marcar o que proceda</i> )	
Hasta 24 horas laborais	
Dende 24 horas laborais hasta 48 horas laborais	
Mais de 48 horas laborais	

Na elaboración desta oferta tivéronse en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de fiscalizade, protección do medio ambiente, protección do emprego, igualdade de xénero, condicións de traballo, prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral das persoas con discapacidade, e á obrigación de contratar a un número ou porcentaxe específico de persoas con discapacidade.

En relación co Imposto de Actividades Económicas (*cubrir segundo proceda*):

- En caso de estar dado de Alta no IAE que permita o desenvolvemento da actividade económica no Concello de Ortigueira DECLARO que non me vou a dar de baixa.
- En caso de non estar dado de Alta no IAE que permita o desenvolvemento da actividade económica no Concello de Ortigueira DECLARO que en caso de ser adxudicatario dareime del Alta .
- En caso de estar exento de pagar o IAE por ter unha cifra de negocios inferior a 1.000.000 € DECLARO que son certos eses datos.

## Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





## Concello de Ortigueira

No caso de que o contrato requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento:

Teño previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos coas seguintes empresas:

Denominación/ razón social	NIF

Non teño previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos

Ademais do anterior, AUTORIZO ao órgano de contratación para solicitar os datos de calquera orde que obren en poder das Administracións que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas, e calquera outro requisito relativo á aptitude para contratar co Concello de Ortigueira. Así mesmo, no caso de resultar proposto para a adxudicación do contrato, comprométome a presentar os documentos que me sexan requiridos previamente á devandita adxudicación.

Data e firma do licitador.

---

**Concello de Ortigueira**

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536







## Concello de Ortigueira

### ANEXO 2

Convenio de Investigación da Deputación da Coruña co Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela<sup>1</sup>

### FÓRMULA XERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS 2018

#### 1. Notacións

- $P$ : prezo de licitación,
- $P_e$ : prezo de licitación,
- $n$ : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, \dots, O_n$ : valor das  $n$  ofertas,
- $R_1, R_2, \dots, R_n$ : redución de prazos das  $n$  empresas (en días naturais),
- $O_m$ : media das ofertas presentadas ( $O_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n O_i$ ),
- $R_m$ : media das reducións de prazos presentadas ( $R_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n R_i$ ),
- $R_{max}, R_{min}$ : redución de prazos máxima e mínima,
- $B_1, B_2, \dots, B_n$ : baixas absolutas ( $B_i = P - O_i, i = 1, \dots, n$ ),
- $B_m$ : baixa porcentual media ( $B_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n B_i = P - O_m$ ),
- $b_1, b_2, \dots, b_n$ : baixas porcentuais con respecto a  $P$  ( $b_i = \frac{B_i}{P} 100, i = 1, \dots, n$ ),
- $b_{max}, b_{min}$ : baixas porcentuais máxima e mínima,
- $b_m$ : baixa porcentual media ( $b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n b_i = \frac{B_m}{P} 100$ ),
- $V_{max}$ : máxima valoración posible,
- $W_{max}$ : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- $V_{r_{max}}$ : máxima valoración de acordo coas reducións de prazos presentadas,
- $V_i$ : valoración económica da oferta  $i$ -ésima entre 0 e  $W_{max}, i = 1, \dots, n$ ,
- $V_{r_i}$ : valoración da redución de prazos  $i$ -ésima entre 0 e  $V_{r_{max}}, i = 1, \dots, n$ .

<sup>1</sup> Investigadores

Juan M. Víaño Rey – Catedrático de Matemática Aplicada - USC

José R. Fernández García – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo



## Concello de Ortigueira

*Nota.* - Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas  $b_i$  son iguais ou maiores ca cero. Igualmente, como as reducións de prazos negativas corresponderían a prazos superiores ao prazo de execución do contrato ou concurso (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as reducións de prazos  $R_i$  son iguais ou maiores ca cero e menores ca o prazo de execución  $Pe$ .

### 2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

#### 2.1. Valoración máxima inicial de acordo coa baixa máxima

- Se  $b_{max} < 15$  entón  $W_{max} = 0,7V_{max} \frac{b_{max}}{15}$ .
- Se  $15 \leq b_{max} < 25$  entón  $W_{max} = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_{max} - 15}{10}$ .
- Se  $b_{max} \geq 25$  entón  $W_{max} = V_{max}$ .

#### 2.2. Valoración económica entre 0 e $W_{max}$

A puntuación  $V_i$  da oferta  $i$ -ésima calcúlase, en función da baixa máxima, por interpolación a cachos do xeito seguinte (vexan as figuras 1 a 3):

- Se  $b_{max} \leq 10^{-6}$  entón  $V_i = 0$ .
- Se  $10^{-6} \leq b_{max} < 15$  entón  $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$ .
- Se  $15 \leq b_{max} < 25$  entón
  1. Se  $b_i \leq 15$  entón  $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$ ,
  2. Se  $b_i > 15$  entón  $V_i = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_i - 15}{10}$ .
- Se  $b_{max} > 25$  entón
  1. Se  $b_i \leq 15$  entón  $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$ ,
  2. Se  $b_i > 15$  entón  $V_i = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_i - 15}{b_{max} - 15}$ .

Nótase que a puntuación máxima  $V_{max}$  só se atinxe se a baixa máxima ( $b_{max}$ ) é igual ou superior ao 25% e que, cunha baixa do 15%, sempre se obtén o 70% da valoración máxima.



## Concello de Ortigueira

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tensi  $b_1 = b_2 = \dots = b_n = b_m = b_{max} = 0$  polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñens divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ( $V_i = 0$ ). Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas mc pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por iso, propoñemos dar unha puntuación nula a todas as ofertas sempre que  $b_{max} \leq 10^{-6}$ .

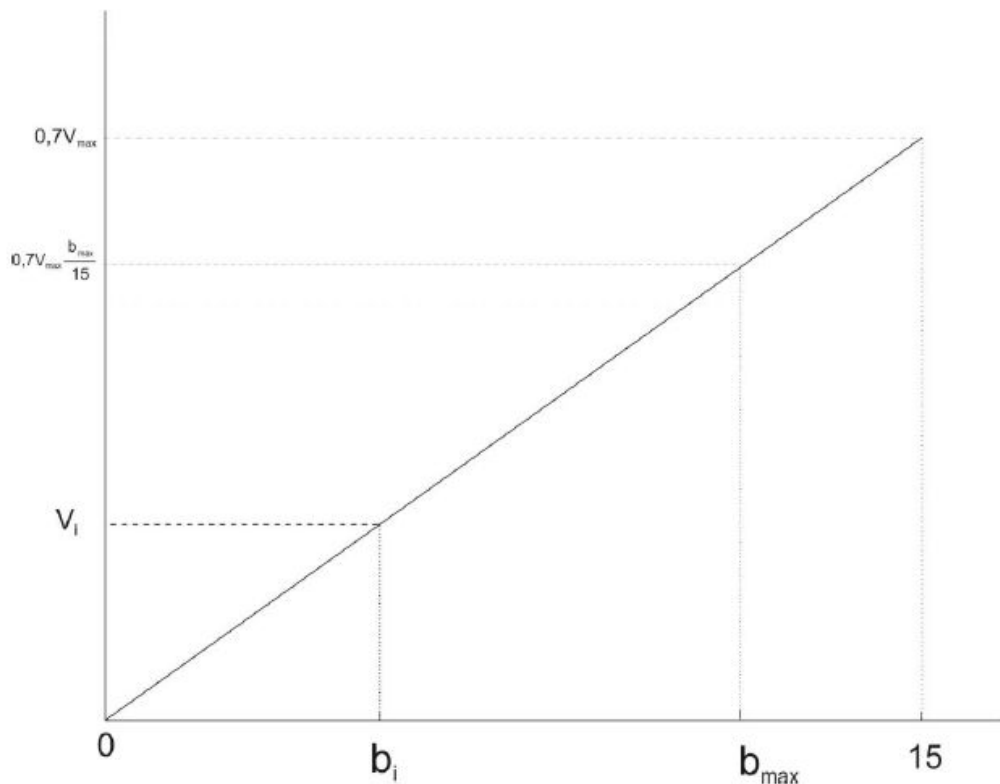


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se  $b_{max} < 15$ .

