

Exp.: 18923-101

INFORME SOBRE A XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE E IDONEIDADE PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO DO SUBMINISTRO DE FLORES PARA ACTOS INSTITUCIONAIS DO CONCELLO DE VIGO.

Este informe-proposta redáctase en cumprimento co establecido nos artigos 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que recolle a obrigatoriedade de xustificar a esixencia de motivación e idoneidade do contrato e eficiencia na contratación pública, así como os artigos 165.1, 172.1 e 175 do Real Decreto 2568/1986 do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.

Os artigos 124.1 e 124.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, recolle as atribucións que lle corresponden ao Alcalde de Vigo, como Presidente da Corporación, e sinala entre outras as seguintes:

- a) Representar ao Concello.
- b) Dirixir o goberno e a administración municipal.

A Alcaldía, como superior órgano de goberno desta administración municipal, desenvolve diferentes actuacións institucionais, ocupándose da organización das recepcións oficiais que se realizan en dependencias municipais por tratarse de actos institucionais, en concreto, por delegación de data 26.06.2019, a Concellería delegada da Área de Xestión municipal encárgase da xestión administrativa en relación coa área administrativa da Alcaldía.

O normal desenvolvemento destas atribucións de carácter protocolario implican a necesidade de contratación do subministro de flores para actos e eventos institucionais.

A Concellería de Xestión Municipal, e en concreto a Alcaldía encargase da organización de recepcións e eventos de carácter institucional en representación do Concello de Vigo ao longo de todo o ano.

O presente contrato ten por obxecto a contratación por procedemento aberto simplificado do subministro de flores para actos institucionais do Concello de Vigo. Neste contrato inclúense o subministro de flores (coroas, ramos ou centros), a manipulación e arranxos florais, o transporte dos mesmos aos lugares onde teña lugar o acto, evento ou celebración e a entrega.

Sendo as tipoloxías as seguintes:

- a) Centro decorativo para vodas, acollementos civís ou eventos institucionais.
- b) Centros decorativos para escenarios en actos ou eventos institucionais.
- c) Centros/ramos conmemorativos ou funerarios.
- d) Coroas conmemorativas ou funerarias.

ALCALDÍA

CONCELLERÍA
DE
XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE
VIGO



En cumprimento do establecido no art. 99.3 da Lei 9/2017, determínase a realización por lotes das diversas tipoloxías de servizos, sendo o número de lotes CATRO.

O procedemento de tramitación é aberto e a forma de tramitación ordinaria.

O período de execución do contrato é dun ano mais tres anos de prorroga dende a sinatura do contrato.

O presente contrato está previsto no "Plan anual de contratación" para o ano 2022 da Alcaldía. Non existe na actualidade contrato vixente.

O importe da licitación podería tramitarse con cargo ao crédito existente na bolsa de vinculación correspondente, da aplicación orzamentaria 912.0.226.01.00 (Gastos Órganos de Goberno).

O contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello.

da Alcaldía.

En base ao exposto e, de conformidade co art. 116.1 e D.Ad.2ª.4 da LCSP e as delegacións de competencias da Resolución da Alcaldía do 4 de setembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros e concelleiras de área do Concello de Vigo" e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias" e rectificación de erros posteriores de datas 19 de novembro e 23 de decembro de 2020, e resolución de alcaldía de modificación de data 16 de abril de 2021, elévase á Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal, Patricia Rodríguez Calviño a seguinte:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

"Iniciar o expediente administrativo para a CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO DO SUBMINISTRO DE FLORES PARA ACTOS INSTITUCIONAIS DO CONCELLO DE VIGO.

LGD

Na data da sinatura dixital,

A Xefa da unidade administrativa da Alcaldía, Luz María González Domínguez

CONFORME

A Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal.-
Patricia Rodríguez Calviño

ALCALDÍA

CONCELLERÍA
DE
XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE
VIGO



DECRETO

Vista a precedente proposta, RESOLVO de conformidade coa mesma.

Na data da sinatura dixital.

A Concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal.-
Patricia Rodríguez Calviño

Dou fe: A secretaria Admón. Municipal
(sinatura dixital)