



ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fecha y hora de celebración

07 de agosto de 2024 a las 11:45 horas.

Lugar de celebración

En el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Ayora, se reúne, en acto público, la Mesa de Contratación del procedimiento para la contratación del expediente **1631/2024**, del "CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL TALLER DE MEMORIA QUE SE DESARROLLARA EN EL MUNICIPIO DE AYORA", siendo los asistentes:

Asistentes

PRESIDENTE

D. Pablo Sesa Sánchez, Concejal de Transparencia y fondos europeos del Ayuntamiento de Ayora.

SECRETARIA

Dña. María Fátima Ávila Cámara, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Ayora.

VOCAL

Dña. Susana Fabuel Richart, Ingeniera - Técnica del Ayuntamiento de Ayora.

Dña. María Luisa Teruel Guzmán, Técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Ayora.

D. Javier Francisco Catalán Belda, Técnico de Gestión del Ayuntamiento de Ayora.

Orden del día

1. Acto de apertura y valoración del archivo electrónico "SOBRE A" de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (art. 157): expediente **1631/2024**, del "CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL TALLER DE MEMORIA QUE SE DESARROLLARA EN EL MUNICIPIO DE AYORA"
2. Acto de apertura y valoración del archivo electrónico "SOBRE C" de DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR (art. 157): expediente **1631/2024**, del "CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL TALLER DE MEMORIA QUE SE DESARROLLARA EN EL MUNICIPIO DE AYORA"
3. Acuerdo adoptado.

Se Expone

1. Acto de apertura y valoración del archivo electrónico "SOBRE A" de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (art. 157): expediente **1631/2024**, del "CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL TALLER DE MEMORIA QUE SE DESARROLLARA EN EL



MUNICIPIO DE AYORA”.

A continuación, por parte de la Secretaria, se procede a la apertura electrónica del archivo electrónico “SOBRE A” de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA de los siguientes licitadores que han presentado sus ofertas en plazo:

LICITADOR
Nascor Servicios Sociales, SL (B44620482)
NEUROGABALDON S.L (B40620965)

Procediéndose a la lectura de los documentos que se incluyen en cada uno de los archivos electrónicos presentados y que según la cláusula 8ª y 9ª del Pliego administrativo que rige el presente procedimiento, el archivo electrónico debe contener la siguiente documentación:

- SOBRE «A»
 - o a) **Anexo I: Modelo de Declaración Responsable.**

Se comprueba que todos licitadores incluyen el Anexo I; que su contenido es acorde con los Pliegos, y, que el mismo se encuentra firmado mediante sistema de firma electrónica que sean conformes a lo establecido en la normativa vigente sobre firma electrónica y resulten adecuados para garantizar la identificación de las personas interesadas y, en su caso, la autenticidad e integridad de los documentos electrónicos.

- o b) **Acreditación de la solvencia del empresario o Inscripción en el ROLECE.**

Se comprueba que todos licitadores incluyen documento acreditativo de la inscripción en el ROLECE; que su contenido es acorde con los Pliegos, y, que el mismo se encuentra firmado mediante sistema de firma electrónica que sean conformes a lo establecido en la normativa vigente sobre firma electrónica y resulten adecuados para garantizar la identificación de las personas interesadas y, en su caso, la autenticidad e integridad de los documentos electrónicos.

2. Acto de apertura y valoración del archivo electrónico “SOBRE C” de DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR (art. 157): expediente 1631/2024, del “CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL TALLER DE MEMORIA QUE SE DESARROLLARA EN EL MUNICIPIO DE AYORA”.

A continuación, por parte de la Secretaria, se procede a la apertura electrónica del archivo electrónico “SOBRE C” de DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR de los siguientes licitadores que han presentado sus ofertas en plazo:

LICITADOR
Nascor Servicios Sociales, SL (B44620482)
NEUROGABALDON S.L (B40620965)

Visto que todos los licitadores han presentado la memoria requerida, y siendo que el contenido de la memoria tiene carácter técnico, procede solicitar un informe técnico a la responsable del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Ayora para que realice la valoración de las mismas con criterio.



3. Acuerdo adoptado

La Mesa de Contratación, propone:

ÚNICO: Vista la documentación aportada por las empresas licitadoras, y atendiendo al carácter técnico del contenido del SOBRE C, SOLICITAR un informe técnico a la responsable del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Ayora para que realice la valoración de las mismas con criterio.

Se da por terminada la reunión a las 12:15. Y para que quede constancia de lo tratado, yo, la Secretaria, redacto Acta que someto a la firma del Presidente y Vocales; doy fe.

PRESIDENTE

D. Pablo Sesa Sánchez, Concejal de Transparencia y fondos europeos del Ayuntamiento de Ayora.

SECRETARIA SUPLENTE

Dña. María Fátima Ávila Cámara, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Ayora.

VOCAL

Dña. Susana Fabuel Richart, Ingeniera - Técnica del Ayuntamiento de Ayora.

Dña. María Luisa Teruel Guzmán, Técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Ayora.

D. Javier Francisco Catalán Belda, Técnico de Gestión del Ayuntamiento de Ayora.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE AL MARGEN

