

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

**Asunto: APROBACION DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE INSTALACIÓN DE LUMINARIAS PARA EXECUCIÓN DO PROXECTO DE AMPLIACIÓN DE ALUMEADO NAS PARROQUIAS DE GÁNDARA, VILARROMARIZ, DEIXEBRE, TRASMONTE E OROSO**

**(EXPDTE\_CONTRA:2018/C005/000002)**

LOGO DE VER o proxecto de ampliación de alumeado nas parroquias de Gándara, Vilarromariz, Deixebre, Trasmonte, Oroso redactado por D. Jesús Manuel Mallo Puga, enxeñeiro técnico industrial cun orzamento de 58.544,57 euros de setembro de 2018.

E DE VER o informe do arquitecto municipal de data 14.09.2018 favorable á execución do proxecto, unha vez concedidas as autorizacións preceptivas.

E DE VER as autorizacións do Ministerio de Fomento, Consellería de Cultura e Deputación Provincial de datas 16 de outubro, 16 de novembro e 10 de decembro de 2018 respectivamente favorables á execución do proxecto.

E DE VER o informe emitido polo enxeñeiro técnico industrial, don Jesús Manuel Mallo Puga, xustificando a improcedencia de dividir en lotes o presente contrato.

E DE VER a Providencia do Alcalde pola que se ordea o inicio do expediente de contratación mediante procedemento aberto simplificado con pluralidade de criterios mediante aplicación de fórmulas e tramitación ordinaria.

E DE VER os Pregos de cláusulas administrativas particulares que rexe o contrato asinado polo Interventor da Corporación.

E DE VER que o expediente se tramita segundo o disposto no artigo 117.2 e Disposición Adicional 3ª da Lei de contratos do sector público, polo que a adxudicación do contrato quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do mesmo, no exercicio 2019

E DE VER os informes favorables de secretaria e intervención do 21/12/2018 respectivamente.

De conformidade co establecido nos artigos 116 e 117 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público pola que se transpón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e de acordo coas competencias que me outorga a disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de contratos do sector público e no uso das atribucións que me confire o artigo 21.1.o da Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local, con esta data, RESOLVO

**PRIMEIRO.-** Aprobar o proxecto de ampliación de alumeado nas parroquias de Gándara, Vilarromariz, Deixebre, Trasmonte, Oroso redactado por D. Jesús Manuel Mallo Puga, enxeñeiro técnico industrial cun orzamento de 58.544,57 euros de setembro de 2018.

**SEGUNDO.-** Aprobar o expediente de contratación e os pregos de cláusulas administrativas particulares que rexeran a contratación do SUBMINISTRO DE INSTALACIÓN DE LUMINARIAS PARA EXECUCIÓN DO PROXECTO DE

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concellooroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámolle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.



**AMPLIACIÓN DE ALUMEADO NAS PARROQUIAS DE GÁNDARA, VILARROMARIZ, DEIXEBRE, TRASMONTE E OROSO** que redacta o interventor municipal, Felix Manuel Carrasco del Pozo en data 19/12/2018 e que se anexan a esta Resolucion.

**TERCEIRO:** Dispoñer a apertura do procedemento aberto simplificado previsto no artigo 159 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, tramitación ordinaria con pluralidade de criterios de adxudicación evaluables mediante a aplicación de fórmulas.

En Oroso asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. Alcalde Manuel Mirás Franqueira, do que eu, Federico Suárez Cancelo, como Secretario, dou

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concellooroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

# **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE SUMINISTRO PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LAS PARROQUIAS DE A GÁNDARA, VILARROMARIZ, DEIXEBRE, TRASMONTE Y OROSO**

## **I. ELEMENTOS DEL CONTRATO**

### **1. OBJETO Y DELIMITACIÓN DEL CONTRATO**

#### **1.1. Objeto del contrato**

1.1.1. Constituye el objeto del contrato al que sirve de base a este pliego la prestación para el ayuntamiento de Oroso del suministro, así como la posterior instalación de equipos para la ejecución del proyecto de proyecto de ampliación de alumbrado público en las parroquias de a gándara, Vilarromarís, Deixebre, Trasmonte y Oroso, de acuerdo con lo dispuesto en el proyecto técnico que figura adjunto a este pliego.

#### **1.1.2. Códigos CPV:**

1.1.2.1. Lámparas de alumbrado público: 34928530-2.

1.1.2.2. Equipo de alumbrado de calles: 34928500-3.

1.1.3. En caso de contradicción entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Proyecto técnico, prevalecerá el primero.

#### **1.2. División en lotes**

1.2.1. De conformidad con el artículo 99.3 LCSP el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente. En el presente contrato la justificación de la no división en lotes, se indica en el informe de técnico que figura en el expediente.

### **2. RÉGIMEN JURÍDICO**

2.1. El presente contrato tiene carácter administrativo mixto de suministros y obras al amparo de los artículos 13, 16 y 18 de la ley de contratos del sector público (ley 9/2017 LCSP). Teniendo en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 LCSP y el contenido del proyecto técnico a ejecutar, tienen mayor importancia económica las prestaciones de suministro, se seguirán las normas de dicho tipo de contrato en la adjudicación de este procedimiento.

2.2. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y el proyecto técnico, para lo no previsto en los mismos, el contrato se regirá por la ley de contratos del sector público 9/2017 (LCSP), el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

(RGLCAP); Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local, de 2 abril; Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, el documento editado por el Comité Español de Iluminación y el Instituto de Ahorro y diversificación energética (IDAE) de "Requerimientos técnicos exigibles para luminarias con tecnología led de alumbrado exterior" <sup>1</sup>(Rev. 6 - Mayo 2018), así como las restantes normas de derecho administrativo sectorial en la materia y en su defecto, las de derecho privado. Igualmente tendrán carácter contractual y vincularán al contratista las determinaciones que incluya en su oferta.

- 2.3. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente. En los supuestos a que se refiere el artículo 44 de la LCSP, los interesados podrán interponer el recurso especial en materia de contratación.

### **3. VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Y PRECIO**

- 3.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP el **valor estimado** para esta contratación, para la duración prevista del contrato incluyendo las posibles prórrogas, primas, modificados y contratos complementarios, asciende a la cantidad de 60.092,85 euros, que ha sido calculado de conformidad con lo previsto en el Anexo V de este pliego.
- 3.2. El **presupuesto base de licitación**, para todo el periodo de duración del contrato (excluido las prórrogas) justificado de conformidad con lo previsto en el artículo 100.2 LCSP en el Proyecto técnico, sobre los que los licitadores presentarán oferta a la baja es de 48.383,94 euros más IVA de 10.160,63 euros.
- 3.3. Los presupuestos indicados en el apartado anterior son los de contrata y tanto en ellos como en las ofertas que se formulen han de entenderse incluidos todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transporte y desplazamientos, materiales, dietas, personal a su cargo, de comprobación y ensayo, de derechos y las tasas e impuestos, excepto el IVA que se desglosará en partida aparte según el modelo de oferta económica, sin que por tanto puedan ser repercutidos como partida independiente.
- 3.4. De conformidad con lo previsto en el artículo 117.2 y Disposición Adicional 3ª LCSP, este contrato se licita bajo la modalidad de tramitación anticipada, por lo que la adjudicación del contrato quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo, en el ejercicio

<sup>1</sup> Disponible en la siguiente dirección web:

[https://www.ceisp.com/fileadmin/Documentacion\\_IDAE/Requerimientos\\_tecnicos\\_exigibles\\_V6-Mayo\\_2018.pdf](https://www.ceisp.com/fileadmin/Documentacion_IDAE/Requerimientos_tecnicos_exigibles_V6-Mayo_2018.pdf)

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

correspondiente, lo cual quedará acreditado mediante la emisión del preceptivo certificado de existencia de crédito con cargo a las siguientes partidas:

- 165.609.00 - 2018/4/RLT/5

3.5. El **precio** máximo de este contrato desglosado para cada una de las anualidades en función de los precios unitarios y unidades previstos, IVA incluido, es el siguiente:

	2019
<b>TOTAL</b>	<b>58.544,57 €</b>

#### **4. REVISIÓN DE PRECIOS**

4.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 LCSP, el precio acordado de este contrato no será objeto de revisión durante su duración, dado el objeto de sus prestaciones y duración.

#### **5. PLAZO DE EJECUCIÓN**

5.1. El plazo de duración del contrato será de dos meses a contar desde el día siguiente de la formalización del contrato, salvo que el contratista oferte uno menor como mejora, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en su oferta.

#### **6. APTITUD PARA CONTRATAR**

6.1. Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo:

1º) Plena capacidad de obrar (art 65 LCSP)

2º) No se hallen incurso en prohibiciones para contratar con la Administración a que se refieren los arts. 71 a 73 LCSP,

3º) Acrediten su solvencia económica y financiera (art 87) y técnica (art 88), (o se encuentren debidamente clasificadas, en los supuestos a que se refiere la cláusula siguiente y art 77).

4º) Tengan la siguiente habilitación empresarial o profesional que es exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato:

a) El contratista deberá estar en posesión de autorización en vigor inscrita en el Registro de Empresas instaladoras de baja tensión, categoría básica en la Comunidad Autónoma de Galicia para la provincia de A Coruña, o alternatively, deberá acreditar la presentación de la declaración responsable a la que se refiere el artículo 5 de la ITC-BT-03 RD 842/2002 y artículo 2 del Decreto 51/2011 de la Xunta de Galicia ante la Administración autonómica o acreditación de la inscripción de la misma en el Registro Integrado Industrial regulado en el título IV de la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria, como empresa instaladora de baja tensión, categoría básica. El cumplimiento de dicho requisito se acreditará junto con la solvencia técnica y económica.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.oroso.es](http://www.oroso.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oroso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- 6.2. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- 6.3. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- 6.4. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

## **7. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA**

- 7.1. Para concurrir a la presente licitación se requiere disponer de la clasificación o de la solvencia que se indica en los apartados siguientes del presente artículo.
- 7.2. El licitador que presente la mejor oferta deberá presentar los documentos justificativos de la clasificación y/o solvencia que se indican en los apartados II.15.4.2.4 y II.15.4.2.5, en la forma en que se indica en los citados apartados.
- 7.3. **Clasificación**
  - 7.3.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 77.1 c) LCSP, no será necesario contar con clasificación para concurrir al presente contrato.
  - 7.3.2. En el supuesto de que el objeto de este contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato, según el Vocabulario común de contratos públicos aprobado por Reglamento (CE) 2195/2002, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de noviembre de 2002, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato señalados en el párrafo siguiente o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el artículo 7.4 de este pliego.
  - 7.3.3. Grupo, subgrupo y categoría de clasificación aplicable a este contrato: NINGUNO.
- 7.4. **Solvencia económica y financiera**
  - 7.4.1. La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse mediante todos y cada uno de estos medios:

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

- A Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles. Se considerará acreditada la solvencia si el volumen de negocios anual exigido es igual o superior al siguiente porcentaje del valor estimado del contrato:
- 150 %
- B Ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales, que deberá cumplir todas las siguientes circunstancias:
- Ratio de solvencia > 1,5  
Donde:  
Ratio de solvencia = Activo Total / Exigible Total  
Activo Total = Activo corriente + Activo no corriente  
Exigible Total = Pasivo Corriente + Pasivo no corriente
  - Ratio de Liquidez > 1  
Donde:  
Ratio de Liquidez = Activo corriente / Pasivo corriente
- C Existencia de seguro de responsabilidad civil por una cobertura mínima de 300.000 euros y una franquicia máxima de 300 euros por perjuicio o siniestro, que cubra los posibles daños ocasionados como consecuencia de la ejecución de las prestaciones de este contrato. Se justificará su concertación con la aportación del correspondiente contrato de seguro junto con copia del recibo del pago de la prima que acredite su vigencia.

7.4.1.2. La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario de los apartados A y B del anterior párrafo se efectuará mediante la aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán dichos extremos mediante la presentación el libro de ventas e ingresos junto con copia de la declaración resumen anual del Impuesto sobre el Valor Añadido devengado en el ejercicio de referencia (modelo 390), así como el libro de compras y gastos del último ejercicio acompañado de Certificado de la AEAT de la declaración del IRPF donde consten el importe declarado de los rendimientos de actividades profesionales.

7.4.1.3. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

7.4.1.4. Excepcionalmente y según lo dispuesto en el artículo 86.1 LCSP, cuando por una razón válida, un licitador no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que la mesa de contratación considere apropiado, para lo cual deberá incluir una memoria explicativa de las razones que le impiden acreditar dicha documentación, y acompañando aquella documentación que esté en disposición de aportar para acreditar su solvencia. La mesa de contratación decidirá acerca de la procedencia de la admisión de la documentación propuesta o cualquier otra que estime pertinente, teniendo en cuenta que dicha documentación deberá acreditar un nivel de solvencia equivalente al exigido y que no se podrá utilizar dicha vía para eximir o rebajar la solvencia exigida cuando los motivos alegados sean claramente irrazonables, sean contrarios al principio de igualdad de trato de los licitadores o simplemente se intente evadir la acreditación de la solvencia exigida.

#### 7.4.2. Solvencia Técnica

7.4.2.1. La solvencia técnica del empresario deberá acreditarse mediante todos y cada uno de los siguientes medios, siguiendo la enumeración del artículo 89 LCSP:

- A Experiencia en la gestión de negocios similares y/o experiencia en el sector, presentando una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. Se entenderá acreditada la solvencia técnica cuando el objeto y cuantía de los servicios prestados coincida fundamentalmente con el objeto del presente contrato.
- B Indicación del personal y unidades técnicas disponible para la ejecución del contrato con los mínimos señalados en el Anexo IV. Se acreditará mediante la documentación acreditativa pertinente prevista en el artículo II.15.4.2.10.A de este pliego.
- C Se exigirá a las empresas licitadoras la presentación de la siguiente documentación y certificados relativos a los modelos de luminarias propuestas para su suministro e instalación que deberán poner de manifiesto el cumplimiento de las prescripciones técnicas mínimas contenidas en el proyecto técnico, suponiendo la falta de cualquiera de estos documentos la EXCLUSIÓN del procedimiento de adjudicación.

#### C.1. REQUISITOS LUMINARIAS LED Y VSAP PREVISTAS EN PROYECTO

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

C.1.1. Certificados referentes a la empresa fabricante de las luminarias emitidos o aprobados por entidad acreditada por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) o entidad internacional equivalente:

1. Certificado que acredite que la empresa y todos sus procesos de fabricación referentes a la actividad objeto de contratación (luminarias suministradas) están certificados con la ISO 9001-2000 o superior.
2. Certificado ISO 14001, EMAS u otro que acredite que la empresa fabricante se encuentra adherida a un sistema de Gestión de Residuos (SIG).

C.1.2. Ensayos o Certificados sobre el modelo de luminaria y sus elementos integrantes emitidos o aprobados por entidad acreditada por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) o entidad internacional equivalente:

1. UNE EN 60598-1 Luminarias. Requisitos generales y ensayos.
2. UNE EN 60598-2-3 o 60598-2-5 Luminarias. Requisitos particulares. Luminarias de alumbrado público o proyectores.
3. Certificado sobre el grado de hermeticidad de la luminaria: conjunto óptico y general, según norma UNE-EN 60598. Este ensayo puede incluirse también en los requisitos de seguridad de la luminaria.

C.1.3. Ensayos o certificados emitidos por el laboratorio del fabricante u otro externo a la empresa debidamente acreditado o por entidad acreditada por ENAC:

1. Marcado CE: Declaración de conformidad, tanto de la luminaria como de sus componentes.

C.1.4. Fotografías a todo color y ficha técnica de las luminarias a suministrar proporcionada por el fabricante en el que se indiquen las características técnicas de la misma, debiendo constar al menos las características señaladas en el anexo VI de este pliego.

## C.2. REQUISITOS ADICIONALES LUMINARIAS LED PREVISTAS EN PROYECTO

C.2.1. Ensayos o Certificados sobre el modelo de luminaria y sus elementos integrantes emitidos o aprobados por entidad acreditada por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) o entidad internacional equivalente:

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento) (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

1. UNE EN 62471:2009 Seguridad fotobiológica de lámparas y aparatos que utilizan lámparas.
2. UNE-EN 61000-3-2. Compatibilidad electromagnética (CEM). Parte 3-2: Límites. Límites para las emisiones de corriente armónica (equipos con corriente de entrada 16A por fase)
3. UNE-EN 61000-3-3. Compatibilidad electromagnética (CEM). Parte 3: Límites. Sección 3: Limitación de las variaciones de tensión, fluctuaciones de tensión y flicker en las redes públicas de suministro de baja tensión para equipos con corriente de entrada 16A por fase y no sujetos a una conexión condicional.
4. UNE-EN 55015. Límites y métodos de medida de las características relativas a la perturbación radioeléctrica de los equipos de iluminación y similares.
5. UNE-EN 61547. Equipos para alumbrado de uso general. Requisitos de inmunidad CEM.
6. UNE-EN 62031. Módulos LED para alumbrado general. Requisitos de seguridad. Este ensayo puede incluirse también en los requisitos de seguridad de la luminaria.
7. UNE-EN 61347-2-13. Dispositivos de control de lámpara. Parte 2-13: Requisitos particulares para dispositivos de control electrónicos alimentados con corriente continua o corriente alterna para módulos LED.
8. UNE-EN 62384. Dispositivos de control electrónicos alimentados en corriente continua o corriente alterna para módulos LED. Requisitos de funcionamiento.

C.2.2. Ensayos o certificados emitidos por el laboratorio del fabricante u otro externo a la empresa debidamente acreditado o por entidad acreditada por ENAC:

1. Ensayo fotométrico de la luminaria según la Norma UNE EN 13032-4 que deberá respetar los mínimos del proyecto técnico, con el siguiente contenido mínimo:
  - a. Curvas isolux.
  - b. Distribución angular de intensidad luminosa.
  - c. Diagrama del factor de utilización.
  - d. Flujo luminoso total emitido por la luminaria.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

- e. Flujo luminoso al hemisferio superior en posición de trabajo máximo permitido FHSINST (ULOR en inglés).
  - f. Porcentaje de flujo luminoso hacia el hemisferio superior (%FHSINST)
  - g. Eficacia (lm/W).
2. Ensayo colorimétrico de la luminaria según la Norma UNE EN 13032-4, con el siguiente contenido mínimo, respetando los mínimos del proyecto técnico:
- a. Medida del Índice de Reproducción Cromática.
  - b. Temperatura de color correlacionada en Kelvin, rango de temperatura desde 2700 a 4000K (-+300).
  - c. Espectro.
  - d. Coordenadas cromáticas.
3. Ensayo de medidas eléctricas: tensión, corriente de alimentación, potencia nominal leds y potencia total consumida por luminaria con todos sus elementos integrantes y factor de potencia, respetando los mínimos del proyecto técnico. Este ensayo puede incluirse también en los requisitos de seguridad de la luminaria.

#### 7.4.3. Regla específica para las empresas de nueva creación

- 7.4.3.1. En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, no será necesario acreditar el cumplimiento del punto 7.4.2.1.A, bastando para la acreditación de la solvencia técnica el cumplimiento de los restantes requisitos previstos en el artículo 7.4.2.1 de este pliego.

#### 7.4.4. Integración de la solvencia con medios externos

- 7.4.4.1. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar y de acuerdo con los requisitos establecidos en el art. 75 LCSP para lo cual:

- A Deberá indicarlo expresamente en el modelo de declaración responsable previsto en el ANEXO II de este pliego al presentar su oferta.
- B Adjuntará el compromiso por escrito de las entidades, según el modelo previsto en el Anexo III de este pliego en el momento que fuese propuesta como oferta más ventajosa según lo previsto en el artículo II.14.1 de este pliego.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.oros.es](http://www.oros.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oros.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- 7.4.4.2. La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.
- 7.4.4.3. De conformidad con el artículo 75.3 LCSP, cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera previstos en este pliego, dichas entidades responderán solidariamente con el contratista de la correcta ejecución del contrato, incluyendo de la imposición de penalidades y la indemnización de daños y perjuicios.
- 7.4.4.4. De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, con respecto a los criterios relativos a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios para las cuales son necesarias dichas capacidades.
- 7.4.4.5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 LCSP, en los contratos de suministro los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador, o en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego. Por lo tanto, no se admitirá que los licitadores acrediten la solvencia técnica haciendo referencia a los medios personales necesarios para la ejecución del contrato que aparecen relacionados en el anexo IV de este pliego, incumpliendo los límites de la subcontratación.

#### 7.4.5. Adscripción de medios personales y materiales

- 7.4.5.1. Además de acreditar la solvencia económica y técnica, de conformidad con lo previsto en el artículo 76.2 LCSP, los licitadores se comprometen a la adscripción de los medios personales y materiales que aparecen relacionados en el anexo IV para la ejecución del contrato, complementados con los ofertados en su oferta, además de cumplir las condiciones especiales de ejecución previstas en el artículo III.19 de este pliego.
- 7.4.5.2. Dicho compromiso tendrá naturaleza de obligación esencial del contrato, por lo que en caso de incumplimiento, podrá ser causa de resolución del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 211 LCSP o imponerse penalidades por su incumplimiento según lo previsto en los artículos IV.30.4 y V.32.3 de este pliego.

## II. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

### 8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

- 8.1. El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto simplificado, según lo dispuesto en el artículo 159 LCSP.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

www.orosos.es | www.concellooroso.com

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

## 9. ANUNCIO Y PERFIL DE CONTRATANTE

- 9.1. El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil del contratante<sup>2</sup>, integrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, donde se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, proyectos, así como toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil del contratante.

## 10. PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

- 10.1. La documentación y proposiciones que presenten los licitadores deberá presentarse dentro del plazo de QUINCE días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil del Contratante del ayuntamiento única y **exclusivamente de forma electrónica**, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), y con arreglo a los requisitos técnicos establecidos en la citada Plataforma<sup>3</sup>. **No se admitirá la presentación de ofertas en formato papel o en cualquier otro registro o por otro medio, en especial por correo postal, fax, correo electrónico u otros medios telemáticos.** (art. 159.4 c) LCSP)
- 10.2. **El ayuntamiento de Oroso no es titular de dicha plataforma y por tanto no prestará asistencia técnica ante cualquier incidencia o resolución de dudas a la hora de presentar ofertas<sup>4</sup>.** Cualquier alegación o reclamación presentada por los interesados acerca de la imposibilidad de presentar oferta en plazo por problemas informáticos de la citada plataforma sólo será tomada en consideración cuando venga soportada por el oportuno certificado o informe del titular de la plataforma que acredite que se encontraba fuera de servicio en dicho lapso temporal.<sup>5</sup>
- 10.3. **Las empresas licitadoras serán responsables del conocimiento de todas las circunstancias determinantes para presentar su oferta.** Para ello y con objeto de facilitar dicho conocimiento, podrán visitar las instalaciones objeto del contrato para su estudio con la debida autorización del Excmo. Ayuntamiento de Oroso y sin interferir en absoluto con su

<sup>2</sup> Véase en

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=vmgvL2CbVv0QK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

<sup>3</sup> Véase la “Guía de Servicios de Licitación Electrónica para Empresas” elaborada por la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica de la Dirección General del Patrimonio del Estado. Dicha guía está accesible en la dirección web:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

<sup>4</sup> Los licitadores deberán dirigirse al correo electrónico de asistencia proporcionado por el Ministerio de Hacienda ([licitacionE@minhafp.es](mailto:licitacionE@minhafp.es)) para reportar cualquier incidencia.

<sup>5</sup> **SE RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE A LOS LICITADORES INTERESADOS QUE NO APUREN LOS PLAZOS MÁXIMOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS A LA HORA DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA A FIN DE TENER UN MARGEN TEMPORAL PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS INFORMÁTICOS SOBREVENIDOS. TODAS LAS OFERTAS PRESENTADAS ELECTRONICAMENTE SON ENCRIPTADAS Y NO PODRÁN SER ACCESIBLES HASTA SU APERTURA POR LA MESA DE CONTRATACIÓN UNA VEZ FINALIZADO EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDÓ, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

funcionamiento, así como solicitar por escrito al ayuntamiento la información complementaria necesaria hasta un plazo máximo de 5 días naturales del vencimiento del plazo de presentación de ofertas. **Toda la información complementaria solicitada por los licitadores y que obre en poder del ayuntamiento será publicada en el perfil del contratante.**

## 11. PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN

11.1. **SOBRE ELECTRÓNICO A: Subtitulado "Documentación y Oferta Técnica y Económica"**, cuyos documentos serán firmados electrónicamente en la Plataforma de contratación donde los licitadores tendrán que presentar la siguiente documentación: (Artículo 140, 141 y 159 LCSP).

11.1.1. **Declaración Responsable:** Ajustada al Modelo que figura en el Anexo II del presente pliego, presentada en formato PDF, respecto a:

- 11.1.1.1. Ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta.
- 11.1.1.2. Contar con la adecuada aptitud, solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente.
- 11.1.1.3. A no estar incurso en prohibición de contratar alguna.
- 11.1.1.4. A estar en disposición de presentar la documentación exigida en el artículo 15.4.2 de este pliego, en el caso de ser propuesto para la adjudicación del contrato y no constar dichos datos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- 11.1.1.5. A contar con dirección electrónica habilitada para notificaciones o autorizar al ayuntamiento para su apertura.
- 11.1.1.6. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- 11.1.1.7. De estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en su defecto haber solicitado la inscripción.
- 11.1.1.8. Utilización en su caso de acreditación de la solvencia por medios externos.
- 11.1.1.9. Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.
- 11.1.1.10. Compromiso de cumplimiento de las medidas previstas en el artículo III.19, como condición especial de ejecución medioambiental, social y laboral.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

11.1.1.11. Declaración de subcontratación, según lo previsto en el artículo III.29.3 de este pliego.

#### 11.1.2. Oferta económica y medios

11.1.2.1. Contendrá la proposición económica formulada estrictamente conforme al modelo que figura como anexo I de este Pliego, en formato PDF, que recoge los siguientes apartados:

11.1.2.2. Oferta económica.

11.1.2.3. Relación de medios personales y materiales que el contratista adscribirá al servicio, respetando los mínimos previstos en el Anexo IV de este pliego.

#### 11.1.3. Oferta técnica

11.1.3.1. Ficha técnica de las luminarias a suministrar según modelo recogido en el anexo VI de este pliego, indicando fabricante y modelo, así como todas las características técnicas de tipo de fuente de luz, fuente de alimentación, sistema óptico, materiales y acabados, temperaturas de funcionamiento, características de mantenimiento, grado de protección, características eléctricas (factor de potencia según flujo y corriente de arranque) y características de instalación. Se deberán cumplir los requisitos mínimos recogidos en el proyecto técnico para cada tipo de luminaria en el apartado 20.2 de la memoria.

#### 11.1.4. Uniones temporales de empresas.

11.1.4.1. Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 69 LCSP.

#### 11.1.5. Empresas extranjeras

11.1.5.1. Además de la declaración responsable a que se refiere la letra anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

#### 11.1.6. Empresas no comunitarias

11.1.6.1. Informe de reciprocidad: Las empresas no comunitarias deberán presentar el Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 LCSP con las excepciones previstas en el mismo.

11.1.6.2. Sucursal en España y designación de apoderados: Además de la declaración responsable a que se refiere los apartados anteriores, las empresas no comunitarias, deberán aportar un compromiso de apertura de una sucursal en España, con

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil (artículo 68.2 LCSP).

## 12. GARANTÍA PROVISIONAL

12.1. En consonancia con lo dispuesto en el art. 159.4 b) LCSP los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía provisional.

## 13. MESA DE CONTRATACIÓN

13.1. La Mesa de Contratación estará compuesta por:

- Presidente: Manuel Mirás Franqueira, Alcalde-Presidente o concejal en quien delegue.

13.2. Vocales:

- Yolanda García Fachal, arquitecto técnico del ayuntamiento.
- Federico Suárez Cancelo, Secretario del Ayuntamiento.
- Félix Manuel Carrasco del Pozo, Interventor del Ayuntamiento.

13.3. Secretaria: Ana M<sup>a</sup> Liñares Castro, funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Oroso.

## 14. MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA Y CÓMPUTO DE PLAZOS

14.1. Todos los requerimientos, actos y acuerdos del órgano de contratación y la mesa de contratación se notificarán al adjudicatario y resto de licitadores interesados exclusivamente de forma telemática, a través de sus direcciones habilitadas únicas abierta en las siguientes plataformas, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 28.2 de la Ordenanza municipal para la regulación de la administración electrónica municipal (B.O.P - 15-05-2012) en concordancia con los artículos 14.2 y 14.3 de la mencionada ley 39/2015, así como la disposición adicional décimo quinta de la ley 9/2007:

14.1.1. Durante el proceso de licitación hasta la formalización del contrato, en la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondeestado.es>). Al presentar oferta para participar en este procedimiento los licitadores deberán autorizar expresamente al ayuntamiento de Oroso al uso de comunicaciones electrónicas<sup>6</sup>, indicando el correo electrónico para recepción de avisos.

14.1.2. Una vez formalizado el contrato, en la plataforma “Notific@” de la Xunta de Galicia (<https://notifica.xunta.gal>).

<sup>6</sup> Véase la “Guía de Servicios de Licitación Electrónica para Empresas” elaborada por la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica de la Dirección General del Patrimonio del Estado, apartado 3.4 “Autorizaciones”. Dicha guía está accesible en la dirección web: <https://contrataciondeestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- 14.2. Los licitadores están obligados a darse de alta en la Plataformas indicadas<sup>7</sup>, pudiendo el servicio de contratación del ayuntamiento en el supuesto de la plataforma “Notific@” proceder a su apertura de oficio, según lo previsto en la declaración responsable prevista en el artículo 11.1.1 de este pliego.
- 14.3. Los licitadores se comprometen a disponer de los medios técnicos precisos (hardware, certificados digitales, etc.) para acceder a dichas plataformas y parametrizarlas convenientemente para recibir las notificaciones y comunicaciones electrónicas emitidas por el ayuntamiento de Oroso, así como a mantener vigente dichas direcciones electrónicas habilitadas en el curso de este procedimiento de contratación hasta la liquidación de este contrato. Cualquier cambio de la dirección de correo electrónico asociada a dicha dirección deberá ser comunicada al ayuntamiento por escrito a través de la Sede Electrónica municipal (<https://sede.oros.es>).
- 14.4. Los plazos previstos en este pliego para la presentación de documentación por parte de los licitadores o la realización de cualquier acto por parte del contratista se contarán a partir del día siguiente de la puesta en disposición de los requerimientos en la Plataforma de Contratos del Sector Público.

## 15. APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN

- 15.1. La Mesa de Contratación, en acto público que será convocado con una antelación mínima de dos días hábiles, procederá a la apertura y calificación de la documentación contenida en el sobre “A” y procederá a:
- 15.1.1. Determinar aquellas proposiciones que deban ser excluidas de la licitación y la causa de su exclusión por alguna de las siguientes razones:
- A Fuera presentadas fuera de plazo o en otro medio o lugar de los previstos en el artículo 10 de este pliego.
  - B No guardasen concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
  - C Aquellas proposiciones que no contengan alguna de la documentación exigida en el artículo 11.1 de este pliego.
- 15.1.2. Evaluar y clasificar las ofertas según los criterios de evaluación previstos en el artículo 16 de este pliego.

<sup>7</sup> Véase la “Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas (Guía del Operador Económico)” elaborada por la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica de la Dirección General del Patrimonio del Estado, apartado 4.1 “Acceso como usuario registrado”. Dicha guía está accesible en la dirección web: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

- 15.1.3. Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
- 15.2. En el supuesto de que de la evaluación de ofertas se dedujese que la oferta del licitador propuesto no pueda cumplirse como consecuencia de calificarse de oferta anormalmente bajas según los criterios establecidos en el artículo 17.1 de este pliego, el licitador deberá justificar su oferta de conformidad con la metodología prevista en el artículo 17.3 de este pliego, en el plazo máximo de cinco días hábiles.
- 15.3. Igualmente, si en la documentación presentada por el licitador propuesto existiesen defectos materiales subsanables, se le se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación.
- 15.4. Acreditada por la mesa la viabilidad y corrección de la oferta propuesta, la mesa procederá a:
- 15.4.1. Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.<sup>8</sup>
- 15.4.2. Requerir para que aporte en el plazo improrrogable de siete días hábiles la siguiente documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no figure inscrita en el Registro de Licitadores:
- 15.4.2.1. **Acreditativo de la personalidad y capacidad.**
- A Personas físicas: Documento Nacional de Identidad/ NIF, pasaporte, NIE o documento equivalente.
- B Personas jurídicas: Escritura de constitución y /o en su caso de modificación, inscrita en el registro mercantil, en el caso de las personas jurídicas.
- 15.4.2.2. **Representación**
- A Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o persona Jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante. El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil. No obstante será suficiente si el poder está inscrito en el Registro de Apoderamiento correspondiente, o bien en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) o en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea.

<sup>8</sup> De conformidad con la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de 24/09/2018, no será necesario acreditar la inscripción en el ROLECSP, bastando la acreditación de haber presentado la solicitud de inscripción en el mismo de conformidad con el modelo de declaración responsable prevista en el artículo II.1.1.1 de este pliego.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.oros.es](http://www.oros.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oros.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

15.4.2.3. **Bastanteo**

- A Los poderes a que se refiere el apartado anterior, deberán bastantearse previamente por el Secretario de la Corporación o funcionario habilitado, en el caso de no estar inscritos en los citados Registros.

15.4.2.4. **Clasificación**

- A En el caso de que sea exigible la clasificación, documento acreditativo de que cuenta con la correspondiente clasificación, en los grupos, subgrupos y categorías que se detallan en el artículo 1.7.3.3 de este pliego.

15.4.2.5. **Acreditación de la Solvencia, cuando no sea exigible la clasificación y, en todo caso, para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea según lo dispuesto en el artículo 1.7 de este pliego.**

15.4.2.6. **Acreditación de la habilitación profesional o empresarial precisa, según lo dispuesto en el artículo 1.6.1 4º) de este pliego.**

15.4.2.7. **Uniones temporales de empresas**

- A En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada una de las empresas integrantes de la U.T.E. también deberá presentar la documentación a que se refieren los apartados 1 a 5 de esta cláusula.

15.4.2.8. **Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social siempre que no haya autorizado previamente al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello por medios telemáticos.**

15.4.2.9. **Acreditación de la solvencia con medios externos:** En el caso de que el licitador haya declarado su pretensión de recurrir a las capacidades de otras entidades como medio de acreditación de la solvencia con medios externos, presentará el compromiso por escrito de dichas entidades según el modelo contenido en el Anexo III de este pliego.

15.4.2.10. **Acreditación de disponibilidad de medios que figuran en el anexo IV de este pliego, mediante la siguiente documentación justificativa:**

- A Medios personales:
- A.1. Nombre, DNI, y nº afiliación a la Seguridad Social.
  - A.2. Copia titulación profesional.
  - A.3. Copia del contrato de trabajo debidamente presentado ante la oficina de empleo.
  - A.4. Copia del alta en la Seguridad Social.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- A.5. Si no constase dicha información en los contratos aportados, declaración del empresario del Convenio colectivo aplicable a los trabajadores.
- A.6. Acreditación de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución de carácter social y laboral previstas en el artículo III.19, según se especifique en el mismo artículo.

**B Medios materiales:**

- B.1. Se aportará marca, modelo y matrícula, así como fotografía.
- B.2. Copia de último recibo de IVTM o cualquier otro documento que acredite la titularidad o disponibilidad de los vehículos.
- 15.5. Presentada la documentación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.
- 15.6. La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, o declarar desierta la licitación cuando no exista alguna oferta o proposición que sea admisible motivando en todo caso su resolución.

**16. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

- 16.1. La adjudicación del contrato se realizará a aquella oferta que obtenga la mayor puntuación utilizando los siguientes criterios de valoración:
- 16.1.1. **Baja sobre precio de licitación (máximo 40 puntos).** Se utilizará la siguiente fórmula para la valoración de las ofertas:
- Por cada uno por ciento de baja sobre el precio de licitación, se otorgará un punto. No se valorarán las fracciones.
- 16.1.2. **Mejora de las características técnicas mínimas de las luminarias led** objeto de suministro previstas en el proyecto técnico, de conformidad con la siguiente tabla de puntuaciones: **(máximo 13,5 puntos):**

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SEGÚN PROYECTO		MEJORA OFERTADA	PUNTOS
Vida Útil en horas (manteniendo del flujo luminoso mínimo del 85%)	≥100.000horas	≥ 100.000 h L89B10 A 25°C	2,4
% Rendimiento de la Luminaria	≥90 %	100%	0,9

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

www.oroso.es | www.concelloroso.com

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oroso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

Rango de temperaturas de funcionamiento de la luminaria	Temperaturas ambiente de -20°C a 45°	(-40°) a 45°	0,9
Grado de protección IK	8	9 o superior	3,3
Garantía total del producto funcionando según fabricante (años)	5 años	10 AÑOS	6

16.2. **Reducción del plazo de ejecución previsto en el artículo I.5 (máximo 7,5 puntos).** Se utilizará la siguiente fórmula para la valoración de las ofertas:

- Por cada día natural de reducción del plazo de ejecución sobre el plazo máximo de ejecución previsto en el proyecto técnico, se otorgará 0,25 puntos. (se considerará que el mes tiene treinta días naturales). La reducción máxima permitida será de 30 días.

16.3. Todo ello sin perjuicio de que en caso que la oferta se califique como anormalmente baja se proceda en los términos del artículo siguiente.

## 17. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

17.1. Se considerará, en principio, como anormalmente bajas las ofertas cuyo precio se encuentre en la situación prevista en el artículo 85 RD 1098/2001, incrementados los porcentajes recogidos en dicho artículo en 10 unidades porcentuales.

17.2. Serán criterios objetivos para apreciar o no si la oferta es anormalmente baja aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma.

17.3. **Documentación a aportar para justificar la oferta con valores anormalmente bajos.** Los licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente bajos, dentro del plazo concedido al efecto deberán presentar para justificar la oferta, por medios electrónicos, y firmada electrónicamente, la siguiente documentación, teniendo en cuenta que si determinadas prestaciones fuesen objeto de subcontratación, será responsabilidad exclusiva del licitador obtener la información exigida de los subcontratistas propuestos. En todo caso se indicará expresamente qué precios unitarios y unidades de obra son objeto de subcontratación.

17.3.1. **Justificación de precios ofertados** del contrato presentando la siguiente documentación, según modelo exigido por la mesa de contratación, desglosando como mínimo los siguientes conceptos:

- Costes salariales, en base al convenio colectivo vigente, a nivel de empresa o del sector, indicando expresamente el aplicable.
- Costes de seguridad de social a cargo de la empresa, indicando base de cotización y el porcentaje aplicable en función del tipo de cotización aplicable, el cual deberá justificarse.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

www.orosó.es | www.concelloroso.com

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosó.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Orosó, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Orosó, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- Costes unitarios de todos los materiales previstos en el proyecto técnico, para lo cual se presentará una declaración o presupuesto firmado por los proveedores donde queden acreditados los precios unitarios de cada uno de ellos, especificando marca y modelo.
- Coste inspección organismo de control autorizado y legalización CC.AA.
- Otros costes directos imputados al contrato.
- Porcentaje de gastos generales imputados.
- Porcentaje de beneficio industrial.

17.4. En todo caso, la Mesa de Contratación previo informe de los servicios técnicos, rechazará aquellas ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

17.5. Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico, en especial las ofertas a pérdida.

## 18. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

18.1. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

18.2. La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 LCSP y en la fecha que señale la Administración.

18.3. En el supuesto de adjudicación a una Unión Temporal de empresas, será necesario con carácter previo a la adjudicación la acreditación de su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión.

18.4. De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP respecto a su declaración de prohibición de contratar.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

www.orosos.es | www.concelloroso.com

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoste que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoste que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

### III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### 19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL, MEDIOAMBIENTAL Y SOCIAL

- 19.1. De conformidad con lo previsto en el artículo 202 LCSP, en el presente pliego se establecen como condiciones especiales de carácter medioambiental, social y laboral en relación con la ejecución del contrato, vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no siendo directa o indirectamente discriminatorias la siguiente condición de ejecución:
- 19.1.1. El contratista se obliga a que el salario y las condiciones de trabajo de los trabajadores que ejecutarán el contrato, ya sean propios o de subcontratas, no podrán ser inferiores a las recogidas en el Convenio colectivo sectorial de ámbito provincial o superior vigente en cada momento<sup>9</sup>, cualquiera que sea el convenio colectivo vigente a nivel de empresa o las condiciones de trabajo vigentes en la empresa derivadas del descuelgue del convenio colectivo sectorial. En caso de poder aplicarse varios convenios sectoriales de ámbito territorial distinto, se aplicará en caso de duda el más beneficioso para los trabajadores.
- 19.2. Dichas condiciones se comprobarán en el momento de la acreditación de disponibilidad de medios personales y materiales.
- 19.3. Dicho compromiso tendrá naturaleza de obligación esencial del contrato, por lo que en caso de incumplimiento, pudiendo ser causa de resolución del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 211 LCSP o imponerse penalidades por su incumplimiento según lo previsto en los artículos IV.30.4 y V.32.3 de este pliego.

#### 20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 20.1. Serán obligaciones generales del contratista:
- 20.1.1. Ejecutar el presente contrato de conformidad con las determinaciones contenidas en los pliegos que rigen la contratación y la oferta presentada.
- 20.1.2. En la prestación del servicio el contratista deberá someterse, en todo momento, a las instrucciones, directrices y observaciones que realice el supervisor del contrato con objeto de obtener la máxima eficacia y coordinación en la gestión de dicho servicio.
- 20.1.3. En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos, la entidad adjudicataria y el personal encargado de la realización de los trabajos, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no

<sup>9</sup> Véase Convenio colectivo del sector da industria siderometalúrgica de la provincia de A Coruña, 2015-2019 (Boletín Oficial de A Coruña núm. 231 de 05/12/2017)

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.oroso.es](http://www.oroso.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oroso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

hacer públicos o a enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

- 20.1.4. El contratista responderá de los daños y perjuicios que se deriven del funcionamiento del servicio, por cualquier causa, incluso la fortuita o accidental, salvo que sea como consecuencia de una cláusula impuesta por la corporación con carácter ineludible para lo cual mantendrá siempre vigente un seguro de responsabilidad civil con los mínimos previstos en el artículo I.7.4.1.C que cubra los posibles daños ocasionados.
- 20.1.5. Cumplirá las disposiciones legales y convenios colectivos en materia laboral, las de Seguridad Social y las de seguridad y salud en el trabajo, eximiendo expresamente a la corporación municipal de cualquier responsabilidad por incumplimiento de las citadas normas y de cualquier otra infracción de carácter laboral en que incurra el contratista.
- 20.1.6. Tramitará a su cargo todas las licencias, tasas, trámites, autorizaciones y permisos que exija el cumplimiento del contrato, en especial:
  - 20.1.6.1. Verificación previa a la puesta en servicio.
  - 20.1.6.2. Inspección inicial por un Organismo de Control Autorizado.
  - 20.1.6.3. Legalización ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma.
- 20.1.7. Procederá a la retirada de los equipos sustituidos y los entregará a un gestor autorizado de residuos de conformidad con su naturaleza.
- 20.1.8. Cualesquiera otras que se deriven del presente pliego, la ordenanza reguladora del precio público, así como de la normativa sectorial en la materia.

## 21. DEL PERSONAL DEL CONTRATO

- 21.1. La empresa adjudicataria se compromete a contratar al personal necesario para la realización del servicio con los requisitos mínimos establecidos en los pliegos que rigen la contratación, complementados con los ofertados en su oferta técnica, y hacerse cargo del personal procedente de otra u otras contrataciones, cuando así lo exijan las normas, convenios o acuerdos en vigor. En el supuesto de que el personal eventualmente asumido no cumpla con las condiciones mínimas recogidas en los pliegos que rigen la contratación o la oferta del contratista, correrá de exclusiva cuenta del mismo el pago de cualesquiera indemnizaciones y gastos derivados del traslado a otros centros de trabajo del contratista o eventualmente la extinción de los contratos de trabajo. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y quedará el adjudicatario obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral y social y de las demás que sean aplicables y que se puedan promulgar durante la prestación del servicio objeto de este contrato. El ayuntamiento de Oroso no intervendrá en su selección.
- 21.2. En ningún caso se entenderá como personal adscrito al servicio aquel personal de apoyo o de estructura de la empresa, el personal directivo y en general aquel cuyo cometido no sea

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

la prestación directa de los servicios objeto de este contrato descritos en los pliegos que rigen la contratación.

- 21.3. La sustitución del personal por vacaciones o permisos, representación sindical o baja se hará de forma inmediata y será por cuenta del adjudicatario de tal manera que la prestación del servicio no sufra ninguna merma o perjuicio.
- 21.4. En todo caso, el aumento de plantilla o de la jornada laboral del personal adscrito inicialmente al servicio, salvo que se trate de sustituir personal por licencias, vacaciones, representación sindical, permisos o bajas mientras duren estas, requiere que se proceda a su motivación, así como autorización expresa del ayuntamiento.
- 21.5. En ningún caso se establecerá relación alguna entre el personal contratado por el contratista y el Ayuntamiento, ni asumirá este última obligación alguna de incorporación a plantilla o indemnización al término del presente contrato. Si en virtud de sentencia judicial o laudo, convenio colectivo o cualquier normativa en la materia se obligase al Ayuntamiento a asumir cualquier obligación respecto al personal, el contratista indemnizará al Ayuntamiento en la cuantía equivalente al coste de indemnizaciones por despido, costas judiciales, salarios, cotizaciones sociales y retenciones o pago de impuestos no satisfechos, así como cualquier otro coste derivado del mismo imputado al ayuntamiento.
- 21.6. Igualmente será indemnizado el ayuntamiento por los siguientes conceptos, cuando en virtud del artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores o convenio colectivo el personal adscrito al servicio deba ser subrogado al término del contrato por un nuevo adjudicatario o en último caso el propio ayuntamiento, determinándose el importe de la indemnización de los supuestos 17.6.1 y 17.6.2 por el sobrecoste derivado de dichos conceptos durante un periodo de cuatro años:
  - 21.6.1. El sobrecoste derivado de incrementos retributivos de dicho personal acordados por negociación colectiva por parte del contratista por encima del convenio colectivo vigente de ámbito superior a la empresa correspondiente, y si no existiese, por encima del IPC de los años de duración del contrato.
  - 21.6.2. La ampliación de plantilla o aumento de jornada laboral del personal sin la autorización expresa del ayuntamiento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.4 de este pliego.
  - 21.6.3. El importe de los salarios, indemnizaciones, cotizaciones sociales y retenciones o pago de impuestos no satisfechos concernientes a los trabajadores.
- 21.7. El contratista designará un representante, el cual será localizable por teléfono móvil en horario laboral en todo momento, que será el único interlocutor entre la empresa y el ayuntamiento y velará por la correcta ejecución de las prestaciones objeto de este contrato y porque los trabajadores destinados a su ejecución no realicen otras tareas diferentes que las contratadas. Este representante velará expresamente que los trabajadores no acaten órdenes directas de ningún trabajador o representante municipal, salvo casos excepcionales debidamente motivados.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.oros.es](http://www.oros.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oros.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- 21.8. En concordancia con lo dispuesto en los párrafos anteriores y la naturaleza jurídica de contrato de suministro aplicable, por la que el ayuntamiento encomienda al contratista la consecución de un resultado concretado en las prestaciones objeto de este contrato a cambio del precio pactado, la gestión del personal, salvando los mínimos exigidos por los pliegos que rigen la contratación, es de exclusiva responsabilidad del contratista, por lo que la presentación de oferta para concurrir a esta licitación implica que éste llevará a cabo una política de personal responsable y diligente, y por tanto cualquier huelga o conflicto colectivo del personal a su cargo así como en su caso de las subcontratas, con independencia de los motivos que la provocaran, no podrá suponer un perjuicio al ayuntamiento o a terceros y/o un menoscabo en la prestación del servicio contratado, no siendo causa en ningún supuesto de modificación de las condiciones de este contrato, en especial del precio pactado, estándose a lo dispuesto en el artículo 27.1.7 de este pliego para este supuesto.

## **22. DERECHOS DEL CONTRATISTA**

- 22.1. Percibir del ayuntamiento las prestaciones económicas derivadas del presente contrato.
- 22.2. Obtener la colaboración precisa del ayuntamiento para el correcto desarrollo del presente contrato.

## **23. RECEPCIÓN DE LOS SUMINISTROS**

- 23.1. Finalizados los trabajos de instalación de conformidad con el proyecto técnico y a satisfacción de la administración, se procederá por parte del contratista a realizar las verificaciones a la que se refieren el punto 3 de la ITC-BT-05 del RD 842/2002.
- 23.2. Adicionalmente para el nuevo alumbrado previsto en proyecto de la senda peatonal de Penateixa ( A Gándara), a lo largo de la carretera DP-3801 (apartado 3), de conformidad con lo previsto por el Reglamento electrotécnico para baja tensión así como del punto 2 de la ITC-EA-05 del RD 1890/2008, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior deberán constar en todo caso en el resultado de la verificación inicial los siguientes datos:
- 23.2.1. Potencia eléctrica consumida por la instalación.
- 23.2.2. Iluminancia media de la instalación.
- 23.2.3. Uniformidad de la instalación.
- 23.2.4. En función de los datos y mediciones entregados, se determinará la eficiencia energética y el índice de eficiencia energética reales de la instalación.
- 23.3. En el caso de que el resultado de las actuaciones anteriores fuese favorable, la empresa instaladora deberá emitir los correspondientes **Certificados de Instalación** (uno por cuadro de mando afectado) que comprenderá los datos de toda la instalación conectada a los cuadros de mando correspondientes, incluyendo las ampliaciones efectuadas, suscrito por un instalador en baja tensión que pertenezca a la empresa, según lo dispuesto en el art. 5.4

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

ITC-BT-04 del RD 842/2002 del Reglamento electrotécnico para baja tensión y presentarlo ante el órgano de la administración autonómica competente.

- 23.4. Si fuese condicionada o negativa, el contratista procederá de forma inmediata a subsanar las deficiencias encontradas hasta conseguir la calificación favorable necesaria, a salvo de lo dispuesto en el artículo 26.2.2.B de este pliego.
- 23.5. Finalizados los trámites anteriores, se expedirá por el director facultativo y el contratista como modelo de conformidad de ejecución de suministro conforme a proyecto, **Certificación y Relación valorada** <sup>10</sup>según modelo utilizado por la Excm. Diputación Provincial de A Coruña para los contratos de obra en todo aquello que sea compatible con la naturaleza del contrato de suministro presente.
- 23.6. Una vez expedida dicha Certificación, se procederá a la firma de un **acta de recepción** por el contratista, el director facultativo y un representante del ayuntamiento a la que se adjuntará inexcusablemente copia de los Certificados de Instalación, comenzando el periodo de garantía a partir de dicha fecha.
- 23.7. En su caso se adjuntará igualmente la documentación exigida para garantizar el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución medioambiental, social y laboral previstas en el artículo 19 de este pliego.

## **24. PAGO DEL PRECIO DEL CONTRATO Y GARANTÍA DEFINITIVA**

- 24.1. El pago del precio del contrato se hará mediante transferencia bancaria, en el plazo máximo señalado en el artículo 198 LCSP, para lo cual el contratista expedirá las facturas electrónicas necesarias por los centros de coste indicados por el ayuntamiento en el plazo máximo de diez naturales desde la finalización del mes, computándose el plazo para el pago a partir de su entrada en el Punto de Entrada de Facturas Electrónicas del ayuntamiento (FACe). El ayuntamiento se reserva el derecho de exigir la cumplimentación de cualquier campo previsto en el formato estructurado de factura electrónica vigente en cada momento, sea obligatorio o no, con la información necesaria que identifique claramente los conceptos facturados. Si las facturas tuviesen defectos que debiesen ser subsanados o no se adjuntase la documentación necesaria exigida que acredite la ejecución de las prestaciones a satisfacción de la administración según lo dispuesto en el artículo 23 de este pliego, se procederá a la devolución inmediata de las facturas al contratista, no iniciándose el cómputo del plazo para el pago hasta que se presenten las facturas correctas con la documentación anexa requerida.
- 24.2. De conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional trigésima segunda LCSP, el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad del Ayuntamiento de Oroso es el departamento de Intervención-Tesorería, el órgano de contratación es la Alcaldía-Presidencia y el destinatario de los servicios (Unidad Tramitadora) es la concejalía

<sup>10</sup> Disponible en el siguiente enlace: [https://www.dacoruna.gal/avisos/contratacion/impresos/certificacion-obra/certificacion\\_obra\\_relacion\\_valorada/modelo-certificacion-obras.pdf](https://www.dacoruna.gal/avisos/contratacion/impresos/certificacion-obra/certificacion_obra_relacion_valorada/modelo-certificacion-obras.pdf)

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.oroso.es](http://www.oroso.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oroso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

de Obras, debiendo dichos datos constar en la factura correspondiente a través de los códigos DIR comunicados por el ayuntamiento.

24.3. De conformidad con lo previsto en el artículo 108.2 LCSP, se retendrán las siguientes cuantías en el pago de la primera factura, o subsiguientes hasta completarlas, en concepto de las siguientes garantías:

24.3.1. Garantía definitiva: Por importe del 5 por ciento del importe del precio final del contrato, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido.

24.3.2. Garantía complementaria: De conformidad con el art. 107.2 LCSP por importe del 5 por ciento del importe del precio final del contrato, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, en aquellos casos en los que la oferta del contratista hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad.

## 25. RIESGO Y VENTURA

25.1. El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, sin que en ningún caso el ayuntamiento asuma obligación alguna de asegurar una rentabilidad al contrato más allá de su obligación de pago del precio del contrato.

25.2. En especial, y sin excluir otras circunstancias, el contratista deberá asumir a su costa:

25.2.1. Las variaciones salariales del personal contratado derivadas de modificaciones de leyes o convenios colectivos de cualquier ámbito.

25.2.2. Las variaciones de la normativa sobre la materia que impliquen mayores costes salariales, por aumento del personal necesario, de su jornada laboral o su cualificación profesional.

## 26. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

26.1. El presente contrato administrativo solo podrá modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

26.1.1. Cuando así se haya previsto en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204 LCSP.

26.1.2. Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 LCSP.

26.2. **Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación del contrato**

26.2.1. Límite cuantitativo. El presente contrato podrá modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial.

26.2.2. Circunstancias que podrán dar lugar a modificación:

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

www.orosos.es | www.concellooroso.com

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- A El aumento o disminución del número de unidades de suministro por errores u omisiones del proyecto o circunstancias sobrevenidas, estando obligado el contratista al suministro e instalación de las nuevas unidades en las mismas condiciones técnicas previstas en el proyecto técnico.
- B En el supuesto de que en curso de las operaciones de verificación previstas en el artículo 23 de este pliego se detectasen deficiencias en aquellas partes de la instalación que no fuesen objeto del proyecto y por tanto no hubiesen sido ejecutadas por el contratista, y que impidiesen la emisión del preceptivo certificado de instalación, se podrá modificar el contrato para subsanar dichas deficiencias.

26.2.3. En todo caso, para el cálculo del valor de las posibles modificaciones se utilizarán el importe de los precios unitarios y descompuestos previstos en el proyecto, al que se aplicará el porcentaje de baja ofertado por el contratista.

26.3. El procedimiento que habrá de seguirse para realizar la modificación será el siguiente:

- A Propuesta motivada del responsable del contrato o de la concejalía delegada.
- B Autorización del órgano de contratación.
- C Audiencia al contratista en el plazo mínimo de 3 días.
- D Emisión de certificado de existencia de crédito adecuado y suficiente por parte de la Intervención municipal en caso de suponer mayor gasto del inicialmente previsto.
- E Informe de Secretaría.
- F Fiscalización por Intervención.
- G Aprobación por el órgano de contratación.
- H Formalización en documento administrativo de la modificación.
- I Publicación de anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma, que deberá ir acompañado de las alegaciones del contratista y de todos los informes que se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación.

## 27. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

27.1. El ayuntamiento tendrá derecho en consonancia con el carácter administrativo de este contrato a:

- 27.1.1. Interpretar las dudas que surjan en la ejecución del presente contrato.
- 27.1.2. Modificar el objeto del contrato por razones de interés público recogidas en este pliego.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

- 27.1.3. Resolver el presente contrato de acuerdo con el presente pliego.
- 27.1.4. Proceder al control e inspección del servicio de acuerdo con lo dispuesto en el punto siguiente, pudiendo dictar las oportunas órdenes e instrucciones vinculantes para acomodar la conducta del contratista a las obligaciones recogidas en el presente pliego.
- 27.1.5. Sancionar al contratista de acuerdo con el presente pliego cuando no cumplierse las obligaciones dimanantes del presente contrato o la normativa en vigor.
- 27.1.6. Resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados a la administración por el contratista de acuerdo con el presente pliego.
- 27.1.7. En el caso de la suspensión total o parcial de la prestación del servicio sin autorización previa del ayuntamiento que ocasione graves daños al funcionamiento operativo de los servicios, el ayuntamiento podrá contratar a costa del adjudicatario los servicios objeto de este contrato con un tercero o realizarlo con medios propios, repercutiendo el coste correspondiente al contratista. Dicha potestad será ejercitable además en el caso de huelgas ilegales o con infracción de los servicios mínimos fijados, aun cuando existiese autorización previa del ayuntamiento para la suspensión de la ejecución del contrato.

## **28. CONTROL E INSPECCIÓN DEL SERVICIO**

- 28.1. El Ayuntamiento, ya sea por medio de sus propios medios, o bien mediante la contratación de auditorías externas, podrá solicitar al contratista toda clase de información documental, incluida la información contable y tributaria, y hacer inspecciones para comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa reguladora del presente contrato, así como comprobar el respeto de la oferta presentada por el contratista en la Memoria Técnica.
- 28.2. De conformidad con lo previsto en el artículo 62 LCSP, le corresponderá al director facultativo nombrado por el ayuntamiento ejercer el rol de responsable del contrato, siendo el único interlocutor con el representante de la contrata y encargado de supervisar la correcta ejecución del contrato y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. Estos responsables serán los encargados de llevar un registro con todas las incidencias detectadas.
- 28.3. En el supuesto de nuevas contrataciones de personal adscrito al servicio por las causas previstas en el artículo 21.3 de este pliego o por renuncia del inicialmente propuesto, el adjudicatario deberá acreditar que los nuevos trabajadores cumplen los requisitos de los trabajadores a los que sustituyen, a efectos de lo cual deberá remitir al ayuntamiento en el plazo máximo de 15 días naturales toda la información prevista para la acreditación de disponibilidad de medios personales en el artículo II.15.4.2.10.A de este pliego.

## **29. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO**

- 29.1. Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes de este contrato sin obtener previamente la autorización del órgano de contratación, con los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 214.2 LCSP.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.oroso.es](http://www.oroso.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oroso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

- 29.2. El cesionario deberá constituir la garantía dentro del plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la autorización expresa por el órgano de contratación de la cesión. La no constitución de la garantía dentro de dicho plazo dará lugar a la resolución del contrato.
- 29.3. De conformidad con lo previsto en el artículo 215 LCSP, el contratista podrá subcontratar los servicios objetos de este contrato que tengan que ver con la obra civil necesaria para su ejecución (excavaciones, cimentaciones, movimientos de tierras y similar) para lo cual deberá cumplir las siguientes condiciones:
- 29.3.1. Deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- 29.3.2. El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone los cuales deberán cumplir los mínimos establecidos en los pliegos que rigen esta contratación, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71.
- 29.4. La infracción de las condiciones de subcontratación establecidas en este pliego tendrá las siguientes consecuencias:
- 29.4.1. La imposición al contratista de una penalidad de un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- 29.4.2. Alternativamente, el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo IV.30 de este pliego.

## **IV. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **30. CAUSAS DE EXTINCIÓN**

- 30.1. Serán causas de extinción del contrato:
- 30.2. Cumplimiento del plazo.
- 30.3. Las causas de resolución del contrato establecidas en el artículo 211 y el artículo 306 LCSP.
- 30.4. De conformidad con lo previsto en el artículo 211.1 f) LCSP, serán asimismo causas de resolución específicas del presente contrato el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en las siguientes cláusulas, cuando no se considere como oportuno la imposición de las penalidades previstas en el artículo V.33 de este pliego, derivadas de la ponderación por un lado la gravedad del incumplimiento del contratista y por

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

otro los perjuicios que pudiese ocasionar la perturbación en el servicio derivada de la resolución contractual:

- 30.4.1. I.7.4.5 Adscripción de medios personales y materiales
- 30.4.2. III.19.1.1 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL, MEDIOAMBIENTAL y SOCIAL
- 30.4.3. III.29.2 Incumplimiento del deber de constitución de garantía definitiva.
- 30.4.4. III.29.4.2 Incumplimiento de límites de subcontratación.
- 30.5. De conformidad con lo previsto en el artículo 192.2 LCSP, podrá dar lugar a la resolución del contrato, cuando no se estime suficiente la imposición de penalidades al amparo de lo previsto en el artículo V.33.1.2.B de este pliego la comisión de faltas graves de acuerdo con lo dispuesto en el punto V.32.3 del presente pliego.
- 30.6. La rescisión del contrato por causas imputables al contratista implicará en todo caso la incautación de la fianza prestada y la indemnización de los posibles daños y perjuicios ocasionados al ayuntamiento.
- 30.7. Extinguido el contrato se abrirá un plazo de garantía de un año, tras el cual se procederá a la devolución de la garantía definitiva.

## V. RÉGIMEN SANCIONADOR

### 31. INDEMNIZACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS

- 31.1.1. El contratista deberá indemnizar los daños y perjuicios causados efectivamente al ayuntamiento o a terceros usuarios, los cuales se tasarán por informe de técnico competente, y según el procedimiento detallado para la imposición de sanciones.
- 31.1.2. Dicha responsabilidad será:
- 31.1.3. Objetiva, en la medida que no será necesario la concurrencia de dolo o culpa en las conductas que la ocasionen, bastando la existencia de un nexo causal entre la actividad del contratista y el daño causado.
- 31.1.4. Directa, puesto que responderá por los daños ocasionados por sus trabajadores o subcontratistas en cualquier circunstancia, con independencia de la posterior repercusión a los eventuales responsables.
- 31.1.5. El importe derivado de los daños tendrá naturaleza de deuda de derecho público y podrá ser exigido su pago por el procedimiento de apremio previsto en el Reglamento General de Recaudación, pudiendo ser compensado su importe del precio a satisfacer al contratista.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

## 32. FALTAS

- 32.1. De conformidad con lo previsto en el artículo 192 LCSP, el incumplimiento o cumplimiento defectuoso del contratista por negligencia o dolo de las obligaciones contractuales, ya sean realizadas las conductas por parte del propio empresario, de los trabajadores contratados o subcontratistas, se tipificará de acuerdo con el siguiente baremo:
- 32.2. Se consideran faltas leves:
- 32.2.1. La falta de respeto a los usuarios de los servicios, así como a los inspectores o personal del Ayuntamiento.
  - 32.2.2. La no facturación o facturación incorrecta de sus servicios en tiempo y forma.
  - 32.2.3. La falta de disponibilidad o incomparecencia injustificada puntual del responsable del servicio ante el Ayuntamiento.
  - 32.2.4. No facilitar puntualmente al Ayuntamiento, con la periodicidad exigida, la información necesaria para conocer la ejecución del contrato.
  - 32.2.5. En general toda infracción no recogida como infracción grave, de las obligaciones del contratista recogidas en el presente contrato.
- 32.3. Se consideran faltas graves:
- 32.3.1. En general, no cumplir las condiciones de prestación del servicio fijadas en los pliegos que rigen la contratación y la propia oferta del adjudicatario que perjudiquen gravemente el funcionamiento de los servicios o a los ciudadanos usuarios, cuando dichos incumplimientos no se encuentren tipificados expresamente en este artículo.
  - 32.3.2. La sustitución de los suministros comprometidos por otros de inferior calidad.
  - 32.3.3. La grave falta de desconsideración al público o los usuarios, así como a los inspectores o agentes de la autoridad del Ayuntamiento.
  - 32.3.4. Causar daños a las instalaciones donde se prestan los servicios objeto de este pliego.
  - 32.3.5. Desempeñar la actividad sin los permisos y dispositivos de seguridad obligatorios legalmente.
  - 32.3.6. El incumplimiento de instrucciones y órdenes escritas del Ayuntamiento relativas al cumplimiento adecuado de obligaciones del contratista.
  - 32.3.7. Reiteración por segunda vez de la misma, o por tercera vez en el caso de ser distinta, infracciones leves en un plazo de seis meses.
  - 32.3.8. La falta de adscripción de los medios personales y materiales comprometidos y exigidos, así como el incumplimiento de las CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL, MEDIOAMBIENTAL y SOCIAL previstas en el artículo III.19 de este pliego.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- 32.3.9. La inclusión de cláusulas en convenios colectivos contrarias a la normativa que rige el presente contrato.
- 32.3.10. El falseamiento u ocultación de los datos de control entregados al ayuntamiento.
- 32.3.11. Ceder o traspasar las obligaciones y derechos derivados de este contrato sin autorización del ayuntamiento.
- 32.3.12. No cumplir la legislación laboral o convenios colectivos aplicables, incluyendo el deber de subrogación previsto en el artículo III.21 de este pliego, de seguridad social, tributaria, de prevención de riesgos laborales, sanitaria o la sectorial sobre la materia en perjuicio grave de los trabajadores o de los usuarios.
- 32.3.13. No atender las indemnizaciones que correspondan por daños y perjuicios a terceros o al ayuntamiento.
- 32.3.14. La ejecución de obras no autorizadas por el ayuntamiento o la realización de actividades prohibidas en los locales del ayuntamiento.
- 32.3.15. La falta de disponibilidad o incomparecencia injustificada reiterada del responsable del servicio ante el Ayuntamiento.
- 32.3.16. Incumplimiento de los límites de subcontratación permitidos en el pliego o no cumplimiento del perfil profesional de las empresas subcontratistas especificadas en la oferta técnica.
- 32.3.17. Falta de vigencia del seguro de responsabilidad civil exigido al contratista o no cumplimiento de los mínimos exigidos de cobertura previstos en este pliego.
- 32.3.18. Incumplimiento del deber de secreto profesional en relación con los asuntos y documentos que tuviese conocimiento en ejecución del contrato.
- 32.3.19. Reiteración por segunda vez de la misma, o por tercera vez en el caso de ser distinta, infracciones graves en un plazo de seis meses.

### **33. PENALIDADES POR FALTAS COMETIDAS**

- 33.1. Las infracciones cometidas por el contratista se sancionarán de la siguiente manera:
  - 33.1.1. Faltas leves: Apercibimiento por escrito o multa de hasta el 1 % del precio del contrato, IVA excluido.
  - 33.1.2. Faltas graves:
    - A Multa del 1 % al 10 % del precio del contrato, IVA excluido.
    - B En casos de reiteración, grave perturbación del servicio, intencionalidad o negligencia grave, la resolución del contrato.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

- 33.2. En todo caso la imposición de sanciones será compatible con la indemnización de daños y perjuicios al ayuntamiento o a terceros.
- 33.3. El importe derivado de las sanciones tendrá naturaleza de deuda de derecho público y podrá ser exigido su pago por el procedimiento de apremio previsto en el Reglamento General de Recaudación, pudiendo ser compensado su importe del precio a satisfacer al contratista.

#### **34. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS**

- 34.1. El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.
- 34.2. De conformidad con lo previsto en el artículo 193.3 LCSP, cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias de 100 euros, atendiendo que a que la penalidad genérica prevista en la ley, por la escasa cuantía derivada del bajo precio del contrato no tendría carácter disuasorio de la conducta incumplidora del contratista.
- 34.3. La Administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.
- 34.4. Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

#### **35. PROCEDIMIENTO IMPOSICIÓN DE PENALIDADES**

- 35.1.1. Para la imposición de las correspondientes sanciones, se instruirá el correspondiente expediente que constará de las siguientes fases:
- A Iniciación del expediente por denuncia o de oficio por parte del ayuntamiento.
  - B Propuesta de Alcaldía de sanción por las causas correspondientes.
  - C Audiencia de cinco días hábiles al contratista para formular alegaciones.
  - D Resolución de Alcaldía, imponiendo en su caso la sanción correspondiente.
- 35.1.2. No obstante en el caso de sanciones con propuesta de resolución del contrato se seguirá el procedimiento establecido en la legislación de contratación administrativa.
- 35.1.3. A efectos de la gradación e imposición de sanciones, la Alcaldía resolverá atendiendo a las siguientes circunstancias:
- 35.1.3.1. Intencionalidad.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

- 35.1.3.2. La perturbación que pueda producir en el funcionamiento normal de la Administración y el servicio.
- 35.1.3.3. La gravedad de los daños y perjuicios que puedan implicar para los trabajadores, ciudadanos o usuarios de los servicios.
- 35.1.3.4. Reincidencia en las conductas.
- 35.1.4. Este procedimiento será igualmente empleado para la indemnización de daños y perjuicios al Ayuntamiento los cuales se tasarán por informe del técnico municipal competente.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.oros.es](http://www.oros.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oros.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

## I. ANEXO I - MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Se rellenará esta plantilla y se guardará el archivo en formato PDF con el siguiente nombre: "Anexo\_I\_Oferta\_Economica\_Nombre\_Licitador.pdf" para su presentación en la Plataforma de contratación.

D.....con domicilio en ..... rúa.....nº teléfono.....con DNI (o Pasaporte o documento que o sustituya)Nº .....actuando en nombre propio (o en representación de) ..... con , D.N.I. o C.I.F. Nº.....y con dirección en..... Nº ..... teléfono ..... toma parte en el procedimiento de licitación para el **contrato de suministro e instalación de luminarias para ejecución de proyecto de Ampliación de Alumbrado Público en las parroquias de A Gándara, Vilarromariz, Deixebre, Trasmonte y Oroso**, a cuyos efectos hace constar:

1º).- Que presenta oferta de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas por la cuantía de ..... euros más IVA de ..... euros.

2º).- Que oferta el siguiente plazo para la ejecución del proyecto objeto de contratación:

..... meses y ..... días.

3º) Que se compromete a la adscripción a la ejecución del contrato de los siguientes medios personales y materiales, según los mínimos indicados en el Anexo IV del pliego:

Nº TRABAJADORES QUE SE ADSCRIBIRÁN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
Nº DE MAQUINARIA QUE SE ADSCRIBIRÁ A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	

4º) Que el supuesto de ser finalmente adjudicatario del contrato, se compromete a aportar toda la documentación necesaria prevista en el artículo II.15.4.2 del pliego.

5º).- Que conoce y acepta incondicionalmente cuantas obligaciones se deriven del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y proyecto técnico que regulan el presente contrato.

6º).- Que acompaña la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En ..... a ..... de ..... de

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

www.orosos.es | www.concellooroso.com

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

## II. ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE

Se rellenará esta plantilla y se guardará el archivo en formato PDF con el siguiente nombre: “Anexo\_II\_Declaracion\_Responsable\_Nombre\_Licitador.pdf” para su presentación en la Plataforma de contratación.

### Modelo personas jurídicas

D.....con domicilio en ..... calle ....., núm. de teléfono..... con DNI núm. .... (o Pasaporte o documento que lo sustituya) núm. .... actuando en nombre propio (o en representación de) ..... con DNI o CIF núm. .... y con dirección en ..... núm. de teléfono ..... para tomar parte en la licitación del **contrato de suministro e instalación de luminarias para ejecución de proyecto de mejora de Ampliación de Alumbrado Público en las parroquias de A Gándara, Vilarromariz, Deixebre, Trasmonte y Oroso**, hace constar:

1º) Que la persona jurídica a la que represento:

a) Tiene plena capacidad jurídica y de obrar, cumpliendo todos los requisitos de constitución exigidos por la normativa vigente.

b) El objeto social de la empresa comprende la actividad objeto de este contrato, de acuerdo con lo recogido en sus estatutos sociales, estatutos que se hallan correctamente inscritos en los Registros correspondientes.

c) Cumple los requisitos de solvencia técnica y financiera exigidos en el artículo I.7 del pliego de prescripciones administrativas que rige el contrato.

d) Se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

2º) Que en el caso de ser propuesto para la adjudicación de este contrato, está en disposición de presentar la documentación exigida en el artículo II.15.4.2 del pliego de prescripciones administrativas para acreditar el cumplimiento de las circunstancias previstas en los párrafos anteriores y demás exigidas en el plazo establecido.

3º) Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en circunstancia alguna de las que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el artículo 71 LCSP.

4º) Que a los efectos de recibir las notificaciones por medios electrónicos de los actos y acuerdos del órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo II.14 del pliego de prescripciones administrativas, se comprometo a utilizar y parametrizar adecuadamente la plataforma “Notific@” de la Xunta de Galicia (<https://notifica.xunta.gal>), para lo cual la empresa a la que represento: (marcar una opción)

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- Tiene en vigor una dirección electrónica habilitada en la plataforma “Notific@” de la Xunta de Galicia (<https://notifica.xunta.gal>), la cual tiene asociada la dirección de correo electrónico para avisos: .....
- Autoriza al ayuntamiento de Oroso a abrir una dirección electrónica habilitada en la plataforma “Notific@” de la Xunta de Galicia (<https://notifica.xunta.gal>) a nombre de la empresa, la cual tendrá asociada la dirección de correo electrónico para avisos: .....

5º) Que la empresa a la que represento (marcar una opción):

- Está debidamente inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público con el número ....., y que los siguientes datos que a continuación se detallan, siguen vigentes al día de hoy:
  - Certificado de clasificación en el Grupo....., Subgrupo....., Categoría.....
  - Número de Identificación Fiscal de la Empresa/empresario individual: .....
  - Poder bastante y suficiente otorgado a favor de las siguientes personas para actuar en nombre y representación de la empresa en esta licitación (añadir tantos nombres como sea necesario):
    - D./Doña..... con DNI nº .....
  - Acreditación de constitución de la empresa e inscripción, en su caso, en el Registro Mercantil ....., con NIF.....
  - Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias,
    - Con la Hacienda Estatal, hasta la fecha .....
    - Con la Hacienda de la Comunidad Autónoma, hasta la fecha.....
  - Acreditación de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, hasta la fecha .....
- Ha solicitado la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en fecha .....

6º) Que acredita la solvencia por medios externos (marcar una opción):

- Si, existiendo el compromiso por parte de las empresas a que se refiere el artículo 75.2 LCSP y artículo 1.7.4.4 de este pliego.
- No.

7º) Hace constar que en relación con los supuestos recogidos en el artículo 42 del Código de Comercio (empresas pertenecientes a un mismo grupo): (marcar una opción):

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.oroso.es](http://www.oroso.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oroso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- No concurre a esta licitación con empresas vinculadas pertenecientes a un mismo grupo.
- Concurre a esta licitación con la/s siguiente/s empresa/s pertenecientes a un mismo grupo:

DENOMINACIÓN	NIF

8º) Que se compromete incondicionalmente a cumplir las medidas previstas en el artículo III.19 del pliego de cláusulas administrativas particulares, como medida medioambiental, social y laboral.

9º) Que tiene previsto subcontratar el siguiente porcentaje de ejecución del servicio, según los límites previstos en el artículo III.29.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares: (marcar una opción):

- No tiene previsto subcontratar ningún porcentaje de ejecución del servicio
- Tiene previsto subcontratar los siguientes servicios a las siguientes empresas o que cumplan el siguiente perfil empresarial (añadir una fila por empresa):

NOMBRE O PERFIL EMPRESARIAL DEL SUBCONTRATISTA	NIF SUBCONTRATISTA	EMPRESA	PRESTACIONES SUBCONTRATACIÓN	OBJETO	DE

En ....., a ..... de ..... 20.....

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

www.oroso.es | www.concellooroso.com

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oroso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

## Modelo personas físicas

D.....con domicilio en ..... calle ....., núm. de teléfono..... con DNI núm. .... (o Pasaporte o documento que lo sustituya) núm. .... actuando en nombre propio (o en representación de) ..... con DNI o CIF núm. .... y con dirección en ..... núm. de teléfono ..... para tomar parte en la licitación del **contrato de suministro e instalación de luminarias para ejecución de proyecto de Ampliación de Alumbrado Público en las parroquias de A Gándara, Vilarromariz, Deixebre, Trasmonte y Oroso**, hace constar:

- 1º) Que tiene plena capacidad jurídica y de obrar para la concertación de este contrato.
- 2º) Cumple los requisitos de solvencia técnica y financiera exigidos en el artículo I.7 del pliego de prescripciones administrativas que rige el contrato.
- 3º) Se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- 4º) Que en el caso de ser propuesto para la adjudicación de este contrato, está en disposición de presentar la documentación exigida en el artículo II.15.4.2 del pliego de prescripciones administrativas para acreditar el cumplimiento de las circunstancias previstas en los párrafos anteriores y demás exigidas en el plazo establecido.
- 5º) Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física a la que represento, se hallan incurso en circunstancia alguna de las que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el artículo 71 LCSP.
- 4º) Que a los efectos de recibir las notificaciones por medios electrónicos de los actos y acuerdos del órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo II.14 del pliego de prescripciones administrativas, se comprometo a utilizar y parametrizar adecuadamente la plataforma “Notific@” de la Xunta de Galicia (<https://notifica.xunta.gal>), para lo cual declaro en nombre propio (o en representación del licitador) que: (marcar una opción)

- Tiene en vigor una dirección electrónica habilitada en la plataforma “Notific@” de la Xunta de Galicia (<https://notifica.xunta.gal>), la cual tiene asociada la dirección de correo electrónico para avisos: .....
- Autoriza al ayuntamiento de Oroso a abrir una dirección electrónica habilitada en la plataforma “Notific@” de la Xunta de Galicia (<https://notifica.xunta.gal>) a nombre del empresario licitador, la cual tendrá asociada la dirección de correo electrónico para avisos: .....

5º) Que como empresario (marcar una opción):

- Estoy debidamente inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público con el número ....., y que los siguientes datos que a continuación se detallan, siguen vigentes al día de hoy:

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- Certificado de clasificación en el Grupo....., Subgrupo....., Categoría.....
- Número de Identificación Fiscal de la Empresa/empresario individual: .....
- Poder bastante y suficiente otorgado a favor de las siguientes personas para actuar en nombre y representación de la empresa en esta licitación (*añadir tantos nombres como sea necesario*):
  - D./Doña..... con DNI nº .....
- Acreditación de constitución de la empresa e inscripción, en su caso, en el Registro Mercantil ....., con NIF.....
- Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias,
  - Con la Hacienda Estatal, hasta la fecha .....
  - Con la Hacienda de la Comunidad Autónoma, hasta la fecha.....
- Acreditación de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, hasta la fecha .....
- He solicitado la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en fecha .....

6º) Que integra la solvencia por medios externos (marcar una opción):

- Si, existiendo el compromiso por parte de las empresas a que se refiere el artículo 75.2 LCSP y artículo 1.7.4.4 de este pliego.
- No.

7º) Hace constar que en relación con los supuestos recogidos en el artículo 42 del Código de Comercio (empresas pertenecientes a un mismo grupo), (márquese lo que proceda):

- No concurre a esta licitación con empresas vinculadas pertenecientes a un mismo grupo.
- Concurre a esta licitación con la/s siguiente/s empresa/s pertenecientes a un mismo grupo:

DENOMINACIÓN	NIF

8º) Que se compromete incondicionalmente a cumplir las medidas previstas en el artículo III.19 del pliego de cláusulas administrativas particulares, como medida medioambiental, social y laboral.

9º) Que tiene previsto subcontratar el siguiente porcentaje de ejecución del servicio, según los límites previstos en el artículo III.29.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares: (marcar una opción):

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concellooroso.com

www.oroso.es | www.concellooroso.com

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oroso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

- No tiene previsto subcontratar ningún porcentaje de ejecución del servicio
- Tiene previsto subcontratar los siguientes servicios a las siguientes empresas o que cumplan el siguiente perfil empresarial (añadir una fila por empresa):

NOMBRE O PERFIL EMPRESARIAL DEL SUBCONTRATISTA	NIF EMPRESA SUBCONTRATISTA	PRESTACIONES SUBCONTRATACIÓN	OBJETO DE

En ....., a ..... de ..... 20....

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosso.es](http://www.orosso.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

### III. ANEXO MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS<sup>11</sup>

D./Dña ..... , con DNI número.....en nombre y representación de la entidad ..... , con N.I.F. .... al objeto de participar en la contratación denominada..... convocada por el Ayuntamiento de Oroso,

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

- Que la solvencia o medios que pone a disposición a favor de la entidad<sup>12</sup>.....son los siguientes<sup>13</sup> (rellenar una fila por cada medio):

TIPO DE SOLVENCIA <sup>14</sup>	MEDIO

- Que durante toda la ejecución del contrato, dicha entidad dispondrá efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso sin estar sometido a condición o limitación alguna.

(Marcar si los medios de solvencia aportados se refieren a la solvencia económica y financiera) Que de conformidad con el artículo 75.3 LCSP, la entidad cedente de los medios para integrar criterios relativos a la solvencia económica y financiera previstos en el contrato, entiende que tal compromiso supone responder solidariamente con el contratista de la correcta ejecución del contrato, incluyendo de la imposición de penalidades y la indemnización de daños y perjuicios.

Fecha  
Firma del representante.

<sup>11</sup> Si se recurre a la solvencia o medios de varias entidades se deberá cumplimentar una declaración conforme al modelo, por cada una de las entidades que pone a disposición del licitador su solvencia o medios.

<sup>12</sup> El licitador propuesto para la adjudicación.

<sup>13</sup> Se deberá indicar la solvencia o medios concretos.

<sup>14</sup> Económica o técnica.

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosso.es](http://www.orosso.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

#### IV. ANEXO: MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO. DOCUMENTO A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN

##### 1. MEDIOS PERSONALES:

Personal encargado de la instalación con un número mínimo de dos (2) personas, que deberán estar en posesión de la titulación requerida en el artículo 4 de la ITC-BT-03 del RD 842/2002 por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.

##### 2. MEDIOS MATERIALES MÍNIMOS:

Grúas y escaleras. Se deberá contar como mínimo con un vehículo con grúa-cesta elevadora para alcanzar una altitud mínima de 10 metros.

#### V. ANEXO: JUSTIFICACIÓN DE VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

PRECIO DEL CONTRATO SIN IVA	48.383,94 €
IMPORTE MÁXIMO POSIBLES MODIFICADOS SEGÚN ART. III.26	11.708,91 €
<b>TOTAL</b>	<b>60.092,85 €</b>

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.oroso.es](http://www.oroso.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oroso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento) (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

VI. ANEXO –

A. MODELO FICHA DE CARACTERÍSTICAS DE LA LUMINARIA LED OFERTADA

	CARACTERÍSTICAS
Fabricante	
Modelo	
Dirección web del modelo en la página del fabricante	
Clase de Luminaria (según norma Norma UNE 60598)	
Medidas eléctricas	
Tensión	
Corriente de alimentación	
Factor de potencia	
Potencia	
Vida Útil en horas (manteniendo del flujo luminoso mínimo del 85%)	
Eficiencia de la Lámpara (Lum/W)	
% Rendimiento de la Luminaria	
% de Flujo luminoso a las 50.000h de funcionamiento	
Índice Rendimiento de color	
Eficiencia de la luminaria alimentada y estabilizada (lm/W)	
Índice de Reproducción Cromática	
Índice de Cromaticidad (inicial y tolerancia)	
Rango de temperaturas de funcionamiento de la luminaria	
Sistema de refrigeración de la fuente de luz	
Sistema de regulación autónomo incorporado (Sí/No, Número de Saltos).	
Intensidad de alimentación (mA)	

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

www.oroso.es | www.concellooroso.com

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.oroso.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

	CARACTERÍSTICAS
Protección contra sobretensiones (KV)	
Grado de protección zona óptica IP	
Grado de protección zona auxiliares IP	
Grado de protección IK	
Material Luminaria	
% FHSinst	
Temperatura de Color (K)	
Factor de Mantenimiento	
Tiempo de entrada en régimen de Servicio (segundos)	
Preparada para telegestión (Sí/No)	
Garantía total del producto funcionando según fabricante (años)	

## B. MODELO FICHA DE CARACTERÍSTICAS DE LA LUMINARIA VSAP OFERTADA

	CARACTERÍSTICAS
Fabricante	
Modelo	
Dirección web del modelo en la página del fabricante	
Clase de Luminaria (según norma Norma UNE 60598)	
Medidas eléctricas	
Tensión	
Corriente de alimentación	
Factor de potencia	
Potencia	
Tipo de Balasto	
Grado de protección zona óptica IP	
Grado de protección zona auxiliares IP	
Grado de protección IK	

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T **981 691 478** | F 981 691 786 | [info@concelloroso.com](mailto:info@concelloroso.com)

[www.orosu.es](http://www.orosu.es) | [www.concellooroso.com](http://www.concellooroso.com)

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosu.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.

	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
Garantía total del producto funcionando según fabricante (años)	

PRAZA DE ISAAC DIAZ PARDO, 1 | 15888 SIGÜEIRO – OROSO | A CORUÑA | T 981 691 478 | F 981 691 786 | info@concelloroso.com

[www.orosos.es](http://www.orosos.es) | [www.concelloroso.com](http://www.concelloroso.com)

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica municipal na dirección <https://sede.orosos.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento) (artigo 42 b) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*

*En cumprimento co previsto na LO 15/99 de Protección de datos de carácter persoal e o RD 1720/07, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Oroso, coa finalidade de levar a cabo a xestión contable, fiscal e administrativa, serán almacenados nos ficheiros correspondentes titularidade do concello, os cales se encontran debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos. Así mesmo os datos serán cedidos a outras administracións ou empresas coa finalidade de xestionar o cobro de impostos, prestar servizos municipais, ou outras actividades relacionadas co normal funcionamento do concello. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais enviando ao concello unha carta debidamente asinada onde consten claramente os datos de contacto á cal deberá xuntarse fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que acredite a súa identidade.*