



CONSORCI PER A LA CONSTRUCCIÓ, EQUIPAMENT I EXPLOTACIÓ DEL LABORATORI DE LLUM SINCROTRÓ  
CONSORCIO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DEL LABORATORIO DE LUZ SINCROTRÓN

Asunto: **Aprobación del gasto y del expediente de contratación**

**Tipo de contrato:** Servicios

**Procedimiento:** Abierto, armonizado

**Número expediente:** 29/24

**Título:** Servicio de gestoría laboral del Consorcio para la Construcción, Equipamiento y Explotación del Laboratorio de Luz Síncrotrón

Vista la **memoria** del expediente, de fecha 30 de septiembre de 2024 en la que se incluye la justificación de la necesidad e idoneidad de proceder a dicha contratación y la descripción de los elementos principales del contrato.

Vista la **certificación de existencia de crédito suficiente y adecuado** del Gerente, de fecha 30 de septiembre de 2024.

Vistos el **Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares** (en adelante "PCAP") y el **Pliego de Prescripciones Técnicas** (en adelante "PPT") que deben regir la contratación.

Visto el **informe jurídico favorable del PCAP**, de fecha 30 de septiembre de 2024, elaborado por la Sección Jurídica del CELLS a la luz del informe jurídico de la Abogacía General del Estado, de fecha 25 de febrero de 2021.

De acuerdo con los artículos 117 y 122 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En virtud de la facultad recogida en el artículo 15.1 j) de los Estatutos del CELLS, publicados en el BOE núm. 66, de fecha 16 de marzo de 2018 me corresponde la firma de la presente Resolución, dada mi calidad de Directora del CELLS, cargo que me fue otorgado por Acuerdo del Consejo Rector de fecha 15 de junio de 2012.

## **RESUELVO**

### **Primero.**

**Aprobar el gasto** de 100.000,00 €, IVA excluido, a cargo del presupuesto de gastos del CELLS, relativo a la contratación arriba mencionada.

### **Segundo.**

**Aprobar el PCAP y el PPT** mencionados con anterioridad.

### **Tercero.**



**Nombrar Responsable del presente contrato** a la persona que ostenta la jefatura de la División Administración y Gerencia.

**Cuarto.**

**Autorizar la apertura** del procedimiento para la adjudicación del mencionado contrato.

Caterina Biscari  
Directora